Assinado de forma digital por MUNICIPIO DE PIRACICABA:46341038000129
Dados: 2019.05.30 15:13:29 -03'00'

	(Queda de mesmo nível)	durante a movimentação									

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	**ADMINISTRATIVAS**	**INDIVIDUAIS (EPI)**
• Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP; • Sala de Raio-X: ○ paredes revestidas de argamassa baritada; ○ visor plumbífero para visualização do paciente durante os exames radiológicos; ○ portas da sala de Raio-X, bem como a porta de acesso à cabine de comando devem possuir revestimento em chumbo, de forma a barrar a passagem de ondas durante os procedimentos radiológicos;	• Ordens de Serviço; • Padronização de procedimentos; • Sinalização dos ambientes; • Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação postural; • Plano de Proteção Radiológica; • Programa de vacinação/imunização; • Programa de Levantamento Radiométrico; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.	• Avental plumbífero; • Luvas plumbíferas; • Óculos plumbífero; • Protetor de tireóide; • Protetor de gônadas; • Dosímetro individual; • Luvas de procedimento não cirúrgico; • Luvas de látex ou nitrílicas; • Máscara para proteção: ○ Respirador PFF2 / VO ou Respirador semi-facial (com manutenção) com filtro combinado P2 (Poeiras, Névoas, Fumos, Ozônio e baixas concentrações de Vapores Orgânicos e Gases Ácidos)

Observações:
- De acordo com o item *32.2.4.7* da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), *"Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."*
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- Os Limites de Tolerância para radiação ionizante foram obtidos da Norma CNEN-NE-3.01: "Diretrizes Básicas de Radioproteção".
- NA – Não se Aplica.

5 QUADRO DE EPI X CARGO

EPI	Assistente de Saúde / Auxiliar de Enfermagem / Técnico de Enfermagem	Enfermeiro NS	Técnico de Raio X	Médico Plantonista - Pediatra / Médico Plantonista – Clínica Médica
AVENTAL DE PLÁSTICO	I	E		E
GORRO	E	E		E
LUVAS DE PROCEDIMENTO CIRÚRGICO	E	E		E
LUVAS DE PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO	I	I	I	I
LUVAS DE LÁTEX	I	E	E	
ÓCULOS DE SEGURANÇA (INCOLOR)	I	I		I
MÁSCARA CIRÚRGICA	I	I		I
RESPIRADOR PFF-2/N95 (SEM MANUTENÇÃO E SEM VÁLVULA)	E	E	*	E
RESPIRADOR PFF-2 / VO (SEM MANUTENÇÃO) **OU** RESPIRADOR SEMI-FACIAL (COM MANUTENÇÃO) COM FILTRO COMBINADO P2 (POEIRAS, NÉVOAS, FUMOS, OZÔNIO E BAIXAS CONCENTRAÇÕES DE VAPORES ORGÂNICOS E GASES ÁCIDOS)			E	
AVENTAL PLUMBÍFERO			E	
LUVAS PLUMBÍFERAS			E	
ÓCULOS PLUMBÍFERO			E	
PROTETOR DE TIREÓIDE			E	
PROTETOR DE GÔNADAS			E	
DOSÍMETRO INDIVIDUAL			P	
- E (Eventual); I (Intermitente); P (Permanente).				

6 CRONOGRAMA

CRONOGRAMA													
AÇÕES DO PROGRAMA	**GHE/ANÁLISE**	**RESPONSÁVEL**	**MESES DO ANO**										
		Secretaria/Divisão/Depto	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	X											
Capacitação inicial e continuada sobre: orientação postural e orientação básica de proteção contra incêndios	Todos	SESMT/SEMS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos e uso de EPI	02, 03, 04 e 05	SESMT/SEMS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fornecer EPI's indicados a cada função**	02, 03, 04 e 05	SEMS – Chefia imediata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Registrar e controlar a entrega de EPI**	02, 03, 04 e 05	SEMS – Chefia imediata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorar e fiscalizar o uso de EPI**	02, 03, 04 e 05	SEMS – Chefia imediata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT											X	X
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT												X
OBSERVAÇÕES:	* Os treinamentos devem ser organizados em conjunto entre a SEMS com assessoria técnica do SESMT													
	** O fornecimento, registro e controle dos EPI's devem seguir orientação disponibilizada à chefia imediata nos locais de trabalho													

7 MEDIDAS DE PROTEÇÃO ESPECÍFICAS EM SERVIÇO DE SAÚDE

1. Lavar as mãos antes e depois do uso das mesmas e a cada troca de luvas;
2. Trabalhadores com feridas ou lesões nos membros superiores só podem iniciar suas atividades após avaliação médica;
3. Fazer uso do EPI;
4. Cabe a chefia imediata, com a ciência do servidor e do Núcleo de Apoio Administrativo (NAA), comunicar o SESMT de ocorrências que acontecerem no posto de trabalho através da Comunicação de Ocorrência Funcional (COF);
5. Os que utilizam objetos perfuro cortantes são responsáveis pelo seu descarte;
6. É vedado:
   Uso de adornos;
   Ato de fumar;
   Manuseio de lentes de contato;
   Guarda de alimentos em locais não destinados para este fim;
   Consumo de alimentos e bebidas nos postos de trabalho;
   Uso de calçados abertos;
   Reencape e a desconexão manual de agulhas;
   Utilização de pias de trabalho para fins diversos dos previstos;
   Procedimento de reutilização das embalagens de produtos químicos.
7. Deve ser mantida a rotulagem do fabricante na embalagem original dos produtos químicos utilizados em serviços de saúde;
8. Todo recipiente contendo produto químico manipulado ou fracionado deve ser identificado, de forma legível, por etiqueta com o nome do produto, composição química, sua concentração, data de envase e de validade, e nome do responsável pela manipulação ou fracionamento.

7 MEDIDAS DE PROTEÇÃO ESPECÍFICAS EM SERVIÇO DE SAÚDE

1. Lavar as mãos antes e depois do uso das mesmas e a cada troca de luvas;
2. Trabalhadores com feridas ou lesões nos membros superiores só podem iniciar suas atividades após avaliação médica;
3. Fazer uso do EPI;
4. Cabe a chefia imediata, com a ciência do servidor e do Núcleo de Apoio Administrativo (NAA), comunicar o SESMT de ocorrências que acontecerem no posto de trabalho através da Comunicação de Ocorrência Funcional (COF);
5. Os que utilizam objetos perfuro cortantes são responsáveis pelo seu descarte;
6. É vedado:
   Uso de adornos;
   Ato de fumar;
   Manuseio de lentes de contato;
   Guarda de alimentos em locais não destinados para este fim;
   Consumo de alimentos e bebidas nos postos de trabalho;
   Uso de calçados abertos;
   Reencape e a desconexão manual de agulhas;
   Utilização de pias de trabalho para fins diversos dos previstos;
   Procedimento de reutilização das embalagens de produtos químicos.
7. Deve ser mantida a rotulagem do fabricante na embalagem original dos produtos químicos utilizados em serviços de saúde;
8. Todo recipiente contendo produto químico manipulado ou fracionado deve ser identificado, de forma legível, por etiqueta com o nome do produto, composição química, sua concentração, data de envase e de validade, e nome do responsável pela manipulação ou fracionamento.
9. Uma cópia da FISPQ deve ser mantida nos locais onde o produto é utilizado.

8 EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI´s, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

9 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:

a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
b) A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes;
c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

Use ferramentas apropriadas:

a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:

a) Não confundir eficácia e pressa;
b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:

a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
b) usar o extintor de incêndio apropriado;
c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
d) avisar a chefia imediata;
e) abandonar o local de forma rápida e segura;
f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 15 de abril de 2.019.

Dr. Rubens Cenci Motta	**Felipe Fischer Igreja**
Coordenador Geral do SESMT	Eng. Segurança do Trabalho Coordenador do PPRA

Ciência do conteúdo apresentado no documento	
Dra. Graziela Maluf Orlandi	**Fernando Luiz da Silva Júnior**
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Eng. Segurança do Trabalho

ANEXOS

Anexo I – Inventário de Produtos Químicos
Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI

ANEXO I - Inventário de Produtos Químicos Utilizados no Setor de Urgência e Emergência da Secretaria Municipal de Saúde de Piracicaba – SEMS

Produto Químico	Nome Comercial	Ambiente onde está disponível na unidade	Função do produto
Digliconato de Clorexidina 1%	Riohex 1%	Sala de enfermagem	Antissepsia da pele e pequenos ferimentos.
Digliconato de Clorexidina 2 %	Riohex 2%	Sala de curativos	Antissepsia da pele e pequenos ferimentos.
Detergente Enzimático	PROACTION® AS 100 4E	Sala de Procedimentos	Utilizado para a limpeza do material médico hospitalar, cirúrgico, odontológico e laboratorial. O produto remove a matéria orgânica úmida e ressecada dos materiais, promovendo uma intensa limpeza.
Álcool Etílico Hidratado a 70° INPM	RIALCOOL 70	Sala de procedimento/Sala de vacinas/Sala de aplicação/Setor de limpeza/Sala de enfermagem /Consultório dentário	Antissepsia da pele e pequenos ferimentos e limpeza da unidade e de materiais.
Cloro Ativo	Água Sanitária	Lavanderia/Sala de vacina/Sala de inalação	Limpeza da unidade e de materiais.
Vaselina Líquida	Vaselina Líquida 100%	Salas de curativos	Limpeza da pele (curativos e queimaduras).
Hipoclorito de Sódio	-	Sala de inalação	Limpeza de máscaras de inalação.
Fixador RX	-	Sala de Raio X	Revelação dos filmes
Revelador RX	-	Sala de Raio X	Revelação dos filmes
Dados coletados nas visitas realizadas nas Unidades de Urgência e Emergência - UREM			

Rua da Freguesia, 165 – CEP 13.405- 164 - fone 3402-7785 – sesmt.prefpira@gmail.com - www.piracicaba.sp.gov.br

FICHA DE CONTROLE DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – E.P.I.

Nome:		**Nº Funcional:**	**GHE / Análise:**
Secretaria: SAÚDE	**Data de admissão:**		**Função:**
Unidade:		**Chefia da Unidade:**	

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Recebi da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, os Equipamentos de Proteção Individual nas respectivas datas, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT.

Declaro que tomei conhecimento que os equipamentos são de uso OBRIGATÓRIO, e que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPI's, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 1972/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP.

Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual não descartáveis e uniformes nos períodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a empresa.

De Acordo,

Nome Legível do Servidor_____. Piracicaba, _____de_____de 20___.

Qt.	Descrição do E.P.I.	Nº do C.A	Mês de referência / Data - Entrega	Assinatura do Servidor
Kit disponível			___/___/20___	
Kit disponível			___/___/20___	
Kit disponível			___/___/20___	
Kit disponível			___/___/20___	

OBSERVAÇÕES:

De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."

O uso da máscara PFF2/N95 se faz necessário ao adentrar área de isolamento e/ou em caso de paciente com suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de propagação do agente seja o ar.

A quantidade (mensal e trimestral) de EPI disponibilizado na unidade está à disposição no sistema da SEMS.

Prefeitura do Município de Piracicaba

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA

SEMOB

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

2019 / 2020

2 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL

GHE	ANÁLISE	FUNÇÃO	QUANTIDADE
1	1	Analista Programador	1
		Arquiteta	1
		Assessor de Gabinete	1
		Auxiliar Administrativo	7
		Chefe de Divisão	2
		Chefe de Setor	3
		Desenhista	2
		Encarregado de Equipe (Administrativo)	4
		Escriturário	7
		Gerente de Projetos	4
		Gerente de Suporte Técnico	5
		Secretário Municipal	1
		Telefonista	1
2	2	Eletricista	5
		Encarregado de Equipe - Elétrica	2
3	3	Encarregado de Equipe – Boca de Lobo	2
		Serviços Gerais – Pedreiro – Boca de Lobo	1
4	4	Engenheiro Civil Júnior	1
		Engenheiro Civil Sênior	8
5	5	Fiscal de Construção Civil	14
		Fiscal de Obras Públicas	3
-	6	Almoxarife	2
-	7	Carpinteiro	2
-	8	Encarregado de Equipe – Galerias de Águas Pluviais	2
-	9	Encarregado de Equipe – Máquinas e Equipamentos	1
-	10	Encarregado de Equipe	1
		Engenheiro – Depto de Obras: Divisão de Pavimentação	1
-	11	Engenheiro Eletricista	1
-	12	Engenheiro	1
-	13	Motorista (Leve)	5
-	14	Motorista (Pesado)	19
-	15	Motorista (Caminhão comboio) / Operador de Caminhão Comboio	1
-	16	Operador de Máquinas	7
-	17	Serviços de Limpeza	1

-	18	Serviços Gerais - Pedreiro	2
-	19	Soldador	1
-	20	Técnico em Segurança do Trabalho	1
1 - GHE 01 - Servidores que exercem suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da SEMOB.			

3 DESCRIÇÃO DOS LOCAIS DE TRABALHO DA SEMOB

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB			
Centro Cívico			
Descrição das características da edificação			
5º andar Estrutura do setor construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria e esquadrias metálicas com vidro, cobertura em laje, piso em granilite, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e artificial (ventilador e/ou condicionado).			
Térreo 2 Estrutura do setor construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria e esquadrias metálicas com vidro, cobertura em laje, piso em granilite, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e artificial (ventilador e/ou condicionado).			
Dados Complementares – Centro Cívico			
Endereço:	Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth (Centro Cívico)		
Nº de pavimentos da edificação	14	Altura da Edificação (m):	**
		Área Total Construída (m^2) – Centro Cívico	**
Dados Complementares – 5º andar			
Área Construída (m^2) – 5º andar	**	Altura do Pé Direito. (m) - 5º andar	**
Dados Complementares – Térreo 2			
Área Construída (m^2) – Térreo 2	**	Altura do Pé Direito. (m) – Térreo 2	**
Observações			
1. **As demais características da edificação, tais como: altura da edificação, área construída e altura do pé direito estão em processo checagem; 2. A características da edificação em processo de checagem pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos; 3. A edificação possui 14 pavimentos, assim discriminados: Térreo 1, Térreo 2, Mezanino, 1º andar ao 11º andar; 4. **A SEMOB ocupa o 5º andar** e, parcialmente, o Térreo 2 do Centro Cívico, local onde realiza atendimento ao público.			
RELAÇÃO DAS FUNÇÕES EXERCIDAS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS			

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB		
Centro Cívico		
SERVIDORES EXERCEM AS ATIVIADES		
UNIDADE DE LOTAÇÃO	**FUNÇÕES EXERCIDAS**	**AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES**
Centro Cívico	Analista Programador	5º andar
Centro Cívico	Arquiteta	5º andar
Centro Cívico	Assessor de Gabinete	5º andar
Centro Cívico	Auxiliar Administrativo	5º andar Térreo 2
Centro Cívico	Chefe de Divisão	5º andar
Centro Cívico	Chefe de Setor	5º andar Térreo 2
Centro Cívico	Desenhista	5º andar
Centro Cívico	Engenheiro	5º andar. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto)
Centro Cívico	Engenheiro Civil Júnior	5º andar. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto)
Centro Cívico	Engenheiro Civil Sênior	5º andar. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto)
Centro Cívico	Escriturário	5º andar Térreo 2
Centro Cívico	Fiscal de Construção Civil	Realiza majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências do 5º andar do Centro Cívico e/ou local em que executa os serviços
Centro Cívico	Gerente de Projetos	5º andar
Centro Cívico	Gerente de Suporte Técnico	5º andar Térreo 2
Centro Cívico	Motorista	Veículos automotores e tem como apoio as dependências da SEMOB no 5º andar do centro cívico e/ou local em que executam os serviços
Centro Cívico	Secretário Municipal	5º andar
Centro Cívico	Telefonista	5º andar

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
CENTRAL DE OBRAS I
Descrição das características das edificações existentes na Central de Obras I

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
CENTRAL DE OBRAS I
Guarita Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje, piso cerâmico, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.
Escritórios Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje, piso cerâmico, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.
Depósitos e almoxarifado da elétrica Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em telha de fibrocimento sem forro, piso de cimento, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.
Administração/PABX/Arquivo Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje, piso cerâmico na administração e no PABX e piso de cimento no arquivo, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.
Almoxarifado Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em telha de fibrocimento sem forro no almoxarifado e cobertura em laje no escritório, piso de cimento no almoxarifado e piso cerâmico no escritório, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.
Carpintaria Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em telha de fibrocimento sem forro na carpintaria e cobertura em laje no escritório da carpintaria, piso de cimento na carpintaria e piso cerâmico no escritório da carpintaria, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.
Depósito de ferramentas / Depósito de despejo / Escritório de Obras Civis Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje, piso de granilite no escritório e piso de cimento nos depósitos, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.
Refeitório/Cozinha/Escritório/Sala encanador Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em fibrocimento com forro de madeira no refeitório/cozinha e escritório da engenharia elétrica e cobertura em fibrocimento e sem forro na sala do encanador, piso cerâmico no refeitório/cozinha e escritório da engenharia elétrica e piso de cimento na sala do encanador, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.
Pátio de Solda Estrutura construída em concreto e madeira, laterais predominantes abertas e secundariamente em alvenaria, cobertura em fibrocimento sem forro, piso de cimento, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.
Pátio de Solda e depósito de aço e ferragem Estrutura construída em concreto e aço, laterais predominantes abertas e secundariamente em alvenaria, cobertura metálica sem forro, piso de cimento, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.
Dados complementares – Central de Obras I

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS			
CENTRAL DE OBRAS I			
Endereço:	Rua João Botene, 60 – Vila Monteiro.	Área total do terreno (m^2)	4.818
Nº pavimentos das edificações	1	Área construída total (m^2)	1.562
		Área construída das edificações (m^2)	** Variável
Altura das edificações (m)	** Variável	Altura do pé direito (m)	** Variável
Observação			
** As demais características das edificações, tal como altura, área construída individual e altura do pé direito variam e estão em processo checagem.			
RELAÇÃO DAS FUNÇÕES EXERCIDAS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS SERVIDORES EXERCEM AS ATIVIADES			

UNIDADE DE LOTAÇÃO	**FUNÇÕES EXERCIDAS**	**AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES**
Central de Obras I	Almoxarife	Almoxarifado da Central de Obras I.
Central de Obras I	Auxiliar de Ofício	Realizam majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências da Central de Obras I e/ou local em que executam os serviços
Central de Obras I	Carpinteiro	Realizam majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências da Central de Obras I (Carpintaria) e/ou local em que executam os serviços
Central de Obras I	Eletricista	Realizam majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências da Central de Obras I e/ou local em que executam os serviços
Central de Obras I	Engenheiro Eletricista	Área administrativa da Central de Obras I. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto)
Central de Obras I	Encarregado de Equipe	Realizam majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências da Central de Obras I e/ou local em que executam os serviços
Central de Obras I	Engenheiro Civil Sênior	Escritório de Obras Civis da Central de Obras I. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto)
Central de Obras I	Escriturário	Administração da Central de Obras I.
Central de Obras I	Motorista (Leve e pesado)	Veículos automotores e/ou caminhões e tem como apoio as dependências da Central de Obras I e/ou local em que executam os serviços
Central de Obras I	Operador de Máquinas	Máquinas autopropelidas e tem como apoio as dependências da Central de Obras I e/ou local em que executam os serviços

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS		
CENTRAL DE OBRAS I		
Central de Obras I	Serviços Gerais - Limpeza	Interior das edificações da Central de Obras I e atividades a céu aberto no local de lotação.
Central de Obras I	Pedreiro	Realizam majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências da Central de Obras I e/ou local em que executam os serviços
Central de Obras I	Soldador	Oficina de solda da Central de Obras I.
Central de Obras II - Estrada do Boiadeiro, 1300 – Jupiá. Nesse local está lotado um Operador de Máquinas.		

