



# DIÁRIO OFICIAL

Piracicaba, 30 de maio de 2019

## PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 17.890, DE 27 DE MAIO DE 2019.

Declara de interesse social as unidades habitacionais do "Condomínio Vida Nova Piracicaba VII", no Bairro São Jorge, neste Município, a serem implantadas no Lote 2 da Quadra "E" do Loteamento Aquarius, identificado na matrícula constante do Processo Administrativo nº 31.792/2013 e revoga o Decreto nº 17.692/2018.

BARJAS NEGRI, Prefeito do Município de Piracicaba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições, e

CONSIDERANDO o parecer expedido pela Secretaria Municipal de Obras (fls. 741) no Processo Administrativo nº 31.792/2013, bem como a certidão expedida pela Empresa Municipal de Desenvolvimento Habitacional – EMDHAP (fls. 713) que declaram a conformidade dos projetos com o disposto nos arts. 95 a 101 do Decreto Estadual nº 12.342/79, bem como o art. 146 da Lei Complementar nº 206/2007;

CONSIDERANDO que a casa própria é condição básica para o exercício da cidadania em sua plenitude e que os projetos com características eminentemente populares são instrumentos fundamentais com vistas à realização do sonho da casa própria para famílias de baixa renda;

CONSIDERANDO que para viabilizar o empreendimento na Caixa Econômica Federal se faz necessário decretar de interesse social o referido empreendimento para, em conformidade com a legislação pertinente, gozar das exceções previstas em lei própria;

CONSIDERANDO, finalmente, a alteração dos projetos de construção e a necessária substituição do Alvará de licença de obra do Condomínio Vida Nova Piracicaba VII, já declarado de interesse social anteriormente pelo Decreto nº 17.692, de 11 de dezembro de 2018,

### DECRETA

Art. 1º Ficam declaradas de interesse social face as suas características populares, as 176 (cento e setenta e seis) unidades habitacionais do "Condomínio Vida Nova Piracicaba VII", no Bairro São Jorge, neste Município, a serem implantadas pela empresa PACAEMBU CONSTRUTORA S.A., no Lote 2 da Quadra "E" do Loteamento Aquarius, identificado na matrícula constante de fls. 557 a 559, bem como no projeto de fls. 714 a 716 do Processo Administrativo nº 31.792/2013.

§ 1º As unidades habitacionais de que trata o caput do presente artigo contarão com área privativa de 45,37 m², em seis modelos, conforme demonstram os croquis acostados em fls. 717 a 722 do Processo Administrativo nº 31.792/2013.

§ 2º Os croquis das unidades habitacionais de que trata o caput do presente artigo ficam fazendo parte integrante deste Decreto.

Art. 2º Com a presente declaração e, em sendo utilizado o projeto constante do Processo Administrativo nº 31.792/2013, ficam assegurados os benefícios previstos nos arts. 145 a 148, da Lei Complementar nº 206, de 04 de setembro de 2007.

Art. 3º Fica expressamente revogado o Decreto nº 17.692, de 11 de dezembro de 2018.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Piracicaba, em 27 de maio de 2019.

