

(Queda de durante a movimentação MEDIDAS DE CONTROLE COLETIVAS (EPC) Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(6es), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP; Luvas plumbiferas Óculos plumbifero Protetor de tireóide raudinização dos ambientes; Sinalização dos ambientes; Capacitação inicial e continuada sobre: agentes bio uso de EPI, proteção contra incêndios e orientação po Plano de Proteção Radiológica; Protetor de gônadas Dosímetro individual Luvas de procedimento não cirúrgio paritada; visor plumbífero para visualização do paciente durante os exames radiológicos; portas da sala de Raio-X, bem como a porta de acesso à cabine de comando Luvas de látex ou nitrílicas Máscara para proteção Pausas intercaladas para recuperação durante a jorr laboral e ginástica laboral. Respirador PFF2 / VO ou semi-facial (com manutenção combinado P2 (Poeiras, Néw Ozônio e baixas concen

Observações:
De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora № 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à dispriúmero suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."
Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as dientrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
Os Limites de Tolerância para radiação ionizante foram obtidos da Norma CNEN-NE-3.01: "Diretrizes Básicas de Radioproteção".

5 QUADRO DE EPI X CARGO

EPI	Assistente de Saúde / Auxiliar de Enfermagem / Técnico de Enfermagem	Enfermeiro NS	Técnico de Raio X	Médico Plantonista - Pediatra / Médico Plantonista - Clínica Médica
AVENTAL DE PLÁSTICO	T	Е		Е
GORRO	Е	Е		E E
LUVAS DE PROCEDIMENTO CIRÚRGICO	E	Е		E
LUVAS DE PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO	1	-1	- 1	1
LUVAS DE LÁTEX	1	Е	Е	
ÓCULOS DE SEGURANÇA (INCOLOR)	1	-		1
MÁSCARA CIRÚRGICA	1	1		1
RESPIRADOR PFF-2/N95 (SEM MANUTENÇÃO E SEM VÁLVULA)	Е	Е	*	Е
RESPIRADOR PFF-2 / VO (SEM MANUTENÇÃO) OU				
RESPIRADOR SEMI-FACIAL (COM MANUTENÇÃO) COM				
FILTRO COMBINADO P2 (POEIRAS, NÉVOAS, FUMOS,			Е	
OZÔNIO E BAIXAS CONCENTRAÇÕES DE VAPORES ORGÂNICOS E GASES ÁCIDOS)				
ORGANICOS E GASES ACIDOS)				
AVENTAL PLUMBÍFERO			_ <u>E</u>	_
LUVAS PLUMBÍFERAS			E	_
ÓCULOS PLUMBÍFERO			E	-
PROTETOR DE TIREÓIDE			E	-
PROTETOR DE GÔNADAS			E P	-
DOSÍMETRO INDIVIDUAL - E (Eventual); I (Intermitente); P (Permanente).			Ρ_	
- E (Eventual); I (Intermitente); P (Permanente).				

6 CRONOGRAMA

CRONOGRAMA														
AÇÕES DO PROGRAMA	GHE/ANÁLISE	RESPONSÁVEL	MESES DO ANO											
AÇUES DU PROGRAMA	GHE/ANALISE	Secretaria/Divisão/Depto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	Х											
Capacitação inicial e continuada sobre: orientação postural e orientação básica de proteção contra incêndios	Todos	SESMT/SEMS	x	×	×	×	×	×	×	×	x	x	x	x
Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos e uso de EPI	02, 03, 04 e 05	SESMT/SEMS	х	х	х	х	х	х	х	х	х	X	х	x
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT	Х	Х	Х	Х	Х	Х	X	X	Х	Х	Х	Х
Fornecer EPI's indicados a cada função**	02, 03, 04 e 05	SEMS – Chefia imediata	X	Х	Х	X	X	X	X	X	X	Х	Х	X
Registrar e controlar a entrega de EPI**	02, 03, 04 e 05	SEMS – Chefia imediata	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Monitorar e fiscalizar o uso de EPI**	02, 03, 04 e 05	SEMS – Chefia imediata	X	Х	Х	X	X	X	X	X	X	Х	Х	X
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT							П				X	X
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT												X
OBSERVAÇÕES:	* Os treinamentos devem ser organizados em conjunto entre a SEM assessoria técnica do SESMT													
-	** O fornecimento, registro e controle dos EPI's devem seguir orientação disponibilizada à chefia imediata nos locais de trabalho													

7 MEDIDAS DE PROTEÇÃO ESPECÍFICAS EM SERVIÇO DE SAÚDE

- 1. Lavar as mãos antes e depois do uso das mesmas e a cada troca de luvas;
- 2. Trabalhadores com feridas ou lesões nos membros superiores só podem iniciar suas atividades após avaliação médica;
- Fazer uso do EPI;
- Cabe a chefia imediata, com a ciência do servidor e do Núcleo de Apoio Administrativo (NAA), comunicar o SESMT de ocorrências que acontecerem no posto de trabalho através da Comunicação de Ocorrência Funcional (COF)
- Os que utilizam objetos perfuro cortantes são responsáveis pelo seu descarte;
- É vedado:

Uso de adornos;

Ato de fumar:

Manuseio de lentes de contato;

Guarda de alimentos em locais não destinados para este fim;

Consumo de alimentos e bebidas nos postos de trabalho;

Uso de calcados abertos:

Reencape e a desconexão manual de agulhas;

Utilização de pias de trabalho para fins diversos dos previstos;

Procedimento de reutilização das embalagens de produtos químicos.

- 7. Deve ser mantida a rotulagem do fabricante na embalagem original dos produtos químicos utilizados em serviços de saúde;
- Todo recipiente contendo produto químico manipulado ou fracionado deve ser identificado, de forma legível, por etiqueta com o nome do produto, composição química, sua concentração, data de envase e de validade, e nome do responsável pela manipulação ou fracionamento.

7 MEDIDAS DE PROTECÃO ESPECÍFICAS EM SERVICO DE SAÚDE

- Lavar as mãos antes e depois do uso das mesmas e a cada troca de luvas;
- Trabalhadores com feridas ou lesões nos membros superiores só podem iniciar suas atividades após avaliação médica;
- Fazer uso do EPI;
- Cabe a chefia imediata, com a ciência do servidor e do Núcleo de Apoio Administrativo (NAA), comunicar o SESMT de ocorrências que acontecerem no posto de trabalho através da Comunicação de Ocorrência Funcional (COF);
- Os que utilizam objetos perfuro cortantes são responsáveis pelo seu descarte;

Uso de adornos;

Ato de fumar;

Manuseio de lentes de contato;

Guarda de alimentos em locais não destinados para este fim;

Consumo de alimentos e bebidas nos postos de trabalho;

Uso de calçados abertos;

Reencape e a desconexão manual de agulhas;

Utilização de pias de trabalho para fins diversos dos previstos;

Procedimento de reutilização das embalagens de produtos químicos.

- 7. Deve ser mantida a rotulagem do fabricante na embalagem original dos produtos químicos utilizados em serviços de saúde;
- Todo recipiente contendo produto químico manipulado ou fracionado deve ser identificado, de forma legível, por etiqueta com o nome do produto, composição química, sua concentração, data de envase e de validade, e nome do responsável pela manipulação ou fracionamento.
- Uma cópia da FISPQ deve ser mantida nos locais onde o produto é utilizado.

8 EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

Segundo a NR-06:

<u>É de responsabilidade do Empregador</u>: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

9 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- b) A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
 - d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
 - e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
 - f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

Use ferramentas apropriadas:

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:

a) Não confundir eficácia e pressa

b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo

- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
 - d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
 - b) usar o extintor de incêndio apropriado; c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
 - d) avisar a chefia imediata;
 - e) abandonar o local de forma rápida e segura;
 - f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193)

Piracicaba, 15 de abril de 2.019.

Dr. Rubens Cenci Motta	Felipe Fischer Igreja
Coordenador Geral do SESMT	Eng. Segurança do Trabalho
Coordenador Gerai do SESIVIT	Coordenador do PPRA
	Cooldelladol do FFNA

Ciência do conteúdo apresentado no documento						
Dra. Graziela Maluf Orlandi	Fernando Luiz da Silva Júnior					
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Eng. Segurança do Trabalho					



ANEXOS

Anexo I – Inventário de Produtos Químicos Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI

ANEXO I - Inventário de Produtos Químicos Utilizados no Setor de Urgência e Emergência da Secretaria Municipal de

	Saúde	e de Piracicaba – SEMS	
Produto Químico	Nome Comercial	Ambiente onde está disponível na unidade	Função do produto
Digliconato de Clorexidina 1%	Riohex 1%	Sala de enfermagem	Antissepsia da pele e pequenos ferimentos.
Digliconato de Clorexidina 2 %	Riohex 2%	Sala de curativos	Antissepsia da pele e pequenos ferimentos.
Detergente Enzimático	PROACTION® AS 100 4E	Sala de Procedimentos	Utilizado para a limpeza do material médico hospitalar, cirúrgico, odontológico e laboratorial. O produto remove a matéria orgânica úmida e ressecada dos materiais, promovendo uma intensa limpeza.
Álcool Etílico Hidratado a 70° INPM	RIALCOOL 70	Sala de procedimento/Sala de vacinas/Sala de aplicação/Setor de limpeza/Sala de enfermagem /Consultório dentário	Antissepsia da pele e pequenos ferimentos e limpeza da unidade e de materiais.
Cloro Ativo	Água Sanitária	Lavanderia/Sala de vacina/Sala de inalação	Limpeza da unidade e de materiais.
Vaselina Líquida	Vaselina Líquida 100%	Salas de curativos	Limpeza da pele (curativos e queimaduras).
Hipoclorito de Sódio	-	Sala de inalação	Limpeza de máscaras de inalação.
Fixador RX	-	Sala de Raio X	Revelação dos filmes
Revelador RX		Sala de Raio X	Revelação dos filmes

Rua da Freguesia, 165 - CEP 13.405- 164 - fone 3402-7785 - sesmt.prefpira@gmail.com - www.piracicaba.sp.gov.br

FICHA DE CONTROLE DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - E.P.I.

Prefeitura do Município de Piracicaba

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA

SEMOB SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

2019 / 2020

Nome:	·	Nº Fun	icional:	GHE / And	álise:		
Secretaria: SAÚ	DE Data de admissão:						
Unidade:		Chefia	da Unidade:				
datas, necessário CLT. Declaro que tome estou ciente das do EPI que o to Funcionários Púb Comprometo-me	TERMO DE RESPON EITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA — SECRETARIA MUNICII s para a execução de minhas atividades profissionais, que me sã- ei conhecimento que os equipamentos são de uso OBRIGATÓRI minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para e me impróprio para o uso, conforme determina a Norma Regula ilicos do Município de Piracicaba/SP. em devolver os equipamentos de proteção individual não descart des profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de m Servidor_	PAL DE SA o entregues O, e que re i finalidade mentadora áveis e uni	AÚDE, os Equ s gratuitamen cebi o treinar que se desti – NR6 da F iformes nos p	te, conformento para na. Comuni Portaria 3.21 períodos nor essarcir a el	e determina a legislação no Art. 166 da o uso correto e adequado dos EPI's, e car ao empregador qualquer alteração 14/78 e Lei nº 1972/72 - Estatuto dos rmais de troca, ou quando na dispensa mpresa.		
Qt.	Descrição do E.P.I. №	do C.A	Mês de re Data - E		Assinatura do Servidor		
			1				
<u>ē</u>				/20			
Kit disponível] —'—	,,20			
disp							
₹							
			-				
			-				
níve -			_/_	/20			
lods			-				
Kit disponível			-				
-			1				
			1				
<u>ē</u>				/20			
Kit disponível] —'—	720			
disp							
Ž							
			-				
			-				
Kit disponível			_/_	/20			
odsi			1				
Ĭ ž			1				
De acordo com deverão estar à O uso da más infectocontagios	DESERVAÇÕES: De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número sufficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição." O uso da máscara PFF2/N95 se faz necessário ao adentrar área de isolamento e/ou em caso de paciente com suspeita de doença infectocontagiosa cujo meio de propagação do agente seja o ar.						
A quantidade (m	ensal e trimestral) de EPI disponibilizado na unidade está à d	sposição	no sistema d	ia SEIVIS.			

2 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL

GHE	ANÁLISE	FUNÇÃO	QUANTIDADE
		Analista Programador	1
		Arquiteta	1
		Assessor de Gabinete	1
		Auxiliar Administrativo	7
		Chefe de Divisão	2
		Chefe de Setor	3
1	1	Desenhista	2
		Encarregado de Equipe (Administrativo)	4
		Escriturário	7
		Gerente de Projetos	4
		Gerente de Suporte Técnico	5
		Secretário Municipal	1
		Telefonista	1
_	_	Eletricista	5
2	2	Encarregado de Equipe - Elétrica	2
		Encarregado de Equipe – Boca de Lobo	2
3	3	Serviços Gerais – Pedreiro – Boca de Lobo	1
4	4	Engenheiro Civil Júnior	1
4	4	Engenheiro Civil Sênior	8
_	_	Fiscal de Construção Civil	14
5	5	Fiscal de Obras Públicas	3
-	6	Almoxarife	2
-	7	Carpinteiro	2
-	8	Encarregado de Equipe – Galerias de Águas Pluviais	2
-	9	Encarregado de Equipe – Máquinas e Equipamentos	1
		Encarregado de Equipe	1
-	10	Engenheiro – Depto de Obras: Divisão de Pavimentação	1
-	11	Engenheiro Eletricista	1
-	12	Engenheiro	1
-	13	Motorista (Leve)	5
-	14	Motorista (Pesado)	19
-	15	Motorista (Caminhão comboio) / Operador de Caminhão Comboio	1
-	16	Operador de Máquinas	7
1=	17	Serviços de Limpeza	1



-	18	Serviços Gerais - Pedreiro	2
-	19	Soldador	1
-	20	Técnico em Segurança do Trabalho	1

1 - GHE 01 - Servidores que exercem suas atividades exclusivamente em áreas administrativas

3 DESCRIÇÃO DOS LOCAIS DE TRABALHO DA **SEMOB**

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB Centro Cívico Descrição das características da edificação 5° andar

Estrutura do setor construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria e esquadrias metálicas com vidro, cobertura em laje, piso em granilite, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e artificial (ventilador e/ou condicionado).

Térreo 2

Estrutura do setor construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria e esquadrias metálicas com vidro, cobertura em laje, piso em granilite, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e artificial (ventilador e/ou condicionado).

	Dados Complemen	tares – Centro Cívico	
Endereço:	Rua Antônio Corre	a Barbosa, 2233 – Cháca Cívico)	ara Nazareth (Centro
Nº de pavimentos da	14	Altura da Edificação (m):	**
edificação	14	Área Total Construída (m²) – Centro Cívico	**
	Dados Complem	entares – 5° andar	
Área Construída (m²) – 5° andar	**	Altura do Pé Direito. (m) - 5° andar	**
	Dados Complem	entares – Térreo 2	
Área Construída (m²) – Térreo 2	**	Altura do Pé Direito. (m) – Térreo 2	**
	Obser	rvações	

- 1. **As demais características da edificação, tais como: altura da edificação, área construída e altura do pé direito estão em processo checagem;
- A características da edificação em processo de checagem pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos;
- A edificação possui 14 pavimentos, assim discriminados: Térreo 1, Térreo 2, Mezanino, 1º andar ao 11º andar;
- A SEMOB ocupa o 5º andar e, parcialmente, o Térreo 2 do Centro Cívico, local onde realiza atendimento ao público.

RELAÇÃO DAS FUNÇÕES EXERCIDAS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB					
	Centro	Cívico			
	SERVIDORES EXER	CEM AS ATIVIADES			
UNIDADE DE LOTAÇÃO	FUNÇÕES EXERCIDAS	AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES			
Centro Cívico	Analista Programador	5° andar			
Centro Cívico	Arquiteta	5° andar			
Centro Cívico	Assessor de Gabinete	5° andar			
Contro Cívico	Auxiliar Administrativo	5° andar			
Centro Cívico	Auxiliar Administrativo	Térreo 2			
Centro Cívico	Chefe de Divisão	5° andar			
Contro Cívico	Chafa da Catar	5º andar			
Centro Cívico	Chefe de Setor	Térreo 2			
Centro Cívico	Desenhista	5º andar			
Centro Cívico	Engenheiro	5º andar. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto)			
Centro Cívico	5º andar. Engenheiro Civil Júnior Eventualmente, acompanhamer atividades externas (inclusive a cé				
Centro Cívico	Engenheiro Civil Sênior	5º andar. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto)			
Contro Of doc	Familian data	5° andar			
Centro Cívico	Escriturário	Térreo 2			
Centro Cívico	Fiscal de Construção Civil	Realiza majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências do 5º andar do Centro Cívico e/ou local em que executa os serviços			
Centro Cívico	Gerente de Projetos	5° andar			
Centro Cívico	Gerente de Suporte	5º andar			
Centro Civico	Técnico	Térreo 2			
Centro Cívico	Motorista	Veículos automotores e tem como apoio as dependências da SEMOB no 5º andar do centro cívico e/ou local em que executam os serviços			
Centro Cívico	Secretário Municipal	5° andar			
Centro Cívico	Telefonista	5° andar			

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	
CENTRAL DE OBRAS I	
Descrição das características das edificações existentes na Central de Obras I	

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS **CENTRAL DE OBRAS I**

<u>Guarita</u>

Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje, piso cerâmico, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural

Escritórios

Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje, piso cerâmico, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.

<u>Depósitos e almoxarifado da elétrica</u> Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em telha de fibrocimento sem forro, piso de cimento, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.

Administração/PABX/Arquivo

Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje, piso cerâmico na administração e no PABX e piso de cimento no arquivo, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.

<u>Almoxarifado</u>

Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em telha de fibrocimento sem forro no almoxarifado e cobertura em laje no escritório, piso de cimento no almoxarifado e piso cerâmico no escritório, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.

Carpintaria

Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em telha de fibrocimento sem forro na carpintaria e cobertura em laje no escritório da carpintaria, piso de cimento na carpintaria e piso cerâmico no escritório da carpintaria, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.

Depósito de ferramentas / Depósito de despejo / Escritório de Obras Civis Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje, piso de granilite no escritório e piso de cimento nos depósitos, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.

Refeitório/Cozinha/Escritório/Sala encanador Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em

fibrocimento com forro de madeira no refeitório/cozinha e escritório da engenharia elétrica e cobertura em fibrocimento e sem forro na sala do encanador, piso cerâmico no refeitório/cozinha e escritório da engenharia elétrica e piso de cimento na sala do encanador, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.

Pátio de Solda

Estrutura construída em concreto e madeira, laterais predominantes abertas e secundariamente em alvenaria, cobertura em fibrocimento sem forro, piso de cimento, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.

Pátio de Solda e depósito de aço e ferragem

Estrutura construída em concreto e aço, laterais predominantes abertas e secundariamente em alvenaria, cobertura metálica sem forro, piso de cimento, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.

[Dados complementare	es – Central de Obras I	
Endereço:	Rua João Botene, 60	Área total do terreno	4.818
	SECRETARIA MUN	IICIPAL DE OBRAS	
	CENTRAL I	DE OBRAS I	
	 Vila Monteiro. 	(m ²)	
Nº pavimentos das	1	Área construída total (m²)	1.562
edificações	,	Área construída das edificações (m²)	** Variável
Altura das edificações (m)	** Variável	Altura do pé direito (m)	** Variável
	Obser	vação	

** As demais características das edificacões, tal como altura, área construída individual e altura do pé direito variam e estão em processo checagem.

RELAÇÃO DAS FUNÇÕES EXERCIDAS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS

,	SERVIDORES E	XERCEM AS ATIVIADES
UNIDADE DE LOTAÇÃO	FUNÇÕES EXERCIDAS	AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES
Central de Obras I	Almoxarife	Almoxarifado da Central de Obras I.
Central de Obras I	Auxiliar de Ofício	Realizam majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências da Central de Obras I e/ou local em que executam os serviços
Central de Obras I	Carpinteiro	Realizam majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências da Central de Obras I (Carpintaria) e/ou local em que executam os serviços
Central de Obras I	Eletricista	Realizam majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências da Central de Obras I e/ou local em que executam os serviços
Central de Obras I	Engenheiro Eletricista	Área administrativa da Central de Obras I. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto)
Central de Obras I	Encarregado de Equipe	Realizam majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências da Central de Obras I e/ou local em que executam os serviços
Central de Obras I	Engenheiro Civil Sênior	Escritório de Obras Civis da Central de Obras I. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto)
Central de Obras I	Escriturário	Administração da Central de Obras I.
Central de Obras I	Motorista (Leve e pesado)	Veículos automotores e/ou caminhões e tem como apoio as dependências da Central de Obras I e/ou local em que executam os serviços
Central de Obras I	Operador de Máquinas	Máquinas autopropelidas e tem como apoio as dependências da Central de Obras I e/ou local em que executam os servicos



SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS										
CENTRAL DE OBRAS I										
Central de Obras I	Serviços Gerais - Limpeza	Interior das edificações da Central de Obras I e atividades a céu aberto no local de lotação.								
Central de Obras I	Pedreiro	Realizam majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências da Central de Obras I e/ou local em que executam os serviços								
Central de Obras I	Soldador	Oficina de solda da Central de Obras I.								
Control do Obros II	Catrada da Daiad	laire 1200 Junió Nagas lagal actó latada um								

Central de Obras II - Estrada do Boiadeiro, 1300 – Jupiá. Nesse local está lotado um Operador de Máquinas.

4 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Analista Programador				
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	01 ÁREA DE ATUAÇÃO SEMOB Gerenciamento e Controle de Licitações, Orçamentos, Projetos e Obras, Elaboração e ampliação de programas de uso							
ATIVIĆ		Secretaria de O Obras. Estuda conveniências d com os servidor atual. Desenvol disponíveis e ne necessárias e si procedimentos computador. Pri procedimentos can operação di oficiência e intro das soluções, a sistemas. Orient automático da insistema e proce usuários de sist obsides de sistemas con considerador de sistema e procesus de sistemas e procesus de sistemas estadores de sistemas estador	bras, Suporte Té as características o processamento es que trabalham e estudos sobre ecessários, para ua normalização, ossíveis, idealiza epara diagramas orrelatos, elabora computador. Veri duzir as modifica- duzir as modifica- duzir as modifica- do do pa a sobre o tipo di formação, supervo ssamento. Confi-	cnico na área de informática a todos os técnico ie planos da organização em conjunto com co eletrônico de dados. Identifica a estrutura organ com o sistema existente, para obter ideia do ve va viabilidade e custo da utilização de sistemas da ser submetido a uma decisão. Examina dados para determinar os planos e sequências de elab ndo-os ou adaptando-os aos já conhecidos, para de fluxo e outras instruções referentes ao ndo-os segundo linguagem apropriada, para onter fica o desempenho do sistema proposto, realizar pões oportunas. Coordena as atividades de profis roblema, teste de programas e eliminação de en e sistema e equipamento mais adequado, dirige sistema e a passagem de um sistema para outro, gura e instala equipamentos e softwares básico juntamente com os programadores a document	ação e ampliação de programas de uso interno da se de engenharia e funcionários desta Secretaria de o corpo diretivo, para verificar as possibilidades e zacional das diversas unidades, efetuando contatos blume de dados e levantar o fluxograma do sistema e processamento de dados, levantando os recursos de entrada disponíveis, estudando as modificações soração de programas. Estabelece os métodos e os a obter os dados que se prestam ao tratamento em sistema de processamento de dados e demais tar os programadores e outros servidores envolvidor do experiências práticas, para assegurar se de sua sionais que realizam as definições e o detalhamento os, para assegurar exatidão e rapidez dos diversos e coordena a instalação de sistema de tratamento planejando a utilização paralela do antigo e do novo s, de apoio e aplicativos. Treina os operadores e ação do sistema. Executa outras tarefas correlatas correlatas correlatas servicas estados estados correlatas servicas estados estados estados estados estados servicas estados estados estados estados con como estados estados estados como estados estados estados estados como estados estados estados como estados estados estados como estados estados estados como estados estado				
CONDIÇÕES	ZAÇÃO E AMBIENTAIS E TRABALHO	Desempenham s	suas atividades ex	cclusivamente nas áreas administrativas da SEMC	B.				
MÁQUI EQUIPAI UTILIZ	MENTOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.							
GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Arquiteta				
POPULAÇÃ					SEMOB				
	ÃO DAS	Engenharia. Pod técnicas, metod	61 AREA DE ÁTUAÇÃO SEMOB Faz análise de processo de loteamentos construções particulares e atendimento ao público sobre processos do Departamento de Engenharia. Podem elaborar planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados e informações. Podem fiscalizar e executar obras e serviços, desenvolver estudos de vabilidade financeira, econômica, ambiental. Podem prestar serviços de consultoria e assessoramento, becomo estabelecer políticas						

ÇÃO E										
MBIENTAIS TRABALHO	Desempenham su	empenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.								
AS E NTOS DOS	Computadores, im	pressoras, calc	uladoras, digitalizadores (scanner), projetores (data	ashow) e telefone.						
01	ANÁLISE	ANÁLISE 01 FUNCÃO Assessor de Gabinete								
EXPOSTA	01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB						
O DAS DES	Receber, estudar e propor soluções em expedientes e processos, analisando e acompanhando junto às demais unidades o andan das providências para encaminhá-los à apreciação do Secretário. Participar de reuniões, providenciando a pauta das mesmi convocação e a elaboração de atas. Representar, eventualmente, o Secretário Municipal em compromissos e cerimónias. Red providenciar a digitalização da correspondência ou qualquer outro documento que verse sobre assunto confidencial. Manter arquir documentos de interesses do Secretário Municipal. Manter o Secretário e demais unidades da Secretaria devidamente informados e notícias. Preparar reuniões, visitas, palestras e conferências que o Secretário deva comparecer, tomando as providências referente protocolo, visando o cumprimento do programa. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.									
ÇÃO E MBIENTAIS TRABALHO										
AS E INTOS DOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.									
01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Auxiliar Administrativo						
	07			SEMOB						
O DAS DES	efetuar e conferio apresentados pelo serem enviados p informações pertir	r cálculos simp os servidores; c ara as demais á nentes à sua á	nformações gerais, pessoalmente ou por telefone, les, utilizando-se de calculadoras, tabelas e ou ontrolar o recebimento de documentos em geral, reas; redigir e digitar documentos, correspondência rea de trabalho; organizar e manter atualizados c	itros meios; examinar a exatidão de documentos com a finalidade de cadastrar e formar processos a as e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar los arquivos; zelar pela manutenção de máquinas e						
MBIENTAIS TRABALHO	O E ILENTAIS Desempenha suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da SEMOB.									
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.										
01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão						
	AS E NTOS OD DAS OD DAS DESPOSTA OD DAS O	ALEIGN SE Computadores, important of the computation of the computatio	ANÁLISE 01 ANÁLISE 01 EXPOSTA 01 Receber, estudar e propor soluçõe das providencias para encamini convocação e a elaboração de a providencias a digitalização da codocumentos de interesses do Secunidicias. Preparar reunides, visita MBIENTAIS RABALHO SE Computadores, impressoras, calcidos simples de la composição de construir de la composição de la codocumentos de interesses do Secunidicias. Preparar reunides, visita MBIENTAIS RABALHO SE Desempenham suas atividades ex composições per inentes à sua á informações per inentes à sua disposada de composições per inentes de composições per inentes de composições per inentes de composições per inentes de composições per i	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (data DOS) O1 ANÁLISE O1 FUNÇÃO EXPOSTA O1 ÂREA DE ATUAÇÃO Receber, estudar e propor soluções em expedientes e processos, analisando e aco das providenciar para encaminhá-los à a praceiação do Secretário. Participar de convocação e a elaboração de atas. Representar, eventualmente, o Secretário de valocumentos de interesses do Secretário Municipal. Manter o Secretário de de das correspondência ou qualquer outro documento que vidocumentos de interesses do Secretário Municipal. Manter o Secretário de demais un noticias. Preparar reunides, visitas, palestras e conferências que o Secretário deva protocolo, visando o cumprimento do programa. Executar outras tarefas correlatas de SEMO RABALHO SE E NTOS ODAS O1 ANÁLISE O1 FUNÇÃO Altender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone efetuar e conferir cálculos simples, utilizando-se de calculadoras, tabelas e ou grasentados pelos servidores; controlar o recebimento de documentos, correspondência informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados en dispensandos para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondência informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados en dispensandos para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondência presentados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondência presentados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondência presentados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondência possoba pos es evidores; controlar o recebimento de documentos em geral, serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondência formações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados de complementos do cumentos para en manter atualizados de complementos do cumentos para en manter atual						

POPULAÇÃO EXPOSTA		02	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB						
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	administrativos, mensageiros, tr humanos, bens rotinas financei	ervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares nistrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e continuos. Coordemas serviços gerais de malotes, sageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutençado de equipamento, mobiliário, instalações etc, administram recursos anos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter as financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e erindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.								
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham	mpenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.								
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores,	impressoras, calc	uladoras, digitalizadores (scanner), projetores (data	ashow) e telefone.						
GHE 01	ANÁLISE	NÁLISE 01 FUNÇÃO Chefe de Setor								
POPULAÇÃO EXPOSTA		03	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB						
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	administrativos, mensageiros, tr humanos, bens rotinas financei	secretários de ex ansporte, cartório, patrimoniais e m iras, controlando	limpeza, terceirizados, manutenção de equipamer ateriais de consumo; organizam documentos e co	diretamente equipe de escriturários, auxiliares continuos. Coordenam serviços gerais de malotes, to, mobiliário, instalações etc; administram recursos orrespondências; gerenciam equipe. Podem manter agar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e						
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham	suas atividades ex	xclusivamente nas áreas administrativas da SEMO	В.						
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores,	impressoras, calc	uladoras, digitalizadores (scanner), projetores (data	ashow) e telefone.						
GHE 01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Desenhista						
POPULAÇÃO EXPOSTA		02	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB						
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES			de engenharia, construção e fabricação, mapas,	gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando a representação gráfica do projeto e orientar sua						
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham	suas atividades ex	xclusivamente nas áreas administrativas da SEMO	В.						