4 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Analista Programador
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Gerenciamento e Controle de Licitações, Orçamentos, Projetos e Obras. Elaboração e ampliação de programas de uso interno da Secretaria de Obras, Suporte Técnico na área de informática a todos os técnicos de engenharia e funcionários desta Secretaria de Obras. Estuda as características e planos da organização em conjunto com o corpo diretivo, para verificar as possibilidades e conveniências do processamento eletrônico de dados. Identifica a estrutura organizacional das diversas unidades, efetuando contatos com os servidores que trabalham com o sistema existente, para obter ideia do volume de dados e levantar o fluxograma do sistema atual. Desenvolve estudos sobre a viabilidade e custo da utilização de sistemas de processamento de dados, levantando os recursos disponíveis e necessários, para ser submetido a uma decisão. Examina dados de entrada disponíveis, estudando as modificações necessárias e sua normalização, para determinar os planos e sequências de elaboração de programas. Estabelece os métodos e os procedimentos possíveis, idealizando-os ou adaptando-os aos já conhecidos, para obter os dados que se prestam ao tratamento em computador. Prepara diagramas de fluxo e outras instruções referentes ao sistema de processamento de dados e demais procedimentos correlatos, elaborando-os segundo linguagem apropriada, para orientar os programadores e outros servidores envolvidos na operação do computador. Verifica o desempenho do sistema proposto, realizando experiências práticas, para assegurar se de sua eficiência e introduzir as modificações oportunas. Coordena as atividades de profissionais que realizam as definições e o detalhamento das soluções, a codificação do problema, teste de programas e eliminação de erros, para assegurar exatidão e rapidez dos diversos sistemas. Orienta sobre o tipo de sistema e equipamento mais adequado, dirige e coordena a instalação de sistema de tratamento automático da informação, supervisionando a passagem de um sistema para outro, planejando a utilização paralela do antigo e do novo sistema e processamento. Configura e instala equipamentos e softwares básicos, de apoio e aplicativos. Treina os operadores e usuários de sistema. Elabora conjuntamente com os programadores a documentação do sistema. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Arquiteta
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Faz análise de processo de loteamentos e construções particulares e atendimento ao público sobre processos do Departamento de Engenharia. Podem elaborar planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados e informações. Podem fiscalizar e executar obras e serviços, desenvolver estudos de viabilidade financeira, econômica, ambiental. Podem prestar serviços de consultoria e assessoramento, bem como estabelecer políticas de gestão.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assessor de Gabinete
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Receber, estudar e propor soluções em expedientes e processos, analisando e acompanhando junto às demais unidades o andamento das providências para encaminhá-los à apreciação do Secretário. Participar de reuniões, providenciando a pauta das mesmas, a convocação e a elaboração de atas. Representar, eventualmente, o Secretário Municipal em compromissos e cerimônias. Redigir e providenciar a digitalização da correspondência ou qualquer outro documento que verse sobre assunto confidencial. Manter arquivo de documentos de interesses do Secretário Municipal. Manter o Secretário e demais unidades da Secretaria devidamente informados sobre notícias. Preparar reuniões, visitas, palestras e conferências que o Secretário deva comparecer, tomando as providências referentes ao protocolo, visando o cumprimento do programa. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Auxiliar Administrativo
POPULAÇÃO EXPOSTA		07		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; efetuar e conferir cálculos simples, utilizando-se de calculadoras, tabelas e outros meios; examinar a exatidão de documentos apresentados pelos servidores; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão
POPULAÇÃO EXPOSTA		02		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Setor
POPULAÇÃO EXPOSTA		03		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Desenhista
POPULAÇÃO EXPOSTA		02		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executa desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe (Administrativo)
POPULAÇÃO EXPOSTA		04		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	É responsável pelas atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem das máquinas e equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Centro Cívico e Central de Obras I.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Automóveis, computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Escriturário
POPULAÇÃO EXPOSTA		7		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas; recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos: cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados; operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, de fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Gerente de Projetos
POPULAÇÃO EXPOSTA		04		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Elaborar planos estratégicos de serviços em geral; implementar atividades e coordenar sua execução; assessorar a Secretaria e Departamentos da Administração Municipal. Na área de atuação, administrar recursos materiais e financeiros e promover condições de segurança, saúde, preservação ambiental e qualidade.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Gerente de Suporte Técnico
POPULAÇÃO EXPOSTA		05		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Elaborar planos estratégicos de serviços em geral; implementar atividades e coordenar sua execução; assessorar a Secretaria e Departamentos da Administração Municipal. Na área de atuação, administrar recursos materiais e financeiros e promover condições de segurança, saúde, preservação ambiental e qualidade.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Secretário Municipal
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem ao atendimento das necessidades do município. Planeja, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competências estabelecidas no regimento interno para a Secretaria e de acordo com o plano de governo municipal. Realiza estudos e pesquisas relacionados às atividades de sua área, utilizando documentação e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos utilizados, para ampliar o próprio campo de conhecimento. Levanta as necessidades e define os objetivos relativos à sua área de atuação, prevendo custos em função dos projetos e propostas, visando o cumprimento de normas estabelecidas. Analisa e aprova projetos através de leitura, discussão e decisão junto com as chefias, para avaliar o cumprimento das diretrizes do programa de governo. Desenvolve e aprimora contatos com outros órgãos públicos, analisando, recebendo reivindicações e propondo soluções para assegurar o pleno atendimento dos mesmos e dos interesses do município. Presta informações ao prefeito sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, elaborando relatórios ou outros meios, para possibilitar a avaliação das políticas de governo. Representa o prefeito em solenidades e eventos, quando solicitado, visando ao cumprimento dos compromissos assumidos.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Telefonista
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Opera equipamentos telefônicos, acionando teclas e outros dispositivos, para estabelecer comunicações internas, locais ou interurbanas.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	Não aplicável.

Observações:
- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Eletricista
POPULAÇÃO EXPOSTA		05		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Instalar e fazer a manutenção das redes de distribuição de energia e equipamentos elétricos em geral, guiando se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico. Executa trabalhos rotineiros de eletricista, colocando e fixando os quadros de distribuição, caixa de fusíveis ou disjuntores, utilizando ferramentas manuais, comuns e específicas, para estruturar a parte geral da instalação elétrica. Efetuar a ligação de fios a fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e materiais isolantes, testando posteriormente a ligação, para completar o serviço de instalação. Promover a instalação, reparo ou substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis, interruptores, disjuntores, alarmes, campainhas, chuveiros, torneiras elétricas, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender as necessidades de consumo de energia. Executa a manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos elétricos, reparando pecas e partes danificadas, para assegurar seu perfeito funcionamento. Supervisionar as tarefas executadas por seus auxiliares, acompanhando as etapas de instalação, manutenção e reparação elétrica, para assegurar a observância das especificações de qualidade de segurança.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I e Instalações da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Alicate Universal; Alicate de Corte Diagonal; Alicate de Bico Chato; Alicate Desencapador; Alicate de Prensa; Chave Phillips; Chave de Fenda; Chave Inglesa tamanho pequeno; Estilete ou canivete; Trena; Multímetro ou alicate amperímetro para medições básicas de tensão, continuidade, corrente elétrica e resistência; Furadeira e brocas para metal; Serra para PVC e metal; Lima; Esquadro.				

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe - Elétrica
POPULAÇÃO EXPOSTA		02		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Instalar e fazer a manutenção das redes de distribuição de energia e equipamentos elétricos em geral, guiando se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico. Executa trabalhos rotineiros de eletricista, colocando e fixando os quadros de distribuição, caixa de fusíveis ou disjuntores, utilizando ferramentas manuais, comuns e específicas, para estruturar a parte geral da instalação elétrica. Efetuar a ligação de fios a fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e materiais isolantes, testando posteriormente a ligação, para completar o serviço de instalação. Promover a instalação, reparo ou substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis, interruptores, disjuntores, alarmes, campainhas, chuveiros, torneiras elétricas, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender as necessidades de consumo de energia. Executa a manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos elétricos, reparando pecas e partes danificadas, para assegurar seu perfeito funcionamento. Supervisionar as tarefas executadas por seus auxiliares, acompanhando as etapas de instalação, manutenção e reparação elétrica, para assegurar a observância das especificações de qualidade de segurança.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I e Instalações da PMP.				

MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Alicate Universal; Alicate de Corte Diagonal; Alicate de Bico Chato; Alicate Desencapador; Alicate de Prensa; Chave Phillips; Chave de Fenda; Chave Inglesa tamanho pequeno; Estilete ou canivete; Trena; Multimetro ou alicate amperímetro para medições básicas de tensão, continuidade, corrente elétrica e resistência; Furadeira e brocas para metal; Serra para PVC e metal; Lima; Esquadro.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades (Edificações / Escadas / Andaimes etc)	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior à 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	NA
	M3 – Choque Elétrico	Equipamentos e instalações elétricas	3	1	3 - Baixo	Contato	Alterações fisiológicas, queimaduras etc.	Intermitente	Qualitativa	NA
	M13 - Queimadura	Arco voltaico	3	1	3 - Baixo	Contato	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência. • Vara de manobra isolada; • Conjunto de aterramento temporário; • Detector de tensão; • Isolamento da área de trabalho: Cones, bandeirolas e fitas de sinalização; • Escadas e banquetas com isolamento próprias para trabalho com eletricidade; • Andaime, Plataformas de Trabalho Aéreo (PTA); • Linha de vida.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-10, NR-18, NR-35, orientação postural e proteção contra incêndios; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral.	• Capacete de segurança p/ eletricista; • Capuz de segurança tipo balaclava; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); • Luvas de segurança isolante de borracha; • Luvas de vaqueta p/ eletricista; • Calçado de seg. com bico de PVC p/ eletricista; • Óculos de seg. incolor; • Óculos de seg. fumê; • Protetor facial; • Bloqueador solar; • Creme protetor para pele do tipo grupo 2 (industrial); • Camisa de seg. resistente a chama e arco elétrico classe 2. **Se realizar atividade em altura superior à 2 metros:** • Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem; • Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia; • Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível. Em caso de haver poeira na obra e/ou local de realização do serviço, utilizar: • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula).

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se aplica.
- **A indicação de EPC e EPI para funções que realizam trabalhos com eletricidade em sua rotina habitual fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-10.**
- **A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.**

GHE	-	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe – Boca de Lobo
POPULAÇÃO EXPOSTA		02		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		É responsável pelas atividades a serem realizadas pelas equipes e frentes de serviço, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas. Orienta e fiscaliza a limpeza de boca de lobo e a construção de poços de inspeção. Acessa o interior de redes de galerias para vistorias; acessa as bocas de lobo para reparos; faz escavação manual de vala e assentamento de tubos no interior de vala.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Central de Obras I e obras públicas no município.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Escopro (ou cinzel) e o martelo, picareta, pá, enxada, colher de pedreiro, trolha, réguas e esquadros, compasso, o fio de prumo (ou prumo) e o nível de bolha (ou nível), entre outras.			

GHE	-	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Serviços Gerais – Pedreiro – Boca de Lobo
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Organizam e preparam o local de trabalho na obra; constroem fundações e estruturas de alvenaria. Aplicam revestimentos e contrapisos; faz o preparo de terreno para execução de guias e sarjetas novas e reparos das antigas; faz execução de canaletas; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Central de Obras I, Instalações da PMP e Obras no Município.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Escopro (ou cinzel) e o martelo, picareta, pá, enxada, colher de pedreiro, trolha, réguas e esquadros, compasso, o fio de prumo (ou prumo) e o nível de bolha (ou nível), entre outras.			

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 03

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
	F2 - Umidade	Reparos nas galerias e bocas de lobo	2	1	2 - Baixo	Contato	Doenças do aparelho respiratório, doenças de pele entre outras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Material das galerias e bocas de lobo	3	1	3 - Baixo	Contato	Processos infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Eventual	Qualitativa	NA
Ergonômico	E1.2 – Esforço Físico Intenso	Trabalho em pé e movimentos repetitivos	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de tubos, sacos de cimento, cal, areia etc.	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Posições adotadas para realização das atividades nos locais de trabalho (Valas etc)	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência; • Isolamento da área de trabalho. Se adentrar galerias: • Detector de gás.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18, NR-33, vacinação, orientação postural e proteção contra incêndios; • Programa de vacinação/imunização; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Se adentrar espaço confinado: • PET – Permissão de Entrada e Trabalho	• Capacete de segurança; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Calçado de segurança com biqueira; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); • Luvas de raspa ou de vaqueta; • Bloqueador solar. Em caso de haver poeira na execução da obra e/ou atividade, utilizar: • Respirador semi-facial PFF2 (Sem manutenção e com válvula); Se adentrar galerias e/ou locais úmidos e molhados: • Bota de borracha / PVC forrada com cano longo; • Macacão de PVC; • Luvas de PVC; • Máscara com filtro combinado para gases tóxicos e partículas suspensas.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	04	ANÁLISE	04	FUNÇÃO	Engenheiro Civil Júnior
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Elaboram projetos de engenharia civil, gerenciam obras, controlam a qualidade de empreendimentos. Coordenam a operação e manutenção do empreendimento. Podem prestar consultoria, assistência e assessoria e elaborar pesquisas tecnológicas.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		SEMOB (Centro Cívico), Central de Obras I e visitas nas obras.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*) e telefone.			

GHE	04	ANÁLISE	04	FUNÇÃO	Engenheiro Civil Sênior
POPULAÇÃO EXPOSTA		08		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Elaboram projetos de engenharia civil, gerenciam obras, controlam a qualidade de empreendimentos. Coordenam a operação e manutenção do empreendimento. Podem prestar consultoria, assistência e assessoria e elaborar pesquisas tecnológicas.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		SEMOB (Centro Cívico), Central de Obras I e visitas nas obras.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*) e telefone.			

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 04

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Visitas às obras	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18, orientação postural e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	Ao visitar obras, utilizar: • Calçado de segurança com biqueira; • Capacete de segurança; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero; • Bloqueador solar. Em caso de haver poeira na obra visitada, utilizar: • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula);

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	05	ANÁLISE	05	FUNÇÃO	Fiscal de Construção Civil
POPULAÇÃO EXPOSTA		14		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Fiscaliza e vistoria as obras de construção civil em andamento, tais como construções residenciais, postos de gasolina, indústrias entre outras, observando e fazendo cumprir normas e regulamentos estabelecidos em legislação específica, para garantir a segurança da comunidade.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		SEMOB (Centro Cívico) e fiscalizações nas obras particulares do município.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), telefone, trenas etc.			

