



DIÁRIO OFICIAL

Piracicaba, SP • terça-feira, 31 de outubro de 2023

ANO LVI Nº 13.626

Seções

PODER EXECUTIVO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL	192
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	198
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	198
Divisão de Compras	198
Departamento de Recursos Humanos	198
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	199
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	200
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	200
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE	207
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E TURISMO	207
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	207
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA, TRÂNSITO E TRANSPORTES	207
PROCURADORIA GERAL	208
COMISSÃO DE LICITAÇÕES	208
1ª CÂMARA DO CONSELHO DE CONTRIBUINTES	208
SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO	208
PODER LEGISLATIVO	209
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ENSINO DE PIRACICABA	209
CONSELHOS MUNICIPAIS	209
COMDEF - Proteção, Direitos e Desenvolvimento da Pessoa com Deficiência	210
CMDC - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	209
ASSOCIAÇÕES	210

PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 19.757, DE 23 DE OUTUBRO DE 2023.

Fixa calendário de pontos facultativos para o exercício de 2024.

LUCIANO SANTOS TAVARES DE ALMEIDA, Prefeito do Município de Piracicaba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º No exercício de 2024 não haverá expediente nas repartições públicas municipais da Administração Direta, Autárquica e Fundacional nos dias 12 e 13 de fevereiro, 31 de maio, 14 de junho, 08 de julho, 24 de 31 de dezembro, o dia todo, e 14 de fevereiro até as 12h00.

Parágrafo único. Para compensação dos dias declarados sem expediente de que trata o caput do presente artigo, todos os servidores farão reposição no final do expediente, sendo que, os servidores com jornada semanal de trabalho de 40 (quarenta) horas irão repor 15 (quinze) minutos diários, a partir de 02 de janeiro de 2024 até 30 de dezembro de 2024, num total de 246 (duzentos e quarenta e seis) dias úteis, perfazendo, assim, um total de 3.600 (três mil e seiscentos) minutos, guardada a proporcionalidade aos demais servidores que cumprem jornadas diferenciadas, excluído o sistema de jornada chamado 12x36 (doze horas trabalhadas por trinta e seis horas de intervalo).

Art. 2º Nos dias de que trata o art. 1º, retro, não haverá interrupção nos plantões de atendimento dos serviços públicos essenciais.

Art. 3º O Calendário da Rede Municipal de Educação será normatizado por ato próprio.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Piracicaba, em 23 de outubro de 2023.

LUCIANO SANTOS TAVARES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

EUGENIO CONTADOR SALCH STIPP
Secretário Municipal de Administração

GUILHERME MÔNACO DE MELLO
Procurador Geral do Município

Publicado no Diário Oficial do Município de Piracicaba.

reuse.
reduza.
recycle.

O meio ambiente precisa de você.

DECRETO Nº 19.758, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023.

Nomeia servidores para atuar como agente de contratação, equipe de apoio, pregoeiro e autoridades em licitações derivadas da Lei Federal nº 14.133/2023 e dá outras providências.

LUCIANO SANTOS TAVARES DE ALMEIDA, Prefeito do Município de Piracicaba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Designar os servidores Larissa Palomo Monferdini, Leonardo Vicentim Brancalion, Maíra Martins de Oliveira Pessini, Priscila Camargo Rodrigues Grecchi, como AGENTES DE CONTRATAÇÃO E AUTORIDADES do Município de Piracicaba nas licitações por Pregão Eletrônico a fim de conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2023.

Art. 2º Designar os servidores, Adriana de Freitas Nazato, Alexandre Halle Najm, Érica Vanessa Dias Ferraz, Anna Maria Salles Pinto, Larissa Palomo Monferdini, Leonardo Vicentim Brancalion, Kelly Cristina de Sena Lara, Letícia Esposito de Almeida, Maíra Martins de Oliveira Pessini, Patrícia Romano Medeiros, Priscila Camargo Rodrigues Grecchi, Thiago Luiz Araújo Santos, para desempenharem as funções de EQUIPE DE APOIO e/ou PREGOEIRO e/ou AGENTES DE CONTRATAÇÃO do Município de Piracicaba, a fim de conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2023.

Art. 3º São atribuições da AUTORIDADE: designar o Pregoeiro e a Equipe de Apoio em cada processo licitatório; acessar o sistema; publicar eletronicamente os pregões; alterar pregoeiro; homologar eletronicamente os processos licitatórios findos, depois de terem homologados materialmente pelo Ordenador de Despesa.

Art. 4º São atribuições do AGENTE DE CONTRATAÇÃO e do PREGOEIRO, o disposto no Decreto Municipal nº 19.663, para a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos, para subsidiar as suas decisões.

§ 1º O(A) AGENTE DE CONTRATAÇÃO ou o(a) PREGOEIRO(a) convocará os membros da equipe de apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações municipais.

§ 2º O(A) AGENTE DE CONTRATAÇÃO ou o(a) PREGOEIRO(A) convocará servidores públicos efetivos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

Art. 5º Nas licitações realizadas na modalidade de concorrência, o agente de Contratação será substituído por comissão especial de contratação formada por, no mínimo, três membros, dentre os agentes de contratação nomeados neste Decreto, sob a presidência de Maíra Martins de Oliveira Pessini.

§ 1º São atribuições do PRESIDENTE DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, além dos trabalhos inerentes à condução da licitação e tomadas de decisões, juntamente com os demais membros da Comissão, a designação de no mínimo 3 (três) agentes de contratação que comporão a Comissão em cada processo licitatório; publicar eletronicamente as concorrências; homologar eletronicamente os processos licitatórios findos, depois de terem homologados materialmente pelo Ordenador de Despesa.

§ 1º À comissão constituída, incube as atribuições conforme disposto no Decreto Municipal nº 19.663/2023.

§ 2º Na ausência do Presidente, presidirá a Comissão constituída por esse Decreto o membro previamente por ele designado.

Art. 6º São atribuições dos ELEMENTOS DE APOIO o disposto no Decreto Municipal nº 19.663/2023.

Art. 7º Ao presente Decreto aplicam-se as disposições do inciso II, do artigo 5º, da Lei Municipal nº 3.966, de 15 de setembro de 1995 e suas alterações.

Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Piracicaba, em 24 de outubro de 2023.

LUCIANO SANTOS TAVARES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

EUGÊNIO CONTADOR SALCH STIPP
Secretário Municipal de Administração

GUILHERME MÔNACO DE MELLO
Procurador Geral do Município

Publicado no Diário Oficial do Município de Piracicaba.

MARCEL VARELLA PIRES
Chefe da Procuradoria Jurídico-administrativa

DECRETO Nº 19.760, DE 24 DE OUTUBRO DE 2023.

Substitui membros do Conselho Municipal de Participação e Desenvolvimento da Comunidade Negra - CMPDCN, nomeado pelo Decreto nº 19.191/2022 e alterado pelos de nº 19.226/2022, nº 19.273/2022, nº 19.435/2023, nº 19.674/2023 e nº 19.694/2023.

LUCIANO SANTOS TAVARES DE ALMEIDA, Prefeito do Município de Piracicaba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições, e

CONSIDERANDO que o Conselho Municipal de Participação e Desenvolvimento da Comunidade Negra - CMPDCN foi nomeado através do Decreto nº 19.191, de 11 de julho de 2022 e alterado pelos de nº 19.226, de 10 de agosto de 2022, nº 19.273, de 27 de setembro de 2022, nº 19.435, de 01 de fevereiro de 2023, nº 19.674, de 18 de agosto de 2023 e nº 19.694, de 29 de agosto de 2023,

D E C R E T A

Art. 1º Ficam nomeadas Savana Marilu Fernandes e Larissa Cristina Bedo, titular e suplente, respectivamente, em substituição a Samaris Alderli Alves e Euclídia Maria Bombo Lacerda Fioravante, representantes da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, para compor o Conselho Municipal de Participação e Desenvolvimento da Comunidade Negra - CMPDCN.

Parágrafo único. Aplicam-se ao presente Decreto as demais disposições constantes no Decreto nº 19.191, de 11 de julho de 2022.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Piracicaba, em 24 de outubro de 2023.

LUCIANO SANTOS TAVARES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

LUIS FERNANDO DAGNONE CASSINELLI
Secretário Municipal de Governo

GUILHERME MÔNACO DE MELLO
Procurador Geral do Município

Publicado no Diário Oficial do Município de Piracicaba.

MARCEL VARELLA PIRES
Chefe da Procuradoria Jurídico-Administrativa

PROJETO DE LEI

Dispõe sobre a criação e extinção de cargos e empregos junto ao Quadro de Pessoal da Prefeitura do Município de Piracicaba e dá outras providências.

Art. 1º Ficam criados junto ao Quadro de Pessoal da Prefeitura do Município de Piracicaba, os empregos de agente comunitário de saúde, regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, nas quantidades, denominações, referência salarial, jornada semanal de trabalho e requisitos para provimento constantes dos ANEXOS I e III que ficam fazendo parte integrante da presente Lei.

§ 1º Os empregos de Agente Comunitário de Saúde estão sendo criados, em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 11.350, de 05 de outubro de 2.006 e suas alterações, sendo que suas atividades serão executadas no âmbito do Sistema Único de Saúde Municipal e vinculadas às Unidades de Saúde da Família, devendo cada um dos referidos agentes executar suas atividades em toda a área de abrangência territorial dessas unidades, podendo tais áreas serem agregadas, para fins de otimização dos trabalhos.

§ 2º Participarão do Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada apenas os candidatos às vagas de Agente Comunitário de Saúde que forem aprovados na prova escrita, na forma prevista no Decreto Municipal nº 11.640, de 31 de maio de 2006 e, que estejam classificados até 03 (três) vezes o número de vagas existentes para cada Unidade de Saúde da Família.

§ 3º É vedada a atuação do Agente Comunitário de Saúde fora da área geográfica especificada no edital do concurso para o qual se inscreveu, podendo esta ser alterada apenas nos seguintes casos:

I - quando houver risco à integridade física do Agente Comunitário de Saúde ou de membro de sua família decorrente de ameaça por parte de membro da comunidade onde reside e atua;

II - no caso em que o Agente Comunitário de Saúde adquira casa própria fora da área geográfica de sua atuação, sendo neste caso mantida sua vinculação à mesma equipe de saúde da família em que esteja atuando, podendo ser remanejado, na forma de regulamento, para equipe atuante na área onde está localizada a casa adquirida.

§ 4º O Agente Comunitário de Saúde deverá, anualmente, comprovar, por meios julgados hábeis pela Administração Pública Municipal, a residência na sua área de atuação, cabendo ao Município a fiscalização permanente.

§ 5º Na aplicação do disposto no presente artigo, o Poder Executivo observará, no que couber, o disposto na Emenda Constitucional nº 51, de 14 de fevereiro de 2.006.

Art. 2º Ficam criados, no Quadro de Pessoal da Prefeitura do Município de Piracicaba, os cargos relacionados nas tabelas constantes dos ANEXOS I e III desta Lei, regidos pela Lei Municipal nº 1.972/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba, nas quantidades, denominações, referências salariais, jornadas semanais de trabalho e requisitos exigidos para provimento.

Parágrafo único. Os cargos ora criados sob regime estatutário somente poderão ser ocupados por novos servidores públicos municipais, quando os respectivos empregos sob regime CLT estejam extintos nos termos desta Lei, configurando-se com isso a reposição de vagas.

Art. 3º O preenchimento dos empregos e cargos de que tratam os arts. 1º e 2º, retro, se fará por concurso público de provas ou de provas e títulos.

Art. 4º As atribuições dos empregos e cargos ora criados constam do ANEXO II que fica fazendo parte integrante da presente Lei e deverão estar descritos nos respectivos editais para concurso público.

Art. 5º Ficam extintos junto ao Quadro de Pessoal da Prefeitura do Município de Piracicaba, imediatamente ou na vacância, os cargos e empregos de provimento efetivo relacionados na tabela constante do ANEXO I desta Lei.

Art. 6º Os cargos de Eletricista de Autos criados pelas Leis nº 3.958, de 18 de julho de 1.995 e nº 4.389, de 23 de dezembro de 1.997, passam a vigorar com as atribuições e requisitos constantes dos ANEXOS II e III desta Lei.

Art. 7º Os cargos de Fiscal de Construção Civil criados pelas Leis nº 2.934, de 05 de julho de 1.988 e nº 7.247, de 19 de dezembro de 2.011 e modificados pelas Leis nº 3.459, de 29 de maio de 1.992 e nº 9.909, de 24 de abril de 2.023, passam a vigorar com os requisitos constantes do ANEXO III desta Lei.

Art. 8º As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias de cada secretaria municipal, vigentes para o exercício de 2.023 e suas respectivas para os exercícios seguintes, suplementadas, oportunamente, se necessário.

Art. 9º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

LUCIANO SANTOS TAVARES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

EXPOSIÇÃO JUSTIFICATIVA

Egrégia Câmara,

Estamos encaminhando para apreciação dos Nobres Edis projeto de lei que "dispõe sobre a criação e extinção de cargos e empregos junto ao Quadro de Pessoal da Prefeitura do Município de Piracicaba e dá outras providências".

Preliminarmente, importante destacar que dando continuidade à transição do Regime CLT para o regime Estatutário, atendendo às orientações trazidas pelos cálculos atuariais, que reforçam o que já vinha sendo cobrado pelo Ministério Público, para que haja uma transição ao regime próprio de previdência, estamos encaminhando a presente proposição para análise dos Nobres Edis.

Assim, estamos propondo para implementar melhorias no funcionamento das Pastas Municipais, em especial das Secretarias Municipais de Saúde e Educação, a criação de novos cargos em regime estatutário, de empregos de agente comunitário de saúde sob regime obrigatório CLT em decorrência das previsões contidas na Lei Federal nº 11.350, de 05 de outubro de 2.006 e suas alterações e a extinção, de forma imediata e na vacância, de alguns cargos e empregos de nosso Quadro de Pessoal, que não pretendemos ocupar a partir desta nova perspectiva trazida pelo cálculo mencionado ou deixaram de ser necessários ao serviço público municipal.

Assim, estamos enviando as planilhas de custo dos cargos/empregos a serem criados e dos cargos/empregos a serem extintos, acompanhadas da estimativa de impacto orçamentário-financeiro e declaração do ordenador de despesas, em atendimento ao art. 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Portanto, visando não comprometer os trabalhos relevantes executados pelas mais diversas áreas da Prefeitura Municipal é que encaminhamos a presente proposição para apreciação dos Nobres Vereadores e aguardamos que a mesma seja aprovada por UNANIMIDADE!

Piracicaba, 30 de outubro de 2023.

LUCIANO SANTOS TAVARES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL

Expediente: O Diário Oficial do Município de Piracicaba | Site: www.diariooficial.piracicaba.sp.gov.br

Administração: Luciano Santos Tavares de Almeida - Prefeito | Gabriel Ferrato dos Santos - Vice-Prefeito

Jornalista responsável: João Jacinto de Souza - MTB 21.054

Diagramação: Centro de Comunicação Social | Rua Antonio Correa Barbosa, 2233 - Fone: (19) 3403-1323 | E-mail: diariooficial@piracicaba.sp.gov.br

Conteúdo: O conteúdo publicado é de inteira responsabilidade de seus emissores: Órgãos Públicos, Entidades e, demais interessados. Qualquer dúvida ou solicitação de errata deverá ser encaminhada diretamente ao órgão emissor. Para informações sobre como contatar o órgão emissor, ligue 156 - Serviço de Informação à População.

Página: 201

**Secretaria Municipal de Administração
- Departamento de Recursos Humanos -**

ANEXO I

CARGO	CARGA HORARIA SEMANAL	REFERÊNCIA SALARIAL	VALOR	CLASSIFICAÇÃO	A SEREM EXTINTOS NA VACÂNCIA	A SEREM EXTINTOS IMEDIATAMENTE	A SEREM CRIADOS	ATOS NORMATIVOS
AÇOUGUEIRO-ESTATUTÁRIO	40	07-A	R\$ 2.864,37	ESTATUTÁRIO	0	1		3416/1992 3459/1992
ADMINISTRADOR DE REDES-ESTATUTÁRIO	40	16-A	R\$ 6.182,33	ESTATUTÁRIO			2	9909/2023
AGENTE ADMINISTRATIVO DO POUÇA TEMPO-CLT	40	08-A	R\$ 3.084,04	CLT	5	0		6175/2008 9177/2019 9387/2020
AGENTE ADMINISTRATIVO-ESTATUTÁRIO	40	08-A	R\$ 3.084,04	ESTATUTÁRIO	0	41		2934/1988 3958/1995
AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE-CLT	40	06-D	R\$ 2.775,27	CLT			54	6236/2008 6460/2009 9068/2018
AGENTE DE CREDITO – CLT	40	06-A	R\$ 2.641,24	CLT	0	4		5951/2007
AGENTE ESCOLAR DE SAÚDE-ESTATUTÁRIO	40	08-A	R\$ 3.084,04	ESTATUTÁRIO	10	37		3244/1990 3459/1992 3900/1995 4064/1996
ALFAIATE-ESTATUTÁRIO	40	08-A	R\$ 3.084,04	ESTATUTÁRIO	0	2		100/1998 3958/1995
ARQUITETO-ESTATUTÁRIO	40	18-A	R\$ 7.531,75	ESTATUTÁRIO			2	9909/2023
ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO-ESTATUTÁRIO	40	07-A	R\$ 2.864,37	ESTATUTÁRIO	1	5		3958/1995
ASSISTENTE DE PRODUÇÃO-ESTATUTÁRIO	30	12-A	R\$ 4.275,31	ESTATUTÁRIO	0	2		4484/1998
ASSISTENTE SOCIAL CLT	30	13-A	R\$ 4.671,81	CLT	3	0		3024/1989 3453/1992 3958/1995 5866/2006 5951/2007 7312/2012
ASSISTENTE SOCIAL-ESTATUTÁRIO	30	13-A	R\$ 4.671,81	ESTATUTÁRIO			25	100/1998 2934/1988 3457/1992 3958/1995 4484/1998 7247/2011 3563/1993
ASSISTENTE TECNICO (2º GRAU)-ESTATUTÁRIO	40	07-A	R\$ 2.864,37	ESTATUTÁRIO	0	1		3958/1995
ATENDENTE	40	05-A	R\$ 2.446,14	ESTATUTÁRIO			57	2698/1985 2934/1988 3536/1992 3958/1995 4389/1997 9698/2022
AUXILIAR ADMINISTRATIVO -ESTATUTÁRIO	40	06-A	R\$ 2.641,24	ESTATUTÁRIO	0	10		9351/2019
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE MUSEU-CLT	40	06-A	R\$ 2.641,24	CLT	0	1		6632/2009

Página: 202

AUXILIAR ADMINISTRATIVO-CLT	40	06-A	R\$ 2.641,24	CLT	152	58		5866/2006 6278/2008 6279/2008 7321/2012 7983/2014 8133/2014 8783/2017
AUXILIAR DE AÇÃO EDUCATIVA	40	05-A	R\$ 2.446,14	ESTATUTÁRIO			100	9174/2019 9537/2021 9608/2021
AUXILIAR DE BIBLIOTECA CLT	40	06-A	R\$ 2.641,24	CLT	8	1		5944/2007 6815/2010 7178/2011 9909/2023
AUXILIAR DE ESCRITÓRIO-ESTATUTÁRIO	40	05-A	R\$ 2.446,14	ESTATUTÁRIO	4	16		3958/1995
AUXILIAR DE FARMÁCIA-ESTATUTÁRIO	40	05-A	R\$ 2.446,14	ESTATUTÁRIO			5	4064/1996 7312/2012 8783/2017 8988/2018 9351/2019 9698/2022 9909/2023
AUXILIAR DE OFÍCIO-ESTATUTÁRIO	40	05-A	R\$ 2.446,14	ESTATUTÁRIO	20	61		3958/1995 4389/1997 6389/2008
AUXILIAR DE PADEIRO-ESTATUTÁRIO	40	05-A	R\$ 2.446,14	ESTATUTÁRIO	2	3		4064/1996 6279/2008
AUXILIAR EM SAUDE BUCAL	40	05-A	R\$ 2.446,14	ESTATUTÁRIO			5	9175/2019 9351/2019 9539/2021 9698/2022 9909/2023
AUXILIAR JUNIOR-ESTATUTÁRIO	40	05-A	R\$ 2.446,14	ESTATUTÁRIO	6	3		3958/1995 6279/2008
AUXILIAR TÉCNICO-ESTATUTÁRIO	40	05-A	R\$ 2.446,14	ESTATUTÁRIO	7	10		3958/1995 3279/2008
CADASTRISTA-ESTATUTÁRIO	40	07-A	R\$ 2.864,37	ESTATUTÁRIO	0	2		2698/1985 2934/1988 3958/1995
CARPINTEIRO-ESTATUTÁRIO	40	07-A	R\$ 2.864,37	ESTATUTÁRIO	3	9		3958/1995
CHEFE DA SECRETARIA - GABINETE PREFEITO-ESTATUTÁRIO	40	16-A	R\$ 6.182,33	ESTATUTÁRIO	0	1		2934/1988 3459/1992
CHEFE DE SETOR	40	13-A	R\$ 4.671,81	ESTATUTÁRIO	3	22		3958/1995
CHEFE DE TURMA-ESTATUTARIO	40	08-A	R\$ 3.084,04	ESTATUTÁRIO	0	2		3958/1995 6279/2008
CIRURGIÃO DENTISTA 40H - ESTATUTÁRIO	40	I -A	R\$ 9.746,72	ESTATUTÁRIO			5	9351/2019 9698/2022
CIRURGIÃO DENTISTA PLANTONISTA-ESTATUTARIO	20	15-B	R\$ 5.730,77	ESTATUTÁRIO			1	3958/1995 4389/1997 9175/2019 9698/2022
CONTADOR-ESTATUTÁRIO	40	13-A	R\$ 4.671,81	ESTATUTÁRIO			2	4064/1996 4861/2000 9698/2022 9909/2023
CONTROLADOR DE TRANSPORTE-ESTATUTÁRIO	36	08-A	R\$ 3.084,04	ESTATUTÁRIO	3	9		3223/1990 3458/1995
COSTUREIRO-ESTATUTARIO	40	05-A	R\$ 2.446,14	ESTATUTÁRIO	0	2		100/1998
COVEIRO-ESTATUTARIO	40	05-A	R\$ 2.446,14	ESTATUTÁRIO	0	4		3958/1995
DESENDETIZADOR-ESTATUTARIO	40	07-B	R\$ 2.908,39	ESTATUTÁRIO	0	1		3958/1995
DIGITADOR CLT	40	09-A	R\$ 3.335,82	CLT	0	1		5951/2007
DIGITADOR-EXTINTO--ESTATUTARIO	40	09-A	R\$ 3.335,82	ESTATUTÁRIO	2	1		4064/1996 3563/1993 4254/1997 6279/2008
DIRETOR DE CENTROS EDUCACIONAIS E CRECHE-ESTATUTÁRIO	40	14-A	R\$ 5.117,76	ESTATUTÁRIO	1	13		3958/1995 6908/2010

Página: 203

DISCOTECARIO PROGRAMADOR-ESTATUTARIO	30	13-A	R\$ 4.671,81	ESTATUTÁRIO	0	1		4489/1998
DIVULGADOR-ESTATUTARIO	40	06-A	R\$ 2.641,24	ESTATUTÁRIO	0	1		3958/1995
ELETRICISTA-ESTATUTÁRIO	40	07-A	R\$ 2.864,37	ESTATUTÁRIO			8	3958/1995 4064/1996 4389/1997 9060/2018
ENCADERNADOR-ESTATUTARIO	40	07-A	R\$ 2.864,37	ESTATUTÁRIO	0	2		3958/1995 4389/1997
ENCANADOR-ESTATUTARIO	40	07-A	R\$ 2.864,37	ESTATUTÁRIO	0	4		3958/1995 4389/1997
ENCARREGADO DE SERVIÇO CLT	40	11-A	R\$ 3.923,11	CLT	2	0		4816/2000 3024/1989 3459/1992 3958/1995
ENCARREGADO DE SERVIÇO JUNTA MILITAR-ESTATUTARIO	40	11-A	R\$ 3.923,11	ESTATUTÁRIO	0	1		3958/1995
ENCARREGADO DE SERVIÇO-ESTATUTARIO	40	11-A	R\$ 3.923,11	ESTATUTÁRIO	0	5		3958/1995
ENCARREGADO-ESTATUTARIO	40	08-A	R\$ 3.084,04	ESTATUTÁRIO	2	4		3958/1995 6389/2008
ENFERMEIRO NIVEL SUPERIOR	40	14-B	R\$ 5.218,24	ESTATUTÁRIO			12	3536/1992 3958/1995 4064/1996 4389/1997 4484/1998 5232/2002 5866/2006 6099/2007 6815/2010 8133/2014 8738/2017 9909/2023
ENGENHEIRO CARTOGRAFO-ESTATUTARIO	40	18-A	R\$ 7.531,75	ESTATUTÁRIO			1	7217/2011 9909/2023
ENGENHEIRO CIVIL	40	18-A	R\$ 7.531,75	ESTATUTÁRIO			6	4064/1996 4068/1996 5116/2002 7178/2011 9177/2019
ENGENHEIRO CIVIL-CLT	40	18-A	R\$ 7.531,75	CLT	9	4		6815/2010 7178/2011 7566/2013 9177/2019
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	40	18-A	R\$ 7.531,75	ESTATUTÁRIO			1	4064/1996 4389/1997 6485/2009 7613/2013 9909/2023
ENGENHEIRO ELETRICISTA	40	18-A	R\$ 7.531,75	ESTATUTÁRIO			2	9909/2023
ESCRITURÁRIO DE ESCOLA - ESTATUTÁRIO	40	07-A	R\$ 2.864,37	ESTATUTÁRIO			15	9608/2021
ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO ORIENTADOR-ESTATUTARIO	40	13-A	R\$ 4.671,81	ESTATUTÁRIO	0	4		3958/1995 4064/1996
ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO PSICOLOGO-ESTATUTARIO	40	13-A	R\$ 4.671,81	ESTATUTÁRIO	2	3		3958/1995 4064/1996
ESPECIALISTA EM TURISMO-ESTATUTARIO	40	17-A	R\$ 6.817,44	ESTATUTÁRIO	0	2		4253/1997
EXPEDIDOR DE AVISOS-ESTATUTARIO	40	05-A	R\$ 2.446,14	ESTATUTÁRIO	2	2		3958/1995
FISCAL DE BIBLIOTECA-ESTATUTARIO	40	05-A	R\$ 2.446,14	ESTATUTÁRIO	0	1		3958/1995
FISCAL DE CONSTRUÇÃO CIVIL-ESTATUTARIO	40	07-A	R\$ 2.864,37	ESTATUTÁRIO			2	2934/1988 3459/1992 7247/2011 9909/2023
FISCAL DE SERVIÇO PÚBLICO-ESTATUTARIO	40	07-A	R\$ 2.864,37	ESTATUTÁRIO			5	4389/1997 7007/2011 9175/2019 9177/2019
FISIOTERAPEUTA-ESTATUTARIO	30	14-B	R\$ 5.218,24	ESTATUTÁRIO			3	3958/1995 4389/1997 9698/2022 9351/2019

Peça do processo/documento PMP 2023/542420, materializada por: K.F.F em 30/10/2023 10:45 CPF: 289.xxx.xxx-04

Página: 204

FONOAUDIOLOGO	40	14-B	R\$ 5.218,24	ESTATUTÁRIO			4	4064/1996 9175/2019 9698/2022
FUNILEIRO-ESTATUTARIO	40	09-A	R\$ 3.335,82	ESTATUTÁRIO	0	1		3958/1995
GARÇOM-ESTATUTARIO	40	06-A	R\$ 2.641,24	ESTATUTÁRIO	0	1		3958/1995
GERENTE DE UNIDADE	40	10-A	R\$ 3.609,93	ESTATUTÁRIO			48	novo
INSTRUTOR SURDO PARA EDUCAÇÃO BASICA E CIEJA CLT	40	07-B	R\$ 2.908,39	CLT	0	4		6100/2007 7065/2011
JARDINEIRO-ESTATUTARIO	40	06-A	R\$ 2.641,24	ESTATUTÁRIO	0	15		3958/1995
LAVADOR DE VEÍCULOS- ESTATUTARIO	40	05-A	R\$ 2.446,14	ESTATUTÁRIO	1	4		3958/1995 4389/1997
MAQUEIRO	40	06-A	R\$ 2.641,24	ESTATUTÁRIO			3	9351/2019
MÉDICO-ESTATUTARIO	20	14-B	R\$ 5.218,24	ESTATUTÁRIO	13	66		3958/1995 4389/1997
MERENDEIRO CLT	40	05-A	R\$ 2.446,14	CLT	345	35		4754/1999 6100/2007 6434/2009 6815/2010 7320/2012 8653/2017
MONITOR DE ARTES- ESTATUTARIO	40	06-A	R\$ 2.641,24	ESTATUTÁRIO	0	3		4484/1998
MONITOR DE CEC- ESTATUTARIO	40	08-A	R\$ 3.084,04	ESTATUTÁRIO	41	367		3244/1990 3416/1992 3440/1992 3900/1995 3958/1995 4064/1996 6771/2010
MONITOR DE ZONA AZUL- ESTATUTARIO	40	05-A	R\$ 2.446,14	ESTATUTÁRIO	0	13		3958/1995
MONTADOR DE FOTOLITO-CLT	40	07-A	R\$ 2.864,37	CLT	0	1		5866/2006
MOTORISTA-ESTATUTARIO	40	07-A	R\$ 2.864,37	ESTATUTÁRIO			10	1960/1972 2698/1985 3958/1985 4064/1996 5225/2002 9175/2019
NUTRICIONISTA	40	14-B	R\$ 5.218,24	ESTATUTÁRIO			3	4064/1996 7052/2011 9147/2019 9608/2021
OPERADOR DE CÂMERA- ESTATUTARIO	40	07-A	R\$ 2.864,37	ESTATUTÁRIO	0	2		4484/1998
OPERADOR DE MAQUINAS CLT	40	09-A	R\$ 3.335,82	CLT	13	2		5741/2006 3024/1989 3549/1992 3958/1995 9909/2023
OPERADOR DE SOM- ESTATUTARIO	30	08-A	R\$ 3.084,04	ESTATUTÁRIO	0	1		3958/1995
OPERADOR JUNIOR - CPD- ESTATUTARIO	40	10-A	R\$ 3.609,93	ESTATUTÁRIO	1	0		3958/1995
OPERADOR PLENO - CPD- ESTATUTARIO	40	11-A	R\$ 3.923,11	ESTATUTÁRIO	0	1		3958/1995
OPERADOR SENIOR - CPD- ESTATUTARIO	40	13-A	R\$ 4.671,81	ESTATUTÁRIO	0	1		3958/1995
OPERADOR SIST. TRAT. RESID. HOSPITALAR-ESTATUTARIO	40	07-A	R\$ 2.864,37	ESTATUTÁRIO	0	2		3524/1992
ORIENTADOR DE ALUNOS - ESTATUTARIO	40	06-A	R\$ 2.641,24	ESTATUTÁRIO			62	9608/2021
PADEIRO-ESTATUTARIO	40	07-A	R\$ 2.864,37	ESTATUTÁRIO	0	2		3416/1992
PEDREIRO AZULEGISTA- ESTATUTARIO	40	07-A	R\$ 2.864,37	ESTATUTÁRIO	0	3		3958/1995
PEDREIRO-ESTATUTARIO	40	07-A	R\$ 2.864,37	ESTATUTÁRIO	3	30		3958/1995 4064/1996 4389/1997 9175/2019
PINTOR DE AUTOMOVEIS- ESTATUTARIO	40	09-A	R\$ 3.335,82	ESTATUTÁRIO	0	1		3958/1995
PINTOR LETRISTA-ESTATUTARIO	40	07-A	R\$ 2.864,37	ESTATUTÁRIO	0	4		3958/1995 4389/1997

Peça do processo/documento PMP 2023/542420, materializada por: K.F.F em 30/10/2023 10:45 CPF: 289.xxx.xxx-04

Página: 205

PINTOR-ESTATUTARIO	40	07-A	R\$ 2.864,37	ESTATUTÁRIO	0	8		3958/1995
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ARTISTICA 20 HS-ESTATUTARIO	20	08-A	R\$ 3.084,04	ESTATUTÁRIO	0	1		3958/1995 4484/1998 6771/2010
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA 33HRS (ÁREA DE EDUCAÇÃO)-ESTATUTARIO	33	11-D	R\$ 4.134,53	ESTATUTÁRIO			31	9174/2019 9608/2021
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA 40HS (ÁREA DE EDUCAÇÃO)-ESTATUTARIO	40	14-A	R\$ 5.117,76	ESTATUTÁRIO	18	11		7265/2012 7819/2013
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL-ESTATUTÁRIO	33	10-D	R\$ 3.797,85	ESTATUTÁRIO			140	9174/2019 9537/2021 9608/2021
PROFESSOR DE PRE ESCOLA-ESTATUTARIO	28	09-A	R\$ 3.335,82	ESTATUTÁRIO	46	163		3244/1990 3410/1992 3416/1992 3900/1995 3958/1995 4064/1996 6721/2010 7243/2011
PSICÓLOGO-ESTATUTARIO	40	14-B	R\$ 5.218,24	ESTATUTÁRIO			19	100/1998 3958/1995 4064/1996 4484/1998 5247/2003 7052/2011 9909/2023
SECRETÁRIO DE ESCOLA - ESTATUTÁRIO	40	10-A	R\$ 3.609,93	ESTATUTÁRIO			17	9608/2021
SECRETÁRIO DE ESCOLA-CLT	40	10-A	R\$ 3.609,93	CLT	9	1		6389/2008 8214/2015 4603/1998 5235/2002 5683/2006 9608/2021
SOCIOLOGO-CLT	40	14-B	R\$ 5.218,24	CLT	0	1		7312/2012
SOCIOLOGO-EST	40	14-B	R\$ 5.218,24	ESTATUTÁRIO			2	3563/1993
TÉCNICO DE MICRO INFORMÁTICA	40	13-A	R\$ 4.671,81	ESTATUTÁRIO			2	9351/2019 9909/2023
TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO-ESTATUTARIO	40	10-A	R\$ 3.609,93	ESTATUTÁRIO	1	16		3563/1993 3958/1995 4254/1997
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	40	10-A	R\$ 3.609,93	ESTATUTÁRIO			1	4389/1997 5247/2003 9351/2019
TECNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO CLT	40	10-A	R\$ 3.609,93	CLT	11	5		6100/2007 6279/2008 6434/2009 6618/2009 7312/2012 9351/2019
TÉCNICO DESPORTIVO NÍVEL SUPERIOR-ESTATUTARIO	40	14-A	R\$ 5.117,76	ESTATUTÁRIO	0	5		3958/1995 4253/1997 4389/1997 7178/2011
TECNICO EM GEOPROCESSAMENTO-ESTATUTARIO	40	10-A	R\$ 3.609,93	ESTATUTÁRIO			1	7217/2011 7962/2014
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL - ESTATUTÁRIO	40	10-A	R\$ 3.609,93	ESTATUTÁRIO			1	9698/2022
TERAPEUTA OCUPACIONAL-ESTATUTARIO	30	14-B	R\$ 5.218,24	ESTATUTÁRIO			6	4064/1996 4484/1998 7052/2011 9351/2019 9698/2022
TREINADOR ESPORTIVO-ESTATUTARIO	40	14-A	R\$ 5.117,76	ESTATUTÁRIO	0	1		3958/1995 7178/2011
VIGIA-ESTATUTARIO	40	05-A	R\$ 2.446,14	ESTATUTÁRIO	2	31		3958/1995
ZELADOR-ESTATUTARIO	40	05-A	R\$ 2.446,14	ESTATUTÁRIO	4	57		3244/1990 3459/1992 3958/1995
					755	1216	663	

ANEXO II**ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS****Administrador de Redes:**

1. desenvolver e executar projetos de redes de computadores e telecomunicações, definindo topologias, padrões e configurações necessárias;
2. planejar e desenhar soluções para instalação de cabeamento de rede estruturado para redes locais, de cabeamento óptico e enlaces de rádio para rede metropolitana;
3. planejar e desenhar soluções para a contratação de links de Internet e trânsito Internet;
4. planejar e desenhar soluções para a comunicação de telefonia fixa, telefonia móvel e VoIP, dimensionando os recursos de comunicação de voz visando uso de tecnologias modernas e integradas;
5. instalar, configurar, manter e monitorar roteadores e interconexões de rede utilizando roteamento dinâmico OSPF e BGP;
6. executar a instalação, configuração, customização, manutenção e monitoração dos recursos de rede (switch, roteador, pontos de acesso sem fio, OLT, ONU, **firewall** e afins), aplicando os protocolos necessários a perfeita operação dos equipamentos no ambiente existente;
7. executar a instalação, configuração, customização, manutenção e monitoração de equipamentos que utilizam da rede de computadores para seu funcionamento, como telefonia VoIP, câmeras de vídeo monitoramento internas e externas, relógios ponto, entre outros.
8. aplicar ferramentas e métodos de monitoramento contínuo para obtenção de visibilidade do estado da rede, analisando a utilização e o desempenho, identificando problemas e promovendo melhorias;
9. desenvolver sistemáticas, estudos, normas, procedimentos e padronização das características técnicas, visando a melhoria da segurança da rede;
10. avaliar e especificar ferramentas "**antimalware**", bem como mantê-las atualizadas, garantindo a segurança das redes de computadores e servidores;
11. desenvolver estudos e implementar sistemas de detecção de intrusos e de soluções de firewalls para garantir o controle e segurança das informações que trafegam na rede;
12. planejar a evolução do ambiente "**on Premises**" e "**Cloud**" visando a melhoria na qualidade do serviço e diminuição de custos;
13. prospectar, analisar e implementar novas tecnologias e recursos de hardware, software e rede;
14. instalar, configurar, manter e monitorar ambientes operacionais e servidores Windows Server, Linux e VMware;
15. analisar o desempenho e a utilização dos recursos de software e hardware do ambiente operacional físico e virtualizado, efetuando as adequações e configurações necessárias;
16. analisar a viabilidade de instalação de novas aplicações no ambiente operacional da organização, objetivando manter o padrão de desempenho de serviços implantados;
17. instalar, customizar, monitorar e realizar manutenção em ambiente de **software** básico e de apoio como Active Directory, de armazenamento de arquivos, de e-mail, DNS, de hospedagem de SGBD, WEB, aplicações, entre outros;
18. prover, implementar e manter soluções que garantam a integridade, confidencialidade e disponibilidade das informações e sistemas;
19. implementar e acompanhar rotinas de backup e de testes de restauração de dados;
20. prestar consultoria e suporte técnico relativamente à aquisição, implantação e uso adequado dos recursos de **hardware e software**;
21. elaborar as especificações técnicas de bens e serviços de Tecnologia da Informação, visando compra ou contratação;

Página: 12

22. prestar suporte nos procedimentos para aquisição de bens e serviços de Tecnologia da Informação, atuando nas fases necessárias do processo licitatório;
23. realizar atividades que envolvam governança em tecnologia da informação, gerenciamento de serviços e gerenciamento de projetos utilizando conceitos de ITIL, COBIT e PMBOK;
24. realizar demais atividades correlatas designadas pela chefia imediata.