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, cal	culadoras, digitalizadores (scanner), projetores (dal	(ashow) e telefone.							
GHE 01	ANÁLISE 01	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe (Administrativo)							
POPULAÇÃO EXPOSTA	04	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB							
DESCRIÇÃO DAS			s, realiza checagem das máquinas e equipamentos a							
ATIVIDADES		e quanto ao uso dos equipamentos de proteção ind								
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Centro Cívico e Central de Obras	s I.								
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Automóveis, computadores, impi	ressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner) e t	elefone.							
GHE 01	ANÁLISE 01	FUNÇÃO	Escriturário							
POPULAÇÃO EXPOSTA	7	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB							
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	estéticos, baseando-se nas min inteirando-se dos assuntos a si arquivo de documentos da unid controles relativamente complei licitações, controle de fénias, cor cálculos utilizando fórmulas e e fettuar ligações telefonicas, ar executados; operar e conservar expedição de correspondência, interessadas; redigir memorano	atilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrõet teticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas; recepcionar pessoas que procuram a unidade eirando-se dos assuntos a seeme tratados, objetivando prestar-lhea sa informações desejadas; organização de informações, efetuar notos relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de tações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetua cluclos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos: cálculos de juros de mora, correção montar e outros intender estuar ligações telefónicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços ecutados; operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, de fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e epedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas eressadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, oficios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o cionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.								
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		exclusivamente nas áreas administrativas da SEMC	in in							
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, cal	culadoras, digitalizadores (scanner), projetores (dat	tashow) e telefone.							
GHE 01	ANÁLISE 01	FUNÇÃO	Gerente de Projetos							
POPULAÇÃO EXPOSTA	04	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB							
ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	segurança, saúde, preservação		sos materiais e financeiros e promover condições de DB.							
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, cal	culadoras, digitalizadores (scanner), projetores (dat	ashow) e telefone.							
GHE 01	ANÁLISE 01	FUNÇÃO	Gerente de Suporte Técnico							
POPULAÇÃO EXPOSTA	05	FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB							
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Elaborar planos estratégicos de	e serviços em geral; implementar atividades e co o Municipal. Na área de atuação, administrar recur	pordenar sua execução; assessorar a Secretaria e sos materiais e financeiros e promover condições de							
	egurança, saude, preservação ambiental e qualidade. Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.									
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades of	exclusivamente nas áreas administrativas da SEMC	ов.							
CONDIÇÕES AMBIENTAIS		exclusivamente nas áreas administrativas da SEMC culadoras, digitalizadores (scanner), projetores (da								
CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, cal	culadoras, digitalizadores (scanner), projetores (dal	lashow) e telefone.							
CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS										

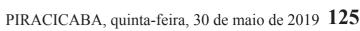
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham :	npenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.								
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, i	ntadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.								
GHE 01	ANÁLISE	IÁLISE 01 FUNÇÃO Telefonista								
POPULAÇÃO EXPOSTA	0	1	ÁREA DE ATUAÇÃ	0		SEMOB				
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Opera equipam interurbanas.	entos telefônicos	s, acionando teclas e outros dis	spositivos, para	a estabelecer	comunicações	internas,	locais	ou	
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham :	sempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.								
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, i	mpressoras, calcu	uladoras, digitalizadores (scanner),	projetores (data	show) e telefon	ie.				

de la companya de la	AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01									
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)		RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômi co	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilibrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
				M	EDIDAS DI	E CONTROLE				
	COLETIVAS (E	PC)		ADMINISTRATIVAS INDIVIDUAIS (EPI)						
(hid	ema de proteção frantes e/ou extintor alização, iluminaç ergência.	Ordem de serviço; Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada						Não aplic	ável.	
	Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral.									

vações:

Observações:
- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA — Não se Aplica.

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Eletricista			
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	0		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB			
ATIVIC	ÇÃO DAS DADES	outras especific Executa trabalho ferramentas ma fornecedora de o o serviço de ins alarmes, campa consumo de en danificadas, par	instalar e fazer a manutenção das redes de distribuição de energia e equipamentos elétricos em geral, quiando se por sequemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para asseguar o bom funcionamento do sistema elétro. Executa trabalhos rotineiros de eletricista, colocando e fixando os quadros de distribuição, caixa de tusíveis ou disjuntores, utilizando ferramentas manuais, comuns e específicas, para estrutura a parte geral da instalação elétrica. Efetuar algado de flos a floar formecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e materiais isolantes, testando posteriormente a ligação, para completar o serviço de instalação. Promover a instalação, reparo ou substituição de tomadas, fios, lámpadas, painés interuptores, disjuntores, alarmes, campainhas, chuveiros, tomeiras elétricas, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender as necessidades de consumo de energia. Executa a manutenção preventiva e ocretiva de máquinas e equipamentos elétricos, parando pecas e parando pecas especiando es danfilicadas, para assegurar seu perfeito funcionamento. Supervisionar as tarefas executadas por seus auxiliares, acompanhando as tapas de instalação, manutenção de reparação elétrica, para assegurar a observância das específicações de qualidade de seguranca.					
CONDIÇÕES DO LOCAL D	ZAÇÃO E AMBIENTAIS E TRABALHO	Central de Obras	Central de Obras I e Instalações da PMP.					
EQUIPA	INAS E MENTOS ZADOS	Alicate Universal; Alicate de Corte Diagonal; Alicate de Bico Chato; Alicate Desencapador; Alicate de Prensa; Chave Philipis; Chave de Fenda; Chave Inglesa tramanho pequeno; Estilete ou canivete; Trena; Multimetro ou alicate amperimetro medições básicas d tensão, continuidade, corrente elétrica e resistência; Furadeira e brocas para metal; Serra para PVC e metal; Lima; Esquadro.						
GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe - Elétrica			
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	0		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB			
	ÇÃO DAS DADES	Instalar e fazer a manutenção das redes de distribuição de energia e equipamentos elétricos em geral, guiando se por esquemas outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamonto do sistema elétric Executa trabalhos rotineiros de eletricista, colocando e fixando os quadros de distribuição, caixa de fusíveis ou disjuntores, utilizando rerramentas manuais, comuns e especificas, para estrutura a parte geral da instalação eletrica. Eletua ligação de fios a formecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e materiais isolantes, testando posteriormente a ligação, para compete, os serviço de instalação. Promover a instalação, reparo ou substituição de tomadas, fios, lámpadas, pariement es disjuntore alarmes, campainhas, chuveiros, torneiras elétricas, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender as necessidades consumo de energia. Executa a manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos elétricas para dandificadas, para assegurar a substituição de tos executadas por seus auxiliares, acompanhando a teapas de instalação, manutenção e reparaceó elétrica, para assegurar a seserviar a observância das específicações de tagidade de sequiranca.						
CONDIÇÕES	ZAÇÃO E AMBIENTAIS E TRABALHO		s I e Instalações o		no das especimenções de qualidade de segurança.			





MÁQUINAS E	Alicate Universal; Alicate de Corte Diagonal; Alicate de Bico Chato; Alicate Desencapador; Alicate de Prensa; Chave Phillips; Chave de
EQUIPAMENTOS	Fenda; Chave Inglesa tamanho pequeno; Estilete ou canivete; Trena; Multimetro ou alicate amperimetro para medições básicas de
UTILIZADOS	tensão, continuidade, corrente elétrica e resistência; Furadeira e brocas para metal; Serra para PVC e metal; Lima; Esquadro.

			А	VALIAÇÃ	DOS RI	SCOS - GH	HE 02			
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Níve I de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades (Edificações / Escadas / Andaimes etc)	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior à 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	NA
De acidente /	M3 – Choque Elétrico	Equipamentos e instalações elétricas	3	1	3 - Baixo	Contato	Alterações fisiológicas, queimaduras etc.	Intermitente	Qualitativa	NA
Mecânico	M13 - Queimadura	Arco voltaico	3	1	3 - Baixo	Contato	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
				MEDI	DAS DE C	ONTROLE				
	COLETIVAS (EP	C)		ΔΙ	DMINISTR	ATIVAS		INI	DIVIDUAIS (EP	I)

	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA		
				MEDII	DAS DE C	ONTROLE						
	COLETIVAS (EP	C)		Α	DMINISTR	ATIVAS		INDIVIDUAIS (EPI)				
Sina eme	ema de proteção cont extintores); lização, iluminação rgência. de manobra isolada;	0. 101 (10000000 1000	• 6	PI, NŔ- ostural e p Pausas	o inicial e 10, NR-	18, NR-3 ontra incên as para		Capuz de segu Protetor auri Copolimero); Luvas de segu	egurança p/ ele irança tipo bala cular tipo p rança isolante c eta p/ eletricista	clava; plug (Silicone de borracha;		
	junto de aterramento	temporário;						Calçado de se		PVC p/ eletricist		

 Vara de manobra isolada: 	durante a jornada laboral.	 Luvas de vagueta p/ eletricista:
Vara de manobra isolada; Conjunto de aterramento temporário; Detector de tensão; Isolamento da área de trabalho: Cones, bandeirolas e fitas de sinalização; Escadas e banquetas com isolamento próprias para trabalho com eletricidade; Andaime, Plataformas de Trabalho Aéreo (PTA); Linha de vida.	durante a jornada laboral.	pontos de ancoragem;
		 Cinto de segurança tipo paraquedista com
		 absorvedor de energia; Trava-quedas em aço inox guiado em lin flexivel.
		Em caso de haver poeira na obra e/ou local de realizaç do serviço, utilizar: Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção

Observações:

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).

- NA - Não se aplica.

- A indicação de EPC e EPI para funções que realizam trabalhos com eletricidade em sua rotina habitual fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-10.

- A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.

GHE	(4)	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe – Boca de Lobo
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	0)2	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
ATIVIE		equipamentos a ferramentas. Ori	serem utilizados ienta e fiscaliza a	, orienta a equipe quanto ao uso dos equipame	serviço, coordena as ações, realiza checagem dos ntos de proteção individual e igualmente quanto as s de inspeção. Acessa o interior de redes de galerias a e assentamento de tubos no interior de vala.
CONDIÇÕES	AÇÃO E AMBIENTAIS	Central de Obra	s I e obras pública	as no município.	

EQUIPAN UTILIZA	IENTOS		zel) e o martelo, pi l de bolha (ou níve	icareta, pá, enxada, colher de pedreiro, trolha, rég el), entre outras.	uas e esquadros, compasso, o fio de prumo (ou					
GHE	-	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Serviços Gerais – Pedreiro – Boca de Lobo					
POPULAÇÃO	EXPOSTA	C	1	SEMOB						
DESCRIÇ ATIVIDA		Organizam e preparam o local de trabalho na obra; constroem fundações e estruturas de alvenaria. Aplicam revestimentos e contrapisos; faz o preparo de terreno para execução de guias e sarjetas novas e reparos das antigas; faz execução de canaletas; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.								
CONDIÇÕES A	LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO Central de Obras I, Instalações da PMP e Obras no Município.									
MÁQUII EQUIPAN			zel) e o martelo, p	icareta, pá, enxada, colher de pedreiro, trolha, rég	uas e esquadros, compasso, o fio de prumo (ou					

			AVAL	JAÇÃO	DOS RISC	COS - GHI	E 03			
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Físico	F2 - Umidade	Reparos nas galerias e bocas de lobo	2	1	2 - Baixo	Contato	Doenças do aparelho respiratório, doenças de pele entre outras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Material das galerias e bocas de lobo	3	1	3 - Baixo	Contato	Processos infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Eventual	Qualitativa	NA
	E1.2 – Esforço Físico Intenso	Trabalho em pé e movimentos repetitivos	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
Ergonômico	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de tubos, sacos de cimento, cal, areia etc.	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA

	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Posições adotadas para realização das atividades nos locais de trabalho (Valas etc)	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
/ Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

	Postura Inadequada	atividades nos locais de trabalho (Valas etc)	2	2	4 - Médio	Contato	posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De seidente	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
				MEDIDA	AS DE CO	NTROLE				
	COLETIVAS (EP	C)			ADMINIS	TRATIVAS			INDIVIDUAL	
extint Sinal Isolar Se adentrar g	ma de proteção contra ir tores); ização, iluminação e said mento da área de trabalh galerias; ctor de gás.	as de emergência;	Se aden	NR-18, Ñ proteção c Programa Pausas ir ornada lal trar espaç	ão inicial e R-33, vaci contra incêr de vacinaç ntercaladas boral; co confinado	nação, orie idios; ão/imunizaç para recu	peração durante a	Oculo Oculo Oculo Calça Protet Copol Luvas Bloqu Respi manul Se adentrar molhados: Bota o longo; Macar Macar	do de segurar or auricular fi imero); de raspa ou c eador solar. haver poeira , utilizar: rador semi- tenção e com galerias e/o de borracha / l	a incolor; a com lente fumê; ça com biqueira; ipo plug (Silicone le vaqueta; na execução da ol facial PFF2 (S

GHE 04
POPULAÇÃO EXPOSTA

DESCRIÇÃO ATIVIDADI				a civil, gerenciam obras, controlam a qualidade Podem prestar consultoria, assistência e assesso	e de empreendimentos. Coordenam a operação e ria e elaborar pesquisas tecnológicas.						
LOCALIZAÇA CONDIÇÕES AMI DO LOCAL DE TR	BIENTAIS	SEMOB (Centro	Cívico), Central c	de Obras I e visitas nas obras.							
MÁQUINAS EQUIPAMEN UTILIZADO	itos	Computadores, i	mpressoras, calci	uladoras, digitalizadores (scanner) e telefone.							
GHE 04 ANÁLISE 04 FUNCÃO Engenheiro Civil Sénior											
POPULAÇÃO E	XPOSTA	08 ÁREA DE ATUAÇÃO SEMOB									
DESCRIÇÃO ATIVIDADI				a civil, gerenciam obras, controlam a qualidade Podem prestar consultoria, assistência e assesso	e de empreendimentos. Coordenam a operação e ria e elaborar pesquisas tecnológicas.						
CONDIÇÕES AMI	LOCALIZAÇÃO E OLOCAL DE TRABALHO SEMOB (Centro Cívico), Central de Obras I e visitas nas obras.										
MÁQUINAS EQUIPAMEN UTILIZADO	ITOS	Computadores, i	omputadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>) e telefone.								

- 01	ILIZADOO									
			AVA	LIAÇÃO	DOS RISC	OS – GHI	E 04			
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível d Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimadur as	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Ar	Doenças respiratória s	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
F	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
Ergonômico	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Visitas às obras	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriaçõe s	Eventual	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriaçõe s	Eventual	Qualitativa	NA

movimentação		
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	MEDIDAS DE CONTROLE	
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, iluminação e saídas de emergência. Observações:	Ordem de Serviço; Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18, orientação postural e proteção contra incêndios; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral.	Coulos de segurança com lente fumê; Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolimero; Bloqueador solar. Em caso de haver poeira na obra visitada, utilizar: Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula);
 Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia propost NA – Não se Aplica. 	a no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco)	·

- IVA - IVAO SE AP	iica.										
GHE	05	ANÁLISE	05	FUNÇÃO	Fiscal de Construção Civil						
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	1	14 ÁREA DE ATUAÇÃO SEMOB								
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES Fiscaliza e vistoria as obras de construção civil em andamento, tais como construções residenciais, postos de gasolina, indús outras, observando e fazendo cumprir normas e regulamentos estabelecidos em legislação específica, para garantir a seg comunidade.											
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO SEMOB (Centro Cívico) e fiscalizações nas obras particulares do município.											
MÁQU EQUIPAI UTILIZ	MENTOS	Computadores,	impressoras, calc	uladoras, digitalizadores (scanner), telefone, trena	s etc.						

OTILIZ	ADOO								
				<u> </u>					
GHE	05	ANÁLISE	NÁLISE 05 FUNÇÃO Fiscal de Obras P						
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	0	3	SEMOB					
DESCRIC		03 ŚEMOB Fiscaliza e vistoria as obras de construção civil em andamento, tais como construções residenciais, postos de gasolina, indústrias ente outras, observando e fazendo cumprir normas e regulamentos estabelecidos em legislação específica, para garantir a segurança o comunidade.							
CONDIÇÕES	AÇÃO E AMBIENTAIS E TRABALHO	SEMOB (Centro	Cívico) e fiscaliza	ações nas obras públicas do município.					

Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), telefone, trenas etc.

	AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 05												
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.			
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA			
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH			
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA			
Ergonomico	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA			
	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Eventual	Qualitativa	NA			
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA			
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA			

Frankmiss	Postura Inadequada	Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	posturais	Eventual	Qualitativa	NA	
Ergonômico	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA	
	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Eventual	Qualitativa	NA	
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA	
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA	
	MEDIDAS DE CONTROLE										
	COLETIVAS (EP	C)			ADMINISTR	ATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)				
e/ou	Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, iluminação e saídas de emergência.			apacitação R-18, ori cêndios; obiliário a	o de direção o inicial e co entação po dequado; ercaladas pa oral;	ntinuada so stural e p	defensiva; ibre uso de EPI, oroteção contra ação durante a	Capace Óculos Óculos Protetol Copolín Bloques	o de segurança o te de segurança de segurança in- de segurança co auricular tipo nero; ador solar.	; color;	

		•	Respirador manutenção	semi-facial e com válvula).	PFF1	(Sem
l bservações: Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposti NA – Não se Aplica.	no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).					

- NA - Nao se Ap	ilica.						
GHE		ANÁLISE	06	FUNÇÃO	Almoxarife		
	_						
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	02 ÁREA DE ATUAÇÃO SEMOB					
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES Recepcionam, conferem e armazenam produtos e materiais no almoxarifado. Fazem os lançamentos da movimentação de entra saídas e controlam os estoques. Distribuem produtos e materiais a serem expedidos. Organizam o almoxarifado para facil movimentação dos itens armazenados e a armazenar, preservando o estoque limpo e organizado. Empacotam ou desempacota produtos, realizam expedição de materiais e produtos, examinando-os, providenciando os despachos dos mesmos e auxilia processo de logistica.							
CONDIÇÕES	ZAÇÃO E AMBIENTAIS E TRABALHO	Almoxarifado – C	Central de Obras	l.			
MÁQU EQUIPA UTILIZ							

			AVALIA	ÇÃO DO	S RISCO	S – ANÁLI	SE 06			
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de materiais	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
131	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
				MEDIDA	S DE CO	NTROLE				
	COLETIVAS (EPC		AE	MINISTR.	ATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)				
	Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores):			em de Ser		ntinuada sab	Calçado de segurança; Luyas de raspa ou de vagueta			

Engenheiro Civil Júnior SEMOB



orientação postural e proteção contra incêndios;

Mobiliário adequado;

Pausas intercaladas para recuperação durante jornada laboral;

Ginástica laboral. Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

ANÁLISE 07 FUNÇÃO Carpinteiro

02 ÁREA DE ATUAÇÃO SEMOB

Planejam trabalhos de carpintaria, preparam canteiro de obras e montam fórmas metálicas. Confeccionam fórmas de madeira e forro de laje (painéis), constroem andaimes e proteção de madeira e estruturas de madeira para telhado. Escoram lajes e vãos. Montam portas e esquadrias. Finalizam serviços tais como desmonte de andaimes, limpeza e lubrificação de fórmas metálicas, seleção de materiais reutilizáveis, armazenamento de peças e equipamentos. GHE -POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E
CONDIÇÕES AMBIENTAIS
DO LOCAL DE TRABALHO
MÂQUINAS E
EQUIPAMENTOS
UTILIZADOS Central de Obras I, instalações da PMP e obras no Município Serrote, mesa de corte de madeira, serra (circular de bancada, de fita e tico-tico para madeira), lixadeira, furadeira, parafusadeira, instrumentos de medição (trenas, réguas, nível etc), martelos e pregos entre outros.

			AV	ALIAÇÃO	DOS RISC	OS – ANÁL	ISE 07			
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F 4.1 – Ruído contínuo e intermitente	Motor das máquinas/serras	3	1	3 - Baixo	Ar	PAIR	Eventual	Qualitativa	-/80dB(A)/85dB(A) Anexo 1 – NR-15
Químico	Q6.1 – Poeira de madeira (madeira mole)	Corte de madeira	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	-/0,5(mg/m3)/1(mg/m3) ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de peças de madeira	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
Ergonômico	E1.4 – Exigência de Postura Inadequada			1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA

	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior à 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	NA
De acidente /	M 7 – Máquinas e equipamentos sem proteção	Não conformidade das serras em relação à NR-18	2	2	4 - Médio	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
Mecânico	M 12 – Cortes e perfurações	Serras e materiais cortantes	3	2	6 - Médio	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilibrios durante a movimentação	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	COLETIVAS (EPO	C)		ADMINI	STRATIVAS				DIVIDUAIS (EI	
Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, iluminação e saidas de emergência. Se realizar atividade em altura superior à 2 metros: Andaime, Plataformas de Trabalho Aérec (PTA), escada; Linha de vida.			Cap uso posi Pau	de ÉPI, tural e prote	nicial e con NR-35, NR- eção contra in aladas para	tinuada sobn 18, orientaçã ncèndios; i recuperaçã	Se realizar a	Protetor facial; Protetor auricul Luvas de raspa Luvas de algod Avental de rasp Respirador ser válvula); Bloqueador soli titividade em a Cinto de segura ancoragem;	gurança; rança panorân ar tipo plug (Sil ou de vaqueta ão tricotadas c ani-facial PFF2 ar. Itura superior unça tipo paraq	nico ampla visão; icone ou Copolimero); om pigmento na palma; (Sem manutenção e con
									m aço inox gui	ado em linha flexível;

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA - Não se Aplica.
- A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.

GHE	-	ANÁLISE	08	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe – Galeria de Águas Pluviais			
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	0	2	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB			
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES É responsável pelas atividades a serem realizadas pelas equipes e frentes de serviço de galerias de águas pluviais, coordena as açõ realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individua igualmente quanto as ferramentas. Faz vistorias em redes de galerias com acesso ao interior da mesma e acesso as boteas de lobo.								
CONDIÇÕES	ZAÇÃO E AMBIENTAIS E TRABALHO	Central de Obra	s I e obras pública	as no município.				
MÁQU EQUIPAI UTILIZ	MENTOS		zel) e o martelo, p de bolha (ou níve	icareta, pá, enxada, colher de pedreiro, trolha, rég el), entre outras.	uas e esquadros, compasso, o fio de prumo (ou			

			AVALIA	CÃO DO	S RISCO	S – ANÁL	ISE 08			
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)		RISCO (C x P)	Trajetória		Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Físico	F2 - Umidade	Manutenção nas galerias e bocas de lobo	2	2	4 - Médio	Contato	Doenças do aparelho respiratório, doenças de pele entre outras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Material das galerias e bocas de lobo	3	2	6 - Médio	Contato	Processos infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Intermitente	Qualitativa	NA
	E1.2 – Esforço Físico Intenso	Trabalho em pé e movimentos repetitivos	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
Erganâmica	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Material proveniente do desentupimento das galerias e boca de lobo	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Posições adotadas para realização das atividades nos locais de trabalho (Galerias etc)	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente	M 15 – Outras	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e	Intermitente	Qualitativa	NA

/ Mecânico	situações de risco (Projeção de materiais)					- 1		escoriações			
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Ba	ixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
					S DE	CON	ITROLE			A	V.
	COLETIVAS (EPC)				ADM	NIST	RATIVAS			INDIVIDUAL	
extin Sina Isola Se adentrar	uma de proteção contra ir itores); iização, iluminação e said mento da área de trabalhi galerías: ctor de gás.	as de emergência;	Se ader	NR-18, N proteção o Programa	ão inicia R-33, contra ir de vaci atercala boral; o confii	al e c vacina icênd nação das p	ação, orie dios; o/imunizaç para recu	peração durante a	Oculo Oculo Oculo Calça Protet Copoi Luvas Bloqu Em caso de e/ou atividade Respi manu Se adentrar molhados: Bota a longo Maca Luvas	do de segurarior auricular imero); de raspa ou de ador solar. haver poeira, utilizar: rador semi-tenção e com galerias e/de borracha / cão de PVC; de PVC;	a încolor; a com lente fumê; iça com biqueira; ipo plug (Silicone ou de vaqueta; na execução da obra facial PFF2 (Sem

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	- ANÁLISE 09 FUNÇÃO	Encarregado de Equipe – Máquinas e						
GHE	0	ANALISE	09	FUNÇAU	Equipamentos			
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	SEMOB						
	ÃO DAS ADES	É responsável pelas atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem das máquinas e equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto às máquinas, aquinamentos e ferramentas.						

LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I, Central de Obras II, Instalações da PMP e Obras no Município.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Automóveis, computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), telefone e, eventualmente, tratores, reboques, motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros.

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		,	AVALIA	ÇÃO DO	S RISCOS	- ANÁLI	SE 09	,,	97	0.9	
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.	
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA	
Químico	Q6.1 – Poeiras	Locais e materiais de operação das máquinas	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH	
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA	
rgonomico	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA	
	M 7 – Máquinas e equipamentos sem proteção	Não conformidade das máquinas em relação à NR-12	3	2	6 - Médio	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA	
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilibrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA	
				MEDIDA	S DE CON	ITROLE				1	
	COLETIVAS (EP	C)		-	ADMINISTR	ATIVAS			INDIVIDUAIS (EPI)	
COLETIVAS (EPC) Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, illuminação e saidas de emergência.				Ordem de Serviço; Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI NR-18 orientação postural e proteção.					Calçado de segurança com biqueira; Protetor auricular tipo plug (Silicone or Copolimero); Luvas de raspa ou de vagueta:		

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA - Não se Aplica.

GHE -	ANÁLISE	10	FUNÇÃO	Engenheiro - Depto de Obras: Divisão de Pavimentação						
POPULAÇÃO EXPOST	A	1	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB						
DESCRIÇÃO DAS Elaboram projetos de engenharia civil, gerenciam obras, controlam a qualidade de empreendimentos. Coordenam a opera manutenção do empreendimento. Podem prestar consultoria, assistência e assessoria e elaborar pesquisas tecnológicas.										
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO SEMOB (Centro Cívico) e visitas nas obras.										
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner) e telefone.										

OTILIEADOO													
GHE -													
POPULAÇÃO EXPOSTA	0	01 ÁREA DE ATUAÇÃO SEMOB											
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Trabalha como fi	alha como fiscal das equipes tercerizadas para a execução de serviços de tapa buraco.											
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	SEMOB (Centro	SEMOB (Centro Cívico) e visitas nas obras.											
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, i	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner) e telefone.											

	AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANALISE 10													
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.				
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA				
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH				
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA				
Frankmina	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA				
Ergonômico	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Visitas às obras	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA				

De acide		Obras civis Escorregões, tropeços	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA	
/ iwecani	situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA	
				MEDIDA	S DE CON	TROLE					
1	COLETIVAS (EF			ADMINISTR	ATIVAS		INDIVIDUAIS (EPI)				
• S	Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, iluminação e saídas de emergência; Isolamento da área de trabalho.				18, orientaç èndios; adequado;	ão postur	sobre uso de al e proteção eração durante	Capacete Óculos de Óculos de Protetor Copolímer	e segurança o de segurança segurança in segurança o auricular tipo ro; or solar.	; color; om lente fumê; o plug (Silicon a visitada, utiliza	

manutenção e com válvula)

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA - Não se Aplica.

	- IAV - IA90 26 V	Jilca.										
		4	9		5)							
	GHE	1.5	ANÁLISE									
	POPULAÇÃ	O EXPOSTA	1		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB						
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES Projetam, planejam e especificam sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações e elabor denica; coordenam empreendimentos e estudam processos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações; execular de telecomunicações, execular de telecomunicações, execular de telecomunicações, execular de telecomunicações, execular de telecomunicações e ensaíos.												
	LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO Central de Obras I e instalações da PMP.											
		IINAS E MENTOS	Computadores, i	mpressoras, calc	uladoras, digitalizadores (<i>scanner</i>) e telefone e fer	ramentas pertinentes à área elétrica.						

Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	M3 – Choque Elétrico	Equipamentos e instalações elétricas	3	1	3 - Baixo	Contato	Alterações fisiológicas, queimaduras etc.	Eventual	Qualitativa	NA
	M13 - Queimadura	Arco voltaico	3	1	3 - Baixo	Contato	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 11

Fonte Geradora Cons.(C) Prob.(P) RISCO (C x P) Trajetória Possíveis Danos Tempo de Exposição Metodologia Concentração/Nive I de Ação/L.T.

M13 - Queimadura Arce	o voltaico orregões,	3	1	3 - Baixo	Contato	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	A1.A
and the second s						Quelliladulas	Everituai	Qualitativa	NA
situações de risco tro (Queda de mesmo desequil	íbrios durante vimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
				DAS DE C					
COLETIVAS (EPC)			A	DMINISTR	ATIVAS		INI	DIVIDUAIS (EPI	
Sistema de proteção contra incênd e/ou extintores); Sinalização, iluminação e emergência; Vara de manobra isolada; Conjunto de aterramento temporár Detector de tensão; Cones, banderiolas e fitas de sinali Escadas e banquetas com isolam para trabalho com eletricidade. Observações:	saídas de io; ização;	• (C	EPI, NR-1 proteção c Mobiliário a Pausas	ão inicial e 10, NR-18 ontra incên adequado; intercalada ornada lab	, orientaç idios; as para	a sobre uso de ão postural e recuperação	Capuz de segu Protetor auri Copolimero); Luvas de segu Luvas de vaqu Calçado de se; Óculos de seg. Oculos de seg. Protetor facial; Bloqueador soi Creme protet (industrial); Camisa de se ec classe 2. Em caso de haver poe	incolor; fumê; lar; or para pele j. resistente a cl ra na obra visita	lava; lug (Silicone ou e borracha; VC p/ eletricista; do tipo grupo 2 nama e arco elétrico



- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA - Não se aplica.
- A indicação de EPC e EPI para funções que realizam trabalhos com eletricidade em sua rotina habitual fica condicionada à aptidão do servidor para exercer t função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-10.