GHE	05	ANÁLISE	05	FUNÇÃO	Fiscal de Obras Públicas
POPULAÇÃO EXPOSTA		03		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Fiscaliza e vistoria as obras de construção civil em andamento, tais como construções residenciais, postos de gasolina, indústrias entre outras, observando e fazendo cumprir normas e regulamentos estabelecidos em legislação específica, para garantir a segurança da comunidade.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		SEMOB (Centro Cívico) e fiscalizações nas obras públicas do município.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), telefone, trenas etc.			

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 05

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de Serviço; • Treinamento de direção preventiva/defensiva; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18, orientação postural e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	Ao visitar obras, utilizar: • Calçado de segurança com biqueira; • Capacete de segurança; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero; • Bloqueador solar. Em caso de haver poeira na obra fiscalizada, utilizar: • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula).

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	06	FUNÇÃO	Almoxarife
POPULAÇÃO EXPOSTA		02		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Recepcionam, conferem e armazenam produtos e materiais no almoxarifado. Fazem os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controlam os estoques. Distribuem produtos e materiais a serem expedidos. Organizam o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar, preservando o estoque limpo e organizado. Empacotam ou desempacotam os produtos, realizam expedição de materiais e produtos, examinando-os, providenciando os despachos dos mesmos e auxiliam no processo de logística.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Almoxarifado – Central de Obras I.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*) e telefone.			

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 06

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de materiais	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI,	• Calçado de segurança; • Luvas de raspa ou de vaqueta.

• Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	orientação postural e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	07	FUNÇÃO	Carpinteiro
POPULAÇÃO EXPOSTA		02		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planejam trabalhos de carpintaria, preparam canteiro de obras e montam fôrmas metálicas. Confeccionam fôrmas de madeira e forro de laje (painéis), constroem andaimes e proteção de madeira e estruturas de madeira para telhado. Escoram lajes e vãos. Montam portas e esquadrias. Finalizam serviços tais como desmonte de andaimes, limpeza e lubrificação de fôrmas metálicas, seleção de materiais reutilizáveis, armazenamento de peças e equipamentos.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I, instalações da PMP e obras no Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Serrote, mesa de corte de madeira, serra (circular de bancada, de fita e tico-tico para madeira), lixadeira, furadeira, parafusadeira, instrumentos de medição (trenas, réguas, nível etc), martelos e pregos entre outros.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 07

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F 4.1 – Ruído contínuo e intermitente	Motor das máquinas/serras	3	1	3 - Baixo	Ar	PAIR	Eventual	Qualitativa	-/80dB(A)/85dB(A) Anexo 1 – NR-15
Químico	Q6.1 – Poeira de madeira (madeira mole)	Corte de madeira	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	-/0,5(mg/m3)/1(mg/m3) ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de peças de madeira	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Bancadas e posições adotadas para realização do trabalho	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior à 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	NA
	M 7 – Máquinas e equipamentos sem proteção	Não conformidade das serras em relação à NR-18	2	2	4 - Médio	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 12 – Cortes e perfurações	Serras e materiais cortantes	3	2	6 - Médio	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência. **Se realizar atividade em altura superior à 2 metros:** • Andaime, Plataformas de Trabalho Aéreo (PTA), escada; • Linha de vida.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-35, NR-18, orientação postural e proteção contra incêndios; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral.	• Calçado de segurança com biqueira; • Capacete de segurança; • Óculos de segurança panorâmico ampla visão; • Protetor facial; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero) • Luvas de raspa ou de vaqueta; • Luvas de algodão tricotadas com pigmento na palma; • Avental de raspa; • Respirador semi-facial PFF2 (Sem manutenção e com válvula); • Bloqueador solar. **Se realizar atividade em altura superior à 2 metros:** • Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem; • Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia; • Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível;

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.
- **A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.**

GHE	-	ANÁLISE	08	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe – Galeria de Águas Pluviais
POPULAÇÃO EXPOSTA		02		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	É responsável pelas atividades a serem realizadas pelas equipes e frentes de serviço de galerias de águas pluviais, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas. Faz vistorias em redes de galerias com acesso ao interior da mesma e acesso as bocas de lobo.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I e obras públicas no município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Escopro (ou cinzel) e o martelo, picareta, pá, enxada, colher de pedreiro, trolha, réguas e esquadros, compasso, o fio de prumo (ou prumo) e o nível de bolha (ou nível), entre outras.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 08

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
	F2 - Umidade	Manutenção nas galerias e bocas de lobo	2	2	4 - Médio	Contato	Doenças do aparelho respiratório, doenças de pele entre outras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Material das galerias e bocas de lobo	3	2	6 - Médio	Contato	Processos infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Intermitente	Qualitativa	NA
Ergonômico	E1.2 – Esforço Físico Intenso	Trabalho em pé e movimentos repetitivos	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Material proveniente do desentupimento das galerias e boca de lobo	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Posições adotadas para realização das atividades nos locais de trabalho (Galerias etc)	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência; • Isolamento da área de trabalho. Se adentrar galerias: • Detector de gás.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18, NR-33, vacinação, orientação postural e proteção contra incêndios; • Programa de vacinação/imunização; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Se adentrar espaço confinado: • PET – Permissão de Entrada e Trabalho	• Capacete de segurança; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Calçado de segurança com biqueira; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); • Luvas de raspa ou de vaqueta; • Bloqueador solar. Em caso de haver poeira na execução da obra e/ou atividade, utilizar: • Respirador semi-facial PFF2 (Sem manutenção e com válvula); Se adentrar galerias e/ou locais úmidos e molhados: • Bota de borracha / PVC forrada com cano longo; • Macacão de PVC; • Luvas de PVC; • Máscara com filtro combinado para gases tóxicos e partículas suspensas.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	09	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe – Máquinas e Equipamentos
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	É responsável pelas atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem das máquinas e equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto às máquinas, equipamentos e ferramentas.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I, Central de Obras II, Instalações da PMP e Obras no Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Automóveis, computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), telefone e, eventualmente, tratores, reboques, motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 09

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Locais e materiais de operação das máquinas	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 7 – Máquinas e equipamentos sem proteção	Não conformidade das máquinas em relação à NR-12	3	2	6 - Médio	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18, orientação postural e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	• Capacete de segurança; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Calçado de segurança com biqueira; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); • Luvas de raspa ou de vaqueta; • Bloqueador solar. Em caso de haver poeira no ambiente, utilizar: • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula).

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	10	FUNÇÃO	Engenheiro - Depto de Obras: Divisão de Pavimentação
POPULAÇÃO EXPOSTA		1		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Elaboram projetos de engenharia civil, gerenciam obras, controlam a qualidade de empreendimentos. Coordenam a operação e manutenção do empreendimento. Podem prestar consultoria, assistência e assessoria e elaborar pesquisas tecnológicas.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	SEMOB (Centro Cívico) e visitas nas obras.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*) e telefone.				

GHE	-	ANÁLISE	10	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Trabalha como fiscal das equipes tercerizadas para a execução de serviços de tapa buraco.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	SEMOB (Centro Cívico) e visitas nas obras.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 10

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Visitas às obras	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência; • Isolamento da área de trabalho.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18, orientação postural e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	Ao visitar obras, utilizar: • Calçado de segurança com biqueira; • Capacete de segurança; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero; • Bloqueador solar. Em caso de haver poeira na obra visitada, utilizar: • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula).

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	11	FUNÇÃO	Engenheiro Eletricista
POPULAÇÃO EXPOSTA		1		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Projetam, planejam e especificam sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações e elaboram sua documentação técnica; coordenam empreendimentos e estudam processos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações; executam serviços elétricos, eletrônicos e de telecomunicações, analisando propostas técnicas, instalando, configurando e inspecionando sistemas e equipamentos, executando testes e ensaios.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I e instalações da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*) e telefone e ferramentas pertinentes à área elétrica.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 11

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	M3 – Choque Elétrico	Equipamentos e instalações elétricas	3	1	3 - Baixo	Contato	Alterações fisiológicas, queimaduras etc.	Eventual	Qualitativa	NA
	M13 - Queimadura	Arco voltaico	3	1	3 - Baixo	Contato	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência; • Vara de manobra isolada; • Conjunto de aterramento temporário; • Detector de tensão; • Cones, banderiolas e fitas de sinalização; • Escadas e banquetas com isolamento próprias para trabalho com eletricidade.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-10, NR-18, orientação postural e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	• Capacete de segurança p/ eletricista; • Capuz de segurança tipo balaclava; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); • Luvas de segurança isolante de borracha; • Luvas de vaqueta p/ eletricista; • Calçado de seg. com bico de PVC p/ eletricista; • Óculos de seg. incolor; • Óculos de seg. fumê; • Protetor facial; • Bloqueador solar; • Creme protetor para pele do tipo grupo 2 (industrial); • Camisa de seg. resistente a chama e arco elétrico classe 2. Em caso de haver poeira na obra visitada, utilizar: • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula).

Observações:

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se aplica.
- **A indicação de EPC e EPI para funções que realizam trabalhos com eletricidade em sua rotina habitual fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-10.**

GHE	-	ANÁLISE	12	FUNÇÃO	Engenheiro
POPULAÇÃO EXPOSTA	1			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Fiscalização de obras de galerias, vistoria em rede de galeria tanto interna como externa para verificação de estrutura para execução de projeto de galerias.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I e instalações da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*) e telefone e ferramentas pertinentes à área elétrica.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 12

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
	F2 - Umidade	Manutenção nas galerias e bocas de lobo	2	2	4 - Médio	Contato	Doenças do aparelho respiratório, doenças de pele entre outras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Material das galerias e bocas de lobo	3	2	6 - Médio	Contato	Processos infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Eventual	Qualitativa	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Posições adotadas para realização das atividades nos locais de trabalho (Galerias etc)	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência; • Isolamento da área de trabalho. Se adentrar galerias: • Detector de gás.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18, NR-33, vacinação, orientação postural e proteção contra incêndios; • Programa de vacinação/imunização; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Se adentrar espaço confinado: • PET – Permissão de Entrada e Trabalho	• Capacete de segurança; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Calçado de segurança com biqueira; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); • Luvas de raspa ou de vaqueta; • Bloqueador solar. Em caso de haver poeira na execução da obra e/ou atividade, utilizar: • Respirador semi-facial PFF2 (Sem manutenção e com válvula); Se adentrar galerias e/ou locais úmidos e molhados: • Bota de borracha / PVC forrada com cano longo; • Macacão de PVC; • Luvas de PVC; • Máscara com filtro combinado para gases tóxicos e partículas suspensas.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	13	FUNÇÃO	Motorista (Leve)
POPULAÇÃO EXPOSTA	05			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	SEMOB (Centro Cívico) e Central de Obras I.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Veículo automotor, Van e Perua Kombi.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 13

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Conc./Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Manutenção periódica do veículo; • Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo; • Triângulo de advertência; • Cinto de Segurança.	• Ordem de Serviço; • Treinamento de direção preventiva/defensiva; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18, orientação postural proteção contra incêndios; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho.	• Calçado de segurança; **Opcional para motoristas de carros leves**: calçado social de segurança com ou sem cadarço; • Óculos de segurança com lente fumê; • Bloqueador solar; • Uniforme.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	14	FUNÇÃO	Motorista (Pesado)
POPULAÇÃO EXPOSTA	18			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Transportam, coletam e entregam cargas em geral; guincham, destombam e removem veículos avariados e prestam socorro mecânico. Movimentam cargas volumosas e pesadas, podem, também, operar equipamentos, realizar inspeções e reparos em veículos, vistoriar cargas, além de verificar documentação de veículos e de cargas. Definem rotas e asseguram a regularidade do transporte. As atividades são desenvolvidas em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de segurança.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Caminhões.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 14

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Carregamento e descarregamento de materiais	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Manutenção periódica do veículo; • Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo; • Triângulo de advertência; • Cinto de Segurança.	• Ordem de Serviço; • Treinamento de direção preventiva/defensiva; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18, orientação postural e proteção contra incêndios; • Quando o caminhão estiver sendo abastecido por caminhão comboio, manter distância de segurança mínima de 7,5 metros do caminhão e do veículo abastecedor (comboio), contados a partir das extremidades dos para-choques anterior e posterior e estruturas laterais do comboio e do caminhão; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho.	• Calçado de segurança com biqueira; • Óculos de segurança com lente fumê; • Luvas de raspa ou de vaqueta; • Bloqueador solar. Ao carregar e descarregar materiais, utilizar: • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula);

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	15	FUNÇÃO	Motorista (Caminhão comboio) / Operador (Caminhão Comboio)
POPULAÇÃO EXPOSTA	1			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Transportam, coletam e entregam cargas em geral; guincham, destombam e removem veículos avariados e prestam socorro mecânico. Movimentam cargas volumosas e pesadas, podem, também, operar equipamentos, realizar inspeções e reparos em veículos, vistoriar cargas, além de verificar documentação de veículos e de cargas. Definem rotas e asseguram a regularidade do transporte. As atividades são desenvolvidas em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de segurança.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I, Central de Obras II, Instalações da PMP e Obras no Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Caminhão comboio e equipamentos.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 15

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Q3 – Óleo (Diesel e Lubrificante)	Transferência de óleo do caminhão para as máquinas	3	1	3 - Baixo	Ar/Contato	Irritação das vias aéreas superiores, dor de cabeça, náuseas e tonteiras.	Eventual	Qualitativa	-/2,5(mg/m3)/5(mg/m3) ACGIH
	Q6.1 – Poeiras	Locais e materiais de operação das máquinas	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M6 – Incêndio e Explosão	Abastecimento de máquinas e veículos através do caminhão comboio	4	1	4 - Médio	Ar/Contato	Queimaduras, lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Manutenção periódica do veículo; • Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo; • Triângulo de advertência; • Isolamento da área ao abastecer caminhões e máquinas: distância de segurança mínima de 7,5 metros do caminhão/máquina e do veículo abastecedor (comboio), contados a partir das extremidades dos para-choques e/ou estruturas anteriores e posteriores e estruturas laterais do comboio e do caminhão/máquina que será abastecido; • Cinto de Segurança.	• Ordem de Serviço; • Treinamento de direção preventiva/defensiva; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18, orientação postural e proteção contra incêndios; • Curso sobre MOPP – Movimentação de Produtos Perigosos; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho.	• Capacete de segurança; • Calçado de segurança com biqueira; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Luvas de raspa ou de vaqueta; • Luvas de PVC; • Respirador semi-facial PFF2/VO (Sem manutenção e com válvula); • Protetor auricular tipo concha; • Creme de proteção; • Bloqueador solar.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	16	FUNÇÃO	Operador de Máquinas
POPULAÇÃO EXPOSTA	8			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Operar tratores, reboques, motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de materiais, entre outros; conduzir e manobrar a máquina acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; porém prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes; limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; efetuar pequenos reparos, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento; acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários; anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustíveis, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I, Central de Obras II, Instalações da PMP e Obras no Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Tratores, reboques, motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 16

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT
Físico	F 4.1 – Ruído contínuo e intermitente	Motor das máquinas	3	1	3 - Baixo	Ar	PAIR	Eventual	Qualitativa	-/80dB(A)/85dB(A) Anexo 1 – NR 15
	F 5.1 – Vibração de corpo inteiro	Máquinas em funcionamento	3	1	3 - Baixo	Contato	Fadiga, insônia, problemas de estômago, dor de cabeça e tremores.	Intermitente	Qualitativa	Anexo 8 – NR 15
	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	-
Químico	Q6.1 – Poeiras	Locais e materiais de operação das máquinas	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR 15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento da máquina (Posto de Trabalho)	2	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Moderado	Sentado, movimentos vigorosos com braços e pernas	2	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 7 – Máquinas e equipamentos sem proteção	Não conformidade das máquinas em relação à NR-12	3	2	6 - Médio	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência; • Estrutura de proteção na capotagem; • Cinto de segurança; • Proteção contra projeção do material em	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios; • Monitoramento da exposição à sobrecarga térmica; • Curso de segurança com ênfase na NR-11, NR-12 e NR-18; • Quando a máquina estiver sendo abastecida e/ou lubrificada por caminhão comboio, manter distância de segurança	• Capacete de segurança; • Calçado de segurança com biqueira; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Protetor auricular tipo concha; • Luvas de raspa ou de vaqueta; • Respirador semi-facial PFF1 (Sem

processamento; • Sinal sonoro de ré acoplados ao sistema de transmissão e espelho retrovisor; • Faróis, buzina e lanternas traseiras de posição	mínima de 7,5 metros da máquina e do veículo abastecedor (comboio), contados a partir das extremidades dos para-choques e/ou estruturas anteriores e posteriores e estruturas laterais do comboio e da máquina; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral.	manutenção e com válvula); • Bloqueador solar.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	17	FUNÇÃO	Serviços Gerais - Limpeza
POPULAÇÃO EXPOSTA	01			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Realiza serviços de limpeza; faz arrumação ou faxina.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Escadas, enxada, rastelo, pá, vassoura, rodo e demais ferramentas necessárias para limpeza e manutenção da Central de Obras I.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 17

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q7 – Outros Produtos químicos	Aplicação de produtos para a limpeza e desinfecção	2	1	2 - Baixo	Contato	Irritações e doenças dermatológicas e nas mucosas.	Eventual	Qualitativa	NA
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Limpeza dos banheiros e sanitários	3	1	3 - Baixo	Contato	Processos Infecciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Eventual	Qualitativa	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Posições adotadas para realização do trabalho	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas Posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas Posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência. • Placas de sinalização.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	• Calçado de segurança sem biqueira; • Bota de borracha / PVC forrada com cano longo ou médio; • Avental de PVC; • Luvas de látex; • Óculos de segurança; • Bloqueador solar.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	18	FUNÇÃO	Serviços Gerais - Pedreiro
POPULAÇÃO EXPOSTA	02			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Organizam e preparam o local de trabalho na obra; constroem fundações e estruturas de alvenaria. Aplicam revestimentos e contrapisos; faz o preparo de terreno para execução de guias e sarjetas novas e reparos das antigas; faz execução de canaletas; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I, Instalações da PMP e Obras no Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Escopro (ou cinzel) e o martelo, picareta, pá, enxada, colher de pedreiro, trolha, réguas e esquadros, compasso, o fio de prumo (ou prumo) e o nível de bolha (ou nível), entre outras.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 18

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras (Cimento / Cal)	Preparação de massa	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Ergonômico	E1.2 – Esforço Físico Intenso	Trabalho em pé e movimentos repetitivos	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de sacos de cimento, cal, areia etc.	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades (Edificações / Escadas / Andaimes etc)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior à 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência; **Se realizar atividade em altura superior à 2 metros:** • Andaime, Plataformas de Trabalho Aéreo (PTA), escada; • Linha de vida.	• Ordem de Serviço; • Treinamento em ergonomia; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI e proteção contra incêndio; • Treinamento NR-18; • Treinamento NR-35; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;	• Capacete de segurança; • Calçado de segurança com biqueira; • Óculos de segurança; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); • Luvas de vaqueta; • Luvas de raspa; • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula); • Creme protetor para a pele; • Bloqueador solar. **Se realizar atividade em altura superior à 2 metros:** • Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem; • Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia; • Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.
- A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.

