



7 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- b) A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
- e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

Use ferramentas apropriadas:

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:

- a) Não confundir eficácia e pressa;
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- b) usar o extintor de incêndio apropriado;
- c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
- d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura;
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 15 de abril de 2019

Dr. Rubens Cenci Motta	Felipe Fischer Igreja
Coordenador Geral do SESMT	Eng. Segurança do Trabalho Coordenador do PPRA

Ciência do conteúdo apresentado no documento	
Dra. Graziela Maluf Orlandi	Fernando Luiz da Silva Júnior
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Eng. Segurança do Trabalho

ANEXO I – Lista dos Equipamentos de Comercialização

Ver dados atualizado em:

<http://sema.piracicaba.sp.gov.br/site/equipamentos-de-comercializacao/>

ANEXOS

NOME	ENDEREÇO	DIA	HORÁRIO
VAREJÃO - RAPOSO TAVARES	AVENIDA RAPOSO TAVARES, 935 BARRACAO PAULICÉIA	DOMINGO	05:00 AS 11:00
VAREJÃO - MÁRIO DEDINI	AVENIDA LUIZ RALF BENATTI, S/N EM FRENTE AO SESI CONJUNTO RESIDENCIAL MÁRIO DEDINI	DOMINGO	05:00 AS 11:00
VAREJÃO - PARQUE DOS SÁBIAS	RUA PEDRO CELESTINO FURLAN, S/N ESQUINA COM A RUA JOÃO BAPTISTA DE TOLED NOVO HORIZONTE	DOMINGO	06:00 AS 11:00
VAREJÃO - CECAP	AVENIDA GUSTAVO ADOLPHO FRANCO BUENO, S/N ESQUINA COM CAIBU ELDORADO	DOMINGO	06:00 AS 11:00
FEIRA LIVRE - FEIRA DO MATÃO	RUA JOÃO RAMALHO, S/N PAULICÉIA	DOMINGO	06:00 AS 11:00
MERCADO MUNICIPAL - MERCADO MUNICIPAL DE PIRACICABA	PRAÇA ALFREDO CARDOSO, 1336 RUA GOVERNADOR PEDRO DE TOLEDO CENTRO	DOMINGO	06:00 AS 12:00
MERCADO MUNICIPAL - MERCADO MUNICIPAL DE PIRACICABA	PRAÇA ALFREDO CARDOSO, 1336 RUA GOVERNADOR PEDRO DE TOLEDO CENTRO	SEGUNDA	06:00 AS 17:30
MERCADO MUNICIPAL - MERCADO MUNICIPAL DE PIRACICABA	PRAÇA ALFREDO CARDOSO, 1336 RUA GOVERNADOR PEDRO DE TOLEDO CENTRO	TERÇA	06:00 AS 17:30
FEIRA LIVRE - FEIRA DA SANTA CRUZ	RUA SANTA CRUZ, S/N ALTO	TERÇA	05:00 AS 12:00
VAREJÃO - SÃO FRANCISCO	RUA UCHÔA, 488 LOTEAMENTO SÃO FRANCISCO	TERÇA	15:00 AS 19:30
VAREJÃO - SÃO JORGE	AV DR ANTONIO MENDES DE BARROS FILHO, 1000 JARDIM SÃO JORGE	TERÇA	15:00 AS 19:30
VAREJÃO - JUPIÁ	RUA DOS MANDIS, 650 JARDIM PARQUE JUPIÁ	TERÇA	06:00 AS 11:00
VAREJÃO - AGUA BRANCA	RUA MONTEVIDÉU, 232 ESQUINA AV. EDNE RONTANI BASETI PARQUE ÁGUA BRANCA	TERÇA	15:00 AS 19:30
VAREJÃO - VILA SÔNIA	RUA CORCOVADO, S/N JARDIM SONIA	QUARTA	06:00 AS 11:00
VAREJÃO - CENTRAL VESPERTINO	RUA SANTA CRUZ, 1260 ALTO	QUARTA	15:00 AS 19:00
VAREJÃO - MARIO DEDINI II	RUA OLGA PAGOTTO SANTIAGO, 287 PROXIMO AO CENTRO SOCIAL ZAZÁ MÁRIO DEDINI	QUARTA	15:00 AS 19:30

VAREJÃO - SANTA ROSA	RUA RIFÂNIA, S/N JUNTO AO CTR SOCIAL DO BAIRRO STA ROSA LOTEAMENTO SANTA ROSA	QUARTA	15:00 AS 19:30
FEIRA LIVRE - FEIRA DO VERGUEIRO	RUA DO VERGUEIRO, S/N CENTRO	QUARTA	05:00 AS 12:00
MERCADO MUNICIPAL - MERCADO MUNICIPAL DE PIRACICABA	PRAÇA ALFREDO CARDOSO, 1336 RUA GOVERNADOR PEDRO DE TOLEDO CENTRO	QUARTA	06:00 AS 17:30
VAREJÃO - PAULISTA 2	AVENIDA DOUTOR PAULO DE MORAES, 2110 PAULISTA	QUARTA	15:00 AS 19:30
MERCADO MUNICIPAL - MERCADO MUNICIPAL DE PIRACICABA	PRAÇA ALFREDO CARDOSO, 1336 RUA GOVERNADOR PEDRO DE TOLEDO CENTRO	QUINTA	06:00 AS 17:30
FEIRA LIVRE - FEIRA VILA BOYES	RUA PADRE LOPES, S/N SÃO DIMAS	QUINTA	05:00 AS 12:00
VAREJÃO - ALGODOAL	RUA VITÓRIO LAERTE FURLAN, S/N AO LADO DO CENTRO SOCIAL DO ALGODOAL JARDIM ALGODOAL	QUINTA	15:00 AS 19:30
VAREJÃO - VAREJÃO JD.PRIMAVERA/V FÁTIMA	AVENIDA MARECHAL COSTA E SILVA, 464 JARDIM PRIMAVERA	QUINTA	15:00 AS 19:30
VAREJÃO - BALBO-PARQUE PIRACICABA	RUA OSASCO, 420 PERTO DA IGREJA MATRIZ SANTA TEREZINHA	QUINTA	15:00 AS 19:30
VAREJÃO - VILA REZENDE	AVENIDA DOUTOR JOÃO TEODORO, 1299 VILA REZENDE	QUINTA	06:00 AS 11:00
VAREJÃO - 1º DE MAIO	RUA LEOGILDO SALVAGNI, 705 ÁGUA BRANCA	QUINTA	15:00 AS 19:00
VAREJÃO - NOVA PIRACICABA	RUA PELOURINHOS, S/N ESQUINA COM AVENIDA PAULISTA NOVA PIRACICABA	SEXTA	06:00 AS 11:00
VAREJÃO - PARQUE DOS EUCALIPTOS	AVENIDA THALES DE ANDRADE, 36 RUA GUILHERMINA L. FAGUNDES, 36 MONTE LÍBANO	SEXTA	15:00 AS 19:00
VAREJÃO - ALVORADA	AVENIDA RIO DAS PEDRAS, 2411 ALVORADA	SEXTA	15:00 AS 19:30
VAREJÃO - VILA SÔNIA II	RUA CORCOVADO, S/N JARDIM SONIA	SEXTA	15:00 AS 19:00
VAREJÃO - IAA	RUA JOÃO PEDRO CORRÊA, 810 SANTA TEREZINHA	SEXTA	15:00 AS 19:30
FEIRA LIVRE -	RUA RIACHUELO, S/N CENTRO	SEXTA	05:00 AS 12:00

FEIRA DA RIACHUELO			
MERCADO MUNICIPAL - MERCADO MUNICIPAL DE PIRACICABA	PRAÇA ALFREDO CARDOSO, 1336 RUA GOVERNADOR PEDRO DE TOLEDO CENTRO	SEXTA	06:00 AS 17:30
VAREJÃO - COSTA RICA	FELIPE XAVIER ROCHA, S/N RUA COSTA RICA	SEXTA	15:00 AS 19:30
MERCADO MUNICIPAL - MERCADO MUNICIPAL DE PIRACICABA	PRAÇA ALFREDO CARDOSO, 1336 RUA GOVERNADOR PEDRO DE TOLEDO CENTRO	SÁBADO	06:00 AS 13:00
FEIRA LIVRE - FEIRA DOS ALEMÃES	RUA SILVA JARDIM, S/N ALTO	SÁBADO	05:00 AS 12:00
VAREJÃO - PARQUE PEÓRIA	RUA VALPARAISO, S/N ESQUINA COM RUA JUNQUEIRÓPOLIS PARQUE PEÓRIA (TUPI)	SÁBADO	09:00 AS 16:00
FEIRA DE PLANTAS - FEIRA DE PLANTAS ORNAMENTAIS	AV. DR PAULO DE MORAIS, 2110 JUNTO COM VAREJÃO DA PAULISTA PAULISTA	SÁBADO	07:00 AS 20:00
ORGANICO - FEIRA DE PRODUTOS ORGANICOS	AVENIDA SÃO JOÃO, S/N ESTACIONAMENTO DA ESCOLA MELLO MORAES SÃO JUDAS	SÁBADO	06:00 AS 11:00
VAREJÃO - CENTRAL	RUA SANTA CRUZ, 1260 AO LADO DO TCI ALTO	SÁBADO	06:00 AS 12:00
VAREJÃO - PIRACICAMIRIM	RUA SÃO TOMÁS DE AQUINO, 1069 AO LADO DO TPI PIRACICAMIRIM	SÁBADO	06:00 AS 11:00
VAREJÃO - PAULISTA	AVENIDA DOUTOR PAULO DE MORAES, 2110 PAULISTA	SÁBADO	07:00 AS 19:30



ANEXO II - Procedimento e Plano de Prevenção de Acidentes com Inflamáveis e/ou Líquidos Combustíveis

I. OBJETIVO

O objetivo deste procedimento é descrever as instalações e os equipamentos necessários para o abastecimento de líquidos combustíveis nas frentes operacionais da SEMA, visando atender às condições de segurança necessárias para a realização de atividades no ambiente de trabalho.

II. DEFINIÇÕES

- COMBOIO: Caminhão equipado com sistema de abastecimento e lubrificação de máquinas e veículos.

III. REFERÊNCIAS

- Norma Regulamentadora Nº 20 – Segurança e Saúde no Trabalho com Inflamáveis e Combustíveis
- ABNT/NBR-17505 – Armazenamento de Líquidos Inflamáveis e Combustíveis
- Polícia Militar do Estado de São Paulo. Corpo de Bombeiros. Instrução Técnica Nº 25/2015 – Segurança Contra Incêndio para Líquidos Combustíveis e Inflamáveis

IV. ABASTECIMENTO DE MÁQUINAS E VEÍCULOS: DEPÓSITO DE MATERIAIS (ANTIGA SOBRENCO) E NO CAMPO

O abastecimento de veículos requer alguns cuidados, devendo ser realizado em local plano, com piso impermeabilizado, longe de cursos d'água e através de sistemas de contenção, caso ocorra algum vazamento. Não é permitido em hipótese alguma fumar e usar o celular em áreas de abastecimento.

A) ABASTECIMENTO COM ÓLEO DIESEL

- Preferencialmente, utilizar pistola com desarme automático. Na ausência desta, é obrigatório o acompanhamento do reabastecimento direto no bocal de enchimento e/ou no respiro do tanque, para a prevenção de possíveis derrames;
- Reabastecer o veículo ou equipamento somente quando este estiver com seu motor desligado;
- Mantenha o extintor apropriado próximo ao local de abastecimento (02 extintores de pó 40-B e 01 extintor de espuma mecânica 10-B);
- As instalações de carregamento e descarregamento usadas para transferir líquidos com seus domos abertos (bocas de carregamento) devem ter meios que permitam o aterramento;
- Fazer a limpeza do bocal antes e após o abastecimento, evitando assim a entrada de resíduos no tanque;
- Nunca encha o tanque totalmente. Deixe algum espaço para expansão e inclinação sem derramamento
- Fechar adequadamente o bocal.

B) ABASTECIMENTO COM ÓLEO LUBRIFICANTE

- Utilizar engate rápido ou dispositivo apropriado, porém com acompanhamento constante do nível do óleo através do visor, vareta e/ou bujão;
- Em situações particulares, tais como o complemento do fluido de freio e óleo do motor em pequenas quantidades fazê-lo de maneira que não haja derrames no momento do reabastecimento.
- Reabastecimento de equipamentos;
- Utilizar obrigatoriamente bico ou funil;
- Mantenha o extintor apropriado próximo ao local de abastecimento (02 extintores de pó 40-B e 01 extintor de espuma mecânica 10-B);
- Evitar todas as formas de contato com poeiras e agentes externos que possam contaminar os reservatórios e sistemas hidráulicos.

C) TRANSPORTE DE COMBUSTÍVEL E ABASTECIMENTO COM CAMINHÃO COMBOIO

O caminhão comboio faz o abastecimento de caminhões, máquinas ou equipamentos no Depósito de Materiais (Antiga Sobrenco). Além disso, caso o óleo diesel ou óleo lubrificante do caminhão, máquina ou equipamento acabar em local afastado do pré-estabelecido para o abastecimento, o combustível será levado até ele através do caminhão comboio, que deverá estar equipado com kit de emergência descrito abaixo:

- ✓ 04 calços para rodas (150x200x150mm);
- ✓ 100 metros de fita zebreada para isolamento da área;
- ✓ 06 dispositivos para sustentação da fita;
- ✓ 04 placas "Perigo Afaste-se";
- ✓ 05 cones refletivos nas cores laranja e branco;
- ✓ 01 pá de fibra anti-faiscante para remover terra em pequenos vazamentos;
- ✓ 01 enxada de fibra anti-faiscante para juntar pequenos vazamentos;
- ✓ 01 lanterna anti-explosão com pilhas/baterias;
- ✓ 01 martelo não-metálico.