GHE	-	ANÁLISE	12	FUNÇÃO	Engenheiro							
POPULAÇÃ		1		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB							
	ÃO DAS			, vistoria em rede de galeria tanto interna como ex	terna para verificação de estrutura para execução de							
ATIVIDADES projeto de galerias.												
LOCALIZAÇÃO E												
CONDIÇÕES		Central de Obras	I e instalações o	la PMP.								
DO LOCAL D	E TRABALHO		•									
MÁQU	INAS E											
EQUIPA	EQUIPAMENTOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner) e telefone e ferramentas pertinentes à área elétrica.											
UTILIZ	ADOS											

	AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 12												
			AVALIA	ÇAO DO		S - ANAL	ISE 12						
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.			
	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA			
Físico	F2 - Umidade	Manutenção nas galerias e bocas de lobo	2	2	4 - Médio	Contato	Doenças do aparelho respiratório, doenças de pele entre outras	Eventual	Qualitativa	NA			
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH			
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Material das galerias e bocas de lobo	3	2	6 - Médio	Contato	Processos infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Eventual	Qualitativa	NA			
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Posições adotadas para realização das atividades nos locais de trabalho (Galerias etc)	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA			

Postura I	rigência de nadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
situaçõe	· Outras s de risco le materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
/ Mecanico situaçõe (Queda de					2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
		MEDIDA	S DE CO	NTROLE						
CO			ADMINIS	TRATIVAS			INDIVIDUAL	S (EPI)		
Sistema de prote extintores); Sinalização, ilum isolamento da ân Se adentrar galerias: Detector de gás. Observações:	Se aden	NR-18, Ñ proteção c Programa Pausas in jornada lat trar espaç	inicial e R-33, vaci ontra incên de vacinaç itercaladas oral; o confinado	nação, orie dios; ão/imunizaç para recu	peração durante a	Oculo Calça Protet Copol Luvas Bloqu Em caso de e/ou atividade Respi manul Se adentrar molhados: Bota c longo; Macae Luvas Másca	do de seguran or auricular t imero); de raspa ou d eador solar. haver poeira , utilizar: rador semi- tenção e com galerias e/o de borracha / I cão de PVC; de PVC;	a com lente fumê; ça com biqueira; ipo plug (Silicone ou le vaqueta; na execução da obra facial PFF2 (Sem válvula); pu locais úmidos e PVC forrada com cano combinado para gases combinado para gases		

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito: Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: preusu, água do radiador, bateria, nivel de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, literários corrâncias.								
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	SEMOB (Centro Cívico) e Central de Obras I.								
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Veículo automotor, Van e Perua Kombi.								
	AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 13								

FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO

Motorista (Leve) SEMOB

GHE - ANÁLISE 13
POPULAÇÃO EXPOSTA 05

					DIOCO		D (1	T	0	
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Conc./Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente /	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
		200		MI	EDIDAS DE	CONTROLE				
	COLETIVAS (EPO	()			ADMINISTI	RATIVAS			INDIVIDUAIS	(EPI)
• E:	 Manutenção periódica do veículo; Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo; Triângulo de advertência; 				inicial e co		ensiva; e uso de EPI, teção contra	 seguran Óculos o 		eves: calçado social de cadarço;

Cinto de Segurança.			lios; s intercaladas para recuperação durante a a de trabalho.	Uniforme.						
Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utili - NA – Não se Aplica.	zada metodologia p	proposta no texto	base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).							
GHE -	ANÁLISE	14	FUNÇÃO	Motorista (Pesado)						
POPULAÇÃO EXPOSTA	18	3	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB						
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Movimentam car cargas, além de	gas volumosas e verificar docume	i e entregam cargas em geral; guincham, destombam e removem veículos avariados e prestam socorro mecân volumosas e pesadas, podem, também, operar equipamentos, realizar inspeções e reparos em veículos, visto car documentação de veículos e de cargas. Definem rotas e asseguram a regularidade do transporte. As ativida 1. conformidade com normas e procedimentos técnicos e de sequranca.							
CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS Central de Obras I.									
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Caminhões.									

				AVALIAÇÃ	O DOS RISC	COS – ANÁL	ISE 14			
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimadura s	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Carregamento e descarregament o de materiais	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA

	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilibrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
				ME	EDIDAS DE C	ONTROLE				
	COLETIVAS (EPC	;)		A	DMINISTRA	TIVAS			INDIVIDU	AIS (EPI)
Es lac Tri	unutenção periódica o pelhos retrovisores los do veiculo; ângulo de advertênc nto de Segurança.	em ambos os	Ordem de Serviço; Treinamento de direção preventiva/defensiva; Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18, orientação postural e proteção contra incêndios;					Oculos de segurança com lente fumé; Luvas de raspa ou de vaqueta; Bloqueador solar. Ao carregar e descarregar materiais, utilizar: Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção com válvula);		
Observações: - Para Avaliaçã - NA – Não se	io Qualitativa foi utiliz	zada metodologia p	oroposta no	texto base	do PPRA (Ma	atriz de Avalia	ação de Risco).			
GHE	-	ANÁLISE	15			FUNÇÃO		Motoris		comboio) / Operador c Comboio)
POPULAÇ	ÃO EXPOSTA	1			ÁRE	A DE ATUA	ÇÃO		SEI	MOB
	4000	Transportam col	etam e entre	enam carna	s em geral:	nuincham de	stombam e rer	novem veículos	s avariados e r	restam socorro mecânico

GHE	-	ANÁLISE	15	FUNÇÃO	Motorista (Caminhão comboio) / Operador (Caminhão Comboio)				
POPULAÇÃ	O EXPOSTA		SEMOB						
DESCRIÇ	ÃO DAS DADES	Transportam, coletam e entregam cargas em geral; guincham, destombam e removem veiculos avariados e prestam socorro mecânico. Movimentam cargas volumosas e pesadas, podem, também, operar equipamentos, realizar inspeções e reparos em veiculos, vistoriar cargas, além de verificar documentação de veiculos e de cargas. Definem rotas e asseguram a regularidade do transporte. As atividades são desenvolvidas em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de seguranca.							
CONDIÇÕES	ZAÇÃO E AMBIENTAIS E TRABALHO	Central de Obras I, Central de Obras II, Instalações da PMP e Obras no Município.							
EQUIPAL	INAS E MENTOS 'ADOS	Caminhão comboio e equipamentos.							

AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 15

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT	
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA	
Químico	Q3 – Óleo (Diesel e Lubrificante)	Transferência de óleo do caminhão para as máquinas	3	1	3 - Baixo	Ar/Contato	Irritação das vias aéreas superiores, dor de cabeça, náuseas e tonteiras.	Eventual	Qualitativa	-/2,5(mg/m3)/5(mg/m3) ACGIH	
	Q6.1 – Poeiras	Locais e materiais de operação das máquinas	3	1	3 - Baixo	Ar	respiratorias		Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH	
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA	
	M6 – Incêndio e Explosão	Abastecimento de máquinas e veículos através do caminhão comboio	4	1	4 - Médio	Ar/Contato	Queimaduras, lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA	
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA	
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA	
				81		E CONTROI	.E				
	COLETIVAS (EPO				ADMINIST	RATIVAS			INDIVIDU		
• Es la: • Tr • Is	anutenção periódica spelhos retrovisore: dos do veículo; iângulo de advertên plamento da área uminhões e máquir	s em ambos os cia; a ao abastecer	• Tre • Ca 18,	 Treinamento de direção preventiva/defensiva; 					 Oculos de segurança com lente fumê; 		

segurança mínima de 7,5 metros do caminha/máquina e do veículo abastecedor (combolo), contados a partir das extremidades dos para- choques e/ou estruturas anteriores e posteriores e estruturas laterais do combolo e do caminhão/máquina que será abastecido; • Cinto de Segurança.	de trabalho.	Respirador semi-facial PFF2/VO (Sem manutenção e com válvula); Protetor auricular tipo concha; Creme de proteção; Bloqueador solar.
Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia - NA – Não se Aplica.	proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).	

GHE		ANALISE	16	FUNÇAO	Operador de Máquinas
POPULAÇÃ	O EXPOSTA		3	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
				niveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá	
				amento de solo, pavimentação, conservação de v	
		entre outros; co	nduzir e manobra	r a máquina acionando o motor e manipulando o	s comandos de marcha e direção, para posicio
		conforme as nee	cessidades do se	rviço; operar mecanismos de tração e movimenta	ção dos implementos da máquina, acionando p
		e alavancas de	comando, para es	scavar, carregar, mover e levantar ou descarregar	terra, areia, cascalho, pedras e materiais anál
DESCRIC	ÃO DAG	zelar pela boa q	ualidade do servi-	ço, controlando o andamento das operações e efe	tuando os ajustes necessários, a fim de garant
		correta execuçã	o; porém prática	as medidas de segurança recomendadas para a	a operação e estacionamento da máquina, a fi
ATIVID	ADES	evitar possíveis	acidentes: limnar	e lubrificar a máquina e seus implementos seguir	ndo as instruções de manutenção do fabricante

8
AREA DE ATUAÇÃO
SEMOB
Operar tratores, reboques, motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descregamento de materiais, entre outros; conduzir e manobrar a máquina acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posiciona-la conforme as necessidades do serviço, operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos adquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascaho, pedras e materiais análogos; zela pela boa escriço, portendado o andamento das operações e efetuando os ajustes necesários, a film de garantir sua correta execução, porém prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a film de vitar possíveis acidentes; limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; efetuar pequenos reparos, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento; acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários; anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustíveis, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. LOCALIZAÇÃO E
CONDIÇÕES AMBIENTAIS
DO LOCAL DE TRABALHO
MÁQUINAS E
EQUIPAMENTOS
UTILIZADOS correlatas determinadas pelo superior imediato

	AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANALISE 16										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT	
Físico	F 4.1 – Ruído contínuo e intermitente	Motor das máquinas	3	1	3 - Baixo	Ar	PAIR	Eventual	Qualitativa	-/80dB(A)/85dB(A) Anexo 1 – NR 15	

	F 5.1 – Vibração de corpo inteiro	Máquinas em funcionamento	3	1	3 - Baixo	Contato	Fadiga, insônia, problemas de estômago, dor de cabeça e tremores.	Intermitente	Qualitativa	Anexo 8 – NR 15
	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	-
Químico	Q6.1 – Poeiras	Locais e materiais de operação das máquinas	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR 15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento da máquina (Posto de Trabalho)	2	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
Ergonômico	E 1.5 – Outros Esforço Físico Moderado	Sentado, movimentos vigorosos com bracos e pernas	2	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
		Não conformidade das máquinas em relação à NR-12	3	2	6 - Médio	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

	MEDIDAS DE CONTROLE
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS

- COLETIVAS (EPC)

 Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);

 Sinalização, iluminação e saídas de emergência;

 Estrutura de proteção na capotagem;

 Cinto de segurança;
- Cinto de segurança;
 Proteção contra projeção do material em

- Ordem de Serviço;
 Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;
 Monitoramento de exposição à sobrecarga térmica;
 Curso de segurança com énfase na NR-11, NR-12 e NR-18;
 Quando a máquina estúre sendo abastecida e/ou lubrificada por caminhão comboio, manter distância de segurança
- INDIVIDUAIS (EPI)
- INDIVIDUAIS (EPI)
 Capacete de segurança:
 Calçado de segurança com biqueira;
 Caulos de segurança incolor;
 Coulos de segurança com lente fumê;
 Protetor auricular tipo concha;
 Luvas de raspa ou de vaqueta;
 Respirador semi-facial PFF1 (Sem



- processamento,

 Sinal sonoro de ré acoplados ao sistema de transmissão e espelho retrovisor;

 Faróis, buzina e lanternas traseiras de posição
- minima de 7.5 metros da máquina e do velculo abastecedor (comboio), contados a partir das extremidades dos parachoques e/ou estruturas anteriores e posteriores e estruturas laterais do comboio e da máquina;
- Pausas intercaladas para recuperação durante a jornad laboral.

Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco). - NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	17	FUNÇÃO	Serviços Gerais - Limpeza
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	STA 01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
ATIVIC		Realiza serviços	de limpeza; faz a	arrumação ou faxina.	
CONDIÇÕES	ZAÇÃO E AMBIENTAIS E TRABALHO	Central de Obra	s I.		
EQUIPAL	INAS E MENTOS	Escadas, enxad	a, rastelo, pá, vas	ssoura, rodo e demais ferramentas necessárias pa	ara limpeza e manutenção da Central de Obras I.

		A	VALIAÇ	ÃO DOS	RISCOS -	ANÁLISE 1	17			
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/N ível de Ação/LT
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q7 – Outros Produtos químicos	Aplicação de produtos para a limpeza e desinfecção	2	1	2 - Baixo	Contato	Irritações e doenças dermatológicas e nas mucosas.	Eventual	Qualitativa	NA
Biológico B7 – Outros: Microorganismos		Limpeza dos banheiros e sanitários	3	1	3 - Baixo	Contato	Processos Infecciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Eventual	Qualitativa	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Posições adotadas para realização do trabalho	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas Posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros	Trabalho em pé	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas	Problemas Intermitente		NA
	Esforço Físico Leve		P .	1	1	1	Posturais	1		1
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação		1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitent	e Qualitativ	a NA
	77			MEDIDA	S DE CONTE		0			
	COLETIVAS (E	PC)			ADMINIS	TRATIVAS			INDIVIDUAIS	
Sinaliza	de proteção contra :s); ção, iluminação e saíc le sinalização.	:	orientaçã	ção inicial e o postural e intercaladas aboral;	proteção co	Avental de PVC:				

GHE - ANÁLISE 18 FUNÇÃO Serviços Gerais - Pedrein										
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	(02	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB					
	ÇÃO DAS DADES	contrapisos; faz	o preparo de te		estruturas de alvenaria. Aplicam revestimentos e e reparos das antigas; faz execução de canaletas;					
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO CONDIÇÃO SAMBIENTAIS Central de Obras I, Instalações da PMP e Obras no Municipio.										
EQUIPA	INAS E MENTOS ZADOS		zel) e o martelo, p l de bolha (ou níve	icareta, pá, enxada, colher de pedreiro, trolha, rég el), entre outras.	uas e esquadros, compasso, o fio de prumo (ou					

			AVALI	AÇÃO DO	S RISCO	S – ANÁLI	SE 18			
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras (Cimento / Cal)	Preparação de massa	3	3 1 3 - Baixo A		Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Ergonômico	E1.2 – Esforço Físico Intenso	Trabalho em pé e movimentos	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
		repetitivos			1					
	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso		2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades (Edificações / Escadas / Andaimes etc)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior à 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

	situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
					S DE CO				(0). 	
	COLETIVAS (EP	C)		ADMINIS	TRATIVAS	3		IN	DIVIDUAIS (EPI)	
• Se realiza	istema de proteção contra /ou extintores); inalização, iluminação e sai ar atividade em altura sup ndaime, Plataformas de Tr scada; inha de vida.	idas de emergência; erior à 2 metros:	Trei Cap uso Trei Trei Pau	de EPI e p namento N namento N	m ergonon iicial e cor roteção co R-18; R-35; aladas par	ntinuada sob intra incêndio a recuperaçã	se realizar	Oculos de seg Protetor aurici Luvas de vaqu Luvas de rasp Respirador se válvula); Creme proteto Bloqueador so atividade em Cinto de segu ancoragem;	egurança com biq jurança; ular tipo plug (Sili ueta; a; imi-facial PFF1 (S or para a pele; olar. altura superior à rança tipo paraqu	cone ou Copolímero); Sem manutenção e com
							•	Trava-quedas	em aço inox guia	do em linha flexível.

Observações.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA - Não se Aplica.
- NA - Não se Aplica.
- À Indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do se para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.

GHE -	ANALISE	19	FUNÇAO	Soldador					
POPULAÇÃO EXPOSTA	0	2	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB					
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	acordo com os adequadamente garantir a próp equipamentos u possa ser repar	trabalhos a exe- o equipamento pria proteção e a tilizados nos ser- ada na própria o	cutar. Manter-se em dia quanto às medidas de protetor e usar as roupas que lhe forem determina i daqueles com quem trabalha. Zelar pela con viços típicos da classe, comunicando ao chefe i	aíquinas em geral. Regular os aparelhos de solda de segurança para a execução dos trabalhos, utilizar idas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de servação e guarda dos materiais, ferramentas e mediato Qualquer irregularidade ou avariar que não o em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos. cução das atribuições típicas da classe.					
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO Central de Obras I e obras no município.									
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	cabo de solda, porta eletrodo, grampo terra entre								

la constant de la con	AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 19												
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologi a	Concentração/Nível de Ação/L.T.			
Físico	F 4.1 – Ruído contínuo e intermitente	Máquinas e equipamentos de solda	3	1	3 - Baixo	Ar	PAIR	Eventual	Qualitativa	-/80dB(A)/85dB(A) Anexo 1 – NR-15			
	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol e execução da solda	3	1	3 - Baixo		Queimaduras na pele e na córnea	Eventual	Qualitativa	NA			
Químico	Q6.2 - Fumos	Fumos de solda	3	1	3 - Baixo	Ar	Irritações e doenças nas mucosas e no trato respiratório.	Intermitente	Qualitativa	-/0,1/0,2 mg/m3 (Mn) -/0,25/0,5 mg/m3(Cr) ACGIH			
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			
Ergonômico	E 1.3 –Levantamento e Transporte Manual de Peso	Movimentação de materiais, ferramentas e equipamentos	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA			

	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Altura das bancadas e condições de acesso ao local de realização das atividades	2	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico moderado	Trabalho em pé	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 13 – Queimaduras (Projeção de fagulhas)	Proveniente do processo de solda	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões cutâneas	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente /	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Proveniente do processo de solda	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões oculares e cutâneas	Intermitente	Qualitativa	NA
Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilibrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
				MEDIDA	AS DE CONT	ROLE				
	COLETIVAS (EPO	C)			ADMINISTR/	ATIVAS			INDIVIDU	AIS (EPI)
								solad	ado de seg do isolante;	urança com biqueira e

Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco). - NA — Não se Aplica. ANÁLISE 20 FUNÇÃO Técnico de Segurança do Trabic AREA DE ATUAÇÃO Técnico de Segurança do Trabic AREA DE ATUAÇÃO SEMOB

Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, bem como analisando esprevenção, para garantir a integridade do pessoal. Etetua inspeções em locais, instalações e equipamentos nas diversas ur organização, determinando fatores e riscos de acidentes, estabelecendo normas e dispositivos de segurança, visando à priminização de acidentes e fatores inseguros: Estabelecendo normas e dispositivos de segurança, visando aprendo modifica examinando mangueiras, hidrantes, exitincres e outros equipamentos de proteção, a fim de certificar-se, de suas perfeitas examinando mangueiras, hidrantes, exitincres e outros equipamentos de proteção, a fim de certificar-se, de suas perfeitas examinando para examinando mangueiras, hidrantes, exitincres e outros equipamentos, visando verificar a total observância do estabelecidos pelas normas técnicas de segurança do trabalho, Efetua o desenvolvimento da mentalidade presionista dos da organização, instruindo os mesmos quanto ás normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de pose acidentes, através de pelastras, a fim de que possam agir acertadamente em casos de emergência. Coordena a publicação d sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de carazes e avisos sobre prevenção de ada a garantia da integridade do pessoal; Participa de reuniões sobre segurança do trabalho, fornecendo informações sobre o apresentando sugestões para aperfeiçoar o sistema existente. Executo outras tarefas correlatas determinadas pelo superior in GHE -POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E

	AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 20											
Risco	Agente	Agente Fonte Geradora Cons. Prob. RISCO Trajetó Possíveis Tempo de (C) (P) (C x P) ria Danos Exposição Metodologia		Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT							
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiaçã o solar	Queimadura s	Eventual	Qualitativa	NA		
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH		
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA		
De acidente /	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA		
Mecanico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA		

	situações de risco desequilíbrios durante a (Queda de movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	escoriações	Eventual	Qualitativa	NA	
Ì	mesmo nível)					1	1	1		
ı			IEDIDAS	DE CON	TROLE					
	COLETIVAS (EPC)		ADI	MINISTR	ATIVAS			INDIVIDUAL	S (EPI)	
	Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• T • C • E	PI e proteç lobiliário ad	em ergor inicial e ão contra dequado; itercalada rnada labo	continuad incêndios s para	a sobre uso d i; recuperaçã	Capace Oculos Coulos Protetor Copolín Bloques Em caso de hav	o de segurança e te de segurança ide segurança comunicular ti nero; ador solar. Ter poeira na obidor semi-facial i	i; color; om lente fumê;	
ı	Observações:									

5 QUADRO DE EPI X CARGO

EPI	Eletricista / Encarregado de Equipe – Elétrica	Encarregado de Equipe / Serviços Gerais - Boca de Lobo	Engenheiro Civil Júnior / Sênior	Fiscal de Construção Civil / Fiscal de Obras Públicas	Almoxarife	Carpinteiro	Encarregado de Equipe - Galerias de Águas Pluviais	Encarregado de Equipe – Máquinas e Equipamentos	Encarregado / Engenheiro – Depto. de Obras: Div. de Pavimentação	Engenheiro Eletricista	Engenheiro	Motorista (Leve)	Motorista (Pesado)	Motorista (Caminhão Comboio) / Operador (Caminhão Comboio)	Operador de Máquinas	Serviços Gerais – Limpeza	Serviços Gerais – Pedreiro	Soldador	Técnico de Segurança do Trabalho
Avental de PVC																E			
Avental de raspa						T.												1	
Bioqueador solar	- 1	1	Е	-		Е	1	1	1	Е	Е	-	1	1	1	Е	E	E	Е
Bota de borracha / PVC forrada com cano longo		Е					1				Е								_
Bota de borracha / PVC forrada com cano longo ou médio																Е			
Calçado de seg. com bico de PVC p/ eletricista	Р									Е									Ш
Calçado de segurança					Р														
Calçado de segurança com biqueira		Р	Е	1		Р	1	Р	1		Е		Р	Р	Р		Р		E
Calçado de segurança com biqueira e solado isolante																		Р	
Calçado de segurança ou calçado social de segurança com ou sem cadarço												Р							
Calçado de segurança sem biqueira																Р			Ш
Camisa de seg. resistente a chama e arco elétrico classe 2	Р									Е									
Capacete de segurança		ı	Е	1		Е	1	Е	1		Е			Е	1		E		Е
Capacete de segurança p/ eletricista	1									Е									
Capuz de segurança tipo balaclava	1									E									
Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem	E					E						1					E		
Creme de proteção														E					
Creme protetor para a pele																	Е		
Creme protetor para pele do tipo grupo 2 (industrial)	E									Е									
Luvas de algodão tricotadas com pigmento na palma						E													
Luvas de látex																Е			
Luvas de PVC		Е					1				Е			Е					
Luvas de raspa																	E	- 1	
Luvas de raspa ou de vaqueta		1			E	1	1	1			Е		E	E	Е				
Luvas de borracha para eletricista (Alta Tensão)	T.									Е									
Luvas de borracha para eletricista (Baixa Tensão)	1									E									
Luvas de vaqueta																	E		
Luvas de vaqueta p/ eletricista	L									Е									
Macacão de PVC		Е					1				Е								
Mangote de raspa																		ı	
Máscara com filtro combinado para gases tóxicos e partículas suspensas		Е					Е				Е								
Máscara para soldador com auto-escurecimento																		ı	
Òculos de segurança																1	T		
Òculos de segurança com lente fumê	E	Е	Е	Е			Е	Е	1	Е	Е	Е	Е	Е	Е				Е
Òculos de segurança incolor	E	Е	Е	Е			Е	Е	Е		Е			Е	Е			E	Е
Óculos de segurança panorâmico ampla visão						T.													
Perneira de raspa com alma de aço																		ı	
Protetor auricular tipo concha														Е	Е				
Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero)	E	Е	Е	Е		1	Е	Е	Е	Е	Е						Е	E	Е
Protetor facial	Е					T				Е									
Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula)	Е	Е	Е	Е		ı	Е	Е	Е	Е	Е		Ε		Е		Е	Е	Е
Respirador semi-facial PFF2/VO (Sem manutenção e com válvula)														Е					
Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia	Е					Е											Е		
Touca para soldador																		ı	
Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível	Е					Е											Е		
												Р						_	-

Obs.: P – Uso Permanente / I – Uso Intermitente / E – Uso Eventual



6 CRONOGRAMA

ACÕES DO PROGRAMA	GHE/Análise	RESPONSÁVEL	MESES DO ANO											
AÇOES DO PROGRAMA	Gric/Analise	Secretaria/Divisão/Depto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	х											
Treinamento Direção Defensiva	GHE 5; Análises 13, 14 e 15	SESMT/SEMOB	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural	Todos	SESMT/SEMOB	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI	GHE 2, 3, 4, 5 e 10; Análises 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20	SESMT/SEMOB	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Treinamento NR-10	GHE 2 e Análise 11	SEMOB **	х											П
Treinamento NR-23 – Proteção Contra Incêndios	Todos	SESMT/SEMOB	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Treinamento NR-33	GHE 3; Análises 8 e 12	SEMOB **	х											
Treinamento NR-35	GHE 2; Análises 7 e 18	SEMOB **	х											
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Fornecer EPI indicados a cada função	GHE 2, 3, 4, 5 e 10; Análises 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20	SEMOB ***	x	x	х	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Registrar e controlas a entrega de EPI	GHE 2, 3, 4, 5 e 10; Análises 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20	SEMOB ***	х	х	х	х	х	x	х	х	х	x	х	x
Monitorar o uso de EPI	GHE 2, 3, 4, 5 e 10; Análises 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20	Chefia imediata	x	x	x	х	x	x	x	х	x	x	x	x
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT											х	х
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT												х
	* Os treinamento	devem ser realizados pela S	SEM	OB o	om a	apoio	do	SES	МТ					
OBSERVAÇÕES	** Providenciar capacitação para os servidores													
	*** O fornecimento, regi	stro e controle dos EPI dever	n se	guir	orien	taçã	о со	ntida	no F	PR	4			

7 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- b) A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
 - d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
 - e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
 - f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

Use ferramentas apropriadas:

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:

- a) Não confundir eficácia e pressa
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
 - b) usar o extintor de incêndio apropriado;
 - c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
 - d) avisar a chefia imediata;
 - e) abandonar o local de forma rápida e segura;
 - f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 15 de abril de 2.019.

Dr. Rubens Cenci Motta	Felipe Fischer Igreja
Coordenador Geral do SESMT	Eng. Segurança do Trabalho Coordenador do PPRA

Ciência do conteúdo apresentado no documento										
Dra. Graziela Maluf Orlandi	Fernando Luiz da Silva Júnior									
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Eng. Segurança do Trabalho									

Anexo I – Procedimento e Plano de Prevenção de Acidentes com Inflamáveis e/ou

Anexo II - Equipamento de Proteção Individual - EPI

Anexo III - Modelo de Ficha de Controle de EPI

ANEXO I - Procedimento e Plano de Prevenção de Acidentes com Inflamáveis e/ou Líquidos Combustíveis

I. OBJETIVO

O objetivo deste procedimento é descrever as instalações e os equipamentos necessários para o abastecimento de líquidos combustíveis nas frentes operacionais da SEMOB, visando atender às condições de segurança necessárias para a realização de atividades no ambiente de trabalho.

II. DEFINIÇÕES

COMBOIO: Caminhão equipado com sistema de abastecimento e lubrificação de máquinas e veículos.

III. REFERÊNCIAS

- Norma Regulamentadora Nº 20 Segurança e Saúde no Trabalho co Inflamáveis e Combustíveis
- > ABNT/NBR-17505 Armazenamento de Líquidos Inflamáveis e Combustíveis
- ➢ Polícia Militar do Estado de São Paulo. Corpo de Bombeiros. Instrução Técnica № 25/2015 Segurança Contra Incêndio para Líquidos Combustíveis e Inflamáveis

IV. ABASTECIMENTO DE MÁQUINAS E VEÍCULOS

O abastecimento de veículos requer alguns cuidados, devendo ser realizado em local plano, com piso impermeabilizado, longe de cursos d'água e através de sistemas de contenção, caso ocorra algum vazamento. Não é permitido em hipótese alguma fumar e usar o celular em áreas de abastecimento.

A) ABASTECIMENTO COM ÓLEO DIESEL

- Preferencialmente, utilizar pistola com desarme automático. Na ausência desta, é obrigatório o acompanhamento do reabastecimento direto no bocal de enchimento e/ou no respiro do tanque, para a prevenção de possíveis derrames;
- Reabastecer o veículo ou equipamento somente quando este estiver com seu motor desligado:
- Mantenha o extintor apropriado próximo ao local de abastecimento (02 extintores de pó 40-B e 01 extintor de espuma mecânica 10-B);
- As instalações de carregamento e descarregamento usadas para transferir líquidos com seus domos abertos (bocas de carregamento) devem ter meios que permitam o aterramento;
- Fazer a limpeza do bocal antes e após o abastecimento, evitando assim a entrada de resíduos no tanque;
- Nunca encha o tanque totalmente. Deixe algum espaço para expansão e inclinação sem derramamento
- Fechar adequadamente o bocal.

B) ABASTECIMENTO COM ÓLEO LUBRIFICANTE

- Utilizar engate rápido ou dispositivo apropriado, porém com acompanhamento constante do nível do óleo através do visor, vareta e/ou bujão;
- Em situações particulares, tais como o complemento do fluído de freio e óleo do motor em pequenas quantidades fazê-lo de maneira que não haja derrames no momento do reabastecimento.
- Reabastecimento de equipamentos;
- > Utilizar obrigatoriamente bico ou funil;
- Mantenha o extintor apropriado próximo ao local de abastecimento (02 extintores de pó 40-B e 01 extintor de espuma mecânica 10-B);
- > Evitar todas as formas de contato com poeiras e agentes externos que possam contaminar os reservatórios e sistemas hidráulicos.