GHE	-	ANÁLISE	19	FUNÇÃO	Soldador
POPULAÇÃO EXPOSTA	02			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Fazer soldagens e cortes em peças metálicas, tais como: porta, janelas, canos e máquinas em geral. Regular os aparelhos de solda de acordo com os trabalhos a executar. Manter-se em dia quanto às medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utilizar adequadamente o equipamento protetor e usar as roupas que lhe forem determinadas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de garantir a própria proteção e a daqueles com quem trabalha. Zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos da classe, comunicando ao chefe imediato Qualquer irregularidade ou avaria que não possa ser reparada na própria oficina, a fim de que seja providenciado o conserto em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos. Manter limpo e arrumado o local de trabalho. Requisitar o material necessário à execução das atribuições típicas da classe.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I e obras no município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Transformador, gerador, retificador, martelo picador, gabarito, escova de aço, tenaz, cabo de solda, porta eletrodo, grampo terra entre outros.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 19

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F 4.1 – Ruído contínuo e intermitente	Máquinas e equipamentos de solda	3	1	3 - Baixo	Ar	PAIR	Eventual	Qualitativa	-/80dB(A)/85dB(A) Anexo 1 – NR-15
	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol e execução da solda	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras na pele e na córnea	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.2 - Fumos	Fumos de solda	3	1	3 - Baixo	Ar	Irritações e doenças nas mucosas e no trato respiratório.	Intermitente	Qualitativa	-/0,1/0,2 mg/m3 (Mn) -/0,25/0,5 mg/m3(Cr) ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.3 –Levantamento e Transporte Manual de Peso	Movimentação de materiais, ferramentas e equipamentos	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Altura das bancadas e condições de acesso ao local de realização das atividades	2	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico moderado	Trabalho em pé	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 13 – Queimaduras (Projeção de fagulhas)	Proveniente do processo de solda	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões cutâneas	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Proveniente do processo de solda	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões oculares e cutâneas	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18, orientação postural e proteção contra incêndios; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral.	• Calçado de segurança com biqueira e solado isolante; • Avental de raspa; • Luvas de raspa; • Mangote de raspa; • Perneira de raspa com alma de aço; • Touca para soldador; • Máscara para soldador com auto-escurecimento; • Óculos de segurança incolor; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); • Respirador semi-facial PFF2 (Sem manutenção e com válvula); • Bloqueador solar

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	20	FUNÇÃO	Técnico de Segurança do Trabalho
POPULAÇÃO EXPOSTA	01			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, bem como analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do pessoal. Efetua inspeções em locais, instalações e equipamentos nas diversas unidades da organização, determinando fatores e riscos de acidentes, estabelecendo normas e dispositivos de segurança, visando à prevenção e à minimização de acidentes e fatores inseguros; Estabelece normas e dispositivos de segurança, sugerindo modificações nos equipamentos e instalações, verificando sua observância para prevenir acidentes; Inspeciona postos de combate a incêndio, examinando mangueiras, hidrantes, extintores e outros equipamentos de proteção, a fim de certificar-se, de suas perfeitas condições de funcionamento e sugerir medidas corretivas e preventivas; Elabora relatórios com base nas inspeções, comunicando os resultados das mesmas, propondo aquisição, reparação e remanejamento de equipamentos, visando verificar a total observância dos padrões estabelecidos pelas normas técnicas de segurança do trabalho; Efetua o desenvolvimento da mentalidade prevencionista dos servidores da organização, instruindo os mesmos quanto ás normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes, através de palestras, a fim de que possam agir acertadamente em casos de emergência; Coordena a publicação de matérias sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes, para a garantia da integridade do pessoal; Participa de reuniões sobre segurança do trabalho, fornecendo informações sobre o assunto e apresentando sugestões para aperfeiçoar o sistema existente; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Fica lotado no SESMT central da PMP e atende a SEMOB em função da demanda.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 20

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de Serviço; • Treinamento em ergonomia; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	Ao visitar obras, utilizar: • Calçado de segurança com biqueira; • Capacete de segurança; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero; • Bloqueador solar. Em caso de haver poeira na obra visitada, utilizar: • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula);

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

5 QUADRO DE EPI X CARGO

EPI	Eletricista / Encarregado de Equipe – Elétrica	Encarregado de Equipe / Serviços Gerais – Boca de Lobo	Engenheiro Civil Júnior / Sênior	Fiscal de Construção Civil / Fiscal de Obras Públicas	Almoxarife	Carpinteiro	Encarregado de Equipe – Galerias de Águas Pluviais	Encarregado de Equipe – Máquinas e Equipamentos	Encarregado / Engenheiro – Depto. de Obras. Div. de Pavimentação	Engenheiro Eletricista	Engenheiro	Motorista (Leve)	Motorista (Pesado)	Motorista (Caminhão Comboio) / Operador (Caminhão Comboio)	Operador de Máquinas	Serviços Gerais – Limpeza	Serviços Gerais – Pedreiro	Soldador	Técnico de Segurança do Trabalho
Avental de PVC																E			
Avental de raspa						I												I	
Bloqueador solar	I	I	E	I		E	I	I	I	E	E	I	I	I	I	E	E	E	E
Bota de borracha / PVC forrada com cano longo		E					I				E								
Bota de borracha / PVC forrada com cano longo ou médio																E			
Calçado de seg. com bico de PVC p/ eletricista	P									E									
Calçado de segurança					P														
Calçado de segurança com biqueira		P	E	I		P	I	P	I		E		P	P	P		P		E
Calçado de segurança com biqueira e solado isolante																		P	
Calçado de segurança ou calçado social de segurança com ou sem cadarço												P							
Calçado de segurança sem biqueira																P			
Camisa de seg. resistente a chama e arco elétrico classe 2	P									E									
Capacete de segurança		I	E	I		E	I	E	I		E			E	I		E		E
Capacete de segurança p/ eletricista	I									E									
Capuz de segurança tipo balaclava	I									E									
Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem	E					E											E		
Creme de proteção														E					
Creme protetor para a pele																	E		
Creme protetor para pele do tipo grupo 2 (industrial)	E									E									
Luvas de algodão tricotadas com pigmento na palma						E													
Luvas de látex																E			
Luvas de PVC		E					I				E			E					
Luvas de raspa																	E	I	
Luvas de raspa ou de vaqueta		I			E	I	I	I			E		E	E	E				
Luvas de borracha para eletricista (Alta Tensão)	I									E									
Luvas de borracha para eletricista (Baixa Tensão)	I									E									
Luvas de vaqueta																	E		
Luvas de vaqueta p/ eletricista	I									E									
Macacão de PVC		E					I				E								
Mangote de raspa																		I	
Máscara com filtro combinado para gases tóxicos e partículas suspensas		E					E				E								
Máscara para soldador com auto-escurecimento																		I	
Óculos de segurança																I	I		
Óculos de segurança com lente fumê	E	E	E	E			E	E	I	E	E	E	E	E	E				E
Óculos de segurança incolor	E	E	E	E			E	E	E		E			E	E			E	E
Óculos de segurança panorâmico ampla visão						I													
Perneira de raspa com alma de aço																		I	
Protetor auricular tipo concha														E	E				
Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero)	E	E	E	E		I	E	E	E	E	E						E	E	E
Protetor facial	E					I				E									
Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula)	E	E	E	E		I	E	E	E	E	E		E		E		E	E	E
Respirador semi-facial PFF2/VO (Sem manutenção e com válvula)														E					
Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia	E					E											E		
Touca para soldador																		I	
Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível	E					E											E		
Uniforme												P							

Obs.: P – Uso Permanente / I – Uso Intermitente / E – Uso Eventual

6 CRONOGRAMA

AÇÕES DO PROGRAMA	GHE/Análise	RESPONSÁVEL	MESES DO ANO											
		Secretaria/Divisão/Depto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	x											
Treinamento Direção Defensiva	GHE 5; Análises 13, 14 e 15	SESMT/SEMOB	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural	Todos	SESMT/SEMOB	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI	GHE 2, 3, 4, 5 e 10; Análises 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20	SESMT/SEMOB	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Treinamento NR-10	GHE 2 e Análise 11	SEMOB **	x											
Treinamento NR-23 – Proteção Contra Incêndios	Todos	SESMT/SEMOB	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Treinamento NR-33	GHE 3; Análises 8 e 12	SEMOB **	x											
Treinamento NR-35	GHE 2; Análises 7 e 18	SEMOB **	x											
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fornecer EPI indicados a cada função	GHE 2, 3, 4, 5 e 10; Análises 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20	SEMOB ***	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Registrar e controlas a entrega de EPI	GHE 2, 3, 4, 5 e 10; Análises 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20	SEMOB ***	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitorar o uso de EPI	GHE 2, 3, 4, 5 e 10; Análises 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20	Chefia imediata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT											x	x
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT												x
OBSERVAÇÕES	* Os treinamentos devem ser realizados pela SEMOB com apoio do SESMT													
	** Providenciar capacitação para os servidores													
	*** O fornecimento, registro e controle dos EPI devem seguir orientação contida no PPRA													

7 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:
a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
b) A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes;
c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

Use ferramentas apropriadas:
a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:
Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:
a) Não confundir eficácia e pressa;
b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:
a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
b) usar o extintor de incêndio apropriado;
c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
d) avisar a chefia imediata;
e) abandonar o local de forma rápida e segura;
f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 15 de abril de 2.019.

Dr. **Rubens Cenci Motta**	**Felipe Fischer Igreja**
Coordenador Geral do SESMT	Eng. Segurança do Trabalho Coordenador do PPRA

Ciência do conteúdo apresentado no documento	
Dra. Graziela Maluf Orlandi	**Fernando Luiz da Silva Júnior**
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Eng. Segurança do Trabalho

Anexo I – Procedimento e Plano de Prevenção de Acidentes com Inflamáveis e/ou Líquidos Combustíveis

Anexo II – Equipamento de Proteção Individual – EPI

Anexo III – Modelo de Ficha de Controle de EPI

ANEXO I - Procedimento e Plano de Prevenção de Acidentes com Inflamáveis e/ou Líquidos Combustíveis

I. OBJETIVO

O objetivo deste procedimento é descrever as instalações e os equipamentos necessários para o abastecimento de líquidos combustíveis nas frentes operacionais da SEMOB, visando atender às condições de segurança necessárias para a realização de atividades no ambiente de trabalho.

II. DEFINIÇÕES

- COMBOIO: Caminhão equipado com sistema de abastecimento e lubrificação de máquinas e veículos.

III. REFERÊNCIAS

- Norma Regulamentadora Nº 20 – Segurança e Saúde no Trabalho co Inflamáveis e Combustíveis
- ABNT/NBR-17505 – Armazenamento de Líquidos Inflamáveis e Combustíveis
- Polícia Militar do Estado de São Paulo. Corpo de Bombeiros. Instrução Técnica Nº 25/2015 – Segurança Contra Incêndio para Líquidos Combustíveis e Inflamáveis

IV. ABASTECIMENTO DE MÁQUINAS E VEÍCULOS

O abastecimento de veículos requer alguns cuidados, devendo ser realizado em local plano, com piso impermeabilizado, longe de cursos d'água e através de sistemas de contenção, caso ocorra algum vazamento. Não é permitido em hipótese alguma fumar e usar o celular em áreas de abastecimento.

A) ABASTECIMENTO COM ÓLEO DIESEL

- Preferencialmente, utilizar pistola com desarme automático. Na ausência desta, é obrigatório o acompanhamento do reabastecimento direto no bocal de enchimento e/ou no respiro do tanque, para a prevenção de possíveis derrames;
- Reabastecer o veículo ou equipamento somente quando este estiver com seu motor desligado;
- Mantenha o extintor apropriado próximo ao local de abastecimento (02 extintores de pó 40-B e 01 extintor de espuma mecânica 10-B);
- As instalações de carregamento e descarregamento usadas para transferir líquidos com seus domos abertos (bocas de carregamento) devem ter meios que permitam o aterramento;
- Fazer a limpeza do bocal antes e após o abastecimento, evitando assim a entrada de resíduos no tanque;
- Nunca encha o tanque totalmente. Deixe algum espaço para expansão e inclinação sem derramamento
- Fechar adequadamente o bocal.

B) ABASTECIMENTO COM ÓLEO LUBRIFICANTE

- Utilizar engate rápido ou dispositivo apropriado, porém com acompanhamento constante do nível do óleo através do visor, vareta e/ou bujão;
- Em situações particulares, tais como o complemento do fluído de freio e óleo do motor em pequenas quantidades fazê-lo de maneira que não haja derrames no momento do reabastecimento.
- Reabastecimento de equipamentos;
- Utilizar obrigatoriamente bico ou funil;
- Mantenha o extintor apropriado próximo ao local de abastecimento (02 extintores de pó 40-B e 01 extintor de espuma mecânica 10-B);
- Evitar todas as formas de contato com poeiras e agentes externos que possam contaminar os reservatórios e sistemas hidráulicos.

C) TRANSPORTE DE COMBUSTÍVEL E ABASTECIMENTO COM CAMINHÃO COMBOIO

O caminhão comboio faz o abastecimento de caminhões, máquinas ou equipamentos. Além disso, caso o óleo diesel ou óleo lubrificante do caminhão, máquina ou equipamento acabar em local afastado do pré-estabelecido para o abastecimento, o combustível será levado até ele através do caminhão comboio, que deverá estar equipado com kit de emergência descrito abaixo:

- ✓ 04 calços para rodas (150x200x150mm);
- ✓ 100 metros de fita zebrada para isolamento da área;
- ✓ 06 dispositivos para sustentação da fita;
- ✓ 04 placas "Perigo Afaste-se";
- ✓ 05 cones refletivos nas cores laranja e branco;
- ✓ 01 pá de fibra anti-faiscante para remover terra em pequenos vazamentos;
- ✓ 01 enxada de fibra anti-faiscante para juntar pequenos vazamentos;
- ✓ 01 lanterna anti-explosão com pilhas/baterias;
- ✓ 01 martelo não-metálico.

- O condutor do veículo que realizará as atividades de reabastecimento deve possuir treinamento do Plano de Atendimento às Emergências;
- As manutenções no caminhão comboio devem ser efetuadas por profissional habilitado e em locais apropriados, afastados de edificações e pessoas;
- Fica proibida junto ao caminhão comboio a utilização de quaisquer equipamentos

que provoquem faíscas, fagulhas e chamas expostas;

- Ao aproximar-se dos veículos e máquinas para reabastecimento, o condutor do caminhão comboio deve adotar os seguintes procedimentos:
    - Reduzir a velocidade;
    - Certificar-se de ter sido avistado pelo motorista de caminhão pesado ou operador da máquina;
    - Não permitir que outras pessoas manobrem o veículo;
    - Manter as máquinas e caminhões envolvidas no processo de abastecimento freadas para não haver qualquer deslocamento;
    - Isolar a área;
    - Somente os condutores habilitados com CNH (Carteira Nacional de Habilitação) mínimo letra "D" e com o curso MOPP, poderão reabastecer/lubrificar máquinas e equipamentos;
    - Quando estiver efetuando o reabastecimento, é proibida a permanência dos motoristas dos veículos (caminhões pesados) e operadores de máquinas, bem como de quaisquer outras pessoas (exceto o motorista do caminhão comboio e seu ajudante), em distância inferior a 7,5 metros da máquina/caminhão e veículo abastecedor (comboio), contados a partir das extremidades dos para-choques e/ou estruturas anteriores e posteriores e estruturas laterais dos veículos;
    - Não estacionar próximo a local com risco de fagulhas;
    - Fica terminantemente proibido parar o caminhão comboio próximo a incêndios em áreas rurais, para auxiliar na extinção do mesmo e/ou realizar qualquer outra atividade.