BARJAS NEGRI  
Prefeito Municipal

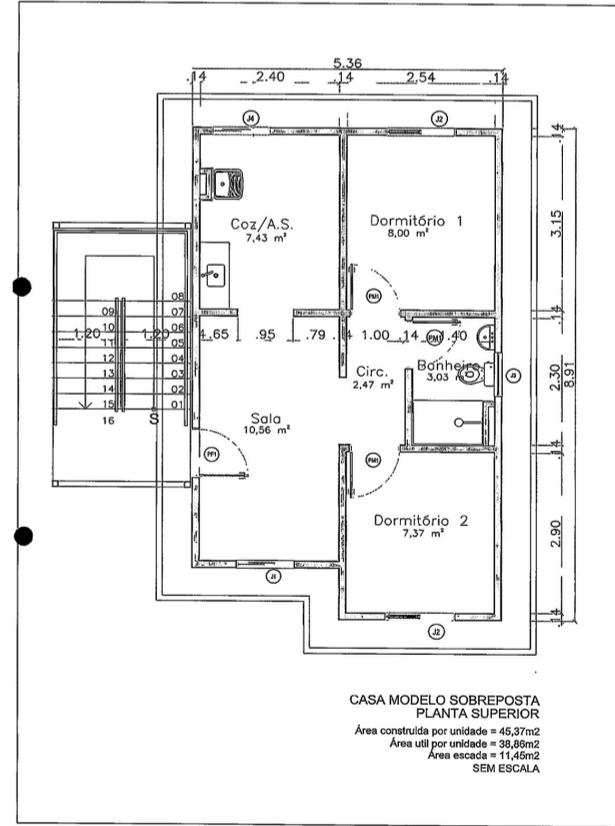
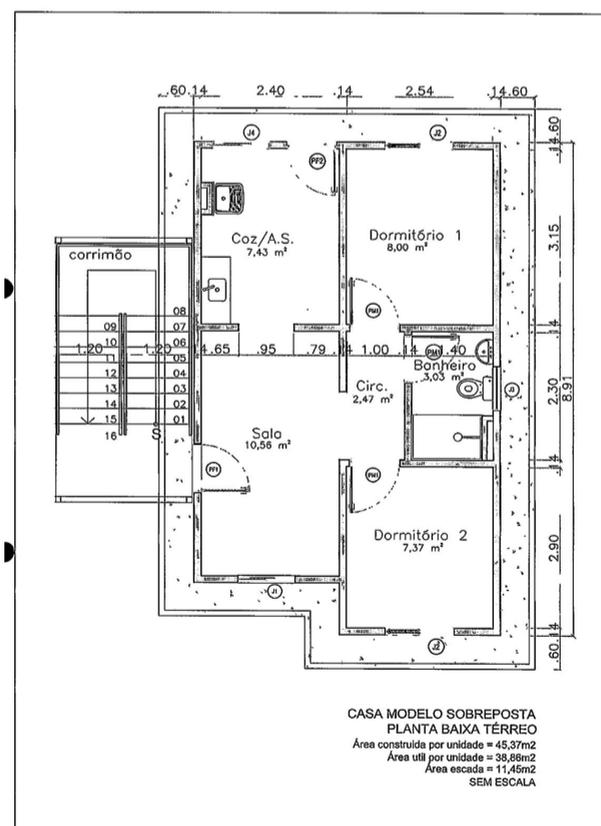
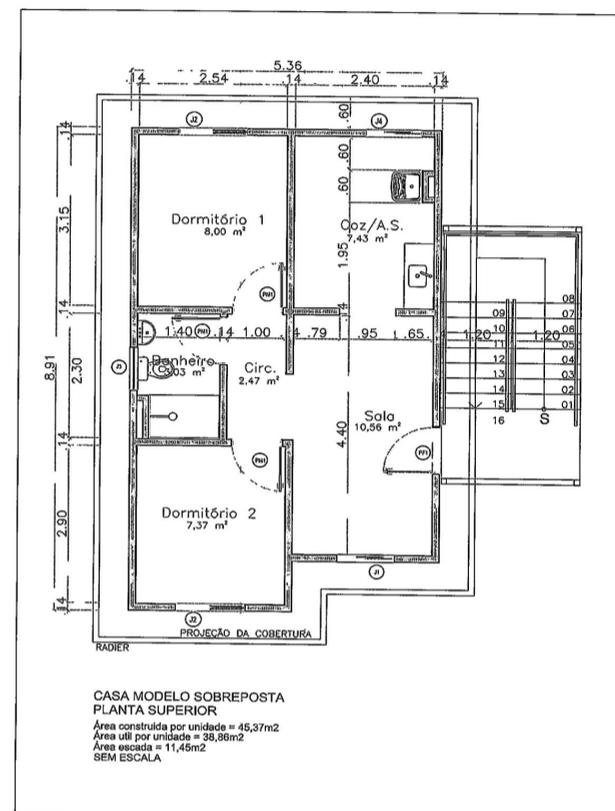
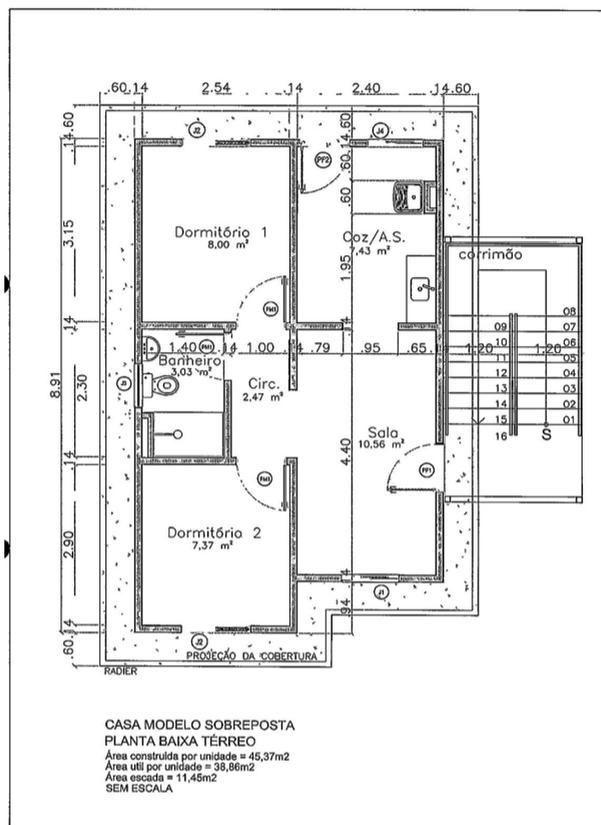
VLAMIR AUGUSTO SCHIAVUZZO  
Secretário Municipal de Obras