C) TRANSPORTE DE COMBUSTÍVEL E ABASTECIMENTO COM CAMINHÃO COMBOIO

O caminhão comboio faz o abastecimento de caminhões, máquinas ou equipamentos. Além disso, caso o óleo diesel ou óleo lubrificante do caminhão, máquina ou equipamento acabar em local afastado do pré-estabelecido para o abastecimento, o combustível será levado até ele através do caminhão comboio, que deverá estar equipado com kit de emergência descrito abaixo:

- √ 04 calços para rodas (150x200x150mm);
- ✓ 100 metros de fita zebrada para isolamento da área;
- √ 06 dispositivos para sustentação da fita;
- √ 04 placas "Perigo Afaste-se";
- √ 05 cones refletivos nas cores laranja e branco;
- 01 pá de fibra anti-faiscante para remover terra em pequenos vazamentos:
- √ 01 enxada de fibra anti-faiscante para juntar pequenos vazamentos;
- 01 lanterna anti-explosão com pilhas/baterias;
- ✓ 01 martelo não-metálico.
- O condutor do veículo que realizará as atividades de reabastecimento deve possuir treinamento do Plano de Atendimento às Emergências;
- As manutenções no caminhão comboio devem ser efetuadas por profissional habilitado e em locais apropriados, afastados de edificações e pessoas;
- Fica proibida junto ao caminhão comboio a utilização de quaisquer equipamentos



que provoquem faíscas, fagulhas e chamas expostas;

- Ao aproximar-se dos veículos e máquinas para reabastecimento, o condutor do caminhão comboio deve adotar os seguintes procedimentos:
 - · Reduzir a velocidade;
 - Certificar-se de ter sido avistado pelo motorista de caminhão pesado ou operador da máquina;
 - Não permitir que outras pessoas manobrem o veículo;
 - Manter as máquinas e caminhões envolvidas no processo de abastecimento freadas para não haver qualquer deslocamento;
 - Isolar a área:
 - Somente os condutores habilitados com CNH (Carteira Nacional de Habilitação) mínimo letra "D" e com o curso MOPP, poderão reabastecer/lubrificar máquinas e equipamentos;
 - Quando estiver efetuando o reabastecimento, é proibida a permanência dos motoristas dos veículos (caminhões pesados) e operadores de máquinas, bem como de quaisquer outras pessoas (exceto o motorista do caminhão comboio e seu ajudante), em distância inferior a 7,5 metros da máquina/caminhão e veículo abastecedor (comboio), contados a partir das extremidades dos parachoques e/ou estruturas anteriores e posteriores e estruturas laterais dos veículos:
 - Não estacionar próximo a local com risco de fagulhas;
 - Fica terminantemente proibido parar o caminhão comboio próximo a incêndios em áreas rurais, para auxiliar na extinção do mesmo e/ou realizar qualquer outra atividade.

D) RESÍDUOS GERADOS COM O ABASTECIMENTO

- O abastecimento deve ser realizado em local pré-definido, em piso impermeabilizado e com sistemas de contenção;
- O local também deve possuir canaletas que conduzirão os resíduos para uma caixa separadora de água e óleo;
- O óleo da caixa será destinado a uma empresa credenciada na ANP, que tomará as devidas providências com esse resíduo;
- > Se o combustível vazar até o solo, o seguinte procedimento deverá ser adotado:
 - ✓ Coletar o solo contaminado;
 - ✓ Armazená-lo em um tambor que deverá conter sinalizações;
 - ✓ Envio deste solo para uma empresa especializada no tratamento deste resíduo.

E) INSPEÇÕES

- As inspeções devem ser realizadas no veículo mensalmente pelo funcionário responsável pelo Comboio, juntamente com um profissional da área de manutenção;
- Quando identificado alguma situação irregular no equipamento, deve ser solicitada a realização de melhorias.

G) RESPONSABILIDADES

- > Secretaria: NAA, Chefia e Encarregado de Serviço;
- > Execução: Motorista de Caminhão Comboio e Ajudante do motorista do caminhão comboio

ANEXO II – Equipamento de Proteção Individual - EPI

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

<u>E é de responsabilidade do trabalhador:</u> a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

ANEXO III - Modelo de Ficha de Controle de EPI

(3)	FICHA DE CONTROLE DE E P I							
Nº Funcional:	Nome: Função:							
Data Admissão:	Setor: Secretaria:							
Local de Trabalho:								
Calça / Saia nº		Camisa / Camiseta nº		Calçado de Segurança nº				

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Recebi da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA - SECRETARIA MUNICIPAL DE ________, os Equipamentos de Proteção Indivídual, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT.

Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPIs, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora - NR6 da Portaria 3.214/18 e Lei nº 1972/17.2 - Estatuto dos Funcionários Pútálicos do Município de Piracicaba/SP.

Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção incividual e uniformes nos periodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais,

DATA DA ENTREGA	QDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	DATA DA DEVOLUÇÃO	Nº C.A	MARCA	ASSINATURA DO SERVIDOR

Prefeitura do Município de Piracicaba
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA

SEMTRE SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E RENDA

2019 / 2020

1 DESCRIÇÃO DO LEVANTAMENTO

Prefeitura do Município de Piracicaba

RAZÃO SOCIAL:	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
CNPJ:	46.341.038/0001-29
Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):	84.11.6
Ramo de Atividade:	Administração Pública em Geral
Grau de Risco (PMP):	01
Número de Servidores:	7.308

Secretaria Municipal de Trabalho e Renda - SEMTRE

SECRETARIA:	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E RENDA
Endereço:	R. Monsenhor Manoel Francisco Rosa, 900 - Centro, Piracicaba - SP
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
Grau de Risco a Ser Considerado na SEMTRE:	01
Número de Servidores da Secretaria	40



2 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL

GHE	ANÁLISE	FUNÇÃO	QUANTIDADE
		Assistente de Gabinete	4
	1 1	Assistente Social	1
		10	
1		1 Chefe de Divisão / Chefe de Setor	
		Escriturário	13
		Programador Júnior	1
		Secretário Municipal	1
-	2	Motorista	2
-	3	Copeira	1

1 - GHE 01 - Servidores que exercem suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da SEMTRE.

3 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

OUE OI	41161105	0.1	Fine	Assessed Collinsts						
GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA	ANÁLISE 04		FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO	Assessor de Gabinete SEMTRE						
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	as ações da Se	cretaria; Exerc		amente na administração da Secretaria; Articula pio Administrativo nas resoluções da Secretaria;						
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham	suas atividade	s exclusivamente nas áreas administrativas da	a SEMTRE.						
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores,	impressoras, o	calculadoras, digitalizadores (scanner), projeto	ores (datashow) e telefone.						
GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA	ANÁLISE	ANÁLISE 01 FUNÇÃO Assistente Social 01 ÁREA DE ATUAÇÃO SEMTRE								
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Prestam serviço comércio Ambu orientar as ob	Prestam serviços sociais orientando indivíduos dentro da economia informal, setor onde realiza-se liberações para atuar r comércio Ambulante; Seguindo as exigências proferidas em contrato, a Assistente Social realiza visitas para conferir orientar as obrigações do contrato; Internamente a Assistente Social faz pesquisas socioeconômicas do cidadá interessado a ingressar no projeto do Comércio Ambulante Legal.								
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMTRE.								
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores,	impressoras, o	calculadoras, digitalizadores (scanner), projeto	res (datashow) e telefone.						
GHE 01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Auxiliar Administrativo						
POPULAÇÃO EXPOSTA	Executa atividad		ÁREA DE ATUAÇÃO administrativa, preenchendo formulários e de	SEMTRE Senvolvendo atividades afins, visando contribuir						
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	para o perfeito informações dis pagamentos efe e tirando cópias	desenvolvimer sponíveis para stuados, consu s para contribu eis, seguro-de	nto das rotinas de trabalho. Para tanto, preena possibilitar a apresentação dos dados so Iltando documentos; opera máquinas simples uir na execução dos serviços de rotina como semprego, emissão de CTPS, contato para	che formulários diversos, consultando fontes de oblicitados; prepara a relação de cobranças e de escritório, digitando textos, fazendo cálculos cadastramento de públicos em geral quanto a recrutamento e outros documentos pertinentes						
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham	suas atividade	s exclusivamente nas áreas administrativas da	a SEMTRE.						
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores,	impressoras, o	calculadoras, digitalizadores (scanner), projeto	res (datashow) e telefone.						
GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA	ANÁLISE 07	01	FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO	Chefe de Divisão / Chefe de Setor SEMTRE						
FOFULAÇÃO EXFOSTA	Supervisionam	rotinas admini	strativas em instituições públicas e privadas,	chefiando diretamente equipe de escriturários,						
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e continuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.									
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E	Desempenham	suas atividade	s exclusivamente nas áreas administrativas da	a SEMTRE.						
EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, in	npressoras, calc	uladoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projetores (<i>dat</i>	tashow) e telefone.						
GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA	ANÁLISE 13	01	FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO	Escriturário SEMTRE						
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	padrões estétici procuram a uni organizar e ma visando a agiliz de dois ou mai controle, para comparativos; o enviando recad equipamentos correspondência interessadas; n	os, baseando- dade, inteiran- nter atualizado ação de inforr is dados, conf sumprimento o diculos de juro os e dados d de reprodução a, registrando edigir memora cionamento do	se nas minutas fornecidas para atender às re do-se dos assuntos a serem tratados, objet o a rquivo de documentos da unidade, clas nações; efetuar controles relativamente com jerência de cálculos de licitações, controle c las necessidades administrativas; efetuar cá so de mora, correção monetária e outros; ater e rotina ou prestando informações relativas > xerográfica, fac-simile e microcomputador -a em livro próprio, com a finalidade de andos circulares, relatórios, oficios simples	ências da unidade, atendendo às exigências de otinas administrativas, recepcionar pessoas que ivando prestar-lhea sa informações desejadas; sificando-os por assunto, em ordem alfabética, olexos, envolvendo interpretação e comparação de férias, contábil ou outros tipos similares de cludos utilizando fórmulas e envolvendo dados inder e efetuar ligações telefônicas, anotando ou aos serviços executados, operar e conservi- res; controlar o recebimento e expedição de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas observando os padrões estabelecidos para outar outras tarefas correlatas determinadas pelo						
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO			s exclusivamente nas áreas administrativas da	a SEMTRE.						
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores,	impressoras, o	calculadoras, digitalizadores (scanner), projeto	ores (datashow) e telefone.						
GHE 01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO ÁBEA DE ATUAÇÃO	Programador Júnior						
POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Toda sua jornad departamentos realizados pela	da é relacionad quando solicita	ÁREA DE ATUAÇÃO da à digitação, suporte e programação sobre ado; Eventualmente realiza o preparo dos equ	SEMTRE informatização em toda Secretaria; indo até os ipamentos de informática para eventos externos						
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO			s exclusivamente nas áreas administrativas da	a SEMTRE.						
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.									
GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA	ANÁLISE 01	01	FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO	Secretário Municipal SEMTRE						
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município. Planeja, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competências estabelecidas no regimento interno para a Secretaria el cacordo com o plano de Governo Municipal. Realiza estudos e pesquisas relacionados às atividades de sua área, utilizando documentação e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos utilizados, para ampliar o próprio campo de conhecimento. Levanta as necessidades e define os objetivos relativos à sua área de atuação, prevendo custos em função dos projetos e propostas, visando o cumprimento de normas estabelecidas. Analisa e aprova projetos através de leitura, discussão e decisão junto com as chefias, para avaliar o cumprimento das diretrizes Porgrama de Governo. Desenvolve e aprimora contatos com outros órgãos públicos, analisando, recebendo reindicações e propondo soluções, para assegurar o pleno atendimento dos mesmos e do interesse do Município. Presta informações ao Prefeito sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, elaborando relatórios ou outros meios, para possibilitar a avaliação das políticas de governo. Representa o Prefeito em solenidades e eventos, quandos solicitado, para visar o cumprimento dos									

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômi co	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilibrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
	MEDIDAS DE CONTROLE									
	COLETIVAS (EPC) ADMINISTRATIVAS INDIVIDUAIS (EPI)						S (EPI)			
 Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); 			 Ordem de serviço; Capacitação inicial e continuada sobre orientação; 				Não aplicável.			

Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	postural e proteção contra incêndios; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral.								
Observações: - Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.									
		e em areas administrativas da PMP.							
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).									
NA Não es Antico									

				N/A					
GHE	-	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Copeira				
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMTRE				
DESCRI	ÃO DAS				o para bolos, tortas e outros, faz utilização de				
ATIVIC	ADES	liquidificador eve	entualmente e	a limpeza diária e a faxina semanal da copa e	cozinha é de sua responsabilidade.				
	AÇÃO E								
CONDIÇÕES		Desempenha su	uas atividades i	na SEMTRE.					
DO LOCAL D	E TRABALHO		•						
MÁQU									
EQUIPAMENTOS Fogão, forno, liquidificador, gelad			quidificador, gel	ladeira, freezer e utensílios gerais de utilização para o preparo e cozimento dos alimentos.					
UTILIZ	ADOS	N N N							

Risco Agente Fonte Geradora (C) (P) (P) (C x P) (C x P) (C x P) (D x Plasforia Danos Exposição Metodologia (C) (P) (P) (P) (P) (P) (P) (P) (P) (P) (P	AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 02										
Químico Ausente NA NA NA NA NA NA NA N	Risco	Agente	Fonte Geradora				Trajetória			Metodologia	
Biológico Ausente NA	Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico E 1.5 - Outros Fisico Esforço Físico Ever Fogão, forno, panelas e vapor 2 1 2 - Baixo Contato Queimaduras Intermitente Qualitativa -	Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico Esforço Fisico leve* Seforço Fisico leve* Plas/balcoesfoga 1 1 1 - Baixo Contato Problemas Intermitente Qualitativa -	Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
De acidente / Mecânico (Queda de mesmo nível)	Ergonômico	Esforço Físico		1	1	1 - Baixo	Contato		Intermitente	Qualitativa	-
/ Mecânico situações de risco (Queda de mesmo nível) to mivel) to movimentação to durante a movimentação durante a movimentaçõe durante a movimentaçõe durante				2	1	2 - Baixo	Contato	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	-
MEDIDAS DE CONTROLE		situações de risco (Queda de mesmo	tropeços e desequilíbrios durante a	1	2	2 - Baixo	Contato		Intermitente	Qualitativa	
					MEDIC	AS DE CO	NTROLE				

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)		
 Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, iluminação e saídas de emergência; 	Ordem de Serviço; Reciclagem periódica sobre procedimentos de trabalho; Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral.	 Luvas Nitrilicas; Botas de PVC forrada; Calçado de segurança; Uniforme. 		

GHE	-	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Motorista	
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	0	1	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMTRE	
ATIVII	ÇÃO DAS DADES	trânsito para e combustível, ág examina as ord descarga de m aquecê-lo e po trânsito e a sin comparando-as acidentes e ate para assegurar	entregar ou rec gua e óleo do c dens de serviço ercadorias para ssibilitar a movi lalização para c s aos documer ender corretame seu perfeito es abastecimento	colher cargas. Para tanto, vistoria o veiculo árter e testando freios e parte elétrica para ce verificando a localização dos depósitos e es dar cumprimento à programação estabelecid imentação do veículo; dirige o veículo, manip conduzi-lo aos locais de carga ou descarga; ntos de recebimento ou de entrega e orie inte à freguesia; zela pela manutenção do ve stado; recolhe o veículo após a jornada de fra	ndo- o no trajeto indicado segundo as regras de regra de suas condições de funcionamento; tabelecimentos onde serão efetuadas a carga e a; liga o motor, girando a chave de ignição, para ulando seus comandos e observando o fluxo do controla a carga e a descarga das mercadorias ntando sua arrumação no veiculo para evitar iculo, comunicando falhas e solicitando reparos abalho, conduzindo-o à garagem para permitir a rga e descarga do veículo. Pode efetuar reparos	
LOCALIZ CONDIÇÕES DO LOCAL D	está lotado.					
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Veículo automotor, Van e Perua Kombi.						

Kisco	Agente	Fonte Geradora	cons. (c)	FIOD. (F)	(C x P)	Trajetoria	Danos	Exposição	Metodologia	Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada		1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
Mecanico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
						CONTROLE				
	COLETIVAS (EPO	()			ADMINIST	RATIVAS			INDIVIDUAIS	(EPI)
• Es do • Tr	anutenção periódica o spelhos retrovisores e o veículo; iângulo de advertênci	m ambos os lados	Tre Ca orie	pacitação entação p	de direção inicial e co ostural e pro	oteção contra i	re uso de EPI	 Óculos o 		eves: calçado social d cadarço;

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

4 QUADRO DE EPI X CARGO

NA – Não se Aplica.

EPI	Copeira	Motorista
Bloqueador solar		_
Botas de PVC forrada	Е	
Calçado de segurança	I	
Calçado de segurança ou calçado social de segurança com ou sem cadarço		Р
Luvas Nitrílicas	Ι	
Òculos de segurança com lente fumê		Τ
Uniforme	Р	

Obs.: P – Uso Permanente / I – Uso Intermitente / E – Uso Eventual



5 CRONOGRAMA

	CRONOG	RAMA												
ACÕES DO PROGRAMA	GHE/Análise	RESPONSÁVEL					ME	SES	DO	ANO				
AÇUES DU PRUGRAMA	GHE/Analise	Secretaria/Divisão/Depto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	х											Г
Treinamento Direção Defensiva	Análise 3	SESMT/SEMTRE	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural	Todos	SESMT/SEMTRE	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Capacitação inicial e continuada sobre proteção contra incêndios	Todos	SESMT/SEMTRE	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI	Análises 2 e 3	SESMT/SEMTRE	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Fornecer EPI indicados a cada função	Análises 2 e 3	SEMTRE ***	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Registrar e controlas a entrega de EPI	Análises 2 e 3	SEMTRE ***	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Monitorar o uso de EPI	Análises 2 e 3	Chefia imediata	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT											х	х
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT												х
	* Os tr	einamentos devem ser realiza	dos	pela	SE	MTR	E co	m ap	oio (do S	ESM	T		
OBSERVAÇÕES		** Providenciar capa	citaç	ão p	ara o	os se	ervid	ores						
	*** O forneci	mento, registro e controle dos	EPI	dev	em s	seau	ir ori	enta	cão o	onti	da no	o PP	RA	

6 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- b) A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
 - d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
 - e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
 - f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

Use ferramentas apropriadas:

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:

- a) Não confundir eficácia e pressa
- a) Não confundir eficacia e pressa;
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:

a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais:

b) usar o extintor de incêndio apropriado;

Dr. Rubens Cenci Motta

Coordenador Geral do SESMT

- c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
- d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura;
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193)

Piracicaba, 15 de abril de 2.019.

Felipe Fischer Igreja
Eng. Segurança do Trabalho
Coordenador do PPRA

olchela ao conteaao a	resentado no documento
Dra. Graziela Maluf Orlandi	Fernando Luiz da Silva Júnior
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Eng. Segurança do Trabalho

ANEXOS

Anexo I - Equipamento de Proteção Individual - EPI

Anexo II - Modelo de Ficha de Controle de EPI

ANEXO I - Equipamento de Proteção Individual - EPI

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

<u>E é de responsabilidade do trabalhador:</u> a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

ANEXO II - Modelo de Ficha de Controle de EPI*

(3)		FICHA DE CO DE E F		
Nº Funcional:	Nome:		Função:	
Data Admissão:	Setor:		Secretaria:	
Local de Trabalho:				
Calça / Saia nº		Camisa / Camiseta nº		Calçado de Segurança nº

TERMO DE RESPONSABILIDADE

rececio de Peccha de Michael De Productor A Securio de Michael De Productor de Michael De Michael De Productor de Michael D

Piracicaba, _	d	e	de 20	Assinatura	do Servidor:	
DATA DA ENTREGA	QDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	DATA DA DEVOLUÇÃO	N°C.A	MARCA	ASSINATURA DO SERVIDOR

^{*} Disponível em http://www.piracicaba.sp.gov.br/sesmt.aspx



FEBRE MACULOSA

Ou Doença do Carrapato



Se tratada a tempo, tem cura. Se não tratada, pode MATAR!!!

PROCURE A UNIDADE DE SAÚDE MAIS PRÓXIMA DE SUA CASA. Não esqueça de dizer que foi picado por carrapato.

Prefeitura do Município de Piracicaba
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA

SEMUTRI SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS

2019 / 2020

1 DESCRIÇÃO DO LEVANTAMENTO

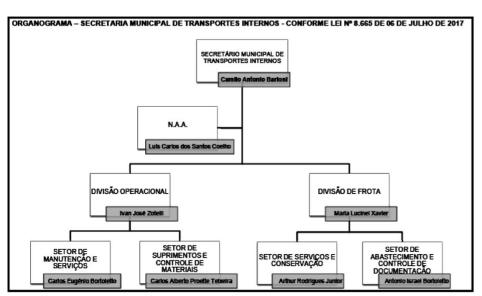
Prefeitura do Município de Piracicaba

RAZÃO SOCIAL:	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
CNPJ:	46.341.038/0001-29
Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):	84.11.6
Ramo de Atividade:	Administração Pública em Geral
Grau de Risco (PMP):	01
Número de Servidores:	7.308

Secretaria Municipal de Transportes Internos - SEMUTRI

SECRETARIA:	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS (SEMUTRI)
Endereço:	Avenida Doutor Paulo de Morais, nº 2.021 – Paulista
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-890
Grau de Risco a Ser Considerado na SEMUTRI:	3
Número de Servidores da Secretaria	58

Organograma da Secretaria Municipal de Transportes Internos – SEMUTRI



2 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL

FUNÇÃO ATUAL	QUANTIDADE DE SERVIDORES NA FUNÇÃO ATUAL	GHE (Função Atual)	ANÁLISE Função Atual)
Auxiliar Administrativo	2		
Chefe de Divisão	3		
Chefe de Setor	3	1	4
Encarregado de Equipe (N.A.A.)	1	1	1
Escriturário	4		
Secretário Municipal	1		
Chefe de Setor – Manutenção e Serviços	1		_
Mecânico	6	2	2
Mecânico de Máquinas	3		
Borracheiro	3	-	3
Eletricista de Autos	1	•	4
Encarregado de Equipe	1	-	5
Lavador Automotivo	3	-	6
Lubrificador/Lavador	2	-	7
Motorista	21	-	8
Motorista de caminhão munck/guincho	1	-	9
Serviços Gerais	1	-	10
Técnico de Segurança do Trabalho	1	-	11

3 DESCRIÇÃO DOS LOCAIS DE TRABALHO DA SEMUTRI

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS

SEDE

Descrição das características das edificações existentes na Secretaria Municipal de Transportes Internos por Setor

Gabinete do Secretário

<u>Sala do Gabinete</u>: Estrutura térrea construída em alvenaria, com cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação artificial por meio de ventiladores e arcondicionado, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

Núcleo de Apoio Administrativo

NAA: Estrutura térrea construída em alvenaria, com cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação artificial por meio de ventiladores e ar-condicionado, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

<u>Arquivo</u>: Estrutura térrea construída em alvenaria, com cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria com revestimento de azulejos laváveis, piso cerâmico, ventilação artificial por meio de ar-condicionado, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

Central de Processamento de Dados: Estrutura térrea construída em alvenaria, com cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação artificial por meio de arcondicionado, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

<u>Recepção</u>: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura e laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação artificial por meio de ventilador, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

Refeitório: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação natural por meio de portas e janelas, ventilação artificial por ventiladores, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

<u>Cozinha</u>: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria com revestimento de azulejos laváveis, piso cerâmico, ventilação natural por meio de portas, janelas e aberturas, ventilação artificial por ventiladores, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

Divisão de Frota

Escritório Divisão de Frota: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação natural por meio de portas, janelas e aberturas, ventilação artificial por ventiladores e ar-condicionado, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

<u>Pátio</u>: Estrutura construída em alvenaria, coberta por telhas cerâmicas, sem laje ou forro, laterais predominantemente abertas, piso parcialmente concretado, parcialmente em paralelepípedos, ventilação natural por meio das aberturas laterais, iluminação natural (predominante) e artificial (lâmpadas fluorescentes)

Divisão de Operacional

<u>Escritório/Chefia de Divisão</u>: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação artificial por ar-condicionado, iluminação artificial (lâmpadas fluorescentes)

Setor de Manutenção e Serviços

<u>Escritório/Chefia de Setor</u>: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de forro em PVC, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação natural por portas e janelas, ventilação artificial por ventilador, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

<u>Ferramentaria</u>: Galpão térreo construído em alvenaria, cobertura de telhas metálicas (zinco), laterais predominantemente em alvenaria, piso em concreto, ventilação natural por faces estruturais abertas, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)



SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS **SEDE**

Oficina elétrica: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de telhas cerâmicas sem forro laterais predominantemente em alvenaria, secundariamente abertas, piso em concreto, ventilação natural por face estrutural aberta, ventilação artificial por ventiladores, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

Oficina de Carros: Galpão térreo construído em alvenaria, cobertura de telhas metálicas (zinco), laterais predominantemente em alvenaria, piso predominantemente cerâmico, secundariamente em paralelepípedos, ventilação natural por faces estruturais abertas, ventilação artificial por ventiladores, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

Oficina de Máquinas: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de telhas cerâmicas, laterais predominantemente em alvenaria, piso em concreto, ventilação natural por faces estruturais abertas, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

Oficina de Veículos Leves (caminhões e vans): Galpão térreo construído em alvenaria, cobertura de telhas metálicas (zinco), laterais predominantemente em alvenaria, piso em concreto, ventilação natural por faces estruturais abertas, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

Setor de Suprimentos e Controle de Materiais

<u>Escritório/Chefia do Setor</u>: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação artificial por ventilador e arcondicionado, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

Escritório do almoxarifado: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação natural por porta e aberturas, ventilação artificial por ventiladores, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

<u>Almoxarifado</u>: Galpão térreo construído em alvenaria, cobertura de telha cerâmica com forro em PVC, laterais em alvenaria, piso em concreto, ambiente sem ventilação, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

Sala de Apoio: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de laje e telhas cerâmicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação natural por portas e aberturas, ventilação artificial por ventilador, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes)

	Dados com	olementares	
Endereço:	Avenida Doutor Paulo de Moraes, nº 2.021	Área total do terreno (m²)	**
Nº pavimentos da edificação:	1	Área total construída (m²)	**
Altura da edificação (m)	* Variável	Altura do pé direito (m)	* Variável

- Observação *A altura, área construída e altura do pé direito das edificações são variáveis;
- **As demais características da edificação, tal como área total construída e área total do terreno estão em processo checagem;
- A características da edificação em processo de checagem pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos

		obtenção dos parametros exatos.
RELAÇÃO		RCIDÁS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS KERCEM AS ATIVIDADES
UNIDADE DE LOTAÇÃO	FUNÇÕES EXERCIDAS	AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES
Sede	Auxiliar Administrativo	Área administrativa da Sede da Secretaria
Secretaria	Chefe de Divisão	Área administrativa da Sede da Secretaria
	Chefe de Setor	Área administrativa da Sede da Secretaria
s	ECRETARIA MUNICIPA	L DE TRANSPORTES INTERNOS
		SEDE
	Encarregado de Equipe (N.A.A.)	Área administrativa da Sede da Secretaria
	Escriturário	Área administrativa da Sede da Secretaria
	Secretário Municipal	Área administrativa da Sede da Secretaria
	Chefe de Setor (Manutenção e Serviços)	Realiza atividades operacionais nas Oficinas (Veículos Leves, Carros e Máquinas), e atividades de natureza administrativa no Escritório
	Mecânico	Realizam suas atividades na Oficina de Veículos Leves e Oficina de Carros
	Mecânico de Máquinas	Realizam suas atividades na Oficina de Máquinas
	Eletricista de Autos	Realizam suas atividades na Oficina Elétrica
	Motorista	Veículos automotores leves em vias públicas, com apoio das dependências da Secretaria e/ou local onde executam os serviços
	Serviços Gerais	Realiza atividades na Ferramentaria

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS Posto de Serviços

Área administrativa do SESMT, atividades

externas (inclusive a céu aberto)

Descrição das características das edificações existentes na Secretaria Municipal de Transportes Internos por Setor

Divisão de Operaciona

Setor de Manutenção e Serviços

Escritório: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de laje e telhas metálicas, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação natural por portas e janela, ventilação artificial por arcondicionado e ventilador, iluminação artificial (lâmpadas incandescentes)

Borracharia: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de telhas metálicas, laterais predominantemente em alvenaria, secundariamente abertas, piso em cimento, ventilação natural por meio das aberturas laterais e artificial por ventiladores, iluminação natural, iluminação artificial (lâmpadas incandescentes)

Escritório Lavagem/Lubrificação: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de telhas de fibrocimento, laterais em alvenaria, piso em cimento, ventilação natural pela porta, iluminação natural e artificial (lâmpada fluorescente)

Lava a Jato (automático): Estrutura térrea construída em alvenaria. cobertura parcial de telhas metálicas, laterais predominantemente abertas, secundariamente em alvenaria, piso em cimento, ventilação natural por meio das aberturas laterais, iluminação natural.

Lava a Jato (Manual) / Lubrificação: Estrutura metálica térrea, coberta por telhas metálicas, laterais

abertas, piso em cimento, ventilação natural, iluminação natural.