Agente Comunitário de Saúde

1. efetuar o exercício de atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, a partir dos referenciais da Educação Popular em Saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidades com as diretrizes do SUS que normatizam a saúde preventiva e a atenção básica em saúde, com objetivo de ampliar o acesso da comunidade assistida às ações e aos serviços de informação, de saúde, de promoção social e de proteção da cidadania, sob supervisão;
2. utilizar instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio-cultural;
3. realizar de visitas domiciliares rotineiras, casa a casa, para a busca de pessoas com sinais ou sintomas de doenças agudas ou crônicas, de agravos ou de eventos de importância para a saúde pública e consequente encaminhamento para a unidade de saúde de referência;
4. realizar visitas domiciliares regulares e periódicas para acolhimento e acompanhamento: da gestante, da lactante, da criança, do adolescente, da pessoa idosa, da pessoa com sofrimento psíquico, da pessoa com dependência química de álcool, de tabaco ou de outras drogas, da pessoa com sinais ou sintomas de alteração na cavidade bucal, dos grupos homossexuais e transexuais, desenvolvendo ações de educação para promover saúde e prevenir doenças, da mulher e do homem;
5. participar de ações que fortaleçam os elos entre o setor de saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida;
6. providenciar o detalhamento das visitas domiciliares, com coleta e registro de dados relativos a suas atribuições, para fim exclusivo de controle e planejamento de ações de saúde;
7. promover a mobilização da comunidade e o estímulo à participação nas políticas públicas voltadas para as áreas de saúde e socioeducacional;
8. realizar de visitas domiciliares regulares e periódicas para identificação e acompanhamento: de situações de risco à família, dos grupos de risco com maior vulnerabilidade social, por meio de ações de promoção da saúde, de prevenção de doenças e de educação em saúde, do estado vacinal da gestante, da pessoa idosa e da população de risco, conforme sua vulnerabilidade e em consonância com o previsto no calendário nacional de vacinação;
9. efetuar o acompanhamento de condicionalidades de programas sociais, em parceria com os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS);
10. aferir a pressão arterial, durante a visita domiciliar, em caráter excepcional, com o devido encaminhamento do paciente, quando necessário, para a unidade de saúde de referência;
11. orientar e o apoiar, em domicílio, a correta administração de medicação de paciente em situação de vulnerabilidade;
12. efetuar a edição de glicemia capilar, durante a visita domiciliar, em caráter excepcional, encaminhando o paciente para a unidade saúde de referência e a aferição de temperatura axilar, durante a visita domiciliar, em caráter excepcional, com o devido encaminhamento do paciente, quando necessário, para a unidade de saúde de referência;
13. realizar a verificação antropométrica;
14. participar no planejamento e no mapeamento institucional, social e demográfico, na consolidação e a análise de dados obtidos nas visitas domiciliares;

Página: 13

15. realizar ações que possibilitem o conhecimento, pela comunidade, de informações obtidas em levantamentos socioepidemiológicos realizados pela equipe de saúde;
16. participar na elaboração, na implementação, na avaliação e na reprogramação permanente dos planos de ação para o enfrentamento de determinantes do processo saúde-doença;
17. orientar indivíduos e grupos sociais quanto a fluxos, rotinas e ações desenvolvidos no âmbito da atenção básica em saúde;
18. planejar, desenvolver e a avaliar ações em saúde, o estímulo à participação da população no planejamento, no acompanhamento e na avaliação de ações locais em saúde;
19. orientar a comunidade quanto à adoção de medidas simples de manejo ambiental para o controle de vetores, de medidas de proteção individual e coletiva e de outras ações de promoção de saúde, para a prevenção de doenças infecciosas, zoonoses, doenças de transmissão vetorial e agravos causados por animais peçonhentos;
20. planejar a programação e o desenvolvimento de atividades de vigilância em saúde, de forma articulada com as equipes de saúde da família, na identificação e no encaminhamento, para a unidade de saúde de referência, de situações que, relacionadas a fatores ambientais, interfiram no curso de doenças ou tenham importância epidemiológica, na realização de campanhas ou de mutirões para o combate à transmissão de doenças infecciosas e a outros agravos.

Arquiteto:

1. elaborar e executar projetos arquitetônicos de construção ou reformas em geral;
2. elaborar e executar projetos urbanísticos sobre o estudo do solo e que estão relacionados a loteamento;
3. elaborar relatórios técnicos sobre material descritivo, avaliações após ocupações, cadernos exclusivos para encargos ou especificações;
4. elaborar projetos viários para atender cidades e municípios, por meio do plano diretor e de zoneamento;
5. fazer gestão de equipes para regularização fundiária ou planejamento urbano;
6. fazer gestão de materiais para obras;
7. elaborar projetos relacionados a Arquitetura de interiores e paisagísticos;
8. dirigir, idealizar, supervisionar e fiscalizar obras que preservem o patrimônio histórico, cultural e artístico de uma cidade;
9. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Assistente Social:

1. elaborar, implementar, executar e avaliar as políticas sociais;
2. elaborar, coordenar, executar e avaliar os planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do serviço social;
3. encaminhar as providências e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população;
4. orientar os indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos em atendimento e na defesa de seus direitos;
5. planejar, organizar e administrar os benefícios e serviços sociais;
6. planejar, executar e avaliar as pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais;
7. prestar assessoria e apoio aos movimentos sociais em matéria relacionada às políticas sociais, no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade;
8. realizar estudos sócio-econômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais;

Página: 14

9. prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação;
10. planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), atuando nas esferas públicas e privadas;
11. orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionado à economia doméstica, nas áreas de habitação, vestuário e têxteis, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde; participar de oficinas e cursos de capacitação em Reabilitação e LER/DORT e Saúde Mental para a Rede Básica de Piracicaba e região de abrangência do CEREST;
12. participar da análise ergonômica do trabalho nas empresas com maior incidência de LER/DORT e Saúde Mental;
13. participar da investigação denexo causal para adoecimento relacionado ao trabalho e acompanhamento das Mesas Redondas no Ministério do Trabalho para a adequação das condições de trabalho;
14. participar de programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do serviço social em Saúde do Trabalhador;
15. realizar ações de acolhimento desenvolvidas junto ao Serviço de Assistência prestada pelo CEREST, através de consulta individual agendada semanalmente, para avaliação, orientação e conduta para novos pacientes referendados ao serviço;
16. prestar serviços de âmbito social aos cadastrados, individualmente ou em grupos identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos básicos do serviço social;
17. planejar, executar e analisar pesquisas socioeconômicas e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas de créditos e outros voltados à economia informal;
18. efetuar triagem nas solicitações de abertura de inscrições municipais no comércio informal;
19. identificar grupos de pessoas com maior carência e que necessitam de orientação de como proceder para se inserir no mercado informal ou para entrar na formalidade, quando já dispuser de condições para fazê-lo;
20. dirigir veículos da Prefeitura Municipal quando necessário, de acordo com sua habilitação;
21. executar outras tarefas correlatas determinadas por superior imediato.

Atendente:

1. acolher, recepcionar e orientar os pacientes, pessoalmente ou por telefone, dentro da unidade de saúde ou aos demais setores;
2. cadastrar pacientes e manter os cadastros atualizando, conferindo periodicamente os dados pessoais;
3. encaminhar os pacientes aos locais de atendimento hospitalar e ambulatorial;
4. preencher fichas com os dados individuais dos pacientes, bem como boletins de informação médica;
5. informar os horários de atendimento e agendar consultas e exames, pessoalmente ou por telefone;
6. controlar fichário e arquivo de documentos relativos ao histórico dos pacientes, organizando-os e mantendo-os atualizados, para possibilitar ao médico consultá-los, quando necessário;
7. receber, registrar e encaminhar material para exame de laboratório;
8. colaborar na orientação ao público em campanhas de vacinação;
9. zelar pela conservação e limpeza dos utensílios e das dependências do local de trabalho;
10. executar outras tarefas correlatas à sua área de atuação determinadas pelo superior imediato.

Auxiliar de Ação Educativa:

1. auxiliar os professores na execução das atividades que abrangem o binômio “educar e cuidar”: pedagógicas, recreativas, higiene e saúde;
2. manter-se integrado (a) com o (a) professor (a);
3. auxiliar nas refeições, alimentando as crianças/alunos ou orientando-as sobre o comportamento à mesa de acordo com a orientação do profissional responsável;

Página: 15

4. executar e orientar as crianças/alunos quanto às condições de higiene, auxiliando-as no banho, troca de fraldas, a se vestir, calçar, pentear e guardar seus pertences, com vistas a garantir o seu bem-estar;
5. atuar como um facilitador do desenvolvimento integral da criança/aluno, adotando uma atitude pedagógica de formação e de orientação estabelecendo uma relação segura, estável e afetiva que contribua para a formação de uma auto-imagem positiva e saudável;
6. atender as crianças/alunos respeitando a fase em que estão vivendo;
7. interessar-se e entender a proposta pedagógica da Rede Municipal de Ensino;
8. participar das formações propostas pelo Departamento de Educação;
9. comunicar ao professor e ao diretor anormalidades no processo de trabalho;
10. participar ativamente no processo de adaptação das crianças/alunos, atendendo suas necessidades;
11. participar do processo de integração escola/família/comunidade;
12. atender às prescrições de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
13. conhecer o processo de desenvolvimento da criança/aluno, mantendo-se atualizado, por meio de leituras, encontros pedagógicos, formação continuada em serviços e outros eventos;
14. comunicar ao professor e/ou direção situações que requeiram atenção especial;
15. acompanhar e auxiliar no registro do desenvolvimento da criança/aluno, a fim de subsidiar a reflexão e o aperfeiçoamento do trabalho;
16. auxiliar no recebimento e acompanhamento da criança/aluno diariamente na entrada e saída da unidade;
17. auxiliar e orientar as crianças/alunos no controle de suas necessidades fisiológicas;
18. acompanhar o sono/reposo da criança/aluno permanecendo vigilante durante todo o período;
19. acompanhar e informar o professor responsável e/ou direção sobre possíveis doenças, bem como acerca de todo o trabalho de desenvolvimento no grupo de crianças/alunos sob sua responsabilidade;
20. organizar, orientar e zelar pelo uso adequado do espaço, dos materiais, brinquedos e equipamentos sob sua responsabilidade;
21. ter conhecimentos básicos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional ([Lei Federal nº 9.394/96](#)), do Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil, do Estatuto da Criança e do Adolescente e dos Processos de Desenvolvimento e Aprendizagem, Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica;
22. auxiliar o professor na construção do material didático, bem como na organização, higienização e manutenção do material didático-pedagógico;
23. organizar, com crianças/alunos, a sala e os materiais necessários para o desenvolvimento de suas atividades;
24. atender às necessidades da escola, colocando-se à disposição da equipe gestora, para atuar nas diferentes salas de aulas em que sua presença se faça necessária, observando o planejamento das atividades determinado pela Secretaria Municipal de Educação;
25. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Auxiliar de Farmácia:

1. auxiliar o farmacêutico no desenvolvimento das atividades de assistência farmacêutica;
2. colocar etiquetas nos remédios, produtos químicos e outros preparados farmacêuticos, pregando-as com fita adesiva, para possibilitar melhor identificação;
3. armazenar os produtos farmacêuticos, desempacotando-os e dispendo-os ordenadamente, para facilitar a sua manipulação e controle;
4. abastecer as prateleiras com os produtos, repondo o estoque quando necessário, para agilizar o atendimento aos clientes;
5. atender os clientes, verificando os receituários, embrulhando e entregando os produtos, para satisfazer-lhes os pedidos;

Página: 16

6. registrar os produtos fornecidos e a importância das transações, servindo-se de equipamento apropriado, para possibilitar a cobrança e o controle financeiro e de estoque;
7. promover a garantia de qualidade dos produtos farmacêuticos segundo recomendações técnicas de armazenamento adequado, para assegurar a sua conservação e manutenção;
8. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Auxiliar em Saúde Bucal:

1. orientar os pacientes sobre higiene bucal;
2. marcar consultas;
3. preencher e anotar fichas clínicas;
4. manter em ordem arquivos e fichários;
5. revelar e montar radiografias intra-orais;
6. preparar o paciente para o atendimento;
7. auxiliar no atendimento ao paciente;
8. instrumentar o cirurgião dentista e o técnico em higiene bucal junto à cadeira operatória;
9. promover isolamento do campo operatório;
10. manipular materiais de uso odontológico;
11. selecionar moldeiras;
12. confeccionar modelos em gesso;
13. aplicar métodos preventivos para controle de cárie dental;
14. proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico;
15. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Cirurgião Dentista 40 HS:

1. examinar, diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, inclusive urgências a fim de promover e recuperar a saúde bucal e geral;
2. prescrever ou administrar medicamentos, determinado por via oral ou parental, para tratar ou prevenir afecções dos dentes e da boca;
3. manter registro dos pacientes examinados e tratados;
4. fazer perícias odonto-administrativas, examinando a cavidade bucal e dos dentes, a fim de fornecer atestados de capacitação física para admissão de pessoal na Prefeitura;
5. efetuar levantamentos que identifiquem indicadores odontológicos de saúde pública quando solicitado;
6. participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos e prevenção dos problemas de saúde bucal e programas de atendimento odontológico voltados para o escolar e para população;
7. participar da elaboração de planos de fiscalização sanitária, cuidando para que sua saúde, bem como a da equipe e do usuário não sejam postas em risco;
8. realizar atendimentos de primeiros cuidados de urgências;
9. encaminhar e orientar os usuários que apresentarem problemas mais complexos, a outros níveis de atenção, assegurando o seu retorno e acompanhamento, inclusive para fins de complementação do tratamento;
10. emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência;
11. programar e supervisionar o fornecimento de insumo para as ações individuais e coletivas;
12. supervisionar o trabalho desenvolvido pelo THD e ACD;
13. orientar o usuário sobre o tratamento realizado;
14. executar procedimentos encaminhados por todos níveis de atenção, propondo adaptações, quando necessário, conforme características locais;

Página: 17

15. cumprir e fazer cumprir, pelo seu pessoal imediato, as normas e instruções de rotinas do trabalho;
16. consultar sempre que necessário seus supervisores com a finalidade de esclarecer dúvidas no tocante as orientações técnicas;
17. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Cirurgião Dentista Plantonista:

1. realizar atendimento odontológico de urgências e emergências odontológicas em unidades de Pronto Atendimento Odontológico, tendo conhecimento das rotinas administrativas e operacionais do local de atendimento;
2. realizar atendimentos de primeiros socorros;
3. executar atividades profissionais correspondentes à sua respectiva habilitação superior, tais como: examinar, diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilo-facial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos;
4. prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento;
5. prescrever ou administrar medicamentos e outras orientações em conformidade com os diagnósticos efetuados, para tratar ou prevenir afecções dos dentes e da boca;
6. manter registros dos pacientes examinados e tratados;
7. emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência;
8. encaminhar e orientar os usuários a outros níveis de assistência odontológica, para fins de efetuar o tratamento odontológico necessário;
9. supervisionar o trabalho desenvolvido pelo Técnico em Saúde Bucal e o Auxiliar de Saúde Bucal;
10. executar radiografias odontológicas periapicais e inter proximais em adultos e crianças;
11. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Contador:

1. promover a alteração e inclusão de contas e seus desdobramentos, assim como dar manutenção à tabela de eventos;
2. uniformizar os procedimentos contábeis adequando-os à execução orçamentária, financeira e patrimonial;
3. levar até o usuário as informações necessárias e abastecer as unidades gestoras através de roteiros específicos, necessários à prática dos procedimentos contábeis;
4. criar, extinguir, especificar, desdobrar, detalhar e codificar contas;
5. expedir instruções sobre a utilização do plano de contas e tabela de eventos, compreendendo os procedimentos contábeis pertinentes da administração descentralizada;
6. promover as alterações e ajustes necessários à atualização do plano de contas, tabela de eventos e os indicadores contábeis, sempre que for necessário, observando a estrutura básica do sistema em vigor;
7. elaborar a extração de relatórios necessários, tanto para a análise gerencial, como para cumpridas exigências dos órgãos do controle interno e externo, inclusive emissão e assinatura dos balanços orçamentário, financeiro e patrimonial e demonstrações das variações patrimoniais, conforme exigido pela Lei nº 4.320/64 e Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000;
8. organizar os serviços de contabilidade, de forma a permitir o acompanhamento da execução orçamentária, o conhecimento da composição patrimonial e a determinação dos custos dos serviços, o levantamento dos balanços gerais, a análise e a interpretação dos resultados econômicos e financeiros;
9. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Eletricista:

1. executar a manutenção preventiva e corretiva de instalações e equipamentos elétricos pertencentes ao poder público municipal de Piracicaba, tais como: prédios, praças, parques, jardins, rotatórias e vias públicas, de modo a ajustar, reparar ou substituir peças ou conjuntos;

Página: 18

2. testar e fazer os reajustes e regulagens convenientes, utilizando-se de ferramentas e instrumentos de testes e medição, para assegurar à aparelhagem elétrica condições de funcionamento regular e eficiente, valendo-se dos planos de montagem, especificações e de instrumentos adequados, para localizar e identificar defeitos;
3. efetuar reparos em rede elétrica em geral, tais como: caixas, chaves e quadros de distribuição e comando, equipamentos auxiliares e outros, tanto consertar ou substituir peças, fazendo as regulagens necessárias, medindo e testando os diversos elementos do conjunto, utilizando voltímetro, amperímetro, extratores, adaptadores, solda e outros recursos, para mantê-las em condições de funcionamento;
4. planejar e proceder serviços de instalação, montagem, manutenção, reparo ou substituição de tomadas, interruptores, relés, contadores, fios, cabos, luminárias, lâmpadas, soquetes, eletrodutos, eletrocalhas, caixas de passagens, postes, entradas de energia elétrica, painéis, quadros de comando e de distribuição, etc., de forma a garantir o funcionamento dos sistemas elétricos;
5. executar serviços em sistemas elétricos de potência em redes elétricas de baixa e média tensão;
6. efetuar ligações provisórias de luz e força para eventos públicos, equipamentos portáteis, aparelhos de teste, solda e máquinas diversas, instalando fios e demais componentes, utilizando ferramentas apropriadas e testá-los com instrumentos adequados, para permitir a utilização dos mesmos, em trabalhos de natureza temporária ou eventual;
7. efetuar levantamento e lista de materiais elétricos, quando necessário, para execução de serviços de instalação ou manutenção;
8. utilizar equipamento de proteção individual e coletiva na realização de serviços, ao qual lhe for designado;
9. executar outras tarefas correlatas ao cargo determinadas pelo superior imediato.

Eletricista de Autos:

1. Inspeccionar a pane elétrica de veículos, máquinas pesadas e aparelhos eletromecânicos em geral, diretamente ou utilizando aparelhos específicos, a fim de detectar causas da anormalidade de seu funcionamento;
2. demonstrar, reparar, ajustar e montar componentes da parte elétrica de veículos, máquinas pesadas e aparelhos eletromecânicos em geral, seguindo técnicas apropriadas e utilizando-se de ferramentas, quando necessário: reparar e, quando necessário, substituir peças do sistema elétrico utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para recondicionar o equipamento e assegurar o seu funcionamento regular;
3. consertar e fazer a manutenção do sistema de veículos, máquinas pesadas e aparelho.s eletromecânicos em geral; orientar e treinar servidores que auxiliem na execução de suas atribuições;
4. fazer a montagem completa do sistema elétrico de veículos, máquinas pesadas e aparelhos eletromecânicos em geral;
5. zelar pela guarda e conservação de ferramentas, equipamentos e materiais dos quais se utiliza;
6. executar outras atividades afins, inerentes à função de eletricista de autos.

Enfermeiro Nível Superior:

1. planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada ao cliente;
2. avaliar e priorizar os recursos necessários à assistência do cliente nas unidades;
3. operar os equipamentos utilizados na assistência ao cliente, bem como orientar e treinar a equipe no manuseio dos mesmos;
4. compor a equipe de suporte avançado de vida;
5. zelar pela conservação dos equipamentos e materiais da unidade;
6. realizar reuniões periódicas com a equipe de enfermagem;
7. elaborar escala mensal de revezamento, escala de atribuições e escala de férias;
8. avaliar o registro de enfermagem nos prontuários e livros de plantão, orientando a equipe conforme procedimentos padronizados;
9. participar de reuniões com a coordenação, estabelecendo metas para melhorar a qualidade de atendimento ao cliente

Página: 19

10. ministrar cursos de atualização e ou aperfeiçoamento do atendimento ao cliente em estado grave à equipe de enfermagem;
11. participar em projetos de construção e reforma da unidade;
12. prevenir e controlar de forma sistemática as infecções nas unidades, conforme protocolo de CCI;
13. planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada à limpeza da unidade;
14. planejar, dirigir, implementar e priorizar a assistência prestada à recepção;
15. mediar todas as questões pertinentes à unidade e ao cliente com outros serviços da rede municipal, hospitais, laboratórios e serviços municipais e intermunicipais;
16. aplicar o soro anti-rábico nos casos indicados;
17. colher citologia oncológica, orientar e educar sobre câncer de mama e câncer uterino;
18. colher sangue arterial para exames laboratoriais (gasometria);
19. colocar sonda nasoenteral conforme técnica padronizada, solicitando RX e avaliação médica após colocação da mesma;
20. orientar a família e o cliente com alimentação por sonda nasoenteral;
21. fazer consultas de enfermagem ao paciente adulto, criança, gestante, idosos, adolescentes e mulheres;
22. planejar e realizar ações educativas para grupos de pacientes portadores de doenças crônicas (HA, diabetes e outras);
23. planejar e realizar todas as ações da saúde da mulher e do adolescente;
24. acompanhar a gestante, avaliando critérios de riscos e realizando o pré-natal de baixo risco;
25. acompanhar a criança no 1º ano de vida, avaliando critérios de riscos e realizando a consulta de enfermagem àqueles de baixo risco;
26. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Engenheiro Cartógrafo:

1. realizar levantamentos topográficos, batimétricos, geodésicos, aerofotogramétricos, geoprocessamentos, cadastro técnico imobiliário e elaboração de cartas geográficas e seus serviços afins e correlato, utilizando-se de programas e aplicativos de CAD, SIG e Sensoriamento remoto;
2. supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente servidores e contribuintes;
3. realizar estudos, planejamentos, projetos e sua especificação;
4. executar serviços de assistência, assessoria e consultoria;
5. realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos;
6. padronizar, mensurar e controlar a qualidade de serviços afeitos a sua área de atuação;
7. conduzir e executar trabalhos técnicos;
8. executar desenhos técnicos;
9. executar trabalhos utilizando-se de seus conhecimentos em sistemas geodésicos;
10. realizar outras tarefas afins.

Engenheiro Civil:

1. elaborar e encaminhar os estudos e os projetos de construção dos equipamentos públicos municipais, preparando as plantas e as especificações das obras, indicando os tipos e as qualidades de materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários e efetuando o cálculo aproximado dos custos, para submeter à apreciação e aprovação de seu superior;
2. supervisionar e fiscalizar as obras, desde os serviços de terraplanagem, projetos de locação e projetos de obras viárias, observando o cumprimento das especificações técnicas exigidas, para assegurar os padrões de qualidade e segurança;

Página: 20

3. proceder a avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível, para determinar o local mais apropriado para a construção;
4. calcular os esforços e deformações previstas na obra projetada ou que afetem a mesma, consultando tabelas e efetuando comparações, para apurar a natureza e especificação dos materiais que devem ser utilizados na construção;
5. estudar, analisar, propor ou determinar modificações nos projetos de edificações dos estabelecimentos e equipamentos públicos Municipais;
6. aprovar, mediante a legislação Municipal, os projetos relacionados à área de engenharia civil, supervisionando e vistoriando a sua execução;
7. elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas e observações, assim como sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento dos trabalhos desenvolvidos;
8. participar das atividades administrativas de controle e apoio referentes a sua área de atuação e dos trabalhos realizados pela Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA;
9. participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de seus colaboradores, tanto em serviço quanto ministrando aulas e palestras para contribuir com o seu desenvolvimento profissional;
10. executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.

Engenheiro de Segurança do Trabalho:

1. elaborar e executar projetos de normas e sistemas para programas de segurança do trabalho, desenvolvendo estudos e estabelecendo métodos e técnicas, para prevenir acidentes de trabalho e doenças profissionais;
2. avaliar, dentro do ambiente de trabalho, os riscos profissionais existentes, provenientes dos agentes físicos, químicos, biológicos e ergonômicos, o risco de acidentes, a organização e o processo de trabalho, na administração pública e privada acompanhar, junto com equipe multiprofissional, a ocorrência de doenças e acidentes relacionados ao trabalho, emitindo relatórios e laudo;
3. verificar a aplicação das normas vigentes do Ministério do Trabalho, da ABNT ou, na ausência de normas nacionais, as normas internacionais reconhecidas, aplicando medidas administrativas legais cabíveis;
4. participar de atividades de promoção de saúde do trabalhador, que compreendem a realização de palestras, cursos e seminários sobre o tema;
5. participar em equipes multidisciplinares de atividades de pesquisa na área de saúde dos trabalhadores;
6. acompanhar, junto com profissionais da área de Medicina do Trabalho, a ocorrência de doenças profissionais na administração pública;
7. acompanhar e avaliar junto com profissionais e multiprofissionais do SESMT e das empresas, a readaptação de profissionais reabilitados no ambiente de trabalho;
8. notificar e orientar tecnicamente os serviços da engenharia de segurança do trabalho das empresas para adequação do ambiente de trabalho;
9. registrar em documento específico todos os acidentes do trabalho atendidos pelo SUS;
10. supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente os serviços da Engenharia de Segurança do Trabalho;
11. gerenciar e supervisionar as ações dos Técnicos de Segurança;
12. analisar e investigar causas de acidentes de trabalho graves e fatais na cidade de Piracicaba e Município sentinela emitindo relatórios e propondo medidas corretivas e preventivas;
13. zelar pelo cumprimento das normas regulamentadoras emanadas pelo Ministério do Trabalho, em todas as unidades da Prefeitura;
14. analisar e investigar causas de acidentes de trabalho;
15. orientar a utilização de EPI's - Equipamentos de Proteção Individual;
16. elaborar memorial de segurança e programas de prevenção de acidentes;
17. manter o intercâmbio com entidades ligadas à Segurança do Trabalho;
18. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Página: 21**Engenheiro Eletricista:**

1. elaborar e acompanhar estudos e projetos de rede elétrica dos equipamentos públicos municipais, efetuando cálculo aproximado dos custos para aprovação de seu superior;
2. estudar as características e especificações da obra, preparando plantas, métodos de execução e recursos necessários para orientar as fases de implantação, funcionamento, manutenção e reparo de instalações e equipamentos elétricos;
3. analisar as condições requeridas para o funcionamento das instalações de produção e distribuição de energia elétrica para determinar o custo dos projetos;
4. projetar instalações e equipamentos elétricos, preparando desenhos e especificações e determinando os materiais a serem utilizados e os métodos de execução do trabalho, para definir as dimensões, volume, forma e demais características;
5. supervisionar os trabalhos realizados pelos seus colaboradores, nas fases de implantação, funcionamento, manutenção e reparo das instalações e equipamentos elétricos em prédios, praças e vias públicas;
6. prestar assistência técnica para assegurar a observância das especificações de qualidade e segurança durante a execução do projeto;
7. estudar, propor ou determinar modificações nos projetos ou nas instalações e equipamentos elétricos em operação;
8. aprovar projetos relacionados à área de engenharia elétrica, supervisionando a sua execução;
9. elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas e observações, assim como sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento dos trabalhos desenvolvidos;
10. participar das atividades administrativas de controle e apoio referentes a sua área de atuação e dos trabalhos realizados pela Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA;
11. participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de seus colaboradores, tanto em serviço quanto ministrando aulas e palestras, para contribuir com o seu desenvolvimento profissional;
12. executar demais atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.

Escriturário de Escola:

1. verificar e organizar os prontuários de alunos e servidores;
2. redigir e emitir documentos diversos, tanto na área administrativa (cartas, ofícios, solicitações, questionários, etc.) como da área pedagógica (gráficos de aproveitamento e frequência de alunos, históricos etc);
3. digitar ou datilografar textos diversos (pedagógicos, apostilas, documentos; informes etc);
4. atender ao público, pais e comunidade em geral;
5. atender aos alunos, no que diz respeito à parte administrativa;
6. atender aos alunos, no que diz respeito à parte administrativa e informação em geral;
7. emitir declarações de escolaridade;
8. emitir transferência de alunos;
9. efetuar e cadastrar as matrículas dos alunos;
10. atender ao telefone;
11. prestar serviços externos, como a entrega e o recebimento de documentos e objetos diversos, serviços bancários etc.;
12. fazer o controle do banco de dados da biblioteca;
13. dar apoio às funções dos orientadores de alunos quando estes se encontrarem em número insuficiente;
14. colaborar na organização da entrada e saída dos alunos;
15. comunicar aos pais sobre convocações extraordinárias, via telefone ou pessoalmente;
16. firmar documentos na ausência do Secretário;

Página: 22

17. zelar pela limpeza e organização da Secretaria;
18. complementarmente, executar as atribuições previstas nos incisos I e II, do artigo 31, da Subseção I, da Secretaria, do Decreto Municipal nº 8.136, de 21 de outubro de 1998, especificamente, no inciso I, as letras “e” e “f” e no inciso II, as letras “b”, “d” e “f”.
19. executar outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato.

Fiscal de Construção Civil:

1. verificar e orientar o cumprimento das normas e regulamentações urbanísticas concernentes a edificação de muros, passeios e próprios particulares;
2. verificar os imóveis recém-construídos ou reformados, inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias e o estado de conservação do prédio em geral, a fim de opinar sobre os processos de concessão do Visto de Conclusão ou “Habite-se”;
3. verificar o licenciamento das obras de construção ou reconstrução, embargando as que não estiverem providas de competente autorização ou que estejam em desacordo com o autorizado;
4. acompanhar os engenheiros e arquitetos da Prefeitura nas inspeções e vistorias realizadas em sua jurisdição;
5. intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar outras providências relativas aos violadores da legislação;
6. realizar inspeções especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações;
7. emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas;
8. executar outras tarefas correlatas ou atribuições afins determinadas pelo superior imediato.

Fiscal de Serviços Públicos:

1. executar serviços de fiscalização sistemática na área de limpeza pública (capinação e limpeza de terrenos, código de posturas municipais), no que tange às atividades típicas da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Meio Ambiente;
2. fiscalizar a qualidade do serviço, quando terceirizado, prestado por empresa responsável pela limpeza de vias públicas, coleta e remoção de lixo;
3. inspecionar a pesagem do lixo coletado na cidade, junto à balança do Aterro Sanitário Municipal;
4. realizar levantamento dos terrenos que se encontram em desacordo com a legislação municipal (mato alto e presença de entulho);
5. fazer relatórios diários de acompanhamento da medição de varrição;
6. sugerir medidas apropriadas a fim de corrigir quaisquer problemas ou deficiências observadas na operação de varrição, bem como em outras atividades que desenvolver;
7. expedir notificações preliminares e lavrar autos de infração e de multa, quando for o caso;
8. dirigir veículos oficiais para a execução dos trabalhos que lhe forem designados;
9. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Fisioterapeuta:

1. atender e avaliar as condições funcionais de pacientes e clientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades;
2. atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida;
3. desenvolver e implementar programas de prevenção em saúde geral e do trabalho;
4. gerenciar serviços de saúde orientando e supervisionando recursos humanos;
5. exercer atividades técnico-científicas através da realização de pesquisas, trabalhos específicos, organização e participação em eventos científicos;

Página: 23

6. desenvolver programa de reabilitação profissional multi e interdisciplinar;
7. realizar avaliação física funcional e individual dos pacientes elegidos para o programa, bem como planejar, desenvolver e avaliação de ações e práticas terapêuticas aplicadas em grupo;
8. planejar e avaliar interdisciplinar com os profissionais do programa de reabilitação profissional;
9. realizar ações de acolhimento desenvolvidas junto ao serviço de assistência prestado pelo CEREST, através de consulta individual agendada semanalmente, para avaliação, orientação e conduta para novos pacientes referendados ao serviço;
10. realizar ações de vigilância de condições de trabalho e análise ergonômica de postos de trabalho para efeitos de confirmação denexo-causal conforme solicitação dos setores de assistência e de vigilância sanitária do CEREST - Piracicaba;
11. desenvolver projeto de análise de acidentes do trabalho, com ações de análise ergonômica do trabalho, oficinas com trabalhadores e empresários, em empresas dos municípios de abrangência do CEREST - Piracicaba;
12. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Fonoaudiólogo:

1. avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem e audiometria, além de outras técnicas próprias, para estabelecer plano de treinamento ou terapêutico;
2. elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nas informações médicas, nos resultados dos testes de avaliação fonoaudiológica e nas peculiaridades de cada caso;
3. desenvolver trabalho de correção de distúrbios da palavra, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuromuscular e a reabilitação do paciente;
4. avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo ajustes necessários na terapia adotada;
5. promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais;
6. atuar na área de audiologia clínica, realizando e interpretando exames de audiometria fonal e vocal, impedanciometria, oto emissões acústicas, Bera e avaliação condicionada infantil;
7. realizar programas relativos à área de Saúde Pública;
8. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Gerente de Unidade

1. promover a integração e o vínculo entre os profissionais das equipes, entre estes e os usuários, bem como estabelecer contato externo com demais setores da Secretaria de Saúde;
2. participar e orientar o processo de territorialização e diagnóstico situacional, o planejamento e a programação das ações das equipes, incluindo a organização e abertura da agenda das equipes;
3. monitorar e avaliar, com os demais profissionais, os resultados produzidos pelas equipes, propondo estratégias para o alcance de metas de saúde, realizando a avaliação de abono desempenho mensal e avaliação da equipe junto com Enfermeiro RT;
4. acompanhar, orientar e monitorar os processos de trabalho das equipes que atuam sob sua gerência, planejando e controlando as horas extras e banco de horas, administrando o relógio e fazendo o fechamento da folha ponto;
5. atuar na mediação de conflitos e resolução de problemas das equipes além de identificar as necessidades de formação/qualificação dos profissionais em conjunto com a equipe, visando melhorias no processo de trabalho, na qualidade e resolutividade da atenção, e promover a Educação Permanente, seja mobilizando saberes na própria Unidade de Saúde ou com parceiros;
6. estimular e realizar ações de promoção de segurança no trabalho, incluindo identificação, notificação e resolução de problemas relacionados ao tema, tomar as providências cabíveis quanto a ocorrências que interfiram no funcionamento da Unidade de Saúde e atuar na abertura de chamados;

Página: 24

7. assegurar a adequada alimentação de dados nos sistemas de informação vigente, sendo responsável pelos consolidados da planilha de testes rápidos e do SISAB web e fechamento da grade de vacinas mensal.
8. checar o que é alimentado por parte dos profissionais, verificando sua consistência, estimulando a utilização para análise e planejamento das ações e divulgando os resultados obtidos;
9. potencializar a utilização de recursos físicos, tecnológicos e equipamentos existentes na Unidade de Saúde, qualificar a gestão da infraestrutura e dos insumos, preencher a Grade do Almoarifado, zelar pela manutenção, logística dos materiais, ambiência e bom uso dos recursos e evitando o desabastecimento;
10. representar as unidades sob sua gerência em todas as instâncias necessárias, como macro/gestão e do território, com vistas à qualificação do trabalho e da atenção à saúde realizada;
11. conhecer a Rede de Atenção à Saúde (RAS), participar e fomentar o envolvimento dos profissionais na organização dos fluxos de usuários, com base em protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, e apoiar o cuidado continuado (referência e contrarreferência) entre equipes e pontos de atenção;
12. desenvolver gestão participativa e estimular a participação dos profissionais e usuários em instâncias de controle social, conhecer a rede de serviços e equipamentos sociais do território e estimular a atuação intersetorial, com atenção diferenciada para as vulnerabilidades existentes no território;
13. conhecer e divulgar as normas e diretrizes municipais, estaduais e nacionais que incidem sobre a sua área de atuação, de modo a orientar a organização do processo de trabalho localmente, promovendo discussões com as equipes e contribuindo para a implementação de políticas, estratégias e programas de saúde;
14. exercer outras atribuições que lhe sejam designadas pela gestão, de acordo com suas competências.

Maqueiro

1. executar a transferência dos pacientes de forma segura entre as unidades de saúde e residências, bem como auxiliar na sua colocação e retirada de veículos que os transportem;
2. preencher **checklists** de transporte;
3. cumprir as normas e regulamentos da Instituição, bem como as rotinas operacionais da sua Unidade;
4. executar as transferências e altas dos pacientes
5. conhecer e manusear material imprescindível ao transporte de pacientes;
6. zelar pela organização do prontuário do paciente, bem como todos os registros internos da sua Unidade;
7. notificar ao setor responsável de toda e qualquer ocorrência administrativa e/ou eventos adversos durante o transporte do paciente;
8. realizar higienização das macas e equipamentos de trabalho;
9. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Motorista

1. dirigir automóveis, ambulâncias, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas pertencentes à frota do Município, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito;
2. verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização, avaliando o estado de conservação dos pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível etc;
3. transportar pessoas e materiais diversos;
4. orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados;
5. zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança;
6. realizar pequenos reparos de urgência;
7. manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário;

Página: 25

8. observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo;
9. anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências;
10. operar os mecanismos específicos dos caminhões, tais como basculante, munck etc, obedecendo as normas de segurança;
11. aplicar produtos de higienização e assepsia da ambulância no caso de transportes de pessoas com doenças contagiosas;
12. recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado;
13. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Nutricionista:

1. planejar e elaborar o cardápio semanalmente, baseando-se na aceitação dos alimentos pelos comensais, para oferecer refeições balanceadas e evitar desperdícios;
2. orientar e supervisionar o preparo, a distribuição e o armazenamento das refeições, para possibilitar um melhor rendimento dos serviços executados;
3. programar e desenvolver treinamento com os servidores públicos, realizando reuniões e observando o nível de rendimento, de habilidade, de higiene e de alimento, para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços realizados;
4. elaborar relatórios mensais, baseando-se nas informações recebidas para estimar o custo médio da alimentação;
5. zelar pela ordem e manutenção de materiais e equipamentos, para assegurar a confecção de alimentos;
6. realizar a educação em saúde para compreensão das enfermidades e melhorar a qualidade de vida;
7. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Orientador de Alunos:

1. prestar atendimento aos alunos, nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver assistência do professor;
2. informar à Direção da Escola sobre a conduta dos alunos e comunicar eventuais ocorrências;
3. colaborar na divulgação de avisos e instruções de interesse da administração da escola;
4. atender aos professores em aula, nas solicitações de material escolar ou de assistência aos alunos;
5. colaborar na execução de atividades cívicas, sociais e culturais da escola e trabalhos curriculares complementares da classe;
6. comunicar ao Diretor de Escola eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos;
7. atender aos educandos que apresentarem problemas de saúde e avisa aos pais ou responsáveis imediatamente;
8. orientar os educandos que precisarem utilizar a biblioteca;
9. manter organizado o acervo e o arquivo da biblioteca da escola;
10. executar outras tarefas relacionadas com o apoio administrativo e educacional que lhe forem atribuídas pela Direção da Escola.