D) RESÍDUOS GERADOS COM O ABASTECIMENTO

- O abastecimento deve ser realizado em local pré-definido, em piso impermeabilizado e com sistemas de contenção;
- O local também deve possuir canaletas que conduzirão os resíduos para uma caixa separadora de água e óleo;
- O óleo da caixa será destinado a uma empresa credenciada na ANP, que tomará as devidas providências com esse resíduo;
- Se o combustível vazar até o solo, o seguinte procedimento deverá ser adotado:
    - ✓ Coletar o solo contaminado;
    - ✓ Armazená-lo em um tambor que deverá conter sinalizações;
    - ✓ Envio deste solo para uma empresa especializada no tratamento deste resíduo.

E) INSPEÇÕES

- As inspeções devem ser realizadas no veículo mensalmente pelo funcionário responsável pelo Comboio, juntamente com um profissional da área de manutenção;
- Quando identificado alguma situação irregular no equipamento, deve ser solicitada a realização de melhorias.

G) RESPONSABILIDADES

- Secretaria: NAA, Chefia e Encarregado de Serviço;
- Execução: Motorista de Caminhão Comboio e Ajudante do motorista do caminhão comboio.

ANEXO II – Equipamento de Proteção Individual - EPI

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI´s, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

ANEXO III – Modelo de Ficha de Controle de EPI

FICHA DE CONTROLE DE E P I

Nº Funcional:	**Nome:**	**Função:**
Data Admissão:	**Setor:**	**Secretaria:**
Local de Trabalho:		
Calça / Saia nº	**Camisa / Camiseta nº**	**Calçado de Segurança nº**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Recebi da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE** _____, os Equipamentos de Proteção Individual, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT.
Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPI's, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 1972/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP.
Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual e uniformes nos periodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a empresa.

Piracicaba, _____ de _____ de 20___. Assinatura do Servidor: _____

DATA DA ENTREGA	QDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	DATA DA DEVOLUÇÃO	Nº C.A	MARCA	ASSINATURA DO SERVIDOR

Prefeitura do Município de Piracicaba
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA

SEMTRE

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E RENDA

2019 / 2020

1 DESCRIÇÃO DO LEVANTAMENTO

Prefeitura do Município de Piracicaba

RAZÃO SOCIAL:	**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA**
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
CNPJ:	46.341.038/0001-29
Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):	84.11.6
Ramo de Atividade:	Administração Pública em Geral
Grau de Risco (PMP):	01
Número de Servidores:	7.308

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda - SEMTRE

SECRETARIA:	**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E RENDA**
Endereço:	R. Monsenhor Manoel Francisco Rosa, 900 - Centro, Piracicaba - SP
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
Grau de Risco a Ser Considerado na SEMTRE:	01
Número de Servidores da Secretaria	40

2 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL

GHE	ANÁLISE	FUNÇÃO	QUANTIDADE
1	1	Assistente de Gabinete	4
		Assistente Social	1
		Auxiliar Administrativo	10
		Chefe de Divisão / Chefe de Setor	7
		Escriturário	13
		Programador Júnior	1
		Secretário Municipal	1
-	2	Motorista	2
-	3	Copeira	1
1 - GHE 01 - Servidores que exercem suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da SEMTRE.			

3 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assessor de Gabinete
POPULAÇÃO EXPOSTA		04		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMTRE
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Principal intermediário e porta-voz da Secretária Municipal; Participa diretamente na administração da Secretaria; Articula as ações da Secretaria; Exerce a função de ligação junto ao Núcleo de Apoio Administrativo nas resoluções da Secretaria; Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outros.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMTRE.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assistente Social
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMTRE
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Prestam serviços sociais orientando indivíduos dentro da economia informal, setor onde realiza-se liberações para atuar no comércio Ambulante; Seguindo as exigências proferidas em contrato, a Assistente Social realiza visitas para conferir e orientar as obrigações do contrato; Internamente a Assistente Social faz pesquisas socioeconômicas do cidadão interessado a ingressar no projeto do Comércio Ambulante Legal.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMTRE.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Auxiliar Administrativo
POPULAÇÃO EXPOSTA		10		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMTRE
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina como cadastramento de públicos em geral quanto a vagas disponíveis, seguro-desemprego, emissão de CTPS, contato para recrutamento e outros documentos pertinentes dependendo do setor que estiver atuando.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMTRE.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão / Chefe de Setor
POPULAÇÃO EXPOSTA		07		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMTRE
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMTRE.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Escriturário
POPULAÇÃO EXPOSTA		13		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMTRE
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMTRE.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Programador Júnior
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMTRE
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Toda sua jornada é relacionada à digitação, suporte e programação sobre informatização em toda Secretaria; indo até os departamentos quando solicitado; Eventualmente realiza o preparo dos equipamentos de informática para eventos externos realizados pela SEMTRE.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMTRE.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Secretário Municipal
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMTRE
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município. Planeja, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competências estabelecidas no regimento interno para a Secretaria e de acordo com o plano de Governo Municipal. Realiza estudos e pesquisas relacionados às atividades de sua área, utilizando documentação e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos utilizados, para ampliar o próprio campo de conhecimento. Levanta as necessidades e define os objetivos relativos à sua área de atuação, prevendo custos em função dos projetos e propostas, visando o cumprimento de normas estabelecidas. Analisa e aprova projetos através de leitura, discussão e decisão junto com as chefias, para avaliar o cumprimento das diretrizes do Programa de Governo. Desenvolve e aprimora contatos com outros órgãos públicos, analisando, recebendo reivindicações e propondo soluções, para assegurar o pleno atendimento dos mesmos e do interesse do Município. Presta informações ao Prefeito sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, elaborando relatórios ou outros meios, para possibilitar a avaliação das políticas de governo. Representa o Prefeito em solenidades e eventos, quando solicitado, para visar o cumprimento dos compromissos assumidos.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMTRE.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	Não aplicável.

Observações:
- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Copeira
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMTRE
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Faz café e chá utilizando fogão doméstico, faz utilização eventual do forno para bolos, tortas e outros, faz utilização de liquidificador eventualmente e a limpeza diária e a faxina semanal da copa e cozinha é de sua responsabilidade.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades na SEMTRE.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Fogão, forno, liquidificador, geladeira, freezer e utensílios gerais de utilização para o preparo e cozimento dos alimentos.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 02

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.5 – Outros Esforço Físico leve*	Pias/balcões/fogão: Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	-
De acidente / Mecânico	M13 - Queimaduras	Fogão, forno, panelas e vapor	2	1	2 - Baixo	Contato	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	-
	M15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	-

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência;	• Ordem de Serviço; • Reciclagem periódica sobre procedimentos de trabalho; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	• Luvas Nitrílicas; • Botas de PVC forrada; • Calçado de segurança; • Uniforme.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Motorista
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMTRE
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Dirige veículo leve e/ou tipo Kombi, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher cargas. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; examina as ordens de serviço, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde serão efetuadas a carga e descarga de mercadorias para dar cumprimento à programação estabelecida; liga o motor, girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirige o veículo, manipulando seus comandos e observando o fluxo do trânsito e a sinalização para conduzi-lo aos locais de carga ou descarga; controla a carga e a descarga das mercadorias comparando-as aos documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo para evitar acidentes e atender corretamente à freguesia; zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento do mesmo. Pode auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo. Pode efetuar reparos de emergência no veículo.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Veículos automotores e tem como apoio as dependências do setor em que está lotado.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Veículo automotor, Van e Perua Kombi.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 03

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Conc./Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Manutenção periódica do veículo; • Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo; • Triângulo de advertência; • Cinto de Segurança.	• Ordem de Serviço; • Treinamento de direção preventiva/defensiva; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI orientação postural e proteção contra incêndios; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho.	• Calçado de segurança; **Opcional para motoristas de carros leves**: calçado social de segurança com ou sem cadarço; • Óculos de segurança com lente fumê; • Bloqueador solar.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

4 QUADRO DE EPI X CARGO

EPI	Copeira	Motorista
Bloqueador solar		I
Botas de PVC forrada	E	
Calçado de segurança	I	
Calçado de segurança ou calçado social de segurança com ou sem cadarço		P
Luvas Nitrílicas	I	
Óculos de segurança com lente fumê		I
Uniforme	P	

Obs.: P – Uso Permanente / I – Uso Intermitente / E – Uso Eventual

5 CRONOGRAMA

CRONOGRAMA													
AÇÕES DO PROGRAMA	GHE/Análise	RESPONSÁVEL	MESES DO ANO										
		Secretaria/Divisão/Depto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	x											
Treinamento Direção Defensiva	Análise 3	SESMT/SEMTRE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural	Todos	SESMT/SEMTRE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitação inicial e continuada sobre proteção contra incêndios	Todos	SESMT/SEMTRE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI	Análises 2 e 3	SESMT/SEMTRE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fornecer EPI indicados a cada função	Análises 2 e 3	SEMTRE ***	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Registrar e controlas a entrega de EPI	Análises 2 e 3	SEMTRE ***	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitorar o uso de EPI	Análises 2 e 3	Chefia imediata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT											x	x
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT												x
OBSERVAÇÕES	* Os treinamentos devem ser realizados pela SEMTRE com apoio do SESMT													
	** Providenciar capacitação para os servidores													
	*** O fornecimento, registro e controle dos EPI devem seguir orientação contida no PPRA													

6 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:
a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
b) A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes;
c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

Use ferramentas apropriadas:
a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:
Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:
a) Não confundir eficácia e pressa;
b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:
a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
b) usar o extintor de incêndio apropriado;
c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
d) avisar a chefia imediata;
e) abandonar o local de forma rápida e segura;
f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 15 de abril de 2.019.

Dr. **Rubens Cenci Motta**	**Felipe Fischer Igreja**
Coordenador Geral do SESMT	Eng. Segurança do Trabalho Coordenador do PPRA

Ciência do conteúdo apresentado no documento	
Dra. Graziela Maluf Orlandi	**Fernando Luiz da Silva Júnior**
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Eng. Segurança do Trabalho

ANEXOS

Anexo I – Equipamento de Proteção Individual – EPI

Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI

ANEXO I – Equipamento de Proteção Individual - EPI

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI´s, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

ANEXO II – Modelo de Ficha de Controle de EPI*

FICHA DE CONTROLE DE E P I

Nº Funcional:	**Nome:**	**Função:**
Data Admissão:	**Setor:**	**Secretaria:**
Local de Trabalho:		
Calça / Saia nº	**Camisa / Camiseta nº**	**Calçado de Segurança nº**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Recebi da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE** _____, os Equipamentos de Proteção Individual, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT.
Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPI's, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 1972/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP.
Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual e uniformes nos periodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a empresa.

Piracicaba, _____ de _____ de 20___. Assinatura do Servidor: _____

DATA DA ENTREGA	QDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	DATA DA DEVOLUÇÃO	Nº C.A	MARCA	ASSINATURA DO SERVIDOR

* Disponível em http://www.piracicaba.sp.gov.br/sesmt.aspx

Prefeitura do Município de Piracicaba
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA

SEMUTRI

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS

2019 / 2020

1 DESCRIÇÃO DO LEVANTAMENTO

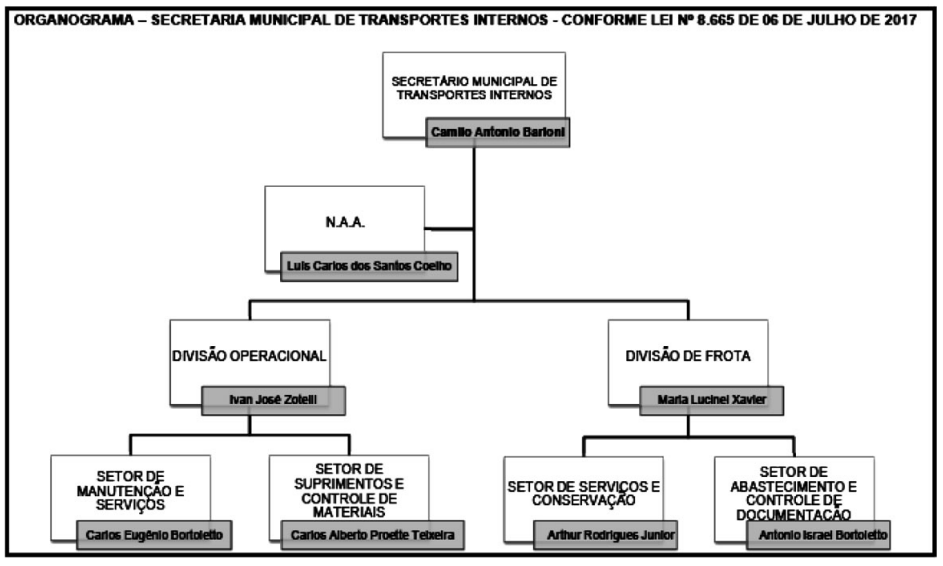
Prefeitura do Município de Piracicaba

RAZÃO SOCIAL:	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
CNPJ:	46.341.038/0001-29
Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):	84.11.6
Ramo de Atividade:	Administração Pública em Geral
Grau de Risco (PMP):	01
Número de Servidores:	7.308

Secretaria Municipal de Transportes Internos - SEMUTRI

SECRETARIA:	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS (SEMUTRI)
Endereço:	Avenida Doutor Paulo de Morais, nº 2.021 – Paulista
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-890
Grau de Risco a Ser Considerado na SEMUTRI:	3
Número de Servidores da Secretaria	58

Organograma da Secretaria Municipal de Transportes Internos – SEMUTRI



2 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL

FUNÇÃO ATUAL	QUANTIDADE DE SERVIDORES NA FUNÇÃO ATUAL	GHE (Função Atual)	ANÁLISE Função Atual)
Auxiliar Administrativo	2	1	1
Chefe de Divisão	3		
Chefe de Setor	3		
Encarregado de Equipe (N.A.A.)	1		
Escriturário	4		
Secretário Municipal	1		
Chefe de Setor – Manutenção e Serviços	1	2	2
Mecânico	6		
Mecânico de Máquinas	3		
Borracheiro	3	-	3
Eletricista de Autos	1	-	4
Encarregado de Equipe	1	-	5
Lavador Automotivo	3	-	6
Lubrificador/Lavador	2	-	7
Motorista	21	-	8
Motorista de caminhão munck/guincho	1	-	9
Serviços Gerais	1	-	10
Técnico de Segurança do Trabalho	1	-	11

3 DESCRIÇÃO DOS LOCAIS DE TRABALHO DA SEMUTRI

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS
SEDE
Descrição das características das edificações existentes na Secretaria Municipal de Transportes Internos por Setor
Gabinete do Secretário
Sala do Gabinete: Estrutura térrea construída em alvenaria, com cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação artificial por meio de ventiladores e ar-condicionado, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)
Núcleo de Apoio Administrativo
NAA: Estrutura térrea construída em alvenaria, com cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação artificial por meio de ventiladores e ar-condicionado, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)
Arquivo: Estrutura térrea construída em alvenaria, com cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria com revestimento de azulejos laváveis, piso cerâmico, ventilação artificial por meio de ar-condicionado, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)
Central de Processamento de Dados: Estrutura térrea construída em alvenaria, com cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação artificial por meio de ar-condicionado, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)
Recepção: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura e laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação artificial por meio de ventilador, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)
Refeitório: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação natural por meio de portas e janelas, ventilação artificial por ventiladores, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)
Cozinha: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria com revestimento de azulejos laváveis, piso cerâmico, ventilação natural por meio de portas, janelas e aberturas, ventilação artificial por ventiladores, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)
Divisão de Frota
Escritório Divisão de Frota: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação natural por meio de portas, janelas e aberturas, ventilação artificial por ventiladores e ar-condicionado, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)
Pátio: Estrutura construída em alvenaria, coberta por telhas cerâmicas, sem laje ou forro, laterais predominantemente abertas, piso parcialmente concretado, parcialmente em paralelepípedos, ventilação natural por meio das aberturas laterais, iluminação natural (predominante) e artificial (lâmpadas fluorescentes)
Divisão de Operacional
Escritório/Chefia de Divisão: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação artificial por ar-condicionado, iluminação artificial (lâmpadas fluorescentes)
Setor de Manutenção e Serviços
Escritório/Chefia de Setor: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de forro em PVC, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação natural por portas e janelas, ventilação artificial por ventilador, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)
Ferramentaria: Galpão térreo construído em alvenaria, cobertura de telhas metálicas (zinco), laterais predominantemente em alvenaria, piso em concreto, ventilação natural por faces estruturais abertas, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS

SEDE

Oficina elétrica: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de telhas cerâmicas sem forro, laterais predominantemente em alvenaria, secundariamente abertas, piso em concreto, ventilação natural por face estrutural aberta, ventilação artificial por ventiladores, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

Oficina de Carros: Galpão térreo construído em alvenaria, cobertura de telhas metálicas (zinco), laterais predominantemente em alvenaria, piso predominantemente cerâmico, secundariamente em paralelepípedos, ventilação natural por faces estruturais abertas, ventilação artificial por ventiladores, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

Oficina de Máquinas: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de telhas cerâmicas, laterais predominantemente em alvenaria, piso em concreto, ventilação natural por faces estruturais abertas, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