- O condutor do veículo que realizará as atividades de reabastecimento deve possuir treinamento do Plano de Atendimento às Emergências;
- As manutenções no caminhão comboio devem ser efetuadas por profissional habilitado e em locais apropriados, afastados de edificações e pessoas;
- Fica proibida junto ao caminhão comboio a utilização de quaisquer equipamentos que provoquem faíscas, fagulhas e chamas expostas;
- Ao aproximar-se dos veículos e máquinas para reabastecimento, o condutor do caminhão comboio deve adotar os seguintes procedimentos:
 - ✓ Reduzir a velocidade;
 - ✓ Certificar-se de ter sido avistado pelo motorista de caminhão pesado ou operador da máquina;
 - ✓ Não permitir que outras pessoas manobrem o veículo;
 - ✓ Manter as máquinas e caminhões envolvidas no processo de abastecimento freadas para não haver qualquer deslocamento;
 - ✓ Isolar a área;
 - ✓ Somente os condutores habilitados com CNH (Carteira Nacional de Habilitação) mínimo letra "D" e com o curso MOPP, poderão reabastecer/lubrificar máquinas e equipamentos;
 - ✓ Quando estiver efetuando o reabastecimento, é proibida a permanência dos motoristas dos veículos (caminhões pesados) e operadores de máquinas, bem como de quaisquer outras pessoas (exceto o motorista do caminhão comboio e seu ajudante), em distância inferior a 7,5 metros da máquina/caminhão e veículo abastecedor (comboio), contados a partir das extremidades dos para-choques e/ou estruturas anteriores e posteriores e estruturas laterais dos veículos;
 - ✓ Não estacionar próximo a local com risco de fagulhas;
 - ✓ Fica terminantemente proibido parar o caminhão comboio próximo a incêndios em áreas rurais, para auxiliar na extinção do mesmo e/ou realizar qualquer outra atividade.

D) RESÍDUOS GERADOS COM O ABASTECIMENTO

- O abastecimento deve ser realizado em local pré-definido, em piso impermeabilizado e com sistemas de contenção;
- O local também deve possuir canaletas que conduzirão os resíduos para uma caixa separadora de água e óleo;
- O óleo da caixa será destinado a uma empresa credenciada na ANP, que tomará as devidas providências com esse resíduo;
- Se o combustível vazar até o solo, o seguinte procedimento deverá ser adotado:
 - ✓ Coletar o solo contaminado;
 - ✓ Armazená-lo em um tambor que deverá conter sinalizações;
 - ✓ Envio deste solo para uma empresa especializada no tratamento deste resíduo.

E) INSPEÇÕES

- As inspeções devem ser realizadas no veículo mensalmente pelo funcionário responsável pelo Comboio, juntamente com um profissional da área de manutenção;
- Quando identificado alguma situação irregular no equipamento, deve ser solicitada a realização de melhorias.

G) RESPONSABILIDADES



- Secretaria: NAA, Chefia e Encarregado de Serviço;
- Execução: Motorista de Caminhão Comboio e Ajudante do motorista do caminhão comboio.

ANEXO III – Equipamento de Proteção Individual - EPI

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada; h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

ANEXO IV – Modelo de Ficha de Controle de EPI

FICHA DE CONTROLE DE EPI		
Nº Funcional:	Nome:	Função:
Data Admissão:	Setor:	Secretaria:
Local de Trabalho:		
Calça / Sala nº	Camisa / Camiseta nº	Calçado de Segurança nº

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Recebi da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE _____, os Equipamentos de Proteção Individual, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT. Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPI's, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 197/272 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP. Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual e uniformes nos períodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a empresa.

Piracicaba, _____ de _____ de 20____ Assinatura do Servidor: _____

DATA DA ENTREGA	QDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	DATA DA DEVOLUÇÃO	Nº CA	MARCA	ASSINATURA DO SERVIDOR



Prefeitura do Município de Piracicaba
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPARA

SEDEMA
SECRETARIA MUNICIPAL
DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE

2019 / 2020

1 DESCRIÇÃO DO LEVANTAMENTO

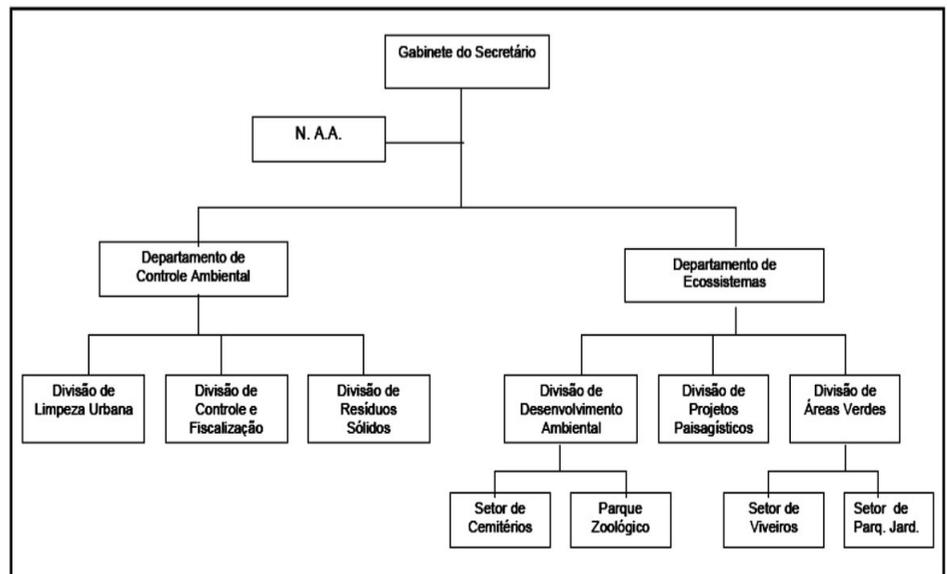
Prefeitura do Município de Piracicaba

RAZÃO SOCIAL:	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
CNPJ:	46.341.038/0001-29
Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):	84.11.6
Ramo de Atividade:	Administração Pública em Geral
Grau de Risco (PMP):	01
Número de Servidores:	7.308

Secretaria Municipal de Defesa do Meio Ambiente

SECRETARIA:	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth – 9º andar
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
Grau de Risco a Ser Considerado na SEDEMA:	03
Número de Servidores da Secretaria	90

Organograma da Secretaria Municipal de Defesa do Meio Ambiente - SEDEMA





2 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL

FUNÇÃO ATUAL	QUANTIDADE DE SERVIDORES NA FUNÇÃO ATUAL	GHE (Função Atual)	ANÁLISE Função Atual
Agente Administrativo	2	1	1
Assessor de Gabinete de Secretário	1		
Assistente Administrativo	2		
Assistente de Pesquisa e Promoção	3		
Auxiliar Administrativo	2		
Chefe de Divisão	5		
Chefe de Setor	5		
Chefe do N.A.A.	1		
Desenhista	1		
Diretor do Departamento	2		
Diretor de Zoológico e do Paraíso das Crianças	1		
Encarregado de Equipe – N.A.A.	2		
Escriturário	8		
Fiscal de Serviços Públicos	1		
Gerente de Projetos	3		
Secretário Municipal	1		
Engenheiro Civil	1		
Engenheiro Civil Júnior	1		
Técnico em Edificações	1		
Auxiliar de Ofício - Cemitério	1		
Serviços Gerais - Cemitério	1		
Engenheiro Agrônomo	1		
Engenheiro Júnior	1		
Biólogo - NEA	1		
Analista Ambiental	4		
Biólogo-Zoológico Municipal	1		
Chefe de Turma – Controle Ambiental	1		
Chefe de Turma – Zoológico Municipal	1		
Encarregado de Equipe - Parques	1		
Encarregado de Equipe -	1		

3 DESCRIÇÃO DOS LOCAIS DE TRABALHO DA SEDEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE			
Centro Cívico			
Descrição das características da edificação			
9º andar			
Estrutura do setor construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria e esquadrias metálicas com vidro, cobertura em laje, piso frio, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e artificial (ventilador e/ou ar condicionado).			
6º andar:			
Estrutura do setor construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria e esquadrias metálicas com vidro, cobertura em laje, piso frio, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e artificial (ventilador e/ou ar condicionado).			
Dado Complementares – Centro Cívico			
Endereço:	Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth (9º andar do Centro Cívico)		
Nº Pavimentos da Edificação:	14	Altura da Edificação (m):	**
		Área Total Construída (m²) – Centro Cívico	**
Dados Complementares – 9º andar			
Área Construída (m²) – 9º andar	**	Altura do Pé Direito. (m) - 9º andar	**
Dados Complementares – 6º andar			
Área Construída (m²) – 6º andar	**	Altura do Pé Direito. (m) - 6º andar	**
Observações			
<ol style="list-style-type: none"> **As demais características da edificação, tais como: altura da edificação, área construída e altura do pé direito estão em processo checagem; A características da edificação em processo de checagem pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos; A edificação possui 14 pavimentos, assim discriminados: Térreo 1, Térreo 2, Mezanino, 1º andar ao 11º andar; A SEDEMA, local onde estão incluídos os setores abaixo, ocupa parcialmente o 6º e o 9º andar do Centro Cívico. 			
RELAÇÃO DAS FUNÇÕES EXERCIDAS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS SERVIDORES EXERCEM AS ATIVIDADES			
DPTO / DIVISÃO / SETOR	FUNÇÕES EXERCIDAS	AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES	
Departamento de Controle Ambiental	Analista Ambiental	9º andar. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto).	
	Chefe de Turma	Realiza majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências do 9º andar e/ou local em que	

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE			
Centro Cívico			
	Desenhista	executa os serviços	
	Engº Agronomo	9º andar. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto).	
Departamento de Controle Ambiental / Divisão de Controle e Fiscalização	Analista Ambiental	6º andar. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto).	
	Auxiliar Administrativo	6º andar	
	Chefe de Divisão	6º andar	
	Escriturário	6º andar	
	Fiscal de Serviço Público	Realiza majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências do 6º andar e/ou local em que executa os serviços	
Departamento de Controle Ambiental / Divisão de Limpeza Urbana	Chefe de Divisão	9º andar	
	Engenheiro Civil	9º andar. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto).	
Departamento de Controle Ambiental / Divisão de Resíduos Sólidos	Assessor	9º andar	
Departamento de Ecossistemas (Arborização)	Analista Ambiental	9º andar. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto).	
	Assistente Administrativo	9º andar	
	Diretor de Departamento	9º andar	
Departamento de Ecossistemas / Divisão de Desenvolvimento Ambiental (Obras)	Engenheiro Junior	9º andar. Acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto)	
	Arquiteta	9º andar. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto).	
	Assistente Administrativo	9º andar	
	Engenheiro Civil Junior	9º andar. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto).	
	Fiscal de Obras	Realiza majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências do 9º andar e/ou local em que	

FUNÇÃO ATUAL	QUANTIDADE DE SERVIDORES NA FUNÇÃO ATUAL	GHE (Função Atual)	ANÁLISE Função Atual
Cemitérios			
Fiscal de Obras	1	-	12
Fiscal de Serviço Público	4	-	13
Fiscal de Serviço Público – Condutores de motocicleta	10	-	
Médico Veterinário	1	-	14
Monitor	1	-	15
Motorista (A) – Leve	11	-	16
Motorista (B) - Pesado			
Operador de Máquinas	3	-	17
Soldador	1	-	18
Técnico de Segurança do Trabalho	1	-	19
Viveirista Agrícola	1	-	20



SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE		
Centro Cívico		
		executa os serviços
	Motorista	Veículos automotores e/ou caminhões e tem como apoio as dependências do setor em que está lotado
	Soldador	Realiza majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências do setor e/ou local em que executa os serviços
	Técnico em Edificações	9º andar Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto).
Departamento de Ecossistemas / Divisão de Áreas Verdes / Setor de Parques	Encarregado de Equipe	Realiza majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências do 9º andar e/ou local em que executa os serviços
Gabinete do Secretário	Secretário Municipal	9º andar
NAA	Assessoria Legislativa	9º andar
	Auxiliar Administrativo	9º andar
	Assistente Administrativo	9º andar
	Chefe de Divisão	9º andar
	Secretária	9º andar
NAA / Com. Social	Publicitário	9º andar
NAA / Financeiro	Auxiliar Administrativo	9º andar
	Escriturário	9º andar

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE		
Cemitério da Saudade		
Descrição das características das edificações		
<u>Escritório</u> Estrutura do setor construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje, piso cerâmico, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.		
<u>Área de vivência</u> Estrutura do setor construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje, piso cerâmico, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.		
Dados Complementares - Escritório		
Endereço:	Avenida Piracicamirim, s/nº	
Nº Pavimentos da Edificação:	1	Altura da Edificação (m): 5,0
Área Total Aproximada do Cemitério (m²)	92.600	Altura do Pé Direito (m): 3,0
Área Construída (m²)	112,0	
Dados Complementares – Área de Vivência		
Endereço:	Avenida Piracicamirim, s/nº	
Nº Pavimentos da Edificação:	1	Altura da Edificação (m): 3,5
Área Total Aproximada do Cemitério (m²)	92.600	Altura do Pé Direito (m): 2,5
Área Construída (m²)	96,0	
Observações		
1. Os dados complementares relativos a edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.		