Técnico de

Segurança do

Trabalho

SESMT

<u>Vestiário</u>: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de telha de fibrocimento, laterais em alvenaria e azulejos, piso cerâmico, ventilação natural pela porta, iluminação natural e artificial (lâmpadas incandescentes)

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS Posto de Serviços

Depósito: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de telha de fibrocimento, laterais em alvenaria, piso em cimento, ventilação natural pela porta, iluminação natural e artificial (lâmpadas incandescentes)

Refeitório: Estrutura térrea construída em alvenaria, cobertura de telha metálica, laterais em alvenaria, piso cerâmico, ventilação natural por porta e aberturas estruturais, iluminação natural e artificial (lâmpadas incandescentes)

	Dados com		
Endereço:	Avenida Doutor Paulo de Moraes, nº 2.050	Área total do terreno (m²)	**
Nº pavimentos da edificação:	1	Área total construída (m²)	**
Altura da edificação (m)	* Variável	Altura do pé direito (m)	* Variável

Observação

- 1. *A altura, área construída e altura do pé direito das edificações são variáveis;
- **As demais características da edificação, tal como área total construída e área total do terreno estão em processo checagem;
- 3. A características da edificação em processo de checagem pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

RELAÇÃO DAS FUNÇÕES EXERCIDAS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS SERVIDORES EXERCEM AS ATIVIDADES								
UNIDADE DE LOTAÇÃO	FUNÇÕES EXERCIDAS	AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES						
	Borracheiro	Borracharia do Posto de Serviços (inclusive a cé aberto)						
Posto de Serviços	Encarregado de Equipe (Posto de Serviços)	Posto de Serviços (inclusive a céu aberto)						
	Lavador	Lava a Jato do Posto de Serviços						
	Lubrificador/Lavador	Lava a Jato e Lubrificação do Posto de Serviços						

4 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

		99	100						
GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Auxiliar Administrativo				
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	C)2	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI				
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		efetuar e confetarifas e taxas; e a finalidade de relatórios que s arquivos; atend	rir cálculos simple examinar a exatida cadastrar e forma se fizerem necesa der ao expediente	es, utilizando de calculadoras, tabelas e outros r ão de documentos apresentados por contribuintes in processos a serem enviados para as demais á sários; cadastrar informações pertinentes a sua	ne, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; neios; realizar cobranças e parcelamentos de valores, controla o recebimento de documentos em gral, com reas; redigir e digitar documentos, correspondências e área de trabalho; organizar e manter atualizados os ao público; zelar pela manutenção de máquinas e nadas pelo superior imediato.				
CONDIÇÕES	ZAÇÃO E AMBIENTAIS E TRABALHO	Desempenham suas atividades em área administrativa da SEMUTRI (Sede), localizada na Avenida Dr. Paulo de Moraes, 2.021. A descrição do local de trabalho, assim como dos respectivos ambientes onde exercem suas atividades foram apresentados no item 3.							
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.							

GHE 01		ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão					
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	0	1	ÁREA DE ATUAÇÃO	Divisão de Frota					
ATIVI	ÇÃO DAS DADES	e coordenar os conferindo o co combustíveis e equipamentos, equipamentos de recolhimento e providenciando a veículos da Pre manutenção atu veículos e máque veículos e máque de conferiencia d	serviços de abas nsumo e a quilo controlar sua ulti visando à racioi a frota municipal; o conserto de a identificação do feitura, verificano alizada dos regis inas inserviveis;	tecimento da frota municipal; Áutorizar o abastec metragem percorrida e elaborar mapas diários (ização; Coordenar o estudo e a implantação do halização do seu uso e a economia de com Supervisionar o funcionamento da garagem muni veículos acidentados; Promover sindicâncias no s responsáveis e a defesa do patrimônio municipa lo, junto aos setores competentes, as causas di titos e documentação dos veículos e motoristas :	máquinas e equipamentos da frota municipal; Organizar imento dos velculos, de acordo com as necessidades, de controle de consumo; Providenciar a aquisição de e instrumentos de controle dos velculos, máquinas e cipal, segundo as normas estabelecidas; Providenciar o os casos de acidentes com veículos da Prefeitura, al; Manter levantamentos dos acidentes de trânsito com as cocrrências e as formas de evitá-las; Assegurar a da Secretaria; Executar os procedimentos de leilão de o" e "Abastecimento e Controle de Documentação", no Desempenhar outras atribuições afins.					
CONDIÇÕES	ZAÇÃO E AMBIENTAIS E TRABALHO		Desempenha suas atividades em área administrativa da SEMUTRI, Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.021 – Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.							
MÁQU	INAS E	Computadores impressoras calculadoras digitalizadores (scanner) projetores (datashow) e telefone.								

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão					
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	0	1	ÁREA DE ATUAÇÃO	Divisão Operacional					
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		levantamentos o serviços de con serviços; Mante cumprimento da inservíveis; Pro veículos e máqu para que os mes	Direcionar os serviços de manutenção, prevenção e reparos dos veículos, máquinas e equipamentos da frota municipal; Elaborar levantamentos de gastos com os veículos em uso e encaminhá-los ao Secretário; Determinar, juntamente do Secretário as prioridades de serviços de conservação e recuperação; Vistoriar veículos, motores e máquinas que devam ser recuperace a eutorizar a execução dos serviços; Manter contato com fabricantes de peças e equipamentos para treinamentos e atualização dos mecânicos; Promover o cumprimento das normas de segurança do trabalho pelo pessoal da Divisão; Acompanhar os procedimentos de leilão de veículos inserviveis; Propor ações que concorram para a redução de custos da frota, através da manutenção preventiva e da substituição de veículos e máquinas cuja manutenção corretiva seja um indicativo para tal procedimento; Emitir relatórios sobre os trabalhos realizados, para que os mesmos sejam encaminhados ao Secretário; Gerenciar os setores de: "Manutenção e Serviços" e "Suprimentos e Controle de Materiais", no período em que as respectivas chefias estiverem em qozo de feiras ou afastamento; Desempara outras atribuções afins.							
CONDIÇÕES	ZAÇÃO E AMBIENTAIS E TRABALHO	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEMUTRI, Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.021 – Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.								
EQUIPA	INAS E MENTOS ZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.								

GHE 01		ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão			
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	Núcleo de Apoio Administrativo (N.A.A.)			
DESCRIÇ ATIVID		solução adequa serviços de digil arquivo de reco portarias de inte relatórios; Prom baixadas pelo Departamento d Departamento d para as unidad consertos e rep recebido às unio na Secretaria; In	da de seus probletação documentos rites de jornais e peresse da Secreta over a preparação Departamento de Recursos Huma de Recursos Huma es da Secretaria dades da Secretan formar aos interes	emas; Preparar o expediente a ser assinado e di s; Preparar e expedir ordens de serviço, circulare si, Preparar e expedir ordens de serviço, circulare taria, Manter registro das attividades do órgão par o e o registro do expediente relativo aos servidor Recursos Humanos; Fazer controlar o ponto anos; Preparar a escala anual de férias dos ser anos; Promover junto ao Departamento de Materia ; Coligir dados que permitam o estabeleciment necessários nos bens patrimoriais da Secretar ria; Providenciar o registro e o controle do andam sesados sobre o andamento de papéis e demais sesados sobre o andamento de papéis e demais	autoridade, marcando-lhes audiência e orientando-as na espachado polo Secretário. Digitar ou supervisionar os se demais documentos, Organizar e manter atualizado latria, Organizar e manter elementos necessários à elaboração de res lotados na Secretaria, de acordo com as instruções dos servidores lotados na Secretaria e enviá-lo ao vividores lotados na Secretaria e enviá-lo ao vividores lotados na Secretaria, conforme instruções do ale Patrimônio a aguesção e fornecimento de material o de previsões de consumo de material; Solicitar os ria; Providenciar a distribuição imediata do expediente inento dos prazos de papéis e processos em tramitação a assuntos em tramitação na Secretaria, Providenciar a mon requisitar aqueles que interessam ao orgão, Enviar			



MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS

CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO

ao Setor de Arquivo os documentos que devam compor o acervo do arquivo geral da Prefeitura, destruindo os que não interessam ao órgão; Requisitar a reprodução de documentos e controlar o volume de requisições; Providenciar a abertura e o fechamento da repartição; Fiscalizar a conservação e a limpeza dos mévois e das instalações da Secretaria; Participar da formulação de planos e de programas da Secretaria; Orientar a elaboração da proposta orçamentária da Secretaria, Manter o órgão informado sobre as disponibilidades e dotações orçamentárias; Fazer, segundo orientação da Secretaria Municipal de Finanças, todos os registros, controles e prestações de contas de convénios, contratos, fundos e subvenções cuja gerência esteja a cargo da Secretaria, Adotar as medidas indicadas pela Secretaria Municipal de Finanças para o registro, apuração e controle de custos; Desempenhar outras atividades de apoio ao órgão. LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO

Desempenha suas atividades em área administrativa da SEMUTRI, Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.021 – Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.

Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.

GHE 01		ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Setor				
POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		0	1	ÁREA DE ATUAÇÃO	Setor de Suprimentos e Controle de Materiais				
		aquisição junto a contato com for materiais, peça Operacional; Co diários para fins	ao N.A.A.; Contro mecedores, em o s e equipamento onferência e lança de gerenciament	ele e distribuição de peças, pneus, lubrificantes e caso de necessidade de substituição de peças os que necessitem de orçamento; Acompanha amento de notas fiscais de peças e materiais ac	vantamento de materiais e peças necessários para a materiais diversos, mantendo estoque mínimo; Manter e materiais; Realizar coletas de preços de todos os r o procedimentos de leilão pertinentes a Divisão quairdos; Controle e distribuição de peças e materiais des; Emissão de relatório de gastos com manutenções, isica; Desempenhar outras atribuições afíns;				
CONDIÇÕES	ZAÇÃO E AMBIENTAIS E TRABALHO	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEMUTRI, localizada na Avenida Dr. Paulo de Moraes, nº 2.021 (Sede). A descrição deste local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exercem suas atividades, foram apresentados no item 3.							
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.							

GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA		ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Setor		
		0	1	ÁREA DE ATUAÇÃO	Setor de Serviços e Conservação		
	DESCRIÇ ATIVID		Organizar diaria normas e critério	mente a program os determinados	ação de uso dos veículos da frota municipal pelo pelo Chefe de Divisão; Assegurar o recolhimento	ilos e sobre o acesso de pessoas estranhas ao serviço; as diversas unidades da Prefeitura, de acordo com as o à garagem de todos os veículos após sua utilização; da Divisão informado sobre qualquer irregularidade nas	
			organizado o ca ocorrência de a acidentados e p	adastro de veícul acidente com veí providenciar a rea	los, máquinas e equipamentos da frota municip culos da Prefeitura, esclarecendo as respectiva ilização de sindicâncias; Encaminhar e controlar	ização de veículos e máquinas; Organizar e manter al; Comunicar imediatamente ao Chefe da Divisão a sa causas e responsabilidades; Recolher os veículos a utilização e substituição de aparelhos para acesso ão de pedágio junto a ARTESP; Conferir e calcular as	

rápido ao pedagio "Sem Parar; Providenciar e acompanhar o processo de isenção de pedagio junto a ARTESP, Contenr e calcu despesas com pedágio da frota municipal, discriminando-as por Secretaira; Gerenciar a Divisão de Frota no período em que a resp chefia estiver em gozo de férias ou afastamento; Desempenhar outras atribuições afins; LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO Desempenha suas atividades em área administrativa da SEMUTRI, localizada na Avenida Dr. Paulo de Moraes, nº 2.021 (Sede). A descrição deste local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exercem suas atividades, foram apresentados no item 3 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS

Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone

GHE 01		ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Setor					
POPULAÇÃ	POPULAÇÃO EXPOSTA		01 ÁREA DE ATUAÇÃO Setor de Abastecimento e Controle de Documentação							
	ÇÃO DAS DADES	documentação o seja sobre a pro de leilão; Contro os dados de ser de abertura de demais órgãos especializadas e de trânsito; Con combustíveis da dos serviços; T recolhimento de	Controlar, emilit, encaminhar e acompanhar todos os casos relacionados com a documentação da frota oficial; Regularizar a documentação de veículos, no caso de doação ou outra forma, verificando junto a odoadro e a o Departamento de trânsito competente, seja sobre a propriedade de uso ou não do veículo, em nivel municipal, estadual ou federal; Baixar veículos oficiais que estão em processo de leilão; Controlar multas de trânsito; dentificando os infratores para informar o órgão de trânsito; Informar sceretaria de Administração os dados de servidores que cometem multas de trânsito, a fim de descontar em folha de pagamento o valor da infração ou procedimento de abertura de sindicância ou processo administrativo em infrações com agravante; Intermediar contatos com DETRAN, CIRETRAN e demais órgãos de trânsito no sentido de agilizar os casos referentes aos veículos da frota; Manter contato com a empresas especializadas em vistoria para agendar visitas a veículos que passaram por mudanças de características ou por determinação do órgão de trânsito; Controlar a emissão e providenciar a digitação dos pedidos de combustíveis; Controlar a diemas e ota e o consumo de combustíveis da frota municipal; Manter contato com a empresa responsável pelo abastecimento da frota municipal para o bom andamento dos serviços; Tratar, junto aos órgãos competentes, do emplacamento, licenciamento e regularização seviculos, bem como do recolhimento de taxas e tributos devidos; Manter organizados os registros e a documentação dos veículos da frota municipal; Organizar e manter atualizado o registro e a documentação dos motoristas da Secretaria; Desembenha routras atribuições afins.							
CONDIÇÕES	ZAÇÃO E AMBIENTAIS E TRABALHO	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEMUTRI, localizada na Avenida Dr. Paulo de Moraes, nº 2.021 (Sede). A descrição deste local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exercem suas atividades, foram apresentados no item 3.								
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.								
GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe (N.A.A.)					
POPULAÇÃO EXPOSTA		0	1	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI					
	ÇÃO DAS DADES		na e promove a e o normal das ativi		rganizando e orientando os trabalhos para assegurar o					
	ZAÇÃO E	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEMUTRI, Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.021 – Paulista, cuja descrição do								

Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua equipe, organizando e orientando os trabalhos para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Desempenha suas atividades em área administrativa da SEMUTRI, Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.021 — Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.

	EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.						
GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Escriturário				
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	0	4	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI				
ATIVIĆ	POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		ando-se nas minus assuntos a sera da unidade, clas omplexos, envolvibil ou outros tipo: lvendo dados con iviando recados e reprodução xera livro próprio, corios, oficios simpos, oficios simpos as a consultados en contra consultados en contra consultados en contra consultados en consultados	tas fornecidas para atender as rotinas administra m tratados, objetivando prestar-lhes as informaçõi sificando-os por assunto, em ordem alfabética, va nado interpretação e comparação de dois ou mais s similares de controle, para cumprimento das ne parativos: cálculos de juros de mora, correção mo e ados de rotina ou prestando informações re ográfica, de fac-simile e microcomputadores. Cor om a finalidade de encaminhá-la ou despachá	as da unidade, atendendo as exigências de padrões ativas; Recepcionar pessoas que procuram a unidade, bes desejadas; Organizar e manter atualizado o arquivo visando a agilização de informações; Efetuar controles é ados, conferência de calculos de licitações, controle coessidades administrativas; Efetuar cálculos utilizando netária e outros; Atender e efetuar ligações telefônicas, lativas aos serviços executados; Operar e conservar notar processoas interessadas; Redigir memorandos, issegurar o funcionamento do sistema de comunicação tor imediato.				
1.0041.15									

	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEMUTRI, Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.021 – Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.
MÁQUINAS E	

EQUIPAMENTOS UTILIZADOS es, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone

GRE 01		ANALISE	01	FUNÇAU	Secretario Municipal				
POPULAÇÃO EXPOSTA		0	1	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI				
	RIÇÃO DAS VIDADES		Responsável por administrar os diversos setores pertencentes à Secretaria de Transportes Internos. Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades da SEMUTRI.						
CONDIÇÕI	LIZAÇÃO E ES AMBIENTAIS . DE TRABALHO	descrição do la	Desempenha suas atividades em seu gabinete, localizado na SEMUTRI, Avenida Doutor Paulo de Morais, nº 2.021 – Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.						
EQUI	QUINAS E PAMENTOS LIZADOS	Computadores	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.						

AVALIAÇÃ	AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.	
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Ergonômi co	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA	
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)		1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA	
				N	MEDIDAS I	DE CONTROL	E				
	COLETIVAS (E	PC)			ADMINIST	RATIVAS			INDIVIDUAIS (EPI)		
(hid	tema de proteção drantes e/ou extintor alização, iluminaç ergência.	Ordem de Serviço; Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada labora!						Não apli	cável.		

Observações:
- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

Mobiliário adequaco,
 Pausas intercaladas para re laboral;

Ginástica laboral

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Chefe de Setor – Manutenção e Serviços			
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	0	1	ÁREA DE ATUAÇÃO	Setor de Manutenção e Serviços			
ATIVI	ÇÃO DAS DADES	borracharia, lavi veículos e máqu funcionamento e Fornecer ao Che de custos; Mani trabalho pelo pe ordens de servid demonstrativo; i municipal; Requ Manter o contro leilão de óleo qi para o desempe	agem, elétrica de inas ou conjunto: e necessidades de fe da Divisão dar ter catálogos de ssoal do Setor; A ço das atividades Emitir ordens de isitar as peças e le da entrada, es ueimado, peças e inho das atividado	a autos, funilaria e revisão periódica em geral di se equipamentos parciais ou totais que devam se le reparos: Controlar o consumo de peças. mat dos e informações sobre os serviços executados peças e materiais específicos para o trabalho o ssegurar a conservação e a limpeza do ambiente de borracharia, lavagem e lubrificação; Emitir ra serviço para sa atividades de borracharia; Cor acessórios necessários à manutenção preventi tadia e liberação dos velículos e máquinas que co- sucata de preus inserviveis; Efetuar levantam	la Prefeitura; Fazer cumprir os serviços de lubrificação, os veiculos e máquinas da Prefeitura; Inspecionar os ir recondicionados e relatar os casos de baixa, defeitos, eriais e mão de obra utilizada nos serviços do Setor; o Setor para os levantamentos, cálculos e apropriações 10 Setor; Fazer observar as normas de segurança do de trabalho e das dependências do Setor; Controlar as elatórios de manutenção a serem anexados ao boletim todar o programa de troca de deloe o pneus da frota va e corretiva dos veículos e máquinas da Prefeitura; teram entrada no setor; Executar os procedimentos de entos de materiais, peças e equipamentos necessários período em que a respectiva chefia estiver em gozo de servicios.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO Desempenha suas atividades parcialmente em área administrativa da SEMUTRI, parcialmente na Oficina de Veículos Leve localizados na Avenida Dr. Paulu de Moraes, nº 2.021 (Sede). DO LOCAL DE TRABALHO A descrição deste local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exercem suas atividades, foram apresentados no it								
EQUIPA	INAS E MENTOS ZADOS	Computador, impressora, calculadora e telefone. Elevadores, macaco jacaré, cavaletes, esmeril, torno, prensa hidráulica, manômetro, scanner, talha/guincho hidráulico, lavadora de alta pressão, furadeira manual e de bancada, parafusadeira pneumática, ferramentas de manutenção em geral (chaves – fenda, phillips, de boca, inglesa –, alicates, marreta, martelo), maçarico.						
GHE	02	Mecânico						

GHE	02 ANÁLISE 02		02	FUNÇÃO	Mecânico				
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	0	6	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI				
DESCRIÇ ATIVID		funcionamento; defeitos e anorm de freios, de igrapropriados, par da direção e a veículo; Orienta execução dos s especificações eficiência dos re	Examinar os veídialidades de funcialidades de funcialidades, de direção, la recondicionar o regulagem dos re e acompanhar erviços; Efetuar a pertinentes, para isultados dos serv	culos, inspecionando, diretamente ou por meio conamento; Efetuar a desmontagem, proceder a aj de alimentação de combustivel, de transmissão veículo e assegurar o seu funcionamento; Insperdis, enviando a oficinas especializadas as par la limpeza e lubrificação de peças e equipament in mortagem dos demais componentes do veículo possibilitar sua utilização; Testar os veículos un	o mesmo, visando assegurar suas condições de regular le aparelhos ou banco de provas, para determinar os sustes ou substituições de peças do motor, dos sistemas e de suspensão, utilizando ferramentas e instrumentos cionar o equipamento elético do veículo, o alinhamento tes danificadas, para complementar a manutenção do los, providenciando sa acessórios necessários para a o, quando necessário, guiando-se pelos desenhos ou ma vez consertados ou reparados, para comprovar a de ferramentas, equipamentos e materiais dos quais se lato.				
CONDIÇÕE	LIZAÇÃO E ES AMBIENTAIS DE TRABALHO								
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Elevadores, macaco jacaré, cavaletes, esmeril, prensa hidráulica, manômetro, scanner, talha/guincho hidráulico, lavadora de alta pressão, furadeira manual e de bancada, parafusadeira pneumática, ferramentas de manutenção em geral (chaves – fenda, phillips, de boca, inglesa – alicates, marreta, martelo).							

GHE			02	FUNÇÃO	Mecânico de Máquinas				
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	0	3	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI				
DESCRIÇ ATIVIE		Executar a manutenção de diversos tipos de máquinas, motores e equipamentos pesados, reparando ou substituíndo peças, fazendo os ajustes, regulagem e lubrificação controle e soldagem para assegurar o perfeito funcionamento das mesmas; Verificar o resultado do trabalho executado, operando ou acompanhando a operação da máquina ou equipamento complementar em situação real, para certificar-se de seu funcionamento dentro das condições exigidas; Orientar outros servidores para auxiliar em suas atividades; Executar outras tarefas correlatas ao cargo determinadas pelo superior imediato.							
CONDIÇÕES	ZAÇÃO E AMBIENTAIS E TRABALHO	Desempenha suas atividades no Setor de Manutenção e Serviços, na Oficina de Máquinas da Sede da SEMUTRI, Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.021 – Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.							
MÁQU EQUIPAI UTILIZ		Elevadores, macaco jacaré, cavaletes, esmeril, prensa hidráulica, manômetro, scanner, talha/guincho hidráulico, lavadora de alta pressão, furadeira manual e de bancada, parafusadeira pneumática, maçarico, ferramentas de manutenção em geral (chaves – fenda, phillips, de boca, inglesa, allem –, alicates, marreta, martelo, o							

			-	AVALI	AÇÃO DOS	S RISCOS - C	SHE 02			
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
FISICO	F 4.1 – Ruído	Procedimentos de manutenção	3	1	3 – Baixo	Ar	PAIR	Eventual	Qualitativa	- / 80 dB(A) / 85 dB(A)
	Q.7 – Outros	Óleos e Graxas	2	1	2 – Baixo	Contato	Dermatites	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Q6.2 - Fumos	Fumos de solda	3	1	3 - Baixo	Ar	Irritações e doenças nas mucosas e no trato respiratório.	Eventual	Qualitativa	-/0,1/0,2 mg/m3 (Mn) -/0,25/0,5 mg/m3(Cr) ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômi	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Procedimentos de manutenção	2	2	2 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
со	E 1.5 – Outros Esforço Físico Moderado	Manipulação de peças pesadas de veículos	2	2	2 – Médio	Contato	Problemas Posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente /	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de partículas)	Lixamento e esmerilhamento de materiais	3	1	3 – Baixo	Contato	Lesões oculares ou dermatológicas	Eventual	Qualitativa	NA
					MEDIDAS D	E CONTROL	E			
	COLETIVAC /E	max.			ADMINIST	DATE (4.0			INDUMDITA	IO (EDI)

Sistema de proteção contra incêndio (hidrantes e/ou extintores);
Sinalização, iluminação e saídas o emergência.

- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
 - NA - Não se Aplica.

Ginástica laboral

INDIVIDUAIS (EPI)

Avental;
Calçado de proteção com biqueira de aço;
Creme de proteção química para as mãos;
Luvas de vaqueta;
Luvas de tecido com palmas pigmentadas;
Óculos de proteção incolor;
Protetor auricular tipo piug (Silicone / Copolim / Espuma);
Protetor auricular tipo concha;
Protetor facial;
Respirador semi-facial PFF2/VO;
Bloqueador Solar.
Máscara para soldador com auto-escurecimer

GHE -		ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Borracheiro				
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	0	3	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI				
DESCRIÇ ATIVID		encaminhá-los p Alinhar direção e pneumáticos, ma exige; Realizar i e substituições;	ara recauchutage e balancear conju aquinas vulcaniza nspeções preven Dirigir e manobra	m; Montar e desmontar pneus; Calibrar pneus; Co nto de roda e pneu; Prestar socorro a veículos en doras e escariadores de pneus e câmeras de ar, s tivas nos equipamentos, acessórios e ferramenta:	olar desgastes dos sulcos de pneus para retirá-los e onsertar pneus a frio e a quente e reparar câmara de ar; ra conas urbanas e rurais; Trabalhar com equipamentos guindaste veicular e todas as ferramentas que a função s quando identificado anomalias, solicitar manutenções ança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente;				
	ZAÇÃO E AMBIENTAIS E TRABALHO	Desempenham suas atividades na Borracharia do Posto de Serviços da SEMUTRI, localizado na Avenida Doutor Paulo de Morais, 2 2 Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no 3.							
MÁQUI EQUIPAI UTILIZ	MENTOS	Chave de impacto pneumática (parafusadeira), compressor, macaco hidráulico (32 ton.), macaco hidráulico tipo jacaré (2, 12 e 20 ton.), desmontadora e montadora de pneus, esmeril, canhão de ar, espátula, vulcanizador para camaras, vulcanizador para pneus, calibrador de pneus, feramentas de manutenção em geral (chaves – fenda, phillips, de boca, ginglesa, allen –, alicates, marreta, martelo).							

				AVALIA	ÇÃO DOS F	RISCOS - AN	ÁLISE 03			
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F 4.1 – Ruído	Chave de impacto, compressor	3	1	3 – Baixo	Ar	PAIR	Intermitente	Qualitativa	- / 80 dB(A) / 85 dB(A)
FISICO	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
	Q 6.1 – Poeiras	Rodas, pneus, ambiente em geral	2	1	2 – Baixo	Ar/Contato	Problemas Respiratórios	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Químico	Q.7 – Outros	Químicos utilizados no processo de vulcanização, óleos e graxas	2	1	2 – Baixo	Contato	Dermatoses	Eventual	Qualitativa	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômi	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Postura	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
со	E 1.5 – Outros Esforço Físico Moderado	Manipulação de rodas de veículos	2	2	2 – Médio	Contato	Problemas Posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA



	M 15 – Outras situações de risco (Pancadas e batidas contra os veiculos, acessórios e ferramentas)	Veículos, acessórios e ferramentas	2	1	2 – Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
					MEDIDAS D	DE CONTROL	E			
	COLETIVAS (E	PC)			ADMINIST	RATIVAS			INDIVIDUA	AIS (EPI)
• Sir • m	stema de proteção drantes e/ou extintore nalização, iluminaçã nergência.	es);	Ordem de Serviço; Capacitação Inicial e continuada sobre uso de EPI; Capacitação Inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios; Mobiliário adequado; Ferramental adequado e em bom estado de conservação; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral.						de proteção qu de vaqueta	ncolor;
- Para Aval	ibservações: Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco). NA – Não se Aplica.									

GHE	GHE - ANÁLISE		04	FUNÇÃO	Eletricista de Auto			
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	C	1	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI			
	ÇÃO DAS DADES	preventivas e co	orretivas inspecio ficando, substitui	nando visualmente máquinas e equipamentos, d	e componentes eletroeletrônicos, realiza manutenções iagnosticando defeitos eletroeletrônicos, desmontando, imulando o funcionamento dos mesmos junto com os			
CONDIÇÕES	ZAÇÃO E AMBIENTAIS E TRABALHO	Desempenha suas atividades na Oficina Elétrica da SEMUTRI, Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.021 – Paulista, cuja descrição do de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.						
EQUIPA	INAS E MENTOS ZADOS	Esmeril, lixadeira, ferro de solda, multimetro, cabo de transferência de carga, carregador de bateria, macaco (jacaré e garrafa), serra policorte, arco de serra, ar comprimido, lavadora de alta pressão, ferramentas de manutenção em geral (chaves – fenda, phillips, de boca inglesa, allen –, alicates, mareta, martelo), maçarico.						

AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 04

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F 4.1 – Ruído	Lixamento e esmerilhamento de materiais	3	1	3 – Baixo	Ar	PAIR	Eventual	Qualitativa	- / 80 dB(A) / 85 dB(A)
FISICO	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA NA
Ergonômi co	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Postura	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	M3 – Choque Elétrico	Circuito elétrico dos automóveis (extra baixa tensão)	3	1	3 – Baixo	Contato	Alterações fisiológicas, queimaduras, etc.	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de partículas)	Lixamento e esmerilhamento de materiais	3	1	3 – Baixo	Contato	Lesões oculares	Eventual	Qualitativa	NA
				N		DE CONTROL	E		<u> </u>	
	COLETIVAS (E	EPC)			ADMINIST	RATIVAS			INDIVIDUA	NS (EPI)
• Sina	tema de proteção frantes e/ou extintor alização, iluminaç ergência.	Ca Ca po Mc Fe co Pa lab	pacitação stural e pro biliário ade rramental nservação;	Inicial e con inicial e oteção contra equado; adequado caladas para	a incêndios; e em bo	so de EPI; obre orientação m estado de durante a jornada	Óculos Protete Luvas Luvas Aventa Calçac para e	de vaqueta para al isolante de bo	solante de borracha; a eletricista;	
Observaçõ - Para Avali - NA – Não	ação Qualitativa foi	utilizada metodologia				(Matriz de Avali	ação de Risco).	Bioque	saudi solali.	

GHE	-	ANÁLISE	05	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe – Posto de Serviços
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI
DESCRI	ÃO DAS	Planeja, coordena	e promove a e	xecução de todas as atividades da sua equipe, o	rganizando e orientando os trabalhos para assegurar o

	AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 05									
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômi	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Postura	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
со	E 1.5 – Outros (Esforço físico leve)	Trabalho em pé	1	1	1 – Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
				N	MEDIDAS D	DE CONTROL	E			
	COLETIVAS (E	PC)			ADMINIST	RATIVAS			INDIVIDUA	IS (EPI)
• Sin	tema de proteção frantes e/ou extintore alização, iluminaçã ergência.	Ca Ca po Mo	apacitação stural e pro obiliário ade	inicial e con inicial e steção contra equado;	tinuada sobre us continuada so a incêndios; a recuperação d	Oculos Protete / Espu	s de segurança or auricular tipo	a com biqueira de PVC; com lente fumê; plug (Silicone / Copolímero		

	Ginástica laboral.	
Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia pi - NA – Não se Aplica.	roposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).	