Oficina de Veículos Leves (caminhões e vans): Galpão térreo construído em alvenaria, cobertura de telhas metálicas (zinco), laterais predominantemente em alvenaria, piso em concreto, ventilação natural por faces estruturais abertas, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

Setor de Suprimentos e Controle de Materiais

Escritório/Chefia do Setor: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação artificial por ventilador e ar-condicionado, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

Escritório do almoxarifado: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação natural por porta e aberturas, ventilação artificial por ventiladores, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

Almoxarifado: Galpão térreo construído em alvenaria, cobertura de telha cerâmica com forro em PVC, laterais em alvenaria, piso em concreto, ambiente sem ventilação, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

Sala de Apoio: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação natural por portas e aberturas, ventilação artificial por ventilador, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

Dados complementares

Endereço:	Avenida Doutor Paulo de Moraes, nº 2.021	Área total do terreno (m^2)	**
Nº pavimentos da edificação:	1	Área total construída (m^2)	**
Altura da edificação (m)	* Variável	Altura do pé direito (m)	* Variável

Observação

1. *A altura, área construída e altura do pé direito das edificações são variáveis;
2. **As demais características da edificação, tal como área total construída e área total do terreno estão em processo checagem;
3. A características da edificação em processo de checagem pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

RELAÇÃO DAS FUNÇÕES EXERCIDAS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS SERVIDORES EXERCEM AS ATIVIDADES

UNIDADE DE LOTAÇÃO	FUNÇÕES EXERCIDAS	AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES
Sede Secretaria	Auxiliar Administrativo	Área administrativa da Sede da Secretaria
	Chefe de Divisão	Área administrativa da Sede da Secretaria
	Chefe de Setor	Área administrativa da Sede da Secretaria

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS

SEDE

	Encarregado de Equipe (N.A.A.)	Área administrativa da Sede da Secretaria
	Escriturário	Área administrativa da Sede da Secretaria
	Secretário Municipal	Área administrativa da Sede da Secretaria
	Chefe de Setor (Manutenção e Serviços)	Realiza atividades operacionais nas Oficinas (Veículos Leves, Carros e Máquinas), e atividades de natureza administrativa no Escritório
	Mecânico	Realizam suas atividades na Oficina de Veículos Leves e Oficina de Carros
	Mecânico de Máquinas	Realizam suas atividades na Oficina de Máquinas
	Eletricista de Autos	Realizam suas atividades na Oficina Elétrica
	Motorista	Veículos automotores leves em vias públicas, com apoio das dependências da Secretaria e/ou local onde executam os serviços
	Serviços Gerais	Realiza atividades na Ferramentaria
SESMT	Técnico de Segurança do Trabalho	Área administrativa do SESMT, atividades externas (inclusive a céu aberto)

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS

Posto de Serviços

Descrição das características das edificações existentes na Secretaria Municipal de Transportes Internos por Setor

Divisão de Operacional

Setor de Manutenção e Serviços

Escritório: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de laje e telhas metálicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação natural por portas e janela, ventilação artificial por ar-condicionado e ventilador, iluminação artificial (lâmpadas incandescentes)

Borracharia: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de telhas metálicas, laterais predominantemente em alvenaria, secundariamente abertas, piso em cimento, ventilação natural por meio das aberturas laterais e artificial por ventiladores, iluminação natural, iluminação artificial (lâmpadas incandescentes)

Escritório Lavagem/Lubrificação: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de telhas de fibrocimento, laterais em alvenaria, piso em cimento, ventilação natural pela porta, iluminação natural e artificial (lâmpada fluorescente)

Lava a Jato (automático): Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura parcial de telhas metálicas, laterais predominantemente abertas, secundariamente em alvenaria, piso em cimento, ventilação natural por meio das aberturas laterais, iluminação natural.

Lava a Jato (Manual) / Lubrificação: Estrutura metálica térrea, coberta por telhas metálicas, laterais abertas, piso em cimento, ventilação natural, iluminação natural.

Vestiário: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de telha de fibrocimento, laterais em alvenaria e azulejos, piso cerâmico, ventilação natural pela porta, iluminação natural e artificial (lâmpadas incandescentes)

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS

Posto de Serviços

Depósito: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de telha de fibrocimento, laterais em alvenaria, piso em cimento, ventilação natural pela porta, iluminação natural e artificial (lâmpadas incandescentes)

Refeitório: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de telha metálica, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação natural por porta e aberturas estruturais, iluminação natural e artificial (lâmpadas incandescentes)

Dados complementares

Endereço:	Avenida Doutor Paulo de Moraes, nº 2.050	Área total do terreno (m^2)	**
Nº pavimentos da edificação:	1	Área total construída (m^2)	**
Altura da edificação (m)	* Variável	Altura do pé direito (m)	* Variável

Observação

1. *A altura, área construída e altura do pé direito das edificações são variáveis;
2. **As demais características da edificação, tal como área total construída e área total do terreno estão em processo checagem;
3. A características da edificação em processo de checagem pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

RELAÇÃO DAS FUNÇÕES EXERCIDAS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS SERVIDORES EXERCEM AS ATIVIDADES

UNIDADE DE LOTAÇÃO	FUNÇÕES EXERCIDAS	AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES
Posto de Serviços	Borracheiro	Borracharia do Posto de Serviços (inclusive a céu aberto)
	Encarregado de Equipe (Posto de Serviços)	Posto de Serviços (inclusive a céu aberto)
	Lavador	Lava a Jato do Posto de Serviços
	Lubrificador/Lavador	Lava a Jato e Lubrificação do Posto de Serviços

4 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Auxiliar Administrativo
POPULAÇÃO EXPOSTA		02		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; efetuar e conferir cálculos simples, utilizando de calculadoras, tabelas e outros meios; realizar cobranças e parcelamentos de valores, tarifas e taxas; examinar a exatidão de documentos apresentados por contribuintes; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; atender ao expediente normal dos postos externos de atendimento ao público; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades em área administrativa da SEMUTRI (Sede), localizada na Avenida Dr. Paulo de Moraes, 2.021. A descrição do local de trabalho, assim como dos respectivos ambientes onde exercem suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	Divisão de Frota
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Estudar, propor e implantar normas gerais sobre guarda e utilização dos veículos, máquinas e equipamentos da frota municipal; Organizar e coordenar os serviços de abastecimento da frota municipal; Autorizar o abastecimento dos veículos, de acordo com as necessidades, conferindo o consumo e a quilometragem percorrida e elaborar mapas diários de controle de consumo; Providenciar a aquisição de combustíveis e controlar sua utilização; Coordenar o estudo e a implantação de instrumentos de controle dos veículos, máquinas e equipamentos, visando à racionalização do seu uso e a economia de combustíveis; Fazer cadastrar os veículos, máquinas e equipamentos da frota municipal; Supervisionar o funcionamento da garagem municipal, segundo as normas estabelecidas; Providenciar o recolhimento e o conserto de veículos acidentados; Promover sindicâncias nos casos de acidentes com veículos da Prefeitura, providenciando a identificação dos responsáveis e a defesa do patrimônio municipal; Manter levantamentos dos acidentes de trânsito com veículos da Prefeitura, verificando, junto aos setores competentes, as causas das ocorrências e as formas de evitá-las; Assegurar a manutenção atualizada dos registros e documentação dos veículos e motoristas da Secretaria; Executar os procedimentos de leilão de veículos e máquinas inservíveis; Gerenciar os setores de: "Serviços e Conservação" e "Abastecimento e Controle de Documentação", no período em que as respectivas chefias estiverem em gozo de férias ou afastamento; Desempenhar outras atribuições afins.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEMUTRI, Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.021 – Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				
EQUIPAMENTOS UTILIZADOS					

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	Divisão Operacional
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Direcionar os serviços de manutenção, prevenção e reparos dos veículos, máquinas e equipamentos da frota municipal; Elaborar levantamentos de gastos com os veículos em uso e encaminhá-los ao Secretário; Determinar, juntamente do Secretário as prioridades de serviços de conservação e recuperação; Vistoriar veículos, motores e máquinas que devam ser recuperados e autorizar a execução dos serviços; Manter contato com fabricantes de peças e equipamentos para treinamentos e atualização dos mecânicos; Promover o cumprimento das normas de segurança do trabalho pelo pessoal da Divisão; Acompanhar os procedimentos de leilão de veículos inservíveis; Propor ações que concorram para a redução de custos da frota, através da manutenção preventiva e da substituição de veículos e máquinas cuja manutenção corretiva seja um indicativo para tal procedimento; Emitir relatórios sobre os trabalhos realizados, para que os mesmos sejam encaminhados ao Secretário; Gerenciar os setores de: "Manutenção e Serviços" e "Suprimentos e Controle de Materiais", no período em que as respectivas chefias estiverem em gozo de férias ou afastamento; Desempenhar outras atribuições afins.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEMUTRI, Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.021 – Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	Núcleo de Apoio Administrativo (N.A.A.)
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Fazer receber as pessoas que procurarem o Secretário, encaminhando-as àquela autoridade, marcando-lhes audiência e orientando-as na solução adequada de seus problemas; Preparar o expediente a ser assinado e despachado pelo Secretário; Digitar ou supervisionar os serviços de digitação documentos; Preparar e expedir ordens de serviço, circulares e demais documentos; Organizar e manter atualizado arquivo de recortes de jornais e publicações com assuntos de interesse da Secretaria; Organizar e manter coletânea de Leis, decretos e portarias de interesse da Secretaria; Manter registro das atividades do órgão para fornecer os elementos necessários à elaboração de relatórios; Promover a preparação e o registro do expediente relativo aos servidores lotados na Secretaria, de acordo com as instruções baixadas pelo Departamento de Recursos Humanos; Fazer controlar o ponto dos servidores lotados na Secretaria e enviá-lo ao Departamento de Recursos Humanos; Preparar a escala anual de férias dos servidores lotados na Secretaria, conforme instruções do Departamento de Recursos Humanos; Promover junto ao Departamento de Material e Patrimônio a aquisição e o fornecimento de material para as unidades da Secretaria; Coligir dados que permitam o estabelecimento de previsões de consumo de material; Solicitar os consertos e reparos que fizerem necessários nos bens patrimoniais da Secretaria; Providenciar a distribuição imediata do expediente recebido às unidades da Secretaria; Providenciar o registro e o controle do andamento dos prazos de papéis e processos em tramitação na Secretaria; Informar aos interessados sobre o andamento de papéis e demais assuntos em tramitação na Secretaria; Providenciar a remessa ao Setor de Protocolo, de todos os papéis devidamente ultimados, bem como requisitar aqueles que interessam ao órgão; Enviar				

	ao Setor de Arquivo os documentos que devam compor o acervo do arquivo geral da Prefeitura, destruindo os que não interessam ao órgão; Requisitar a reprodução de documentos e controlar o volume de requisições; Providenciar a abertura e o fechamento da repartição; Fiscalizar a conservação e a limpeza dos móveis e das instalações da Secretaria; Participar da formulação de planos e de programas da Secretaria; Orientar a elaboração da proposta orçamentária da Secretaria; Manter o órgão informado sobre as disponibilidades e dotações orçamentárias; Fazer, segundo orientação da Secretaria Municipal de Finanças, todos os registros, controles e prestações de contas de convênios, contratos, fundos e subvenções cuja gerência esteja a cargo da Secretaria; Adotar as medidas indicadas pela Secretaria Municipal de Finanças para o registro, apuração e controle de custos; Desempenhar outras atividades de apoio ao órgão.
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEMUTRI, Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.021 – Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Setor
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	Setor de Suprimentos e Controle de Materiais
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Emitir solicitação de peças e lubrificantes junto ao fornecedor; Providenciar o levantamento de materiais e peças necessários para a aquisição junto ao N.A.A.; Controle e distribuição de peças, pneus, lubrificantes e materiais diversos, mantendo estoque mínimo; Manter contato com fornecedores, em caso de necessidade de substituição de peças e materiais; Realizar coletas de preços de todos os materiais, peças e equipamentos que necessitem de orçamento; Acompanhar os procedimentos de leilão pertinentes a Divisão Operacional; Conferência e lançamento de notas fiscais de peças e materiais adquiridos; Controle e distribuição de peças e materiais diários para fins de gerenciamento de estoque e relatório de gastos com manutenções; Emissão de relatório de gastos com manutenções, por veículos e Secretaria; Emissão anual de relatório de inventário após contagem física; Desempenhar outras atribuições afins;				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEMUTRI, localizada na Avenida Dr. Paulo de Moraes, nº 2.021 (Sede). A descrição deste local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exercem suas atividades, foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Setor
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	Setor de Serviços e Conservação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Organizar a garagem, fazendo exercer o controle sobre a entrada e saída de veículos e sobre o acesso de pessoas estranhas ao serviço; Organizar diariamente a programação de uso dos veículos da frota municipal pelas diversas unidades da Prefeitura, de acordo com as normas e critérios determinados pelo Chefe de Divisão; Assegurar o recolhimento à garagem de todos os veículos após sua utilização; Organizar a escala de motoristas para viagens e serviços diversos; Manter o Chefe da Divisão informado sobre qualquer irregularidade nas				
	condições dos veículos ou da sua utilização; Elaborar relatórios diários de utilização de veículos e máquinas; Organizar e manter organizado o cadastro de veículos, máquinas e equipamentos da frota municipal; Comunicar imediatamente ao Chefe da Divisão a ocorrência de acidente com veículos da Prefeitura, esclarecendo as respectivas causas e responsabilidades; Recolher os veículos acidentados e providenciar a realização de sindicâncias; Encaminhar e controlar a utilização e substituição de aparelhos para acesso rápido ao pedágio "Sem Parar"; Providenciar e acompanhar o processo de isenção de pedágio junto a ARTESP; Conferir e calcular as despesas com pedágio da frota municipal, discriminando-as por Secretaria; Gerenciar a Divisão de Frota no período em que a respectiva chefia estiver em gozo de férias ou afastamento; Desempenhar outras atribuições afins;				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEMUTRI, localizada na Avenida Dr. Paulo de Moraes, nº 2.021 (Sede). A descrição deste local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exercem suas atividades, foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Setor
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	Setor de Abastecimento e Controle de Documentação
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Controlar, emitir, encaminhar e acompanhar todos os casos relacionados com a documentação da frota oficial; Regularizar a documentação de veículos, no caso de doação ou outra forma, verificando junto ao doador e ao Departamento de trânsito competente, seja sobre a propriedade de uso ou não do veículo, em nível municipal, estadual ou federal; Baixar veículos oficiais que estão em processo de leilão; Controlar multas de trânsito, identificando os infratores para informar o órgão de trânsito; Informar a Secretaria de Administração os dados de servidores que cometem multas de trânsito, a fim de descontar em folha de pagamento o valor da infração ou procedimento de abertura de sindicância ou processo administrativo em infrações com agravante; Intermediar contatos com DETRAN, CIRETRAN e demais órgãos de trânsito no sentido de agilizar os casos referentes aos veículos da frota; Manter contato com as empresas especializadas em vistoria para agendar visitas a veículos que passaram por mudanças de características ou por determinação do órgão de trânsito; Controlar a emissão e providenciar a digitação dos pedidos de combustíveis; Controlar diariamente a cota e o consumo de combustíveis da frota municipal; Manter contato com a empresa responsável pelo abastecimento da frota municipal para o bom andamento dos serviços; Tratar, junto aos órgãos competentes, do emplacamento, licenciamento e regularização dos veículos, bem como do recolhimento de taxas e tributos devidos; Manter organizados os registros e a documentação dos veículos da frota municipal; Organizar e manter atualizado o registro e a documentação dos motoristas da Secretaria; Desempenhar outras atribuições afins.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEMUTRI, localizada na Avenida Dr. Paulo de Moraes, nº 2.021 (Sede). A descrição deste local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exercem suas atividades, foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe (N.A.A.)
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua equipe, organizando e orientando os trabalhos para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEMUTRI, Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.021 – Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Escriturário
POPULAÇÃO EXPOSTA		04		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas; Recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; Organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; Efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; Efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos: cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; Atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados; Operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, de fac-símile e microcomputadores; Controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; Redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; Executar outras tarefas correlatas ao cargo determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEMUTRI, Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.021 – Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Secretário Municipal
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Responsável por administrar os diversos setores pertencentes à Secretaria de Transportes Internos. Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades da SEMUTRI.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em seu gabinete, localizado na SEMUTRI, Avenida Doutor Paulo de Morais, nº 2.021 – Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	Não aplicável.