RELAÇÃO DAS FUNÇÕES EXERCIDAS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS SERVIDORES EXERCEM AS ATIVIDADES		
DPTO / DIVISÃO / SETOR	FUNÇÕES EXERCIDAS	AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES
Departamento de Ecossistemas / Divisão de Desenvolvimento Ambiental / Setor do Cemitério da Saudade	Auxiliar de Ofício	Sala em alvenaria, piso cerâmico, iluminação e ventilação natural e/ou artificial e atividades a céu aberto no local de lotação
	Chefe de Setor	Sala em alvenaria, piso cerâmico, iluminação e ventilação natural e/ou artificial
	Escriturário	Sala em alvenaria, piso cerâmico, iluminação e ventilação natural e/ou artificial

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE		
Cemitério da Vila Rezende		
Descrição das características da edificação		
Estrutura do setor construída em concreto e laterais predominantes em alvenaria, iluminação natural e artificial, ventilação natural e/ou artificial.		
Dados Complementares		
Endereço:	Avenida Marechal Costa e Silva, 44	
Nº Pavimentos da Edificação:	1	Altura da Edificação (m): **
Área Total Construída (m²)	**	Altura do Pé Direito (m): **
Área Construída (m²)	**	
Observações		
1. **As demais características da edificação, tal como altura, área construída, altura do pé direito, tipo de cobertura e piso estão em processo de checagem;		
2. A características da edificação em processo de checagem pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado		

RELAÇÃO DAS FUNÇÕES EXERCIDAS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS SERVIDORES EXERCEM AS ATIVIDADES		
DPTO / DIVISÃO / SETOR	FUNÇÕES EXERCIDAS	AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES
Departamento de Ecossistemas / Divisão de Desenvolvimento Ambiental / Setor do Cemitério da Vila Rezende	Encarregado	Sala em alvenaria, iluminação e ventilação natural e/ou artificial e atividades a céu aberto no local de lotação
	Serviços Gerais	Sala em alvenaria, iluminação e ventilação natural e/ou artificial e atividades a céu aberto no local de lotação

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE		
Disk Animais		
Descrição das características da edificação		
Estrutura do setor construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em telha de barro sem forro, piso frio, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.		
Dados Complementares		
Endereço:	Estrada dos Godinhos	
Nº Pavimentos da Edificação:	1	Altura da Edificação (m): 4,5
Área Total (m²)	**	Altura do Pé Direito (m): 3,5
Área Construída (m²)	120	
Observações		
1. Os dados complementares relativos a edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.		
2. ** Área total não levantada até a presente data.		
3. Não foi contabilizada a área do barracão na estimativa da área construída.		

RELAÇÃO DAS FUNÇÕES EXERCIDAS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS SERVIDORES EXERCEM AS ATIVIDADES		
DPTO / DIVISÃO	FUNÇÕES EXERCIDAS	AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES
Departamento de Controle Ambiental / Divisão de Controle e Fiscalização (Disk Animais)	Gerente de Projetos	Sala em alvenaria, piso frio, iluminação e ventilação natural e/ou artificial
	Médica Veterinária	Sala em alvenaria, piso frio, iluminação e ventilação natural e/ou artificial e, eventualmente, atividades a céu aberto no local de lotação

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE		
Gerenciamento de Resíduos Sólidos		
Descrição das características da edificação		
Estrutura do setor construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura metálica tipo sanduíche sem forro, piso de cimento, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.		
Dados Complementares		
Endereço:	Av. Engº Alberto Morato Kaemuhl nº 1300 (antiga estrada do Boiadeiro), Glebas Califórnia - fundos da Central de Obras II	
Nº Pavimentos da Edificação:	1	Altura da Edificação (m): 4,5
Área Total (m²)	**	Altura do Pé Direito (m): 3,0
Área Construída (m²)	416,0	
Observações		
1. Os dados complementares relativos a edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.		
2. ** Área total não levantada até a presente data.		

RELAÇÃO DAS FUNÇÕES EXERCIDAS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS SERVIDORES EXERCEM AS ATIVIDADES		
DPTO / DIVISÃO	FUNÇÕES EXERCIDAS	AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES
Departamento de Controle Ambiental / Divisão de Resíduos Sólidos	Auxiliar Administrativo	Sala em alvenaria, piso de cimento, iluminação e ventilação natural e/ou artificial
	Chefe de Setor	Sala em alvenaria, piso de cimento, iluminação e ventilação natural e/ou artificial
	Motorista	Veículos automotores e/ou caminhões e tem como apoio as dependências do setor em que está lotado
	Operador de Máquinas	Máquinas autopropelidas e tem como apoio as dependências do setor em que está lotado
	Resp. Gerenciamento de Resíduos Sólidos	Sala em alvenaria, piso de cimento, iluminação e ventilação natural e/ou artificial

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE		
Núcleo de Educação Ambiental - NEA		
Descrição das características da edificação		
Estrutura do setor construída em concreto e laterais predominantes em alvenaria, iluminação natural e artificial, ventilação natural e/ou artificial.		
Dados Complementares		
Endereço:	Avenida Maurice Allain, 77	
Nº Pavimentos da Edificação:	1	Altura da Edificação (m): **
Área Total Construída (m²)	**	Altura do Pé Direito (m): **
Área Construída (m²)	**	
Observações		



<p>1. ** As demais características da edificação, tal como altura, área construída, altura do pé direito, tipo de cobertura e piso estão em processo checagem;</p> <p>2. A características da edificação em processo de checagem pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.</p>		
RELAÇÃO DAS FUNÇÕES EXERCIDAS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS SERVIDORES EXERCEM AS ATIVIDADES		
DEPARTAMENTO	FUNÇÕES EXERCIDAS	AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES
Núcleo de Educação Ambiental - NEA	Biólogo	Sala em alvenaria, iluminação e ventilação natural e/ou artificial e atividades externas (inclusive a céu aberto)
	Educador Ambiental	Sala em alvenaria, iluminação e ventilação natural e/ou artificial e atividades externas (inclusive a céu aberto)
	Escriturário	Sala em alvenaria, iluminação e ventilação natural e/ou artificial

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE			
Pelotão Ambiental			
Descrição das características da edificação			
Estrutura do setor construída em concreto e laterais predominantes em alvenaria, iluminação natural e artificial, ventilação natural e/ou artificial.			
Dados Complementares			
Endereço:	Rua Santa Catarina, 1221		
Nº Pavimentos da Edificação:	1	Altura da Edificação (m):	**
Área Total Construída (m ²)	**	Altura do Pé Direito (m)	**
Área Construída (m ²)	**		

Observações			
<p>1. ** As demais características da edificação, tal como altura, área construída, altura do pé direito, tipo de cobertura e piso estão em processo checagem;</p> <p>2. A características da edificação em processo de checagem pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.</p>			

RELAÇÃO DAS FUNÇÕES EXERCIDAS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS SERVIDORES EXERCEM AS ATIVIDADES		
DPTO / DIVISÃO	FUNÇÕES EXERCIDAS	AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES
Departamento de Controle Ambiental / Divisão de Controle e Fiscalização (Pelotão Ambiental)	Copeira	Sala em alvenaria, iluminação e ventilação natural e/ou artificial
	Escriturário	Sala em alvenaria, iluminação e ventilação natural e/ou artificial
	Gerente de Projetos	Sala em alvenaria, iluminação e ventilação natural e/ou artificial

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE			
Viveiro Municipal			
Descrição das características da edificação			
Estrutura do setor construída em concreto e laterais predominantes em alvenaria, iluminação natural e artificial, ventilação natural e/ou artificial.			
Dados Complementares			
Endereço:	Rua Carolina Sechetta Martins, 419 - Loteamento Sta Rita		
Nº Pavimentos da Edificação:	1	Altura da Edificação (m)	**
Área Total Construída (m ²)	**	Altura do Pé Direito (m)	**
Área Construída (m ²)	**		

Observações			
<p>1. ** As demais características da edificação, tal como altura, área construída, altura do pé direito, tipo de cobertura e piso estão em processo checagem;</p> <p>2. A características da edificação em processo de checagem pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.</p>			

RELAÇÃO DAS FUNÇÕES EXERCIDAS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS SERVIDORES EXERCEM AS ATIVIDADES		
DPTO / DIVISÃO / SETOR	FUNÇÕES EXERCIDAS	AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES
Departamento de Ecossistemas / Divisão de Áreas Verdes / Setor do Viveiro Municipal	Chefe de Divisão	Sala em alvenaria, iluminação e ventilação natural e/ou artificial
	Chefe de Setor	Sala em alvenaria, iluminação e ventilação natural e/ou artificial
	Motorista	Veículos automotores e/ou caminhões e tem como apoio as dependências do setor em que está lotado
	Viveirista Agrícola	Sala em alvenaria, iluminação e ventilação natural e/ou artificial e atividades a céu aberto no local de lotação

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE			
Zoológico Municipal			
Descrição das características das edificações existentes no Zoológico Municipal			
<u>Administração</u>			
Estrutura do setor construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje, piso cerâmico, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.			
<u>Cozinha animais</u>			
Estrutura do setor construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje, piso cerâmico, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.			
<u>Diretoria e refeitório</u>			
Estrutura do setor construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje, piso cerâmico, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.			

Necropsia			
Estrutura do setor construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje, piso cerâmico, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.			

Oficina			
Estrutura do setor construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em telha de barro sem forro, piso de cimento, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.			

Veterinária			
Estrutura do setor construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje na sala de procedimentos e nos demais recintos da edificação em telha de barro sem forro, piso cerâmico, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.			

Dados Complementares			
Endereço:	Avenida Marechal Castelo Branco, 500	Área total do terreno (m ²)	10.000
Nº Pavimentos das Edificações	1	Área construída total (m ²)	860
		Área construída das edificações (m ²)	** Variável
Altura das edificações (m)	** Variável	Altura do pé direito (m)	** Variável

Observações			
** As demais características individuais das edificações, tal como altura, área construída e altura do pé direito variam e estão em processo checagem.			

RELAÇÃO DAS FUNÇÕES EXERCIDAS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS SERVIDORES EXERCEM AS ATIVIDADES		
DPTO / DIVISÃO / SETOR	FUNÇÕES EXERCIDAS	AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES
Departamento de Ecossistemas / Divisão de Desenvolvimento Ambiental / Setor do Zoológico Municipal	Bióloga	Administração. Eventualmente, realiza atividades a céu aberto no local de lotação
	Chefe de Setor	Diretoria
	Chefe de Turma	Oficina e interior das edificações do Zoológico Municipal. Realiza atividades a céu aberto no local de lotação.
	Médico Veterinário	Veterinária e Necropsia. Eventualmente, realiza atividades a céu aberto no local de lotação
	Monitora	Administração. Realiza atividades a céu aberto no local de lotação.
	Serviços Gerais	Interior das edificações do Zoológico Municipal e atividades a céu aberto no local de lotação.

4 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Agente Administrativo
POPULAÇÃO EXPOSTA	02	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEDEMA	Executa serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades, anota reclamações de 156.	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Desempenham suas atividades em áreas administrativas da SEDEMA				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assessor de Gabinete de Secretário
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEDEMA	Principal intermediário e porta-voz do Secretário Municipal; Participa diretamente na administração articulando as ações da Secretaria; Exerce a função de ligação junto ao Núcleo de Apoio Administrativo nas resoluções da Secretaria; Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outros da Secretaria.	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEDEMA, na Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 - Chácara Nazareth (9º andar do Centro Cívico), cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assessoria Legislativa
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEDEMA	Garantem suporte na gestão de pessoas, na administração pública municipal, planejando, coordenando e supervisionando ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEDEMA, na Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 - Chácara Nazareth (9º andar do Centro Cívico), cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Assistente Administrativo
POPULAÇÃO EXPOSTA	02	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEDEMA	Elabora pareceres sobre assuntos de sua unidade, coletando e analisando dados, para colaborar nos trabalhos técnicos e administrativos; Coordena e promove a execução dos serviços gerais de escritório, verificando os documentos, para garantir os resultados da unidade; interligando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Auxiliar Administrativo
POPULAÇÃO EXPOSTA	03	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEDEMA	Datiografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, interligando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Auxiliar Administrativo
POPULAÇÃO EXPOSTA	02	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEDEMA	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.	