GHE	141	ANÁLISE	06	FUNÇÃO	Lavador automotivo					
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	0	3	ÁREA DE ATUAÇÃO SEMUTRI						
	ÇÃO DAS DADES	Realiza serviços	de pulverização o	rização de produtos químicos para lavagem de veículos da frota. Lavagem e limpeza dos vidros e outros utensílios						
CONDIÇÕES	ZAÇÃO E AMBIENTAIS E TRABALHO		Desempenham suas atividades no Lava a Jato do Posto de Serviços da SEMUTRI, localizado na Avenida Doutor Paulo de Morais, 2. Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no ite							
EQUIPA	INAS E MENTOS ZADOS	Esfregão, jato de água, lavador automático, balde, pincel.								

			or .	AVALIA	ÃO DOS F	RISCOS – AN	ÁLISE 06	,	y	7.
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F2 – Umidade	Água da lavagem	2	1	1 – Baixo	Contato	Problemas de pele	Intermitente	Qualitativa	NA
FISICO	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Q7 – Outros	Produtos utilizados na lavagem (Solupan)	2	1	2 – Baixo	Contato	Dermatoses	Intermitente	Qualitativa	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômi co	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Postura	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilibrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
				N	MEDIDAS D	E CONTROL	E			
	COLETIVAS (E	PC)			ADMINIST	RATIVAS			INDIVIDUA	IS (EPI)

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA - Não se Aplica.

Sinalização, iluminação e saídas de emergência.

Ordem de Serviço:
Capacitação Inicial e continuada sobre uso de EPI;
Capacitação inicial e continuada sobre orier
postural e proteção contra incêndios;
Mobiliário adequado;
Pausas intercaladas para recuperação durante a jo
laboral;
Ginástica laboral.

Bota de PVC;
Luvas de PVC ou luvas nitrilicas;
Avental de PVC;
Oculos de proteção incolor;
Respirador semi-facial PFF-2 / VO;
Protetor auricular tipo concha;
Protetor auricular tipo plug (Plug / Silicone Copolímero);
Bloqueador solar;
Creme de proteção química para as mãos;
Calçado de segurança com biqueira de PVC.

GHE	-	ANÁLISE	07	FUNÇÃO	Lubrificador/Lavador					
POPULAÇÃ		02 ÁREA DE ATUAÇÃO SEMUTRI								
DESCRIÇ ATIVID		Realiza a troca de óleo em veículos e máquinas da frota municipal, engraxa e troca os filtros dos motores; verifica os níveis de óleo visando à boa conservação dos mesmos.								
LOCALIZ CONDIÇÕES DO LOCAL DI	AMBIENTAIS	Desempenham suas atividades na Lubrificação do Posto de Serviços da SEMUTRI, localizado na Avenida Doutor Paulo de Morais, 2.250- Paulista, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no iter 3.								
MÁQUI EQUIPAN UTILIZ	MENTOS	Ferramentas de manutenção em geral (chaves – fenda, phillips, de boca, inglesa, allen –, alicates, marreta, martelo)., extrator de filtro, engraxadeira, bomba de sucção, balde de óleo, esfregão, jato de água, lavador automático, balde, pincel.								

	AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 07												
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.			
Físico	F2 – Umidade	Água da lavagem	2	1	1 – Baixo	Contato	Problemas de pele	Intermitente	Qualitativa	NA			
FISICO	F7 – Radiações não-ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermintente	Qualitativa	NA			

	Q3 – Óleo (Lubrificante)	Retirada do óleo	3	1	3 - Baixo	Ar/Contato	Irritação das vias aéreas superiores, dor de cabeça, náuseas e tonteiras.	Eventual	Qualitativa	-/2,5(mg/m3)/5(mg/m3) ACGIH
Químico	Q4 – Graxas	Manipulação de peças	2	1	2 – Baixo	Contato	Dermatites	Intermitente	Qualitativa	NA
	Q7 – Outros	Produtos utilizados na lavagem (Solupan)	2	1	2 – Baixo	Contato	Dermatoses	Intermitente	Qualitativa	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômi co	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Postura	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
						E CONTROL	E			
	COLETIVAS (E	PC)			ADMINIST	RATIVAS			INDIVIDUA	NS (EPI)
• Sina	ema de proteção rantes e/ou extintor alização, iluminaç ergência.	es);	CapoMoPalab	pacitação stural e probiliário ao	Inicial e cont inicial e roteção contra dequado; rcaladas para	a incêndios;	so de EPI; obre orientação lurante a jornada	 Aventa Óculos Respira Proteto Proteto Copolii Bloque Creme 	de PVC ou luva il de PVC; s de proteção in ador semi-facia or auricular tipo or auricular tip mero); eador solar; de proteção qu	color; I PFF-2 / VO;
Observaçõ Para Avali		utilizada metodologia p	ronosta n	o texto ha	se do PPPA	/Matriz de Aveli	ação do Bisso)	Valção	io de segurança	a com biqueira de P vo.

POPULAÇÃO EXPOSTA	21	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	obedecendo ao Código Nacional de 1 de conservação dos pneus, água do pessoas e materiais diversos; Orient materiais transportados; Zelar pela s reparos de urgência; Manter o veículo os períodos de revisão e manutenção e pessoas transportadas, itinerários obedecendo às normas de seguranç	rifansito, Verificar diariamente as condições de funciona radiador, bateria, invel de delos, niaelerios, freios, embre ar o carregamento e descarregamento de cargas con equiparte de la filia de la filia de la filia de la filia de la filia preventa de la filia de la filia de la filia de la filia preventiva de vicinizar de la filia de la filia en cultura conferica en cultura coorrencias; Operar os mecanismos espa- tante produtos de higientização e assepsia da se a Aplicar os produtos de higientização e assepsia da se conferior de la filia de la	o de passageiros e cargas pertencentes à frota do Município, mento do velculo, antes de suu utilização, avaliando o estado agem, faróis, abastecimento de combustível etc. Transportar to firm de manter o equilibiro do velculo e evitar danos aos s portas e o uso de cirtos de segurança; Realizar pequenos periodos de combustível de la velculo e evitar danos aos portas e o uso de cirtos de segurança; Realizar pequenos elecidas, a quilometragem rodada, viágens realizadas, objetos cificos dos caminhões, tais como basculante, munck etc., munclanda no caso de transportes de pessoas com deenças e e fechado; Executar outras tarefas correlatas ao cargo e fechado; Executar outras tarefas correlatas ao cargo
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS	Quando não estão efetuando ser		cas, dentro ou fora do município, conforme a demanda. Sede), localizada na Avenida Doutor Paulo de Moraes,
DO LOCAL DE TRABALHO	nº 2.021.		

Veículo automotor, Van e Perua Kombi.

	AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 08												
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Conc./Nível de Ação/L.T			
Físico	F7 – Radiação Não lonizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA			
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA NA			
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA			
De acidente /	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA			
Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo	Escorregões, tropeços e desequilibrios	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA			

MEDIDAS DE CONTROLE												
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)										
 Manutenção periódica do veiculo; Espelhos retrovisores em ambos os lados do veiculo; Triângulo de advertência; Cinto de Segurança. 	 Ordem de Serviço; Treinamento de direção preventiva/defensiva; Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho. 	Oculos de segurança com lente fumê;										
	oposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).											
NA – Não se Aplica.												

GHE -		ANÁLISE	09	FUNÇÃO	Motorista de caminhão munck / guincho				
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	0	11	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI				
Dirigir automóveis, ambulâncias, caminhonetas, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas pertencentes à frota obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização, availa de conservação dos preus, água do radiador, bateria, nivel de óleo, sinaleiros, fretos, embreagem, fratós, abastecimento de combustivel etc pessoas e materiais diversos; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilibrio do veículo e evit materiais transportados. Celar pela segurança de passageiros, verificando o alemento das portas e o uso de cintos de segurança; Realizer paros de urgência; Manter o veículo impo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção revenitor ao veículo, Anotar, segundo mass estabelecidas, a quilometagem rodada, viagens realiz e pessoas transportadas, ilinerários e outras ocorrências; Operar o senacanismos específicos dos caminhões, tais como basculante, obedecendo às normas de segurança; Aplicar os produtos de higienização, reas essepsia da ambulância no caso de transportas de pessoas contagiosas; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Executar outras tarefas correlat determinadas pelo superior imediato.									
CONDIÇÕES	Desalezação E lições Ambientais CAL DE TRABALHO Desempenha suas atividades conduzindo o caminhão munck/guincho e veículos, deslocando-se por vias públicas, dentro ou municipio, conforme a demanda. Quando não estão efetuando serviços de transporte, encontram-se na SEMUTRI (Sede), local Avenida Doutor Paulo de Moraes, nº 2 021.								
EQUIPA	INAS E MENTOS	Caminhão mur	nck/guincho.						

- 1		AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 09										
	Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Conc./Nível de Ação/L.T.	
	Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA	



	F 4.1 – Ruído	Operação do munck e do guincho	3	1	3 – Baixo	Ar	PAIR	Eventual	Qualitativa	- / 80 dB(A) / 85 dB(A)
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente /	Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
mecanico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
					MEDIDAS D	E CONTROLE				

COLETIVAS (EPC) ADMINISTRATIVAS

- Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo;
- Triângulo de advertência;
- Cinto de Segurança.

- Treinamento de direção preventiva/defensiva;
 Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI orientação postural e proteção contra incêndios;
 Capacete de segurança; Pausas intercaladas para recuperação durante a iornada de trabalho.

INDIVIDUAIS (EPI) Calçado de segurança com biqueira; Óculos de segurança com lente fumê;

- Bloqueador solar:
- Uniforme
- Capacete de segurança;
 Luvas de raspa ou de vaqueta;
 Óculos de segurança;
- Protetor auricular tipo plug (Silicone / Copolir Espuma) ou Protetor auricular tipo concha;

Dbservações: Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco)

GHE	-	ANÁLISE	10	FUNÇÃO	Serviços Gerais
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO

Realiza o controle do ferramental da ferramentaria. Responsável pela limpeza do local, por meio de coleta de lixo, varrições e lavagem dos recintos e acessórios dos mesmos. Mantêm em ordem os produtos de limpeza, verificando para que os mesmos não faltem para a execução do serviço.

Desempenha suas atividades na Ferramentaria da SEMUTRI (Sede), na Avenida Doutor Paulo de Moraes, nº 2.021, cuja descrição di local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.

			AVAL	AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 10											
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.					
Físico	F7 – Radiação Não lonizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA					
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA					
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA					
	E 1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de materiais diversos	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA					
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Trabalho em pé, agachado ou ajoelhado (Varrição, capinação, coleta de lixo)	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA					
	E1.5 – Outros Esforço Físico Moderado	Trabalho em pé, agachado ou ajoelhado (Varrição, capinação, coleta de lixo)	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA					
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA					
Mecanico	M 15 – Outras situações de risco (queda de ferramentas)	,	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA					
						ONTROLE									
	COLETIVAS (E	PC)		A	DMINISTR	ATIVAS			INDIVIDUAI						
	na de proteção contr extintores);	a incêndios (hidrantes	• Or	dem de Se	rviço;			Utilizar de acordo com a necessidade: • Calçado de segurança com biqueira de aço;							

Sinalização, iluminação e saídas de emergência; Cones, bandeirolas e fitas de sinalização.	 Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral. 	longo ou médio;
Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia propos - NA – Não se Aplica.	sta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).	

GHE	-	ANÁLISE	11	FUNÇÃO	Técnico de Segurança do Trabalho					
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMUTRI					
DESCRIÇ ATIVID	ADES	garantir a integrid riscos de acident Estabelece norma acidentes; Inspec certificar-se, de s comunicando os padrões estabele organização, instr palestras, a fim preparando instru de reuniões sobr	enta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, bem como analisando esquemas de prevenção, pantria integridade do pessoal. Efectua inspeções em locais, instalações e equipamentos nas diveras unidades da organização, determinando fateros de acidentes, estabelecendo normas e dispositivos de segurança, visando à prevenção e à minimização da cidentes e fatores insegur abelece normas e dispositivos de segurança, sugerido modificações nos equipamentos e instalações, verificando sua observância para preve dentes; inspeciona postos de combate a incêndio, examinando manguerias, indrantes, extintores e outros equipamentos de proteção, a fimitificar-ea, de suas perfetas condejões de funcionamento e sugerir medidas corretivas e preventivas; Elabora relatórios com base nas inspeçõis rituriscando os resultados das mesmas, propondo aquisição, reparação e transplamento de equipamentos, visando verificar a total observância a divideo estabelecidos pelas normas feticinas de segurança do trabalho, eterna-enjemento de equipamentos, visando verificar a total observância a divideo estabelecidos pelas normas feticinas de segurança do trabalho, eterna-enjemento de equipamentos, visando verificar a total observância a divideo de matérias sobre segurança no destablados estables de carredados de matérias sobre segurança no trabal parando instruções e orientando a correçção de cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes, para a garantia da interior do pessoal; Partir reuniões sobre segurança do trabalho, fornecendo informações sobre o assunto e apresentando sugestões para aperfeiçoar o sistema exister cutados sobre segurança do trabalho, fornecendo informações sobre o assunto e apresentando sugestões para aperfeiçoar o sistema exister cutados sobre segurança do trabalho, fornecendo informações sobre o assunto e apresentando sugestões para aperfeiçoar o sistema exister cutados sobre segurança do trabalho, fornecendo informações sobre o assunto e apresentando sugestões para aperfeiçoar o sis							
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO Desempenha suas atividades no SESMT da PMP, na Rua das Freguesias, nº 165 – Jardim Monumento.										
MÁQUI EQUIPAI UTILIZ	MENTOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow), telefone, equipamentos de mediçã								

			AVALIA	ÇÃO DO	S RISCO	S – ANÁL	LISE 11			
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetó ria	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT

Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiaçã o solar	Queimadura s	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente /	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE ADMINISTRATIVAS COLETIVAS (EPC)

- Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/e extintores);
- Sinalização, iluminação e saídas de emergência
- INDIVIDUAIS (EPI)
- Ordem de Serviço; Treinamento em ergonomia
- Capacitação inicial e continuada sobre uso d EPI e proteção contra incêndios;
- Mobiliário adequado:
- Pausas intercaladas durante a jornada laboral Ginástica laboral.
- visitar obras, utilizar:

 Calçado de segurança com biqueira;
 Capacete de segurança;
 Coulos de segurança incolor;
 Coulos de segurança incolor;
 Coulos de segurança com lente fumê;
 Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Cop
 - n caso de haver poeira na obra visitada, utilizar:

 Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutei com válvula);

Ubservações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco). - NA – Não se Aplica.

5 QUADRO DE EPI X CARGO

	_		_			10						
EPI	Chefe de Setor - Manutenção e Serviços	Mecânico	Mecânico de Máquinas	Borracheiro	Eletricista de Autos	incarregado de Equipe (Posto de Serviços	Lavador	Lubrificador/Lavador	Motorista	Motorista de caminhão munck/guincho	Serviços Gerais	Técnico de Segurança do Trabalho
AVENTAL	1	1	1	T.								
AVENTAL DE PVC							1	1				П
AVENTAL ISOLANTE DE BORRACHA					1							
BLOQUEADOR SOLAR	Е	Е	Е	ı	Е	Е	1	1	ı	1	1	Е
BOTA DE BORRACHA / PVC FORRADA COM CANO LONGO OU MÉDIO											Е	
BOTAS DE PVC							1	-				
CALÇADO DE PROTEÇÃO COM BIQUEIRA	Р	Р	Р		Р	Р	Е	E		ı	1	Е
CALÇADO DE SEGURANÇA									- 1			
CALÇADO DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA DE PVC PARA ELETRICISTA				Р								
CAPA DE CHUVA											Е	
CAPACETE DE SEGURANÇA										Е		E
CREME DE PROTEÇÃO QUÍMICA PARA AS MÃOS	1	1	1	-1			1	-				
LUVAS DE PVC							1	-			Е	
LUVAS NITRILICAS								-				
LUVAS DE RASPA										Е	Е	
LUVAS DE SEGURANÇA ISOLANTES DE BORRACHA				-1								
LUVAS DE TECIDO COM PALMAS PIGMENTADAS	1	1	1	- 1	1							
LUVAS DE VAQUETA	1	1	1	-1	1					Е		
LUVAS DE VAQUETA PARA ELETRICISTA				-1								
MÁSCARA PARA SOLDADOR COM AUTOESCURECIMENTO	Е	Е	Е									
ÓCULOS DE PROTEÇÃO INCOLOR	Е	Е	Е	-1	Е		1	_			Е	Е
OCULOS DE SEGURANÇA COM LENTE FUMÊ						ı			ı	1	Е	E
PROTETOR AURICULAR TIPO CONCHA	Е	Е	Е	-10	E		1	-				
PROTETOR AURICULAR TIPO PLUG (SILICONE / COPOLÍMERO / ESPUMA)	Е	Е	Е			Е	1	1		Е		Е
PROTETOR FACIAL	Е	Е	Е		Е							
RESPIRADOR SEMI-FACIAL PFF1 (SEM MANUTENÇÃO E COM VÁLVULA)											Е	Е
RESPIRADOR SEMI-FACIAL PFF2/VO	1	ı	T	Е			1	1				

Obs.: P – Uso Permanente / I – Uso Intermitente / E – Uso Eventual 6 CRONOGRAMA

	CRONOGRAMA													
ACŐES DO PROGRAMA	GHF/Análise	RESPONSÁVEL	MESES DO ANO											
AÇOES DO PROGRAMA	Gric/Analise	Secretaria/Divisão/Depto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	х											
Treinamento Direção Defensiva	Todos, principalmente Análises 08 e 09	SESMT/SEMUTRI	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	×
Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural	Todos	SESMT/SEMUTRI	х	х	х	х	х	х	×	×	х	×	×	×
Capacitação inicial e continuada sobre proteção contra incêndios	Todos	SESMT/SEMUTRI	х	х	х	х	х	×	×	×	х	×	×	х
Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11	SESMT/SEMUTRI	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	×
Treinamento NR-10	Análise 04	SEMUTRI **	х											
Treinamento NR-23	Todos	SESMT/SEMUTRI	х	X	х	х	х	х	×	×	х	×	×	х
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	×
Fornecer EPI indicados a cada função	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11	SEMUTRI ***	х	х	х	х	х	×	×	×	х	×	×	х
Registrar e controlas a entrega de EPI	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11	SEMUTRI ***	х	х	х	х	х	х	х	х	х	×	х	х
Monitorar o uso de EPI	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11	Chefia imediata	х	х	х	х	х	×	х	х	х	×	х	х
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT											х	х
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT												х
	* Os treinamentos	devem ser realizados pela S	ЕМ	JTRI	con	арс	oio d	o SE	SMT	r e				
OBSERVAÇÕES	** Providenciar capacitação para os servidores													
	*** O fornecimento, regis	tro e controle dos EPI deve	n se	guir	orier	ntaçã	ю со	ntida	ı no	PPR	Α			

7 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- b) A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes; c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar
- um determinado peso;
 d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
 - e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
 - f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina

- Use ferramentas apropriadas:
 a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
 c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:

- a) Não confundir eficácia e pressa;
 b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
 d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:

a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais

- b) usar o extintor de incêndio apropriado;
- c) acionar o sistema de alarme (quando houver); d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura:
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Dr. Rubens Cenci Motta	Felipe Fischer Igreja
Coordenador Geral do SESMT	Eng. Segurança do Trabalho Coordenador do PPRA

Ciência do conteúdo apresentado no documento									
Dra. Graziela Orlandi Maluf	Fernando Luiz da Silva Júnior								
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Eng. Segurança do Trabalho								



ANEXOS

Anexo I – Equipamento de Proteção Individual – EPI

Anexo II - Modelo de Ficha de Controle de EPI

ANEXO I – Equipamento de Proteção Individual - EPI

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

<u>E é de responsabilidade do trabalhador:</u> a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

ANEXO II – Modelo de Ficha de Controle de EPI

(3)	FICHA DE CONTROLE DE E P I								
Nº Funcional:	Nome:								
Data Admissão	: Setor:		Secretaria:						
Local de Traba	il de Trabalho:								
Calça / Saia nº		Camisa / Camiseta nº		Calçado de Segurança nº					

se destins. Comunicar so empregador qualquer alteração do EPI que o tome impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora — NR6 da Portari 3.214/78 e Lui P19/77/2 - Estabuto dos Funcionários Públicos do Municipio de Pracicaba/SP. Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual e uniformes nos períodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressacir a empresa.

DATA DA ENTREGA	QDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	DATA DA DEVOLUÇÃO	Nº C.A	MARCA	ASSINATURA DO SERVIDOR



Prefeitura do Município de Piracicaba
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA

PROC

PROCURADORIA GERAL

2019 / 2020

1 DESCRIÇÃO DO LEVANTAMENTO

Prefeitura do Município de Piracicaba

RAZÃO SOCIAL:	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA						
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 - Chácara Nazareth						
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP						
CEP:	13400-900						
CNPJ:	46.341.038/0001-29						
Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):	84.11.6						
Ramo de Atividade:	Administração Pública em Geral						
Grau de Risco (PMP):	01						
Número de Servidores:	7.308						

PROCURADORIA G	ERAL DO MUNICÍPIO
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
Grau de Risco a Ser Considerado na SEMFI:	01
Número de Servidores da Procuradoria	63

2 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL

GHE	ANÁLISE	FUNÇÃO	QUANTIDADE
		Assessor Jurídico	01
		Assistente Administrativo	01
		Assistente de Pesquisa e Promoção	03
		Auxiliar Administrativo	09
		Auxiliar de Escritório	01
		Chefe da Divisão de Documentação Jurídica	01
		Chefe da Procuradoria Judicial e de Execuções Fiscais	01
		Chefe da Procuradoria Jurídico- Administrativa	01
1	1	Chefe de Divisão de Controle e Pagamentos de Precatórios	01
		Chefe de Divisão do Núcleo de Apoio Administrativo	01
		Chefe de Setor de Contratos e Convênios	01
		Chefe de Setor de Expedientes Jurídicos	01
		Encarregado / Encarregado de Equipe	04
		Escriturário	14
		Expedidor de Avisos	01
		Procurador Geral do Município	01
		Procurador Jurídico	17
-	2	Agente Municipal de Fiscalização	3
-	3	Motorista	4