Professor de Educação Física 33h (área da Educação):

1. participar e atuar no processo de elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico da escola;
2. desenvolver as atividades de acordo com sua formação específica, proporcionando condições adequadas para promover o bem-estar da criança, seu desenvolvimento físico, motor, emocional, intelectual, moral e social;
3. planejar, organizar e ministrar aulas na Educação Básica e, quando necessário, participar de eventos e atividades destinadas à escola, envolvendo a comunidade escolar;

Página: 26

4. atender as necessidades e objetivos dos alunos dentro dos programas da Secretaria Municipal de Educação, nos aspectos relacionados aos conteúdos da Educação Física Escolar;
5. realizar atividades com a pluralidade sócio-cultural, respeitando a diversidade, nível de aprendizagem, crescimento e desenvolvimento motor dos alunos;
6. apresentar domínio de conhecimentos de sua área específica de atuação e garantir aos alunos o desenvolvimento das competências e habilidades cognitivas, sociais e afetivas;
7. seguir as orientações metodológicas da proposta pedagógica de Educação Física em consonância com as diretrizes educacionais da Secretaria Municipal de Educação;
8. participar das reuniões de pais, professores, funcionários e outras previstas no Calendário Escolar;
9. participar das atividades cívicas, culturais e educativas em que a escola estiver envolvida;
10. cumprir sua jornada de trabalho de 33 (trinta e três) horas semanais, respeitando 22 (vinte e duas) horas ministrando aulas e as 11 (onze) horas restantes de acordo com a organização pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, exceto quando da redução da demanda ou do número de escolas atendidas e, nestes casos, mediante prévia autorização da Secretária da Pasta;
11. organizar adequadamente o uso apropriado do espaço e dos materiais esportivo-pedagógicos, bem como responder pela utilização, manutenção e conservação dos materiais permanentes e de consumo que estejam sob sua guarda;
12. acompanhar as crianças em atividades externas à Unidade, com prévia autorização dos pais ou responsáveis;
13. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Professor de Ensino Fundamental:

1. executar serviços voltados à área do Ensino Fundamental, atendendo às crianças dos cinco primeiros anos da Educação Básica;
2. planejar as aulas e as atividades, selecionando materiais didáticos e pedagógicos;
3. ministrar aulas de acordo com o Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar;
4. avaliar os alunos, observando o seu desenvolvimento pleno;
5. identificar os alunos que apresentam necessidades de atendimento especializado, propondo o devido encaminhamento;
6. cumprir a jornada de trabalho e os dias letivos, constantes do calendário escolar;
7. participar, integralmente, dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
8. colaborar de forma efetiva em atividades que promovam articulação na escola, com as famílias e a comunidade local;
9. comprometer-se com o desenvolvimento das demais tarefas indispensáveis para atingir os fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem;
10. executar demais atividades afins. Complementarmente, conforme Regimento Comum das Escolas Municipais, o professor, além de outras previstas na legislação, tem as seguintes atribuições: participar do processo de elaboração do Plano de Gestão da Escola e de seus anexos;
11. planejar, executar, avaliar e registrar as atividades do processo ensino aprendizagem de sua(s) classe(s), a partir da programação curricular da Unidade Escolar, subsidiada pela Secretaria Municipal de Educação: (Decreto 11.899/06): definindo prioridades, objetivos e metas, selecionando conteúdos significativos, utilizando metodologia adequada às características cognitivas e socioculturais dos educandos, acompanhando o processo de aprendizagem dos educandos, utilizando instrumentos variados de avaliação;
12. executar atividades de recuperação, assegurando sua ocorrência imediata e continua registrando os progressos dos alunos em documento próprio;
13. acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal das crianças; acompanhar as crianças na hora das refeições, orientando-as no processo de alimentação;

Página: 27

14. proceder à observação dos educandos, identificando necessidades e carências de ordem social, psicológica, material ou de saúde, que interferem na aprendizagem, encaminhando-os para análise do Professor Coordenador; manter permanente contato com os pais ou responsáveis, informando-os e orientando-os sobre o avanço do educando e obtendo dados de interesse para o processo educativo;
15. participar dos Conselhos de Ciclos e de Alunos;
16. participar, quando integrante do Conselho de Escola, das deliberações que afetem o processo educacional;
17. discutir com os alunos e com os pais ou responsáveis: as propostas de trabalho da escola, o desenvolvimento do processo educativo, as formas de acompanhamento da vida escolar dos educandos, as formas e procedimentos adotados no processo de avaliação dos educandos, as formas e procedimentos para avaliação da ação da equipe escolar;
18. participar das atividades cívicas, culturais e educativas em que a escola estiver envolvida; manter atualizados os diários de classe e demais registros necessários ao acompanhamento da vida escolar dos educandos; encaminhar à Secretaria da Escola a documentação referente aos educandos de sua classe, conforme especificado e prazos fixados pelo calendário escolar; participar do Horário do Trabalho Pedagógico Coletivo, no contra turno das aulas regulares;
19. buscar, numa perspectiva de formação permanente, o aprimoramento do seu desempenho profissional e ampliação do seu conhecimento, podendo propor e/ou coordenar ações e grupos de formação;
20. responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação de equipamentos e instrumentais em uso em laboratórios e outros ambientes especiais próprios de sua área curricular;
21. fornecer ao Professor Coordenador relação de material de consumo necessário ao desenvolvimento das atividades curriculares;
22. elaborar, por escrito, o plano diário de aula e o semanário (Decreto 11.899/06). Fazer uso das ferramentas digitais no processo de ensino e aprendizagem, tanto para a elaboração de atividades aos alunos, quanto na realização de tarefas e solicitações necessárias para o bom funcionamento da rotina pedagógica e administrativa.
23. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Psicólogo:

1. realizar estudos, projetos e pesquisas no campo da psicologia;
2. realizar atendimento psicológico individual ou em grupo aos servidores públicos municipais;
3. entrevistar os pacientes, aplicar os testes psicológicos, elaborar o psicodiagnóstico e utilizar outros métodos de intervenção;
4. realizar atendimentos psicoterápicos (individual e ou em grupo, criança, adolescente, adulto e ou idoso);
5. promover a saúde, por meio de prevenção, do tratamento e da reabilitação de distúrbios psíquicos;
6. promover e acompanhar os processos de adaptação e readaptação dos servidores públicos municipais;
7. elaborar planos, programas, projetos, relatórios, laudos e pareceres pertinentes à área de atuação;
8. elaborar, desenvolver e avaliar programas de capacitação de pessoal;
9. elaborar, implantar e avaliar o desempenho de pessoal;
10. elaborar, implementar e avaliar programas de prevenção à saúde do trabalhador;
11. promover o ajustamento do indivíduo no trabalho, através do treinamento para se obter a auto-realização;
12. efetuar análises de ocupações e acompanhamento de avaliação de desempenho pessoal, colaborando com equipes multiprofissionais, aplicando testes, métodos ou técnicas da psicologia aplicada ao trabalho;
13. planejar, executar ou supervisionar trabalhos de grupos para usuários da saúde mental, dependentes químicos e familiares, organizando-os em grupos homogêneos e desenvolvendo técnicas de terapia de grupo para melhora de seus sintomas;
14. prestar atendimento psicológico na área educacional, visando o desenvolvimento psíquico, emocional, motor e social das crianças e adolescentes em relação a sua integração à escola e à família, para promover o seu ajustamento;
15. realizar vistorias, perícias e pareceres sobre matéria de psicologia;

Página: 28

16. organizar e realizar a aplicação de testes, provas e entrevistas, efetuando a sondagem de aptidões e capacidade profissional, objetivando o acompanhamento de pessoal para possibilitar maior satisfação no trabalho;
17. executar outras tarefas correlatas à sua área de atuação determinadas pelo superior imediato.

Secretário de Escola:

1. coordenar, organizar e responder pelo expediente geral da Secretaria da Unidade Escolar;
2. participar da elaboração do Plano de Gestão da Unidade Escolar;
3. elaborar a programação das atividades da Secretaria da Unidade Escolar, mantendo-a articulada com as demais programações da Escola;
4. atribuir tarefas ao pessoal de apoio da Secretaria da Unidade Escolar, orientando e controlando as atividades de registro e escrituração, bem como assegurando o cumprimento de normas e prazos relativos ao processamento de dados;
5. elaborar, emitir e organizar os documentos relativos à vida acadêmica dos alunos;
6. atualizar dados cadastrais dos alunos em documentos e no sistema informatizado;
7. verificar a regularidade da documentação referente à matrícula e transferência de alunos, encaminhando os casos especiais à deliberação do Diretor de Escola;
8. providenciar o levantamento e encaminhamento aos órgãos competentes de dados e informações educacionais;
9. elaborar e providenciar a divulgação de editais, instruções e comunicados relativos às atividades escolares;
10. atender ao público em geral, corpo discente e docente;
11. redigir correspondência oficial da Escola;
12. instruir expedientes;
13. elaborar propostas das necessidades de material permanente e de consumo;
14. elaborar relatórios das atividades da Secretaria da Unidade e colaborar na preparação dos relatórios anuais da Escola;
15. executar outras atividades afins, determinadas pelo superior hierárquico.

Sociólogo:

1. realizar estudos e pesquisas sociais, econômicas e políticas;
2. participar da gestão territorial e sócio-ambiental;
3. estudar o patrimônio arqueológico;
4. gerir patrimônio histórico e cultural;
5. realizar pesquisa de mercado;
6. participar da elaboração, implementação e avaliação e programas públicos;
7. organizar informações sociais, culturais e políticas;
8. elaborar documentos técnico-científicos;
9. executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.

Técnico em Micro Informática:

1. recepcionar os equipamentos que apresentem problemas e organizá-los para a manutenção;
2. realizar a montagem, diagnóstico, manutenção e instalação de computadores e demais periféricos;
3. realizar manutenção de hardware, identificando componentes defeituosos e propondo soluções;
4. executar a instalação, configuração e manutenção de impressoras, scanners e periféricos correlatos.

Página: 29

5. executar a instalação, configuração e manutenção de equipamentos que utilizam da rede de computadores para seu funcionamento, como telefonia VoIP, câmeras de vídeo monitoramento internas e externas, relógios ponto, entre outros.
6. realizar manutenção em equipamentos de informática, incluindo formatação, configuração e atualização de sistemas operacionais e aplicativos utilizados;
7. realizar a instalação, desinstalação, configuração e atualização de softwares conforme necessário;
8. realizar instalação e manutenção de cabeamento estruturado, incluindo crimpagem de cabos e **patchpanels**;
9. auxiliar na identificação de problemas de comunicação de rede;
10. auxiliar nas soluções para a comunicação de telefonia fixa, telefonia móvel e VoIP;
11. avaliar a necessidade de atualização tecnológica ou substituição de componentes do sistema informatizado, indicando tecnologias mais adequadas ao seu adequado funcionamento;
12. inspecionar o ambiente físico para garantir a segurança e conservação dos equipamentos;
13. elaborar e acompanhar requisições de manutenção externa quando esta envolver empresas terceirizadas;
14. garantir a segurança das informações por meio de cópias de segurança das informações contidas nos equipamentos que passam por manutenção, armazenando-as em local prescrito;
15. prezar pelo sigilo e proteção dos dados e informações a que tiver acesso durante a realização de suas atividades;
16. atender cordialmente aos usuários por telefone, chamado ou presencialmente, orientando-os na utilização de **hardware e software**;
17. prestar suporte de forma remota e presencial aos usuários, deslocando-se, quando necessário, com uso de automóvel da Prefeitura, até os locais designados;
18. realizar demais atividades correlatas ao suporte e manutenção de equipamentos, conforme designado pela chefia imediata.

Técnico de Segurança do Trabalho

1. desenvolver as atividades relacionadas à segurança e higiene do trabalho, utilizando métodos e técnicas científicas, observando dispositivos legais e institucionais que objetivem a eliminação, controle ou redução permanente de acidentes e a melhoria das condições do ambiente de trabalho;
2. estabelecer normas e dispositivos de segurança, sugerindo modificações nos equipamentos e instalações, verificando sua observância a fim de prevenir acidentes;
3. inspecionar postos de combate e incêndio, examinando mangueiras, hidrantes, extintores e outros equipamentos de proteção, a fim de certificar-se de suas perfeitas condições de funcionamento e sugerir medidas corretivas e preventivas;
4. elaborar relatórios com base nas inspeções, comunicando os resultados das mesmas, propondo aquisição, reparação e remanejamento de equipamentos, visando a observância dos padrões estabelecidos pelas normas técnicas de segurança do trabalho;
5. desenvolver programas de prevenção de saúde ocupacional junto aos funcionários, instruindo-os quanto às normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas preventivas de acidentes, por meio de palestras, a fim de que possam agir adequadamente em casos de emergência;
6. providenciar a publicação de matérias sobre segurança no trabalho, preparando instruções e confeccionando cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes, para garantir a integridade das pessoas;
7. realizar reuniões, palestras, cursos e seminários sobre segurança do trabalho, fornecendo informações sobre o assunto para os funcionários, apresentando sugestões a fim de aperfeiçoar o sistema existente;
8. elaborar relatórios de investigação de acidentes de trabalho, visando evitar a repetição dos mesmos;
9. orientar e fiscalizar as atividades das empresas contratadas quanto aos procedimentos de segurança e ao cumprimento das normas de segurança;
10. participar de seminários, cursos e treinamentos, visando ao intercâmbio e ao aperfeiçoamento profissional;

Página: 30

11. assessorar os trabalhos das CIPAs;
12. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Técnico em Geoprocessamento:

1. executar levantamentos e processamentos geodésios e topográficos e utilizar programas aplicativos de CAD, SIG e Sensoriamento remoto, atuando em levantamentos topográficos, cartografia, mapeamento digital, sistemas de informações geográficas, fotogrametria, sensoriamento remoto, que trabalhem com dados relacionados e georreferenciados;
2. realizar levantamentos topográficos, planimétricos, planialtimétricos, com o respectivo desenho topográfico locando o imóvel, e respectiva cota e medida correspondente em áreas previamente demarcadas utilizando-se de instrumentos de aferição como teodolitos, instrumentos de aferição de níveis, compassos, e outros adequados a realização do trabalho;
3. analisar levantamentos topográficos, cadastros topográficos, conferindo cotas e medidas, utilizando-se de cálculos trigonométricos, algébricos e outros para determinar as áreas de corte, aterros, transporte;
4. orientar, fiscalizar a locação correta de loteamentos, glebas, e lotes nas áreas urbanas ou rurais, vias de acesso e construções em áreas do Município;
5. orientar o correto traçado, alocando em mapas de características de nível e posicionamento, ruas, estradas, vilas, instalações civis de qualquer natureza que dependam de autorização da Municipalidade;
6. dominar a aplicação de softwares especializados em cálculos topográficos, geodésicos;
7. realizar outras tarefas afins.

Técnico em Saúde Bucal:

1. desenvolver atividades de apoio técnico ao cirurgião-dentista no atendimento odontológico e no tratamento da saúde bucal do paciente;
2. colaborar nos programas educativos de saúde bucal;
3. colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos como coordenador, monitor ou anotador;
4. educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento das doenças bucais;
5. fazer as demonstrações de técnicas de escavação;
6. responder pela administração clínica;
7. supervisionar, sob delegação, o trabalho dos atendentes de consultórios dentários;
8. fazer a tomada e revelação de radiografias intraorais;
9. realizar teste de vitalidade pulpar;
10. realizar a remoção de indutos, placas e cálculos supragengivais;
11. executar a aplicação de substâncias para prevenção da cárie dental;
12. inserir e condensar substâncias restauradoras;
13. polir restaurações, vedando-se a escultura;
14. proceder à limpeza e à antisepsia do campo operatório, antes e após os atos cirúrgicos;
15. remover suturas;
16. confeccionar modelos;
17. preparar moldeiras;
18. executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Terapeuta Ocupacional:

1. atender pacientes e clientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando procedimentos específicos de terapia ocupacional, ortopedia e musicoterapia;

Página: 31

2. habilitar pacientes e clientes;
3. avaliar, tratar, desenvolver, reabilitar e habilitar os portadores de transtornos emocionais, físicos e/ou psíquicos, promovendo atividades com fins específicos, para proporcionar condições na sua recuperação, integração social e melhoria na qualidade de vida;
4. realizar diagnósticos específicos;
5. analisar condições dos pacientes e clientes;
6. prestar atendimento à comunidade e aos casos encaminhados à unidade de saúde, que necessitam de terapia, estabelecendo tarefas de acordo com as prescrições médicas;
7. atuar na orientação de pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis;
8. desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida;
9. avaliar individualmente a capacidade funcional para atividades de vida diária (AVD), atividades de vida prática (AVP) e atividades de vida no trabalho (AVT), dos pacientes dos grupos de reabilitação; Orientar inicial e individual aos pacientes quanto à realização das AVD(s) no momento da avaliação individual;
11. avaliar individualmente os pacientes ao final dos grupos de reabilitação;
12. analisar ergonomicamente dos postos de trabalho das empresas e elaboração dos relatórios; Discutir as demandas/diagnósticos das situações produtivas e cronograma de intervenção pela empresa;
13. discutir o fluxo de retorno ao trabalho dos trabalhadores afastados por problemas osteomusculares;
14. prestar atendimento à comunidade e aos casos encaminhados à unidade de saúde, que necessitam de terapia, estabelecendo tarefas de acordo com as prescrições médicas;
15. organizar, preparar e executar programas ocupacionais, baseando-se em características e sintomas dos casos em trabalho, para propiciar aos pacientes uma terapêutica que possa despertar, desenvolver ou aproveitar seu interesse por determinados trabalhos;
16. planejar, executar ou supervisionar trabalhos individuais ou em grupos, desenvolvendo e estimulando o potencial das pessoas em tratamento ou acompanhamento, através de atividades criativas, estabelecendo as tarefas de acordo com a orientação, discussão e avaliação da equipe de profissionais de Saúde Mental e/ou outros, para possibilitar a redução, compreensão ou cura dos transtornos ou alterações dos usuários do serviço, melhorando assim o seu estado emocional/psíquico, aumentando sua auto-estima;
17. dirigir e orientar os trabalhos, supervisionando os pacientes na execução das tarefas, auxiliando-os no desenvolvimento de programa, para minimizar suas alterações e/ou transtornos, reintegrando-os na sociedade;
18. formar grupo focal com trabalhadores para subsidiar a análise da atividade de trabalho;
19. treinar a equipe na aplicação de metodologia de análise dos postos de trabalho para a reinserção laboral das pessoas afastadas;
20. acompanhar os trabalhadores durante período de treinamento/readaptação no local de trabalho na empresa;
21. executar outras tarefas correlatas à sua área de atuação, determinadas pelo superior imediato.

Página: 206

Prefeitura do Município de Piracicaba
Secretaria Municipal de Administração
- Departamento de Recursos Humanos -

ANEXO III – REQUISITOS MÍNIMOS					
CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REFERÊNCIA SALARIAL	REQUISITOS MÍNIMOS	OBSERVAÇÃO	LEI ALTERADA
ADMINISTRADOR DE REDES-ESTATUTÁRIO	40	16-A	Diploma de conclusão do Curso de Graduação em Redes de Computadores, Informática, Processamento de Dados, Informática ou Computação, devidamente registrado e expedido por instituição de ensino superior regularmente credenciada; Conhecimento em redes locais, metropolitanas e FTTx; em cabeamento estruturado, em configuração de switch e roteador; no modelo OSI e em protocolos de camada 2 e camada 3; em roteamento estático e dinâmico; em servidores Windows Server, Linux e VMware;; em instalação, configuração e manutenção de servidores WEB, DNS, SGBD, e-mail e de aplicação.	aumento de vagas	9909/2023
AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE-CLT	40	06-D	Ensino Médio Completo; residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação do edital do concurso público; ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas	aumento de vagas	6236/2008
ARQUITETO-ESTATUTÁRIO	40	18-A	Ensino Superior completo em Arquitetura e Urbanismo e registro no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU).	aumento de vagas	9909/2023
ASSISTENTE SOCIAL	30	13-A	Ensino Superior Completo em Serviço Social, com registro no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS).	aumento de vagas	2934/1988
ATENDENTE	40	05-A	Ensino Médio Completo	aumento de vagas	2698/1985
AUXILIAR DE AÇÃO EDUCATIVA	40	05-A	Ensino Médio Completo	aumento de vagas	9174/2019
AUXILIAR DE FARMÁCIA-ESTATUTÁRIO	40	05-A	Ensino Médio Completo, com conhecimentos de medicamentos e material hospitalar	aumento de vagas	4064/1996
AUXILIAR EM SAUDE BUCAL	40	05-A	Ensino Fundamental Completo, com formação como Atendente de Consultório Dentário e inscrição no CRO.	aumento de vagas	9175/2019
CIRURGIÃO DENTISTA 40H -ESTATUTÁRIO	40	I-A	Ensino Superior Completo em Odontologia e registro no CRO - Conselho Regional de Odontologia.	aumento de vagas	6100/2007
CIRURGIÃO DENTISTA PLANTONISTA-ESTATUTARIO	20	15-B	Curso Superior Completo em Odontologia e registro no CRO - Conselho Regional de Odontologia.	aumento de vagas	3958/1995

Página: 207

CONTADOR-ESTATUTÁRIO	40	13-A	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis e registro no Conselho Regional de Contabilidade	aumento de vagas	4064/1996
ELETRICISTA-ESTATUTÁRIO	40	07-A	Ensino Médio Completo e Certificado de Conclusão de Curso de Aprendizagem de Eletricista ou Curso de Qualificação em Eletricidade, com carga horária mínima de 200 horas/aula, expedido por instituições reconhecidas pelo MEC - Ministério da Educação e Cultura.	aumento de vagas	3958/1995
ELETRICISTA DE AUTOS	40	09-A	Ensino Fundamental Completo, com formação específica em Elétrica de Autos.	Inclusão de requisitos e atribuições	3958/1995 4389/1997
ENFERMEIRO NIVEL SUPERIOR	40	14-B	Ensino Superior Completo em Enfermagem e registro no COREN Conselho Regional de Enfermagem.	aumento de vagas	3536/1992
ENGENHEIRO CARTOGRAFO-ESTATUTARIO	40	18-A	Curso Superior Completo em Engenharia Cartográfica e registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	aumento de vagas	7217/2011
ENGENHEIRO CIVIL	40	18-A	Ensino Superior Completo em Engenharia Civil e registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia	aumento de vagas	4064/1996
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA TRABALHO-ESTATUTARIO	40	18-A	Ensino Superior Completo em Engenharia, com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho e registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA	aumento de vagas	4064/1996
ENGENHEIRO ELETRICISTA	40	18-A	Ensino superior completo em Engenharia Elétrica e Registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.	aumento de vagas	4068/1996
ESCRITURÁRIO DE ESCOLA - ESTATUTÁRIO	40	07-A	Ensino Médio Completo	aumento de vagas	9896/2021
FISCAL DE CONSTRUÇÃO CIVIL-ESTATUTARIO	40	07-A	Ensino Médio Completo e Carteira Nacional de Habilitação categoria "AB"	aumento de vagas alteração no requisito	2934/1988 3459/1992 7247/2011 9909/2023
FISCAL DE SERVIÇO PÚBLICO-ESTATUTARIO	40	07-A	Ensino Médio Completo e Carteira Nacional de Habilitação categoria "AB"	aumento de vagas	4389/1997
FISIOTERAPEUTA-ESTATUTARIO	30	14-B	Curso Superior Completo em Fisioterapia e registro no CREFITO - Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional.	aumento de vagas	3958/1995
FONOAUDIOLOGO	40	14-B	Ensino Superior Completo em Fonoaudiologia e registro no respectivo Conselho de Classe	aumento de vagas	4064/1996
GERENTE DE UNIDADE	40	10-A	Ensino Superior com Especialização em Gestão na área da Saúde.	criação de vagas	cargo novo
MAQUEIRO	40	06-A	Ensino Médio Completo	aumento de vagas	9351/2019
MOTORISTA-ESTATUTARIO	40	07-A	Ensino Médio Completo e Carteira Nacional de Habilitação "Categoria D" ou superior.	aumento de vagas	1960/1972
NUTRICIONISTA	40	14-B	Ensino Superior Completo em Nutrição e inscrição no CRN – Conselho Regional de Nutrição	aumento de vagas	4064/1996

Página: 208

ORIENTADOR DE ALUNOS - ESTATUTARIO	40	06-A	Ensino Fundamental Completo	aumento de vagas	9608/2021
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA 33H (ÁREA EDUCAÇÃO)- ESTATUTARIO	33	11-D	Curso Superior Completo em Educação Física, com Licenciatura ou Licenciatura Plena e registro no Conselho Regional de Educação Física- CREF	aumento de vagas	9174/2019
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL-ESTATUTÁRIO	33	10-D	Diploma de conclusão do Ensino Médio na modalidade normal (Magistério) com formação em Ensino Fundamental; ou Curso Normal Superior com formação nos anos iniciais do Ensino Fundamental; ou Licenciatura em Pedagogia com formação nos anos iniciais do Ensino Fundamental.	aumento de vagas	9174/2019
PSICÓLOGO-ESTATUTARIO	40	14-B	Curso Superior completo em Psicologia, com registro no CRP - Conselho Regional de Psicologia.	aumento de vagas	3958/1995
SECRETÁRIO DE ESCOLA - ESTATUTÁRIO	40	10-A	Ensino Médio Completo e conhecimento prático em processador de texto, planilha eletrônica e gerenciador de banco de dados	aumento de vagas	9608/2021
SOCIÓLOGO-ESTATUTÁRIO	40	14-B	Ensino Superior Completo em Ciências Sociais ou Sociologia.	aumento de vagas	3563/1993
TÉCNICO DE MICRO INFORMÁTICA	40	13-A	Diploma de conclusão de curso técnico em Informática devidamente registrado e expedido por instituição reconhecida pelo MEC. Experiência comprovada na área de manutenção em computadores (hardware) e atendimento a usuários e Carteira Nacional de Habilitação Categoria "B"	aumento de vagas	9351/2019
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	40	10-A	Ensino Técnico Completo em Segurança do Trabalho e registro no MTE - Ministério do Trabalho e Emprego.	aumento de vagas	4389/1997
TECNICO EM GEOPROCESSAMENTO- ESTATUTARIO	40	10-A	Curso Técnico Completo em Geoprocessamento ou Geomática ou Geodésia e Cartografia	aumento de vagas	4389/1997
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL - ESTATUTÁRIO	40	10-A	Curso Técnico de Higiene Dental completo e registro no CRO - Conselho Regional de Odontologia.	aumento de vagas	7217/2011
TERAPEUTA OCUPACIONAL	30	14-B	Curso Superior Completo em Terapia Ocupacional e registro no CREFITO - Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional.	aumento de vagas	4064/1996



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
PROCURADORIA GERAL
Procuradoria Jurídico-administrativa

Página: 186



DECLARAÇÃO

DECLARO, para o fim de atendimento ao disposto no inciso II, do art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, que as despesas decorrentes do Projeto de Lei que “*dispõe sobre a criação e extinção de cargos e empregos junto ao Quadro de Pessoal da Prefeitura do Município de Piracicaba e dá outras providências*”, encontram adequação orçamentária e financeira com a Lei nº 9.865, de 16 de dezembro de 2.022 – Lei Orçamentária para o exercício de 2023 e compatibilidade com a Lei nº 9.571, de 29 de junho de 2.021 e suas alterações – Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025 e com a Lei nº 9.801, de 22 de setembro de 2022 e suas alterações – Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023.

Piracicaba, 27 de outubro de 2023.

LUCIANO SANTOS TAVARES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

SEMFI
SECRETARIA
DE FINANÇASPREFEITURA DE
Piracicaba
TRABALHO SÉRIO

Página: 193

Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro**Análise de Impacto nº:**45/2023**Órgão Solicitante:**

Sec. Mun. de Administração

Documento:

Projeto de Lei

Data da Elaboração:

20/out/2023

Protocolo:

-

Assunto/Objetivo:

Projeto de Lei que introduz alterações nas Leis nº 3.339/1.991 e nº 9.877/2022

Tipo de Ação Governamental:

Artº 17 - Despesa obrigatória de caráter continuado derivada de lei ou ato administrativo

Origem dos Recursos para o presente exercício: Diminuição permanente de despesas com a extinção de cargos**Fontes de Financiamentos para os próximos exercícios:** Diminuição permanente de despesas com a extinção de cargos**Dotação Orçamentária (LOA 2023):**

Órgão:	Prefeitura
Secretaria:	Várias
Funcional Programática:	Várias
Fonte da Despesa:	Várias
Natureza da Despesa:	319011, 319013, 319016

Compatibilidade entre as Leis Orçamentárias:

A previsão no PPA consta na Ação nº.:	Várias
A previsão na LDO consta na Ação nº.:	Várias
A previsão na LOA consta na Ação nº.:	Várias

LUCAS GONÇALVES GODOI
Economista - Corecon-SP nº 37.547TELMA TRIMER DE OLIVEIRA PEREIRA
Secretária Municipal de Finançaswww.piracicaba.sp.gov.br
prefeituradepiracicaba
Prefeitura de Piracicaba SPSECRETARIA DE FINANÇAS | SEMFI - 4º ANDAR
Rua Cap. Antônio Corrêa Barbosa, 2233 - Chácara Nazareth - Piracicaba/SP - Tel. (19) 3403-1090



Assinaturas do documento

"Análise de impacto 45 - Capa - Extinção e Criação de Cargos"



Código para verificação: **BTXYEZ36**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários:

- ✓ **TELMA TRIMER DE OLIVEIRA PEREIRA** (CPF: 266.XXX.528-XX)
Emitido por: "AC SERASA RFB v5", emitido em 31/01/2022 - 17:35:00 e válido até 30/01/2025 - 17:35:00.
(Assinatura ICP-Brasil)

- ✓ **LUCAS GONCALVES GODOI** (CPF: 430.XXX.718-XX)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 18/07/2023 - 13:39:02 e válido até 18/07/2123 - 13:39:02.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMP 2023/542420** e o código **BTXYEZ36** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

**Estimativa do Impacto Orçamentário – Financeiro****Resumo Geral - Premissas e Metodologia de Cálculo**

Para 2024 e 2025 foram estimados reajustes salariais de 5,00% e 3,50% respectivamente, além da última parcela de 3,16% que será reajustada em 2024

O cálculo de custo mensal por cargo foi realizado com base na planilha de custos do Departamento de Recursos Humanos, considerando os vencimentos; os encargos sociais; 13º salário e férias e seus respectivos encargos; e, o abono desempenho, quando houver.

Impacto para Criação de Cargos (A)							
Cargos	Quant.	Ref. Salarial	Regime	Custo Anual por Cargo	Estimativa 2024	Estimativa 2025	Estimativa 2026
ADMINISTRADOR DE REDES-ESTATUTÁRIO	2	16-A	ESTATUTÁRIO	112.806,91	241.767,77	250.229,64	258.987,68
AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE-CLT	54	06-D	ESTATUTÁRIO	64.575,43	3.736.747,66	3.867.533,83	4.002.897,51
ARQUITETO-ESTATUTÁRIO	2	18-A	ESTATUTÁRIO	128.391,23	275.168,08	284.798,97	294.766,93
ASSISTENTE SOCIAL-ESTATUTÁRIO	25	13-A	ESTATUTÁRIO	85.244,96	2.283.712,48	2.363.642,42	2.446.369,90
ATENDENTE	57	05-A	ESTATUTÁRIO	44.381,13	2.710.852,68	2.805.732,52	2.903.933,16
AUXILIAR DE AÇÃO EDUCATIVA	100	05-A	ESTATUTÁRIO	41.372,38	4.433.464,24	4.588.635,49	4.749.237,73
AUXILIAR DE FARMÁCIA- ESTATUTÁRIO	5	05-A	ESTATUTÁRIO	49.395,72	264.662,27	273.925,45	283.512,84
AUXILIAR EM SAUDE BUCAL	5	05-A	ESTATUTÁRIO	49.395,72	264.662,27	273.925,45	283.512,84
CIRURGIÃO DENTISTA 40H- ESTATUTÁRIO	5	1 -A	ESTATUTÁRIO	229.401,35	1.229.132,43	1.272.152,07	1.316.677,39
CIRURGIÃO DENTISTA PLANTONISTA- ESTATUTARIO	1	15-B	ESTATUTÁRIO	138.646,43	148.573,51	153.773,59	159.155,66
CONTADOR- ESTATUTÁRIO	2	13-A	ESTATUTÁRIO	85.244,96	182.697,00	189.091,39	195.709,59
ELETRICISTA- ESTATUTÁRIO	8	07-A	CLT	48.637,00	416.955,27	431.548,71	446.652,91
ENFERMEIRO NIVEL SUPERIOR	12	14-B	ESTATUTÁRIO	126.246,62	1.623.430,54	1.680.250,60	1.739.059,38
ENGENHEIRO CIVIL	6	18-A	ESTATUTÁRIO	128.391,23	825.504,25	854.396,90	884.300,79
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	1	18-A	ESTATUTÁRIO	128.391,23	137.584,04	142.399,48	147.383,47
ENGENHEIRO ELETRICISTA	2	18-A	ESTATUTÁRIO	128.391,23	275.168,08	284.798,97	294.766,93
ENGENHEIROCARTOGRAFO- ESTATUTARIO	1	18-A	ESTATUTÁRIO	128.391,23	137.584,04	142.399,48	147.383,47
ESCRITURÁRIO DE ESCOLA - ESTATUTÁRIO	15	07-A	ESTATUTÁRIO	48.446,04	778.721,65	805.976,90	834.186,10



SEMFI
SECRETARIA
DE FINANÇASPREFEITURA DE
Piracicaba
TRABALHO SÉRIO

Página: 195

27/10/2023

FISCAL DE CONSTRUÇÃO CIVIL- ESTATUTARIO	2 07-A	ESTATUTÁRIO	69.556,45	149.073,38	154.290,95	159.691,14
FISCAL DE SERVIÇO PÚBLICO-ESTATUTARIO	5 07-A	ESTATUTÁRIO	69.556,45	372.683,46	385.727,38	399.227,84
FISIOTERAPEUTA- ESTATUTARIO	3 14-B	ESTATUTÁRIO	126.246,62	405.857,63	420.062,65	434.764,84
FONOAUDIOLOGO	4 14-B	ESTATUTÁRIO	126.246,62	541.143,51	560.083,53	579.686,46
GERENTE DE UNIDADE	48 10-A	ESTATUTÁRIO	87.336,24	4.492.296,71	4.649.527,09	4.812.260,54
MAQUEIRO	3 06-A	ESTATUTÁRIO	44.672,17	143.612,09	148.638,52	153.840,86
MOTORISTA- ESTATUTARIO	10 07-A	ESTATUTÁRIO	48.446,04	519.147,76	537.317,94	556.124,06
NUTRICIONISTA	3 14-B	ESTATUTÁRIO	88.953,60	285.968,03	295.976,91	306.336,11
ORIENTADOR DE ALUNOS - ESTATUTARIO	62 06-A	ESTATUTÁRIO	44.672,17	2.967.983,24	3.071.862,65	3.179.377,84
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA33HRS (ÁREA DE EDUC.	31 11-D	ESTATUTÁRIO	75.441,39	2.506.132,80	2.593.847,45	2.684.632,11
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL-ESTATUTÁRIO	140 10-D	ESTATUTÁRIO	69.298,10	10.396.378,15	10.760.251,39	11.136.860,19
PSICÓLOGO-ESTATUTARIO	19 14-B	ESTATUTÁRIO	88.953,60	1.811.130,88	1.874.520,46	1.940.128,67
SECRETÁRIO DE ESCOLA - ESTATUTÁRIO	17 10-A	ESTATUTÁRIO	61.055,95	1.112.268,45	1.151.197,85	1.191.489,77
SOCIOLOGO-EST	2 14-B	ESTATUTÁRIO	88.953,60	190.645,36	197.317,94	204.224,07
TÉCNICO DE MICRO INFORMÁTICA	2 13-A	ESTATUTÁRIO	79.327,33	170.014,33	175.964,84	182.123,60
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	1 10-A	ESTATUTÁRIO	72.896,52	78.115,91	80.849,97	83.679,72
TECNICO EM GEOPROCESSAMENTO- ESTATUTARIO	1 10-A	ESTATUTÁRIO	61.296,61	65.685,45	67.984,44	70.363,89
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL - ESTATUTÁRIO	1 10-A	ESTATUTÁRIO	72.896,52	78.115,91	80.849,97	83.679,72
TERAPEUTA OCUPACIONAL-ESTATUTARIO	6 14-B	ESTATUTÁRIO	88.953,60	571.936,07	591.953,83	612.672,21
Total	663			46.824.577,41	48.463.437,61	50.159.657,93

www.piracicaba.sp.gov.br
prefeituradepiracicaba
Prefeitura de Piracicaba SP

**Estimativa do Impacto Orçamentário – Financeiro****Resumo Geral - Premissas e Metodologia de Cálculo**

Para 2024 e 2025 foram estimados reajustes salariais de 5,00% e 3,50% respectivamente, além da última parcela de 3,16% que será reajustada em 2024

O cálculo de custo mensal por cargo foi realizado com base na planilha de custos do Departamento de Recursos Humanos, considerando os vencimentos; os encargos sociais; 13º salário e férias e seus respectivos encargos; e, o abono desempenho, quando houver.

Impacto para Extinção Imediata de Cargos (A)							
Cargos	Quant.	Ref. Salarial	Regime	Custo Anual por Cargo	Estimativa 2024	Estimativa 2025	Estimativa 2026
AÇOUGUEIRO-ESTATUTÁRIO	1	07-A	ESTATUTÁRIO	48.446,04	51.914,78	53.731,79	55.612,41
AGENTE ADMINISTRATIVO- ESTATUTÁRIO	41	08-A	ESTATUTÁRIO	52.161,40	2.291.742,41	2.371.953,39	2.454.971,76
AGENTE DE CREDITO- CLT	4	06-A	CLT	48.520,95	207.980,20	215.259,51	222.793,59
AGENTE ESCOLAR DE SAÚDE- ESTATUTÁRIO	37	08-A	ESTATUTÁRIO	52.161,40	2.068.157,78	2.140.543,30	2.215.462,32
ALFAIATE-ESTATUTÁRIO	2	08-A	ESTATUTÁRIO	52.161,40	111.792,31	115.705,04	119.754,72
ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO- ESTATUTÁRIO	5	07-A	ESTATUTÁRIO	48.446,04	259.573,88	268.658,97	278.062,03
ASSISTENTE DE PRODUÇÃO- ESTATUTÁRIO	2	12-A	ESTATUTÁRIO	75.159,95	161.082,80	166.720,70	172.555,93
ASSISTENTE TECNICO (2º GRAU)- ESTATUTÁRIO	1	07-A	ESTATUTÁRIO	48.446,04	51.914,78	53.731,79	55.612,41
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ESTATUTÁRIO	10	06-A	ESTATUTÁRIO	44.672,17	478.706,97	495.461,72	512.802,88
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE MUSEU-CLT	1	06-A	CLT	48.520,95	51.995,05	53.814,88	55.698,40
AUXILIAR ADMINISTRATIVO-CLT	58	06-A	CLT	48.520,95	3.015.712,90	3.121.262,85	3.230.507,05
AUXILIAR DE BIBLIOTECA CLT	1	06-A	CLT	48.520,95	51.995,05	53.814,88	55.698,40
AUXILIAR DE ESCRITÓRIO- ESTATUTÁRIO	16	05-A	ESTATUTÁRIO	41.372,38	709.354,28	734.181,68	759.878,04
AUXILIAR DE OFÍCIO- ESTATUTÁRIO	61	05-A	ESTATUTÁRIO	41.372,38	2.704.413,19	2.799.067,65	2.897.035,02
AUXILIAR DE PADEIRO- ESTATUTÁRIO	3	05-A	ESTATUTÁRIO	41.372,38	133.003,93	137.659,06	142.477,13
AUXILIAR JUNIOR- ESTATUTÁRIO	3	05-A	ESTATUTÁRIO	41.372,38	133.003,93	137.659,06	142.477,13
AUXILIAR TÉCNICO- ESTATUTÁRIO	10	05-A	ESTATUTÁRIO	41.372,38	443.346,42	458.863,55	474.923,77
CADASTRISTA- ESTATUTÁRIO	2	07-A	ESTATUTÁRIO	48.446,04	103.829,55	107.463,59	111.224,81
CARPINTEIRO- ESTATUTÁRIO	9	07-A	ESTATUTÁRIO	48.446,04	467.232,99	483.586,14	500.511,66
CHEFE DA SECRETARIA - GABINETE PREFEITO- ESTATUTÁRIO	1	16-A	ESTATUTÁRIO	112.806,91	120.883,88	125.114,82	129.493,84
CHEFE DE SETOR	22	13-A	ESTATUTÁRIO	85.244,96	2.009.666,98	2.080.005,33	2.152.805,51