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; efetuar e conferir cálculos simples, utilizando de calculadoras, tabelas e outros meios; realizar cobramentos e parcelamentos de valores, tarifas e taxas; examinar a exatidão de documentos apresentados por contribuintes; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrá-los e formar processos para serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; atender ao expediente normal dos postos externos de atendimento ao público; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades em área administrativa da SEDEMA, nos seguintes locais: ✓ Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth (6º e 9º andar do Centro Cívico); A descrição do local de trabalho, assim como dos respectivos ambientes onde exercem suas atividades foram apresentados no item 3.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão
POPULAÇÃO EXPOSTA	05	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Cabe propor programa de trabalho da divisão, de acordo com o plano paisagístico do Município; Colaborar com os chefes de setores e Divisão das administrações Regionais a estimativa de necessidades de plantas e sementes para cumprir o programa de trabalho da Divisão; Providenciar o apoio técnico e logístico para as operações de cultivo de sementes, mudas e arborização da Cidade; Estabelecer cronograma para arborização de logradouros públicos, reativação de plantio, replantio e tratamento das espécies que melhor se adaptarem às condições locais; Planejar e orientar os serviços de proteção à arborização de Bairros, áreas livres loteamento e outros, definidas em planos municipais; Entrosar-se com instituições afins, Estaduais e Federais, no sentido de obter apoio para os programas locais de arborização e reflorestamento; Elaborar estudos e executar projetos de recomposição da mata ciliar do Município; Supervisionar serviços de limpeza, poda e gramado nas praças e jardins e monumentos públicos; Manter-se informado quanto a técnicas e tratamento fitossanitário, preparação de equipes para combater doenças e pragas vegetais nas áreas verdes públicas.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades em áreas administrativas da SEDEMA, na Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth (9º andar do Centro Cívico), cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe do Setor
POPULAÇÃO EXPOSTA	05	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Supervisionam rotinas administrativas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades em áreas administrativas da SEDEMA, nos seguintes locais: ✓ Avenida Piracicamirim s/nº (Cemitério da Saudade); ✓ Estrada do Boideiro nº 1300 - Glebas Califórnia (Resíduos Sólidos); ✓ Rua Carolina Sanchetti Martins, 419 - Loteamento Sta Rita (Vivero Municipal); ✓ Avenida Marechal Castelo Branco nº 500 (Zoológico Municipal). A descrição dos locais de trabalho, assim como dos respectivos ambientes onde exercem suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo (N.A.A.)
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Supervisionam rotinas administrativas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEDEMA, na Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth (9º andar do Centro Cívico), cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Desenhista
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executar desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução e inspeção em obras.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEDEMA, na Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth (9º andar do Centro Cívico), cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Diretor do Departamento
------------	----	----------------	----	---------------	-------------------------

POPULAÇÃO EXPOSTA	02	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Coordenar a execução de medidas de controle e combate à poluição ambiental em seus diferentes aspectos; Fazer cumprir as normas técnicas e os padrões de proteção, controle e conservação ambiental definidos pelo código ambiental do Município em consonância com a legislação pertinente, Estadual e Federal; Supervisionar os serviços de fiscalização de posturas municipais da área de competência da Secretaria; Fornecer subsídios técnicos ao secretário para elaboração de relatórios de impacto ambiental, e aos demais órgãos Municipais encarregados do licenciamento de atividades, obras e edificações; Organizar as vistorias e inspeções e pareceres técnicos quanto à implantação de estabelecimentos industriais, comerciais, de exploração mineral e de serviços caracterizados como poluentes, de forma efetiva ou em potencial; Coordenar e fazer fiscalizar a execução dos serviços contratados de limpeza pública no Município, em conformidade com os critérios e padrões estabelecidos e de acordo com as disposições legais e contratuais; Coordenar a elaboração de estudos e projetos sobre coleta, transporte e reciclagem, técnicas de compactação, tratamento e destinação final dos lixos domiciliares, industriais e hospitalares; Articular-se com o Departamento de Ecossistemas para programação de campanhas, divulgação de matérias sobre a questão ambiental e a atuação do órgão.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades em área administrativa da SEDEMA, na Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth (9º andar do Centro Cívico), cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe – N.A.A.
POPULAÇÃO EXPOSTA	02	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades em áreas administrativas da SEDEMA.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Escriturário
POPULAÇÃO EXPOSTA	08	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas; recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licenças, controle de férias, controle ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados; operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, de fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades em área administrativa da SEDEMA, nos seguintes locais: ✓ Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth (6º e 9º andar do Centro Cívico); ✓ Rua Santa Catarina, 1221 (Pelotão Ambiental); ✓ Avenida Piracicamirim, s/nº (Cemitério da Saudade); ✓ Avenida Maurice Allain, 77 (Núcleo de Educação Ambiental). A descrição do local de trabalho, assim como dos respectivos ambientes onde exercem suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Gerente de Projetos
POPULAÇÃO EXPOSTA	03	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Assessoram as unidades da Administração Pública Municipal implementando e coordenando planos estratégicos de serviços em geral.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades em área administrativa da SEDEMA, na Estrada dos Godinhos (Disk Animais) e na Rua Santa Catarina, 1221 (Pelotão Ambiental), cuja descrição dos locais de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Responsável Gerenciamento Resíduos Sólidos
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Elaborar planos estratégicos de serviços em geral; implementar atividades e coordenar sua execução; assessorar a Secretaria e Departamentos da Administração Municipal. Na área de atuação, administrar recursos materiais e financeiros e promover condições de segurança, saúde, preservação ambiental e qualidade.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEDEMA, na Av. Engº Alberto Morato Kaemuhl nº 1300 (Estrada do Boideiro) - Glebas Califórnia, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Secretário Municipal
------------	----	----------------	----	---------------	----------------------

POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEDEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso, que visem o atendimento das necessidades do município.		
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEDEMA, na Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth (9º andar do Centro Cívico), cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.		
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.		

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"> Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, iluminação e saídas de emergência. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordem de Serviço; Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral. 	Não aplicável.

Observações:
- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRR (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Engenheiro Civil / Civil Júnior
POPULAÇÃO EXPOSTA	02	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA / Divisão de Desenvolvimento Ambiental (Obras)
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Elaboram, executam e dirigem projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades em área administrativa da SEDEMA, na Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth (9º andar do Centro Cívico), cuja descrição dos locais de trabalho, assim como dos respectivos ambientes onde exercem suas atividades foram apresentados no item 3. Eventualmente, realizam visitas externas.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Técnico em Edificações
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA / Divisão de Desenvolvimento Ambiental (Obras)
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Desenvolvem e executam projetos de edificações conforme normas técnicas de segurança e de acordo com legislação específica, orientam e coordenam a execução de serviços de manutenção ou reparo em edificações.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEDEMA, na Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth (9º andar do Centro Cívico), cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3. Eventualmente, realizam visitas externas.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02 / ANÁLISE 02										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Visitas às obras	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda e projeção de	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"> Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, iluminação e saídas de emergência. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordem de Serviço; Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18, orientação postural e proteção contra incêndios; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral. 	Ao visitar obras, utilizar de acordo com a necessidade: <ul style="list-style-type: none"> Calçado de segurança com biqueira; Capacete de segurança; Oculos de segurança incolor; Oculos de segurança com lente fumê; Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula); Capa de chuva; Bloqueador solar.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRR (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	03	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Auxiliar de Ofício
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA / Setor de Cemitérios
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executa serviços de limpeza e conservação das unidades da Secretaria, tais como: tirar pó, varrer o piso, lavar os banheiros, recolher lixo.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Está lotado no setor de Cemitérios da SEDEMA, na Avenida Piracicamirim s/nº (Cemitério da Saudade), cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3. Realiza atividades externas (a céu aberto).				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Escadas, enxada, rastelo, pá, vassoura, rodo e demais ferramentas necessárias para limpeza e manutenção dos cemitérios.				

GHE	03	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Serviços Gerais
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA / Setor de Cemitérios
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Responsável pela limpeza do local, por meio de coleta de lixo, varrições e lavagem dos recintos e acessórios dos mesmos. Mantém em ordem os produtos de limpeza, verificando para que os mesmos não falem para a execução do serviço.				

LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Está lotado no setor de Cemitérios da SEDEMA, na Avenida Marechal Costa e Silva, 44 (Cemitério da Vila Rezende), cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3. Realiza atividades externas (a céu aberto).				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Escadas, enxada, rastelo, pá, vassoura, rodo e demais ferramentas necessárias para limpeza e manutenção dos cemitérios.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 03 / ANÁLISE 03										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de materiais diversos	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Trabalho em pé, agachado ou ajoelhado (Varrição, capinação, coleta de lixo)	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Moderado	Trabalho em pé, agachado ou ajoelhado (Varrição, capinação, coleta de lixo)	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis – inferiores a 2 metros)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"> Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); 	<ul style="list-style-type: none"> Ordem de Serviço; Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI; 	Utilizar de acordo com a necessidade: <ul style="list-style-type: none"> Calçado de segurança com biqueira; Bota de borracha / PVC forrada com cano



<ul style="list-style-type: none"> Sinalização, iluminação e saídas de emergência; Cones, bandeirolas e fitas de sinalização. 	<ul style="list-style-type: none"> orientação postural e proteção contra incêndios; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> longo ou médio; Luvas de PVC; Óculos de segurança (incolor e com lente fumê); Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula); Capa de chuva; Bloqueador solar.
---	---	---

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

<ul style="list-style-type: none"> Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, iluminação e saídas de emergência. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordem de Serviço; Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Ao acompanhar trabalhos em campo, utilizar de acordo com a necessidade: Calçado de segurança; Óculos de segurança incolor; Óculos de segurança com lente fumê; Perneira; Capa de chuva; Bloqueador solar.
--	---	---

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	04	ANÁLISE	04	FUNÇÃO	Engenheiro Agrônomo
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA / Controle Ambiental
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Elaborar projetos de construções e instalações complementares, irrigação e drenagem para fins agrícolas; desenvolver estudos relacionados a fitotecnia, zootecnia, melhoramento animal e vegetal. Promover a sustentabilidade dos recursos naturais renováveis; atuar na defesa sanitária e tecnologia de transformação de alimentos. Pesquisar e desenvolver projetos referentes à mecanização agrícola, nutrição animal, economia e crédito rural.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades em área administrativa da SEDEMA, na Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth (9º andar do Centro Cívico), cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner) e telefone.				

GHE	-	ANÁLISE	07	FUNÇÃO	Biólogo - Zoológico
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA / Zoológico Municipal
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Estudam e desenvolvem pesquisas nas diversas áreas da biologia. Inventariam coleções biológicas, realizar diagnósticos ambientais; elaborar relatórios de sustentabilidade ambiental.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Está lotado no setor do Zoológico Municipal da SEDEMA, na Avenida Marechal Castelo Branco, 500 (Zoológico Municipal), cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3. Realiza atividades externas (a céu aberto).				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow), telefone e demais equipamentos pertinentes necessários para a execução das atividades.				

GHE	04	ANÁLISE	04	FUNÇÃO	Engenheiro Júnior
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA / Departamento de Ecossistemas (Arborização)
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES					
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEDEMA, na Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth (9º andar do Centro Cívico), cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3. Eventualmente, realiza visitas externas.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 07										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajectoria	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Animais silvestres	3	1	3 - Baixo	Ar / Contato	Processos infecciosos causados por vermes, vírus, bactérias, fungos etc.	Intermitente	Qualitativa	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 04 / ANÁLISE 04

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajectoria	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
Ergonômico	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé / Acompanhamento de podas, plantio de gramas, árvores etc	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajectoria	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	E 1.5 – Outros Esforço Físico Moderado	Trabalho em pé e contenção dos animais para realização do manejo e medicação	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE										
COLETIVAS (EPC)					INDIVIDUAIS (EPI)					
<ul style="list-style-type: none"> Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, iluminação e saídas de emergência. 					<ul style="list-style-type: none"> Ordem de Serviço; Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI e orientação postural; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral. 					
					<ul style="list-style-type: none"> Ao acompanhar trabalhos em campo, utilizar de acordo com a necessidade: Calçado de segurança com biqueira; Capacete de segurança; Óculos de segurança incolor; Óculos de segurança com lente fumê; Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula); Capa de chuva; Bloqueador solar. 					

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

MEDIDAS DE CONTROLE										
COLETIVAS (EPC)					INDIVIDUAIS (EPI)					
<ul style="list-style-type: none"> Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, iluminação e saídas de emergência. 					<ul style="list-style-type: none"> Ordem de Serviço; Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral. 					
					<ul style="list-style-type: none"> Ao fazer o manejo de animais ou outras atividades no recinto dos animais, utilizar de acordo com a necessidade: Bota de borracha / PVC forrada com cano longo; Calçado de segurança com biqueira; Luvas de látex; Luvas de raspa; Capa de chuva; Bloqueador solar. 					

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	05	FUNÇÃO	Biólogo - NEA
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA / Núcleo de Educação Ambiental - NEA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Estudam e desenvolvem pesquisas nas diversas áreas da biologia. Inventariam coleções biológicas, realizar diagnósticos ambientais; elaborar relatórios de sustentabilidade ambiental.				

GHE	-	ANÁLISE	08	FUNÇÃO	Chefe de Turma
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA / Controle Ambiental
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	É responsável pelas atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem das máquinas e equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto às máquinas, equipamentos e ferramentas.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Realiza majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências do setor e/ou local em que executa os serviços.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Automóveis e demais equipamentos e ferramentas pertinentes necessários para o acompanhamento da execução das atividades.				

LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em área administrativa da SEDEMA, na Avenida Maurice Allain, 77 (Núcleo de Educação Ambiental), cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3. Eventualmente, realiza visitas orientadas no parque do mirante e zoológico.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 08										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajectoria	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho e assento do veículo)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
Ergonômico	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé / Acompanhamento de podas, plantio de gramas, árvores etc	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis – inferiores a 2 metros)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 05										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajectoria	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
Ergonômico	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé / Caminhadas para realização de monitoria e visitas orientadas	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE										
COLETIVAS (EPC)					INDIVIDUAIS (EPI)					
<ul style="list-style-type: none"> Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, iluminação e saídas de emergência; Cones, bandeirolas e fitas de sinalização. 					<ul style="list-style-type: none"> Ordem de Serviço; Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral. 					
					<ul style="list-style-type: none"> Ao acompanhar atividades em campo, utilizar de acordo com a necessidade: Capacete de segurança; Óculos de segurança incolor; Óculos de segurança com lente fumê; Calçado de segurança com biqueira; Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); Luvas de PVC; Luvas de raspa ou de vaqueta; Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula). Capa de chuva; Bloqueador solar. 					

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

MEDIDAS DE CONTROLE										
COLETIVAS (EPC)					INDIVIDUAIS (EPI)					
<ul style="list-style-type: none"> Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); Sinalização, iluminação e saídas de emergência. 					<ul style="list-style-type: none"> Ordem de Serviço; Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral. 					
					<ul style="list-style-type: none"> Ao realizar visitas orientadas, utilizar: Calçado de segurança; Óculos de segurança com lente fumê; Bloqueador solar; 					

Observações:
- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).

GHE	-	ANÁLISE	09	FUNÇÃO	Chefe de Turma
-----	---	---------	----	--------	----------------

- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	06	FUNÇÃO	Analista Ambiental
POPULAÇÃO EXPOSTA	04	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA: Departamento de Controle Ambiental; Divisão de Controle e Fiscalização; Departamento de Ecossistemas (Arborização)
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Orientam e fiscalizam as atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias e avaliações ambientais, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades em área administrativa da SEDEMA, na Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth (6º e 9º andar do Centro Cívico), cuja descrição dos locais de trabalho, assim como dos respectivos ambientes onde exercem suas atividades foram apresentados no item 3. Eventualmente, realizam visitas externas.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEDEMA / Parque Zoológico
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	É responsável pelas atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem das máquinas e equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto às máquinas, equipamentos e ferramentas.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Está lotado no setor do Zoológico Municipal da SEDEMA, na Avenida Marechal Castelo Branco, 500 (Zoológico Municipal), cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3. Realiza atividades externas (a céu aberto).				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Equipamentos e ferramentas pertinentes necessários para o acompanhamento da execução das atividades.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 06										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajectoria	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
Ergonômico	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé / Acompanhamento de trabalhos em campo	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 09										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajectoria	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
Ergonômico	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis – inferiores a 2 metros)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA



Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRa (Matriz de Avaliação de Risco). - NA - Não se Aplica.

Table with columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, Encarregado de Equipe. Includes description of activities and equipment used.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 10. Table with columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons.(C), Prob.(P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/L.T.

MEDIDAS DE CONTROLE. COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI).

- Sinalização, iluminação e saídas de emergência.
• EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;
• Mobiliário adequado;
• Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;
• Ginástica laboral.

Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRa (Matriz de Avaliação de Risco). - NA - Não se Aplica.

Table with columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, Encarregado de Equipe. Includes description of activities and equipment used.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 11. Table with columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons.(C), Prob.(P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/L.T.

Table with columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons.(C), Prob.(P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/L.T.

Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRa (Matriz de Avaliação de Risco). - NA - Não se Aplica.

Table with columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, Encarregado de Equipe. Includes description of activities and equipment used.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 12. Table with columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons.(C), Prob.(P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/L.T.

Table with columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons.(C), Prob.(P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/L.T.

Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRa (Matriz de Avaliação de Risco). - NA - Não se Aplica.

Table with columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, Encarregado de Equipe. Includes description of activities and equipment used.

Table with columns: DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 13. Table with columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons.(C), Prob.(P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/L.T.

MEDIDAS DE CONTROLE. COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI).

- Mobiliário adequado;
• Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;
• Ginástica laboral.

Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRa (Matriz de Avaliação de Risco). - NA - Não se Aplica.

Table with columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, Encarregado de Equipe. Includes description of activities and equipment used.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 15. Table with columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons.(C), Prob.(P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Conc./Nível de Ação/L.T.

Table with columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons.(C), Prob.(P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Conc./Nível de Ação/L.T.

Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRa (Matriz de Avaliação de Risco). - NA - Não se Aplica.

Table with columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, Encarregado de Equipe. Includes description of activities and equipment used.

MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS. Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), telefone, trenas etc.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 16. Table with columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons.(C), Prob.(P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/L.T.

MEDIDAS DE CONTROLE. COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI).

Observações: - Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP. - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRa (Matriz de Avaliação de Risco). - NA - Não se Aplica.



GHE	ANÁLISE	16 A	FUNÇÃO	Motorista (Leve)
POPULAÇÃO EXPOSTA			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEDEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Veículos automotores e tem como apoio as dependências do setor em que está lotado, cuja descrição do local, assim como dos respectivos ambientes foram apresentados no item 3.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Veículo automotor, Van e Perua Kombi.			

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Conc./Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE	
COLETIVAS (EPC)	INDIVIDUAIS (EPI)

- Manutenção periódica do veículo;
- Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo;
- Triângulo de advertência;
- Cinto de Segurança.
- Ordem de Serviço;
- Treinamento de direção preventiva/defensiva;
- Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;
- Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho.
- Calçado de segurança; Opcional para motoristas de carros leves: calçado social de segurança com ou sem cadarço;
- Óculos de segurança com lente fumê;
- Bloqueador solar.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPR (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	ANÁLISE	16 B	FUNÇÃO	Motorista (Pesado)
POPULAÇÃO EXPOSTA			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEDEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Transportam, coletam e entregam cargas em geral; guincham, destombam e removem veículos avariados e prestam socorro mecânico. Movimentam cargas volumosas e pesadas, podem, também, operar equipamentos, realizar inspeções e reparos em veículos, vistoriar cargas, além de verificar documentação de veículos e de cargas. Definem rotas e asseguram a regularidade do transporte. As atividades são desenvolvidas em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de segurança.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Caminhões e tem como apoio as dependências do setor em que está lotado, cuja descrição do local, assim como dos respectivos ambientes foram apresentados no item 3.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Caminhões.			

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Locais e materiais de operação das máquinas	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA

De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis – inferiores a 2 metros)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE	
COLETIVAS (EPC)	INDIVIDUAIS (EPI)

- Manutenção periódica do veículo;
- Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo;
- Triângulo de advertência;
- Cinto de Segurança.
- Ordem de Serviço;
- Treinamento de direção preventiva/defensiva;
- Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;
- Quando o caminhão estiver sendo abastecido por caminhão comboio, manter distância de segurança mínima de 7,5 metros do caminhão e do veículo abastecedor (comboio), contados a partir das extremidades dos para-choques anterior e posterior e estruturas laterais do comboio e do caminhão;
- Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho.
- Calçado de segurança com biqueira;
- Óculos de segurança com lente fumê;
- Luvas de raspa ou de vaqueta;
- Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula);
- Bloqueador solar.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPR (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	ANÁLISE	17	FUNÇÃO	Operador de Máquinas
POPULAÇÃO EXPOSTA			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEDEMA / Divisão de Resíduos Sólidos
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Operar tratores, reboques, motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de materiais, entre outros; conduzir e manobrar a máquina acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; porém prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes; limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante.			

bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; efetuar pequenos reparos, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento; acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários; anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustíveis, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Máquinas autopropelidas e tem como apoio as dependências do setor em que está lotado, cuja descrição do local, assim como dos respectivos ambientes foram apresentados no item 3.

Máquinas autopropelidas (Por exemplo: tratores, reboques, motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros).

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT
Físico	F 4.1 – Ruído contínuo e intermitente	Motor das máquinas	3	1	3 - Baixo	Ar	PAIR	Eventual	Qualitativa	-80dB(A)/85dB(A) Anexo 1 – NR 15
	F 5.1 – Vibração de corpo inteiro	Máquinas em funcionamento	3	1	3 - Baixo	Contato	Fadiga, insônia, problemas de estômago, dor de cabeça e tremores.	Intermitente	Qualitativa	Anexo 8 – NR 15
	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	-
Químico	Q6.1 – Poeiras	Locais e materiais de operação das máquinas	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR 15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento da máquina (Posto de Trabalho)	2	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Moderado	Sentado movimentos vigorosos com braços e pernas	2	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 7 – Máquinas e equipamentos sem proteção	Não conformidade das máquinas em relação à NR-12	3	2	6 - Médio	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis – inferiores a 2 metros)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE	
COLETIVAS (EPC)	INDIVIDUAIS (EPI)

- Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);
- Sinalização, iluminação e saídas de emergência;
- Estrutura de proteção na capotagem;
- Cinto de segurança;
- Proteção contra projeção do material em processamento;
- Sinal sonoro de ré acoplados ao sistema de transmissão e espelho retrovisor;
- Faróis, buzina e lanternas traseiras de posição
- Ordem de Serviço;
- Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;
- Monitoramento da exposição à sobrecarga térmica;
- Curso de segurança com ênfase na NR-11, NR-12 e NR-18;
- Quando a máquina estiver sendo abastecida por caminhão comboio, manter distância de segurança mínima de 7,5 metros da máquina e do veículo abastecedor (comboio), contados a partir das extremidades dos para-choques e/ou estruturas anteriores e posteriores e estruturas laterais do comboio e da máquina;
- Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPR (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	ANÁLISE	18	FUNÇÃO	Soldador
POPULAÇÃO EXPOSTA			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEDEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Fazer soldagens e cortes em peças metálicas, tais como: porta, janelas, canos e máquinas em geral. Regular os aparelhos de solda de acordo com os trabalhos a executar. Manter-se em dia quanto às medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utilizar adequadamente o equipamento protetor e usar as roupas que lhe forem determinadas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de garantir a própria proteção e a daqueles com quem trabalha. Zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos da classe, comunicando ao chefe imediato qualquer irregularidade ou avaria que não possa ser reparada na própria oficina, a fim de que seja providenciado o conserto em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos. Manter limpo e arrumado o local de trabalho. Requisitar o material necessário à execução das atribuições típicas da classe.			

Realiza majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências do setor e/ou local em que executa os serviços.

Transformador, gerador, retificador, martelo picador, gabarito, escova de aço, tenaz, cabo de solda, porta eletrodo, grampo terra entre outros.

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F 4.1 – Ruído contínuo e intermitente	Máquinas e equipamentos de solda	3	1	3 - Baixo	Ar	PAIR	Eventual	Qualitativa	-80dB(A)/85dB(A) Anexo 1 – NR-15
	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol e execução da solda	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras na pele e na córnea	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.2 - Fumos	Fumos de solda	3	1	3 - Baixo	Ar	Irritações e doenças nas mucosas e no trato respiratório.	Intermitente	Qualitativa	-0,1/0,2 mg/m ³ (Mn) -0,25/0,5 mg/m ³ (Cr) ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Movimentação de materiais, ferramentas e equipamentos	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Altura das bancadas e condições de acesso ao local de realização das atividades	2	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Moderado	Trabalho em pé	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 13 – Queimaduras (Projeção de faúlhas)	Proveniente do processo de solda	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões cutâneas	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de partículas)	Proveniente do processo de solda	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões oculares e cutâneas	Intermitente	Qualitativa	NA

De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis – inferiores a 2 metros)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
------------------------	--	---	---	---	-----------	---------	----------------------	--------------	-------------	----

MEDIDAS DE CONTROLE	
COLETIVAS (EPC)	INDIVIDUAIS (EPI)

- Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);
 - Sinalização, iluminação e saídas de emergência.
 - Ordem de Serviço;
 - Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;
 - Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral.
- Ao realizar atividades de soldagem, utilizar:
- Calçado de segurança com biqueira e solado isolante;
 - Avental de raspa;
 - Luvas de raspa;
 - Mangote de raspa;
 - Perneira de raspa com alma de aço;
 - Touca para soldador;
 - Máscara para soldador com auto-escurecimento;
 - Óculos de segurança incolor;
 - Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero);
 - Respirador semi-facial PFF2 (Sem manutenção e com válvula)

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPR (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	ANÁLISE	19	FUNÇÃO	Técnico de Segurança do Trabalho
POPULAÇÃO EXPOSTA			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEDEMA / SESMT
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Participam da elaboração e implementam políticas de saúde e segurança no trabalho; realizam inspeções, acompanhando e avaliando áreas; desenvolvem ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho; participam de perícias e fiscalizações e integram processos de negociação e promovem seminários, cursos e treinamentos.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em área administrativa do SESMT, na Rua das Freguesias nº 165 – Jardim Monumento, cuja descrição do local de trabalho, assim como do respectivo ambiente onde exerce suas atividades foram apresentados no item 3. Realiza visitas externas.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.			