3 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

POPULAÇÃO EXPOSITA DESCRIÇÃO DAS Excitata revision geraits de restrictivo caparitas de restrictivos de restricti	GHE	41161105	0.4	FINIOŽO	A I-tt- A design I-tti
DESCRIÇÃO DAS ARTINIDADES LOCALIZAÇÃO E TRABALHO ENCORPORAÇÃO E PROPRIATA DE PROPRIATOR DE PROPRIAÇÃO ENCORPORAÇÃO E PROPRIAÇÃO E PRO		ANÁLISE 01	01	FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO	Assistente Administrativo Procuradoria Geral do Município
AUTIVADES OGENERATOS CONDOCES AMBIERTAIS DO LOCAL DE TRANSPAL DESCRIÇÃO DAS EQUIPAMENTOS CONDUCAS AMBIERTAIS DO LOCAL DE TRANSPAL CONDUCAS AMBIERTAIS DO LOCAL DET TRANSPAL EQUIPAMENTOS LOCALIZAÇÃO E CONDUCAS AMBIERTAIS DO LOCAL DET TRANSPAL EQUIPAMENTOS LOCALIZAÇÃO E CONDUCAS AMBIERTAIS DO LOCAL DET TRANSPAL EQUIPAMENTOS LOCALIZAÇÃO E CONDUCAS AMBIERTAIS DO LOCAL DET TRANSPAL EQUIPAMENTOS LOCALIZAÇÃO E CONDUCAS AMBIERTAIS DO LOCAL DET TRANSPAL EQUIPAMENTOS LOCALIZAÇÃO E CONDUCAS AMBIERTAIS DO LOCAL DET TRANSPAL EQUIPAMENTOS LOCALIZAÇÃO E CONDUCAS AMBIERTAIS DO LOCAL DET TRANSPAL EQUIPAMENTOS LOCALIZAÇÃO E CONDUCAS AMBIERTAIS DO LOCAL DET TRANSPAL EQUIPAMENTOS LOCALIZAÇÃO E CONDUCAS AMBIERTAIS DO LOCAL DET TRANSPAL EQUIPAMENTOS LOCALIZAÇÃO E CONDUCAS AMBIERTAIS DO LOCAL DET TRANSPAL EXPENSIÓN DE LOCALIZAÇÃO E CONDUCAS AMBIERTAIS DO LOCAL DET TRANSPAL EXPENSIÓN DE LOCALIZAÇÃO E CONDUCAS AMBIERTAIS DO LOCAL DET TRANSPAL EXPENSIÓN DE LOCALIZAÇÃO E CONDUCAS AMBIERTAIS DO LOCAL DET TRANSPAL EXPENSIÓN DE LOCALIZAÇÃO E CONDUCAS AMBIERTAIS DO LOCAL DET TRANSPAL EXPENSIÓN DE LOCALIZAÇÃO E CONDUCAS AMBIERTAIS DO LOCALIZAÇÃO E CONDUCAS		Executa serviços g		critório, organiza e mantém arquivos, cumprim	nento de todas as necessidades administrativas,
CONDICAS ANIESTATIS DI LOCAL DE TRABALHO RAGUINAS E EULIVAMENTOS CONDICAS ANIESTATIS DI LOCAL DE TRABALHO RAGUINAS E EULIVAMENTOS CONDICAS ANIESTATIS DI LOCAL DE TRABALHO RAGUINAS E EULIVAMENTOS CONDICAS ANIESTATIS DI LOCAL DE TRABALHO RESCRIÇADO ANIESTATIS DI LOCAL DE TRABALHO RESCRIÇADO ANIESTATIS DI LOCAL DE TRABALHO RESCRIÇADO ANIESTATIS DI LOCAL DE TRABALHO RAGUINAS E EULIVALOS CONDICAS ANIESTATIS DI LOCAL DE TRABALHO RAGUINAS E EULIVALOS RESCRIÇADORS RATIVOADOS LOCALIZAÇÃO GE CONDIÇAS ANIESTATIS DI LOCAL DE TRABALHO RESCRIÇADORS RESCRIÇADOR					
COCALZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LONGUINAS E COMPAGENTOS UTILIZADOS CHE O1 ANALISE O1 FUNÇÃO Assistente de Pesquisa e Procuradoria Geral do Município. O2 FUNÇÃO DE SERVIÇÃO DE CONTIÇÃO SAMBIENTAIS DO LONGUINAS E CONTIÇÃO SAMBIENTAIS D	ATIVIDADES		adroes para	assegurar o funcionamento do sistema de	e comunicação administrativa. Executa outras
DI LOCAL DE TRABALHO MACIUMAS Computationes, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashov) e telefone. OTUTIZADOS OT			0.0000000000000000000000000000000000000		
EQUIPALENTOS OHE 01 ARALISE 01 FUNÇÃO Assistente de Pesquisa e Promoção POPULAÇÃO POSTA CARROLLA DE POSTA ON ARALISE 01 FUNÇÃO Assistente de Pesquisa e Promoção ATRIVADOS ATRIVADOS CARROLLA DE POSTA DE CARROLLA D		Desempenham su	as atividades	s exclusivamente nas áreas administrativas da	a Procuradoria Geral do Município.
GOMPUNICADO EXPOSITA OSTIPULAÇÃO EXPOSITA CONDIÇÕES AMBIENTIAS CONDIÇÕES AMBIENTIAS CONDIÇÕES AMBIENTIAS OSTIPULAÇÃO EXPOSITA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDAÇÃOS OSTIPULAÇÃO EXPOSITA OSTIPULAÇÃO EXPOSITA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDAÇÃOS OSTIPULAÇÃO EXPOSITA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDAÇÃOS OSTIPULAÇÃO EXPOSITA					
GIE 01 DESCRIÇÃO DAS TOPODADES LOCALIZAÇÃO E CONDUÇÕES AMBIESTINIS DI SONCIADA SABILISTINIS CONDUÇÕES AMBIESTINIS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADOS ATIVIDADOS CONDUÇÃOS AMBIESTINIS DESCRIÇÃO DAS		Computadores, im	pressoras, c	alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto	res (datashow) e telefone.
DESCRIÇÃO DAS Exercer alvidades menerias de rego constainanda, sesserandro di Secutio da pasta en microsa arbiturições e outra artivações control de control de pasta de microsa arbiturições e outra artivações control de control de pasta de microsa arbiturições e outra artivações control de control de pasta de microsa arbiturições e outra artivações control de control de pasta de microsa artivações e outra de control de control de pasta de microsa artivações e control de control d	UTILIZADOS		•		
DESCRIÇÃO DAS Exercer alvidades menerias de rego constainanda, sesserandro di Secutio da pasta en microsa arbiturições e outra artivações control de control de pasta de microsa arbiturições e outra artivações control de control de pasta de microsa arbiturições e outra artivações control de control de pasta de microsa arbiturições e outra artivações control de control de pasta de microsa artivações e outra de control de control de pasta de microsa artivações e control de control d	GHE 01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assistante de Pasquisa e Promoção
ATVIDADES DO CIÓLALZAGA E TORNAMINA SE EQUIPAMENTOS OLOCALZAGA E TORNAMINA SE EQUIPAMENTOS UTILIZADOS OLOCALZAGA E TORNAMINA SE EQUIPAMENTOS UTILIZADOS OLOCALZAGA E TORNAMISE OLOCALZAGA E TORNAMISE OLOCALZAGA E TORNAMISE OLOCALZAGA E CONDICÓS AMBIENTAIO OLOCALZAGA E O					
CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOZALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOZALIZA			s inerentes d	e cargo comissionado, assessorando o Secre	etário da pasta em diversas atribuições e outras
CONDICOS A MEIENTAIS DI COCAL DET RABALHO MACHAGO SERVICIA DES COMPUTACIONES GHE 01 FUNCAO POPULAÇÃO EXPOSTA TOTALAÇÃO EXPOST		por ele indicado.			
EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GINE O1 ANÁLISE O2 CONDIÇÕES AMBIENTIADOS DESCRIÇÃO DAS ANVIDADOS ANVIDADOS ANVIDADOS O1 CONDIÇÕES AMBIENTIADOS O1 O1 O1 O1 O1 O1 O1 O1 O1		Desempenham su	as atividades	s exclusivamente nas áreas administrativas da	a Procuradoria Geral do Município.
Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. I TURADOS GIRE 01 ANALISE 01 FUNÇÃO Auxiliar Administrativo POPULAÇÃO EXPOSTATA DESCRIÇÃO DAS ATRIDADES AVINDADES SUMPRIANTE DESCRIÇÃO DAS ATRIDADES AVINDADES AV					<u> </u>
GNE 01 ANÁLISE 01 AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATURADES CONCOLIZAÇÃO E CONCOLIZAÇÃO E COURTABRETADA LIO DESCRIÇÃO DAS ATURADES CONCOLIZAÇÃO E COURTABRETADA LIO DESCRIÇÃO DAS ATURADES COURTABRETADA LIO DESCRIÇÃO DAS ATURADOS COURTABR		Computadores im	pressoras c	alculadoras digitalizadores (scanner), projeto	res (datashow) e telefone.
POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES ATIVIDADES ATIVIDADES DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES DESCRIÇÃO DAS ATI				, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES ATIVIDADES ATIVIDADES DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES DESCRIÇÃO DAS ATI	CHE 01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Auxiliar Administrativo
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONCIÇÃOS AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO ANALUSE O1 ARABOR SE EQUIPAMENTOS UTILIZADOS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO ANALUSE O1 ARABOR SE EQUIPAMENTOS UTILIZADOS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES O1 ANALUSE O1 ARABOR SE EQUIPAMENTOS UTILIZADOS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES D			- 01		
ATVIDADES CONDIÇÕES AMBIERTIAS DESCRIÇÃO ES CONDIÇÕES AMBIERTIAS DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES COMPURADOS CONDIÇÕES AMBIERTIAS DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES CONDIÇÕES AMBIERTIA				; atendem contribuintes recebendo informa	ações sobre serviços; tratam de documentos
CONDIÇÕES AMBIERTINS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E GUIPARMATOS UTILIZADOS OFFICIA DE TRABALHO DE TRABALHO MAQUINAS E GUIPARMATOS UTILIZADOS OFFICIA DE TRABALHO				ocedimento necessário referente aos mesmo	s. Utiliza computadores, telefone e materiais de
CONDIÇÕES AMBIERTIAIS Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município. DIO LOCAL DE TRABALHO MAQUIMAS E OI ANALISE OI AREA PINÇÃO PROPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES CONDIÇÕES AMBIERTIAIS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES OI AREA DESTRUÇÃO PROPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES OI AREA DESTRUÇÃO PROPULAÇÃO EXPOSTA CONDIÇÕES AMBIERTIAIS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES OI AREA DESTRUÇÃO PROPULAÇÃO EXPOSTA CONDIÇÕES AMBIERTIAIS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES ATIVIDADES ATIVIDADES OI AREA DESTRUÇÃO PROPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES OI AREA DESTRUÇÃO AREA DESTRUÇÃO CONDIÇÕES AMBIERTIAIS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES OI AREA DESTRUÇÃO CONDIÇÕES AMBIERTIAIS DE LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIERTIAIS DO LOCAL DE TRABALHO DE SERVIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIERTIAIS DO LOCAL DE TRABALHO DE SERVIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIERTIAIS DO LOCAL DE TRABALHO DE SER		Countries em gera			
EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Auxiliar de Escritório POPULÇÃO EXPOSTA ATUNDADES EXECULAM serviços de apoio, atendem contribunites recebendo informações sobre serviços; Estama de documento variados, cumprindo todo o procedimento necesarão referente aos mesmos. Utiliza computadores, telefone e materiais d scorio de apoio, atendem contribunites recebendo informações sobre serviços; Estama de documento variados, cumprindo todo o procedimento necesarão referente aos mesmos. Utiliza computadores, telefone e materiais d scorio de apoio, atendem contribunites recebendo informações sobre serviços; estama de documento variados, cumprindo todo o procedimento necesarão referente aos mesmos. Utiliza computadores, telefone e materiais d scorio de computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanneri), projetores (datashovi) e telefone. CONDIÇÕES AMBIENTIAIS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES ATIVIDADES ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTIAIS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES COMPULAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENT	CONDIÇÕES AMBIENTAIS	Desempenham su	as atividades	s exclusivamente nas áreas administrativas da	a Procuradoria Geral do Município.
Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (canner), projetores (datashow) e telefone. DESCRIÇAD DAS ATUNDADES ATUNDADES CONCALIZAÇÃO E CONCIDES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO GHE 01 ANALISE 01 ANALI					
POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E COUNCICAS AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES MAQUINAS E COUNCIDES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E COUNIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E COUNIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E COUNIÇÕES AMBIE	EQUIPAMENTOS	Computadores, im	pressoras, c	alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto	res (datashow) e telefone.
POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇOES AMBIENTAIS DO LOCALIZAÇÃO E CONDIÇOES AMBIENTAIS DO LOCALIZAÇÃO E COURT AND LOCALIZ	UTILIZADOS				
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TERRALHO ANAGURIAS E EQUIPAMENTOS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TERRALHO ANAGURIAS E EQUIPAMENTOS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TERRALHO ANAGURIAS E EQUIPAMENTOS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TERRALHO ANAGURIAS E EQUIPAMENTOS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TERRALHO ANAGURIAS E EQUIPAMENTOS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TERRALHO ANAGURIAS E EQUIPAMENTOS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TERRALHO ANAGURIAS E EQUIPAMENTOS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TERRALHO ANAGURIAS E EQUIPAMENTOS CONDIÇÕES AMBIENTAI			01		
variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Utiliza computadores, telefone e materiais de CONDIÇIOSE AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES	TOUR TOUR DESIGNATION OF THE PROPERTY.		ne de ancia		
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS TO ANALISE DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES CONDICIOES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO SENÇÃO DAS ATIVIDADES CONDICIOES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO ANALISE OI AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município, nas seguinte divides executiva extraina de reas administrativas da Procuradoria Geral do Município, nas seguinte divides e setores: ATIVIDADES CONDICIOES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO ANALISE OI AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município ANALISE OI AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município ATIVIDADES CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO ANALISE OI AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município, na Divisão do Município ANALISE OI AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município ANALISE OI AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município PROPULAÇÃO EXPOSTA BOSENÇÃO DAS ATIVIDADES CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO ANALISE OI AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município DO LOCAL DE TRABALHO ANALISE OI AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município DO LOCAL DE TRABALHO ANALISE OI AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município DO LOCAL DE TRABALHO ANALISE OI AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município DO LOCAL DE TRABALHO ANALISE CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO ANALISE OI AREA DE AT					
CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS COMPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO ANALISE O1 ANALISE O1 FUNÇÃO Chefe de Divisão / Chefe de Setor POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO O1 ONE CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO ONE C					, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
DOLOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. UTILIZADOS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Descrições de decides, lamentos, fact increasação, code informação, curidos e Procuradoria Geral do Município CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO Servições de setores: Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Servições de controle e Pagamento de Precuradoria Geral do Município Servições de controle e Pagamento de Precuradoria Controle de Pagamento de Precuradoria DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Servições deriministrativos na organização das escalas de ferias e folgas dos servidores, compras e coletas de preços dos matrizações de Apoia Administrativo (NA.A.) Descrições DAS ATIVIDADES Computações EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES COMPUTAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES COCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO COCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO COMPUTAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES COCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO COMPUTAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES COMPUTAÇÃO EXPOSTA ANALISE O1 ANALISE O1 AREA DE ATUAÇÃO Encarregado / Encarregado de Equipe Procuração Geral do Município Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizad		Decemberha suas	e atividadae e	avolucivamente nac áreas administrativas da l	Procuradoria Garal do Municínio
Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. TILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. TILIZADOS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO OESPOPITA ANÁLISE O1 ANÁLISE O1 ANÁLISE O1 AREA DE ATUAÇÃO Chefe de Divisão / Chefe de Setor PropulaçÃO Exposita Complexas, requisita materias e equipamentos, faz intermediação entre os funcionários e Chefia, executa serviços gerais ocomplexas, requisita materias e equipamentos, faz intermediação entre os funcionários e Chefia, executa serviços gerais ocomplexas, requisita materias e equipamentos, faz intermediação entre os funcionários e Chefia, executa serviços gerais ocomplexas, requisita materias e equipamentos, faz intermediação entre os funcionários e Chefia, executa serviços gerais ocomplexas, requisita materias e equipamentos, faz intermediação entre os funcionários e Chefia, executa serviços gerais de escritório, transcrição de dados, lançamentos, prostação de intermediação entre os funcionários e Chefia, executa serviços gerais de escritório, transcrição de dados complexas, requisita materias e equipamentos de visitados exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município, as seguinte divos de Controle e Pagamento de Precatórios; OESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. OESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. OESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALH		Desempenna suas	s atividades (exclusivamente nas areas administrativas da i	Procuradona Gerar do Municipio.
GHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Chefe de Divisão / Chefe de Setor POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS CONDIÇÕES AMBIENTOS UTILIZADOS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO CHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Procuradoria Geral do Município, na Divisão do Município CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E COMPINIOS CONDIÇÃOS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO CHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Encarregado / Encarregado / Encarregado / Encarregado / Encarregado de Equipe CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TR			EVENTETETETETETE		
GHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Chefe de Divisão / Chefe de Setor POPULAÇÃO EXPOSTA 04 AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município Complexas, requisita materiais e equipamentos, faz intermediação entre os funcionários e Chefa, executa serviços gerai complexas, requisita materiais e equipamentos, faz intermediação entre os funcionários e Chefa, executa serviços gerai complexas, requisita materiais e equipamentos, faz intermediação entre os funcionários e Chefa, executa serviços gerai complexas, requisita materiais e equipamentos, faz intermediação entre os funcionários e Chefa, executa serviços gerai complexas, requisita materiais e equipamentos, faz intermediação entre os funcionarios e Chefa, executa serviços gerai de estritório, transcrição de dados, lançamentos, perstação de informação, cumprior de todas as necessidade administrativas, atende telefone, efetus telefonemas relativos ao serviço executado. Executa outras atribuições afins e d su complexas, requisita materiais e equipamentos de Precatórios; Do LOCAL DE TRABALHO ANÁQUINAS E EQUIPAMENTOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. TILIZADOS MAQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTAÇÃO ENCOSTA O1 FUNÇÃO Procuradoria Geral do Município Pol LOCAL DE TRABALHO NICIAÇÃO Procuradoria Geral do Município Pol LOCAL DE TRABALHO NICIAÇÃO Procuradoria Geral do Município Pol LOCAL DE TRABALHO NICIAÇÃO ENCOSTA O4 AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município POPULAÇÃO EXPOSTA O4 AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município POPULAÇÃO EXPOSTA O4 AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município POPULAÇÃO EXPOSTA O4 AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município POPULAÇÃO EXPOSTA O4 AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município POPULAÇÃO EXPOSTA O4 AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. UTILIZADOS CONDIÇÕES AMBIENTIAIS DO LOCAL DE TRABALHO AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município Computadores, i		Computadores, im	ipressoras, c	alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto	res (datashow) e telefone.
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS CHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ANALISE 01 FUNÇÃO SUPURISOR AS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO ANALISE 01 FUNÇÃO SUPURISOR AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO ANALISE 01 FUNÇÃO Chefe do N.A.A. DOPULAÇÃO EXPOSTA ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO ANALISE 01 FUNÇÃO Chefe do N.A.A. DOPULAÇÃO EXPOSTA MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS COMPURAÇÃO EXPOSTA ANALISE 01 FUNÇÃO CORDICOS EXPOSTA ANALISE 01 FUNÇÃO Exempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município. ANALISE 01 FUNÇÃO Chefe do N.A.A. DOPULAÇÃO EXPOSTA ANALISE 01 FUNÇÃO Chefe do N.A.A. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO ANALISE 01 FUNÇÃO Exempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município, na Divisão d MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS COMPULAÇÃO EXPOSTA OBESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES ANALISE 01 FUNÇÃO Exempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES ANALISE 01 FUNÇÃO Encarregado / Encarregado de Equipe POPULAÇÃO EXPOSTA OBESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES ANALISE 01 FUNÇÃO Encarregado / Encarregado de Equipe POPULAÇÃO EXPOSTA OBESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES ATIVIDADES CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO ANALISE 01 FUNÇÃO Encarregado / Encarregado de Equipe POPULAÇÃO EXPOSTA OBESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO OBESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO OBESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO OBESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO OBESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL					
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES COALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS COALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DU LOCAL E TRABALHO ANALISE O LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DU LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS COAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS COAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS COAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES COALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS COALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS COMPUTAÇÃO EXPOSTA CORPOSTA COMPUTAÇÃO EXPOSTA COMPUTAÇÃ			01		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES COMPICAS, requisita materiais e equipamentos, faz intermediação entre os funcionários e Chefia, executa serviços gerai de escritióri, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, unicináriento de todas as necessidade administrativas, atende telefone, efetus telefonemas relativos ao serviço executado. Executa outras atribuições afins e di administrativas, atende telefone, efetus telefonemas relativos ao serviço executado. Executa outras atribuições afins e di administrativas, atende telefone, efetus telefonemas relativos ao serviço executado. Executa outras atribuições afins e di administrativas, atende telefone, efetus telefonemas relativos ao serviço executado. Executa outras atribuições afins e di administrativas da Procuradoria Geral do Município, nas seguinte divisões e setores. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 ANALISE 01 FUNÇÃO Chefe do N.A.A. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 ANALISE 01 FUNÇÃO Encarregado de Equipe POPULAÇÃO EXPOSTA OBESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 ANALISE 01 FUNÇÃO Encarregado de Equipe POPULAÇÃO EXPOSTA OBESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 ANALISE 01 FUNÇÃO Encarregado de Equipe DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS D	POPULAÇÃO EXPOSTA		ordena e dis		
de escritorio, transcriçado de dados, iançamentos, presação de informação, Cumprimento de todas a frecessoadas e diministrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao serviço executado. Executa outras atribuções afins e di sua competência. LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS GHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Chefe do N.A.A. POPULAÇÃO EXPOSTA OS Serviços administrativos na organização das descalas de ferias e folgas dos servidores, compras e coletas de preços dos materials, coordenar processos e outros documentos, instruindo sobre a sua tramitação. MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS GHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Chefe do N.A.A. POPULAÇÃO EXPOSTA OS Serviços administrativos na organização das escalas de ferias e folgas dos servidores, compras e coletas de preços dos materials, coordenar processos e outros documentos, instruindo sobre a sua tramitação. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES GHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Procuradoria Geral do Município, na Divisão de Núcleo de Apolo Administrativos na organização das escalas de ferias e folgas dos servidores, compras e coletas de preços dos materials, coordenar processos e outros documentos, instruindo sobre a sua tramitação. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES GHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Encarregado / Encarregado de Equipe POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES GHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Encarregado / Encarregado de Equipe POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES GHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Encarregado / Encarregado de Equipe POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES CORPOSTA 14 AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município DESCRIÇÃO EXPOSTA 14 AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município DESCRIÇÃO EXPOSTA 14 AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município DESCRIÇÃO EXPOSTA 14 AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município Executa serviços gerais de escritório, como a classificação de	DESCRIÇÃO DAS	complexas, requis	sita materiais	e equipamentos, faz intermediação entre os	funcionários e Chefia, executa serviços gerais
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS ATVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS ATVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS ATVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS ATVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS ANÁLISE O ANÁLISE O ANÁLISE O ANÁLISE O ANÁLISE O ANÁLISE O BESCRIÇÃO DAS ATVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO ANÁLISE O ANÁLISE					
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Chefe do N.A. POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. LOCALIZAÇÃO E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. LOCALIZAÇÃO E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO ANÁLISE O1 ANÁLISE O1 FUNÇÃO Encarregado / Encarregado de Equipe POPULAÇÃO EXPOSTA O4 AREA DE ATUAÇÃO Encarregado / Encarregado de Equipe POPULAÇÃO EXPOSTA O4 AREA DE ATUAÇÃO Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO BESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES COMPUTAÇÃO EXPOSTA O4 AREA DE ATUAÇÃO FOCULAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO COMPUTAÇÃO EXPOSTA O5 COMPUTAÇÃO EXPOSTA COMPUTAÇÃO EXPOSTA O4 AREA DE ATUAÇÃO POULAÇÃO EXPOSTA COMPUTAÇÃO E			teride telefor	ie, eletta teleforierrias relativos ao serviço ez	vecutado. Executa outras atribuições atrib e de
Divisão de Documentação Jurídica: Divisão de Controle Pagamento de Precatórios; Setor de Contratos e Convénios; Setor de Expedientes Jurídicos. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. GHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Chefe do N.A.A. PPOPULAÇÃO EXPOSTA 01 AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS COMPUTAÇÃO EXPOSTA 04 AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município na Divisão de Nocumentos, instruindo sobre a sua tramitação. Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município, na Divisão de Nocumentos, instruindo sobre a sua tramitação. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. WILIZADOS GHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Encarregado / Encarregado / Encarregado de Equipe POPULAÇÃO EXPOSTA 04 AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município DESCRIÇÃO DAS ANIBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTAÇÃO EXPOSTA 04 AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município DESCRIÇÃO DAS ANIBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTAÇÃO EXPOSTA 04 FUNÇÃO Encarregado / Encarregado de Equipe DESCRIÇÃO DAS ANIBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTAÇÃO EXPOSTA 14 FUNÇÃO PROCURADORIA GERAI do Município DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES CORDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTAÇÃO EXPOSTA 14 AREA DE ATUAÇÃO PROCURADORIA GERAI do Município EXECUTA SENVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTAÇÃO EXPOSTA 14 AREA DE ATUAÇÃO PROCURADORIA GERAI do Município EXECUTA SENVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTADORIA REMAINAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTADORIA REMAINAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS CO				exclusivamente nas áreas administrativas da	Procuradoria Geral do Município, nas seguintes
DOLOCAL DE TRABALHO DOLOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Chefe do N.A. POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DOLOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. PROPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DOLOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.					
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Chefe do N.A. POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS COMPUTAÇÃO EXPOSTA O1 AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município AREA DE ATUAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS COMPUTAÇÃO EXPOSTA O1 AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município, na Divisão d Núcleo de Apoio Administrativos na organização das escalas de férias e folgas dos servidores, compras e coletas de preços dos materiais, coordenar processos é outros documentos, instruindo sobre a sua tramitação. Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município, na Divisão d Núcleo de Apoio Administrativo (N.A.A.). Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. UTILIZADOS ANÁLISE O1 FUNÇÃO Encarregado / Encarregado de Equipe POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.			Documentac	cão Jurídica:	
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. GHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Chefe do N.A.A. POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. DescriçÃO DAS AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS COMPUTAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES COMPUTAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS COMPUTAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES COMPUTAÇÃO EXPOSTA ATIVIDADES COMPUTAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES COMPUTAÇÃO EXPOSTA COMPUTAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES COMPUTAÇÃO EXPOSTA ATIVIDADES COMPUTAÇÃO EXPOSTA COMPUTAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES COMPUTAÇÃO EXPOSTA COMPUTAÇÃO EXPOS		✓ Divisão de✓ Divisão de	Controle e P	agamento de Precatórios;	
Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computação EXPOSTA O1 ANÁLISE O1 FUNÇÃO Procuradoria Geral do Município		✓ Divisão de ✓ Divisão de ✓ Setor de C	Controle e Pontratos e Co	agamento de Precatórios; onvênios;	
GHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Chefe do N.A.A. POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. MÁQUINAS E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO LOCALIZAÇÃO DE CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS CONDIÇÃO E COND	DO LOCAL DE TRABALHO	✓ Divisão de ✓ Divisão de ✓ Setor de C	Controle e Pontratos e Co	agamento de Precatórios; onvênios;	
POPULAÇÃO EXPOSTA OI AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS COMPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS COMPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E COMPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E COMPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E COMPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES A MBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES A MBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES A MBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTATION DE LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES A MBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTATION DE LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES A MBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS LOCAL DE TRABALHO LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES A MBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS LOCAL DE TRABALHO LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES A MBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS LOCAL DE TRABALHO LOCAL	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	✓ Divisão de ✓ Divisão de ✓ Setor de C ✓ Setor de E	Controle e P ontratos e C xpedientes J	agamento de Precatórios; onvênios; urídicos.	res (<i>datashow</i>) e telefone.
POPULAÇÃO EXPOSTA OI AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS COMPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS COMPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E COMPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E COMPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E COMPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES A MBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES A MBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES A MBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTATION DE LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES A MBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTATION DE LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES A MBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS LOCAL DE TRABALHO LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES A MBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS LOCAL DE TRABALHO LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES A MBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS LOCAL DE TRABALHO LOCAL	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	✓ Divisão de ✓ Divisão de ✓ Setor de C ✓ Setor de E	Controle e P ontratos e C xpedientes J	agamento de Precatórios; onvênios; urídicos.	res (<i>datashow</i>) e telefone.
ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Encarregado / Encarregado de Equipe POPULAÇÃO EXPOSTA ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Encarregado / Encarregado de Equipe POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS ANÁLISE 01 FUNÇÃO Encarregado / Encarregado de Equipe POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E COMPUTAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO E COMPUTAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO E COMPUTAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E COMPUTAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO E COMPUTAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E COMPUTAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E COMPUTAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO E COMPUTAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO E COMPUTAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO E COMPUTAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO E LOCALIZAÇÃO E COMPUTAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO E COMPUTAÇ	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01	✓ Divisão de ✓ Divisão de ✓ Setor de C ✓ Setor de E: Computadores, im	Controle e P contratos e Co xpedientes J npressoras, c	'agamento de Precatórios; onvênios; urídicos. alculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projeto	Chefe do N.A.A.
CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTATION DE CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTATION DE CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTATION DE CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTATION DE CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTATION DE CONDIÇÃO E CONDIÇ	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA	✓ Divisão de ✓ Divisão de ✓ Setor de C ✓ Setor de E Computadores, im	Controle e F contratos e Co expedientes J npressoras, c	Pagamento de Precatórios; onvénios; urídicos. alculadoras, digitalizadores (<i>scanner</i>), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Município
CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computação Exposta DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de E Computadores, im ANÁLISE 01 Serviços administr	Controle e P contratos e Co xpedientes J npressoras, c 01	ragamento de Precatórios; onvênios; uridicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO panização das escalas de férias e folgas dos s	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Município servidores, compras e coletas de preços dos
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. ANÁLISE 01 FUNÇÃO Encarregado / Encarregado de Equipe POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DESCRIÇÃO E CONDIÇÕES CACADA COMPANDA COMPANDA COMPANDA ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES CACADA COMPANDA COMPANDA COMPANDA COMPANDA COMPANDA COMPANDA PROCUTACION E CONDIÇÃO	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de E: Computadores, im ANÁLISE O1 Serviços administr materiais, coorden	Controle e P contratos e Co xpedientes J npressoras, c 01 rativos na orç nar processor	ragamento de Precatórios; onvénios; onvénios; uridicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ganização das escalas de férias e folgas dos se outros documentos, instruindo sobre a sua	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Município servidores, compras e coletas de preços dos a tramitação.
Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. ANÁLISE 01	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de C Setor de Setor de C Desempenha suas	Controle e P contratos e C xpedientes J npressoras, c 01 rativos na org nar processor s atividades	ragamento de Precatórios; onvênios; urídicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ganização das escalas de férias e folgas dos s e outros documentos, instruindo sobre a sua exclusivamente nas áreas administrativas da	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Município servidores, compras e coletas de preços dos a tramitação.
GHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Encarregado / Encarregado de Equipe POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E QUIPAMENTOS UTILIZADOS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCAL DE TRABALHO ANÁLISE 01 FUNÇÃO ESAMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO BEQUIPAMENTOS UTILIZADOS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E LOCAL DE TRABALHO	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de C Setor de Setor de C Desempenha suas	Controle e P contratos e C xpedientes J npressoras, c 01 rativos na org nar processor s atividades	ragamento de Precatórios; onvênios; urídicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ganização das escalas de férias e folgas dos s e outros documentos, instruindo sobre a sua exclusivamente nas áreas administrativas da	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Município servidores, compras e coletas de preços dos a tramitação.
POPULAÇÃO EXPOSTA O4 AREA DE ÁTUAÇÃO Procuradoria Geral do Município DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS D LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES ATVIDADES ATVIDADES DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E CONDIÇÕES AMBIENTAIS D LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E COMDIÇÕES AMBIENTAIS D LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E COMDIÇÕES AMBIENTAIS D LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES ATVIDADES LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS D LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS D LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTATION DE LESCRIUTÁRIO DESEMPENHA SUAS STIVIDADES D LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTATION DE LESCRIUTATIO PROFUNÇÃO ESCRIUTATIO PROFUNÇÃO ESCRIUTATIO LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS D LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTATION DE LESCRIUTATION DE LEFONMAR SILEMANT SILEM	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULLAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de E: Computadores, im ANÁLISE 01 Serviços administr materiais, coorden Desempenha suas Núcleo de Apoio A	Controle e Fontratos e Crixpedientes J pressoras, c 01 rativos na organ processor s atividades didministrativos	Pagamento de Precatórios; onvénios; urídicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ganização das escalas de férias e folgas dos s s e outros documentos, instruindo sobre a sua exclusivamente nas áreas administrativas da o (N.A.A.).	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Município servidores, compras e coletas de preços dos tramitação. Procuradoria Geral do Município, na Divisão de
POPULAÇÃO EXPOSTA O4 AREA DE ÁTUAÇÃO Procuradoria Geral do Município DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS D LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES ATVIDADES ATVIDADES DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E CONDIÇÕES AMBIENTAIS D LOCAL DE TRABALHO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E COMDIÇÕES AMBIENTAIS D LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E COMDIÇÕES AMBIENTAIS D LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E DESCRIÇÃO DAS ATVIDADES ATVIDADES LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS D LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS D LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTATION DE LESCRIUTÁRIO DESEMPENHA SUAS STIVIDADES D LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTATION DE LESCRIUTATIO PROFUNÇÃO ESCRIUTATIO PROFUNÇÃO ESCRIUTATIO LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS D LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTATION DE LESCRIUTATION DE LEFONMAR SILEMANT SILEM	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de E: Computadores, im ANÁLISE 01 Serviços administr materiais, coorden Desempenha suas Núcleo de Apoio A	Controle e Fontratos e Crixpedientes J pressoras, c 01 rativos na organ processor s atividades didministrativos	Pagamento de Precatórios; onvénios; urídicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ganização das escalas de férias e folgas dos s s e outros documentos, instruindo sobre a sua exclusivamente nas áreas administrativas da o (N.A.A.).	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Município servidores, compras e coletas de preços dos tramitação. Procuradoria Geral do Município, na Divisão de
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DESCRIÇÃO E CONDIÇÕES CARACIONA DESCRIÇÃO D LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS COMPUTADOR COMPUTADOR LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DESCRIÇÃO D LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÃO D LOCAL DESCRIÇÃO D LOCAL DESCRIÇÃ	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de E: Computadores, im ANÁLISE 01 Serviços administr materiais, coorden Desempenha suas Núcleo de Apoio A Computadores, im	Controle e Fontrole e Fontrole e Fontrole e Fontrole suppressoras, c 01 rativos na organar processoras atividades sudministrativo	ragamento de Precatórios; onovênios; onvênios; uridicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO panização das escalas de férias e folgas dos se outros documentos, instruindo sobre a sue exclusivamente nas áreas administrativas da (N.A.A.). alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Municipio servidores, compras e coletas de preços dos a tramitação. Procuradoria Geral do Municipio, na Divisão de
ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS DESCRIÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Escriturário Procuradoria Geral do Município Escriturário Procuradoria Geral do Município AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município Escriturário Procuradoria Geral do Município Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município. Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município. Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município. Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município. Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município.	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de E: Computadores, im ANÁLISE O1 Serviços administrateriais, coorden Desempenha suas Núcleo de Apoio A Computadores, im	Controle e Fontrole e Fontrole e Fontrole e Fontrole suppressoras, c 01 rativos na organar processoras atividades sudministrativo	ragamento de Precatórios; onvênios; urídicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO panização das escalas de férias e folgas dos es e outros documentos, instruindo sobre a sua exclusivamente nas áreas administrativas da (N.A.A.). alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Municipio servidores, compras e coletas de preços dos t tramitação. Procuradoria Geral do Municipio, na Divisão de res (datashow) e telefone. Encarregado / Encarregado de Equipe
CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computação Expressoras ATIVIDADES DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESCRIÇÃO DE CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÂQUINAS E EQUIPAMENTOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de E: Computadores, im ANÁLISE O1 Serviços administr materiais, coorden Desempenha suat Núcleo de Apoio A Computadores, im ANÁLISE Q4 Supervisiona, cool	Controle e Footnotratos e Circontratos e Circontrat	ragamento de Precatórios; onvénios; onvénios; urídicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO panização das escalas de férias e folgas dos se o outros documentos, instruindo sobre a sua exclusivamente nas áreas administrativas da o (N.A.A.). alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ibul tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Município servidores, compras e coletas de preços dos a tramitação. Procuradoria Geral do Município, na Divisão de res (datashow) e telefone. Encarregado / Encarregado de Equipe Procuradoria Geral do Município quando necessário em tarefas mais complexas
DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. Computação ExpOSTA ANÁLISE 0.1 FUNÇÃO Escriturário POPULAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO DES ATIVIDADES ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de E: Computadores, im ANÁLISE O1 Serviços administr materiais, coorden Desempenha suat Núcleo de Apoio A Computadores, im ANÁLISE Q4 Supervisiona, cool	Controle e Footnotratos e Circontratos e Circontrat	ragamento de Precatórios; onvénios; onvénios; urídicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO panização das escalas de férias e folgas dos se o outros documentos, instruindo sobre a sua exclusivamente nas áreas administrativas da o (N.A.A.). alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ibul tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Município servidores, compras e coletas de preços dos a tramitação. Procuradoria Geral do Município, na Divisão de res (datashow) e telefone. Encarregado / Encarregado de Equipe Procuradoria Geral do Município quando necessário em tarefas mais complexas
EQUIPAMENTOS UTILIZADOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. ANÁLISE 01 FUNÇÃO ESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone. FUNÇÃO DESCRIÇÃO DAS ARBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULLAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULLAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E LOCALIZAÇÃO E	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de E: Computadores, im ANÁLISE O1 Serviços administr materiais, coorden Desempenha suas Núcleo de Apoio A Computadores, im ANÁLISE O4 Supervisiona, coor	Controle e Footnotralos e Controle e Footnotralos e Cispeneral Footnotralos e Cispeneral Footnotralos e Cispeneral Footnotral Footnotral Footnotral Footnotral Footnotral Footnotral Footnotral Footnotral Footnotral Footno	ragamento de Precatórios; onovênios; onovênios; uridicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO panização das escalas de ferias e folgas dos es e outros documentos, instruindo sobre a sue exclusivamente nas áreas administrativas da (N.A.A.). alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ibui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxiliantos faz intermediação entre os funcionários e	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Municipio servidores, compras e coletas de preços dos t tramitação. Procuradoria Geral do Municipio, na Divisão de res (datashow) e telefone. Encarregado / Encarregado de Equipe Procuradoria Geral do Municipio quando necessário em tarefas mais complexas e Chefia.
TILIZADOS GHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Escriturário POPULAÇÃO EXPOSTA 14 ÁREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Município Executa serviços gerais de escritório, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral, organiza e mantém arquivos controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos a serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatório simples, oficio, observando os padrões par assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins. DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de E: Computadores, im ANÁLISE O1 Serviços administr materiais, coorden Desempenha suas Núcleo de Apoio A Computadores, im ANÁLISE O4 Supervisiona, coor	Controle e Footnotralos e Controle e Footnotralos e Cispeneral Footnotralos e Cispeneral Footnotralos e Cispeneral Footnotral Footnotral Footnotral Footnotral Footnotral Footnotral Footnotral Footnotral Footnotral Footno	ragamento de Precatórios; onovênios; onovênios; uridicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO panização das escalas de ferias e folgas dos es e outros documentos, instruindo sobre a sue exclusivamente nas áreas administrativas da (N.A.A.). alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ibui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxiliantos faz intermediação entre os funcionários e	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Municipio servidores, compras e coletas de preços dos t tramitação. Procuradoria Geral do Municipio, na Divisão de res (datashow) e telefone. Encarregado / Encarregado de Equipe Procuradoria Geral do Municipio quando necessário em tarefas mais complexas e Chefia.
GHE 01 ANÁLISE 01 FUNÇÃO Escriturário POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AVAILISE 01 FUNÇÃO ESCRITURÇÃO DESCRITURAÇÃO Procuradoria Geral do Município Executa serviços gerais de escritório, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dadore lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral, organiza e mantém arquivos controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos a serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatório simples, oficio, observando os padrões par assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins. Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município. Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de E: Computadores, im ANÁLISE 01 Serviços administr materiais, coorden Desempenha suas Núcleo de Apoio A Computadores, im ANÁLISE 04 Supervisiona, coor requisita materiais	Controle e Footnotratos e Cispontratos e Cispontrat	ragamento de Precatórios; onvénios; onvénios; urídicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO panização das escalas de férias e folgas dos se o outros documentos, instruindo sobre a sua exclusivamente nas áreas administrativas da o (N.A.A.). alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ibul tarefas para as equipes, fiscaliza e auxiliantos faz intermediação entre os funcionários e exclusivamente nas áreas administrativas da lexiculación de la contractiva de la con	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Município servidores, compras e coletas de preços dos a tramitação. Procuradoria Geral do Município, na Divisão de res (datashow) e telefone. Encarregado / Encarregado de Equipe Procuradoria Geral do Município quando necessário em tarefas mais complexas a Chefia. Procuradoria Geral do Município.
POPULAÇÃO EXPOSTA 14 AREA DE ÁTUAÇÃO Procuradoria Geral do Município Executa serviços gerais de escritório, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografía em geral, organiza e mantém arquivos controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos a serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatório simples, oficio, observando os padrões par assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribulções afins. Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município. Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de E: Computadores, im ANÁLISE 01 Serviços administr materiais, coorden Desempenha suas Núcleo de Apoio A Computadores, im ANÁLISE 04 Supervisiona, coor requisita materiais	Controle e Footnotratos e Cispontratos e Cispontrat	ragamento de Precatórios; onvénios; onvénios; urídicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO panização das escalas de férias e folgas dos se o outros documentos, instruindo sobre a sua exclusivamente nas áreas administrativas da o (N.A.A.). alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ibul tarefas para as equipes, fiscaliza e auxiliantos faz intermediação entre os funcionários e exclusivamente nas áreas administrativas da lexiculación de la contractiva de la con	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Município servidores, compras e coletas de preços dos a tramitação. Procuradoria Geral do Município, na Divisão de res (datashow) e telefone. Encarregado / Encarregado de Equipe Procuradoria Geral do Município quando necessário em tarefas mais complexas a Chefia. Procuradoria Geral do Município.
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ATIVIDADES ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de E: Computadores, im ANÁLISE O1 Serviços administr materiais, coorden Desempenha suas Núcleo de Apoio A Computadores, im ANÁLISE O4 Supervisiona, coor	Controle e Foontralos e Circontratos e Circontratos e Circontratos e Circontralos	ragamento de Precatórios; onvênios; onvênios; urídicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO panização das escalas de férias e folgas dos se outros documentos, instruindo sobre a sua exclusivamente nas áreas administrativas da o (N.A.A.). alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ibui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxiliantos faz intermediação entre os funcionários e exclusivamente nas áreas administrativas da la culadoras, digitalizadores (scanner), projeto exclusivamente nas áreas administrativas da la culadoras, digitalizadores (scanner), projeto alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Município servidores, compras e coletas de preços dos a tramitação. Procuradoria Geral do Município, na Divisão de res (datashow) e telefone. Encarregado / Encarregado de Equipe Procuradoria Geral do Município quando necessário em tarefas mais complexas e Chefia. Procuradoria Geral do Município. res (datashow) e telefone.
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES Iançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datligrafía em geral, organiza e mantém arquivos controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos a serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatório simples, oficio, observando os padrões par assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins. Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Procuradoria Geral do Município. MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE COLOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de E: Computadores, im ANÁLISE O1 Serviços administr materiais, coorden Desempenha suas Núcleo de Apoio A Computadores, im ANÁLISE 04 Supervisiona, coor requisita materiais Desempenha suas Computadores, im	Controle e Foontralos e Circontratos e Circontratos e Circontratos e Circontralos	ragamento de Precatórios; onovênios; onveñios; uridicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁRA DE ATUAÇÃO Janização das escalas de ferias e folgas dos es e outros documentos, instruindo sobre a sue exclusivamente nas áreas administrativas da (N.A.A.). alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ibui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxiliantos faz intermediação entre os funcionários e exclusivamente nas áreas administrativas da laculadoras, digitalizadores (scanner), projeto	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Município servidores, compras e coletas de preços dos t tramitação. Procuradoria Geral do Município, na Divisão de res (datashow) e telefone. Encarregado / Encarregado de Equipe Procuradoria Geral do Município quando necessário em tarefas mais complexas e Chefia. Procuradoria Geral do Município. res (datashow) e telefone. Escriturário
ATIVIDADES ATIVIDADES Controle de tentas, cumprimento de todas as necessidades administrativas, actende telerone, eretual teleronemas relativos a serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatório simples, oficio, observando os padrões par assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins. DESEMPIRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de E: Computadores, im ANÁLISE O1 Serviços administr materiais, coorden Desempenha suas Núcleo de Apoio A Computadores, im ANÁLISE O4 Supervisiona, coor requisita materiais Desempenha suas Computadores, im ANÁLISE ANÁLISE ANÁLISE	Controle e Footnotratos e Circontratos e Circontrat	ragamento de Precatórios; onvénios; onvénios; uridicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO panização das escalas de férias e folgas dos se outros documentos, instruindo sobre a sua exclusivamente nas áreas administrativas da o (N.A.A.). alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ibul tarefas para as equipes, fiscaliza e auxiliantos faz intermediação entre os funcionários de exclusivamente nas áreas administrativas da la alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Município servidores, compras e coletas de preços dos a tramitação. Procuradoria Geral do Município, na Divisão de res (datashow) e telefone. Encarregado / Encarregado de Equipe Procuradoria Geral do Município quando necessário em tarefas mais complexas a Chefia. Procuradoria Geral do Município. res (datashow) e telefone. Escriturário Procuradoria Geral do Município
assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins. LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de C Setor de E: Computadores, im ANÁLISE O1 Serviços administr materiais, coorden Desempenha suas Núcleo de Apoio A Computadores, im ANÁLISE O4 Supervisiona, coorequisita materiais Desempenha suas Computadores, im ANÁLISE ANÁLISE C ANÁLISE LESECUAL SERVIÇOS LA CARRETINIO DESERVIÇOS LA CAR	Controle e Footnotratos e Cispontratos e Cispontrat	ragamento de Precatórios; onvénios; onvénios; uridicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO panização das escalas de férias e folgas dos se e outros documentos, instruindo sobre a sue exclusivamente nas áreas administrativas da (N.A.A.). alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ibul tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia ntos faz intermediação entre os funcionários e exclusivamente nas áreas administrativas da funciona de la completa del completa de la completa de la completa del completa de la completa del completa de la completa de la completa de la completa de la	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Município servidores, compras e coletas de preços dos a tramitação. Procuradoria Geral do Município, na Divisão de res (datashow) e telefone. Encarregado / Encarregado de Equipe Procuradoria Geral do Município a quando necessário em tarefas mais complexas e Chefia. Procuradoria Geral do Município. res (datashow) e telefone. Escriturário Procuradoria Geral do Município o correspondências, transcrição de dados tilografia em geral, organiza e mantém arquivos tos e correspondências, transcrição de dados tilografia em geral, organiza e mantém arquivos
CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE COLOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de E Computadores, im ANÁLISE O1 Serviços administr materiais, coorden Desempenha suas Núcleo de Apoio A Computadores, im ANÁLISE O4 Supervisiona, coor requisita materiais Desempenha suas Computadores, im ANÁLISE LE Supervisiona, coor requisita materiais LE Supervisiona, coor requisita materiais Computadores, im ANÁLISE LE Supervisiona, coor requisita materiais Computadores, im ANÁLISE LE Supervisiona, coor requisita materiais Computadores, im ANÁLISE LE Supervisiona, coor requisita materiais Computadores, im Computadores, im ANÁLISE LE Supervisiona, coor requisita materiais Computadores, im Computadores, im ANÁLISE LE Supervisiona, coor requisita materiais Computadores, im Computadores, im ANÁLISE LE Supervisiona, coor requisita materiais Computadores, im Computadores, im ANÁLISE Computadores, im Computadores, im Computadores, im Computadores, im ANÁLISE Computadores, im Co	Controle e Footnotratos e Cirypersoras, contratos e Cirypersoras, cont	ragamento de Precatórios; onvénios; urídicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO panização das escalas de férias e folgas dos se outros documentos, instruindo sobre a sus exclusivamente nas áreas administrativas da 0 (N.A.A.). alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto ÁREA DE ATUAÇÃO ibui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxiliantos faz intermediação entre os funcionários e exclusivamente nas áreas administrativas da laculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO scritório, como a classificação de documen sumação, atendimento ao público, arquivo, da co de todas as necessidades administrativas, a code todas as necessidades administrativas, as necessidades administrativas, a code todas as necessidades administrativas, a code codas as codas cod	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Município servidores, compras e coletas de preços dos a tramitação. Procuradoria Geral do Município, na Divisão de res (datashow) e telefone. Encarregado / Encarregado de Equipe Procuradoria Geral do Município quando necessário em tarefas mais complexas e Chefia. Procuradoria Geral do Município. res (datashow) e telefone. Escriturário Procuradoria Geral do Município tos e correspondências, transcrição de dados tilografia em geral, organiza e mantém arquivos atende telefone, efetua telefonemas relativos ac
DO LOCAL DE TRABALHO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de C Setor de E: Computadores, im ANÁLISE O1 Serviços administr materiais, coorden Desempenha suas Núcleo de Apoio A Computadores, im ANÁLISE O4 Supervisiona, coor requisita materiais Desempenha suas Computadores, im ANÁLISE 14 Executa serviços lançamentos, pres controle de férias, serviço executade	Controle e Footnation of the Controle e Footnation of the Control	ragamento de Precatórios; onveñoios; uridicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁRAD DE ATUAÇÃO panização das escalas de ferias e folgas dos es e outros documentos, instruindo sobre a sue exclusivamente nas áreas administrativas da (N.A.A.). alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ibui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxiliantos faz intermediação entre os funcionários e exclusivamente nas áreas administrativas da laculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO scritório, como a classificação de documen rumação, atendimento ao público, arquivo, da o de todas as necessidades administrativas, redige memorandos, circulares, relatório relatório.	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Município servidores, compras e coletas de preços dos a tramitação. Procuradoria Geral do Município, na Divisão de res (datashow) e telefone. Encarregado / Encarregado de Equipe Procuradoria Geral do Município a quando necessário em tarefas mais complexas o Chefia. Procuradoria Geral do Município. res (datashow) e telefone. Escriturário Procuradoria Geral do Município tos e correspondências, transcrição de dados tilografia em geral, organiza e manitém arquivos atende telefone, efetua telefonemas relativos ac simples, oficio, observando os padrões para
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES UTILIZADOS GHE 01 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DUCCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de E Computadores, im ANÁLISE O1 Serviços administr materiais, coorden Desempenha suas Núcleo de Apoio A Computadores, im ANÁLISE O4 Supervisiona, coro requisita materiais Desempenha suas Computadores, im ANÁLISE 14 Executa serviços lançamentos, prescontrole de férias, serviço executade assegurar o funcio	Controle e Footontralos e Controle e Footontralos e Cispedientes J pressoras, c 01 rativos na organ processor sa atvidades atvidades atvidades atvidades e e equipame s atvidades of the control of th	ragamento de Precatórios; onveñoios; onveñoios; urídicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ÁTUAÇÃO panização das escalas de ferias e folgas dos se o outros documentos, instruindo sobre a sue exclusivamente nas áreas administrativas da (N.A.A.). alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ibui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxiliantos faz intermediação entre os funcionários e exclusivamente nas áreas administrativas da falculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO scritório, como a classificação de documento de comunidado, atendimento ao público, arquivo, da o de todas as necessidades administrativas, x, redige memorandos, circulares, relatório sistema de comunicação administrativa. Exec	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Municipio servidores, compras e coletas de preços dos a tramitação. Procuradoria Geral do Municipio, na Divisão de res (datashow) e telefone. Encarregado / Encarregado de Equipe Procuradoria Geral do Municipio a quando necessário em tarefas mais complexas a Chefia. Procuradoria Geral do Municipio. res (datashow) e telefone. Escriturário Procuradoria Geral do Municipio tos e correspondências, transcrição de dados, tilografia em geral, organiza e mantém arquivos, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao simples, oficio, observando os padrões para uta outras atribuições afins.
EQUIPAMENTOS Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de E Computadores, im ANÁLISE O1 Serviços administr materiais, coorden Desempenha suas Núcleo de Apoio A Computadores, im ANÁLISE O4 Supervisiona, coro requisita materiais Desempenha suas Computadores, im ANÁLISE 14 Executa serviços lançamentos, prescontrole de férias, serviço executade assegurar o funcio	Controle e Footontralos e Controle e Footontralos e Cispedientes J pressoras, c 01 rativos na organ processor sa atvidades atvidades atvidades atvidades e e equipame s atvidades of the control of th	ragamento de Precatórios; onveñoios; onveñoios; urídicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ÁTUAÇÃO panização das escalas de ferias e folgas dos se o outros documentos, instruindo sobre a sue exclusivamente nas áreas administrativas da (N.A.A.). alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ibui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxiliantos faz intermediação entre os funcionários e exclusivamente nas áreas administrativas da falculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO scritório, como a classificação de documento de comunidado, atendimento ao público, arquivo, da o de todas as necessidades administrativas, x, redige memorandos, circulares, relatório sistema de comunicação administrativa. Exec	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Municipio servidores, compras e coletas de preços dos a tramitação. Procuradoria Geral do Municipio, na Divisão de res (datashow) e telefone. Encarregado / Encarregado de Equipe Procuradoria Geral do Municipio a quando necessário em tarefas mais complexas a Chefia. Procuradoria Geral do Municipio. res (datashow) e telefone. Escriturário Procuradoria Geral do Municipio tos e correspondências, transcrição de dados, tilografia em geral, organiza e mantém arquivos, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao simples, oficio, observando os padrões para uta outras atribuições afins.
UTILIZADUS	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO O1 POPULAÇÃO EXPOSTA	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de E Computadores, im ANÁLISE O1 Serviços administr materiais, coorden Desempenha suas Núcleo de Apoio A Computadores, im ANÁLISE O4 Supervisiona, coro requisita materiais Desempenha suas Computadores, im ANÁLISE 14 Executa serviços lançamentos, prescontrole de férias, serviço executade assegurar o funcio	Controle e Footontralos e Controle e Footontralos e Cispedientes J pressoras, c 01 rativos na organ processo: s atividades administrativo pressoras, c 01 rdena e distra e equipame s atividades of pressoras, c 01 gerais de e stação de info campriment o, recebe fa namento do recordante do pressora o compriment o, recebe fa namento do responsante o contrales o compriment o compriment o contrales o compriment o contrales o compriment o contrales o contrales o compriment o contrales o contral	ragamento de Precatórios; onveñoios; onveñoios; urídicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ÁTUAÇÃO panização das escalas de ferias e folgas dos se o outros documentos, instruindo sobre a sue exclusivamente nas áreas administrativas da (N.A.A.). alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ibui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxiliantos faz intermediação entre os funcionários e exclusivamente nas áreas administrativas da falculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO scritório, como a classificação de documento de comunidado, atendimento ao público, arquivo, da o de todas as necessidades administrativas, x, redige memorandos, circulares, relatório sistema de comunicação administrativa. Exec	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Municipio servidores, compras e coletas de preços dos a tramitação. Procuradoria Geral do Municipio, na Divisão de res (datashow) e telefone. Encarregado / Encarregado de Equipe Procuradoria Geral do Municipio a quando necessário em tarefas mais complexas a Chefia. Procuradoria Geral do Municipio. res (datashow) e telefone. Escriturário Procuradoria Geral do Municipio tos e correspondências, transcrição de dados, tilografia em geral, organiza e mantém arquivos, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao simples, oficio, observando os padrões para uta outras atribuições afins.
	DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS GHE O1 POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E ECONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO MÁQUINAS E ECUIPAMENTOS	Divisão de Divisão de Setor de C Setor de C Setor de E Computadores, im ANÁLISE O1 Serviços administra materiais, coorden Desempenha suas Núcleo de Apoio A Computadores, im ANÁLISE O4 Supervisiona, coor requisita materiais Desempenha suas Computadores, im ANÁLISE 14 Executa serviços lançamentos, pres controle de férias, serviço executade assegurar o funcio Desempenha suas	Controle e Footnotralos e Controle e Footnotralos e Cispendientes Jupineresoras, contrales e Cispendientes Jupineresoras, controles e Cispendientes Cispendientes e Cispendien	ragamento de Precatórios; onviénios; uridicos. alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ARA DEATUAÇÃO panização das escalas de ferias e folgas dos es e outros documentos, instruindo sobre a sue exclusivamente nas áreas administrativas da (N.A.A.). alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto FUNÇÃO ÁREA DE ATUAÇÃO ibui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxiliantos faz intermediação entre os funcionários e exclusivamente nas áreas administrativas da funciona de la composição de documentos de la composição de la composição de documentos de la composição de la composição de la composição de documentos de la composição de la composição de la composição de documentos de la composição de l	Chefe do N.A.A. Procuradoria Geral do Município servidores, compras e coletas de preços dos a tramitação. Procuradoria Geral do Município, na Divisão de res (datashow) e telefone. Encarregado / Encarregado de Equipe Procuradoria Geral do Município quando necessário em tarefas mais complexas e Chefia. Procuradoria Geral do Município. res (datashow) e telefone. Escriturário Procuradoria Geral do Município tos e correspondências, transcrição de dados, tiliografia em geral, organiza e mantém arquivos, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao simples, oficio, observando os padrões para cuta outras atribuições afins. Procuradoria Geral do Município.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Expedidor de Avisos							
POPULAÇÃ		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	Procuradoria Geral do Município							
DESCRIÇ ATIVID	ÇÃO DAS DADES											
LOCALIZ CONDIÇÕES DO LOCAL DI		Desempenha su	uas atividades e	exclusivamente nas áreas administrativas da F	Procuradoria Geral do Município.							
EQUIP	UINAS E AMENTOS IZADOS	Computadores	s, impressoras,	calculadoras, digitalizadores (scanner), projeto	res (datashow) e telefone.							
GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Procurador Geral do Município							
POPULAC	ÃO EXPOSTA	()1	ÁREA DE ATUAÇÃO	Procuradoria Geral do Município							
DESCR	RIÇÃO DAS IDADES		irige e administra a Procuradoria Geral do Município de Piracicaba, fixando políticas setoriais, acompanhando a execução as mesmas e avaliando seus resultados.									
CONDIÇÕE	LIZAÇÃO E S AMBIENTAIS DE TRABALHO	Desempenha	suas atividades	exclusivamente nas áreas administrativas da	Procuradoria Geral do Município.							
EQUIP	UINAS E AMENTOS IZADOS	Computadores	, impressoras,	calculadoras, digitalizadores (scanner), projeto	res (datashow) e telefone.							
GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Procurador Jurídico							
	ÃO EXPOSTA		17	ÁREA DE ATUAÇÃO	Procuradoria Geral do Município							
DESCR	RIÇÃO DAS /IDADES	Representam pública; exerc	a administraçã em o controle ir	o pública na esfera judicial; prestam consulto nterno da legalidade dos atos da administração	rioculatoria desta do walinfejora oria e assessoramento jurídico à administração o; zelam pelo patrimônio e interesse público, tais intes; geram recursos humanos e materiais da							
CONDIÇÕE DO LOCAL	IZAÇÃO E S AMBIENTAIS DE TRABALHO	Desempenha	suas atividades	exclusivamente nas áreas administrativas da	Procuradoria Geral do Município.							
EQUIP	UINAS E AMENTOS IZADOS	Computadores	s, impressoras,	calculadoras, digitalizadores (scanner), projeto	res (datashow) e telefone.							