Observações:
- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Chefe de Setor – Manutenção e Serviços
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	Setor de Manutenção e Serviços
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Dirigir e orientar os serviços de manutenção e reparos dos veículos e máquinas da Prefeitura; Fazer cumprir os serviços de lubrificação, borracharia, lavagem, elétrica de autos, funilaria e revisão periódica em geral dos veículos e máquinas da Prefeitura; Inspecionar os veículos e máquinas ou conjuntos e equipamentos parciais ou totais que devam ser recondicionados e relatar os casos de baixa, defeitos, funcionamento e necessidades de reparos; Controlar o consumo de peças, materiais e mão de obra utilizada nos serviços do Setor; Fornecer ao Chefe da Divisão dados e informações sobre os serviços executados no Setor para os levantamentos, cálculos e apropriações de custos; Manter catálogos de peças e materiais específicos para o trabalho do Setor; Fazer observar as normas de segurança do trabalho pelo pessoal do Setor; Assegurar a conservação e a limpeza do ambiente de trabalho e das dependências do Setor; Controlar as ordens de serviço das atividades de borracharia, lavagem e lubrificação; Emitir relatórios de manutenção a serem anexados ao boletim demonstrativo; Emitir ordens de serviço para as atividades de borracharia; Controlar o programa de troca de óleo e pneus da frota municipal; Requisitar as peças e acessórios necessários à manutenção preventiva e corretiva dos veículos e máquinas da Prefeitura; Manter o controle da entrada, estadia e liberação dos veículos e máquinas que deram entrada no setor; Executar os procedimentos de leilão de óleo queimado, peças e sucata de pneus inservíveis; Efetuar levantamentos de materiais, peças e equipamentos necessários para o desempenho das atividades do setor; Gerenciar a Divisão Operacional no período em que a respectiva chefia estiver em gozo de férias ou afastamento; Desempenhar outras atribuições afins.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades parcialmente em área administrativa da SEMUTRI, parcialmente na Oficina de Veículos Leves, ambos localizados na Avenida Dr. Paulo de Moraes, nº 2.021 (Sede). A descrição deste local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exercem suas atividades, foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computador, impressora, calculadora e telefone. Elevadores, macaco jacaré, cavaletes, esmeril, torno, prensa hidráulica, manômetro, scanner, talha/guincho hidráulico, lavadora de alta pressão, furadeira manual e de bancada, parafusadeira pneumática, ferramentas de manutenção em geral (chaves – fenda, phillips, de boca, inglesa –, alicates, marreta, martelo), maçarico.				

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Mecânico
POPULAÇÃO EXPOSTA		06		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Consertar veículos em geral, efetuando a reparação, manutenção e conservação do mesmo, visando assegurar suas condições de regular funcionamento; Examinar os veículos, inspecionando, diretamente ou por meio de aparelhos ou banco de provas, para determinar os defeitos e anormalidades de funcionamento; Efetuar a desmontagem, proceder a ajustes ou substituições de peças do motor, dos sistemas de freios, de ignição, de direção, de alimentação de combustível, de transmissão e de suspensão, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para recondicionar o veículo e assegurar o seu funcionamento; Inspecionar o equipamento elétrico do veículo, o alinhamento da direção e a regulagem dos faróis, enviando a oficinas especializadas as partes danificadas, para complementar a manutenção do veículo; Orientar e acompanhar a limpeza e lubrificação de peças e equipamentos, providenciando os acessórios necessários para a execução dos serviços; Efetuar a montagem dos demais componentes do veículo, quando necessário, guiando-se pelos desenhos ou especificações pertinentes, para possibilitar sua utilização; Testar os veículos uma vez consertados ou reparados, para comprovar a eficiência dos resultados dos serviços realizados; Zelar pela guarda e conservação de ferramentas, equipamentos e materiais dos quais se utiliza; Executar outras tarefas correlatas ao cargo determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades no Setor de Manutenção e Serviços, na Oficina de Carros e Oficina de Veículos Leves da Sede da SEMUTRI, localizadas na Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.021 – Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Elevadores, macaco jacaré, cavaletes, esmeril, prensa hidráulica, manômetro, scanner, talha/guincho hidráulico, lavadora de alta pressão, furadeira manual e de bancada, parafusadeira pneumática, ferramentas de manutenção em geral (chaves – fenda, phillips, de boca, inglesa –, alicates, marreta, martelo).				

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Mecânico de Máquinas
POPULAÇÃO EXPOSTA		03		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executar a manutenção de diversos tipos de máquinas, motores e equipamentos pesados, reparando ou substituindo peças, fazendo os ajustes, regulagem e lubrificação convenientes, utilizando ferramentas, equipamentos e instrumentos de medição, controle e soldagem para assegurar o perfeito funcionamento das mesmas; Verificar o resultado do trabalho executado, operando ou acompanhando a operação da máquina ou equipamento complementar em situação real, para certificar-se de seu funcionamento dentro das condições exigidas; Orientar outros servidores para auxiliar em suas atividades; Executar outras tarefas correlatas ao cargo determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades no Setor de Manutenção e Serviços, na Oficina de Máquinas da Sede da SEMUTRI, Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.021 – Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Elevadores, macaco jacaré, cavaletes, esmeril, prensa hidráulica, manômetro, scanner, talha/guincho hidráulico, lavadora de alta pressão, furadeira manual e de bancada, parafusadeira pneumática, maçarico, ferramentas de manutenção em geral (chaves – fenda, phillips, de boca, inglesa, allen –, alicates, marreta, martelo).				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
	F 4.1 – Ruído	Procedimentos de manutenção	3	1	3 – Baixo	Ar	PAIR	Eventual	Qualitativa	- / 80 dB(A) / 85 dB(A)
Químico	Q.7 – Outros	Óleos e Graxas	2	1	2 – Baixo	Contato	Dermatites	Intermitente	Qualitativa	NA
	Q6.2 - Fumos	Fumos de solda	3	1	3 - Baixo	Ar	Irritações e doenças nas mucosas e no trato respiratório.	Eventual	Qualitativa	-/0,1/0,2 mg/m3 (Mn) -/0,25/0,5 mg/m3(Cr) ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Procedimentos de manutenção	2	2	2 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Moderado	Manipulação de peças pesadas de veículos	2	2	2 – Médio	Contato	Problemas Posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de partículas)	Lixamento e esmerilhamento de materiais	3	1	3 – Baixo	Contato	Lesões oculares ou dermatológicas	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de Serviço; • Capacitação Inicial e continuada sobre uso de EPI; • Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Ferramental adequado e em bom estado de conservação; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	• Avental; • Calçado de proteção com biqueira de aço; • Creme de proteção química para as mãos; • Luvas de vaqueta; • Luvas de tecido com palmas pigmentadas; • Óculos de proteção incolor; • Protetor auricular tipo plug (Silicone / Copolímero / Espuma); • Protetor auricular tipo concha; • Protetor facial; • Respirador semi-facial PFF2/VO; • Bloqueador Solar. • Máscara para soldador com auto-escurecimento;

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Borracheiro
POPULAÇÃO EXPOSTA		03		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Controlar a vida útil e a utilização de pneus para programação de trocas; Controlar desgastes dos sulcos de pneus para retirá-los e encaminhá-los para recauchutagem; Montar e desmontar pneus; Calibrar pneus; Consertar pneus a frio e a quente e reparar câmara de ar; Alinhar direção e balancear conjunto de roda e pneu; Prestar socorro a veículos em zonas urbanas e rurais; Trabalhar com equipamentos pneumáticos, máquinas vulcanizadoras e escariadores de pneus e câmeras de ar, guindaste veicular e todas as ferramentas que a função exige; Realizar inspeções preventivas nos equipamentos, acessórios e ferramentas quando identificado anomalias, solicitar manutenções e substituições; Dirigir e manobrar veículos; Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; Executar outras tarefas correlatas ao cargo determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades na Borracharia do Posto de Serviços da SEMUTRI, localizado na Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.250 – Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Chave de impacto pneumática (parafusadeira), compressor, macaco hidráulico (32 ton.), macaco hidráulico tipo jacaré (2, 12 e 20 ton.), desmontadora e montadora de pneus, esmeril, canhão de ar, espátula, vulcanizador para câmaras, vulcanizador para pneus, calibrador de pneus, ferramentas de manutenção em geral (chaves – fenda, phillips, de boca, inglesa, allen –, alicates, marreta, martelo).				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 03

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F 4.1 – Ruído	Chave de impacto, compressor	3	1	3 – Baixo	Ar	PAIR	Intermitente	Qualitativa	- / 80 dB(A) / 85 dB(A)
	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Q 6.1 – Poeiras	Rodas, pneus, ambiente em geral	2	1	2 – Baixo	Ar/Contato	Problemas Respiratórios	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
	Q.7 – Outros	Químicos utilizados no processo de vulcanização, óleos e graxas	2	1	2 – Baixo	Contato	Dermatoses	Eventual	Qualitativa	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Postura	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Moderado	Manipulação de rodas de veículos	2	2	2 – Médio	Contato	Problemas Posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

	M 15 – Outras situações de risco (Pancadas e batidas contra os veículos, acessórios e ferramentas)	Veículos, acessórios e ferramentas	2	1	2 – Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de Serviço; • Capacitação Inicial e continuada sobre uso de EPI; • Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Ferramental adequado e em bom estado de conservação; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	• Avental; • Calçado de proteção com biqueira de aço; • Creme de proteção química para as mãos; • Luvas de vaqueta • Luvas de tecido com palmas pigmentadas; • Respirador semi-facial PFF-2/VO; • Óculos de Proteção Incolor; • Protetor Auricular tipo concha; • Bloqueador Solar.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	04	FUNÇÃO	Eletricista de Auto
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planeja serviços de instalação e manutenção elétrica nos veículos. Instala sistemas e componentes eletroeletrônicos, realiza manutenções preventivas e corretivas inspecionando visualmente máquinas e equipamentos, diagnosticando defeitos eletroeletrônicos, desmontando, reparando, lubrificando, substituindo e montando componentes, ajustando-os e simulando o funcionamento dos mesmos junto com os equipamentos e peças.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades na Oficina Elétrica da SEMUTRI, Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.021 – Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Esmeril, lixadeira, ferro de solda, multímetro, cabo de transferência de carga, carregador de bateria, macaco (jacaré e garrafa), serra policorte, arco de serra, ar comprimido, lavadora de alta pressão, ferramentas de manutenção em geral (chaves – fenda, phillips, de boca, inglesa, allen –, alicates, marreta, martelo), maçarico.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 04

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F 4.1 – Ruído	Lixamento e esmerilhamento de materiais	3	1	3 – Baixo	Ar	PAIR	Eventual	Qualitativa	- / 80 dB(A) / 85 dB(A)
	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Postura	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M3 – Choque Elétrico	Circuito elétrico dos automóveis (extra baixa tensão)	3	1	3 – Baixo	Contato	Alterações fisiológicas, queimaduras, etc.	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de partículas)	Lixamento e esmerilhamento de materiais	3	1	3 – Baixo	Contato	Lesões oculares	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de Serviço; • Capacitação Inicial e continuada sobre uso de EPI; • Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Ferramental adequado e em bom estado de conservação; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	• Protetor auricular tipo concha; • Óculos de proteção; • Protetor facial; • Luvas de segurança isolante de borracha; • Luvas de vaqueta para eletricista; • Avental isolante de borracha; • Calçado de segurança com biqueira de PVC para eletricista; • Bloqueador solar.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	05	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe – Posto de Serviços
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua equipe, organizando e orientando os trabalhos para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades no Porto de Serviços da SEMUTRI, localizado na Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.050 – Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 05

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Postura	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros (Esforço físico leve)	Trabalho em pé	1	1	1 – Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	-
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de Serviço; • Capacitação Inicial e continuada sobre uso de EPI; • Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	• Calçado de segurança com biqueira de PVC; • Óculos de segurança com lente fumê; • Protetor auricular tipo plug (Silicone / Copolímero / Espuma); • Bloqueador solar.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	06	FUNÇÃO	Lavador automotivo
POPULAÇÃO EXPOSTA		03		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Realiza serviços de pulverização de produtos químicos para lavagem de veículos da frota. Lavagem e limpeza dos vidros e outros utensílios.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades no Lava a Jato do Posto de Serviços da SEMUTRI, localizado na Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.250 – Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Esfregão, jato de água, lavador automático, balde, pincel.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 06

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F2 – Umidade	Água da lavagem	2	1	1 – Baixo	Contato	Problemas de pele	Intermitente	Qualitativa	NA
	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Q7 – Outros	Produtos utilizados na lavagem (Solupan)	2	1	2 – Baixo	Contato	Dermatoses	Intermitente	Qualitativa	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Postura	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de Serviço; • Capacitação Inicial e continuada sobre uso de EPI; • Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	• Bota de PVC; • Luvas de PVC ou luvas nitrílicas; • Avental de PVC; • Óculos de proteção incolor; • Respirador semi-facial PFF-2 / VO; • Protetor auricular tipo concha; • Protetor auricular tipo plug (Plug / Silicone / Copolímero); • Bloqueador solar; • Creme de proteção química para as mãos; • Calçado de segurança com biqueira de PVC.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	07	FUNÇÃO	Lubrificador/Lavador
POPULAÇÃO EXPOSTA		02		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Realiza a troca de óleo em veículos e máquinas da frota municipal, engraxa e troca os filtros dos motores; verifica os níveis de óleo, visando à boa conservação dos mesmos.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades na Lubrificação do Posto de Serviços da SEMUTRI, localizado na Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.250 – Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Ferramentas de manutenção em geral (chaves – fenda, phillips, de boca, inglesa, allen –, alicates, marreta, martelo)., extrator de filtro, engraxadeira, bomba de sucção, balde de óleo, esfregão, jato de água, lavador automático, balde, pincel.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 07

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F2 – Umidade	Água da lavagem	2	1	1 – Baixo	Contato	Problemas de pele	Intermitente	Qualitativa	NA
	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermintente	Qualitativa	NA
Químico	Q3 – Óleo (Lubrificante)	Retirada do óleo	3	1	3 - Baixo	Ar/Contato	Irritação das vias aéreas superiores, dor de cabeça, náuseas e tonteiras.	Eventual	Qualitativa	-/2,5(mg/m3)/5(mg/m3) ACGIH
	Q4 – Graxas	Manipulação de peças	2	1	2 – Baixo	Contato	Dermatites	Intermitente	Qualitativa	NA
	Q7 – Outros	Produtos utilizados na lavagem (Solupan)	2	1	2 – Baixo	Contato	Dermatoses	Intermitente	Qualitativa	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Postura	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de Serviço; • Capacitação Inicial e continuada sobre uso de EPI; • Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	• Bota de PVC; • Luvas de PVC ou luvas nitrílicas; • Avental de PVC; • Óculos de proteção incolor; • Respirador semi-facial PFF-2 / VO; • Protetor auricular tipo concha; • Protetor auricular tipo plug (Plug / Silicone / Copolímero); • Bloqueador solar; • Creme de proteção química para as mãos; • Calçado de segurança com biqueira de PVC.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	08	FUNÇÃO	Motorista
POPULAÇÃO EXPOSTA		21		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Dirigir automóveis, ambulâncias, caminhonetas, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas pertencentes à frota do Município, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização, avaliando o estado de conservação dos pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível etc.; Transportar pessoas e materiais diversos; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento das portas e o uso de cintos de segurança; Realizar pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Operar os mecanismos específicos dos caminhões, tais como basculante, munck etc., obedecendo às normas de segurança; Aplicar os produtos de higienização e assepsia da ambulância no caso de transportes de pessoas com doenças contagiosas; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Executar outras tarefas correlatas ao cargo determinadas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades conduzindo veículos, deslocando-se por vias públicas, dentro ou fora do município, conforme a demanda. Quando não estão efetuando serviços de transporte, encontram-se na SEMUTRI (Sede), localizada na Avenida Doutor Paulo de Moraes, nº 2.021.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Veículo automotor, Van e Perua Kombi.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 08

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Conc./Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Manutenção periódica do veículo; • Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo; • Triângulo de advertência; • Cinto de Segurança.	• Ordem de Serviço; • Treinamento de direção preventiva/defensiva; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho.	• Calçado de segurança; **Opcional para motoristas de carros leves**: calçado social de segurança com ou sem cadarço; • Óculos de segurança com lente fumê; • Bloqueador solar; • Uniforme.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	09	FUNÇÃO	Motorista de caminhão munck / guincho
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Dirigir automóveis, ambulâncias, caminhonetas, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas pertencentes à frota do Município, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização, avaliando o estado de conservação dos pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível etc.; Transportar pessoas e materiais diversos; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento das portas e o uso de cintos de segurança; Realizar pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Operar os mecanismos específicos dos caminhões, tais como basculante, munck etc., obedecendo às normas de segurança; Aplicar os produtos de higienização e assepsia da ambulância no caso de transportes de pessoas com doenças contagiosas; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Executar outras tarefas correlatas ao cargo determinadas pelo superior imediato.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades conduzindo o caminhão munck/guincho e veículos, deslocando-se por vias públicas, dentro ou fora do município, conforme a demanda. Quando não estão efetuando serviços de transporte, encontram-se na SEMUTRI (Sede), localizada na Avenida Doutor Paulo de Moraes, nº 2.021.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Caminhão munck/guincho.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 09

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Conc./Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA

	F 4.1 – Ruído	Operação do munck e do guincho	3	1	3 – Baixo	Ar	PAIR	Eventual	Qualitativa	- / 80 dB(A) / 85 dB(A)
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Manutenção periódica do veículo; • Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo; • Triângulo de advertência; • Cinto de Segurança.	• Ordem de Serviço; • Treinamento de direção preventiva/defensiva; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho.	• Calçado de segurança com biqueira; • Óculos de segurança com lente fumê; • Bloqueador solar; • Uniforme. Ao operar o munck/guincho, utilizar: • Capacete de segurança; • Luvas de raspa ou de vaqueta; • Óculos de segurança; • Protetor auricular tipo plug (Silicone / Copolímero / Espuma) ou Protetor auricular tipo concha;