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT
-------	--------	----------------	-----------	-----------	---------------	------------	-----------------	--------------------	-------------	-------------------------------

Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE	
COLETIVAS (EPC)	INDIVIDUAIS (EPI)

- Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);
 - Sinalização, iluminação e saídas de emergência.
 - Ordem de Serviço;
 - Treinamento em ergonomia;
 - Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI;
 - Mobiliário adequado;
 - Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;
 - Ginástica laboral.
- Ao acompanhar a execução de obras e/ou serviços, utilizar de acordo com a necessidade:
- Calçado de segurança com biqueira;
 - Capacete de segurança;
 - Óculos de segurança incolor;
 - Óculos de segurança com lente fumê;
 - Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero);
 - Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula);
 - Bloqueador solar.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPR (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	ANÁLISE	20	FUNÇÃO	Motorista / Viveirista Agrícola
POPULAÇÃO EXPOSTA			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEDEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Desenvolve atividades no viveiro municipal, realizando a lavagem das sementes e executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			



Prefeitura do Município de Piracicaba
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA

SMADS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CASA DOS CONSELHOS

2019 / 2020

1 IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA E DA CASA DOS CONSELHOS

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
Razão Social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
CNPJ: 46.341.038/0001-29	
Atividade: Administração Pública em Geral	Nº de servidores: 7.308
Grau de Risco: 01	CNAE: 84.11-6
Endereço: Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233	Bairro: Chácara Nazareth
CEP: 13400-900	Telefone: 3403-1000
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
Casa dos Conselhos – SMADS	
Atividade: 88.00-6 Serviços de Assistência Social sem Alojamento	
Grau de Risco considerado: 01	
Endereço: Rua Joaquim André, nº 895	Bairro: Paulista
CEP: 13400-850	Telefone: 3434-0461 / 3434-7137
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
Nº de servidores no local: 5	
Horário de Funcionamento da Unidade	Segunda a sexta-feira (07h00min às 16h00min ou das 08h00min às 17h00min)
Intervalo de refeição	1 (uma) hora

2 DESCRIÇÃO DO LOCAL E SETORES DE TRABALHO

2.1 DADOS GERAIS DA EDIFICAÇÃO

Estrutura construída em alvenaria, laterais em alvenaria, piso predominante em cerâmica, cobertura em laje e telhas de barro, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas e janelas) e artificial (ventiladores).

Dados complementares:

- Nº de pavimentos: Térreo
- Área construída aproximada (m²): 306
- Área construída total aproximada (m²): 385
- Altura do pé direito (m): 3
- Altura da edificação (m): 6

Observação:

Os dados complementares relativos a edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

2.2 IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES

A edificação possui os seguintes setores:

- Almoxarifado;
- Copa;
- Lavanderia;
- Núcleo de Apoio Administrativo;
- Recepção;
- Refeitório;
- Sala de Reuniões.
- Sala do Conselho Municipal Antidrogas (COMAD);
- Sala do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS);
- Sala do Conselho Municipal de Proteção, Direitos e Desenvolvimento da Pessoa com Deficiência e do Conselho Municipal do Idoso (CONDEF e CMI)
- Sala do Conselho Municipal de Segurança Alimentar (COMSEA);
- Sala do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA);
- Salas de Apoio Administrativo;
- Sanitários.

3 QUADRO FUNCIONAL X GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO – GHE

GHE	ANÁLISE	FUNÇÃO	QUANTIDADE
1	1	Assistente de Pesquisa e Promoção	2
		Auxiliar Administrativo	1
		Secretária Executiva	1
		Serviços Gerais / Recepcionista	1

4 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DOS RISCOS AMBIENTAIS

GHE/ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assistente de Pesquisa e Promoção
POPULAÇÃO EXPOSTA	02	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, interando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa, executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		

GHE/ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Auxiliar Administrativo
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquivar cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; realiza levantamento do estoque de material existente, examinando registros efetuados para proceder, caso necessário, à sua reposição; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina.		

GHE/ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Secretária Executiva
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Gerenciar e determinar as execuções de ações de atividades quanto a assistências sociais; coordenar atividades administrativas, assistencialistas e pedagógicas; gerenciar recursos financeiros; participar do planejamento estratégico da instituição e interagir com a comunidade e com o setor público.		

GHE/ANÁLISE	01	CARGO	Serviços Gerais / Recepcionista
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executa tarefas simples de pouca complexidade, recepcionando pessoas que vão à unidade em busca de atendimento, e prestando orientações a estas.		

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)		Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
					NA	NA					
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA	NA

MEDIDAS DE CONTROLE	
COLETIVAS (EPC)	INDIVIDUAIS (EPI)

• Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.

- Ordem de serviço;
- Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios;
- Mobiliário adequado;
- Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;
- Ginástica laboral.

Observações:
- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

AÇÕES DO PROGRAMA	GHE/Análise	RESPONSÁVEL	MESES DO ANO														
			Secretaria/Divisão/Depto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT		x													
Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural	Todos	SESMT/SMADS		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitação inicial e continuada sobre proteção contra incêndios	Todos	SESMT/SMADS		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT															x
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT															x

OS OBSERVAÇÕES * Os treinamentos devem ser realizados pela SMADS com apoio do SESMT

5 CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	
<p>Reconheça suas limitações:</p> <p>a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;</p> <p>b) A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes;</p> <p>c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;</p> <p>d) Andar e não correr nos locais de trabalho;</p> <p>e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;</p> <p>f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.</p>	<p>Use ferramentas apropriadas:</p> <p>a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;</p> <p>b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;</p> <p>c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;</p> <p>d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.</p>

Use o método planejado para desempenhar suas funções:

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:

- a) Não confundir eficácia e pressão;
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- b) usar o extintor de incêndio apropriado;
- c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
- d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura;
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 25 de abril de 2019.

Dr. Rubens Cenci Motta	Felipe Fischer Igreja
Coordenador Geral do SESMT	Eng. Segurança do Trabalho Coordenador do PPRA

Ciência do conteúdo apresentado no documento	
Dra. Graziela Maluf Orlandi	Fernando Luiz da Silva Júnior
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Eng. Segurança do Trabalho



Prefeitura do Município de Piracicaba
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA

SMADS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CENTRO POP

2019 / 2020

1 IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA E DA CENTRO POP

Table with 2 columns: Field and Value. Includes information for Prefeitura do Município de Piracicaba and Centro POP - SMADS.

2 DESCRIÇÃO DO LOCAL E SETORES DE TRABALHO

2.1 DADOS GERAIS DA EDIFICAÇÃO

Estrutura construída em alvenaria, laterais em alvenaria, piso predominante em madeira, cobertura em laje e telhas de barro, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas e janelas) e artificial (ventiladores).

Dados complementares:

- Nº de pavimentos: Térreo
- Área construída aproximada (m²): 180
- Área construída total aproximada (m²): 800
- Altura do pé direito (m): 4
- Altura da edificação (m): 7

Observação:

Os dados complementares relativos a edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

2.2 IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES

A edificação possui os seguintes setores:

- Almoxxarifado;
- Cozinha;
- Recepção;
- Refeitório;
- Sala da coordenação;
- Sala de distribuição de materiais de higiene;
- Sala de reuniões;
- Sala técnica;
- Sala de televisão;
- Sanitários.

3 QUADRO FUNCIONAL X GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO – GHE

Table with 4 columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, QUANTIDADE. Lists functional positions and their quantities.

4 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DOS RISCOS AMBIENTAIS

Table with 4 columns: GHE/ANÁLISE, POPULAÇÃO EXPOSTA, FUNÇÃO, ÁREA DE ATUAÇÃO. Details for GHE 01.

Table with 4 columns: GHE/ANÁLISE, POPULAÇÃO EXPOSTA, FUNÇÃO, ÁREA DE ATUAÇÃO. Details for GHE 01.

Table with 4 columns: GHE/ANÁLISE, POPULAÇÃO EXPOSTA, CARGO, ÁREA DE ATUAÇÃO. Details for GHE 01.

Table with 11 columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/L.T. Details for GHE 01.

Table with 3 columns: COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI). Lists control measures.

- Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;
• Ginástica laboral.

Observações:
- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

Table with 4 columns: GHE/ANÁLISE, POPULAÇÃO EXPOSTA, CARGO, ÁREA DE ATUAÇÃO. Details for GHE 02.

Table with 4 columns: GHE/ANÁLISE, POPULAÇÃO EXPOSTA, CARGO, ÁREA DE ATUAÇÃO. Details for GHE 02.

Table with 4 columns: GHE/ANÁLISE, POPULAÇÃO EXPOSTA, CARGO, ÁREA DE ATUAÇÃO. Details for GHE 02.

Table with 4 columns: GHE/ANÁLISE, POPULAÇÃO EXPOSTA, CARGO, ÁREA DE ATUAÇÃO. Details for GHE 02.

elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 02

Table with 12 columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Exposição, Meio de propagação / Vias de transmissão, Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos, Metodologia, Conseq. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Conc./Nível de Ação/Limite de Tolerância. Details for GHE 02.

Table with 3 columns: COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI). Lists control measures for GHE 02.

Observações:

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 02

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

5 CRONOGRAMA

Table with 13 columns: AÇÕES DO PROGRAMA, GHE/Análise, RESPONSÁVEL, MESES DO ANO (1-12). Shows the schedule for program actions.



6 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:

- Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes;
- Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- Andar e não correr nos locais de trabalho;
- Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

Use ferramentas apropriadas:

- Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:

- Não confundir eficácia e pressa;
- Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:

- desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- usar o extintor de incêndio apropriado;
- acionar o sistema de alarme (quando houver);
- avisar a chefia imediata;
- abandonar o local de forma rápida e segura;
- chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 25 de abril de 2.019.

Dr. Rubens Cenci Motta	Felipe Fischer Igreja
Coordenador Geral do SESMT	Eng. Segurança do Trabalho Coordenador do PPRA

Ciência do conteúdo apresentado no documento	
Dra. Graziela Maluf Orlandi	Fernando Luiz da Silva Júnior
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Eng. Segurança do Trabalho

Prefeitura do Município de Piracicaba
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA

SMADS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CRAS MARIO DEDINI
2019 / 2020

1 IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA E DO CRAS MÁRIO DEDINI

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
Razão Social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
CNPJ: 46.341.038/0001-29	
Atividade: Administração Pública em Geral	Nº de servidores: 7.308
Grau de Risco: 01	CNAE: 84.11-6
Endereço: Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233	Bairro: Chácara Nazareth
CEP: 13400-900	Telefone: 3403-1000
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
CRAS MÁRIO DEDINI	
Atividade: 88.00-6 Serviços de Assistência Social sem Alojamento	
Grau de Risco considerado: 01	
Endereço: Avenida Luís Ralf Benatti nº 1.400	Bairro: Mário Dedini
CEP: 13412-248	Telefone: 3421-8077
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
Nº de servidores no local: 6	
Horário de Funcionamento da Unidade	Segunda a sexta-feira (07h00min às 16h00min ou das 08h00min às 17h00min)
Intervalo de refeição	1 (uma) hora

2 DESCRIÇÃO DO LOCAL E SETORES DE TRABALHO

2.1 DADOS GERAIS DA EDIFICAÇÃO

Estrutura construída em alvenaria, laterais em alvenaria, piso predominante em granilite, cobertura em laje e telhas de fibrocimento, forro de isopor, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas e janelas) e artificial (ventiladores).

Dados complementares:

- Nº de pavimentos: Térreo
- Área construída aproximada (m²): 380
- Área construída total aproximada (m²): 1.000
- Altura do pé direito (m): 2,8
- Altura da edificação (m): 6

Observação:

Os dados complementares relativos a edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

2.2 IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES

A edificação possui os seguintes setores:

- Almoxarifado;
- Copa;
- Lavanderia;
- Recepção;
- Sala Administrativa;
- Sala de Coordenação;
- Sala de Jogos;
- Sala de Recreação Infantil;
- Sala do Projeto Criança Feliz;
- Sala do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- Sala Multiuso / Reuniões;
- Salas do Serviço Social;
- Sanitários.

3 QUADRO FUNCIONAL X GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO – GHE

GHE	ANÁLISE	FUNÇÃO	QUANTIDADE
1	1	Escriturário	1
		Serviços Gerais / Controlador de Acesso	1
2	2	Assistente Social – Coordenadora	1
		Assistente Social	2
		Psicólogo	1

4 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DOS RISCOS AMBIENTAIS

GHE/ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Escriturário
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas, receber pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato		

GHE/ANÁLISE	01	CARGO	Serviços Gerais / Controlador de Acesso
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executa tarefas simples de pouca complexidade, controlando o acesso de pessoas à unidade.		

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s)	Ordem de serviço;	Não aplicável.

edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.	Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral.
--	--

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE / ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Assistente Social – Coordenadora
POPULAÇÃO EXPOSTA	02 <td>ÁREA DE ATUAÇÃO</td> <td>SMADS</td>	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planejam, executam e analisam pesquisas socioeconômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão de obra; Efetuam triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível. Acompanham casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executam outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. Prestam serviços orientando indivíduos, famílias, comunidades e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais de programas de educação, planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (segurança, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); orientam e monitoram ações em desenvolvimentos relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenham tarefas administrativas. Realizam visitas na comunidade em geral, recolhem "moradores de rua", mantêm contato físico, ficam propensas a agressões, intimidações, doenças contagiosas, dentre outros perigos e riscos		

GHE / ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Assistente Social
POPULAÇÃO EXPOSTA	02 <td>ÁREA DE ATUAÇÃO</td> <td>SMADS</td>	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planejam, executam e analisam pesquisas socioeconômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão de obra; Efetuam triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível. Acompanham casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executam outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. Prestam serviços orientando indivíduos, famílias, comunidades e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais de programas de educação, planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (segurança, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); orientam e monitoram ações em desenvolvimentos relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenham tarefas administrativas. Realizam visitas na comunidade em geral, recolhem "moradores de rua", mantêm contato físico, ficam propensas a agressões, intimidações, doenças contagiosas, dentre outros perigos e riscos		

GHE / ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Psicólogo
POPULAÇÃO EXPOSTA	01 <td>ÁREA DE ATUAÇÃO</td> <td>SMADS</td>	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES Planejam, executam e analisam pesquisas socioeconômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão de obra; Efetuam triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível; Acompanham casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executam outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. Prestam serviços orientando indivíduos, famílias, comunidades e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais de programas de educação, planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (segurança, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenham tarefas administrativas. Realizam visitas na comunidade em geral, recolhem "moradores de rua", mantêm contato físico, ficam propensas a agressões, intimidações, doenças contagiosas, dentre outros perigos e riscos

Table with columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Exposição, Meio de propagação / Vias de transmissão, Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos, Metodologia de Avaliação, Conseq. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância. Rows include Físico, Químico, Biológico, Ergonômico, De acidente / Mecânico.