SEMFI
SECRETARIA
DE FINANÇASPREFEITURA DE
Piracicaba
TRABALHO SÉRIO

Página: 197

27/10/2023

CHEFE DE TURMA- ESTATUTARIO	2 08-A	ESTATUTÁRIO	56.273,45	120.605,26	124.826,44	129.195,37
CONTROLADOR DE TRANSPORTE- ESTATUTÁRIO	9 08-A	ESTATUTÁRIO	52.161,40	503.065,41	520.672,70	538.896,24
COSTUREIRO- ESTATUTARIO	2 05-A	ESTATUTÁRIO	41.372,38	88.669,28	91.772,71	94.984,75
COVEIRO-ESTATUTARIO	4 05-A	ESTATUTÁRIO	41.372,38	177.338,57	183.545,42	189.969,51
DESENDETIZADOR- ESTATUTARIO	1 07-B	ESTATUTÁRIO	49.190,57	52.712,61	54.557,56	56.467,07
DIGITADOR CLT	1 09-A	CLT	61.280,74	65.668,44	67.966,84	70.345,68
DIGITADOR-EXTINTO-- ESTATUTARIO	1 09-A	ESTATUTÁRIO	56.419,84	60.459,50	62.575,58	64.765,73
DIRETOR DE CENTROS EDUCACIONAIS E CRECHE- ESTATU	13 14-A	ESTATUTÁRIO	93.382,06	1.300.886,80	1.346.417,84	1.393.542,46
DISCOTECARIO PROGRAMADOR- ESTATUTARIO	1 13-A	ESTATUTÁRIO	85.244,96	91.348,50	94.545,70	97.854,80
DIVULGADOR- ESTATUTARIO	1 06-A	ESTATUTÁRIO	44.672,17	47.870,70	49.546,17	51.280,29
ENCADERNADOR- ESTATUTARIO	2 07-A	ESTATUTÁRIO	48.446,04	103.829,55	107.463,59	111.224,81
ENCANADOR- ESTATUTARIO	4 07-A	ESTATUTÁRIO	48.446,04	207.659,11	214.927,17	222.449,63
ENCARREGADO DE SERVIÇO- ESTATUTARIO	5 11-A	ESTATUTÁRIO	66.352,87	355.518,68	367.961,83	380.840,50
ENCARREGADO DE SERVIÇO JUNTA MILITAR-ESTATUTAR	1 11-A	ESTATUTÁRIO	66.352,87	71.103,74	73.592,37	76.168,10
ENCARREGADO- ESTATUTARIO	4 08-A	ESTATUTÁRIO	52.161,40	223.584,62	231.410,09	239.509,44
ENGENHEIRO CIVIL-CLT	4 18-A	CLT	139.674,88	598.702,41	619.656,99	641.344,98
ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO ORIENTADOR-ESTATUTARI	4 13-A	ESTATUTÁRIO	85.244,96	365.394,00	378.182,79	391.419,18
ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO PSICOLOGO-ESTATUTARIO	3 13-A	ESTATUTÁRIO	85.244,96	274.045,50	283.637,09	293.564,39
ESPECIALISTA EM TURISMO-ESTATUTARIO	2 17-A	ESTATUTÁRIO	115.305,64	247.123,05	255.772,35	264.724,39
EXPEDIDOR DE AVISOS- ESTATUTARIO	2 05-A	ESTATUTÁRIO	41.372,38	88.669,28	91.772,71	94.984,75
FISCAL DE BIBLIOTECA- ESTATUTARIO	1 05-A	ESTATUTÁRIO	41.372,38	44.334,64	45.886,35	47.492,38
FUNILEIRO-ESTATUTARIO	1 09-A	ESTATUTÁRIO	56.419,84	60.459,50	62.575,58	64.765,73
GARÇOM-ESTATUTARIO	1 06-A	ESTATUTÁRIO	44.672,17	47.870,70	49.546,17	51.280,29
INSTRUTOR SURDO PARA EDUCAÇÃO BASICA E CIEJA CLT	4 07-B	CLT	53.428,63	229.016,48	237.032,06	245.328,18
JARDINEIRO- ESTATUTARIO	15 06-A	ESTATUTÁRIO	44.672,17	718.060,46	743.192,58	769.204,32
LAVADOR DE VEÍCULOS- ESTATUTARIO	4 05-A	ESTATUTÁRIO	41.372,38	177.338,57	183.545,42	189.969,51
MÉDICO-ESTATUTARIO	66 14-B	ESTATUTÁRIO	126.246,62	8.928.867,95	9.241.378,33	9.564.826,57
MERENDEIRO CLT	35 05-A	CLT	44.936,86	1.685.401,87	1.744.390,94	1.805.444,62
MONITOR DE ARTES-ESTATUTARIO	3 06-A	ESTATUTÁRIO	44.672,17	143.612,09	148.638,52	153.840,86
MONITOR DE CEC-ESTATUTARIO	367 08-A	ESTATUTÁRIO	52.161,40	20.513.889,34	21.231.875,47	21.974.991,11
MONITOR DE ZONA AZUL-ESTATUTARIO	13 05-A	ESTATUTÁRIO	41.372,38	576.350,35	596.522,61	617.400,91
MONTADOR DE FOTOLITO-CLT	1 07-A	CLT	52.619,96	56.387,55	58.361,11	60.403,75
OPERADOR DE CÂMERA-ESTATUTARIO	2 07-A	ESTATUTÁRIO	48.446,04	103.829,55	107.463,59	111.224,81

www.piracicaba.sp.gov.br
prefeituradepiracicaba
Prefeitura de Piracicaba SP

OPERADOR DE MAQUINAS CLT	2 09-A	CLT	61.280,74	131.336,88	135.933,67	140.691,35
OPERADOR DE SOM- ESTATUTARIO	1 08-A	ESTATUTÁRIO	52.161,40	55.896,16	57.852,52	59.877,36
OPERADOR PLENO - CPD-ESTATUTARIO	1 11-A	ESTATUTÁRIO	66.352,87	71.103,74	73.592,37	76.168,10
OPERADOR SENIOR - CPD-ESTATUTARIO	1 13-A	ESTATUTÁRIO	79.015,88	84.673,42	87.636,99	90.704,28
OPERADOR SIST. TRAT. RESID. HOSPITALAR- ESTATUTARI	2 07-A	ESTATUTÁRIO	52.112,44	111.687,38	115.596,44	119.642,32
PADEIRO-ESTATUTARIO	2 07-A	ESTATUTÁRIO	48.446,04	103.829,55	107.463,59	111.224,81
PEDREIRO AZULEGISTA- ESTATUTARIO	3 07-A	ESTATUTÁRIO	48.446,04	155.744,33	161.195,38	166.837,22
PEDREIRO- ESTATUTARIO	30 07-A	ESTATUTÁRIO	48.446,04	1.557.443,29	1.611.953,81	1.668.372,19
PINTOR DEAUTOMOVEIS- ESTATUTARIO	1 09-A	ESTATUTÁRIO	56.419,84	60.459,50	62.575,58	64.765,73
PINTOR LETRISTA- ESTATUTARIO	4 07-A	ESTATUTÁRIO	48.446,04	207.659,11	214.927,17	222.449,63
PINTOR-ESTATUTARIO	8 07-A	ESTATUTÁRIO	48.446,04	415.318,21	429.854,35	444.899,25
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ARTISTICA 20 HS-ESTATUTAR	1 08-A	ESTATUTÁRIO	56.273,45	60.302,63	62.413,22	64.597,68
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA 40HS (ÁREA DE EDUCA	11 14-A	ESTATUTÁRIO	93.382,06	1.100.750,37	1.139.276,63	1.179.151,32
PROFESSOR DE PRE ESCOLA- ESTATUTARIO	163 09-A	ESTATUTÁRIO	58.643,72	10.243.345,49	10.601.862,58	10.972.927,77
SECRETÁRIO DE ESCOLA-CLT	1 10-A	CLT	66.316,28	71.064,53	73.551,78	76.126,10
SOCIOLOGO-CLT	1 14-B	CLT	104.956,81	112.471,72	116.408,23	120.482,52
TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO-ESTATUTARIO	16 10-A	ESTATUTÁRIO	72.896,52	1.249.854,57	1.293.599,48	1.338.875,47
TECNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO CLT	5 10-A	CLT	70.524,98	377.872,84	391.098,39	404.786,84
TÉCNICO DESPORTIVO NÍVEL SUPERIOR- ESTATUTARIO	5 14-A	ESTATUTÁRIO	86.558,38	463.779,80	480.012,09	496.812,52
TREINADORESPORTIVO- ESTATUTARIO	1 14-A	ESTATUTÁRIO	86.558,38	92.755,96	96.002,42	99.362,50
VIGIA-ESTATUTARIO	31 05-A	ESTATUTÁRIO	41.372,38	1.374.373,91	1.422.477,00	1.472.263,70
ZELADOR-ESTATUTARIO	57 05-A	ESTATUTÁRIO	41.372,38	2.527.074,62	2.615.522,23	2.707.065,51
Total	1.216			74.585.776,13	77.196.278,29	79.898.148,03



SEMFI
SECRETARIA
DE FINANÇASPREFEITURA DE
Piracicaba
TRABALHO SÉRIO

Página: 199

27/10/2023

Estimativa de Impacto Total			
	2024	2025	2026
Criação de Novos Cargos (A)	46.824.577,41	48.463.437,61	50.159.657,93
Extinção de Cargos (B)	74.585.776,13	77.196.278,29	79.898.148,03
Estimativa de Impacto (A -B)	-27.761.198,72	-28.732.840,68	-29.738.490,10

CONCLUSÃO

A expansão da despesa obrigatória de caráter continuado derivada de lei ou ato administrativo não tem impacto orçamentário por ser mais do que compensada pelas extinções imediatas de cargo, portanto, não causa desequilíbrio financeiro, não afeta as Metas Fiscais e não afeta significativamente as despesas com pessoal de forma a infringir a LRF. Desta forma, possui condições para efetivação.

LUCAS GONÇALVES GODOI
Economista - Corecon-SP nº 37.547

TELMA TRIMER DE OLIVEIRA PEREIRA
Secretária Municipal de Finanças



www.piracicaba.sp.gov.br
 prefeitura.piracicaba
 PrefeituraPiracicabaSP

Peça do processo/documento PMP 2023/542420, materializada por: K.F.F em 30/10/2023 10:54 CPF: 289.xxx.xxx-04



Assinaturas do documento

"Resumo - Impacto Orçamentário"



Código para verificação: **P3FC5SHB**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários:



TELMA TRIMER DE OLIVEIRA PEREIRA (CPF: 266.XXX.528-XX)

Emitido por: "AC SERASA RFB v5", emitido em 31/01/2022 - 17:35:00 e válido até 30/01/2025 - 17:35:00.
(Assinatura ICP-Brasil)



LUCAS GONCALVES GODOI (CPF: 430.XXX.718-XX)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 18/07/2023 - 13:39:02 e válido até 18/07/2123 - 13:39:02.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMP 2023/542420**

e o código **P3FC5SHB** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ADMINISTRADOR DE REDES-ESTATUTÁRIO	REF:	16-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	2	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 6.182,33
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 618,23
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 370,94
	TOTAL	R\$ 7.171,50

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.360,11
	TOTAL	R\$ 1.360,11

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 8.531,62
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 8.531,62	X	12 MESES	=	R\$ 102.379,38
--------------	---------------------	---	----------	---	-----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 6.800,56
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.360,11
	TOTAL	R\$ 1.360,11

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 8.160,68
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 2.266,85
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 112.806,91
---------------------	-----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		X	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
2			R\$ 112.806,91		R\$ 225.613,83



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ARQUITETO-ESTATUTÁRIO	REF:	18-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	2	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 7.531,75
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 753,18
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 451,91
	TOTAL	R\$ 7.983,66

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.656,99
	TOTAL	R\$ 1.656,99

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 9.640,64
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 9.640,64	x	12 MESES	=	R\$ 115.687,68
--------------	---------------------	---	----------	---	-----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 8.284,93
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.656,99
	TOTAL	R\$ 1.656,99

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 9.941,91
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 2.761,64
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 128.391,23
---------------------	-----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
2			R\$ 128.391,23		R\$ 256.782,46

Página: 40

Atendente OK



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ATENDENTE		REF:	05-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	57	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.446,14
	ABONO DESEMPENHO	R\$ 366,92
	TOTAL	R\$ 2.813,06

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.351,21
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.351,21	x	12 MESES	=	R\$ 40.214,54
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.813,06
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.351,21
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 815,38
----------------------------	-------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 44.381,13
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
57			R\$ 44.381,13		R\$ 2.529.724,60

Página 1

Página: 41

Auxiliar de Farmácia OK



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	AUXILIAR DE FARMÁCIA		REF:	05-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	5	REGIME:	ESTATUTÁRIO				
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE							

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.446,14
	ABONO DESEMPENHO	R\$ 733,84
	TOTAL	R\$ 3.179,98

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.718,13
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.718,13	x	12 MESES	=	R\$ 44.617,59
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 3.179,98
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.718,13
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.059,99
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 49.395,72
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
5			R\$ 49.395,72		R\$ 246.978,60

Página 1

Página: 42



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	AUXILIAR EM SAUDE BUCAL	REF:	05-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	5	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.446,14
	ABONO DESEMPENHO	R\$ 733,84
	TOTAL	R\$ 3.179,98

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.718,13
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.718,13	x	12 MESES	=	R\$ 44.617,59
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 3.179,98
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.718,13
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.059,99
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 49.395,72
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
5			R\$ 49.395,72		R\$ 246.978,60



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	CIRURGIÃO DENTISTA 40H - ESTATUTÁRIO	REF:	I -A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	5	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 9.746,72
	ABONO DESEMPENHO	R\$ 5.848,03
	TOTAL	R\$ 15.594,75

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.651,64
	TOTAL	R\$ 1.651,64

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 17.246,39
----------------------------------	----------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 17.246,39	x	12 MESES	=	R\$ 206.956,70
--------------	----------------------	---	----------	---	-----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 15.594,75
--------------------	----------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.651,64
	TOTAL	R\$ 1.651,64

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 17.246,39
---------------------------	----------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 5.198,25
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 229.401,35
---------------------	-----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
5			R\$ 229.401,35		R\$ 1.147.006,73



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	IRURGIÃO DENTISTA PLANTONISTA-ESTATUTARI	REF:	15-B	C. HOR.:	20 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 5.730,77
	ABONO DESEMPENHO	R\$ 3.438,46
	TOTAL	R\$ 9.169,23

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.260,77
	TOTAL	R\$ 1.260,77

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 10.430,00
----------------------------------	----------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 10.430,00	x	12 MESES	=	R\$ 125.160,02
--------------	----------------------	---	----------	---	-----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 9.169,23
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.260,77
	TOTAL	R\$ 1.260,77

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 10.430,00
---------------------------	----------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 3.056,41
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 138.646,43
---------------------	-----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS			VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
1	x		R\$ 138.646,43	=	R\$ 138.646,43

Página: 45



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	CONTADOR-ESTATUTÁRIO	REF:	13-A	C. HOR.:	ESTAT	horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	2	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 4.671,81
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 467,18
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 280,31
	TOTAL	R\$ 5.419,30

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.027,80
	TOTAL	R\$ 1.027,80

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 6.447,10
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 6.447,10	x	12 MESES	=	R\$ 77.365,17
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 5.138,99
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.027,80
	TOTAL	R\$ 1.027,80

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 6.166,79
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.713,00
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 85.244,96
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
2	x	R\$ 85.244,96	=	R\$ 170.489,92

Página: 46



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ELETRICISTA-ESTATUTÁRIO	REF:	07-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	8	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 143,22
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 171,86
	TOTAL	R\$ 3.036,23

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.666,39

VALOR ANUAL: **R\$ 3.666,39** x 12 MESES = **R\$ 43.996,72**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 3.007,59**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 3.637,75

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 1.002,53

TOTAL ANUAL: R\$ 48.637,00

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
8	x	R\$ 48.637,00	=	R\$ 389.096,02

Página: 47

Enfermeiro Nível Superior OK



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ENFERMEIRO NÍVEL SUPERIOR	REF:	14-B	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	12	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 5.218,24
	ABONO DESEMPENHO	R\$ 3.130,94
	TOTAL	R\$ 8.349,18

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.148,01
	TOTAL	R\$ 1.148,01

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 9.497,20
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 9.497,20	x	12 MESES	=	R\$ 113.966,36
--------------	---------------------	---	----------	---	-----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 8.349,18
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.148,01
	TOTAL	R\$ 1.148,01

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 9.497,20
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 2.783,06
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 126.246,62
---------------------	-----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
12			R\$ 126.246,62		R\$ 1.514.959,44

Página 1



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ENGENHEIRO CARTOGRAFO-ESTATUTARIO	REF:	18-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 7.531,75
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 753,18
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 451,91
	TOTAL	R\$ 7.983,66

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.656,99
	TOTAL	R\$ 1.656,99

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 9.640,64
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 9.640,64	X	12 MESES	=	R\$ 115.687,68
--------------	---------------------	---	----------	---	-----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 8.284,93
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.656,99
	TOTAL	R\$ 1.656,99

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 9.941,91
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 2.761,64
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 128.391,23
---------------------	-----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		X	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
1			R\$ 128.391,23		R\$ 128.391,23

Página: 49



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ENGENHEIRO CIVIL	REF:	18-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	6	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 7.531,75
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 753,18
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 451,91
	TOTAL	R\$ 7.983,66

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.656,99
	TOTAL	R\$ 1.656,99

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 9.640,64
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 9.640,64	x	12 MESES	=	R\$ 115.687,68
--------------	---------------------	---	----------	---	-----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 8.284,93
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.656,99
	TOTAL	R\$ 1.656,99

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 9.941,91
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 2.761,64
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 128.391,23
---------------------	-----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
6			R\$ 128.391,23		R\$ 770.347,39

Página: 50



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ENGENHEIRO DE SEGURANÇA TRABALHO-ESTATUTARIO	REF:	18-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 7.531,75
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 753,18
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 451,91
	TOTAL	R\$ 7.983,66

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.656,99
	TOTAL	R\$ 1.656,99

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 9.640,64
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 9.640,64	X	12 MESES	=	R\$ 115.687,68
--------------	---------------------	---	----------	---	-----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 8.284,93
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.656,99
	TOTAL	R\$ 1.656,99

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 9.941,91
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 2.761,64
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 128.391,23
---------------------	-----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		X	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
1			R\$ 128.391,23		R\$ 128.391,23

Página: 51



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ENGENHEIRO ELETRICISTA	REF:	18-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	2	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 7.531,75
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 753,18
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 451,91
	TOTAL	R\$ 7.983,66

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.656,99
	TOTAL	R\$ 1.656,99

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 9.640,64

VALOR ANUAL: R\$ 9.640,64 X 12 MESES = R\$ 115.687,68

VALOR 13º SALÁRIO: R\$ 8.284,93

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.656,99
	TOTAL	R\$ 1.656,99

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 9.941,91

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 2.761,64

TOTAL ANUAL: R\$ 128.391,23

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
2	x	R\$ 128.391,23	=	R\$ 256.782,46

Página: 52



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ESCRITURÁRIO DE ESCOLA - ESTATUTÁRIO	REF:	07-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	15	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 171,86
	TOTAL	R\$ 3.036,23

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.666,39
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.666,39	x	12 MESES	=	R\$ 43.996,72
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.864,37
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.494,53
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 954,79
----------------------------	-------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 48.446,04
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
15			R\$ 48.446,04		R\$ 726.690,67



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	FISCAL DE CONSTRUÇÃO CIVIL-ESTATUTARIO	REF:	07-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	2	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	PR ES PRD FISCAIS	R\$ 4.296,56
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 429,66
	TOTAL	R\$ 3.294,03

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.575,40
	TOTAL	R\$ 1.575,40

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 4.869,43

VALOR ANUAL: **R\$ 4.869,43** X 12 MESES = **R\$ 58.433,15**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 7.160,93**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.575,40
	TOTAL	R\$ 1.575,40

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 8.736,33

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 2.386,98

TOTAL ANUAL: R\$ 69.556,45

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
2	x	R\$ 69.556,45	=	R\$ 139.112,90



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	FISCAL DE SERVIÇO PÚBLICO-ESTATUTARIO	REF:	07-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	5	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	PR ES PRD FISCAIS	R\$ 4.296,56
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 429,66
	TOTAL	R\$ 3.294,03

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.575,40
	TOTAL	R\$ 1.575,40

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 4.869,43
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 4.869,43	X	12 MESES	=	R\$ 58.433,15
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 7.160,93
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.575,40
	TOTAL	R\$ 1.575,40

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 8.736,33
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 2.386,98
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 69.556,45
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		X	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
5			R\$ 69.556,45		R\$ 347.782,26

Página: 55



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	FISIOTERAPEUTA-ESTATUTARIO	REF:	14-B	C. HOR.:	30 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	3	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 5.218,24
	ABONO DESEMPENHO	R\$ 3.130,94
	TOTAL	R\$ 8.349,18

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.148,01
	TOTAL	R\$ 1.148,01

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 9.497,20

VALOR ANUAL: R\$ 9.497,20 X 12 MESES = R\$ 113.966,36

VALOR 13º SALÁRIO: R\$ 8.349,18

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.148,01
	TOTAL	R\$ 1.148,01

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 9.497,20

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 2.783,06

TOTAL ANUAL: R\$ 126.246,62

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
3	x	R\$ 126.246,62	=	R\$ 378.739,86

Página: 56

Fonoaudiólogo OK



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	FONOAUDIÓLOGO	REF:	14-B	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	4	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 5.218,24
	ABONO DESEMPENHO	R\$ 3.130,94
	TOTAL	R\$ 8.349,18

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.148,01
	TOTAL	R\$ 1.148,01

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 9.497,20
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 9.497,20	x	12 MESES	=	R\$ 113.966,36
--------------	---------------------	---	----------	---	-----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 8.349,18
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.148,01
	TOTAL	R\$ 1.148,01

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 9.497,20
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 2.783,06
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 126.246,62
---------------------	-----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
4			R\$ 126.246,62		R\$ 504.986,48

Página 1

Página: 57

Gerente de Unidade OK



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	GERENTE DE UNIDADE	REF:	10-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	48	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.609,93
	ABONO DESEMPENHO	R\$ 2.165,96
	TOTAL	R\$ 5.775,89

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 794,18
	TOTAL	R\$ 794,18

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 6.570,07
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 6.570,07	x	12 MESES	=	R\$ 78.840,87
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 5.775,89
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 794,18
	TOTAL	R\$ 794,18

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 6.570,07
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.925,30
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 87.336,24
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
48			R\$ 87.336,24		R\$ 4.192.139,51

Página 1

Página: 58



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	MAQUEIRO	REF:	06-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	3	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.641,24
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 158,47
	TOTAL	R\$ 2.799,71

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 581,07
	TOTAL	R\$ 581,07

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: **R\$ 3.380,79**

VALOR ANUAL: **R\$ 3.380,79** X 12 MESES = **R\$ 40.569,45**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.641,24**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 581,07
	TOTAL	R\$ 581,07

TOTAL 13º SALÁRIO: **R\$ 3.222,31**

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: **R\$ 880,41**

TOTAL ANUAL: **R\$ 44.672,17**

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
3	x	R\$ 44.672,17	=	R\$ 134.016,52

Página: 59



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	MOTORISTA	REF:	07-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	10	REGIME:	ESTATUTARIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 171,86
	TOTAL	R\$ 3.036,23

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.666,39
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.666,39	x	12 MESES	=	R\$ 43.996,72
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.864,37
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.494,53
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 954,79
----------------------------	-------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 48.446,04
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
10			R\$ 48.446,04		R\$ 484.460,45



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	NUTRICIONISTA-ESTATUTARIO	REF:	14-B	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	3	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 5.218,24
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 521,82
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 313,09
	TOTAL	R\$ 5.531,33

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.148,01
	TOTAL	R\$ 1.148,01

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 6.679,35
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 6.679,35	X	12 MESES	=	R\$ 80.152,17
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 5.740,06
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.148,01
	TOTAL	R\$ 1.148,01

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 6.888,08
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.913,35
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 88.953,60
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		X	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
3			R\$ 88.953,60		R\$ 266.860,79

Página: 61



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ORIENTADOR DE ALUNOS - ESTATUTARIO	REF:	06-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	62	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.641,24
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 158,47
	TOTAL	R\$ 2.799,71

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 581,07
	TOTAL	R\$ 581,07

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.380,79
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.380,79	x	12 MESES	=	R\$ 40.569,45
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.641,24
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 581,07
	TOTAL	R\$ 581,07

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.222,31
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 880,41
----------------------------	-------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 44.672,17
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
62			R\$ 44.672,17		R\$ 2.769.674,70

Página: 62



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA 33HRS (ÁREA DE EDUCAÇÃO)-ESTATUTARIO	REF:	11-D	C. HOR.:	33	horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	31	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 4.134,53
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 413,45
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 248,07
	TOTAL	R\$ 4.796,05

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 909,60
	TOTAL	R\$ 909,60

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 5.705,65

VALOR ANUAL: **R\$ 5.705,65** X 12 MESES = **R\$ 68.467,82**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 4.547,98**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 909,60
	TOTAL	R\$ 909,60

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 5.457,58

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 1.515,99

TOTAL ANUAL: R\$ 75.441,39

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
31	x	R\$ 75.441,39	=	R\$ 2.338.683,11

Página: 63



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL-ESTATUTÁRIO	REF:	10-D	C. HOR.:	33 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	140	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.797,85
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 379,79
	PREMIO ASSIDUIDADE	R\$ 227,87
	TOTAL	R\$ 4.405,51

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 835,53
	TOTAL	R\$ 835,53

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 5.241,03

VALOR ANUAL: R\$ 5.241,03 X 12 MESES = R\$ 62.892,40

VALOR 13º SALÁRIO: R\$ 4.177,64

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 835,53
	TOTAL	R\$ 835,53

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 5.013,16

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 1.392,55

TOTAL ANUAL: R\$ 69.298,10

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
140	x	R\$ 69.298,10	=	R\$ 9.701.734,42

Página: 64



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	PSICÓLOGO-ESTATUTARIO	REF:	14-B	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	19	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 5.218,24
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 521,82
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 313,09
	TOTAL	R\$ 5.531,33

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.148,01
	TOTAL	R\$ 1.148,01

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 6.679,35

VALOR ANUAL: **R\$ 6.679,35** X 12 MESES = **R\$ 80.152,17**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 5.740,06**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.148,01
	TOTAL	R\$ 1.148,01

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 6.888,08

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 1.913,35

TOTAL ANUAL: R\$ 88.953,60

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
19	x	R\$ 88.953,60	=	R\$ 1.690.118,36

Página: 65



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	SECRETÁRIO DE ESCOLA - ESTATUTÁRIO	REF:	10-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	17	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.609,93
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 216,60
	TOTAL	R\$ 3.826,53

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 794,18
	TOTAL	R\$ 794,18

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 4.620,71
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 4.620,71	X	12 MESES	=	R\$ 55.448,52
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 3.609,93
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 794,18
	TOTAL	R\$ 794,18

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 4.404,11
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.203,31
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 61.055,95
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		X	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
17			R\$ 61.055,95		R\$ 1.037.951,14

Página: 66

Sociólogo OK



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	SOCIÓLOGO		REF:	14-B	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	2	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 5.218,24
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 521,82
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 313,09
	TOTAL	R\$ 5.531,33

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.148,01
	TOTAL	R\$ 1.148,01

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 6.679,35
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 6.679,35	X	12 MESES	=	R\$ 80.152,17
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 5.740,06
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.148,01
	TOTAL	R\$ 1.148,01

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 6.888,08
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.913,35
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 88.953,60
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS

VALOR ANUAL POR SERVIDOR

VALOR TOTAL

Página 1

Página: 67

Sociólogo OK

2	x	R\$ 88.953,60	=	R\$ 177.907,20
---	---	---------------	---	----------------

Página 2

Página: 68

Técnico de Micro Informática OK



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	TÉCNICO DE MICRO INFORMÁTICA	REF:	13-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	2	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 4.671,81
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 233,59
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 280,31
	TOTAL	R\$ 4.952,12

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.027,80
	TOTAL	R\$ 1.027,80

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 5.979,92
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 5.979,92	X	12 MESES	=	R\$ 71.759,00
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 4.905,40
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.027,80
	TOTAL	R\$ 1.027,80

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 5.933,20
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.635,13
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 79.327,33
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS

VALOR ANUAL POR SERVIDOR

VALOR TOTAL

Página 1

Página: 69

Técnico de Micro Informática OK

2	x	R\$ 79.327,33	=	R\$ 158.654,67
----------	---	----------------------	---	-----------------------

Página 2

Página: 70



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	REF:	10-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.609,93
	ABONO DESEMPENHO	R\$ 1.082,98
	TOTAL	R\$ 4.692,91

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 794,18
	TOTAL	R\$ 794,18

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 5.487,09
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 5.487,09	x	12 MESES	=	R\$ 65.845,12
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 4.692,91
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 794,18
	TOTAL	R\$ 794,18

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 5.487,09
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.564,30
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 72.896,52
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR		=	VALOR TOTAL
1			R\$ 72.896,52			R\$ 72.896,52

Página 1

Página: 71



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	TÉCNICO EM GEOPROCESSAMENTO- ESTATUTÁRIO	REF:	10-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.609,93
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 180,50
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 216,60
	TOTAL	R\$ 3.826,53

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 794,18
	TOTAL	R\$ 794,18

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: **R\$ 4.620,71**

VALOR ANUAL: **R\$ 4.620,71** X 12 MESES = **R\$ 55.448,52**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 3.790,43**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 794,18
	TOTAL	R\$ 794,18

TOTAL 13º SALÁRIO: **R\$ 4.584,61**

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: **R\$ 1.263,48**

TOTAL ANUAL: **R\$ 61.296,61**

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
1	x	R\$ 61.296,61	=	R\$ 61.296,61

Página: 72



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL - ESTATUTÁRIO	REF:	10-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.609,93
	ABONO DESEMPENHO	R\$ 1.082,98
	TOTAL	R\$ 4.692,91

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 794,18
	TOTAL	R\$ 794,18

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 5.487,09
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 5.487,09	X	12 MESES	=	R\$ 65.845,12
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 4.692,91
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 794,18
	TOTAL	R\$ 794,18

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 5.487,09
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.564,30
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 72.896,52
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		X	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
1			R\$ 72.896,52		R\$ 72.896,52



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	TERAPEUTA OCUPACIONAL-ESTATUTARIO	REF:	14-B	C. HOR.:	30 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	6	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 5.218,24
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 521,82
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 313,09
	TOTAL	R\$ 5.531,33

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.148,01
	TOTAL	R\$ 1.148,01

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 6.679,35

VALOR ANUAL: **R\$ 6.679,35** X 12 MESES = **R\$ 80.152,17**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 5.740,06**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.148,01
	TOTAL	R\$ 1.148,01

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 6.888,08

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 1.913,35

TOTAL ANUAL: R\$ 88.953,60

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
6	x	R\$ 88.953,60	=	R\$ 533.721,59

Página: 74



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	AÇOUGUEIRO-ESTATUTÁRIO		REF:	07-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO				
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO							

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 171,86
	TOTAL	R\$ 3.036,23

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.666,39
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.666,39	x	12 MESES	=	R\$ 43.996,72
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.864,37
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.494,53
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 954,79
----------------------------	-------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 48.446,04
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
1			R\$ 48.446,04		R\$ 48.446,04

Página: 75



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	AGENTE ADMINISTRATIVO DO POUPA TEMPO-CLT	REF:	08-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	5	REGIME:	CLT			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.084,04
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 185,04
	TOTAL	R\$ 3.269,08

ENCARGOS SOCIAIS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 261,53
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 653,82
	2,72% SEGURO	R\$ 88,92
	TOTAL	R\$ 1.004,26

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 4.273,34
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 4.273,34	X	12 MESES	=	R\$ 51.280,13
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 3.084,04
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 246,72
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 616,81
	2,72% SEGURO	R\$ 83,89
	TOTAL	R\$ 947,42

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 4.031,46
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.028,01
---------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS DE FÉRIAS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 82,24
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 205,60
	2,72% SEGURO	R\$ 27,96
	TOTAL	R\$ 315,81

TOTAL DE FÉRIAS:	R\$ 1.343,82
-------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 56.655,41
---------------------	----------------------

Página: 76



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
5	x	R\$ 56.655,41	=	R\$ 283.277,05

Página: 77



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	AGENTE ADMINISTRATIVO-ESTATUTÁRIO	REF:	08-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	41	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.084,04
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 185,04
	TOTAL	R\$ 3.269,08

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 678,49
	TOTAL	R\$ 678,49

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.947,57
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.947,57	x	12 MESES	=	R\$ 47.370,85
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 3.084,04
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 678,49
	TOTAL	R\$ 678,49

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.762,53
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.028,01
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 52.161,40
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
41			R\$ 52.161,40		R\$ 2.138.617,26



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	AGENTE DE CREDITO-CLT	REF:	06-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	4	REGIME:	CLT		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.641,24
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 158,47
	TOTAL	R\$ 2.799,71

ENCARGOS SOCIAIS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 223,98
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 559,94
	2,72% SEGURO	R\$ 76,15
	TOTAL	R\$ 860,07

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.659,79
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.659,79	X	12 MESES	=	R\$ 43.917,44
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.641,24
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 211,30
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 528,25
	2,72% SEGURO	R\$ 71,84
	TOTAL	R\$ 811,39

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.452,63
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 880,41
---------------------	-------------------

ENCARGOS SOCIAIS DE FÉRIAS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 70,43
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 176,08
	2,72% SEGURO	R\$ 23,95

Página: 79

TOTAL	R\$ 270,46
TOTAL DE FÉRIAS:	R\$ 1.150,88
TOTAL ANUAL:	R\$ 48.520,95

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
4	x	R\$ 48.520,95	=	R\$ 194.083,78



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	AGENTE ESCOLAR DE SAÚDE-ESTATUTÁRIO	REF:	08-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	47	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.084,04
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 185,04
	TOTAL	R\$ 3.269,08

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 678,49
	TOTAL	R\$ 678,49

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.947,57
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.947,57	x	12 MESES	=	R\$ 47.370,85
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 3.084,04
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 678,49
	TOTAL	R\$ 678,49

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.762,53
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.028,01
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 52.161,40
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
47			R\$ 52.161,40		R\$ 2.451.585,64

Página: 81



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ALFAIATE-ESTATUTÁRIO	REF:	08-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	2	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.084,04
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 185,04
	TOTAL	R\$ 3.269,08

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 678,49
	TOTAL	R\$ 678,49

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.947,57

VALOR ANUAL: **R\$ 3.947,57** X 12 MESES = **R\$ 47.370,85**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 3.084,04**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 678,49
	TOTAL	R\$ 678,49

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 3.762,53

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 1.028,01

TOTAL ANUAL: R\$ 52.161,40

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
2	x	R\$ 52.161,40	=	R\$ 104.322,79



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO- ESTATUTÁRIO	REF:	07-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	6	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 171,86
	TOTAL	R\$ 3.036,23

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.666,39

VALOR ANUAL: **R\$ 3.666,39** X 12 MESES = **R\$ 43.996,72**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.864,37**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

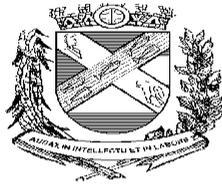
TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 3.494,53

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 954,79

TOTAL ANUAL: R\$ 48.446,04

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
6	x	R\$ 48.446,04	=	R\$ 290.676,27



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ASSISTENTE DE PRODUÇÃO-ESTATUTÁRIO	REF:	12-A	C. HOR.:	30 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	2	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 4.275,31
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 213,77
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 256,52
	TOTAL	R\$ 4.745,59

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 940,57
	TOTAL	R\$ 940,57

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 5.686,16
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 5.686,16	X	12 MESES	=	R\$ 68.233,95
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 4.489,08
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 940,57
	TOTAL	R\$ 940,57

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 5.429,64
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.496,36
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 75.159,95
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		X	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
2			R\$ 75.159,95		R\$ 150.319,90



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ASSISTENTE SOCIAL CLT	REF:	13-A	C. HOR.:	30	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	3	REGIME:	CLT			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 4.671,81
	ADICIONAL NÍVEL UNIVERSITÁRIO	R\$ 467,18
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 280,31
	TOTAL	R\$ 5.419,30

ENCARGOS SOCIAIS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 433,54
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 1.083,86
	2,72% SEGURO	R\$ 147,40
	TOTAL	R\$ 1.664,81

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 7.084,11
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 7.084,11	X	12 MESES	=	R\$ 85.009,30
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 5.138,99
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 411,12
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 1.027,80
	2,72% SEGURO	R\$ 139,78
	TOTAL	R\$ 1.578,70

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 6.717,69
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.713,00
---------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS DE FÉRIAS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 137,04
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 342,60

Página: 85

2,72% SEGURO	R\$ 46,59
TOTAL	R\$ 526,23

TOTAL DE FÉRIAS:	R\$ 2.239,23
-------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 93.966,22
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
3	x	R\$ 93.966,22	=	R\$ 281.898,66



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ASSISTENTE TECNICO (2º GRAU)-ESTATUTÁRIO	REF:	07-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 171,86
	TOTAL	R\$ 3.036,23

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.666,39

VALOR ANUAL: **R\$ 3.666,39** X 12 MESES = **R\$ 43.996,72**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.864,37**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 3.494,53

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 954,79

TOTAL ANUAL: R\$ 48.446,04

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
1	x	R\$ 48.446,04	=	R\$ 48.446,04



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-CLT	REF:	06-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	210	REGIME:	CLT		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.641,24
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 158,47
	TOTAL	R\$ 2.799,71

ENCARGOS SOCIAIS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 223,98
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 559,94
	2,72% SEGURO	R\$ 76,15
	TOTAL	R\$ 860,07

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.659,79
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.659,79	X	12 MESES	=	R\$ 43.917,44
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.641,24
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 211,30
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 528,25
	2,72% SEGURO	R\$ 71,84
	TOTAL	R\$ 811,39

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.452,63
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 880,41
---------------------	-------------------

ENCARGOS SOCIAIS DE FÉRIAS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 70,43
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 176,08
	2,72% SEGURO	R\$ 23,95

Página: 88

TOTAL	R\$ 270,46
TOTAL DE FÉRIAS:	R\$ 1.150,88
TOTAL ANUAL:	R\$ 48.520,95

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
210	x	R\$ 48.520,95	=	R\$ 10.189.398,49



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE MUSEU-CLT	REF:	06-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1	REGIME:	CLT		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.641,24
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 158,47
	TOTAL	R\$ 2.799,71

ENCARGOS SOCIAIS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 223,98
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 559,94
	2,72% SEGURO	R\$ 76,15
	TOTAL	R\$ 860,07

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.659,79
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.659,79	X	12 MESES	=	R\$ 43.917,44
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.641,24
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 211,30
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 528,25
	2,72% SEGURO	R\$ 71,84
	TOTAL	R\$ 811,39

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.452,63
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 880,41
---------------------	-------------------

ENCARGOS SOCIAIS DE FÉRIAS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 70,43
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 176,08
	2,72% SEGURO	R\$ 23,95

Página: 90

TOTAL	R\$ 270,46
TOTAL DE FÉRIAS:	R\$ 1.150,88
TOTAL ANUAL:	R\$ 48.520,95

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
1	x	R\$ 48.520,95	=	R\$ 48.520,95

Página: 91



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ESTATUTÁRIO	REF:	06-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	10	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.641,24
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 158,47
	TOTAL	R\$ 2.799,71

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 581,07
	TOTAL	R\$ 581,07

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.380,79

VALOR ANUAL: **R\$ 3.380,79** X 12 MESES = **R\$ 40.569,45**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.641,24**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 581,07
	TOTAL	R\$ 581,07

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 3.222,31

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 880,41

TOTAL ANUAL: R\$ 44.672,17

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
10	x	R\$ 44.672,17	=	R\$ 446.721,73

Página: 92



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	AUXILIAR DE BIBLIOTECA CLT	REF:	06-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	9	REGIME:	CLT		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.641,24
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 158,47
	TOTAL	R\$ 2.799,71

ENCARGOS SOCIAIS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 223,98
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 559,94
	2,72% SEGURO	R\$ 76,15
	TOTAL	R\$ 860,07

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.659,79
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.659,79	X	12 MESES	=	R\$ 43.917,44
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.641,24
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 211,30
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 528,25
	2,72% SEGURO	R\$ 71,84
	TOTAL	R\$ 811,39

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.452,63
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 880,41
---------------------	-------------------

ENCARGOS SOCIAIS DE FÉRIAS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 70,43
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 176,08
	2,72% SEGURO	R\$ 23,95

Página: 93

TOTAL	R\$ 270,46
TOTAL DE FÉRIAS:	R\$ 1.150,88
TOTAL ANUAL:	R\$ 48.520,95

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
9	x	R\$ 48.520,95	=	R\$ 436.688,51

Página: 94



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	AUXILIAR DE ESCRITÓRIO-ESTATUTÁRIO		REF:	05-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	20	REGIME:	ESTATUTÁRIO				
SECRETARIA:							

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.446,14
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 146,77
	TOTAL	R\$ 2.592,91

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.131,06

VALOR ANUAL: **R\$ 3.131,06** x 12 MESES = **R\$ 37.572,71**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.446,14**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 2.984,29

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 815,38

TOTAL ANUAL: R\$ 41.372,38

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
20	x	R\$ 41.372,38	=	R\$ 827.447,62



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	AUXILIAR DE OFÍCIO-ESTATUTÁRIO	REF:	05-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	81	REGIME:	ESTATUTÁRIO			

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.446,14
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 146,77
	TOTAL	R\$ 2.592,91

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.131,06

VALOR ANUAL: **R\$ 3.131,06** X 12 MESES = **R\$ 37.572,71**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.446,14**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 2.984,29

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 815,38

TOTAL ANUAL: R\$ 41.372,38

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
81	x	R\$ 41.372,38	=	R\$ 3.351.162,88



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	AUXILIAR DE PADEIRO-ESTATUTÁRIO	REF:	05-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	5	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.446,14
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 146,77
	TOTAL	R\$ 2.592,91

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: **R\$ 3.131,06**

VALOR ANUAL: **R\$ 3.131,06** X 12 MESES = **R\$ 37.572,71**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.446,14**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL 13º SALÁRIO: **R\$ 2.984,29**

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: **R\$ 815,38**

TOTAL ANUAL: **R\$ 41.372,38**

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
5	x	R\$ 41.372,38	=	R\$ 206.861,91

Página: 97



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	AUXILIAR JUNIOR-ESTATUTÁRIO		REF:	05-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	9	REGIME:	ESTATUTÁRIO				
SECRETARIA:							

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.446,14
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 146,77
	TOTAL	R\$ 2.592,91

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.131,06

VALOR ANUAL: **R\$ 3.131,06** X 12 MESES = **R\$ 37.572,71**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.446,14**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 2.984,29

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 815,38

TOTAL ANUAL: R\$ 41.372,38

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
9	x	R\$ 41.372,38	=	R\$ 372.351,43

Página: 98



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	AUXILIAR TÉCNICO-ESTATUTÁRIO		REF:	05-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	17	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.446,14
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 146,77
	TOTAL	R\$ 2.592,91