JOÃO MANOEL DOS SANTOS  
Presidente da EMDHAP

MILTON SÉRGIO BISSOLI  
Procurador Geral do Município

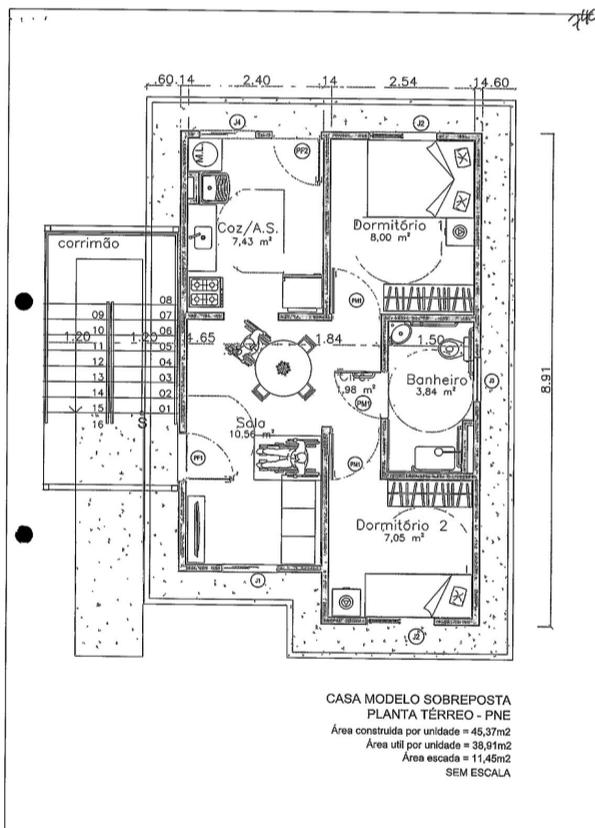
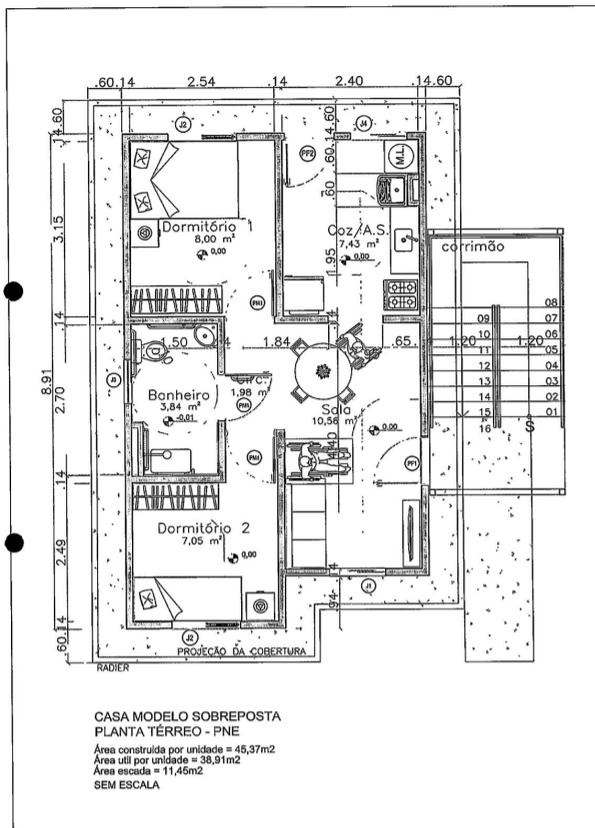
Publicado no Diário Oficial do Município de Piracicaba.