Table with columns: COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI). Includes measures like fire safety, training, and PPE.

5 CRONOGRAMA

Table with columns: AÇÕES DO PROGRAMA, GHE/Análise, RESPONSÁVEL, MESES DO ANO (1-12). Lists activities like PPRA dissemination and training.

6 RECOMENDAÇÕES GERAIS

- Reconheça suas limitações: a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado; b) A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes; c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso; d) Andar e não correr nos locais de trabalho; e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos; f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina. Use ferramentas apropriadas: a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização; b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados; c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos; d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes. Use o método planejado para desempenhar suas funções: Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança. Use bom senso e moderação: a) Não confundir eficácia e pressa; b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo; c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos; d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes; e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho. Em caso de incêndio: a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais; b) usar o extintor de incêndio apropriado; c) acionar o sistema de alarme (quando houver); d) avisar a chefia imediata; e) abandonar o local de forma rápida e segura; f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 25 de abril de 2019.

Table with 2 columns: Name and Position. Dr. Rubens Cenci Motta, Coordenador Geral do SESMT; Felipe Fischer Igreja, Eng. Segurança do Trabalho Coordenador do PPRA.

Table with 2 columns: Name and Position. Dra. Graziela Maluf Orlandi, Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO; Fernando Luiz da Silva Júnior, Eng. Segurança do Trabalho.

Anexo I – Equipamento de Proteção Individual – EPI

Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI

ANEXO I – Equipamento de Proteção Individual - EPI

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

ANEXO II – Modelo de Ficha de Controle de EPI*

Ficha de Controle de EPI form with fields for N° Funcional, Nome, Função, Data Admissão, Setor, Secretaria, Local de Trabalho, Calça / Saia n°, Camisa / Camiseta n°, Calçado de Segurança n°.

TERMO DE RESPONSABILIDADE Recebi da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE..., os Equipamentos de Proteção Individual, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT. Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPI's, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 1972/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP. Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual e uniformes nos períodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a empresa.

Table with columns: DATA DA ENTREGA, QDADE, DESCRIÇÃO DO MATERIAL, DATA DA DEVOLUÇÃO, N° C.A, MARCA, ASSINATURA DO SERVIDOR.

* Disponível em http://www.piracicaba.sp.gov.br/sesmt.aspx

Prefeitura do Município de Piracicaba PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA

SMADS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CRAS NOVO HORIZONTE

2019 / 2020



1 IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA E DO CRAS NOVO HORIZONTE

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
Razão Social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
CNPJ: 46.341.038/0001-29	
Atividade: Administração Pública em Geral	Nº de servidores: 7.308
Grau de Risco: 01	CNAE: 84.11-6
Endereço: Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233	Bairro: Chácara Nazareth
CEP: 13400-900	Telefone: 3403-1000
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
CRAS NOVO HORIZONTE	
Atividade: 88.00-6 Serviços de Assistência Social sem Alojamento	
Grau de Risco considerado: 01	
Endereço: Avenida Frei Francisco Antonio Perin, nº 925	Bairro: Novo Horizonte
CEP: 13402-127	Telefone: 3435-3851 / 3435-3907
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
Nº de servidores no local: 5	
Horário de Funcionamento da Unidade	Segunda a sexta-feira (07h00min às 16h00min ou das 08h00min às 17h00min)
Intervalo de refeição	1 (uma) hora

2 DESCRIÇÃO DO LOCAL E SETORES DE TRABALHO

2.1 DADOS GERAIS DA EDIFICAÇÃO

Estrutura construída em alvenaria, laterais em alvenaria, piso predominante em granilite, cobertura em laje, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas e janelas) e artificial (ventiladores).

Dados complementares:

- Nº de pavimentos: Térreo
- Área construída aproximada (m²): 210
- Área construída total aproximada (m²): 750
- Altura do pé direito (m): 3
- Altura da edificação (m): 5

Observação:

Os dados complementares relativos a edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

2.2 IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES

A edificação possui os seguintes setores:

- Almoarifado;
- Copa;
- Lavanderia;
- Recepção;
- Sala Administrativa;
- Sala da Coordenação;
- Sala de Atividades;
- Sala Multiuso;
- Sala Socioeducativa;
- Salas do Serviço Social;
- Sanitários.

3 QUADRO FUNCIONAL X GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO – GHE

GHE	ANÁLISE	FUNÇÃO	QUANTIDADE
1	1	Assistente Administrativo	1
		Serviços Gerais / Controlador de Acesso	1
2	2	Assistente Social – Coordenadora	1
		Assistente Social	2

4 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DOS RISCOS AMBIENTAIS

GHE/ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assistente Administrativo
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas, receber pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato		
GHE/ANÁLISE	01	CARGO	Serviços Gerais / Controlador de Acesso
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executa tarefas simples de pouca complexidade, controlando o acesso de pessoas à unidade.		

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajatória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
MEDIDAS DE CONTROLE										
COLETIVAS (EPC)					INDIVIDUAIS (EPI)					
<ul style="list-style-type: none"> Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP; Ventilação natural. 					<ul style="list-style-type: none"> Ordens de Serviço; Padronização de procedimentos; Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão; Sinalização dos ambientes; Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, proteção contra incêndios e ergonomia; Programa de vacinação/immunização; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral. 					

edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.	postural e proteção contra incêndios;
	<ul style="list-style-type: none"> Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Ginástica laboral.
Observações:	
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRR (Matriz de Avaliação de Risco).	
- NA – Não se Aplica.	

GHE / ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Assistente Social – Coordenadora
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planejam, executam e analisam pesquisas socioeconômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão de obra; Efetuam triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível; Acompanham casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executam outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. Prestam serviços orientando indivíduos, famílias, comunidades e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais de programas de educação, planejamento, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em desenvolvimentos relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenham tarefas administrativas. Realizam visitas na comunidade em geral, recolhem "moradores de rua", mantêm contato físico, ficam propensas a agressões, intimidações, doenças contagiosas, dentre outros perigos e riscos		

GHE / ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Assistente Social
POPULAÇÃO EXPOSTA	02	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planejam, executam e analisam pesquisas socioeconômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão de obra; Efetuam triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível; Acompanham casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executam outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. Prestam serviços orientando indivíduos, famílias, comunidades e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais de programas de educação, planejamento, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (segurança, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimentos relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenham tarefas administrativas. Realizam visitas na comunidade em geral, recolhem "moradores de rua", mantêm contato físico, ficam propensas a agressões, intimidações, doenças contagiosas, dentre outros perigos e riscos		

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02	
Reconhecimento	Avaliação

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02											
Reconhecimento						Avaliação					
Risco	Agente	Fonte Geradora	Exposição	Meio de propagação / Vias de transmissão	Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos	Metodologia de Avaliação	Conseq. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Conc./Nível de Ação/Limite de Tolerância	
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	Intermitente	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA	
	E 2.3 – Situação de stress	Situação de gravidade	Intermitente	Relacional	Risco de adoecimento	Qualitativa	2	2	4 - Médio	NA	
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	Eventual	Contato	Lesões e escoriações	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA	

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"> Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP; Ventilação natural. 	<ul style="list-style-type: none"> Ordens de Serviço; Padronização de procedimentos; Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão; Sinalização dos ambientes; Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, proteção contra incêndios e ergonomia; Programa de vacinação/immunização; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral. 	Não aplicável.

Observações:
- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRR (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

Prefeitura do Município de Piracicaba
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRR

SMADS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CRAS PIRACICAMIRIM

2019 / 2020

1 IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA E DO CRAS PIRACICAMIRIM

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
Razão Social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
CNPJ: 46.341.038/0001-29	
Atividade: Administração Pública em Geral	Nº de servidores: 7.308
Grau de Risco: 01	CNAE: 84.11-6
Endereço: Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233	Bairro: Chácara Nazareth
CEP: 13400-900	Telefone: 3403-1000
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
CRAS PIRACICAMIRIM	
Atividade: 88.00-6 Serviços de Assistência Social sem Alojamento	
Grau de Risco considerado: 01	
Endereço: Rua Lentino Boscarior, nº 50	Bairro: Piracicamirim
CEP: 13420-350	Telefone: 3426.0451 / 3426-0300
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
Nº de servidores no local: 7	
Horário de Funcionamento da Unidade	Segunda a sexta-feira (07h00min às 16h00min ou das 08h00min às 17h00min)
Intervalo de refeição	1 (uma) hora



2 DESCRIÇÃO DO LOCAL E SETORES DE TRABALHO

2.1 DADOS GERAIS DA EDIFICAÇÃO

Estrutura construída em alvenaria, laterais em alvenaria, divisórias, piso predominante em granilite, cobertura em laje e telhas de barro, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas e janelas) e artificial (ventiladores).

Dados complementares:

- Nº de pavimentos: Térreo
- Área construída aproximada (m²): 170
- Área construída total aproximada (m²): 400
- Altura do pé direito (m): 3
- Altura da edificação (m): 5

Observação:

Os dados complementares relativos a edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

2.2 IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES

A edificação possui os seguintes setores:

- Arquivo;
- Copa;
- Lavanderia;
- Recepção;
- Sala Administrativa;
- Sala da Coordenação;
- Sala de Cursos;
- Sala Socioeducativa;
- Sala do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- Salas do Serviço Social;
- Sanitários.

3 QUADRO FUNCIONAL X GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO – GHE

Table with 4 columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, QUANTIDADE. Lists roles like Auxiliar Administrativo, Assistente Social, and Psicólogo.

4 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DOS RISCOS AMBIENTAIS

Table with 4 columns: GHE/ANÁLISE, POPULAÇÃO EXPOSTA, FUNÇÃO, ÁREA DE ATUAÇÃO. Describes administrative and support activities.

Table for AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01. Columns include Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/L.T.

Table for MEDIDAS DE CONTROLE. Columns: COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI).

Table with 2 columns: TÉCNICAS ELABORADAS PELO CBPMESP, MEDIDAS DE CONTROLE.

Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).

Table with 4 columns: GHE / ANÁLISE, POPULAÇÃO EXPOSTA, FUNÇÃO, ÁREA DE ATUAÇÃO. Describes social assistance activities.

Table with 4 columns: GHE / ANÁLISE, POPULAÇÃO EXPOSTA, FUNÇÃO, ÁREA DE ATUAÇÃO. Describes psychological support activities.

Table for AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02. Columns include Risco, Agente, Fonte Geradora, Exposição, Meio de propagação, Transmissibilidade, Metodologia, Conseq. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Conc./Nível de Tolerância.

Table for MEDIDAS DE CONTROLE. Columns: COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI).

Table for AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02. Columns include Risco, Agente, Fonte Geradora, Exposição, Meio de propagação, Transmissibilidade, Metodologia, Conseq. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Conc./Nível de Tolerância.

Observações: - De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."

5 CRONOGRAMA

Table for CRONOGRAMA. Columns: AÇÕES DO PROGRAMA, GHE/Análise, RESPONSÁVEL, MESES DO ANO (1-12).

6 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
b) A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes;
c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

Use ferramentas apropriadas:

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:

- a) Não confundir eficácia e pressa;
b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
b) usar o extintor de incêndio apropriado;
c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
d) avisar a chefia imediata;
e) abandonar o local de forma rápida e segura;
f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 25 de abril de 2019.

Table with 2 columns: Name, Position. Lists Dr. Rubens Cenci Motta and Felipe Fischer Igreja.

Table with 2 columns: Name, Position. Lists Dra. Graziela Maluf Orlandi and Fernando Luiz da Silva Júnior.



Anexo I – Equipamento de Proteção Individual – EPI

Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI

ANEXO I – Equipamento de Proteção Individual - EPI

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

ANEXO II – Modelo de Ficha de Controle de EPI*

FICHA DE CONTROLE DE EPI		
Nº Funcional:	Nome:	Função:
Data Admissão:	Sector:	Secretaria:
Local de Trabalho:		
Calça / Saia nº	Camisa / Camiseta nº	Calçado de Segurança nº

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Recebi da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE _____, os Equipamentos de Proteção Individual, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT. Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPI's, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 1972/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP. Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual e uniformes nos períodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a empresa.