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.131,06

VALOR ANUAL: **R\$ 3.131,06** x 12 MESES = **R\$ 37.572,71**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.446,14**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 2.984,29

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 815,38

TOTAL ANUAL: R\$ 41.372,38

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
17	x	R\$ 41.372,38	=	R\$ 703.330,48

Página: 99



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	CADASTRISTA-ESTATUTÁRIO	REF:	07-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	2	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 171,86
	TOTAL	R\$ 3.036,23

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.666,39

VALOR ANUAL: **R\$ 3.666,39** X 12 MESES = **R\$ 43.996,72**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.864,37**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 3.494,53

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 954,79

TOTAL ANUAL: R\$ 48.446,04

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
2	x	R\$ 48.446,04	=	R\$ 96.892,09

Página: 100



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	CARPINTEIRO-ESTATUTÁRIO	REF:	07-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	12	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 171,86
	TOTAL	R\$ 3.036,23

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.666,39

VALOR ANUAL: **R\$ 3.666,39** x 12 MESES = **R\$ 43.996,72**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.864,37**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

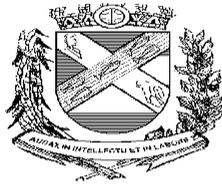
TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 3.494,53

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 954,79

TOTAL ANUAL: R\$ 48.446,04

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
12	x	R\$ 48.446,04	=	R\$ 581.352,54



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	CHEFE DA SECRETARIA - GABINETE PREFEITO-ESTATUTÁRIO	REF:	16-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 6.182,33
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 618,23
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 370,94
	TOTAL	R\$ 7.171,50

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.360,11
	TOTAL	R\$ 1.360,11

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 8.531,62
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 8.531,62	X	12 MESES	=	R\$ 102.379,38
--------------	---------------------	---	----------	---	-----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 6.800,56
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.360,11
	TOTAL	R\$ 1.360,11

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 8.160,68
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 2.266,85
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 112.806,91
---------------------	-----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		X	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
1			R\$ 112.806,91		R\$ 112.806,91

Página: 102



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	CHEFE DE SETOR	REF:	13-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	25	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 4.671,81
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 467,18
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 280,31
	TOTAL	R\$ 5.419,30

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.027,80
	TOTAL	R\$ 1.027,80

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 6.447,10
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 6.447,10	x	12 MESES	=	R\$ 77.365,17
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 5.138,99
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.027,80
	TOTAL	R\$ 1.027,80

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 6.166,79
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.713,00
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 85.244,96
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
25			R\$ 85.244,96		R\$ 2.131.124,00



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	CHEFE DE TURMA-ESTATUTARIO	REF:	08-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	2	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.084,04
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 308,40
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 185,04
	TOTAL	R\$ 3.577,49

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 678,49
	TOTAL	R\$ 678,49

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 4.255,98

VALOR ANUAL: R\$ 4.255,98 X 12 MESES = R\$ 51.071,70

VALOR 13º SALÁRIO: R\$ 3.392,44

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 678,49
	TOTAL	R\$ 678,49

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 4.070,93

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 1.130,81

TOTAL ANUAL: R\$ 56.273,45

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
2	x	R\$ 56.273,45	=	R\$ 112.546,90

Página: 104



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	CONTROLADOR DE TRANSPORTE-ESTATUTÁRIO	REF:	08-A	C. HOR.:	36	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	12	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.084,04
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 185,04
	TOTAL	R\$ 3.269,08

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 678,49
	TOTAL	R\$ 678,49

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: **R\$ 3.947,57**

VALOR ANUAL: **R\$ 3.947,57** x 12 MESES = **R\$ 47.370,85**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 3.084,04**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 678,49
	TOTAL	R\$ 678,49

TOTAL 13º SALÁRIO: **R\$ 3.762,53**

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: **R\$ 1.028,01**

TOTAL ANUAL: **R\$ 52.161,40**

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
12	x	R\$ 52.161,40	=	R\$ 625.936,76

Página: 105



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	COSTUREIRO-ESTATUTARIO		REF:	05-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	2	REGIME:	ESTATUTÁRIO				
SECRETARIA:							

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.446,14
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 146,77
	TOTAL	R\$ 2.592,91

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.131,06

VALOR ANUAL: **R\$ 3.131,06** X 12 MESES = **R\$ 37.572,71**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.446,14**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 2.984,29

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 815,38

TOTAL ANUAL: R\$ 41.372,38

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
2	x	R\$ 41.372,38	=	R\$ 82.744,76

Página: 106



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	COVEIRO-ESTATUTARIO	REF:	05-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	4	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.446,14
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 146,77
	TOTAL	R\$ 2.592,91

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.131,06

VALOR ANUAL: **R\$ 3.131,06** X 12 MESES = **R\$ 37.572,71**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.446,14**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 2.984,29

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 815,38

TOTAL ANUAL: R\$ 41.372,38

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
4	x	R\$ 41.372,38	=	R\$ 165.489,52

Página: 107



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	DESENETIZADOR-ESTATUTARIO	REF:	07-B	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.908,39
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 174,50
	TOTAL	R\$ 3.082,89

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 639,85
	TOTAL	R\$ 639,85

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.722,74

VALOR ANUAL: **R\$ 3.722,74** X 12 MESES = **R\$ 44.672,87**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.908,39**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 639,85
	TOTAL	R\$ 639,85

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 3.548,24

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 969,46

TOTAL ANUAL: R\$ 49.190,57

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
1	x	R\$ 49.190,57	=	R\$ 49.190,57



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	DIGITADOR CLT		REF:	09-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1	REGIME:	CLT			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.335,82
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 200,15
	TOTAL	R\$ 3.535,97

ENCARGOS SOCIAIS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 282,88
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 707,19
	2,72% SEGURO	R\$ 96,18
	TOTAL	R\$ 1.086,25

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 4.622,22
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 4.622,22	X	12 MESES	=	R\$ 55.466,63
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 3.335,82
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 266,87
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 667,16
	2,72% SEGURO	R\$ 90,73
	TOTAL	R\$ 1.024,76

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 4.360,58
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.111,94
---------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS DE FÉRIAS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 88,96
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 222,39
	2,72% SEGURO	R\$ 30,24

Página: 109

TOTAL	R\$ 341,59
TOTAL DE FÉRIAS:	R\$ 1.453,53
TOTAL ANUAL:	R\$ 61.280,74

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
1	x	R\$ 61.280,74	=	R\$ 61.280,74

Página: 110



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	DIGITADOR-EXTINTO--ESTATUTARIO	REF:	09-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	3	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.335,82
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 200,15
	TOTAL	R\$ 3.535,97

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 733,88
	TOTAL	R\$ 733,88

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 4.269,85

VALOR ANUAL: **R\$ 4.269,85** X 12 MESES = **R\$ 51.238,20**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 3.335,82**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 733,88
	TOTAL	R\$ 733,88

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 4.069,70

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 1.111,94

TOTAL ANUAL: R\$ 56.419,84

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
3	x	R\$ 56.419,84	=	R\$ 169.259,51



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	DIRETOR DE CENTROS EDUCACIONAIS E CRECHE-ESTATUTÁRIO	REF:	14-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	14	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 5.117,76
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 511,78
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 307,07
	TOTAL	R\$ 5.936,60

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.125,91
	TOTAL	R\$ 1.125,91

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 7.062,51
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 7.062,51	x	12 MESES	=	R\$ 84.750,11
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 5.629,54
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.125,91
	TOTAL	R\$ 1.125,91

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 6.755,44
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.876,51
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 93.382,06
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
14			R\$ 93.382,06		R\$ 1.307.348,85

Página: 112



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	DISCOTECARIO PROGRAMADOR-ESTATUTARIO	REF:	13-A	C. HOR.:	30 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 4.671,81
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 467,18
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 280,31
	TOTAL	R\$ 5.419,30

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.027,80
	TOTAL	R\$ 1.027,80

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 6.447,10

VALOR ANUAL: R\$ 6.447,10 X 12 MESES = R\$ 77.365,17

VALOR 13º SALÁRIO: R\$ 5.138,99

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.027,80
	TOTAL	R\$ 1.027,80

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 6.166,79

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 1.713,00

TOTAL ANUAL: R\$ 85.244,96

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
1	x	R\$ 85.244,96	=	R\$ 85.244,96

Página: 113



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	DIVULGADOR-ESTATUTARIO	REF:	06-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.641,24
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 158,47
	TOTAL	R\$ 2.799,71

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 581,07
	TOTAL	R\$ 581,07

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: **R\$ 3.380,79**

VALOR ANUAL: **R\$ 3.380,79** x 12 MESES = **R\$ 40.569,45**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.641,24**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 581,07
	TOTAL	R\$ 581,07

TOTAL 13º SALÁRIO: **R\$ 3.222,31**

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: **R\$ 880,41**

TOTAL ANUAL: **R\$ 44.672,17**

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
1	x	R\$ 44.672,17	=	R\$ 44.672,17

Página: 114



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ENCADERNADOR-ESTATUTARIO	REF:	07-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	2	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 171,86
	TOTAL	R\$ 3.036,23

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.666,39

VALOR ANUAL: **R\$ 3.666,39** x 12 MESES = **R\$ 43.996,72**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.864,37**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 3.494,53

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 954,79

TOTAL ANUAL: R\$ 48.446,04

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
2	x	R\$ 48.446,04	=	R\$ 96.892,09



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ENCANADOR-ESTATUTARIO	REF:	07-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	4	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 171,86
	TOTAL	R\$ 3.036,23

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.666,39

VALOR ANUAL: **R\$ 3.666,39** X 12 MESES = **R\$ 43.996,72**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.864,37**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 3.494,53

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 954,79

TOTAL ANUAL: R\$ 48.446,04

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
4	x	R\$ 48.446,04	=	R\$ 193.784,18



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ENCARREGADO DE SERVIÇO DA JUNTA MILITAR-ESTATURÁRIO	REF:	11-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.923,11
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 235,39
	TOTAL	R\$ 4.158,50

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 863,08
	TOTAL	R\$ 863,08

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: **R\$ 5.021,58**

VALOR ANUAL: **R\$ 5.021,58** x 12 MESES = **R\$ 60.258,97**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 3.923,11**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 863,08
	TOTAL	R\$ 863,08

TOTAL 13º SALÁRIO: **R\$ 4.786,19**

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: **R\$ 1.307,70**

TOTAL ANUAL: **R\$ 66.352,87**

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
1	x	R\$ 66.352,87	=	R\$ 66.352,87



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ENCARREGADO DE SERVIÇO CLT	REF:	11-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	2	REGIME:	CLT		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.923,11
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 235,39
	TOTAL	R\$ 4.158,50

ENCARGOS SOCIAIS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 332,68
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 831,70
	2,72% SEGURO	R\$ 113,11
	TOTAL	R\$ 1.277,49

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 5.435,99
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 5.435,99	X	12 MESES	=	R\$ 65.231,84
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 3.923,11
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 313,85
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 784,62
	2,72% SEGURO	R\$ 106,71
	TOTAL	R\$ 1.205,18

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 5.128,29
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.307,70
---------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS DE FÉRIAS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 104,62
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 261,54
	2,72% SEGURO	R\$ 35,57

Página: 118

TOTAL	R\$ 401,73
TOTAL DE FÉRIAS:	R\$ 1.709,43
TOTAL ANUAL:	R\$ 72.069,56

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
2	x	R\$ 72.069,56		R\$ 144.139,12

Página: 119



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ENCARREGADO DE SERVIÇO-ESTATUTÁRIO	REF:	11-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	5	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.923,11
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 235,39
	TOTAL	R\$ 4.158,50

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 863,08
	TOTAL	R\$ 863,08

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 5.021,58

VALOR ANUAL: **R\$ 5.021,58** X 12 MESES = **R\$ 60.258,97**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 3.923,11**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 863,08
	TOTAL	R\$ 863,08

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 4.786,19

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 1.307,70

TOTAL ANUAL: R\$ 66.352,87

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
5	x	R\$ 66.352,87	=	R\$ 331.764,34

Página: 120



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ENCARREGADO-ESTATUTÁRIO	REF:	08-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	6	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.084,04
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 185,04
	TOTAL	R\$ 3.269,08

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 678,49
	TOTAL	R\$ 678,49

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: **R\$ 3.947,57**

VALOR ANUAL: **R\$ 3.947,57** x 12 MESES = **R\$ 47.370,85**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 3.084,04**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 678,49
	TOTAL	R\$ 678,49

TOTAL 13º SALÁRIO: **R\$ 3.762,53**

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: **R\$ 1.028,01**

TOTAL ANUAL: **R\$ 52.161,40**

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
6	x	R\$ 52.161,40	=	R\$ 312.968,38



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ENGENHEIRO CIVIL-CLT	REF:	18-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	13	REGIME:	CLT		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 7.531,75
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 753,18
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 451,91
	TOTAL	R\$ 7.983,66

ENCARGOS SOCIAIS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 638,69
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 1.596,73
	2,72% SEGURO	R\$ 217,16
	TOTAL	R\$ 2.452,58

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 10.436,23
----------------------------------	----------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 10.436,23	X	12 MESES	=	R\$ 125.234,81
--------------	----------------------	---	----------	---	-----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 8.284,93
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 662,79
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 1.656,99
	2,72% SEGURO	R\$ 225,35
	TOTAL	R\$ 2.545,13

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 10.830,05
---------------------------	----------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 2.761,64
---------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS DE FÉRIAS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 220,93
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 552,33

Página: 122

2,72% SEGURO	R\$ 75,12
TOTAL	R\$ 848,38

TOTAL DE FÉRIAS:	R\$ 3.610,02
-------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 139.674,88
---------------------	-----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
13	x	R\$ 139.674,88	=	R\$ 1.815.773,41

Página: 123



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO ORIENTADOR-ESTATUTÁRIO	REF:	13-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	4	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 4.671,81
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 467,18
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 280,31
	TOTAL	R\$ 5.419,30

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.027,80
	TOTAL	R\$ 1.027,80

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 6.447,10

VALOR ANUAL: R\$ 6.447,10 X 12 MESES = R\$ 77.365,17

VALOR 13º SALÁRIO: R\$ 5.138,99

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.027,80
	TOTAL	R\$ 1.027,80

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 6.166,79

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 1.713,00

TOTAL ANUAL: R\$ 85.244,96

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
4	x	R\$ 85.244,96	=	R\$ 340.979,84

Página: 124



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO PSICOLOGO-ESTATUTÁRIO	REF:	13-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	5	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 4.671,81
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 467,18
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 280,31
	TOTAL	R\$ 5.419,30

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.027,80
	TOTAL	R\$ 1.027,80

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 6.447,10

VALOR ANUAL: R\$ 6.447,10 X 12 MESES = R\$ 77.365,17

VALOR 13º SALÁRIO: R\$ 5.138,99

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.027,80
	TOTAL	R\$ 1.027,80

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 6.166,79

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 1.713,00

TOTAL ANUAL: R\$ 85.244,96

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
5	x	R\$ 85.244,96	=	R\$ 426.224,80



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ESPECIALISTA EM TURISMO-ESTATUTÁRIO	REF:	17-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	2	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 6.817,44
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 409,05
	TOTAL	R\$ 7.226,49

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.499,84
	TOTAL	R\$ 1.499,84

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 8.726,32
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 8.726,32	x	12 MESES	=	R\$ 104.715,88
--------------	---------------------	---	----------	---	-----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 6.817,44
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.499,84
	TOTAL	R\$ 1.499,84

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 8.317,28
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 2.272,48
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 115.305,64
---------------------	-----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
2			R\$ 115.305,64		R\$ 230.611,27

Página: 126



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	EXPEDIDOR DE AVISOS-ESTATUTÁRIO	REF:	05-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	4	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.446,14
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 146,77
	TOTAL	R\$ 2.592,91

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.131,06
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.131,06	x	12 MESES	=	R\$ 37.572,71
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.446,14
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 2.984,29
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 815,38
----------------------------	-------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 41.372,38
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
4			R\$ 41.372,38		R\$ 165.489,52



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	FISCAL DE BIBLIOTECA-ESTATUTÁRIO	REF:	05-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.446,14
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 146,77
	TOTAL	R\$ 2.592,91

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.131,06
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.131,06	x	12 MESES	=	R\$ 37.572,71
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.446,14
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 2.984,29
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 815,38
----------------------------	-------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 41.372,38
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
1			R\$ 41.372,38		R\$ 41.372,38

Página: 128



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	FUNILEIRO-ESTATUTÁRIO	REF:	09-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.335,82
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 200,15
	TOTAL	R\$ 3.535,97

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 733,88
	TOTAL	R\$ 733,88

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 4.269,85

VALOR ANUAL: R\$ 4.269,85 x 12 MESES = R\$ 51.238,20

VALOR 13º SALÁRIO: R\$ 3.335,82

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 733,88
	TOTAL	R\$ 733,88

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 4.069,70

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 1.111,94

TOTAL ANUAL: R\$ 56.419,84

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
1	x	R\$ 56.419,84	=	R\$ 56.419,84



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	GARÇOM-ESTATUTÁRIO		REF:	06-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO				
SECRETARIA:							

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.641,24
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 158,47
	TOTAL	R\$ 2.799,71

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 581,07
	TOTAL	R\$ 581,07

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.380,79
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.380,79	x	12 MESES	=	R\$ 40.569,45
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.641,24
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 581,07
	TOTAL	R\$ 581,07

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.222,31
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 880,41
----------------------------	-------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 44.672,17
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
1			R\$ 44.672,17		R\$ 44.672,17



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	INSTRUTOR SURDO PARA EDUCAÇÃO BÁSICA E CIEJA CLT	REF:	07-B	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	4	REGIME:	CLT		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.908,39
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 174,50
	TOTAL	R\$ 3.082,89

ENCARGOS SOCIAIS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 246,63
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 616,58
	2,72% SEGURO	R\$ 83,85
	TOTAL	R\$ 947,06

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 4.029,96
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 4.029,96	X	12 MESES	=	R\$ 48.359,50
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.908,39
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 232,67
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 581,68
	2,72% SEGURO	R\$ 79,11
	TOTAL	R\$ 893,46

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.801,85
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 969,46
---------------------	-------------------

ENCARGOS SOCIAIS DE FÉRIAS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 77,56
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 193,89
	2,72% SEGURO	R\$ 26,37
	TOTAL	R\$ 297,82

TOTAL DE FÉRIAS:	R\$ 1.267,28
-------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 53.428,63
---------------------	----------------------

Página: 131



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
4	x	R\$ 53.428,63	=	R\$ 213.714,52



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	JARDINEIRO-ESTATUTÁRIO	REF:	06-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	15	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.641,24
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 158,47
	TOTAL	R\$ 2.799,71

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 581,07
	TOTAL	R\$ 581,07

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.380,79
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.380,79	x	12 MESES	=	R\$ 40.569,45
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.641,24
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 581,07
	TOTAL	R\$ 581,07

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.222,31
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 880,41
----------------------------	-------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 44.672,17
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
15			R\$ 44.672,17		R\$ 670.082,59



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	LAVADOR DE VEICULOS-ESTATUTÁRIO	REF:	05-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	5	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.446,14
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 146,77
	TOTAL	R\$ 2.592,91

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.131,06

VALOR ANUAL: **R\$ 3.131,06** x 12 MESES = **R\$ 37.572,71**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.446,14**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 2.984,29

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 815,38

TOTAL ANUAL: R\$ 41.372,38

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
5	x	R\$ 41.372,38	=	R\$ 206.861,91



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	MEDICO-ESTATUTÁRIO	REF:	14-B	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	79	REGIME:	ESTATUTARIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 5.218,24
	ABONO DESEMPENHO	R\$ 3.130,94
	TOTAL	R\$ 8.349,18

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.148,01
	TOTAL	R\$ 1.148,01

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 9.497,20
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 9.497,20	x	12 MESES	=	R\$ 113.966,36
--------------	---------------------	---	----------	---	-----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 8.349,18
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.148,01
	TOTAL	R\$ 1.148,01

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 9.497,20
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 2.783,06
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 126.246,62
---------------------	-----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
79			R\$ 126.246,62		R\$ 9.973.482,96



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	MERENDEIRO CLT	REF:	05-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	380	REGIME:	CLT		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.446,14
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 146,77
	TOTAL	R\$ 2.592,91

ENCARGOS SOCIAIS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 207,43
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 518,58
	2,72% SEGURO	R\$ 70,53
	TOTAL	R\$ 796,54

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.389,45
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.389,45	X	12 MESES	=	R\$ 40.673,40
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.446,14
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 195,69
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 489,23
	2,72% SEGURO	R\$ 66,54
	TOTAL	R\$ 751,45

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.197,59
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 815,38
---------------------	-------------------

ENCARGOS SOCIAIS DE FÉRIAS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 65,23
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 163,08
	2,72% SEGURO	R\$ 22,18

Página: 136

TOTAL	R\$ 250,48
TOTAL DE FÉRIAS:	R\$ 1.065,86
TOTAL ANUAL:	R\$ 44.936,86

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
380	x	R\$ 44.936,86		R\$ 17.076.005,76



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	MONITOR DE ARTES-ESTATUTARIO		REF:	06-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	3	REGIME:	ESTATUTÁRIO				
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO							

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.641,24
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 158,47
	TOTAL	R\$ 2.799,71

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 581,07
	TOTAL	R\$ 581,07

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: **R\$ 3.380,79**

VALOR ANUAL: **R\$ 3.380,79** X 12 MESES = **R\$ 40.569,45**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.641,24**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 581,07
	TOTAL	R\$ 581,07

TOTAL 13º SALÁRIO: **R\$ 3.222,31**

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: **R\$ 880,41**

TOTAL ANUAL: **R\$ 44.672,17**

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
3	x	R\$ 44.672,17	=	R\$ 134.016,52

Página: 138



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	MONITOR DE CEC-ESTATUTARIO	REF:	08-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	408	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.084,04
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 185,04
	TOTAL	R\$ 3.269,08

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 678,49
	TOTAL	R\$ 678,49

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.947,57
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.947,57	x	12 MESES	=	R\$ 47.370,85
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 3.084,04
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 678,49
	TOTAL	R\$ 678,49

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.762,53
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.028,01
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 52.161,40
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
408			R\$ 52.161,40		R\$ 21.281.849,79



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	MONITOR DE ZONA AZUL-ESTATUTÁRIO	REF:	05-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	13	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.446,14
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 146,77
	TOTAL	R\$ 2.592,91

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.131,06
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.131,06	x	12 MESES	=	R\$ 37.572,71
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.446,14
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 2.984,29
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 815,38
----------------------------	-------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 41.372,38
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
13	x	R\$ 41.372,38	=	R\$ 537.840,96

Página: 140



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	MONTADOR DE FOTOLITO-CLT	REF:	07-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1	REGIME:	CLT		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 171,86
	TOTAL	R\$ 3.036,23

ENCARGOS SOCIAIS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 242,90
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 607,25
	2,72% SEGURO	R\$ 82,59
	TOTAL	R\$ 932,73

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.968,96

VALOR ANUAL: **R\$ 3.968,96** x 12 MESES = **R\$ 47.627,55**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.864,37**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 229,15
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 572,87
	2,72% SEGURO	R\$ 77,91
	TOTAL	R\$ 879,93

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 3.744,30

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: **R\$ 954,79**

ENCARGOS SOCIAIS DE FÉRIAS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 76,38
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 190,96
	2,72% SEGURO	R\$ 25,97
	TOTAL	R\$ 293,31

TOTAL DE FÉRIAS: R\$ 1.248,10

TOTAL ANUAL: R\$ 52.619,96

Página: 141



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
1	x	R\$ 52.619,96	=	R\$ 52.619,96



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	OPERADOR DE CAMERA-ESTATUTÁRIO		REF:	07-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	2		REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:							

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 171,86
	TOTAL	R\$ 3.036,23

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.666,39
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.666,39	x	12 MESES	=	R\$ 43.996,72
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.864,37
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.494,53
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 954,79
----------------------------	-------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 48.446,04
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
2			R\$ 48.446,04		R\$ 96.892,09

Página: 143



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	OPERADOR DE MAQUINAS CLT	REF:	09-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	15	REGIME:	CLT		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.335,82
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 200,15
	TOTAL	R\$ 3.535,97

ENCARGOS SOCIAIS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 282,88
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 707,19
	2,72% SEGURO	R\$ 96,18
	TOTAL	R\$ 1.086,25

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 4.622,22

VALOR ANUAL: **R\$ 4.622,22** x 12 MESES = **R\$ 55.466,63**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 3.335,82**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 266,87
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 667,16
	2,72% SEGURO	R\$ 90,73
	TOTAL	R\$ 1.024,76

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 4.360,58

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: **R\$ 1.111,94**

ENCARGOS SOCIAIS DE FÉRIAS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 88,96
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 222,39
	2,72% SEGURO	R\$ 30,24
	TOTAL	R\$ 341,59

TOTAL DE FÉRIAS: R\$ 1.453,53

TOTAL ANUAL: R\$ 61.280,74



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

Página: 144

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
15	x	R\$ 61.280,74	=	R\$ 919.211,09



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	OPERADOR SIST. TRAB.RESID. HOSPITALAR-ESTATUTÁRIO	REF:	07-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	2	REGIME:	ESTATUTARIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	ABONO DESEMPENHO	R\$ 429,66
	TOTAL	R\$ 3.294,03

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.924,19
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.924,19	x	12 MESES	=	R\$ 47.090,24
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 3.294,03
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.924,19
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.098,01
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 52.112,44
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS			VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
2	x		R\$ 52.112,44	=	R\$ 104.224,88

Página: 146



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	OPERADOR DE SOM-ESTATUTÁRIO		REF:	08-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1		REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:							

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.084,04
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 185,04
	TOTAL	R\$ 3.269,08

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 678,49
	TOTAL	R\$ 678,49

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.947,57
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.947,57	x	12 MESES	=	R\$ 47.370,85
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 3.084,04
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 678,49
	TOTAL	R\$ 678,49

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.762,53
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.028,01
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 52.161,40
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
1			R\$ 52.161,40		R\$ 52.161,40

Página: 147



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	OPERADOR JUNIOR CPD-ESTATUTÁRIO		REF:	10-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO				
SECRETARIA:							

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.609,93
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 216,60
	TOTAL	R\$ 3.826,53

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 794,18
	TOTAL	R\$ 794,18

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 4.620,71
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 4.620,71	x	12 MESES	=	R\$ 55.448,52
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 3.609,93
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 794,18
	TOTAL	R\$ 794,18

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 4.404,11
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.203,31
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 61.055,95
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
1			R\$ 61.055,95		R\$ 61.055,95



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	OPERADOR PLENO CPD-ESTATUTÁRIO	REF:	11-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.923,11
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 235,39
	TOTAL	R\$ 4.158,50

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 863,08
	TOTAL	R\$ 863,08

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 5.021,58
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 5.021,58	x	12 MESES	=	R\$ 60.258,97
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 3.923,11
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 863,08
	TOTAL	R\$ 863,08

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 4.786,19
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.307,70
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 66.352,87
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
1			R\$ 66.352,87		R\$ 66.352,87



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	OPERADOR SENIOR CPD-ESTATUTÁRIO	REF:	13-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 4.671,81
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 280,31
	TOTAL	R\$ 4.952,12

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.027,80
	TOTAL	R\$ 1.027,80

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 5.979,92
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 5.979,92	x	12 MESES	=	R\$ 71.759,00
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 4.671,81
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.027,80
	TOTAL	R\$ 1.027,80

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 5.699,61
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.557,27
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 79.015,88
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
1			R\$ 79.015,88		R\$ 79.015,88



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	PADEIRO-ESTATUTÁRIO		REF:	07-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	2	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 171,86
	TOTAL	R\$ 3.036,23

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.666,39
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.666,39	x	12 MESES	=	R\$ 43.996,72
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.864,37
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.494,53
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 954,79
----------------------------	-------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 48.446,04
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
2			R\$ 48.446,04		R\$ 96.892,09



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	PEDREIRO AZULEJISTA-ESTATUTÁRIO		REF:	07-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	3		REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:							

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 171,86
	TOTAL	R\$ 3.036,23

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.666,39
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.666,39	x	12 MESES	=	R\$ 43.996,72
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.864,37
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.494,53
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 954,79
----------------------------	-------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 48.446,04
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
3			R\$ 48.446,04		R\$ 145.338,13



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	PEDREIRO-ESTATUTÁRIO		REF:	07-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	33	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 171,86
	TOTAL	R\$ 3.036,23

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.666,39
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.666,39	x	12 MESES	=	R\$ 43.996,72
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.864,37
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.494,53
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 954,79
----------------------------	-------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 48.446,04
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
33	x	R\$ 48.446,04	=	R\$ 1.598.719,47



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	PINTOR DE AUTOMOVEIS-ESTATUTÁRIO		REF:	09-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1		REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:							

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.335,82
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 200,15
	TOTAL	R\$ 3.535,97

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 733,88
	TOTAL	R\$ 733,88

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 4.269,85
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 4.269,85	x	12 MESES	=	R\$ 51.238,20
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 3.335,82
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 733,88
	TOTAL	R\$ 733,88

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 4.069,70
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.111,94
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 56.419,84
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
1			R\$ 56.419,84		R\$ 56.419,84

Página: 154

Pintor OK



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	PINTOR-ESTATUTÁRIO	REF:	07-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	8	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 171,86
	TOTAL	R\$ 3.036,23

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.666,39
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.666,39	x	12 MESES	=	R\$ 43.996,72
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.864,37
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.494,53
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 954,79
----------------------------	-------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 48.446,04
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
8			R\$ 48.446,04		R\$ 387.568,36

Página 1



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	PINTOR LETRISTA-ESTATUTÁRIO		REF:	07-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	4		REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:							

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.864,37
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 171,86
	TOTAL	R\$ 3.036,23

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.666,39
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.666,39	x	12 MESES	=	R\$ 43.996,72
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.864,37
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 630,16
	TOTAL	R\$ 630,16

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 3.494,53
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 954,79
----------------------------	-------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 48.446,04
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
4			R\$ 48.446,04		R\$ 193.784,18

Página: 156



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ARTISTICA 20 HS- ESTATUTARIO	REF:	08-A	C. HOR.:	20	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.084,04
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 308,40
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 185,04
	TOTAL	R\$ 3.577,49

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 678,49
	TOTAL	R\$ 678,49

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 4.255,98
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 4.255,98	x	12 MESES	=	R\$ 51.071,70
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 3.392,44
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 678,49
	TOTAL	R\$ 678,49

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 4.070,93
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.130,81
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 56.273,45
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
1			R\$ 56.273,45		R\$ 56.273,45

Página: 157



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA 40HS (ÁREA DE EDUCAÇÃO)-ESTATUTARIO	REF:	14-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	29	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 5.117,76
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 511,78
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 307,07
	TOTAL	R\$ 5.936,60

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.125,91
	TOTAL	R\$ 1.125,91

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 7.062,51
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 7.062,51	X	12 MESES	=	R\$ 84.750,11
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 5.629,54
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.125,91
	TOTAL	R\$ 1.125,91

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 6.755,44
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.876,51
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 93.382,06
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		X	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
29			R\$ 93.382,06		R\$ 2.708.079,76

Página: 158



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	PROFESSOR DE PRE ESCOLA-ESTATUTARIO	REF:	09-A	C. HOR.:	28 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	209	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.335,82
	ADICIONAL DE DIPLOMA	R\$ 166,79
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 200,15
	TOTAL	R\$ 3.702,76

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 733,88
	TOTAL	R\$ 733,88

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 4.436,64
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 4.436,64	x	12 MESES	=	R\$ 53.239,69
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 3.502,61
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 733,88
	TOTAL	R\$ 733,88

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 4.236,49
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.167,54
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 58.643,72
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
209			R\$ 58.643,72		R\$ 12.256.536,56



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	SECRETÁRIO DE ESCOLA-CLT	REF:	10-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	10	REGIME:	CLT		
SECRETARIA:					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.609,93
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 216,60
	TOTAL	R\$ 3.826,53

ENCARGOS SOCIAIS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 306,12
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 765,31
	2,72% SEGURO	R\$ 104,08
	TOTAL	R\$ 1.175,51

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 5.002,03
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 5.002,03	X	12 MESES	=	R\$ 60.024,41
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 3.609,93
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 288,79
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 721,99
	2,72% SEGURO	R\$ 98,19
	TOTAL	R\$ 1.108,97

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 4.718,90
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.203,31
---------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS DE FÉRIAS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 96,26
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 240,66
	2,72% SEGURO	R\$ 32,73

Página: 160

TOTAL	R\$ 369,66
TOTAL DE FÉRIAS:	R\$ 1.572,97
TOTAL ANUAL:	R\$ 66.316,28

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
10	x	R\$ 66.316,28	=	R\$ 663.162,82



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	SOCIOLOGO CLT		REF:	14-B	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1	REGIME:	CLT				
SECRETARIA:							

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 5.218,24
	ADICIONAL NÍVEL UNIVERSITÁRIO	R\$ 521,82
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 313,09
	TOTAL	R\$ 6.053,16

ENCARGOS SOCIAIS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 484,25
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 1.210,63
	2,72% SEGURO	R\$ 164,65
	TOTAL	R\$ 1.859,53

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 7.912,69
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 7.912,69	X	12 MESES	=	R\$ 94.952,26
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 5.740,06
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 459,21
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 1.148,01
	2,72% SEGURO	R\$ 156,13
	TOTAL	R\$ 1.763,35

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 7.503,41
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.913,35
---------------------	---------------------

Página: 162

ENCARGOS SOCIAIS DE FÉRIAS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 153,07
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 382,67
	2,72% SEGURO	R\$ 52,04
	TOTAL	R\$ 587,78

TOTAL DE FÉRIAS:	R\$ 2.501,14
-------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 104.956,81
---------------------	-----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
1	x	R\$ 104.956,81	=	R\$ 104.956,81



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	TECNICO DE NÍVEL MEDIO-ESTATUTÁRIO	REF:	10-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	17	REGIME:	ESTATUTARIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.609,93
	ABONO DESEMPENHO	R\$ 1.082,98
	TOTAL	R\$ 4.692,91

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 794,18
	TOTAL	R\$ 794,18

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 5.487,09
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 5.487,09	x	12 MESES	=	R\$ 65.845,12
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 4.692,91
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 794,18
	TOTAL	R\$ 794,18

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 5.487,09
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.564,30
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 72.896,52
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
17			R\$ 72.896,52		R\$ 1.239.240,84

Página: 164

Técnico de Segurança do Trabalho OK



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	TECNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO- CLT		REF:	10-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	16	REGIME:	CLT				
SECRETARIA:							

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 3.609,93
	ADICIONAL NÍVEL TÉCNICO	R\$ 180,50
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 216,60
	TOTAL	R\$ 4.007,02

ENCARGOS SOCIAIS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 320,56
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 881,54
	2,72% SEGURO	R\$ 108,99
	TOTAL	R\$ 1.311,10

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 5.318,12
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 5.318,12	X	12 MESES	=	R\$ 63.817,44
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 3.790,43
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 303,23
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 833,89
	2,72% SEGURO	R\$ 103,10
	TOTAL	R\$ 1.240,23

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 5.030,65
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.263,48
---------------------	---------------------

Página 1

Página: 165

Técnico de Segurança do Trabalho OK

ENCARGOS SOCIAIS DE FÉRIAS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 101,08
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 277,96
	2,72% SEGURO	R\$ 34,37
	TOTAL	R\$ 413,41

TOTAL DE FÉRIAS:	R\$ 1.676,88
-------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 70.524,98
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
16	x	R\$ 70.524,98		R\$ 1.128.399,66

Página 2

Página: 166

Técnico Desportivo Nível Superior OK



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	TECNICO DESPORTIVO-ESTATUTÁRIO		REF:	14-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	5	REGIME:	ESTATUTÁRIO				
SECRETARIA:							

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 5.117,76
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 307,07
	TOTAL	R\$ 5.424,83

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.125,91
	TOTAL	R\$ 1.125,91

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 6.550,73
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 6.550,73	x	12 MESES	=	R\$ 78.608,79
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 5.117,76
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.125,91
	TOTAL	R\$ 1.125,91

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 6.243,67
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.705,92
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 86.558,38
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
5			R\$ 86.558,38		R\$ 432.791,90

Página 1



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	TREINADOR ESPORTIVO – ESTATUTÁRIO	REF:	14-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	1	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 5.117,76
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 307,07
	TOTAL	R\$ 5.424,83

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.125,91
	TOTAL	R\$ 1.125,91

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 6.550,73
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 6.550,73	x	12 MESES	=	R\$ 78.608,79
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 5.117,76
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.125,91
	TOTAL	R\$ 1.125,91

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 6.243,67
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.705,92
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 86.558,38
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
1			R\$ 86.558,38		R\$ 86.558,38

Página: 168



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	VIGIA-ESTATUTÁRIO	REF:	05-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	33	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.446,14
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 146,77
	TOTAL	R\$ 2.592,91

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 3.131,06
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 3.131,06	x	12 MESES	=	R\$ 37.572,71
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 2.446,14
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 2.984,29
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 815,38
----------------------------	-------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 41.372,38
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
33			R\$ 41.372,38		R\$ 1.365.288,58

Página: 169



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ZELADOR-ESTATUTÁRIO	REF:	05-A	C. HOR.:	40	horas
Nº DE VAGAS A SEREM EXTINTAS:	61	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.446,14
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 146,77
	TOTAL	R\$ 2.592,91

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.131,06

VALOR ANUAL: **R\$ 3.131,06** x 12 MESES = **R\$ 37.572,71**

VALOR 13º SALÁRIO: **R\$ 2.446,14**

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 2.984,29

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 815,38

TOTAL ANUAL: R\$ 41.372,38

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
61	x	R\$ 41.372,38	=	R\$ 2.523.715,25



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE-CLT	REF:	06-D	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	54	REGIME:	CLT		
SECRETARIA: Secretaria Municipal de Saúde					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.775,27
	INSALUBRIDADE	R\$ 555,05
	ABONO DESEMPENHO	R\$ 416,29
	TOTAL	R\$ 3.746,61

ENCARGOS SOCIAIS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 299,73
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 749,32
	2,72% SEGURO	R\$ 101,91
	TOTAL	R\$ 1.150,96

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 4.897,57
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 4.897,57	X	12 MESES	=	R\$ 58.770,89
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 3.330,32
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 266,43
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 666,06
	2,72% SEGURO	R\$ 90,58
	TOTAL	R\$ 1.023,08

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 4.353,40
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.110,11
---------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS DE FÉRIAS

FGTS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	8,00%	R\$ 88,81
INSS	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	20,00%	R\$ 222,02
	2,72% SEGURO	R\$ 30,19

Página: 189

TOTAL	R\$ 341,03
TOTAL DE FÉRIAS:	R\$ 1.451,13
TOTAL ANUAL:	R\$ 64.575,43

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
54	x	R\$ 64.575,43	=	R\$ 3.487.073,03

Página: 190



**Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil**

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	ASSISTENTE SOCIAL	REF:	13-A	C. HOR.:	30	horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	25	REGIME:	ESTATUTÁRIO			
SECRETARIA:						

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 4.671,81
	ADICIONAL NÍVEL UNIVERSITÁRIO	R\$ 467,18
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 280,31
	TOTAL	R\$ 5.419,30

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.027,80
	TOTAL	R\$ 1.027,80

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR:	R\$ 6.447,10
----------------------------------	---------------------

VALOR ANUAL:	R\$ 6.447,10	x	12 MESES	=	R\$ 77.365,17
--------------	---------------------	---	----------	---	----------------------

VALOR 13º SALÁRIO:	R\$ 5.138,99
--------------------	---------------------

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 1.027,80
	TOTAL	R\$ 1.027,80

TOTAL 13º SALÁRIO:	R\$ 6.166,79
---------------------------	---------------------

SALÁRIO FÉRIAS 1/3:	R\$ 1.713,00
----------------------------	---------------------

TOTAL ANUAL:	R\$ 85.244,96
---------------------	----------------------

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		x	VALOR ANUAL POR SERVIDOR	=	VALOR TOTAL
25			R\$ 85.244,96		R\$ 2.131.124,00



Prefeitura do Município de Piracicaba
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Estado de São Paulo - Brasil

PLANILHA DE CUSTO ANUAL

CARGO / FUNÇÃO PLEITEADO:	AUXILIAR DE AÇÃO EDUCATIVA	REF:	05-A	C. HOR.:	40 horas
Nº DE VAGAS A SEREM CRIADAS:	100	REGIME:	ESTATUTÁRIO		
SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					

PROJEÇÃO DE CÁLCULO MENSAL POR CARGO / FUNÇÃO

VENCIMENTOS

CÓD. VENC.	DESCRIÇÃO DOS VENCIMENTOS	VALOR EM R\$
	VENCIMENTO	R\$ 2.446,14
	PRÊMIO ASSIDUIDADE	R\$ 146,77
	TOTAL	R\$ 2.592,91

ENCARGOS SOCIAIS

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL MENSAL DO SERVIDOR: R\$ 3.131,06

VALOR ANUAL: R\$ 3.131,06 X 12 MESES = R\$ 37.572,71

VALOR 13º SALÁRIO: R\$ 2.446,14

ENCARGOS SOCIAIS 13º SALÁRIO

IPASP	ALÍQUOTA	VALOR EM R\$
	22,00%	R\$ 538,15
	TOTAL	R\$ 538,15

TOTAL 13º SALÁRIO: R\$ 2.984,29

SALÁRIO FÉRIAS 1/3: R\$ 815,38

TOTAL ANUAL: R\$ 41.372,38

CONCLUSÃO (Número de cargos solicitados x Valor anual por servidor)

CARGOS SOLICITADOS		VALOR ANUAL POR SERVIDOR		VALOR TOTAL
100	x	R\$ 41.372,38	=	R\$ 4.137.238,12

PROJETO DE LEI

Aprova a concessão da última parcela da revisão geral anual de vencimentos e salários dos servidores públicos da Administração Direta, Indireta e da Câmara Municipal de Piracicaba, aprovada na Assembleia Geral de 12 de julho de 2022, de acordo com as competências fixadas no inciso I, § 2º do art. 117 da LOMP.