FRANCISCO APARECIDO RAHAL FARHAT  
Chefe da Procuradoria Jurídico-administrativa



Diário Oficial na internet

acesse:  
[www.piracicaba.sp.gov.br](http://www.piracicaba.sp.gov.br)



DECRETO Nº 17.892, DE 27 DE MAIO DE 2019.  
Dispõe sobre a nomeação e posse do Diretor Executivo da Fundação Municipal de Ensino de Piracicaba - FUMEP.

BARJAS NEGRI, Prefeito do Município de Piracicaba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições,

DECRETA

Art. 1º Fica aprovada e referendada a eleição do Conselho de Curadores que nomeou e deu posse ao Diretor Executivo eleito, da Fundação Municipal de Ensino de Piracicaba – FUMEP, Professor Antonio Carlos Giuliani PhD.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de abril de 2019.

Prefeitura do Município de Piracicaba, em 27 de maio de 2019.

BARJAS NEGRI  
Prefeito Municipal

MILTON SÉRGIO BISSOLI  
Procurador Geral do Município

Publicado no Diário Oficial do Município de Piracicaba.

FRANCISCO APARECIDO RAHAL FARHAT  
Chefe da Procuradoria Jurídico-administrativa

DECRETO Nº 17.893, DE 28 DE MAIO DE 2019.  
Transfere dotações orçamentárias da ordem de R\$ 38.000,00.

BARJAS NEGRI, Prefeito do Município de Piracicaba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 6º da Lei nº 9.097, de 17 de dezembro de 2018 e no art. 16 da Lei nº 9.026, de 14 de setembro de 2018, que autoriza o Poder Executivo a realizar, por decreto, a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, até o limite de 10% (dez por cento) do total das receitas previstas, nos termos do que dispõe o art. 167, inciso VI, da Constituição da República Federativa do Brasil, desde que obedeça aos dispositivos da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade na Gestão Fiscal,

DECRETA

Art. 1º Fica transferida a importância de R\$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais), constante do Orçamento-Programa para o exercício de 2019, assim discriminada:

Das dotações:

- 02 02731 0618200181018 449052 Equip. e Mat. Permanente: R\$32.000,00
- 20 20011 1133200322273 339039 Outros Serv. de Terceiros – P. J.: R\$ 6.000,00

Para as dotações:

- 02 02731 0618200182016 339030 Material de Consumo: R\$32.000,00
- 20 20011 0412200062278 319016 Outras Desp. Variáveis – P. C.: R\$ 6.000,00

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Piracicaba, em 28 de maio de 2019.