Piracicaba, _____ de _____ de 20____. Assinatura do Servidor: _____

DATA DA ENTREGA	QDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	DATA DA DEVOLUÇÃO	Nº CA	MARCA	ASSINATURA DO SERVIDOR

* Disponível em <http://www.piracicaba.sp.gov.br/sesmt.aspx>

Prefeitura do Município de Piracicaba
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA

SMADS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CRAS SÃO JOSÉ
2019 / 2020

1 IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA E DO CRAS SÃO JOSÉ

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
Razão Social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
CNPJ: 46.341.038/0001-29	
Atividade: Administração Pública em Geral	Nº de servidores: 7.308
Grau de Risco: 01	CNAE: 84.11-6
Endereço: Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233	Bairro: Chácara Nazareth
CEP: 13400-900	Telefone: 3403-1000
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
CRAS SÃO JOSÉ	
Atividade: 88.00-6 Serviços de Assistência Social sem Alojamento	
Grau de Risco considerado: 01	
Endereço: Av. Demosthenes dos Santos Corrêa, 1333	Bairro: São José
CEP: 13402-604	Telefone: 3432-4371 / 3432-4377
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
Nº de servidores no local: 4	
Horário de Funcionamento da Unidade	Segunda a sexta-feira (07h00min às 16h00min ou das 08h00min às 17h00min)
Intervalo de refeição	1 (uma) hora

2 DESCRIÇÃO DO LOCAL E SETORES DE TRABALHO

2.1 DADOS GERAIS DA EDIFICAÇÃO

Estrutura construída em alvenaria, laterais em alvenaria, piso predominante em granilite, cobertura em laje e telhas de barro, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas e janelas) e artificial (ventiladores).

Dados complementares:

- Nº de pavimentos: Térreo
- Área construída aproximada (m²): 360
- Área construída total aproximada (m²): 1.000
- Altura do pé direito (m): 2,8
- Altura da edificação (m): 5

Observação:

Os dados complementares relativos a edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

2.2 IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES

A edificação possui os seguintes setores:

- Almoarifado;
- Arquivo;
- Cozinha;
- Lavanderia;
- Recepção;
- Sala Administrativa;
- Sala da Coordenação;
- Sala de Acolhimento;
- Salas de Atendimento;
- Sala Socioeducativa;
- Sala Técnica;
- Sanitários.

3 QUADRO FUNCIONAL X GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO – GHE

GHE	ANÁLISE	FUNÇÃO	QUANTIDADE
1	1	Assistente Social – Coordenadora	1
		Assistente Social	1
		Psicólogo	1
-	2	Serviços Gerais / Controlador de Acesso	1

4 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DOS RISCOS AMBIENTAIS

GHE / ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assistente Social – Coordenadora
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planejam, executam e analisam pesquisas socioeconômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão de obra; Etetiam triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível. Acompanham casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executam outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. Prestam serviços orientando indivíduos, famílias, comunidades e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais de programas de educação, planejamento, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (segurança, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimentos relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenham tarefas administrativas. Realizam visitas na comunidade em geral, recolhem "moradores de rua", mantêm contato físico, ficam propensas a agressões, intimidações, doenças contagiosas, dentre outros perigos e riscos		
GHE / ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assistente Social
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planejam, executam e analisam pesquisas socioeconômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão de obra; Etetiam triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível. Acompanham casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executam outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. Prestam serviços orientando indivíduos, famílias, comunidades e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais de programas de educação, planejamento, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (segurança, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimentos relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenham tarefas administrativas. Realizam visitas na comunidade em geral, recolhem "moradores de rua", mantêm contato físico, ficam propensas a agressões, intimidações, doenças contagiosas, dentre outros perigos e riscos		
GHE / ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Psicólogo
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS



Planejam, executam e analisam pesquisas socioeconômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão de obra...

Table with columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Exposição, Meio de propagação, Transmissibilidade, Metodologia, Conseq. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância. Rows include Físico, Químico, Biológico, Ergonômico, De acidente / Mecânico.

Table with columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Exposição, Meio de propagação, Transmissibilidade, Metodologia, Conseq. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância. Rows include Físico, Químico, Biológico, Ergonômico, De acidente / Mecânico.

Table with columns: GHE/ANÁLISE, POPULAÇÃO EXPOSTA, DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, CARGO, ÁREA DE ATUAÇÃO, Serviços Gerais / Controlador de Acesso, SMADS.

Table with columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/L.T. Rows include Físico, Químico, Biológico, Ergonômico, De acidente / Mecânico.

Table with columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/L.T. Rows include Físico, Químico, Biológico, Ergonômico, De acidente / Mecânico.

Table with columns: AÇÕES DO PROGRAMA, GHE/Análise, RESPONSÁVEL, MESES DO ANO (1-12). Rows include Divulgação do PPRA, Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural, etc.

6 RECOMENDAÇÕES GERAIS

- Reconheça suas limitações: a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado; b) A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes; c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso; d) Andar e não correr nos locais de trabalho; e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos; f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina. Use ferramentas apropriadas: a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização; b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados; c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos; d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes. Use o método planejado para desempenhar suas funções: Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança. Use bom senso e moderação: a) Não confundir eficácia e pressa; b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo; c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos; d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes; e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho. Em caso de incêndio: a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais; b) usar o extintor de incêndio apropriado; c) acionar o sistema de alarme (quando houver); d) avisar a chefia imediata; e) abandonar o local de forma rápida e segura; f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 25 de abril de 2019.

Table with columns: Name, Position. Rows include Dr. Rubens Cenci Motta (Coordenador Geral do SESMT), Felipe Fischer Igreja (Eng. Segurança do Trabalho), Ciência do conteúdo apresentado no documento, Dra. Graziela Maluf Orlandi (Médica do Trabalho), Fernando Luiz da Silva Júnior (Eng. Segurança do Trabalho).

Anexo I – Equipamento de Proteção Individual – EPI

Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI

ANEXO I – Equipamento de Proteção Individual - EPI

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

ANEXO II – Modelo de Ficha de Controle de EPI*

FICHA DE CONTROLE DE EPI. Fields: Nº Funcional, Nome, Função, Data Admissão, Setor, Secretaria, Local de Trabalho, Calça / Saia nº, Camisa / Camiseta nº, Calçado de Segurança nº.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Recebi da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT. Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPI's, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 1972/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP. Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual e uniformes nos períodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a empresa.

Piracicaba, _____ de _____ de 20____. Assinatura do Servidor: _____

Table with columns: DATA DA ENTREGA, QDADE, DESCRIÇÃO DO MATERIAL, DATA DA DEVOLUÇÃO, Nº C.A, MARCA, ASSINATURA DO SERVIDOR.

* Disponível em http://www.piracicaba.sp.gov.br/sesmt.aspx

Prefeitura do Município de Piracicaba PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA

SMADS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CRAS VILA SONIA

2019 / 2020



1 IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA E DO CRAS VILA SÔNIA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
Razão Social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
CNPJ: 46.341.038/0001-29	
Atividade: Administração Pública em Geral	Nº de servidores: 7.308
Grau de Risco: 01	CNAE: 84.11-6
Endereço: Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233	Bairro: Chácara Nazareth
CEP: 13400-900	Telefone: 3403-1000
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
CRAS VILA SÔNIA	
Atividade: 88.00-6 Serviços de Assistência Social sem Alojamento	
Grau de Risco considerado: 01	
Endereço: Rua Padre Otto Andreas Josef Wolf, 720	Bairro: Vila Sônia
CEP: 13408-029	Telefone: 3425-4429 / 3425-3491
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
Nº de servidores no local: 7	
Horário de Funcionamento da Unidade	Segunda a sexta-feira (07h00min às 16h00min ou das 08h00min às 17h00min)
Intervalo de refeição	1 (uma) hora

2 DESCRIÇÃO DO LOCAL E SETORES DE TRABALHO

2.1 DADOS GERAIS DA EDIFICAÇÃO

Estrutura construída em alvenaria, laterais em alvenaria, divisórias, piso predominante em granilite, cobertura em laje e telhas de barro, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas e janelas) e artificial (ventiladores).

Dados complementares:

- Nº de pavimentos: Térreo
- Área construída aproximada (m²): 225
- Área construída total aproximada (m²): 1.050
- Altura do pé direito (m): 2,7
- Altura da edificação (m): 6

Observação:

Os dados complementares relativos a edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

2.2 IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES

A edificação possui os seguintes setores:

- Arquivo;
- Copa;
- Lavanderia;
- Recepção;
- Sala Administrativa;
- Sala da Coordenação;
- Sala de Acolhimento;
- Sala de Atendimento Infantil;
- Sala de Cursos;
- Sala Socioeducativa;
- Salas do Serviço Social;
- Sanitários.

3 QUADRO FUNCIONAL X GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO – GHE

GHE	ANÁLISE	FUNÇÃO	QUANTIDADE
1	1	Encarregado	1
		Serviços Gerais / Controlador de Acesso	1
2	2	Assistente Social – Coordenadora	1
		Assistente Social	3
		Psicólogo	1

4 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DOS RISCOS AMBIENTAIS

GHE/ANÁLISE POPULAÇÃO EXPOSTA	01	FUNÇÃO	Encarregado
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS
Executa serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, atendem servidores, fornecendo e recebendo informações sobre prontos e direitos e deveres, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparam relatórios e planilhas; executam serviços gerais de escritórios. São responsáveis por equipes dentro da área administrativa.	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS

GHE/ANÁLISE POPULAÇÃO EXPOSTA	01	CARGO	Serviços Gerais / Controlador de Acesso
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS
Executa tarefas simples de pouca complexidade, controlando o acesso de pessoas à unidade.	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE ADMINISTRATIVAS

- Ordem de serviço;
- Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios;
- Mobiliário adequado;
- Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;
- Ginástica laboral.

INDIVIDUAIS (EPI)

Não aplicável.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE / ANÁLISE POPULAÇÃO EXPOSTA	02	FUNÇÃO	Assistente Social – Coordenadora
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS
Planejam, executam e analisam pesquisas socioeconômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão de obra; Etetam triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível; Acompanham casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executam outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. Prestam serviços orientando indivíduos, famílias, comunidades e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais de programas de educação, planejamento, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenham tarefas administrativas. Realizam visitas na comunidade em geral, recolhem "moradores de rua", mantêm contato físico, ficam propensas a agressões, intimidações, doenças contagiosas, dentre outros perigos e riscos	02	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS

GHE / ANÁLISE POPULAÇÃO EXPOSTA	02	FUNÇÃO	Assistente Social
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	03	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS
Planejam, executam e analisam pesquisas socioeconômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão de obra; Etetam triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível; Acompanham casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executam outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. Prestam serviços orientando indivíduos, famílias, comunidades e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais de programas de educação, planejamento, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenham tarefas administrativas. Realizam visitas na comunidade em geral, recolhem "moradores de rua", mantêm contato físico, ficam propensas a agressões, intimidações, doenças contagiosas, dentre outros perigos e riscos	02	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS

GHE / ANÁLISE POPULAÇÃO EXPOSTA	02	FUNÇÃO	Psicólogo
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS
Planejam, executam e analisam pesquisas socioeconômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão de obra; Etetam triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível; Acompanham casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executam outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. Prestam serviços orientando indivíduos, famílias, comunidades e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais de programas de educação, planejamento, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenham tarefas administrativas. Realizam visitas na comunidade em geral, recolhem "moradores de rua", mantêm contato físico, ficam propensas a agressões, intimidações, doenças contagiosas, dentre outros perigos e riscos	02	ÁREA DE ATUAÇÃO	SMADS

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Exposição	Meio de propagação / Vias de transmissão	Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos	Metodologia de Avaliação	Conseq. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Conc./Nível de Tolerância
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	Intermitente	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
	E 2.3 – Situação de stress	Situação de gravidade	Intermitente	Relacional	Risco de adoecimento	Qualitativa	2	2	4 - Médio	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	Eventual	Contato	Lesões e escoriações	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA

MEDIDAS DE CONTROLE ADMINISTRATIVAS

- Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 63.911/2018 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP;
- Ventilação natural;
- Ordens de Serviço;
- Padronização de procedimentos;
- Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão;
- Sinalização dos ambientes;

INDIVIDUAIS (EPI)

Não aplicável.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Exposição	Meio de propagação / Vias de transmissão	Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos	Metodologia de Avaliação	Conseq. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Conc./Nível de Tolerância

Observações:

- De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

5 CRONOGRAMA

AÇÕES DO PROGRAMA	GHE/Análise	RESPONSÁVEL	MESES DO ANO														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	x														
Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural	Todos	SESMT/SMADS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitação inicial e continuada sobre proteção contra incêndios	Todos	SESMT/SMADS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT															x
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT															x

OBSERVAÇÕES

* Os treinamentos devem ser realizados pela SMADS com apoio do SESMT

6 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:

- Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes;
- Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- Andar e não correr nos locais de trabalho;
- Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

Use ferramentas apropriadas:

- Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:

- Não confundir eficácia e pressa;
- Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:

- desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- usar o extintor de incêndio apropriado;
- acionar o sistema de alarme (quando houver);
- avisar a chefia imediata;
- abandonar o local de forma rápida e segura;
- chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 25 de abril de 2019.

Dr. Rubens Cenci Motta	Felipe Fischer Igreja
Coordenador Geral do SESMT	Eng. Segurança do Trabalho Coordenador do PPRA

Ciência do conteúdo apresentado no documento	
Dra. Graziela Maluf Orlandi	Fernando Luiz da Silva Júnior
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Eng. Segurança do Trabalho