Art. 1º Fica revisada, para os servidores públicos municipais, a partir de 1º de dezembro de 2023, a Tabela de Vencimentos e Salários do Quadro de Pessoal da Prefeitura do Município de Piracicaba, das Autarquias e da Câmara Municipal de Piracicaba, em 3,16% (três vírgula dezesseis por cento), relativamente à data-base do período de março/2019 a fevereiro/2021, em observância ao disposto no inciso X do art. 37 da Carta Magna c/c Lei nº 5.686, de 13 de janeiro de 2.006.

§ 1º A revisão de que trata o caput do presente artigo se constitui na última parcela aprovada na Assembleia Geral da categoria de 12 de julho de 2022.

§ 2º A revisão de que trata este artigo é extensiva aos inativos e pensionistas.

Art. 2º As Tabelas de Vencimentos e Salários do Quadro de Pessoal da Prefeitura do Município de Piracicaba e da Câmara Municipal de Piracicaba, contemplando o índice descrito no art. 1º, retro, ficam fazendo parte integrante da presente Lei.

Art. 3º O pagamento dos vencimentos e salários com base nas Tabelas ora revisadas deverão observar o disposto no inciso XI do art. 37 da Constituição Federal de 1.988.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento de cada secretaria e órgão da Administração Direta e Autárquica, bem como da Câmara Municipal de Piracicaba, vigentes para o exercício de 2023 e suas respectivas para os exercícios seguintes, suplementadas, oportunamente, se necessário.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de dezembro de 2023.

LUCIANO SANTOS TAVARES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

EXPOSIÇÃO JUSTIFICATIVA

Egrégia Câmara,

Estamos encaminhando à apreciação dos Nobres Edis Projeto de Lei que “aprova a concessão da última parcela da revisão geral anual de vencimentos e salários dos servidores públicos da Administração Direta, Indireta e da Câmara Municipal de Piracicaba, aprovada na Assembleia Geral de 12 de julho de 2022, de acordo com as competências fixadas no inciso I, § 2º do art. 117 da LOMP”.

Preliminarmente cabe destacar que a presente iniciativa visa o cumprimento do disposto no art. 1º, da Lei Municipal nº 5.686, de 13 de janeiro de 2006, a qual estabelece o mês de março, como data base, para revisão anual dos vencimentos e salários dos servidores públicos municipais. Nesse sentido, o inciso X, do art. 37 da Constituição Federal assegura que “a remuneração dos servidores públicos e o subsídio de que trata o § 4º do art. 39 somente poderão ser fixados ou alterados por lei específica, observada a iniciativa privativa em cada caso, assegurada a revisão geral anual, sempre na mesma data e sem distinção de índices”.

Destarte, para atendimento à deliberação do sindicato da categoria que, em Assembleia Geral realizada em 12 de julho de 2.022, aprovou a recomposição em parcelas, relativamente às perdas inflacionárias do período de março de 2.019 a fevereiro de 2.021, conforme segue: 3,17% em julho/2022 (através da Lei nº 9.767, de 23 de agosto de 2022), 3,17% em julho/2023 (Lei nº 9.888, de 24 de março de 2.023, alterada pela Lei nº 9.949, de 10 de julho de 2.023) e 3,16% em março/2024, é que estamos encaminhando, antecipadamente, a proposta para a recomposição relativa à última parcela que seria paga apenas em março de 2.024, em observância às restrições contidas na Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1.997.

Desta forma, estamos encaminhando para análise dessa Casa, as Tabelas de Vencimentos e Salários do Quadro de Pessoal da Prefeitura do Município de Piracicaba e da Câmara Municipal de Piracicaba, contemplando o índice acima mencionado, bem como a declaração dos ordenadores de despesas e as estimativas de impacto orçamentário e financeiro das Administrações Direta, Indireta e Câmara Municipal, em atendimento ao disposto no art. 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Assim, diante de todo o acima exposto é que solicitamos aos Nobres Edis que a presente propositura seja aprovada por UNANIMIDADE!

Piracicaba, em 30 de outubro de 2023.

LUCIANO SANTOS TAVARES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA
Secretaria Municipal de Administração
Tabela de Salários por Referência

Página: 3

Referente: Dezembro/2023

Índice de Reajuste: 3,16%

Tabela de Salários do Prefeito, Vice Prefeito e Secretários

	97	98	99
99	10.900,00	7.775,00	15.550,00

Tabela de Salários dos Funcionários

	A	B	C	D	E
01	2.182,69	2.182,69	2.182,69	2.182,69	2.182,69
02	2.182,69	2.182,69	2.182,69	2.182,69	2.182,69
03	2.195,10	2.225,91	2.256,35	2.287,04	2.317,82
04	2.348,35	2.383,70	2.418,66	2.453,93	2.488,90
05	2.523,44	2.563,71	2.603,93	2.644,44	2.684,44
06	2.724,70	2.770,73	2.816,83	2.862,97	2.908,80
07	2.954,88	3.000,30	3.045,44	3.090,78	3.136,35
08	3.181,50	3.232,53	3.283,58	3.334,51	3.385,80
09	3.441,23	3.494,03	3.551,61	3.608,95	3.666,48
10	3.724,00	3.788,59	3.853,17	3.917,86	3.982,68
11	4.047,08	4.119,82	4.192,54	4.265,18	4.337,82
12	4.410,41	4.492,27	4.574,14	4.655,97	4.737,79
13	4.819,44	4.911,45	5.003,64	5.095,67	5.187,57
14	5.279,48	5.383,14	5.486,64	5.590,32	5.693,71
15	5.795,51	5.911,86	6.028,28	6.144,94	6.261,25
16	6.377,69	6.508,65	6.639,97	6.770,84	6.901,81
17	7.032,87	7.180,11	7.327,65	7.475,19	7.622,22
18	7.769,75	7.935,47	8.101,34	8.267,21	8.433,11
19	8.598,78	8.785,34	8.971,79	9.158,40	9.344,82
20	9.531,19	9.741,23	9.951,01	10.161,00	10.371,02

Tabela de Salários do PSF

	I	II	III	IV	V
A	13.648,80	13.943,82	14.238,94	14.532,78	14.827,97
B	15.159,42	15.491,18	15.822,93	16.154,68	16.486,11

Tabela de Salários do Cirurgião Dentista – 40h

	A	B	C	D	E
I	10.054,72	10.267,80	10.485,74	10.708,62	10.936,65
II	11.169,79	11.408,28	11.652,24	11.901,79	12.156,96

Tabela de Salários de Médicos Plantonistas

	A
P	1.647,96

Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro

Análise de Impacto nº:47/2023**Órgão Solicitante:**

Sec. Mun. de Administração

Documento:

Projeto de Lei

Data da Elaboração:

30/out/2023

Assunto/Objetivo:

Projeto de Lei referente ao adiantamento da recomposição salarial

Tipo de Ação Governamental:

Reajuste por correção monetária dos servidores públicos

Origem dos Recursos para o presente exercício: Não há impacto pois há recursos nas respectivas dotações orçamentárias**Fontes de Financiamentos para os próximos exercícios:** Não há impacto, pois está previsto na LOA**Dotação Orçamentária (LOA 2023):**

Órgão:	Prefeitura, SEMAE, Câmara, IPASP
Funcional Programática:	Várias
Fonte da Despesa:	Várias
Natureza da Despesa:	Várias

Compatibilidade entre as Leis Orçamentárias:

A previsão no PPA consta na Ação nº.:	Várias
A previsão na LDO consta na Ação nº.:	Várias
A previsão na LOA consta na Ação nº.:	Várias





Assinaturas do documento

"Capa - Impacto Reajuste"



Código para verificação: **QJTD8T31**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários:

-  **TELMA TRIMER DE OLIVEIRA PEREIRA** (CPF: 266.XXX.528-XX)
Emitido por: "AC SERASA RFB v5", emitido em 31/01/2022 - 17:35:00 e válido até 30/01/2025 - 17:35:00.
(Assinatura ICP-Brasil)

-  **LUCAS GONCALVES GODOI** (CPF: 430.XXX.718-XX)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 18/07/2023 - 13:39:02 e válido até 18/07/2123 - 13:39:02.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMP 2023/543804** e o código **QJTD8T31** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Página: 8

ESTIMATIVA DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO**PREMISSAS E METODOLOGIA DE CÁLCULO**

Informações Básicas	Órgãos			Total
	Prefeitura	Semae	Ipasp	
a) Dotação Atualizada - Desp. Pessoal (folha + encargos)	821.563.188,52	53.205.000,00	202.007.000,00	1.076.775.188,52
b) Desp. Pessoal - Acumulada (Jan:Set)	561.354.139,75	36.295.765,97	139.842.877,31	737.492.783,03
c) Despesa Média (Ago+Set ÷ 2)	63.188.790,00	3.911.000,00	15.446.540,00	82.546.330,00
d) Despesa remanescente antes do novo reajuste (c * 2)	126.377.580,00	7.822.000,00	30.893.080,00	165.092.660,00
Impacto do Reajuste em Dezembro de 3,16%				
e) Desp. Mensal - Reajuste (c × 3,16%)	65.185.560,00	4.034.590,00	15.934.650,00	85.154.800,00
f) Impacto Orçamentário de 1 mês + 13º (d1 × 2 meses)	130.371.120,00	8.069.180,00	31.869.300,00	170.309.600,00
g) Total Final do Ano (b) + (d) + (f)	818.102.839,75	52.186.945,97	202.605.257,31	1.072.895.043,03
Impacto Final	0,00	0,00	598.257,31	0,00

Mês	Calendário de Reajustes	Quantidade
Dez	Reajuste em 3,16%	1 mês
13º** + 40% ***	Reajuste em 3,16%	1 mês
Total	Reajuste Final 3,16%	2 meses

- Notas:**
- * Os valores do reajuste do exercício 2023 correspondem, proporcionalmente, à 2 meses do período.
 - ** O 13º correspondeu a um coeficiente de 0,6 dado que a 1ª parcela deste valor já foi paga
 - *** Coeficiente de 0,4 adicionado aos meses para inclusão do impacto nos 1/3 de férias, férias premium e outros vencimentos.

Página: 9

ESTIMATIVA DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO

PREMISSAS E METODOLOGIA DE CÁLCULO

Impacto do Reajuste em Dezembro de 3,16%				
Informações Básicas	Órgãos			Total
	Prefeitura	Semae	Ipasp	
a) Dotação Atualizada - Desp. Pessoal (folha + encargos)	825.860.400,00	59.448.000,00	236.461.000,00	1.121.769.400,00
b) Despesa Média após reajuste	65.185.560,00	4.034.590,00	15.934.650,00	85.154.800,00
c) Despesa adicional pelo reajuste antes do previsto (c * 2)	4.132.764,50	255.793,01	1.010.256,81	5.398.814,32
Impacto Final	0,00	0,00	0,00	0,00

Mês	Calendário de Reajustes	Quantidade
Jan	Reajuste em 3,16%	1 mês
Fev	Reajuste em 3,16%	1 mês
Total	Reajuste Final 3,16%	2 meses

Notas: * Os valores do reajuste do exercício 2024 correspondem, proporcionalmente, à 2 meses do período.



30/10/2023

Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro**Demonstrativo do Cálculo**

Detalhamento das Informações Orçamentárias e Financeiras do <u>Tesouro</u>	Exercícios		
	2023	2024	2025
Orçamentário - Financeiro			
01. Caixa do Exercício Anterior	449.266.979,67	157.438.790,95	157.438.790,95
02. Passivos a Pagar	36.924.542,58		
03. Saldo do Empenho RPNP a Liquidar	91.616.630,04		
04. Superavit Final do Exercício Anterior (01 - 02 - 03)	320.725.807,05	157.438.790,95	157.438.790,95
05. Superavit já dotado até o momento	163.287.016,10		
06. Superavit disponível para utilização (04 - 05)	157.438.790,95	157.438.790,95	157.438.790,95
07. Receita Inicial Orçada LOA 2023	1.569.039.000,00	1.659.437.000,00	1.745.013.000,00
08. Receita Atualizada Estimada	1.569.039.000,00	1.659.437.000,00	1.745.013.000,00
09. Saldo de excesso de arrecadação estimado (08 - 07)	0,00	0,00	0,00
10. Suplementações por excesso de arrecadação já utilizados	-		
11. Saldo de Utilização do Excesso de Arrecadação (09 - 10)	0,00	0,00	0,00
12. Orçamento Atual (05+07+10)	1.732.326.016,10	1.659.437.000,00	1.745.013.000,00
13. Resultado Atual Financeiro (06 + 11)	157.438.790,95	157.438.790,95	157.438.790,95
Impacto Orçamentário - Financeiro			
14. Impacto Orçamentário - Financeiro	0,00	0,00	0,00
15. Impacto Orçamentário (14 ÷ 12)	0,0000%	0,0000%	0,0000%
16. Impacto Financeiro (14 ÷ [12+13])	0,0000%	0,0000%	0,0000%
17a. Compensação por redução de despesa	0,00	0,00	0,00
17b. Compensação por aumento de receita	0,00	0,00	0,00
18. Impacto Líquido Orçamentário (14 - 17a - 17b)	0,00	0,00	0,00
19. Orçamento Final (12 + 18)	1.732.326.016,10	1.659.437.000,00	1.745.013.000,00
20. Resultado Final Financeiro (13 - 18)	157.438.790,95	157.438.790,95	157.438.790,95
Avaliação dos Indicadores das Metas e Resultados Fiscais Fixados			
	2023	2024	2025
21. Resultado Primário (LDO 2023)	-66.570.900,00	5.887.900,00	6.577.200,00
22. Resultado Primário após Impactos elaborados (21 + 20)	90.867.890,95	163.326.690,95	164.015.990,95
23. Comprometimento do Resultado Primário	Não	Não	Não
24. Receita Corrente Líquida Estimada (LDO 2023)	2.397.024.800,00	2.786.391.000,00	2.901.997.000,00
25. Limite Prudencial de 51,3% (RCL) das Despesas c/ Pessoal	1.229.673.722,40	1.429.418.583,00	1.488.724.461,00
26. Despesa com Pessoal Estimada (Executivo Inteiro)	1.113.857.100,00	1.177.151.400,00	1.212.465.942,00
27. Percentual da RCL das Despesas c/ Pessoal (26 ÷ 24)	46,47%	42,25%	41,78%
28. Nova estimativa das Despesas c/ Pessoal (26 + 14)	1.113.857.100,00	1.177.151.400,00	1.212.465.942,00
29. Percentual da RCL com novas Despesas c/ Pessoal (28 ÷ 24)	46,47%	42,25%	41,78%
30. Situação do % da RCL com novas Despesas c/ Pessoal	Inferior ao limite	Inferior ao limite	Inferior ao limite
Multiplicadores Considerados para os próximos anos		2024	2025
Inflação IPCA anual considerada nos multiplicadores da 08, 24, 26		5,00%	3,50%

CONCLUSÃO

A expansão de despesa proposta possui saldo orçamentário suficiente, não causa desequilíbrio financeiro, não afeta as Metas Fiscais, não compromete o limite da RCL e portanto, possui condições para efetivação.

Lucas Godoi
Economista - Corecon-SP nº 37.547

TELMA TRIMER DE OLIVEIRA PEREIRA
Secretária Municipal de Finanças





Assinaturas do documento

"Impacto 47 - Reajuste"



Código para verificação: **HO46OD8U**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários:

-  **TELMA TRIMER DE OLIVEIRA PEREIRA** (CPF: 266.XXX.528-XX)
Emitido por: "AC SERASA RFB v5", emitido em 31/01/2022 - 17:35:00 e válido até 30/01/2025 - 17:35:00.
(Assinatura ICP-Brasil)

-  **LUCAS GONCALVES GODOI** (CPF: 430.XXX.718-XX)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 18/07/2023 - 13:39:02 e válido até 18/07/2123 - 13:39:02.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMP 2023/543804** e o código **HO46OD8U** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.

Página: 11

CAMARA MUNICIPAL DE PIRACICABA
TABELA DE Ref. SALARIAL E GRAU
VALORES EXPRESSOS EM REAIS (R\$)
INFLAÇÃO DO PERÍODO: 5,92% - MARÇO DE 2023
REVISÃO: 3,17% JULHO 2023 REVISÃO: 3,16% DEZEMBRO 2023
SUBSÍDIO VEREADORES: R\$ 10.900,00

Ref.	Valor	Ref.	Valor	Ref.	Valor	Ref.	Valor
A1	R\$ 2.195,14	T2	R\$ 4.103,66	M4	R\$ 7.671,49	F6	R\$ 14.341,25
B1	R\$ 2.225,88	U2	R\$ 4.161,11	N4	R\$ 7.778,88	G6	R\$ 14.542,04
C1	R\$ 2.257,03	V2	R\$ 4.219,36	O4	R\$ 7.887,78	H6	R\$ 14.745,63
D1	R\$ 2.288,64	W2	R\$ 4.278,43	P4	R\$ 7.998,21	I6	R\$ 14.952,06
E1	R\$ 2.320,68	X2	R\$ 4.338,33	Q4	R\$ 8.110,19	J6	R\$ 15.161,39
F1	R\$ 2.353,17	Y2	R\$ 4.399,07	R4	R\$ 8.223,74	K6	R\$ 15.373,66
G1	R\$ 2.386,11	Z2	R\$ 4.460,65	S4	R\$ 8.338,86	L6	R\$ 15.588,88
H1	R\$ 2.419,52	A3	R\$ 4.523,11	T4	R\$ 8.455,61	M6	R\$ 15.807,12
I1	R\$ 2.453,40	B3	R\$ 4.586,44	U4	R\$ 8.573,98	N6	R\$ 16.028,43
J1	R\$ 2.487,74	C3	R\$ 4.650,64	V4	R\$ 8.694,03	O6	R\$ 16.252,83
K1	R\$ 2.522,56	D3	R\$ 4.715,76	W4	R\$ 8.815,74	P6	R\$ 16.480,36
L1	R\$ 2.557,89	E3	R\$ 4.781,77	X4	R\$ 8.939,17	Q6	R\$ 16.711,09
M1	R\$ 2.593,70	F3	R\$ 4.848,71	Y4	R\$ 9.064,31	R6	R\$ 16.945,04
N1	R\$ 2.630,01	G3	R\$ 4.916,59	Z4	R\$ 9.191,21	S6	R\$ 17.182,27
O1	R\$ 2.666,83	H3	R\$ 4.985,43	A5	R\$ 9.319,89	T6	R\$ 17.422,83
P1	R\$ 2.704,17	I3	R\$ 5.055,22	B5	R\$ 9.450,36	U6	R\$ 17.666,75
Q1	R\$ 2.742,02	J3	R\$ 5.126,00	C5	R\$ 9.582,66	V6	R\$ 17.914,08
R1	R\$ 2.780,41	K3	R\$ 5.197,76	D5	R\$ 9.716,83	W6	R\$ 18.164,88
S1	R\$ 2.819,33	L3	R\$ 5.270,53	E5	R\$ 9.852,86	X6	R\$ 18.419,18
T1	R\$ 2.858,80	M3	R\$ 5.344,32	F5	R\$ 9.990,81	Y6	R\$ 18.677,06
U1	R\$ 2.898,83	N3	R\$ 5.419,13	G5	R\$ 10.130,67	Z6	R\$ 18.938,53
V1	R\$ 2.939,42	O3	R\$ 5.495,01	H5	R\$ 10.272,50	A7	R\$ 19.203,67
W1	R\$ 2.980,56	P3	R\$ 5.571,93	I5	R\$ 10.416,31	B7	R\$ 19.472,52
X1	R\$ 3.022,29	Q3	R\$ 5.649,95	J5	R\$ 10.562,14	C7	R\$ 19.745,14
Y1	R\$ 3.064,61	R3	R\$ 5.729,04	K5	R\$ 10.710,02	D7	R\$ 20.021,57
Z1	R\$ 3.107,50	S3	R\$ 5.809,25	L5	R\$ 10.859,96	E7	R\$ 20.301,88
A2	R\$ 3.151,02	T3	R\$ 5.890,58	M5	R\$ 11.012,00	F7	R\$ 20.586,10
B2	R\$ 3.195,12	U3	R\$ 5.973,05	N5	R\$ 11.166,16	G7	R\$ 20.874,30
C2	R\$ 3.239,86	V3	R\$ 6.056,68	O5	R\$ 11.322,49	H7	R\$ 21.166,54
D2	R\$ 3.285,22	W3	R\$ 6.141,47	P5	R\$ 11.481,01	I7	R\$ 21.462,88
E2	R\$ 3.331,20	X3	R\$ 6.227,44	Q5	R\$ 11.641,74	J7	R\$ 21.763,36
F2	R\$ 3.377,84	Y3	R\$ 6.314,63	R5	R\$ 11.804,72	K7	R\$ 22.068,05
G2	R\$ 3.425,14	Z3	R\$ 6.403,04	S5	R\$ 11.969,99	L7	R\$ 22.377,00
H2	R\$ 3.473,09	A4	R\$ 6.492,67	T5	R\$ 12.137,57	M7	R\$ 22.690,27
I2	R\$ 3.521,72	B4	R\$ 6.583,57	U5	R\$ 12.307,49	N7	R\$ 23.007,95
J2	R\$ 3.571,02	C4	R\$ 6.675,74	V5	R\$ 12.479,80	O7	R\$ 23.330,05
K2	R\$ 3.621,01	D4	R\$ 6.769,20	W5	R\$ 12.654,52	P7	R\$ 23.656,68
L2	R\$ 3.671,70	E4	R\$ 6.863,98	X5	R\$ 12.831,69	Q7	R\$ 23.987,86
M2	R\$ 3.723,11	F4	R\$ 6.960,07	Y5	R\$ 13.011,32	R7	R\$ 24.323,69
N2	R\$ 3.775,23	G4	R\$ 7.057,52	Z5	R\$ 13.193,48	S7	R\$ 24.664,23
O2	R\$ 3.828,09	H4	R\$ 7.156,32	A6	R\$ 13.378,19	T7	R\$ 25.009,53
P2	R\$ 3.881,68	I4	R\$ 7.256,50	B6	R\$ 13.565,49	U7	R\$ 25.359,66
Q2	R\$ 3.936,02	J4	R\$ 7.358,10	C6	R\$ 13.755,40	V7	R\$ 25.714,70
R2	R\$ 3.991,12	K4	R\$ 7.461,11	D6	R\$ 13.947,98	W7	R\$ 26.074,70
S2	R\$ 4.047,00	L4	R\$ 7.565,56	E6	R\$ 14.143,26	X7	R\$ 26.439,74

Página: 12

ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO - FINANCEIRO

O PRESENTE TEM POR OBJETIVO RESPONDER À SOLICITAÇÃO, FRENTE AOS DISPOSITIVOS LEGAIS VIGENTES, EM ESPECIAL, A LEI COMPLEMENTAR N.º 101/2000 (L.R.F.), ARTIGOS 16 E 17 (ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO - FINANCEIRO) DA REFERIDA LEI.

PIRACICABA, 30 DE OUTUBRO DE 2023

METODOLOGIA DE CÁLCULO**REVISÃO GERAL ANUAL DE 3,16% A PARTIR DE DEZEMBRO/23**

NATUREZA DA DESPESA	VALOR ATUAL (MÊS)	COM DISSÍDIO	DIFERENÇA
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	R\$ 1.920.000,00	R\$ 2.097.927,78	R\$ 177.927,78
OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS	R\$ 85.300,00	R\$ 93.204,81	R\$ 7.904,81
TOTAL - VENCIMENTOS	R\$ 2.005.300,00	R\$ 2.191.132,59	R\$ 185.832,59
13º SALÁRIO	R\$ 1.920.000,00	R\$ 2.097.927,78	R\$ 177.927,78
TOTAL - 13º SALÁRIO	R\$ 1.920.000,00	R\$ 2.097.927,78	R\$ 177.927,78
FÉRIAS (15 DIAS EM PECÚNIA + 15 DIAS EM GOZO)	R\$ 1.600.000,00	R\$ 1.748.273,15	R\$ 148.273,15
TOTAL - FÉRIAS	R\$ 1.600.000,00	R\$ 1.748.273,15	R\$ 148.273,15
ENCARGOS SOCIAIS (22%)	R\$ 441.166,00	R\$ 482.049,17	R\$ 40.883,17
TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 441.166,00	R\$ 482.049,17	R\$ 40.883,17
ENCARGOS SOCIAIS (22%) - 13º SALÁRIO	R\$ 422.400,00	R\$ 461.544,11	R\$ 39.144,11
TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS - 13º SALÁRIO	R\$ 422.400,00	R\$ 461.544,11	R\$ 39.144,11
DIFERENÇAS DECORRENTES DO REAJUSTE	2023	2024	2025
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	R\$ 177.927,78	R\$ 2.235.484,66	R\$ 2.322.668,56
OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS	R\$ 7.904,81	R\$ 99.316,06	R\$ 103.189,39
13º SALÁRIO	R\$ 177.927,78	R\$ 186.290,39	R\$ 193.555,72
FÉRIAS (15 DIAS EM PECÚNIA + 15 DIAS EM GOZO)	R\$ 148.273,15	R\$ 155.241,99	R\$ 161.296,43
ENCARGOS SOCIAIS (22%)	R\$ 40.883,17	R\$ 513.656,15	R\$ 533.688,74
ENCARGOS SOCIAIS (22%) - 13º SALÁRIO	R\$ 39.144,11	R\$ 40.983,88	R\$ 42.582,25
VALOR TOTAL	R\$ 592.060,81	R\$ 3.230.973,13	R\$ 3.356.981,09

ESPECIFICAÇÃO**TIPO DE AÇÃO GOVERNAMENTAL:**

DESPESA OBRIGATÓRIA DE CARÁTER CONTINUADO COM DESPESA DE PESSOAL

OBJETIVO:

DISPÕE SOBRE A REVISÃO GERAL ANUAL DOS SERVIDORES DO PODER LEGISLATIVO.

PREVISÃO TOTAL DA DESPESA (EM R\$):

	2023	2024	2025
VALOR TOTAL	R\$ 592.060,81	R\$ 3.230.973,13	R\$ 3.356.981,09

Página: 13

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

R 01.031.0001.2.373 – 3.1.90.11.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL;

R 01.031.0001.2.373 – 3.1.90.16.00 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL;

R 01.031.0001.2.373 – 3.1.90.13.00 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS

R 01.031.0001.2.373 – 3.1.91.13.00 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRAORÇAMENTÁRIAS;

DEMONSTRATIVO DO CÁLCULO

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	2023	2024	2025
TRANSF. FINANCEIRAS (EXECUTIVO MUNICIPAL)	R\$ 54.300.000,00	R\$ 57.300.000,00	R\$ 59.700.000,00
PREVISÃO FINANCEIRA	2023	2024	2025
TRANSF. FINANCEIRAS (EXECUTIVO MUNICIPAL)	R\$ 54.300.000,00	R\$ 57.300.000,00	R\$ 59.700.000,00
IMPACTO ORÇAMENTÁRIO - FINANCEIRO	2023	2024	2025
TOTAL DA DESPESA	R\$ 592.060,81	R\$ 3.230.973,13	R\$ 3.356.981,09
IMPACTO ORÇAMENTÁRIO (EM %)	1,09%	5,64%	5,62%
IMPACTO FINANCEIRO (EM %)	1,09%	5,64%	5,62%

INFORMAÇÕES ADICIONAIS**INÍCIO DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO - FINANCEIRO:**

A PARTIR DE DEZEMBRO DE 2023

ÍNDICE ANUAL DE REAJUSTE SALARIAL:

INFLAÇÃO ESTIMADA EM 4,7% PARA 2024 E 3,9% PARA 2025 (DADOS EXTRAÍDOS DO BOLETIM FOCUS DE 27/10/2023 DO BACEN)

ORIGEM DOS RECURSOS PARA O EXERCÍCIO EM CURSO:

- APROVEITAMENTO DA MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO;
- REDUÇÃO PERMANENTE DE OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL.
- REDUÇÃO DA DESPESA COM ATIVOS PERMANENTES.

FONTES DE FINANCIAMENTO PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS (ARTS. 16 E 17 DA LRF):

- APROVEITAMENTO DA MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO;
- CRESCIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO E AUMENTO NA ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS COM CONSEQUENTE AUMENTO DA MARGEM DE EXPANSÃO DE TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS (DUODÉCIMOS);
- REDUÇÃO PERMANENTE DE OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL.

ANÁLISE QUANTO AOS ÍNDICES DE DESPESA COM PESSOAL:

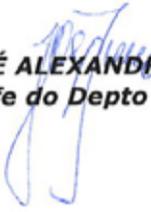
O ÍNDICE PROJETADO DA DESPESA COM PESSOAL, SE CONSIDERADO O OBJETO DO PRESENTE IMPACTO, **NÃO ATINGE** O LIMITE DE 70% DO REPASSE (CF, ART. 29-A, § 1º) TAMPOUCO O LIMITE DE 6% DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (LRF, ART. 20, III).

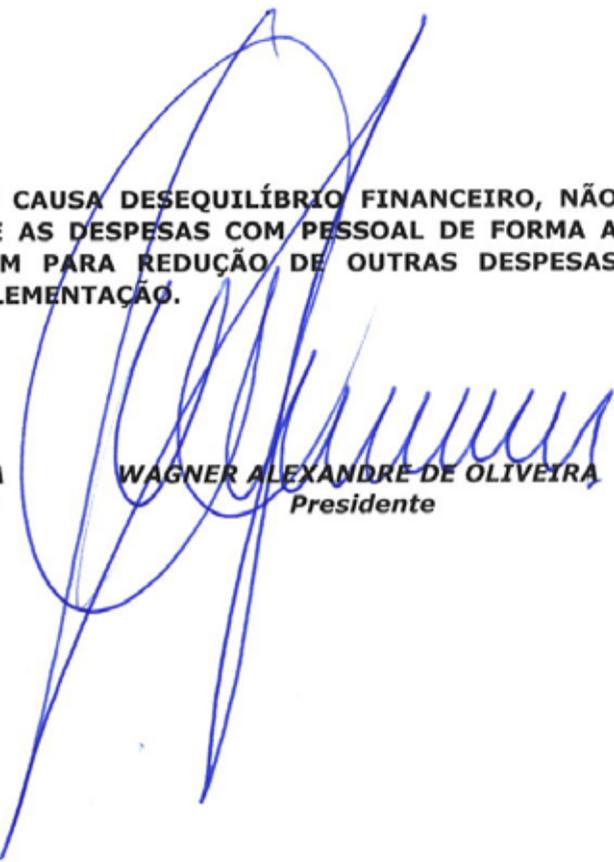
Página: 14

CONCLUSÃO:

A DESPESA POSSUI SALDO ORÇAMENTÁRIO SUFICIENTE, NÃO CAUSA Desequilíbrio Financeiro, NÃO AFETA AS METAS FISCAIS E NÃO AFETA SIGNIFICATIVAMENTE AS DESPESAS COM PESSOAL DE FORMA A INFRINGIR A LRF, BEM COMO, SE NECESSÁRIO, HÁ MARGEM PARA REDUÇÃO DE OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL, LOGO, POSSUI CONDIÇÕES DE IMPLEMENTAÇÃO.


LUANA RÚBIA D. G. PESSOA
Chefe do Setor de Finanças


JOSÉ ALEXANDRE PEREIRA
Chefe do Depto Financeiro


WAGNER ALEXANDRE DE OLIVEIRA
Presidente

Página: 15



**CÂMARA DE MUNICIPAL DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO FINANCEIRO**

DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS

Eu, WAGNER ALEXANDRE DE OLIVEIRA, Presidente da Câmara de Municipal de Piracicaba, Estado de São Paulo, no uso de minhas atribuições legais e em cumprimento às determinações do inciso II do art. 16 da Lei Complementar n.º 101/2000, na qualidade de Ordenador de Despesas, e à vista da Estimativa de Impacto Orçamentário-Financeiro para fins de nova contratação, **DECLARO** que esta despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e são compatíveis com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual.

A presente Declaração é a expressão da verdade.

Piracicaba, 30 de outubro de 2023

WAGNER ALEXANDRE DE OLIVEIRA
Presidente



Prefeitura do Município de Piracicaba
ESTADO DE SÃO PAULO
PROCURADORIA GERAL
Procuradoria Jurídico-administrativa

Página: 20



DECLARAÇÃO

DECLARO, para o fim de atendimento ao disposto no inciso II, do art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, que as despesas decorrentes do Projeto de Lei que “*aprova a concessão da última parcela da revisão geral anual de vencimentos e salários dos servidores públicos da Administração Direta, Indireta e da Câmara Municipal de Piracicaba, aprovada na Assembleia Geral de 12 de julho de 2022, de acordo com as competências fixadas no inciso I, § 2º do art. 117 da LOMP*”, encontram adequação orçamentária e financeira com a Lei nº 9.865, de 16 de dezembro de 2022 – Lei Orçamentária para o exercício de 2023 e compatibilidade com a Lei nº 9.571, de 29 de junho de 2021 e suas alterações – Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025 e com a Lei nº 9.801, de 22 de setembro de 2022 e suas alterações – Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023.

Piracicaba, 30 de outubro de 2023.

LUCIANO SANTOS TAVARES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL

Ata das Reuniões Extraordinárias das Comissões Organizadora e de Seleção e Premiação do 52º SAC – Salão de Arte Contemporânea de Piracicaba – 2023

Aos 28 (oito) dias do mês de outubro de 2023 (sábado), na Sala do Sr Secretário Municipal de Cultura – sede da SEMAC, com início no dia 10h15h, reuniram-se as Comissões: Organizadora composta pelo presidente sr. Antonio Natal Gonçalves, Sra. Renata Gava, diretora da Pinacoteca e Sra Juliana F Mazzero e a Comissão de Seleção e Premiação formada pelos Artistas Sra. Sylvia Helena Furegatti, Sra. Luciara dos Santos Ribeiro e Sr. Claudinei Roberto da Silva e os funcionários Sra Renata Rosa e Vlamir E. Dias Jr, para as atividades de seleção da 1 fase dos trabalhos inscritos nessa edição do 52º SAC 2023. Foram 112 (cento e doze) inscrições com 428 (quatrocentos e vinte e oito) trabalhos advindos de 47 cidades de 11 estados. Estiveram reunidos até as 17h no árduo procedimento de análises dos trabalhos com critérios muito rigorosos cujas considerações foram de consenso entre os jurados, com alta exigência na escolha daqueles que serão analisados presencialmente na 2 fase de seleção e premiação, foram selecionados para a 2 fase 30 artistas, com 86 trabalhos; a relação dos trabalhos selecionados para a 2 fase do Salão estão abaixo elencados:

Inscritos 52º SAC 2023

Legenda :

A - aceitos para 2 fase

R - Recusados

I - Inabilitados

Inscr.	Nome	Etiqueta n°	Obras	01	02	03	04	05
1	FERNANDO CORREIA	001	Prelúdio Azul Estudo dos Padrões Maranha Invenção n° 3 Invenção n° 4	R	R	R	R	R
2	GE GUEVARA	002	Rua Invisível Subnormalidade Sem Rumo	R	R	R	---	---
3	MARCIA SANTTOS	003	Rua: Conselheiro Nébias, 258 Rua: Julio Conceição, 119 – Geminada Rua: Julio Conceição, 121 – Geminada Rua: Julio Conceição, 143 Rua: Campos Salles, 129	A	A	R	A	R
4	VIRGINIA WELCH	004	Peaceful Ponds In Play Ful Pastures (Lagos Pacíficos em Lúdicas Pastagens) Between Continents (Entre Continentes) Over The Baron A Balmy Day (Voo Sobre a Barra Num Dia Ameno)	R	R	R	---	---
5	JULIA NOGUEIRA	005	À Moda da Casa / Violar Indigestão / Violar	I	I	---	---	---
6	G. PREZOTTO DA SILVA	006	Chromatopos III Composição em Verde Chromatopos IV Estudo para Composição II Composição Plana II	R	R	R	R	R
7	ROBINSON TUON	007	O Mergulhador O Corredor O Motoqueiro	R	R	R	---	---
8	ARLETE BRITO	008	Vejo Flores em Você – Crânio Vejo Flores em Você – Coluna Vejo Flores em Você– Clavícula	A	A	A	---	---
9	JULIA COMARELLA	009	O Dono da Marina Banho de Sol Visita (In)Esperada Meji-Meji	R	R	R	R	---
10	PAULO R. RUIZ	010	'Pandemic' 'Ruínas II'	A	A	A	---	---
11	FERNANDO CARDOSO	011	Cacto Ilusão Aura Nasce uma Estrela Lua	A	A	A	A	A
12	ANTONIO MIGUEL	012	"Apocalypse Now 1: A Árvore de Vidas Secas no Dia do Juízo Final" "Apocalypse Now 2: A Árvore de Vidas Secas de Refugiados de Tudo: de Climas, de Guerras, dos Outros e de Si" "Apocalypse Now 3: A Árvore de Vidas Secas sob os Fogos e Gritos de Boybad" "Apocalypse Now 4: A Árvore de Vidas Secas Grita um Grito Mudo: - Paradise Now!"	R	R	R	R	---
13	LAURA MARTINEZ	013	Segredos Arquetípicos L Segredos Arquetípicos LXXVI Segredos Arquetípicos XLII Segredos Arquetípicos XCIII Segredos Arquetípicos XLI	R	R	R	R	R
14	CRIS MARCOS	014	Exu I Exu II Exu III	R	R	R	---	---
15	LUIZ PASQUALINI	015	A Longe Noite Autorretrato Mesas, Cadeiras, Quadros e Videokê	A	A	A	---	---
16	GRAZIELLA MARÉ	016	Salto Ángel Lofoten Torres del Paine Osorno Céu do Interior	R	R	R	R	R
17	ANDERSON MARQUES	017	Sem Título, da Série Fragmentos	I	---	---	---	---
18	VÂNIA CARDOSO	018	O Entrelaçado Laçado Fuga da Liberdade	I	---	---	---	---