BARJAS NEGRI  
Prefeito Municipal

JOSÉ ADMIR MORAES LEITE  
Secretário Municipal de Finanças

JOSÉ ANTONIO DE GODOY  
Secretário Municipal de Governo e Desenvolvimento Econômico

JOSÉ LUIZ RIBEIRO  
Secretário Municipal do Trabalho e Renda

MILTON SÉRGIO BISSOLI  
Procurador Geral do Município  
Publicado no Diário Oficial do Município de Piracicaba

FRANCISCO APARECIDO RAHAL FARHAT  
Chefe da Procuradoria Jurídico Administrativa

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO  
Concorrência Nº 11/2019

Objeto: Reconstrução do piso do parque infantil, demolição da fonte e melhoria parcial da iluminação na Praça Jose Bonifácio.

HOMOLOGO e ADJUDICO o procedimento licitatório acima descrito, conforme o parecer da Comissão Permanente de Abertura e Julgamento de Licitações, a favor do(s) seguinte(s) participante(s):

EMPRESA	VALOR TOTAL
FEC CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO EIRELI EPP	R\$ 221.304,98

Piracicaba, 28 de maio de 2019

Barjas Negri  
Prefeito Municipal

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO  
Pregão Presencial nº 62/2019

Objeto: Registro de preços para serviços de serralheria

HOMOLOGO o procedimento licitatório acima descrito, a favor da(s) seguinte(s) empresa(s):

EMPRESA(S)	LOTES	VALOR TOTAL ARREMATADO
CARRONE E CARRONE LTDA ME	01, 02, 03, 04 e 05	R\$ 250.142,57

Piracicaba, 28 de maio de 2019

Barjas Negri  
Prefeito Municipal

ADJUDICAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO Nº: 60317/2019

Prestação de serviços de limpeza e manutenção preventiva e/ou corretiva nos equipamentos de ar condicionado, com fornecimento de materiais e/ou peças de reposição.

PR-G - PREGAO PRESENCIAL - 73/2019 - EDITAL Nº: 73/2019  
INTERESSADOS: MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO TRANSITO E TRANSPORTES.

ADJUDICO E HOMOLOGO, nos termos da Legislação em vigor, o procedimento licitatório e a classificação dos lotes

1 - lote 01

FORNECEDOR: JOÃO VALDECIR FERNANDES

Item 1 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM AR CONDICIONADO COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS - Se Quantidade: 58,00  
Valor Unitário: 40,00 Total: 2.320,00

Item 2 - PEÇAS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO - Pc Quantidade: 1,00 Valor Unitário: 5.000,00 Total: 5.000,00

TOTAL DO LOTE: 7.320,00

TOTAL GERAL: 7.320,00

Piracicaba, 28 de maio de 2019

Barjas Negri  
Prefeito Municipal

# DIÁRIO OFICIAL

## Expediente

O Diário Oficial do Município de Piracicaba  
Site: [www.piracicaba.sp.gov.br](http://www.piracicaba.sp.gov.br)

## Administração

Barjas Negri - Prefeito  
José Antonio de Godoy - Vice-prefeito

## Jornalista responsável

João Jacinto de Souza - MTB 21.054

## Diagramação

Centro de Informática  
Rua Antonio Correa Barbosa, 2233 - Fone: (19) 3403-1031  
E-mail: [diariooficial@piracicaba.sp.gov.br](mailto:diariooficial@piracicaba.sp.gov.br)

## Impressão

Gráfica Municipal de Piracicaba  
Rua Prudente de Moraes, 930  
Fones/Fax: (19) 3422-7103 e 3433-0194

Tiragem: 65 unidades

## Conteúdo

O conteúdo publicado é de inteira responsabilidade de seus emissores: Órgãos Públicos, Entidades e, demais interessados. Qualquer dúvida ou solicitação de errata deverá ser encaminhada diretamente ao órgão emissor. Para informações sobre como contatar o órgão emissor, ligue 156 - Serviço de Informação à População.



### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO Pregão Presencial nº 74/2019

Objeto: Fornecimento parcelado de carnes

HOMOLOGO e ADJUDICO o procedimento licitatório acima descrito, a favor da(s) seguinte(s) empresa(s):

LOTE	ITEM	QUANT	EMPRESA	VALOR UNITÁRIO ARREMATADO	VALOR TOTAL ARREMATADO
1	1	440	ZILIO & D'AREZZO LTDA EPP	R\$ 13,90	R\$ 6.116,00
	2	240		R\$ 7,40	R\$ 1.776,00
	3	240		R\$ 16,50	R\$ 3.960,00
	4	160		R\$ 19,20	R\$ 3.072,00
	5	200		R\$ 16,50	R\$ 3.300,00
	6	240		R\$ 22,00	R\$ 5.280,00
	7	240		R\$ 18,90	R\$ 4.536,00
	8	20		R\$ 9,00	R\$ 180,00
	9	20		R\$ 14,00	R\$ 280,00
	10	160		R\$ 23,00	R\$ 3.680,00
	11	160		R\$ 27,00	R\$ 4.320,00
TOTAL LOTE 01					R\$ 36.500,00

Piracicaba, 28 de maio de 2019

Barjas Negri  
Prefeito Municipal

### ADJUDICAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO Nº: 58153/2019

Prestação de serviços de cozinheiras  
PR-G - PREGAO PRESENCIAL - 75/2019 - EDITAL Nº: 75/2019  
INTERESSADOS: DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO - ESPORTES, LAZER E ATIVIDADES MOTORAS.

ADJUDICO E HOMOLOGO, nos termos da Legislação em vigor, o procedimento licitatório e a classificação dos itens

FORNECEDOR: ELLO WORK PRODUÇÕES E EVENTOS EIRELI ME.  
Item 1 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COZINHEIRA - UN Quantidade: 1,00 Valor Unitário: 30.000,00 Total: 30.000,00

TOTAL DO FORNECEDOR: 30.000,00  
TOTAL GERAL: 30.000,00

Piracicaba, 28 de maio de 2019

Barjas Negri  
Prefeito Municipal

### ADJUDICAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO Nº: 54956/2019

Confecção e instalação de placas e postes em vias, logradouros públicos e rotatórias no Município de Piracicaba.  
PR-G - PREGAO PRESENCIAL - 76/2019 - EDITAL Nº: 76/2019  
INTERESSADOS: SERVIÇOS URBANOS.

ADJUDICO E HOMOLOGO, nos termos da Legislação em vigor, o procedimento licitatório e a classificação dos itens

FORNECEDOR: T.S. OLIVEIRA PUBLICIDADE EPP  
Item 1 - CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE PLACAS E POSTES EM VIAS, LOGRADOUROS PÚBLICOS E ROTATÓRIAS - UN Quantidade: 1,00 Valor Unitário: 164.000,00 Total: 164.000,00

TOTAL DO FORNECEDOR: 164.000,00  
TOTAL GERAL: 164.000,00

Piracicaba, 28 de maio de 2019

Barjas Negri  
Prefeito Municipal

### ADJUDICAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO Nº: 62209/2019

Prestação de serviços parcelado de chaveiro.  
PR-G - PREGAO PRESENCIAL - 82/2019 - EDITAL Nº: 82/2019  
INTERESSADOS: PROGRAMAS DE SAUDE - RECURSOS FEDERAIS.

ADJUDICO E HOMOLOGO, nos termos da Legislação em vigor, o procedimento licitatório e a classificação dos itens

FORNECEDOR: MARCOS PEROSI  
Item 1 - ABERTURA E FECHAMENTO DE PORTA - UN Quantidade: 144,00 Valor Unitário: 80,00 Total: 11.520,00  
Item 2 - DESMONTAGEM DE FECHADURA PARA CONFECÇÃO DE CHAVE - UN Quantidade: 20,00 Valor Unitário: 50,00 Total: 1.000,00  
Item 3 - CONSERTO DE FECHADURA - UN Quantidade: 20,00 Valor Unitário: 50,00 Total: 1.000,00

TOTAL DO FORNECEDOR: 13.520,00  
TOTAL GERAL: 13.520,00

Piracicaba, 28 de maio de 2019

Barjas Negri  
Prefeito Municipal

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### COMUNICADO

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2019

Registro de preços para prestação de serviços de instalação de conjuntos de iluminação pública (IP), padrão CPFL.