į.				AVALIA	ÇÃO DOS	RISCOS - GH	IE 01			
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômi co	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA

De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
				M	EDIDAS D	E CONTROLE				
	COLETIVAS (E	PC)			ADMINIST	RATIVAS			INDIVIDUAL	S (EPI)
• Sina eme	ema de proteção rantes e/ou extintore alização, iluminaçã ergência.	es);	Ca poMoPa lab	biliário ad	inicial e oteção contri equado; caladas para	continuada so a incêndios; a recuperação d	Não aplicável.			
	dos Riscos realizada ação Qualitativa foi u	a para os cargos pert utilizada metodologia						e em áreas adn	ninistrativas da	PMP.

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Agente Municipal de Fiscalização							
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	03		ÁREA DE ATUAÇÃO	Procuradoria Geral do Município							
DESCRIÇ	ÃO DAS	Fazer atendime	ntos externos	fiscalizando empresas do comércio e pres	tadores de serviços em geral. Utilizar veículo							
ATIVID		automóvel para	para locomoção.									
LOCALIZ CONDIÇÕES DO LOCAL D												
MÁQU EQUIPAI UTILIZ	MENTOS	Computadores,	impressoras, c	alculadoras, digitalizadores (scanner), projeto	res (datashow) e telefone.							

G.			-	AVALIAÇ	ÃO DOS RI	SCOS – ANÁ	LISE 02				
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível d Ação/L.T.	
Físico	F7 – Radiações não ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação Solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA	
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Ergonômi	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA	
co	E 1.5 – Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 – Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA	
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilibrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA	
				M	EDIDAS DE	CONTROLE					
	COLETIVAS (E	EPC)			ADMINIST	RATIVAS			INDIVIDUAL	S (EPI)	
(hid	ema de proteção rantes e/ou extintor alização, iluminaç ergência.		Ca orid Mo Pa lab	entação po biliário ad	inicial e co estural e prote equado; caladas para	ontinuada sobr eção contra inc recuperação d	 Calçado de segurança; Óculos de proteção com lente fumê; 				
Observaçõ - Para Avalia - NA – Não :	ação Qualitativa foi	utilizada metodologia				Matriz de Avalia	ação de Risco).				
GH	E -	ANÁLISE	0	3		FUNÇÃO)		Mote	orista	

- NA – Nao se Aplica	GHE - ANÁLISE 03 FUNÇÃO Motorista OPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES LOCAL IZAÇÃO E LOCAL DE TRABALHO Veículos automotores e tem como apoio as dependências do setor em que está lotado. Motorista Procuradoria Geral do Municípic AREA DE ATUAÇÃO Procuradoria Geral do Municípic Procur								
GHE		ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Motorista				
	DEXPOSTA	01			Procuradoria Geral do Município				
		conduzindo-os	em trajeto dete	erminado, de acordo com as normas de trâi	nsito e as instruções recebidas, para efetuar o				
transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Executa outras atribuições correlatas. LOCALIZAÇÃO E									
EQUIPAN	ATIVIDADES LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS Veículos automotores e tem como apoio as dependências do setor em que está lotado.								

	00		A۱	/ALIAÇÃ	O DOS RI	SCOS – ANÁ	LISE 03		No	
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Conc./Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente Qualitativa		NA
Mecanico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
				MEC	DIDAS DE	CONTROLE				
	COLETIVAS (EPO	3)		/	ADMINISTR	RATIVAS			INDIVIDUAIS (EPI)
COLETIVAS (EPC) Manutenção periódica do veículo; Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo; Triângulo de advertência; Cinto de Segurança. Coleta de Segurança. Ordem de Serviço; Treinamento de direção preventiva/defe capacitação inicial e continuada sobra orientação postural e proteção contra in pausas intercaladas para recuperação jornada de trabalho.						re uso de EPI ncêndios;	 Seguran Óculos o 		ves: calçado social adarço;	

4 QUADRO DE EPI X CARGO

EPI	Agente Municipal de Fiscalização	Motorista
Bloqueador solar	Е	1
Calçado de segurança	Е	
Calçado de segurança ou calçado social de segurança com ou sem cadarço		Р
Óculos de segurança com lente fumê	Е	1

Obs.: P – Uso Permanente / I – Uso Intermitente / E – Uso Eventual



5 CRONOGRAMA

	CRONO	GRAMA													
40ÃEO DO DECODAMA	GHE/Análise	RESPONSÁVEL	MESES DO ANO												
AÇÕES DO PROGRAMA	GHE/Analise	Secretaria/Divisão/Depto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	х												
Treinamento Direção Defensiva	Análise 3	SESMT/Procuradoria	Х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	Х	
Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural	Todos	SESMT/Procuradoria	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	Х	
Capacitação inicial e continuada sobre proteção contra incêndios	Todos	SESMT/Procuradoria	Х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	Х	
Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI	Análises 2 e 3	SESMT/Procuradoria	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	Х	
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT	Х	х	х	х	х	Х	х	х	х	х	х	Х	
Fornecer EPI indicados a cada função	Análises 2 e 3	Procuradoria ***	Х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	Х	
Registrar e controlas a entrega de EPI	Análises 2 e 3	Procuradoria ***	Х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	Х	
Monitorar o uso de EPI	Análises 2 e 3	Chefia imediata	Х	х	х	х	х	Х	х	х	х	х	Х	Х	
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT											Х	Х	
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT						П						Х	
OBSERVAÇÕES	* Os tre	einamentos devem ser realiza	dos p	ela l	rocu	urado	oria d	com	apoic	do	SES	MT			
OBSERVAÇÕES	** O formos	imento, registro e controle dos	EDI	dov	am a		ir ori	onto		ontic	la no	DDI	۸٥		

6 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- b) A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
 - d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
 - e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
 - f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

Use ferramentas apropriadas:

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:

- a) Não confundir eficácia e pressa
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
 - b) usar o extintor de incêndio apropriado;

Dr. Rubens Cenci Motta

- c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
- d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura;
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193)

Piracicaba, 15 de abril de 2.019.

Felipe Fischer Igreja

Ciência do conteúdo a	presentado no documento
Coordenador Geral do SESMT	Coordenador do PPRA
Coordenador Geral do SESMT	Eng. Segurança do Trabalho

Ciência do conteúdo apresentado no documento					
Dra. Graziela Maluf Orlandi	Fernando Luiz da Silva Júnior				
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Eng. Segurança do Trabalho				

ANEXOS

Anexo I - Equipamento de Proteção Individual - EPI

Anexo II - Modelo de Ficha de Controle de EPI

ANEXO I - Equipamento de Proteção Individual - EPI

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

<u>E é de responsabilidade do trabalhador:</u> a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

ANEXO II – Modelo de Ficha de Controle de EPI*

(3)		FICHA DE CO DE E F		
Nº Funcional:	Nome:		Função:	
Data Admissão:	Setor:		Secretaria:	
Local de Trabalho:				
Calça / Saia nº		Camisa / Camiseta nº		Calçado de Segurança nº

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Recebi de PREFETTURA MUNICIPAL DE PIRACICABA - SECRETARIA MUNICIPAL DE proteção Individual, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 d. C.T. Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPPs, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o tome impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portari 3.214/78 e Le in *18/27/27 – Estatuto dos Funcionários Públicos do Municipio de Piracicaba/SP. Comprometo-me em devolver o equipamentos de proteção individual e uniformes nos períodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais

DO SERVIDOR	ASSINATURA DO	MARCA	Nº C.A	DATA DA DEVOLUÇÃO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QDADE	DATA DA ENTREGA
_							

^{*} Disponível em http://www.piracicaba.sp.gov.br/sesmt.aspx