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	10	FUNÇÃO	Serviços Gerais
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Realiza o controle do ferramental da ferramentaria. Responsável pela limpeza do local, por meio de coleta de lixo, varrições e lavagem dos recintos e acessórios dos mesmos. Mantêm em ordem os produtos de limpeza, verificando para que os mesmos não faltem para a execução do serviço.
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades na Ferramentaria da SEMUTRI (Sede), na Avenida Doutor Paulo de Moraes, nº 2.021, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 10

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de materiais diversos	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Trabalho em pé, agachado ou ajoelhado (Varrição, capinação, coleta de lixo)	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E1.5 – Outros Esforço Físico Moderado	Trabalho em pé, agachado ou ajoelhado (Varrição, capinação, coleta de lixo)	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (queda de ferramentas)		2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência; • Cones, bandeirolas e fitas de sinalização.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	Utilizar de acordo com a necessidade: • Calçado de segurança com biqueira de aço; • Bota de borracha / PVC forrada com cano longo ou médio; • Luvas de PVC; • Luvas de raspa; • Óculos de segurança (incolor e com lente fumê); • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula); • Capa de chuva; • Bloqueador solar.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	11	FUNÇÃO	Técnico de Segurança do Trabalho
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, bem como analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do pessoal. Efetua inspeções em locais, instalações e equipamentos nas diversas unidades da organização, determinando fatores e riscos de acidentes, estabelecendo normas e dispositivos de segurança, visando à prevenção e à minimização de acidentes e fatores inseguros; Estabelece normas e dispositivos de segurança, sugerindo modificações nos equipamentos e instalações, verificando sua observância para prevenir acidentes; Inspeciona postos de combate a incêndio, examinando mangueiras, hidrantes, extintores e outros equipamentos de proteção, a fim de certificar-se, de suas perfeitas condições de funcionamento e sugerir medidas corretivas e preventivas; Elabora relatórios com base nas inspeções, comunicando os resultados das mesmas, propondo aquisição, reparação e remanejamento de equipamentos, visando verificar a total observância dos padrões estabelecidos pelas normas técnicas de segurança do trabalho; Efetua o desenvolvimento da mentalidade prevencionista dos servidores da organização, instruindo os mesmos quanto às normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes, através de palestras, a fim de que possam agir acertadamente em casos de emergência; Coordena a publicação de matérias sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes, para a garantia da integridade do pessoal; Participa de reuniões sobre segurança do trabalho, fornecendo informações sobre o assunto e apresentando sugestões para aperfeiçoar o sistema existente; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades no SESMT da PMP, na Rua das Freguesias, nº 165 – Jardim Monumento.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*), telefone, equipamentos de medição.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 11

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de Serviço; • Treinamento em ergonomia; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	Ao visitar obras, utilizar: • Calçado de segurança com biqueira; • Capacete de segurança; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero; • Bloqueador solar. Em caso de haver poeira na obra visitada, utilizar: • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula);

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

5 QUADRO DE EPI X CARGO

EPI	Chefe de Setor - Manutenção e Serviços	Mecânico	Mecânico de Máquinas	Borracheiro	Eletricista de Autos	Encarregado de Equipe (Posto de Serviços	Lavador	Lubrificador/Lavador	Motorista	Motorista de caminhão munck/guincho	Serviços Gerais	Técnico de Segurança do Trabalho
AVENTAL	I	I	I	I								
AVENTAL DE PVC							I	I				
AVENTAL ISOLANTE DE BORRACHA					I							
BLOQUEADOR SOLAR	E	E	E	I	E	E	I	I	I	I	I	E
BOTA DE BORRACHA / PVC FORRADA COM CANO LONGO OU MÉDIO											E	
BOTAS DE PVC							I	I				
CALÇADO DE PROTEÇÃO COM BIQUEIRA	P	P	P		P	P	E	E		I	I	E
CALÇADO DE SEGURANÇA									I			
CALÇADO DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA DE PVC PARA ELETRICISTA				P								
CAPA DE CHUVA											E	
CAPACETE DE SEGURANÇA										E		E
CREME DE PROTEÇÃO QUÍMICA PARA AS MÃOS	I	I	I	I			I	I				
LUVAS DE PVC							I	I			E	
LUVAS NITRÍLICAS								I				
LUVAS DE RASPA										E	E	
LUVAS DE SEGURANÇA ISOLANTES DE BORRACHA				I								
LUVAS DE TECIDO COM PALMAS PIGMENTADAS	I	I	I	I	I							
LUVAS DE VAQUETA	I	I	I	I	I					E		
LUVAS DE VAQUETA PARA ELETRICISTA				I								
MÁSCARA PARA SOLDADOR COM AUTOESCURECIMENTO	E	E	E									
ÓCULOS DE PROTEÇÃO INCOLOR	E	E	E	I	E		I	I			E	E
ÓCULOS DE SEGURANÇA COM LENTE FUMÊ						I			I	I	E	E
PROTETOR AURICULAR TIPO CONCHA	E	E	E	I	E		I	I				
PROTETOR AURICULAR TIPO PLUG (SILICONE / COPOLÍMERO / ESPUMA)	E	E	E			E	I	I		E		E
PROTETOR FACIAL	E	E	E		E							
RESPIRADOR SEMI-FACIAL PFF1 (SEM MANUTENÇÃO E COM VÁLVULA)											E	E
RESPIRADOR SEMI-FACIAL PFF2/VO	I	I	I	E			I	I				

Obs.: P – Uso Permanente / I – Uso Intermitente / E – Uso Eventual

6 CRONOGRAMA

CRONOGRAMA

AÇÕES DO PROGRAMA	GHE/Análise	RESPONSÁVEL Secretaria/Divisão/Depto	MESES DO ANO 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	x											
Treinamento Direção Defensiva	Todos, principalmente Análises 08 e 09	SESMT/SEMUTRI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural	Todos	SESMT/SEMUTRI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitação inicial e continuada sobre proteção contra incêndios	Todos	SESMT/SEMUTRI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11	SESMT/SEMUTRI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Treinamento NR-10	Análise 04	SEMUTRI **	x											
Treinamento NR-23	Todos	SESMT/SEMUTRI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fornecer EPI indicados a cada função	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11	SEMUTRI ***	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Registrar e controlas a entrega de EPI	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11	SEMUTRI ***	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitorar o uso de EPI	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11	Chefia imediata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT											x	x
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT												x
OBSERVAÇÕES	* Os treinamentos devem ser realizados pela SEMUTRI com apoio do SESMT													
	** Providenciar capacitação para os servidores													
	*** O fornecimento, registro e controle dos EPI devem seguir orientação contida no PPRA													

7 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:
a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
b) A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes;
c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
f) Leia as manuais antes de operar alguma máquina.

Use ferramentas apropriadas:
a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:
Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:
a) Não confundir eficácia e pressa;
b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:
a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
b) usar o extintor de incêndio apropriado;
c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
d) avisar a chefia imediata;
e) abandonar o local de forma rápida e segura;
f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 15 de abril de 2.019

Dr. **Rubens Cenci Motta**	**Felipe Fischer Igreja**
Coordenador Geral do SESMT	Eng. Segurança do Trabalho Coordenador do PPRA

Ciência do conteúdo apresentado no documento	
Dra. Graziela Orlandi Maluf	**Fernando Luiz da Silva Júnior**
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Eng. Segurança do Trabalho

ANEXOS

Anexo I – Equipamento de Proteção Individual – EPI

Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI

ANEXO I – Equipamento de Proteção Individual - EPI

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI´s, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

ANEXO II – Modelo de Ficha de Controle de EPI

FICHA DE CONTROLE DE E P I

Nº Funcional:	**Nome:**	**Função:**
Data Admissão:	**Setor:**	**Secretaria:**
Local de Trabalho:		
Calça / Saia nº	**Camisa / Camiseta nº**	**Calçado de Segurança nº**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Recebi da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE** _____, os Equipamentos de Proteção Individual, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT.
Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPI's, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 1972/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP.
Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual e uniformes nos periodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a empresa.

Piracicaba, _____ de _____ de 20___. Assinatura do Servidor: _____

DATA DA ENTREGA	QDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	DATA DA DEVOLUÇÃO	Nº C.A	MARCA	ASSINATURA DO SERVIDOR

Prefeitura do Município de Piracicaba
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA

PROC

PROCURADORIA GERAL

2019 / 2020

1 DESCRIÇÃO DO LEVANTAMENTO

Prefeitura do Município de Piracicaba

RAZÃO SOCIAL:	**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA**
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
CNPJ:	46.341.038/0001-29
Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):	84.11.6
Ramo de Atividade:	Administração Pública em Geral
Grau de Risco (PMP):	01
Número de Servidores:	7.308

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
Grau de Risco a Ser Considerado na SEMFI:	01
Número de Servidores da Procuradoria	63

2 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL

GHE	ANÁLISE	FUNÇÃO	QUANTIDADE
1	1	Assessor Jurídico	01
		Assistente Administrativo	01
		Assistente de Pesquisa e Promoção	03
		Auxiliar Administrativo	09
		Auxiliar de Escritório	01
		Chefe da Divisão de Documentação Jurídica	01
		Chefe da Procuradoria Judicial e de Execuções Fiscais	01
		Chefe da Procuradoria Jurídico-Administrativa	01
		Chefe de Divisão de Controle e Pagamentos de Precatórios	01
		Chefe de Divisão do Núcleo de Apoio Administrativo	01
		Chefe de Setor de Contratos e Convênios	01
		Chefe de Setor de Expedientes Jurídicos	01
		Encarregado / Encarregado de Equipe	04
		Escriturário	14
		Expedidor de Avisos	01
		Procurador Geral do Município	01
		Procurador Jurídico	17
-	2	Agente Municipal de Fiscalização	3
-	3	Motorista	4

3 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assistente Administrativo
POPULAÇÃO EXPOSTA	01			ÁREA DE ATUAÇÃO	Procuradoria Geral do Município
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executa serviços gerais de escritório, organiza e mantém arquivos, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao serviço executado, redige memorandos, circulares, relatório simples, ofício, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assistente de Pesquisa e Promoção
POPULAÇÃO EXPOSTA	03			ÁREA DE ATUAÇÃO	Procuradoria Geral do Município
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Exercer atividades inerentes de cargo comissionado, assessorando o Secretário da pasta em diversas atribuições e outras por ele indicado.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Auxiliar Administrativo
POPULAÇÃO EXPOSTA	06			ÁREA DE ATUAÇÃO	Procuradoria Geral do Município
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executam serviços de apoio; atendem contribuintes recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Utiliza computadores, telefone e materiais de escritório em geral.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Auxiliar de Escritório
POPULAÇÃO EXPOSTA	01			ÁREA DE ATUAÇÃO	Procuradoria Geral do Município
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executam serviços de apoio; atendem contribuintes recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Utiliza computadores, telefone e materiais de escritório em geral.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão / Chefe de Setor
POPULAÇÃO EXPOSTA	04			ÁREA DE ATUAÇÃO	Procuradoria Geral do Município
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Supervisiona, coordena e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas, requisita materiais e equipamentos, faz intermediação entre os funcionários e Chefia, executa serviços gerais de escritório, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao serviço executado. Executa outras atribuições afins e de sua competência.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município, nas seguintes divisões e setores: ✓ Divisão de Documentação Jurídica; ✓ Divisão de Controle e Pagamento de Precatórios; ✓ Setor de Contratos e Convênios; ✓ Setor de Expedientes Jurídicos.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe do N.A.A.
POPULAÇÃO EXPOSTA	01			ÁREA DE ATUAÇÃO	Procuradoria Geral do Município
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Serviços administrativos na organização das escalas de férias e folgas dos servidores, compras e coletas de preços dos materiais, coordenar processos e outros documentos, instruindo sobre a sua tramitação.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município, na Divisão de Núcleo de Apoio Administrativo (N.A.A.).				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Encarregado / Encarregado de Equipe
POPULAÇÃO EXPOSTA	04			ÁREA DE ATUAÇÃO	Procuradoria Geral do Município
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Supervisiona, coordena e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas requisita materiais e equipamentos faz intermediação entre os funcionários e Chefia.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Escriturário
POPULAÇÃO EXPOSTA	14			ÁREA DE ATUAÇÃO	Procuradoria Geral do Município
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executa serviços gerais de escritório, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral, organiza e mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatório simples, ofício, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Expedidor de Avisos
POPULAÇÃO EXPOSTA	01			ÁREA DE ATUAÇÃO	Procuradoria Geral do Município
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES					
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Procurador Geral do Município
POPULAÇÃO EXPOSTA	01			ÁREA DE ATUAÇÃO	Procuradoria Geral do Município
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Dirige e administra a Procuradoria Geral do Município de Piracicaba, fixando políticas setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Procurador Jurídico
POPULAÇÃO EXPOSTA	17			ÁREA DE ATUAÇÃO	Procuradoria Geral do Município
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Representam a administração pública na esfera judicial; prestam consultoria e assessoramento jurídico à administração pública; exercem o controle interno da legalidade dos atos da administração; zelam pelo patrimônio e interesse público, tais como meio ambiente, consumidor e outros; integram comissões processantes; geram recursos humanos e materiais da procuradoria.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	Não aplicável.

Observações:
- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Agente Municipal de Fiscalização
POPULAÇÃO EXPOSTA	03			ÁREA DE ATUAÇÃO	Procuradoria Geral do Município
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Fazer atendimentos externos fiscalizando empresas do comércio e prestadores de serviços em geral. Utilizar veículo automóvel para locomoção.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades na Procuradoria Geral do Município, e eventualmente em locais externos.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 02

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiações não ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação Solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 – Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	• Calçado de segurança; • Óculos de proteção com lente fumê; • Bloqueador solar.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Motorista
POPULAÇÃO EXPOSTA	01			ÁREA DE ATUAÇÃO	Procuradoria Geral do Município
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Dirige e conserva veículos automotores, da frota da organização, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Executa outras atribuições correlatas.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Veículos automotores e tem como apoio as dependências do setor em que está lotado.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Veículos leves, Van e Kombi.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 03

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Conc./Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Manutenção periódica do veículo; • Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo; • Triângulo de advertência; • Cinto de Segurança.	• Ordem de Serviço; • Treinamento de direção preventiva/defensiva; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI orientação postural e proteção contra incêndios; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho.	• Calçado de segurança; **Opcional para motoristas de carros leves**: calçado social de segurança com ou sem cadarço; • Óculos de segurança com lente fumê; • Bloqueador solar.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

4 QUADRO DE EPI X CARGO

EPI	Agente Municipal de Fiscalização	Motorista
Bloqueador solar	E	I
Calçado de segurança	E	
Calçado de segurança ou calçado social de segurança com ou sem cadarço		P
Óculos de segurança com lente fumê	E	I

Obs.: P – Uso Permanente / I – Uso Intermitente / E – Uso Eventual

5 CRONOGRAMA

CRONOGRAMA													
AÇÕES DO PROGRAMA	GHE/Análise	RESPONSÁVEL	MESES DO ANO										
		Secretaria/Divisão/Depto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	x											
Treinamento Direção Defensiva	Análise 3	SESMT/Procuradoria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural	Todos	SESMT/Procuradoria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitação inicial e continuada sobre proteção contra incêndios	Todos	SESMT/Procuradoria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI	Análises 2 e 3	SESMT/Procuradoria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fornecer EPI indicados a cada função	Análises 2 e 3	Procuradoria ***	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Registrar e controlas a entrega de EPI	Análises 2 e 3	Procuradoria ***	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitorar o uso de EPI	Análises 2 e 3	Chefia imediata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT										x	x
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT											x
OBSERVAÇÕES	* Os treinamentos devem ser realizados pela Procuradoria com apoio do SESMT												
	** O fornecimento, registro e controle dos EPI devem seguir orientação contida no PPRA												

6 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:
a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
b) A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes;
c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

Use ferramentas apropriadas:
a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:
Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:
a) Não confundir eficácia e pressa;
b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:
a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
b) usar o extintor de incêndio apropriado;
c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
d) avisar a chefia imediata;
e) abandonar o local de forma rápida e segura;
f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 15 de abril de 2.019.

Dr. **Rubens Cenci Motta**	**Felipe Fischer Igreja**
Coordenador Geral do SESMT	Eng. Segurança do Trabalho Coordenador do PPRA

Ciência do conteúdo apresentado no documento	
Dra. Graziela Maluf Orlandi	**Fernando Luiz da Silva Júnior**
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Eng. Segurança do Trabalho

ANEXOS

Anexo I – Equipamento de Proteção Individual – EPI

Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI

ANEXO I – Equipamento de Proteção Individual - EPI

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI´s, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

ANEXO II – Modelo de Ficha de Controle de EPI*

FICHA DE CONTROLE DE E P I

Nº Funcional:	**Nome:**	**Função:**
Data Admissão:	**Setor:**	**Secretaria:**
Local de Trabalho:		
Calça / Saia nº	**Camisa / Camiseta nº**	**Calçado de Segurança nº**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Recebi da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE** _____, os Equipamentos de Proteção Individual, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT.
Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPI's, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 1972/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP.
Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual e uniformes nos períodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a empresa.

Piracicaba, _____ de _____ de 20___. Assinatura do Servidor: _____

DATA DA ENTREGA	QDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	DATA DA DEVOLUÇÃO	Nº C.A	MARCA	ASSINATURA DO SERVIDOR

* Disponível em http://www.piracicaba.sp.gov.br/sesmt.aspx