A Pregoeira comunica que após análise das propostas apresentadas ao referido Pregão, tendo como participantes as empresas TECNOLAMP DO BRASIL LÂMPADAS E ACESSÓRIOS LTDA, RM EMPRENDIMENTOS EIRELI, CSC CONSTRUTORA SIQUEIRA CARDOSO LTDA EPP, R6 ENGENHARIA LTDA, ME, DÔNIMA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES ELÉTRICAS LTDA, WORLD MEPE INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA, G ENERGY ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA EPP, ALFI SERVIÇOS LTDA EPP e CASTRO & ROCHA LTDA, deliberou por CLASSIFICÁ-LAS.

Após disputa, negociação, declarações do Representante da Unidade Requisitante e análise das documentações apresentadas, a Pregoeira deliberou por INABILITAR a empresa CASTRO & ROCHA LTDA por descumprir o item 8.e.4.1 do termo de referência (Apresentou Atestado de Capacidade Técnica Operacional sem o visto do órgão competente e não apresentou a declaração de que se compromete a entregar, com o visto, na assinatura do contrato), HABILITAR a empresa ALFI SERVIÇOS LTDA.

Comunicamos ainda que, com base no Parecer Jurídico da Procuradoria Geral nº 458/2019 (fls. 489/491) homologado pelo Prefeito, foram julgados IMPROCEDENTES os recursos apresentados pelas empresas TECNOLAMP DO BRASIL LÂMPADAS E ACESSÓRIOS LTDA e CASTRO & ROCHA ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA, ficando assim mantida a decisão da Pregoeira.

Diante do exposto, delibera a Pregoeira por APROVAR o item 01 para a empresa ALFI SERVIÇOS LTDA.

Publique-se e encaminhe-se à Autoridade Superior para Homologação.

Piracicaba, 29 de maio de 2019.

Karolina Figueiredo Ferreira  
Pregoeira

### COMUNICADO

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2019

Prestação de serviços de assessoria de imprensa para o 46º Salão Internacional de Humor.

A Pregoeira comunica que após análise e parecer da Unidade Requisitante, DELIBEROU por INABILITAR a empresa RAFAEL BITENCOURT DOS SANTOS ALVES, por descumprir os itens 8.b.3 (apresentou protocolo da Certidão de Débitos Municipais relativos ao ISS), 8.b.4 (não apresentou certidão de regularidade de FGTS), 8.c.1 (não apresentou Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial da sede da pessoa jurídica) e 8.d.2 (não apresentou declaração do Anexo II do Edital), ficando a empresa INABILITADA.

Sendo assim, delibera a Pregoeira por FRACASSAR o presente pregão, diante da inabilitação de todas as empresas participantes.

Piracicaba, 29 de maio de 2019.

Karolina Figueiredo Ferreira  
Pregoeira

### COMUNICADO

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2019

Locação de palcos, gerador e prestação de serviços de iluminação

A Pregoeira comunica que, com base no Parecer técnico da Unidade Requisitante (fls. 323), no referido pregão, DELIBEROU por HABILITAR a empresa FÁBIO LOCAÇÕES E EVENTOS EPP no lote 01. Publique-se e aguarde-se o prazo recursal de 03 (três) dias úteis, conforme determina a Lei Federal 10.520/02.

Piracicaba, 29 de maio de 2019.

Maíra Martins de Oliveira Pessini  
Pregoeira

### COMUNICADO

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 71/2019

Execução de remoção e instalação de entrada de energia elétrica e distribuição de rede elétrica interna subterrânea na Escola Municipal do Jardim Bartira.