Inscr.	Nome	Etiqueta n°	Obras	01	02	03	04	05
19	SR LIMA	019	Brahma Madre - 1 Madre - 2 Madre - 3	R	R	R	R	---
20	PEDRO LEÃO	020	Female Times (da Série "Andrometria") She American (da Série "Andrometria") Deusa Arial (da Série "Andrometria")	R	R	R	---	---
21	GIOVANA MELISSA RENZ HEMB	021	Obra 032, Série Perfeitos Imperfeitos Obra 033, Série Perfeitos Imperfeitos Obra 034, Série Perfeitos Imperfeitos	R	R	R	---	---
22	CLÁUDIO CAROPRESO	022	"Sem Título" "Sem Título" "Sem Título" "Sem Título" "Sem Título"	A	A	A	A	A
23	VANDA RIBEIRO	023	Síndrome de Marcinho João, O Protetor de Marcinho Ana Lúcia Autorretrato Retrato	R	R	R	R	R
24	GILIO MIALICHI	024	Show de Ofertas 1 Show de Ofertas 2 Show de Ofertas 3 Show de Ofertas 4 Show de Ofertas 5	R	R	R	R	R
25	LUIZ BARBOSA	025	Divino Espírito Santo Bailarina do Moulin Rouge Deusa Uma - Upanishads	R	R	R	---	---
26	LILIANA ALVES	026	Sem Título - Série Papelão # 62 Sem Título - Série Papelão # 65 Sem Título - Série Papelão # 67	A	A	A	---	---
27	TONY AZEVEDO	027	O Processo - Tocador de Sax I O Processo - Tocador de Sax II O Processo - Tocador de Sax III Sem Título I Sem Título II	R	R	R	R	R
28	SEU ZÉ	028	Hade/Trevas	I	---	---	---	---
29	PROFESSOR BIGODE	029	"Iara" "Jaci" "Máscaras Ishir"	R	R	R	---	---
30	LAURA CASTRALLI	030	Minuciosidades Engenhosas I Minuciosidades Engenhosas II Minuciosidades Engenhosas III Minuciosidades Engenhosas IV	R	R	R	R	---
31	DMP	031	Isolamento Social n° 2 Meta Armadura n° 1 Autorretrato como "Min-Notauro" n° 1 Autorretrato como "Min-Notauro" n° 2	A	A	A	A	---
32	CIRO CELLURALE	032	O Amanhecer em Gaza O Mistério da Gueixa A Conspiração do Silêncio	R	R	R	---	---
33	LETICIA KOBAYASHI	033	Esfrego-me Vagina, Ferida Aberta - 1 Vagina, Ferida Aberta - 2 Na Tentativa de Preencher -1 Na Tentativa de Preencher -2	R	R	R	R	R
34	ADRIANA SCAURI	034	Territórios I Territórios II Territórios III	R	R	R	---	---
35	DANIEL BOTA	035	Confort Abstract Rust Floral Contemporâneo Colours	R	R	R	R	R
36	L. S	036	Capitis Diminutio Homogêneo Bittersweet	R	R	R	---	---
37	LUCIO VOLPINI	037	Insetos 16 Besouros Mariposas 19 Besouros	A	A	R	A	---
38	GUNGA GUERRA	038	A Hiena e a Palanca Negra O Unicórnio	A	A	A	---	---
39	CHARLLES CUNHA	039	As meninas do Tik Tok Se Joga no Passinho Desconfigurada Meme Nosso de Cada Dia - Políptico	R	R	R	R	---
40	MARA CUNHA	040	Sem Título (Série Abismos Artificiais) Sem Título (Série Abismos Artificiais) Sem Título (Série Abismos Artificiais) Sem Título (Série Abismos Artificiais)	R	R	R	R	---
41	WESLER MACHADO ALMA	041	Sem Título, Da Série: Esquinas que me Dobram Sem Título, Da Série: Esquinas que me Dobram Sem Título, Da Série: Esquinas que me Dobram Sem Título, Da Série: Esquinas que me Dobram	A	A	A	A	---

Inscr.	Nome	Etiqueta nº	Obras	01	02	03	04	05
42	LU MORGADO	042	Sou Maria e Vou com as Outras (Lambe-Lambe) Não Passo Vontades, Nem Roupas Vesti um Poesia e Tô Toda Prosa – Homenagem à Simone Siss Pássaro que Não Voa Morre Liberade e Fartura Devem Andar Juntas	R	R	R	R	R
43	STEVENSON MOSCHINI	043	Viva Hermeto Herança e Tradição Encontros Inocência	R	R	R	R	R
44	ROSI COSTAH	044	Sem Título Sem Título Sem Título	R	R	R	R	---
45	RITA MOURA	045	Ensaio I – Rua José Inácio Ensaio II – Rua José Inácio Ensaio III – Rua José Inácio Ensaio I – Rua Adolfo André Ensaio II – Rua Adolfo André	R	R	R	---	---
46	SEBÁ NETO	046	Saudade de Viver	I	---	---	---	---
47	LEILA BAHR	047	Na Pele Ocupação Visceras	R	R	R	---	---
48	GRACIA NEPONUCENO	048	Traços Eternizados I Traços Eternizados II Traços Eternizados III	R	R	R	---	---
49	ZANNIN	049	Visões Corriqueiras (Vertical) Visões Corriqueiras (Horizontal) Visões Corriqueiras (Diagonal)	A	A	R	---	---
50	SILVIA MATOS	050	Quimono (da Série Autorretrato da Maturidade) Tapete (da Série Autorretrato da Maturidade) Preto e Branco (da Série Autorretrato da Maturidade) Vermelho, Azul e Preto	A	A	R	R	---
51	JULIA STRADIOTTO	051	Rasgo (I a VIII) Ferida Casquinha (II, VI e IX)	A	R	R	---	---
52	MELISSA POZZI	052	Observare 1 Observare 2 Observare 3 Observare 4 Observare 5	R	R	R	R	R
53	RAQUEL FAYAD	053	Ritual de Passagem – Elas estão Aqui Gerações I, (2021) Elas II Elas III Elas V	R	R	R	R	R
54	CHICO COELHO	054	Orange Pirá Sky Aba Portal	R	R	R	---	---
55	FERNANDO MONTERO	055	Sem Título, 2023	I	---	---	---	---
56	MARCIO SOUZA ARTE	056	Robo Humanoide Cavalo Medieval Moto Chopper	R	R	R	---	---
57	FABIO FRANCA	057	Pedido de Paz Refugiado Almas Gêmeas	R	R	R	---	---
58	TONY HAJIME WATANABE	058	Bora Lá Peão de Praia Tudo Calmo e Tranquilo E Agora. Meu Deus! Ufa!!! São e Salvo	R	R	R	A	A
59	CARLOS VALÉRIO	059	A Loucura da Sanidade Multi Formas Distintas Multi Formas Femininas	R	A	A	---	---
60	BASE DOIS	060	Sem Título	I	---	---	---	---
61	ADRI LANG	061	“Conexão” “O Dia em que a Terra Parou” “Portal de Avalon”	R	R	R	---	---
62	ROBERTO SEGURA	062	O Encontro I A Reunião O Encontro II O Jantar I O Jantar II	R	R	R	R	R
63	DILSÃO	063	Cidades Robôs e Aliados Mãe Terra Casa Fantasia Ogro Tóxico Guardião do Rio	R	R	R	R	R
64	UTOPIA SURREAL	064	Sapo Agroecológico Diário do Amor Diário de Sentimentos Diário de Rostos Diário de Corpos	R	R	R	R	R
65	DOBLucca	065	Caixa de Ferramentas Anapuá III e sua Anga Equimose I Equimose II	R	R	R	R	---

Inscr.	Nome	Etiqueta n°	Obras	01	02	03	04	05
66	CAROLINA MANCINI	066	Pau a Pique Taipa 01, 02 e 03 (Triptico) Sopapo Adobe Taipa de Mão	R	R	R	R	R
67	MARIA RENATA PINHEIRO	067	"O que Resta 8" "O que Resta 9" "O que Resta 10" "O que Resta 11" "O que Resta 12"	R	R	R	R	R
68	ISABELA JAHA	068	Cantos Penteadeira Banalidades Idêntico ao Natural Micropaisagem	A	A	A	A	A
69	RENAN OLIVEIRA	069	Insígnia Orquídea Insígnia Bananeira Insígnia Costela de Adão Registro Histórico Registro Histórico II	R	R	R	R	R
70	ZORNOFF	070	Série Resíduos Série Resíduos (Conjunto) Série Resíduos (Elementos) Série Resíduos (Progressivos)	R	R	R	A	---
71	ROMÁRIO BATISTA	071	Camuflagem Contemporânea O Vigilante da Esperança	R	R	R	---	---
72	JEFF BARBATO	072	Terra Rasgada Ribeirão de Couros Ribeirão dos Meninos	A	R	R	---	---
73	HIGOR BRUNIERI	073	"Eu te Amo, Mas" "Agora é Sua Hora de Entrar na Minha Vida" "Ainda Estou Aprendendo" "Inferninho" "I Wanna Be Your Dog"	R	R	R	A	A
74	RUBENS DE SOUZA	074	Afeto Bala Perdida	I	I	---	---	---
75	CIBELE MONTEIRO	075	"Lar Dentro de Si" "Morada" "Casulo"	R	R	R	---	---
76	LUCIANE D'ALESSANDRO	076	Plástico Acaju Sustento	R	R	R	---	---
77	SILVIA MARCHETTI	077	Sem Título 1417 Sem Título 1416 Sem Título 1413	R	R	R	---	---
78	FELIPE CAMPOS PERES	078	Arranjo Diamante Estandarte Espantalho Lar	A	A	R	R	A
79	CRIS PRADO	079	Série: Lentes	I	---	---	---	---
80	MIGUEL OLIVARES RODRIGUES	080	Sísifo Progresso Mito/ Barbárie Sem título Prancha 1 ou A Promessa Não Cumprida	R	R	R	R	R
81	CARLOS EVANGELISTA	081	Bing Bang Angela Celeste Velho Novo Homem Yoann	R	R	R	R	R
82	RENATO PALMUTI	082	Paisagem Mediterranea em Cinzas I Paisagem Mediterranea em Cinzas II Flores de Toulouse Dança com a Sombra	A	A	R	R	---
83	MARCIA NUNES	083	Procissão São João O Circo	R	R	R	---	---
84	ELISABETH PROSSER	084	O Tempo está Derretendo I O Tempo está Derretendo II O Tempo está Derretendo III O Tempo está Derretendo IV O Tempo está Derretendo V	R	R	R	R	R
85	OUROBORO	085	Ramificar (da Série Revolvimento) Intrinsificar (da Série Revolvimento) Edificar (da Série Revolvimento) Ressignificar (da Série Revolvimento) Prolificar (da Série Revolvimento)	R	R	R	R	R
86	VANÇAN	086	Sr. Silvano "Cachimbo da Paz" Autoretratos Vitor Paulo	R	R	R	R	R

Inscr.	Nome	Etiqueta n°	Obras	01	02	03	04	05
87	DULCE MARTINS	087	Da Série "Album de Família I Da Série Album de Família II "Os Gatos Mingau e Paçoca" Sem Título	A	A	R	R	---
88	ANTONIO MASSOLA (MASSOLA)	088	Máscara Abstrata do Amor Pela a alma do Mato Máscara Abstrata da Beleza Pela a alma do Mato Máscara Abstrata da Dor Pela a alma do Mato	R	R	R	---	---
89	DESIRÉE FELDMANN	089	Águas-vivas / Díptico Forma n° 3 Núcleo Vermelho, 2023 Ensaio sobre Ressonância / Políptico	R	R	A	A	---
90	PAULO MOREIRA	090	"A Praça" "Amigos" "O Jantar" "Vidas Indígenas Importam # 1" "Vidas Indígenas Importam # 1"	R	R	R	R	R
91	FERNANDO SIMON	091	Triade Gaza Domingo Vitrine Baton	R	R	R	R	R
92	VERI ALTMAN	092	Memórias do Inconsciente 1 Memórias do Inconsciente 2 Memórias do Inconsciente 3 Amarras 1 Amarras 2	A	A	A	A	A
93	PAULO KURAZUMI	093	Depósitos de Memorias Centralidade Ovo (Ofereça aos Meus Ancestrais) Em Busca do Meu Sonho Oriental Em Busca do Meu Caminho Oriental	R	R	A	A	A
94	MATHEUS SOUZA	094	"Intimo "Clone" "3x4" "Estranheza" "Inquietação"	A	R	A	A	A
95	DULCE PENNA	095	Garapaba Jardim Encantado Por do Sol em Paraty Fim de Tarde em Paraty Lagoa da Conceição	R	R	R	R	R
96	JADYZA	096	Trilhas de Café I Trilhas de Café II Trilhas de Café III	R	R	R	---	---
97	JULIANO SILVA	097	O Abraço O Menino e a Lua Transformação Guarda Chuva O Menino Astronauta	R	R	R	R	R
98	TIAGO CESAR	098	Raízes em Movimento Caminhando no Espaço Tempo Pedalando no Jogo Pedalando Para o Infinito Quando o Humor Cega	R	R	R	R	R
99	ELIANE CONSALTER	099	Cenas Urbanas VI Cenas Urbanas V Cenas Urbanas IV Cenas Urbanas III	R	R	R	R	---
100	LILIAN DOS SANTOS LACERDA	100	Vestigios Mulher da Vida Mar Fora Indômita Aura Suave	R	R	R	R	R
101	CECÍLIA BICHUCHER	101	Bolha Fatima Camara Perphyry Ivina	R	R	R	R	---
102	JULIAN CAMPOS	102	Início I (Série "Aessos do Averso") Ponto I (Série "Aessos do Averso") Arremate I (Série "Aessos do Averso")	A	A	A	---	---
103	TATI GARCIA	103	"Lambe Lambe Ácido" "Lambe Lambe Transbordada" "Lambe Lambe Transbordar"	R	R	R	---	---
104	ANDRÉ CUNHA	104	Nanã Buruquê – Sabedoria, do Barro à Criação Raízes da Resistência Gibão Somos Todos de Barro	R	R	R	R	---
105	ROSÂNGELA ALVES	105	Janelas Abertas Paisagem da Janela Vilarejo Vendaval I Vendaval II	R	R	R	R	R
106	TERÊ GOUVEIA	106	Sem Título Sem Título Sem Título Sem Título Sem Título	A	A	A	A	R

Inscr.	Nome	Etiqueta nº	Obras	01	02	03	04	05
107	GABRIEL HCL	107	Impulso Humanimal Revolta Onda	R	R	R	R	---
108	LISETE ASSEN	108	(Im) Permanências (3), Díptico Crepúsculo Vem a Noite Chega o Dia Reflexos	R	R	R	R	R
109	GUSTAVO TORREZAN	109	Presença	A	---	---	---	---
110	DIOGO MARISCAL	110	Touro e Picador Touro e Banderilheiro El Matador Cavalo em Estado Puro Touro em estado Puro	R	R	R	R	---
111	KAO	111	Entardecer I Entardecer II Silver Strand O Caminho A Cachoeira	R	R	R	R	R
112	TICE	112	Mago Miltiverso Fantasia Sequencia Algoritimo	R	R	R	R	R

52° SAC Piracicaba - 11 ESTADOS

SÃO PAULO – 29 CIDADES

Americana, Atibaia, Bauru, Campinas, Cravinhos, Duartina, Franca, Igarapé, Itatiba, Itapetininga, Itu, Jacarei, Jundiá, Limeira, Piracicaba, Pirassununga, Ribeirão Preto, Rio das Pedras, São Caetano do Sul, São Carlos, São José dos Campos, São José do Rio Preto, São Paulo, São Vicente, Santo André, Santos, Socorro, Sorocaba, Valinhos.

MINAS GERAIS – 2 CIDADES

Divinópolis, Tiradentes.

ESPIRITO SANTO – 1 CIDADE

Vila Velha

BAHIA – 1 CIDADE

Salvador

PARANA – 1 CIDADE

Curitiba

GOIAS – 1 CIDADE

Goiânia

SANTA CATARINA – 2 CIDADES

Florianópolis, Joinville

CEARÁ – 1 CIDADE

Fortaleza

RIO GRANDE DO SUL – 3 CIDADES

Gramado, Porto Alegre, Viamão

RIO DE JANEIRO – 4 CIDADES

Niterói, Nova Iguaçu, Rio de Janeiro, Paraty

DISTRITO FEDERAL – 1 CIDADE

Brasília

Comissão de Seleção e Premiação:

Claudinei Roberto da Silva _____

Luciara dos Santos Ribeiro _____

Sylvia Helena Furegatti _____

Comissão Organizadora:

Antonio Natal Gonçalves _____

Renata Gava _____

Juliana F Mazzero _____

Funcionários:

Renata Rosa _____

Vlamiir E. Dias Jr _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO nº 522/2023

Prestação de serviço para elaboração, formatação e aplicação de curso para produção de mudas de hortaliças, aromáticas, medicinais e frutíferas em sistema agroecológico

HOMOLOGO o procedimento licitatório acima descrito, a favor da(s) seguinte(s) empresa(s):

ITEM	QUANT	EMPRESA	VALOR UNITÁRIO ARREMATADO
1	1	ISAAC G. P. NOVAES LTDA	84.260,00

Piracicaba, 26 de outubro 2023.

Nancy Ferruzzi Thame
Secretária Municipal de Agricultura e Abastecimento

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Divisão de Compras

COMUNICADO

Pregão Eletrônico nº 559/2023

Registro de preços para fornecimento parcelado de materiais de enfermagem

Comunicamos que, a pedido da Unidade Requisitante, houve alteração no descritivo do item 4. A NOVA VERSÃO do edital já está disponível para download no site <http://www.licitapira.piracicaba.sp.gov.br>.

Diante do exposto, informamos que fica marcada a data de abertura e disputa do presente Pregão para o dia 16/11/2023 às 08h e 09h, respectivamente.

Piracicaba, 30 de outubro de 2023

Maíra Martins de Oliveira Pessini
Chefe da Divisão de Compras

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 564/2023

OBJETO: Prestação de serviços de arbitragem.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 21/11/2023, às 08h.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 21/11/2023, às 09h.
O(s) Edital(is) completo(s) poderá(ão) ser obtido(s) pelo endereço eletrônico <http://www.licitapira.piracicaba.sp.gov.br>. Fone (19) 3403-1020.

Piracicaba, 30 de outubro de 2023.

Maíra Martins de Oliveira Pessini
Chefe da Divisão de Compras

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 565/2023

OBJETO: Aquisição de bengalas, muletas e cadeiras de rodas
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 21/11/2023 às 08h00.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 21/11/2023 às 09h00.

O Edital completo poderá ser obtido pelo endereço eletrônico <http://www.licitapira.piracicaba.sp.gov.br>. Dúvidas: Fone (19) 3403-1020.

Piracicaba, 30 de outubro de 2023.

Maíra Martins de Oliveira Pessini
Chefe da Divisão de Compras

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO nº 566/2023

OBJETO: Fornecimento parcelado de carnes (bovina, suína e frango), durante o exercício de 2024.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 16/11/2023 às 08h.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 16/11/2023 às 09h.

O Edital completo poderá ser obtido pelo endereço eletrônico <http://www.licitapira.piracicaba.sp.gov.br>. Fone (19) 3403-1020.

Piracicaba, 30 de outubro de 2023.

Maíra Martins de Oliveira Pessini
Chefe da Divisão de Compras

Departamento de Recursos Humanos

EXPEDIENTE DO DIA 30 de Outubro de 2023.

ABONO PERMANÊNCIA

“DEFERIDO” conforme parecer da Procuradoria Geral.

ALDINO KOBAL DE OLIVEIRA, nº funcional 79761, ESCRITURÁRIO, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, a partir de 28/09/2023, Protocolo nº 536097/2023

ELIANA SANTIN DE LIMA, nº funcional 215066, ASSISTENTE SOCIAL, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, a partir de 28/09/2023, Protocolo nº 529190/2023

NILZE MEIRE ITEPAN, nº funcional 133179, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA 40 H, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E ATIVIDADES MOTORAS, a partir de 11/10/2023, Protocolo nº 536832/2023

ROSANA SUELI BRITO DE JESUS, nº funcional 107133, ESCRITURÁRIO, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, a partir de 16/10/2023, Protocolo nº 535743/2023

VALDIR DO SANTOS, nº funcional 123962, PROGRAMADOR JUNIOR CPD, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, a partir de 11/10/2023, Protocolo nº 533247/2023

CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

“DEFERIDO”

KEILA MARTINS RODRIGUES GOMES, foi servidor (a) desta Municipalidade, no período de 03/01/1997 a 04/04/1997, onde exerceu o cargo de MONITOR DE CEC, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, regido(a) pelo Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba, contando com um tempo de serviço prestado de: 92 dias ou 03 (três) meses e 02 (dois) dias, sendo a contribuição previdenciária recolhida em favor do IPASP – Instituto de Previdência e Assistência Social dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba, Protocolo nº 541300/2023.

VAGNER GOMES DE MORAES, foi servidor (a) desta Municipalidade, no período de 08/02/2021 a 10/10/2023, onde exerceu o cargo de MOTORISTA, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, regido(a) pelo Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba, contando com um tempo de serviço prestado de: 973 dias ou 02 (dois) anos, 08 (oito) meses e 03 (três) dias, sendo a contribuição previdenciária recolhida em favor do IPASP – Instituto de Previdência e Assistência Social dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba, Protocolo nº 541580/2023.

VICTOR ROBERTO MARCON, foi servidor (a) desta Municipalidade, no período de 04/04/2022 a 01/08/2023, onde exerceu o cargo de CIRURGIÃO DENTISTA 20H, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, regido(a) pelo Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba, contando com um tempo de serviço prestado de: 483 dias ou 01 (um) ano, 03 (três) meses e 28 (vinte e oito) dias, sendo a contribuição previdenciária recolhida em favor do IPASP – Instituto de Previdência e Assistência Social dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba, Protocolo nº 540165/2023.

WILSON FONTABELLI, foi servidor (a) desta Municipalidade, no período de 06/01/1997 a 22/10/1999, onde exerceu o cargo de GUARDA CIVIL CL 2, junto à GUARDA CIVIL DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA, regido(a) pelo Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba, contando com um tempo de serviço prestado de: 1000 dias ou 02 (dois) anos e 09 (nove) meses, sendo a contribuição previdenciária recolhida em favor do IPASP – Instituto de Previdência e Assistência Social dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba, Protocolo nº 540222/2023.

CONTAGEM DE TEMPO PARA FINS DE FÉRIAS - PRÊMIO

CELISE DE OLIVEIRA ROMANINI, nº funcional 125774, ESCRITURÁRIO-ESTATUTÁRIO, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE, Protocolo nº 543313/2023

ROSENY CLAUDIA BARBOSA ELIAS, nº funcional 125717, ESCRITURÁRIO-ESTATUTÁRIO, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, Protocolo nº 541357/2023

CLEURYS TAMAR FONSECA FRAGA, nº funcional 125477, PROFESSOR DE PRE ESCOLA-ESTATUTÁRIO, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, Protocolo nº 541357/2023

RAQUEL GONZALEZ DE OLIVEIRA, nº funcional 123299, ESCRITURÁRIO-ESTATUTÁRIO, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, Protocolo nº 542792/2023

ROSEANE APARECIDA CEZAR DE SOUZA, nº funcional 125318, MONITOR DE CEC-ESTATUTÁRIO, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, Protocolo nº 542793/2023

Indeferido por incidir no Artigo 76 item III, “a”, da Lei Municipal 1972/72

CARLOS ROBERTO BIEGAS, nº funcional 136947, MÉDICO PLANTONISTA CLÍNICA MÉDICA - ESTATUTÁRIO, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, sendo seu reinício em 06/01/2021, Protocolo nº 539526/2023

FÉRIAS – PRÊMIO EM GOZO

Deferido de acordo com o artigo 77

LAERCIO CANDIDO DA SILVA, nº funcional 223948, TÉCNICO EM EDIFICACOES-ESTATUTÁRIO, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, a partir de 20/12/2023, Protocolo nº 539809/2023

TRANSFERÊNCIA DE SECRETARIA

“DEFERIDO”

CARLITO ALVES DE CAMPOS, nº funcional 910104, ASSESSOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO para a SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E ZELADORIA, Protocolo nº 538719/2023

CLEIDE APARECIDA COELHO LAGES, nº funcional 909556, ASSESSOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO para a SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E ZELADORIA, Protocolo nº 537220/2023

NICODEMOS DIAS CITRON, nº funcional 165734, OPERADOR DE MÁQUINAS, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO para a PROCURADORIA GERAL, Protocolo nº 541376/2023

PAULO ALVES DO ROSARIO, nº funcional 910090, ASSESSOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO para a SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E ZELADORIA, Protocolo nº 537220/2023

RAISSA ANDRADE GIOVANETTI, nº funcional 909319, ASSESSOR ESPECIAL EM GESTÃO PÚBLICA, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E GESTÃO TERRITORIAL para a PROCURADORIA GERAL, Protocolo nº 541338/2023

RODRIGO DE OLIVEIRA MAUES DA SILVA, nº funcional 27.690-1, ESCRITURÁRIO, junto à PROCURADORIA GERAL para a SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E GESTÃO TERRITORIAL, Protocolo nº 541262/2023

VIVIAN DE SORDI VILELA LORENZI, nº funcional 263176, ASSESSOR JURÍDICO, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E GESTÃO TERRITORIAL para a PROCURADORIA GERAL, Protocolo nº 542333/2023

Eugenio Contador Salch Stipp
SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 511/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 711/2022 PROCESSO Nº 139.271/2022 VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS ESPORTIVOS

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Preço Unitário	Preço Total
01	600	Unid.	Bola de basquete mirim	R\$ 44,00	R\$ 26.400,00
03	1.000	Unid.	Bola de borracha para iniciação nº 10	R\$ 17,80	R\$ 17.800,00
04	1.000	Unid.	Bola de borracha para iniciação nº 12.	R\$ 18,60	R\$ 18.600,00
06	450	Unid.	Bola de futsal com guizo	R\$ 99,00	R\$ 44.550,00
09	500	Unid.	Bola de vôlei mirim	R\$ 37,48	R\$ 18.740,00
16	200	Unid.	Redes para aros das cestas de basquete	R\$ 24,99	R\$ 4.998,00
18	1.200	Unid.	Bola de futebol de salão infantil 100	R\$ 35,50	R\$ 42.600,00
19	700	Unid.	Bola de futebol de salão infantil 200	R\$ 37,50	R\$ 26.250,00
				TOTAL DA ATA:	R\$ 199.938,00

Itens 01, 03, 04, 06, 09, 16, 18 e 19 - LJS COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 512/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 711/2022 PROCESSO Nº 139.271/2022 VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS ESPORTIVOS

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Preço Unitário	Preço Total
02	1.000	Unid.	Bola de borracha para iniciação nº 08	R\$ 16,20	R\$ 16.200,00
14	200	Kit	Kit com rede para tênis de mesa	R\$ 52,50	R\$ 10.500,00
				TOTAL DA ATA:	R\$ 26.700,00

Itens 02 e 14 - MAIS ESPORTE COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 515/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 711/2022 PROCESSO Nº 139.271/2022 VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS ESPORTIVOS

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Preço Unitário	Preço Total
08	1.500	Unid.	Bola de pilates com bomba	R\$ 60,49	R\$ 90.735,00
				TOTAL DA ATA:	R\$ 90.735,00

Item 08 - PLUS SPORT COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS EIRELI.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 514/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 711/2022 PROCESSO Nº 139.271/2022 VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Preço Unitário	Preço Total
07	500	Unid.	Bola de handebol HI Mirim	R\$ 36,99	R\$ 18.495,00
				TOTAL DA ATA:	R\$ 18.495,00

Item 07 - RICO ESPORTES LTDA.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 506/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 88/2023

PROCESSO Nº 191.964/2022

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE ESTANTES DE AÇO

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Preço Unitário	Preço Total
01	450	Unid.	Estante para biblioteca dupla face nas medidas: 2000mm (A) x 1000mm (L) x 580mm (P) com oito prateleiras e base	R\$ 3.938,00	R\$ 1.772.100,00
02	150	Unid.	Estante para biblioteca dupla face nas medidas: 2000mm (A) x 1000mm (L) x 580mm (P) com oito prateleiras e base	RS 3.938,00	RS 590.700,00
				TOTAL DA ATA:	R\$ 2.362.800,00

Itens 01 e 02 - S GARCIA MOVEIS LTDA.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 513/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 711/2022

PROCESSO Nº 139.271/2022

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS ESPORTIVOS

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Preço Unitário	Preço Total
05	250	Unid.	Bola de Futebol Americano Infantil	RS 68,00	RS 17.000,00
10	1.500	Unid.	Bola de Beach Tennis	RS 12,00	RS 18.000,00
11	100	Unid.	Bola de basebol	R\$ 33,80	R\$ 3.380,00
12	500	Unid.	Bola de Pebolim	R\$ 9,90	RS 4.950,00
15	50	Unid.	Rede de voleibol	RS 299,90	RS 14.995,00
				TOTAL DA ATA:	R\$ 58.325,00

Itens 05, 10, 11, 12 e 15 - THIAGO FERNANDO PIRES.

SECRETARIA MUNICIPAL
DE SAÚDE**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 505/2023**

Registro de preços para locação de Bipap e Cpap com acessórios.

HOMOLOGO o procedimento licitatório acima descrito, a favor das seguintes empresas:

ITEM	EMPRESA	VALOR UNITARIO ARREMATADO
1	AIR LIQUIDE BRASIL LTDA	R\$ 8.619,9600
2		R\$ 1.449,9600

Piracicaba, 26 de outubro de 2023.

DOUGLAS YUGI KOGA
Secretário Municipal de SaúdeSECRETARIA MUNICIPAL
DE FINANÇAS**EXPEDIENTE - 30/10/2023**

Despacho	Assunto	Interessado	Protocolo
Deferido	Isenção da Taxa de Serviços Públicos	Eliane de Camargo	542.552/2023
Indeferido	Remissão Imobiliária	Helenice Alves da Silva Soares	207.624/2022
Indeferido	Remissão Imobiliária	Jaqueline Martins Chiodi	42.982/2023
Indeferido	Remissão Imobiliária	Silvana Capucim Annicchino	49.677/2023
Indeferido	Remissão Imobiliária	Reinaldo Soares Silva	66.254/2023
Indeferido	Remissão Imobiliária	Edivaldino Lima Bispo	70.312/2023
Deferido	Restituição de Importância Paga	Juarez Zanatta	51.791/2023

Em atendimento a lei 4247 de 08 de março de 1997, estamos publicando os saldos bancários desta Prefeitura, referente ao mês de setembro de 2023.

Banco do Brasil - FSSP - FESTA DAS NAÇÕES	16.417,22
Banco do Brasil - FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	1.235,83
Banco do Brasil - FUNDO ESPECIAL DO BOMBEIRO (FEBOM)	80.832,93
Banco do Brasil - HONORARIO	833.977,43
Banco do Brasil - PROCON	505.405,25
Banco do Brasil - PMP - CONTA UNICA	280.618,41
Banco do Brasil - ALIENAÇÃO DE IMOVEIS URBANOS	304.502,28
Banco do Brasil - PMP - ROYALTIES ICMS	4.693.828,08
Banco do Brasil - CAUÇÕES	57.472,14
Banco do Brasil - PMP - OPER. CONTRAPARTIDA PAC	0,00
Banco do Brasil - ANTECIPAÇÃO DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00
Banco do Brasil - ISS - IMPOSTO SOBRE SERVIÇO - STN CONVENIO	1.621.327,91
Banco do Brasil - PMP - ISS - SIMPLES NACIONAL	26.081.045,53
Banco do Brasil - SIM - IMPOSTO SIMPLES	0,00
Banco do Brasil - FPM	38.161.159,94
Banco do Brasil - PMP - ITR/INCRA	13.578.132,72
Banco do Brasil - FUNDO ESPECIAL	3.906.154,79
Banco do Brasil - CENTRO IPVA	21.269.221,06
Banco do Brasil - DNAEE	94.081,93
Banco do Brasil - DNPM	662.633,00
Banco do Brasil - ITA - ROYALTIES DE ITAIPU	764.721,82
Banco do Brasil - PMP-SERV. DE INSCR. DE CONCURSOS PUBLICOS	213.824,19
Banco do Brasil - CENTRO	82.150.783,81
Banco do Brasil - IPVA	21.662.297,22
Banco do Brasil - ICMS	74.283.352,72
Banco do Brasil - PMP SALARIO	25.739.967,82
Banco do Brasil - ALIENAÇÃO DE VEÍCULOS	3.252.903,62
Banco do Brasil - COMPENSACAO FINANC. ESF. EXPORT. MUNIC.	0,00
Banco do Brasil - ICMS	6.481.957,54
Banco do Brasil - MUNICIPIO EXECUÇÃO DE OBRAS R VIA	0,00
Banco do Brasil - CONCURSO PUBLICO - GARANTIAS	125.624,01
Banco do Brasil - PMP - COVID ASSISTENCIAL/SAUDE LC173/20	501.978,81
Banco do Brasil - LIVRE MOVIMENTAÇÃO LC173/2020	18.716,32
Banco do Brasil - FUNDESP TRANSPORTE ESCOLAR	7.053.687,87
Banco do Brasil - FNDE - MERENDA ESCOLAR/PNAP	2.136.846,87
Banco do Brasil - FNDE - APOIO AS CRECHES BRASIL CARINHOSO	0,00
Banco do Brasil - FNDE - PROGR. NAC. APOIO TRANSP.ESCOLAR	479.913,80
Banco do Brasil - DEPARTAMENTO DE SUPLEMENTO ESCOLAR	0,00
Banco do Brasil - FNDE - SALÁRIO EDUCAÇÃO	41.344.935,70
Banco do Brasil - PMP - EDUCAÇÃO APOIO CULTURAL	7.980,49
Banco do Brasil - MDE - DECÊNDIAIS/2017	50.653.657,91
Banco do Brasil - FUNDEB - FUNDO DE MAN. E DES. EDUC.VAL.MAG. (FEB)	15.312.543,34
Banco do Brasil - PDDE PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - FNDE	664,41
Banco do Brasil - FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - LEI COMPL. 442/2022	16.889.540,05
Banco do Brasil - INFRAESTRUTURA NO R. JARDIM GILDA	259.914,65
Banco do Brasil - PMP - PROGRAMA EFICIENCIA ENERGETICA CPFL	5.590,51
Banco do Brasil - PMP - PAVIMENTAÇÃO COMUNIDADE CANTAGALO	0,00
Banco do Brasil - PMP - PAVIMENTAÇÃO VALE DO SOL	0,00
Banco do Brasil - PMP - RUA GUARANIS - GLEBAS CALIFORNIA	0,00
Banco do Brasil - PMP-PAV.ANHUMAS CONV.100532/2022	11.251,98
Banco do Brasil - PMP - RECAPEAMENTO ASFALTICO	14.463,35
Banco do Brasil - NOVO HORIZONTE(CONVENIO 103088/2022)	1.491,70
Banco do Brasil - PROJETO URB-AL	13.535,76
Banco do Brasil - FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCEN.	3.375.976,59
Banco do Brasil - BLOCO MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - FNAS (MAC)	431.756,33
Banco do Brasil - PROG.NAC.DE PROM.DO AC.AO MUNDO DO TRAB. - ACESSUAS TRABALHO	8.413,86
Banco do Brasil - PROTEÇÃO SOCIAL BASICA	155,03
Banco do Brasil - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	434.698,37
Banco do Brasil - BLOCO GESTAO DO BOLSA FAMILIA FNAS	268.879,00
Banco do Brasil - APRIMORA REDE CADASTRO NAC. ENTID. ASSIST. SOCIAL	236,83
Banco do Brasil - BPC ESCOLA	15.869,09
Banco do Brasil - AÇÕES ESTRATÉGICAS PETI	15.766,98
Banco do Brasil - BLOCO GESTÃO SUAS	56.499,36
Banco do Brasil - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA COMPLEXIDADE	93,49
Banco do Brasil - BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	272.682,41
Banco do Brasil - PIRACICABA CRIANÇA FELIZ	82.181,32
Banco do Brasil - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA COMPLEXIDADE	2.814,32
Banco do Brasil - FUNDO MUN. ASSIS. SOCIAL - SIGTV ESTRUTURACAO INVEST. 4	29.104,02
Banco do Brasil - PMP - PIRACICABA COVID ACO	80.872,61
Banco do Brasil - PMP - AÇÕES DO COVID NO SUAS - PARA ALIMENTOS	173.488,74
Banco do Brasil - PMP - AÇÕES DO COVID NO SUAS - PARA EPI	87.333,96
Banco do Brasil - ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇO DO SUAS 3	244.943,07
Banco do Brasil - BLOCO IGD - PAB	102.456,73
Banco do Brasil - PMP - FNAS - EMENDA PARLAMENTAR	28.103,22
Banco do Brasil - PMP - SIGTV- ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERV. DO SUAS	2.853,32
Banco do Brasil - PMP - APRIMORANDO CADASTRO ÚNICO	14.866,32
Banco do Brasil - PMP - SIGTV - ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERV. DO SUAS - GND3	10.110,80
Banco do Brasil - SIGTV 353870920220004 GND 3	5.055,40
Banco do Brasil - SIGTV 353870920220003 GND 3	5.055,40
Banco do Brasil - FNAS BENEF EVENTUAIS SMADS	265.204,23
Banco do Brasil - SIGTV353870920220006 GND3	3.542,55
Banco do Brasil - SIGTV 353870920220002 GND 3	3.877,94
Banco do Brasil - PMP - PIRACICABA PROCAD - SUAS	83.932,76
Banco do Brasil - SIGTV 353870920230002 GND 3	102.288,49

Banco do Brasil – SIGTV 353870920230003 GND 3	102.288,49
Banco do Brasil - FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	2.037.882,70
Banco do Brasil - AGENCIA DE CORREIO COMUNITARIA	46.184,11
Banco do Brasil - KIT AGRICOLA PARA PATRULHAMENTO AGRICULTURA MUNIC.	33.181,83
Banco do Brasil - PMP - IMPL. DO PROJETO COZINHALIMENTOS (CONVENIO)	5.900,93
Banco do Brasil - PMP - AGRO CICLO 21-22	34.001,88
Banco do Brasil - PMP - DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTAVEL	25.000,00
Banco do Brasil - PMP - PROGRAMA EDUCACAO AMBIENTAL	3.527.171,67
Banco do Brasil - PMP - ACADEMIA JARDIM ESPLANADA	0,00
Banco do Brasil – PMP – PRAÇA ARTEMIS	0,00
Banco do Brasil – PMP – AGR CASA CIVIL SEMOB	832.133,88
Banco do Brasil - SEDEMA - TRITURADOR	0,00
Banco do Brasil - PMP - ECOPONTO FECOP SEDEMA	0,00
Banco do Brasil - PMP - FUMDEMA	121.502,97
Banco do Brasil - F.AP. CULTURA	355.358,54
Banco do Brasil - LEI A BLANC-MUNICIPIO DE PIRACICABA	0,00
Banco do Brasil - FUNDO NACIONAL DA CULTURA - LEI "PAULO GUSTAVO" ARTIGO 5º	2.224.792,42
Banco do Brasil - FUNDO NACIONAL DA CULTURA - LEI "PAULO GUSTAVO" ARTIGO 8º	901.233,18
Banco do Brasil - CONTRIBUIÇÃO AO FUNDO DO TURISMO	141.720,41
Banco do Brasil - PMP - RECURSO CASTRAÇÃO (CONVENIO)	225,95
Banco do Brasil - PMP - SAUDE CASTRAÇÃO 3	40.398,93
Banco do Brasil - ACORDO DE LENIÊNCIA COM EMPRESAS NORTE AMERICANAS	2.018.106,16
Banco do Brasil - PROGRAMA DE GLICEMIA	3.597.164,05
Banco do Brasil - FUNDO NAC. SAUDE - RECURSOS MUNICIPAIS	136.489,63
Banco do Brasil - FUNDO NAC. SAUDE - PROG. DOSE CERTA	1.642.454,05
Banco do Brasil - PMP - PISO ATENÇÃO BASICA - PAB ESTADUAL	2.934.122,83
Banco do Brasil - PMP – ATENÇÃO A SAUDE DA POP. PRIVADA DE LIBERDADE	548.488,07
Banco do Brasil - PMP - REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - RAPS	96.578,32
Banco do Brasil - PIRACICABA EPATESPO 2019	83.045,40
Banco do Brasil - PMP SOFTWARE UPAS - TAC	26.123,94
Banco do Brasil - PMP - COVID-19 - ESTADO FUNDO	2.163.702,73
Banco do Brasil - PMP - SAUDE USF IBITIRUNA	533,24
Banco do Brasil - PMP PLATAFORMA MAIS BRASIL	0,00
Banco do Brasil - PMP - FMS - CONVENIO SAMU	1.795.754,80
Banco do Brasil - PMP FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE - CEREST	205,92
Banco do Brasil - PMP - FMS - Veículos Saúde - Ministério Público	68.203,26
Banco do Brasil - PMP - INDENIZAÇÃO SEGURO - AMBULANCIA SAUDE	142.452,82
Banco do Brasil - PMP - INTERNAÇÃO COMPULSORIA SAUDE	2.263,80
Banco do Brasil - PMP - INDENIZAÇÃO SEGURADORA 2	65.200,96
Banco do Brasil - RECURSO SAUDE SECUNDARIA I	1.969.337,33
Banco do Brasil - RECURSO SAUDE SECUNDARIA II	0,00
Banco do Brasil - PMP - RES 152 AEDES AEGYPTI	444.652,78
Banco do Brasil - PMP - RES 151 SARAMPO	444.652,78
Banco do Brasil - PMP - CUSTEIO RES 155 DAB	10.837.920,53
Banco do Brasil - PMP - RES 27/23 - VACINAÇÃO	427.554,66
PMP - CASA DE APOIO - DST / AIDS	2.911,77
Banco do Brasil - PMP - REF REC UPA PIRACICAMIRIM	203.839,53
Banco do Brasil - SEGURO DE VEICULOS	56,70
Banco do Brasil - PMP - SECÃO JUD. GUARDA CIVIL	4.770,41
Banco do Brasil - PMP - SECRETARIA DE SEGURANÇA PUBLICA DA GUARDA CIVIL	0,00
Banco do Brasil - PMP - AQ. CAMERA AEROPORTO	48.311,67
Banco do Brasil - CIDE - CONTROLE INTERV. NO DOMINIO ECON.	767.136,23
Banco do Brasil - P.M.P C/TCI. COM. GESTOR	4.472.252,55
Banco do Brasil - PMP - RECURSO CAM . COMP. TARIFA	1.147.312,08
Banco do Brasil - PMP - AUX. GRATUIDADE DE TRANSPORTE PUBL.IDOSOS	0,00
Banco do Brasil - FUNDO DE EDUC.E MANUT. TRANSITO	2.309.150,23
Banco do Brasil - PMP - ESTACIONAMENTO ROTATIVO	125.241,59
Banco do Brasil - PMP - FUNSET	3.055.592,85
Banco do Brasil - PMP - AEROPORTO MUNICIPAL - INFRAERO	1.018.661,88
Banco do Brasil - CONSTR. DO CAMPO DE F. P. SÃO JORGE	12.910,64
Banco do Brasil - JORI - SERVIÇOS RECR. E CULTURAI	2.449,36
Banco do Brasil - COB. DA QUADRA CENTRO ESP. DO MORUMBI	13.899,86
Banco do Brasil - MESP	65,43
Banco do Brasil - MESP	113.742,01
Banco do Brasil - FUNDO AP. ESPORTE	41.313,24
Banco do Brasil - CONVENIO774338/2012	22.462,76
Banco do Brasil - CONVENIO775272/2012	0,00
Banco do Brasil - BANCO DO POVO	173,67
Banco Santander - HONORARIOS ADVOCATICIOS	0,00
Banco Santander – CONTA SALARIO	8.436,00
Banco Santander - CONTA TESOUREO/ÚNICA	78.738,79
Banco Santander - SECRETARIA DE GOVERNO	0,00
Banco Santander - FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	0,00
Banco Santander - PROCURADORIA GERAL	0,00
Banco Santander - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	58.392,13
Banco Santander - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	0,00
Banco Santander - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	0,00
Banco Santander - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIM. SOCIAL	0,00
Banco Santander - FUNDO MUNIC. DIR. DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	0,00
Banco Santander - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLV. SOCIAL	0,00
Banco Santander - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICUL. E ABASTECIM.	0,00
Banco Santander - SECRETARIA MUNICIPAL DE DEF. DO MEIO AMBIENTE	0,00
Banco Santander - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO CULTURAL	0,00
Banco Santander - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	0,00
Banco Santander - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	0,00
Banco Santander - SECRETARIA MUNICIPAL DO FUNDO DE SAÚDE	0,00
Banco Santander - SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTES INTERNOS	0,00

Banco Santander - GUARDA CIVIL	0,00
Banco Santander - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSP.	0,00
Banco Santander - MULTA DE TRÂNSITO SEGMENTO 7	0,80
Banco Santander - SEMDEC - SECRETARIA MUNIC. DESENVOLV. ECONÔMICO	0,00
Banco Santander - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESP. LAZER E ATIV. MOT.	0,00
Banco Santander - SEMTRE - SECRETARIA MUNIC. DE TRABALHO E RENDA	0,00
Banco Santander - MDE DECENDIAIS 2016	43.412,11
Banco Santander - FUNDEB 2016	45.594,60
Banco Santander - CONTA C - FUNDEF	0,00
Banco Santander - MOVIMENTO	39.611,49
Caixa Econômica Federal - PMP - FESTA DAS NAÇÕES	21.629,18
Caixa Econômica Federal - Custeio Vila Rezende	0,00
Caixa Econômica Federal -	0,00
Caixa Econômica Federal - FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO	4.590.020,25
Caixa Econômica Federal - PMP - SALARIO	0,05
Caixa Econômica Federal - PPP RSU CONTA PAGAMENTO PIRACICABA	3.228,06
Caixa Econômica Federal - PROJETO EDUC. P/ ESPORTE	0,00
Caixa Econômica Federal - PROJETO EDUC. P/ ESPORTE	0,00
Caixa Econômica Federal - CENTRO	173.563.251,46
Caixa Econômica Federal - 13º SALARIO	0,00
Caixa Econômica Federal - FOLHA DE PAGAMENTO	0,00
Caixa Econômica Federal - PROGRAMA DE URBANIZAÇÃO	949,45
Caixa Econômica Federal - PROGRAMA DE URBANIZAÇÃO	145.345,87
Caixa Econômica Federal - MINISTÉRIO DAS CIDADES HAB. INTSOCIAL	0,00
Caixa Econômica Federal - MINISTÉRIO DAS CIDADES HAB. INTSOCIAL	0,00
Caixa Econômica Federal - MINISTÉRIO DAS CIDADES HAB. INTSOCIAL	0,00
Caixa Econômica Federal - MINISTÉRIO DAS CIDADES EMPREENDIMENTO PIRACICABA I	0,00
Caixa Econômica Federal - MINISTÉRIO DAS CIDADES EMPREENDIMENTO PIRACICABA II	1.755,35
Caixa Econômica Federal - MINISTÉRIO DAS CIDADES EMPREENDIMENTO PIRACICABA III	0,00
Caixa Econômica Federal - MINISTÉRIO DAS CIDADES EMPREENDIMENTO PARQUE DOS IPÊS	0,00
Caixa Econômica Federal - FNHIS - PROG.URBANIZ. IAA E T.BANANAL	0,00
Caixa Econômica Federal - PROGRAMA DE URB. E PAVIM. (EMDHAP)	0,00
Caixa Econômica Federal - PRO MORADIA BOSQUE DOS LENHEIROS	2.677,87
Caixa Econômica Federal - PMP - PROGRAMA PRO TRANSPORTES - PAC	3.837,10
Caixa Econômica Federal - RESIDENCIAL VIDA NOVA (EMDHAP)	0,00
Caixa Econômica Federal - PROGRAMA DE URB. E PAVIM. (EMDHAP)cc 87-0	0,00
Caixa Econômica Federal - DRENAGEM/PAVIMENTAÇÃO BAIRRO NOVO HORIZONTE	0,00
Caixa Econômica Federal - DRENAGEM/PAVIMENTAÇÃO BAIRRO VERDE	0,00
Caixa Econômica Federal - EXECUÇÃO DE ACESSIBILIDADE COM PAVIMENTAÇÃO DE PASSEIO PÚBLICO	0,00
Caixa Econômica Federal - INFRAESTRUTURA JARDIM MARACANÃ	0,00
Caixa Econômica Federal - DRENAGEM/PAVIM. VL INDUSTRIAL	0,00
Caixa Econômica Federal - BANCO SOCIAL II	4.017.454,62
Caixa Econômica Federal - CONSTRUÇÃO DO CREAS	0,00
Caixa Econômica Federal - AQUISICAO DE RETROESCAVADEIRA	0,00
Caixa Econômica Federal - AQUISICAO DE RETROESCAVADEIRA cc 647016-0	0,00
Caixa Econômica Federal - AQUISICAO DE ROLO COMPRESSOR	0,00
Caixa Econômica Federal - PATRULHA MECANIZADA	0,00
Caixa Econômica Federal - AGENCIA DAS BACIAS PCJ	0,00
Caixa Econômica Federal - AQUIS. DE EQUIP.E IMPLEM.AGRIC.	0,00
Caixa Econômica Federal - AGENCIA DAS BACIAS PCJ	268,87
Caixa Econômica Federal - RECUPERACAO DA MATA CILIAR-CONV	173.081,75
Caixa Econômica Federal - MINISTERIO DOS ESP. P/ FESTA AVIATORIA	0,00
Caixa Econômica Federal - MINIST. DOS ESP. P/ FESTA AVIATÓRIA	0,00
Caixa Econômica Federal - PROG. DE ASS.. FARMACÊUTICA BASICA.	0,00
Caixa Econômica Federal - ATENÇÃO BÁSICA	0,00
Caixa Econômica Federal - PROG. DE FINANC. AÇÕES DE AL. E NUTR.	0,00
Caixa Econômica Federal - VIGILÂNCIA EM SAÚDE	0,00
Caixa Econômica Federal - AQUISICAO DE EQUIP. ODONTOLOGICOS	0,00
Caixa Econômica Federal - FMS FNSINVI	0,00
Caixa Econômica Federal - FNS COVENENTE PROJETOS DE EQUIPAMENTOS	0,00
Caixa Econômica - FNS AQUISIÇÃO DE EQUIP. E MAT. PERMANENTE(ATENÇÃO BASICA)	0,00
Caixa Econômica - FNS AQUISIÇÃO DE EQUIP. E MAT. PERMANENTE(ATENÇÃO BASICA)	0,00
Caixa Econômica Federal - FMS CT SUS CUSTEIO SUS	66.034.101,03
Caixa Econômica Federal - REF. DO CENTRO DE DOENÇAS INFECTO CONT.	0,00
Caixa Econômica Federal - ESTRUTURAÇÃO UNID. DE ATENÇÃO	1.622.005,16
Caixa Econômica Federal - FMS DE PIRACICABA	0,00
Caixa Econômica Federal - FMS CONSTR. POLICLINICA	27.202,96
Caixa Econômica Federal - FMS DE PIRACICABA	0,00
Caixa Econômica Federal - UBS PARQUE PIRACICABA	0,00
Caixa Econômica Federal - REF. CENTRO DE DOENÇAS INFECTOCONT.-cc 6470151	0,00
Caixa Econômica Federal - PISO DE ENFERMAGEM	3.706,28
Caixa Econômica Federal - MINISTÉRIO DA JUSTIÇA - SENASP	0,00
Caixa Econômica Federal - PMP. GUARDA CIVIL	0,00
Caixa Econômica Federal - PMP. GUARDA CIVIL	0,00
Caixa Econômica Federal - PMP - MINISTERIO DA JUSTIÇA/SENASP	62.993,92
Caixa Econômica Federal - PMP - PATRULHA MARIA DA PENHA - GCM	0,00
Caixa Econômica Federal - PMP - AQUISICAO VIATURA/EQUIP./ARMA	3.965,77
Caixa Econômica Federal - NOVOS EQUIPAMENTOS - GUARDA	94,50
Caixa Econômica Federal - PMP - GABINETE PREFEITO - EMENDA	1.220.862,53
Caixa Econômica Federal - URBANIZ. REG. DO B. S.FRANC/BONGUE	0,00
Caixa Econômica Federal - TRANSF.ESP.-OBRAS VIARIAS DO PLANO	302.304,37
Caixa Econômica Federal - PAC MOBILIDADE URB	1.117.856,71
Caixa Econômica Federal - PMP FUNDO NAC TRANSITO MULT	18.351.795,94
Caixa Econômica Federal - REFORMA ESTADIO MUN. BARÃO SERRA NEGRA	0,00
Caixa Econômica Federal - GINASIO POLIESPORTIVO MONTE REY	0,00
Caixa Econômica Federal - GINASIO POLIESPORTIVO MONTE REY	0,00
Caixa Econômica Federal - IMPLANT./MODERNIZ INFRAESTRUT ESPORTIVA - SICONV	0,00



Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)
Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003
MUNICÍPIO - PIRACICABA - SP

EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO Nº 00001, de 27 de Outubro de 2023.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Constatação e Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	CPF/CNPJ	Termo de Constatação e Intimação (ITR)
MARIA ROSA SABINO (ESPÓLIO DE)	078.697.968-24	6875/00080/2023
MARIA ROSA SABINO (ESPÓLIO DE)	078.697.968-24	6875/00081/2023

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR	
Nome: Telma Trimer de Oliveira Pereira	Matrícula: 00129027
Cargo: Secretário Municipal de Finanças / 21643	Assinatura: 

Data de afixação: 27/10/2023

Data de desafixação: 11/11/2023



Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)
Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003
MUNICÍPIO - PIRACICABA - SP

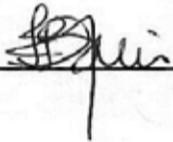
EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO Nº 00002, de 27 de Outubro de 2023.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Constatação e Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	CPF/CNPJ	Termo de Constatação e Intimação (ITR)
RENATO FROTA DE SOUZA (ESPÓLIO DE)	143.769.898-00	6875/00090/2023

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR	
Nome: Tolma Trimer de Oliveira Pereira	Matrícula: 00129027
Cargo: Secretário Municipal de Finanças / 21643	Assinatura: 

Data de afixação: 27/10/2023

Data de desafixação: 11/11/2023



Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)
Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003
MUNICÍPIO - PIRACICABA - SP

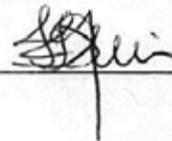
EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO Nº 00003, de 27 de Outubro de 2023.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado[s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Constatação e Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	CPF/CNPJ	Termo de Constatação e Intimação (ITR)
MARIA CECILIA DE LIMA JARDIM MARONI (ESPÓLIO DE)	041.890.728-50	6875/00093/2023
MARIA CECILIA DE LIMA JARDIM MARONI (ESPÓLIO DE)	041.890.728-50	6875/00094/2023

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR	
Nome: Telma Trimer de Oliveira Pereira	Matrícula: 00129027
Cargo: Secretário Municipal de Finanças / 21643	Assinatura: 

Data de afixação: 27/10/2023

Data de desafixação: 11/11/2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE

Piracicaba, 30 de outubro de 2023.

Solicitação via sistema sem papel, respostas não visualizadas no sistema.

Merm Comércio de Pisos e Revestimentos Ltda. – Protocolo 536336 – INDEFERIDO

JOSÉ ANTONIO MENDES DE MATOS
Subinspetor da Guarda Civil do Município de Piracicaba
Encarregado do Pelotão Ambiental

JEFFERSON WILIANS GOMITRE
Chefe da Divisão de Controle e Fiscalização
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Meio Ambiente

31/10/2023

MUSICA AO VIVO
Processo nº 91.229/23 Scarazzate Comercio de Bebidas e Restaurante Ltda INDEFERIDO

JEFFERSON WILIANS GOMITRE
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE FISCALIZAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E TURISMO

PORTARIA N.º 017, DE 26 DE OUTUBRO DE 2023.

Autoriza o uso, a título precário e gratuito, à ASSOCIAÇÃO PRÓ-CULTURA DE PIRACICABA, do espaço existente no Largo dos Pescadores e de vias públicas, para realização do “12º Festival Curau” e dá outras providências.

JOSÉ LUIZ RIBEIRO, Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo do Município de Piracicaba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições

R E S O L V E

Art. 1º Autorizar o uso, a título precário e gratuito, a ASSOCIAÇÃO PRÓ-CULTURA DE PIRACICABA, inscrita no CNPJ sob n.º 09.311.125/0001-07, localizada à Rua do Trabalho, nº 190 – Bairro Vila Independência, Piracicaba/SP, representada pela coordenadora geral Mariana Cristina Pedrozo, portador do RG nº 35.402.892-3 e do CPF nº 314.728.288-0, residente na Rua Docinópolis, nº 45 – Bairro Eldorado II, Piracicaba/SP., do espaço existente no Largo dos Pescadores, para realização do “12º FESTIVAL CURAU” e das vias públicas a seguir relacionadas:

I – Rua Moraes Barros, entre a Av. Beira Rio e a Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa.

§ 1º A autorização que ora se outorga é válida para o período de:

28 de outubro de 2023, das 14h às 22h;

29 de outubro de 2023, das 14h às 22.

§ 2º Após os horários estabelecidos no § 1º, retro, as vias públicas por ventura ocupadas deverão ser liberadas para o tráfego de veículos e pedestres.

§ 3º A presente outorga poderá ser revogada a qualquer tempo, livre de quaisquer ônus para o Município e independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

Art. 2º São condições da presente autorização a serem observadas pela outorgada:

I - providenciar o alvará de funcionamento do evento, de acordo com as normas vigentes neste Município, se necessário;

II - pagar todos os tributos, taxas, tarifas ou preços públicos de sua responsabilidade;

III - responsabilizar-se pela segurança do evento, nela incluída a dos participantes e do Patrimônio Público;

IV - realizar, previamente, vistoria no local, manifestando-se, expressamente, sobre a infraestrutura básica, bem como sobre as demais condições do local;

V – os serviços de água, luz e rede de alimentação elétrica, tanto no consumo como nas instalações, serão de responsabilidade da outorgante, considerando-se tais serviços como infraestrutura básica já existente no Largo dos Pescadores, porém, eventuais extensões desses serviços correrão por conta e risco da outorgada, desde que devidamente autorizadas e acompanhadas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo;

VI – a montagem, desmontagem, instalações técnicas e equipamentos serão de total responsabilidade da outorgada;

VII – qualquer dano nas instalações de equipamentos ou, ainda, o seu uso indevido, sem consulta prévia por parte da outorgada, acarretará na sua recuperação ou reposição total e/ou parcial, sempre às suas expensas, sendo que qualquer interferência no Largo dos Pescadores caracterizar-se-á em crime de responsabilidade;

VIII – na montagem, não será permitido o uso de edifícios e elementos arquitetônicos do Largo dos Pescadores para suporte ou fixação de equipamentos e instalações;

IX – a outorgante não se responsabilizará por eventuais danos que possam ocorrer com qualquer bem da outorgada instalado no Largo dos Pescadores, sendo a guarda e manutenção de todo o acervo particular de inteira responsabilidade da mesma;

X – os acessos do público e de veículos serão orientados pela outorgada;

XI – os estacionamentos de veículos antes, durante e após o evento serão regulados pelos dispositivos que se seguem:

a) não serão permitidos o acesso e a permanência de qualquer veículo dentro das dependências do Largo dos Pescadores;

b) terão livre acesso os veículos de segurança pública e os carros oficiais da Prefeitura.

XII – a outorgada deverá atender, integralmente, as determinações do Corpo de Bombeiros de Piracicaba, que prescreverá os equipamentos de segurança necessários para a realização do evento;

XIII – a Defesa Civil, em conjunto com a Brigada de Emergência do Centro Cívico, Cultural e Educacional “Florivaldo Coelho Prates”, poderá, também e a qualquer tempo, vistoriar o local e tomar as providências cabíveis, inclusive interdição se os dispositivos de segurança estiverem em desacordo com o previamente exigido pelo Corpo de Bombeiros de Piracicaba;

XIV – em havendo extensões na rede elétrica, hidráulica, nas condições da edificação ou montagem de palcos, tendas e outras instalações temporárias, a outorgada deverá apresentar à Divisão de Fiscalização, até as 16h00 do dia 27 de outubro de 2023, a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART.

Art. 3º Durante a realização do evento não poderá haver som acima do permitido na legislação municipal, visando evitar, assim, que haja perturbação do sossego público, devendo a Secretaria Municipal de Defesa do Meio Ambiente proceder à devida fiscalização.

Art. 4º O evento objeto da presente outorga terá acesso gratuito ao público.

Art. 5º Fica estabelecido o início da montagem do evento às 08h00 do dia 25 de outubro de 2023, ficando sua desmontagem para às 08h00 do dia 30 de outubro de 2023, quando a outorgada deverá entregar o local totalmente livre e desimpedido, sob pena de ter o material ainda nele instalado apreendido pela municipalidade, sendo que o mesmo será liberado após o pagamento dos valores devidos nos termos de legislação pertinente.

Art. 6º Os casos omissos nesta Portaria serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo, em conjunto com as demais Secretarias.

Art. 7º Será competente para dirimir eventuais dúvidas surgidas a respeito da presente autorização, não resolvidas administrativamente, o foro da Comarca de Piracicaba, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo, em 26 de outubro de 2023.

JOSÉ LUIZ RIBEIRO
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo

ALESSANDRA FREIRE DOS REIS
Diretora de Turismo

T E R M O D E D E C L A R A Ç Ã O

MARIANA CRISTINA PEDROZO, portador do RG nº 35.402.892-3 e do CPF nº 314.728.288-0, residente na Rua Docinópolis, nº 45 – Bairro Eldorado II, Piracicaba/SP., coordenadora geral da ASSOCIAÇÃO PRÓ-CULTURA DE PIRACICABA, inscrita no CNPJ sob n.º 09.311.125/0001-07, localizada à Rua do Trabalho, nº 190 – Bairro Vila Independência, Piracicaba/SP, DECLARA para os devidos fins específicos de direito, que conhece, aceita e irá cumprir todas as condições estabelecidas pela Portaria Municipal n.º 017, de 26 de outubro de 2023, que autorizou o uso do espaço existente no Largo dos Pescadores, para realização do “12º FESTIVAL CURAU” e das vias públicas ora autorizadas. DECLARA, ainda, que vistoriou as dependências retro mencionadas, concluindo que sua infraestrutura, ou seja, que as redes de fornecimento de energia elétrica, de abastecimento de água e de coleta de esgoto atendem às necessidades do evento.

Piracicaba, 26 de outubro de 2023.

MARIANA CRISTINA PEDROZO
COORDENADORA GERAL
ASSOCIAÇÃO PRÓ-CULTURA DE PIRACICABA
Presidente: Fernando da Silva

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CONVOCAÇÃO

Piracicaba, 30 de Outubro de 2023.

Referente ao Edital de Chamamento Público nº 13/2023

Considerando o Edital de Chamamento Público nº 13/2023 – SMADS, que tem por objeto a execução do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas famílias - Centro Dia Região Oeste, a Comissão de Seleção convoca a A.P.A.A da escola de Educação Especial Passo a Passo, responsável pela proposta recebida através do protocolo PMP 2023/525909, para reunião no dia 06/11/2023, às 11:00h, referente a adequações na proposta do plano de trabalho apresentado, conforme previsto nos itens 81 e 85 do referido edital.

Atenciosamente,

Comissão de Seleção:
Jamyle Martins de Sousa
Leticia Castellani de Lara
Luciana Maria Ricardo da Silva

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA, TRÂNSITO E TRANSPORTES

EXPEDIENTE DO DIA 31/10/2023

Deferido – Restituição de Importância Paga
João Carlos Ferraz

Protocolo: 540.872/2023

PROCURADORIA GERAL

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Processo Eletrônico nº 534.296/2023

Órgãos Interessados: Secretaria Municipal de Finanças e Procuradoria Geral do Município.
Objeto: Prestação de serviço on line de pesquisa, protocolo, monitoramento e emissão de Certidões de Matrículas de Imóveis.
Contratada: OPERADOR NACIONAL DE SISTEMA DE REGISTRO ELETRÔNICO DE IMÓVEIS (ONR) - CNPJ nº 37.318.313/0001-00.
Valor estimado total: R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais), sendo R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais) para a SEMFI e R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) para a PGM.
Prazo: 60 (sessenta) meses.
Parecer Jurídico: 655/2023.
Fundamento Legal: Art. 74, caput, da Lei Federal nº 14.133/21 e Lei Federal nº 13.465/17;
Justificativa da escolha do contratado: A exclusividade decorre de legislação federal regulamentada por normativa e fiscalização do Conselho Nacional de Justiça - CNJ.
Justificativa do preço: os preços são tabelados pelo setor público federal.

Na qualidade de ordenador de despesas da Secretaria Municipal de Finanças (Decreto Municipal nº 19.420/2022) e da Procuradoria Geral do Município (Decreto Municipal nº 19.046/2022) e pautados na documentação constante do referido processo administrativo, PROCEDEMOS a contratação direta fundamentada como inexigibilidade de licitação.

TELMA TRIMER DE OLIVEIRA PEREIRA
Secretária Municipal de Finanças

GUILHERME MÔNACO DE MELLO
Procurador Geral do Município

Ratifico e AUTORIZO a presente despesa feita por meio de inexigibilidade de licitação, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Finanças e da Procuradoria Geral do Município.

LUCIANO SANTOS TAVARES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

COMISSÃO PERMANENTE DE ABERTURA E JULGAMENTO DE LICITAÇÕES

CONCORRÊNCIA Nº 38/2023

Prestação de serviços de manutenção e montagens/modernizações elétricas na iluminação do município, com fornecimentos de materiais, software, mão de obra e equipamentos necessários

A Comissão Permanente de Abertura e Julgamento de Licitações comunica que, após a análise dos recursos interpostos pelas licitantes CONSÓRCIO ILUMINA PIRACICABA, CONSÓRCIO PIRACICABA ILUMINADA e CONSÓRCIO ALQUES - J.N.R. e das contrarrazões apresentadas pelas licitantes VASCONCELOS E SANTOS LTDA, SAMAR ILUMINAÇÃO E ENGENHARIA LTDA, CONSÓRCIO CONCIP PIRACICABA e ALPER ENERGIA S.A, e com base no parecer exarado pela Procuradoria Geral, opinando por NEGAR PROVIMENTO ao recurso e consequentemente DAR PROVIMENTO às contrarrazões, homologado pelo Sr. Prefeito Municipal, DELIBERA a presente Comissão por MANTER A DECISÃO proferida na data de 21/09/2023. Diante do exposto, fica marcada para o dia 06/11/2023, às 14h a abertura dos envelopes de nº 02 - Proposta.

Piracicaba, 30 de outubro de 2023.

Maíra Martins de Oliveira Pessini
Presidente

1ª CÂMARA DO CONSELHO DE CONTRIBUINTES DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA

Processo nº 80.594/2020
Recorrente: Prefeitura Municipal de Piracicaba
Recorrido: Luiz Antonio Ferreira Paz
Assunto: ITBI
Conselheiro Relator: José Coral
Conselheiro de 1ª vista: Márcio Antonio Barbon

Retificamos o extrato de julgamento do processo supracitado.

Considere-se:

Prezado(a) Senhor(a):

Comunicamos V. Sª. da decisão proferida pelo Conselho de Contribuintes do Município de Piracicaba, em 437ª sessão realizada na data de 07/08/2023, conforme consta do extrato de julgamento, a saber:

Processo nº 80.594/2020
Recorrente: Prefeitura Municipal de Piracicaba
Recorrido: Luiz Antonio Ferreira Paz
Assunto: ITBI
Conselheiro Relator: José Coral
Conselheiro de 1ª Vista: Ivanjo Cristiano Spadote
Conselheiro de 2ª vista: Márcio Antonio Barbon
Conselheiro de 3ª vista: Reginaldo Antonio Cirelli

Conselheiros Presentes: Fabiano Ravelli, Ivan César Canetto, Ivanjo Cristiano Spadote, José Coral, Márcio Antonio Barbon, Marcos Rogério Teixeira, Paulo Henrique de Godoy, Reginaldo Antonio Cirelli, Rosana Aparecida Geraldo Pires, Sidnei Alves e Tatiane Aparecida Narciso Gasparotti (Titulares); Edson Hiroshi Mekaru, Fernanda Roveroni, Hermenegildo Vendemiatti e Maycon Morgado (Suplentes).

DECISÃO: NPM – NEGADO PROVIMENTO POR MAIORIA AO RECURSO DA PREFEITURA.

Voto: Ante o exposto, conheço do Pedido de Reconsideração, pois tempestivo, e dou IMPROVIMENTO para seu pedido, mantendo a decisão de segunda instância de fls. 82 e 83, para que haja a restituição do ITBI pago pelo Contribuinte. Do Conselheiro de 1ª vista IVANJO CRISTIANO SPADOTE. Voto: Acompanho o voto do Conselheiro Relator José Coral. Do Conselheiro de 2ª vista MÁRCIO ANTONIO BARBON. Voto: Diante disso, contrariamente ao voto de folhas 93/94 do Ilustre JOSÉ CORAL, voto pelo CONHECIMENTO do pedido de reconsideração e no mérito pelo PROVIMENTO, mantendo-se assim a decisão de primeira instância pelo INDEFERIMENTO da RESTITUIÇÃO DO ITBI. Do Conselheiro de 3ª Vista REGINALDO ANTONIO CIRELLI. Voto: Eu, Reginaldo Antonio Cirelli, conselheiro do conselho de contribuintes, adoto o voto na íntegra do ilustre conselheiro Jose Coral, as folhas de 93 a 94, do referido processo de reconsideração. Votaram com o Conselheiro Relator os Conselheiros: Rosana, Paulo Henrique, Ivanjo, Marcos, Reginaldo e Fabiano. Votaram com o Conselheiro de 2ª vista os Conselheiros: Sidnei, Ivan, Maycon e Tatiane. Decisão: Negado Provimento por Maioria ao Recurso da Prefeitura.

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO SINDICANTE N.º 635/2023

ARTUR COSTA SANTOS, Presidente do Serviço Municipal de Água e Esgoto – SEMAE, Autarquia Municipal criada pela Lei nº 1.657/69, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e baseado no Relatório Final da Comissão Permanente Sindicante, constituída através do Ato n.º 1106/2021 alterada pelo Ato n.º 1201/2023 e demais documentos que instruíram os autos, HOMOLOGA o procedimento e ratifica a conclusão apresentada no PROCESSO n.º 635/2023. Ante o exposto, encaminhe-se ao Setor de Protocolo para ciência do interessado. Após, archive-se com as cautelas de praxe. Publique-se, para os devidos efeitos legais.

Piracicaba, 27 de outubro de 2023

Artur Costa Santos
Presidente do SEMAE

GABINETE DO PRESIDENTE

RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 006/2023
PROCESSO N.º 2023/518297

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DISPONIBILIZAÇÃO DE PLATAFORMA DE COLABORAÇÃO E PRODUTIVIDADE (E-MAIL INSTITUCIONAL, ONEDRVÉ, MICROSOFT TEAMS, MICROSOFT OFFICE 365 E POWERBI PRO) E SERVIÇO SMTP.

Artur Costa Santos, Presidente do SEMAE, nomeado através da Portaria n.º 21.324, de 03 de janeiro de 2023, cujos poderes foram conferidos pelo § 4º, do artigo 3º, da Lei Municipal n.º 1.657, de 30 de abril de 1.969, baseado na documentação contida nos autos, especialmente o Parecer nº 288/2023/PJ/FMB, e com fundamento no art. 75, inc. IX, da Lei Federal nº 14.133/21, RATIFICA a Dispensa de Licitação nº 006/2023 à empresa COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP, inscrita no CNPJ 62.577.929/0001-35, no valor de R\$293.709,60 (duzentos e noventa e três mil, setecentos e nove reais e sessenta centavos).

Registre-se, cumpra-se e publique-se.

Piracicaba, 30 de outubro de 2023

ARTUR COSTA SANTOS
Presidente do SEMAE

COMUNICADO

DISPENSA ELETRÔNICA N.º 008/2023 - PROCESSO N. 2023/515526
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA CONSTRUÇÃO CIVIL - CAÇAMBAS. RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 08/11/2023, às 08h30min; DISPUTA DE LANCES: de 08/11/2023, às 09:00h, até 08/11/2023, às 15:00h. O aviso completo da dispensa de licitação eletrônica poderá ser obtido pelos endereços eletrônicos: www.semaepiracicaba.sp.gov.br, www.gov.br/pncp e informações pelos telefones (19) 3403-9614/9623.

Piracicaba/SP, 30 de outubro de 2023.

Alana Fernandes
Chefe de Setor de Suprimentos



PODER LEGISLATIVO**AVISO DE LICITAÇÃO**

Comunicamos aos interessados que se encontram abertas nesta Câmara, as Licitações abaixo relacionadas:

Modalidade: Pregão Eletrônico Nº 41/2023
Objeto: Contratação de empresa para locação de veículos.
Tipo: Menor Valor Unitário
Início da Sessão Pública: dia 21/11/2023, às 09h

Modalidade: Pregão Eletrônico Nº 45/2023
Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de combustível.
Tipo: Maior Desconto Lote 1
Menor Valor unitário Lote 2
Início da Sessão Pública: dia 17/11/2023, às 09h

Plataforma ComprasNET: <https://www.gov.br/compras/pt-br>
Informações e Edital completo à disposição no Setor de Compras e Contratos da Câmara Municipal de Piracicaba, situada na Rua Alferes José Caetano n.º 834, subsolo, no horário das 08h às 11h e das 12h às 17h, telefones: (19) 3403-6561 e (19) 3403-6529 ou através do site: www.camarapiracicaba.sp.gov.br.

Piracicaba, 30 de outubro de 2023.

Victor Henrique da Rocha Silva
Pregoeiro

HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

Torno público para conhecimento dos interessados que, nesta data, HOMOLOGO/ADJUDICO para todos os efeitos legais, o Pregão Eletrônico Nº 32/2023 cujo objeto é a "contratação de empresa para prestação de serviços de garantia a equipamentos de datacenter", a favor da(s) empresa(s) abaixo relacionada(s):

Empresa: DAT Soluções em Tecnologia Ltda

Item	Qtde	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	12	Mês	Contratação de empresa para prestação de serviços de garantia a equipamentos de datacenter	R\$ 1.840,00	R\$ 22.080,00

Piracicaba, 26 de outubro de 2023.

Wagner Alexandre de Oliveira
Presidente da Câmara Municipal de Piracicaba

PORTARIA Nº 153, DE 26 DE OUTUBRO DE 2023

Dispõe sobre a prorrogação de prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instaurada pela Portaria nº 131, de 31 de agosto de 2023.

WAGNER ALEXANDRE DE OLIVEIRA, Presidente da Câmara Municipal de Piracicaba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar por mais 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instaurada pela Portaria nº 131, de 31 de agosto de 2023, visando à "[...] apuração de supostas irregularidades, de acordo com base no Of. nº 90/23/08/23Pres, da Presidência da Câmara Municipal de Piracicaba, e na documentação que o acompanha, especialmente o Of. nº 19/2023, da Secretaria Geral de Gestão Acadêmica do Centro Universitário UNINTER".

Art 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Piracicaba, 26 de outubro de 2023.

WAGNER ALEXANDRE DE OLIVEIRA
Presidente da Câmara Municipal de Piracicaba

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ENSINO DE PIRACICABA**EXTRATO DE CONTRATO**

De ordem do Diretor Executivo, faço público, para conhecimento que a Fundação Municipal de Ensino de Piracicaba, celebrou Contrato, conforme resumo a seguir:

CONTRATADO: Companhia Brasileira de Educação e Sistemas de Ensino S.A..
OBJETO: Concessão de uso não onerosa dos serviços de fornecimento de material didático digital (plataforma de ensino) para os alunos do COTIP.
PROCESSO: 006/2023
LICITAÇÃO: Concorrência 001/2023.
DATA: 17/10/2023.
PRAZO: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) a ser pago integralmente pelos responsáveis financeiros dos alunos.
CONTRATO: n.º 011/2023.

Piracicaba, 31 de outubro de 2023.

RENATO DE ALBUQUERQUE FERREIRA
DIRETOR EXECUTIVO

CONSELHOS MUNICIPAIS

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

EDITAL Nº 09/2023 – DISPÕE SOBRE A PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS 15 CONSELHEIROS TUTELARES E OS SUPLENTE ESCOLHIDOS AO CARGO DE CONSELHEIRO TUTELAR. INTEGRANTE DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR – GESTÃO 2024 a 2028.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA do Município de Piracicaba/SP, através da sua Comissão Especial, que no uso de suas atribuições e com base na Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990, Resolução nº 231/2022 do CONANDA, Lei Ordinária Municipal (LOM) n.º 6.246, de 03/06/2008 e suas alterações, Título VI - Dos Direitos da Criança e do Adolescente, Capítulo I – Da Criação do Conselho e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, artigos 107 a 128, suas alterações e demais cominações de direito, torna público o Edital Nº 09/2023, que dispõe sobre A PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS 15 CONSELHEIROS TUTELARES E OS SUPLENTE ESCOLHIDOS AO CARGO DE CONSELHEIRO TUTELAR, APÓS ANÁLISE DE RECURSOS PELO CMDCA, parte integrante do Processo de Escolha dos Membros do CONSELHO TUTELAR, quadriênio 2024/2028.

Artigo 1º – Sagram-se eleitos, na condição de titulares, os seguintes candidatos, ordenados em ordem decrescente de número de votos:

Classificação	Nome do candidato	Votos
01	Rosana Pereira Bollis	470
02	Vânia Regina Correa Henrique	349
03	Zélia dos Reis	342
04	Darlene de Lurdes Pessoa	282
05	Jefferson de Moraes Gonçalves	276
06	Angélica Maria Avansi Aversa	243
07	Ana Beatriz Canto Kraide	237
08	Rosa Maria Casarim Zanatta	221
09	Kleyton Kaic Sampaio	208
10	Cristiane de Oliveira Flávio	190
11	Dirceu de Barros Silveira	165
12	Rodolpho Hoff Júnior	156
13	Gentil Benedito Canuto Júnior	146
14	Janaína do Carmo Torrigo de Moraes	120
15	Cristina Sassiloto Lopes Ferraz	104

Artigo 2º – Os classificados como suplentes, que assumirão no caso de vacância serão:

Classificação	Nome do candidato	Votos
16	Lia Raquel Nunes Job dos Santos	95
17	Sirlei Aparecida Schiavon de Abreu	94
18	Thiago Domingues Gabriel de Souza	55

Artigo 3º – Fica cassada a candidatura de Sandra Virgínia Momesso Gimenes, após processamento de recurso único apresentado pela CANDIDATA pela plenária do CMDCA.

Artigo 4º – Fica mantida a candidatura de Cristina Sassiloto Lopes Ferraz, após processamento de recurso único apresentado pelo DENUNCIANTE pela plenária do CMDCA.

Piracicaba, 31 de Outubro de 2023.

Cassiano Gaiani Reis de Santis
Coordenador da Comissão Especial



**SERVIÇO DE
INFORMAÇÕES
À POPULAÇÃO**

COMDEF

RESOLUÇÃO Nº 04/2023

O CONSELHO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO, DIREITOS E DESENVOLVIMENTO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – COMDEF, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei nº 6.246 de 03 de junho de 2008, CONSIDERANDO a reunião extraordinária realizada no dia 26 de outubro de 2023 e reunião da comissão organizadora da VIII Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

CONSIDERANDO o Ofício Circular nº 36/2023/CONADE/SNDPD/MDHC de 14 de agosto de 2023, do Conselho Estadual para Assuntos da Pessoa com Deficiência do Estado de São Paulo que da continuidade a etapa estadual e etapas municipais das conferências dos direitos da pessoa com deficiência;

CONSIDERANDO que as conferências de direitos das pessoas com deficiência são instâncias deliberativas, com a atribuição de avaliar a política de acessibilidade e inclusão e definir diretrizes para o aprimoramento da política pública referente aos direitos das pessoas com deficiência.

RESOLVE:

Convocar a VIII Conferência Municipal da Pessoa com Deficiência.

Art. 1º – A VIII Conferência Municipal de Direitos da Pessoa com Deficiência será realizada com a participação de todos os atores envolvidos com a Política de direitos da pessoa com deficiência.

Art. 2º - Em 2023, a VIII Conferência Municipal de Direitos da Pessoa com Deficiência acontecerá no dia 16 de novembro, de 2023, no período das 08h30 até as 13h00, no Anfiteatro da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento social – Smads, na Rua Monsenhor Manoel Francisco Rosa, 900, Centro, Piracicaba - SP, 13400-270 com o tema: “Cenário atual e futuro na implementação dos direitos da pessoa com deficiência. Subtema “Construindo um Brasil mais inclusivo”

Piracicaba, 30 de outubro de 2023

Elisângela da Silva Oliveira
Coordenador do Conselho Municipal de Proteção, Direitos e
Desenvolvimento da Pessoa com Deficiência

ASSOCIAÇÕES

ATA DE ASSEMBLEIA GERAL DE APROVAÇÃO DE CONTAS

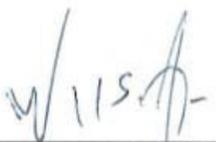
CNPJ - 10.214.217/0001-58

ATA DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

Aos 19 dias do mês de setembro do ano de 2023, às 15 horas, na sede, situada na rua Moraes Barros, nº 1919 – sala 5, na cidade de Piracicaba – SP, com a presença da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, foi efetuada a leitura do relatório da diretoria, do balanço patrimonial e demais demonstrações financeiras. Em seguida, a assembleia discutiu, examinou e aprovou por unanimidade as contas do exercício financeiro de 29 de março de 2023 a 19 de setembro de 2023; como nada mais havia a tratar, o senhor Presidente encerrou os trabalhos e mandou lavrar a presente ata que, após lida e aprovada, foi assinada pelos presentes.


OSVALDO DA CUNHA
PRESIDENTE
CPF: 043.451.208-70


EDINALDO RIBEIRO SOARES
DIRETOR FINANCEIRO
CPF: 302.795.928-09


JOÃO LUIS ALVES
CONSELHO FISCAL
CPF: 067.649.308-48


PAULO CESAR SILVEIRA DE MORAES
CONSELHO FISCAL
CPF: 115.255.138-85


DOMICIANO MARQUES COIMBRA
CONSELHO FISCAL
CPF: 167.981.928-31