A Pregoeira comunica que após análise das propostas apresentadas ao referido Pregão, tendo como participantes as empresas: NBA INSTALAÇÕES ELÉTRICAS LTDA ME e ELETRER ENGENHARIA ELÉTRICA E AUTOMAÇÃO EIRELI EPP, deliberou por CLASSIFICÁ-LAS.

Após disputa, negociação, análise das documentações apresentadas e declarações do representante da Unidade Requisitante, a Pregoeira deliberou por HABILITAR e APROVAR a empresa ELETRER ENGENHARIA ELÉTRICA E AUTOMAÇÃO EIRELI EPP no item 01.

Publique-se e encaminhe-se à Autoridade Superior para Adjudicação e Homologação.

Piracicaba, 29 de maio de 2019.

Karolina Figueiredo Ferreira  
Pregoeira

### AVISO DE LICITAÇÃO

Comunicamos que estão abertas as Licitações relacionadas abaixo:

Modalidade: Pregão Presencial nº 100/2019

Objeto: Registro de preços para prestação de serviços de consultas e exames oftalmológicos. Início da Sessão Pública: 17/06/2019 às 09h30.

Modalidade: Pregão Presencial nº 101/2019

Objeto: Contratação de Instituição Financeira registrada no Banco Central do Brasil e FEBRABAM - Federação Brasileira de Bancos, para efetuar os créditos da folha de pagamento de todos os servidores da Prefeitura Municipal e IPASP (ativos, inativos, pensionistas e comissionados), ocupar e explorar através de permissão de uso de espaço público, imóvel para instalação e funcionamento de posto de serviços bancários na Prefeitura Municipal. Início da Sessão Pública: 18/06/2019 às 09h.

Modalidade: Pregão Presencial nº 102/2019

Objeto: Prestação de serviços de serralheria. Início da Sessão Pública: 19/06/2019 às 09h.

Modalidade: Pregão Presencial nº 103/2019

Objeto: Prestação de serviços de engenharia para execução de reforma das instalações elétricas da E. M. "Francisco Corrêa", com fornecimento de materiais. Início da Sessão Pública: 19/06/2019 às 09h30.

Os Editais completos encontram-se a disposição para download no site <http://www.piracicaba.sp.gov.br>. Maiores informações poderão ser obtidas pelo e-mail [compras@piracicaba.sp.gov.br](mailto:compras@piracicaba.sp.gov.br) ou pelo telefone (19) 3403-1020.

Piracicaba, 29 de maio de 2019.

Maíra Martins de Oliveira Pessini  
Chefe da Divisão de Compras

### COMUNICADO

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 80/2019

Prestação de serviço de arbitragem.

A Pregoeira comunica que após análise das propostas apresentadas ao referido Pregão, tendo como participantes as empresas: ASSOCIAÇÃO DE ÁRBITROS DE PIRACICABA E REGIÃO, E.D. DOS SANTOS EVENTOS DESPORTIVOS e L. SOARES ME., deliberou por CLASSIFICÁ-LAS.

Após disputa, negociação, análise das documentações apresentadas e parecer da Unidade Requisitante, o Pregoeiro deliberou por HABILITAR e APROVAR o itens 01, 02 e 05 para a empresa ASSOCIAÇÃO DE ÁRBITROS DE PIRACICABA E REGIÃO, e os itens 02 e 03 para a empresa E.D. DOS SANTOS EVENTOS DESPORTIVOS.

Publique-se e aguarde-se prazo recursal de 03 (três) dias úteis conforme determina a Lei Federal nº 10.520/02, e após encaminhe-se à Autoridade Superior para ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO.

Piracicaba, 29 de maio de 2019.

Maíra Martins de Oliveira Pessini  
Pregoeira

### COMUNICADO

#### Pregão Presencial nº 88/2019 Aquisição de persianas

Comunicamos que o referido pregão foi deserto. Portanto, o mesmo será PRORROGADO, tendo como data de abertura o dia 17/06/2019 às 09h.

O edital já está disponível para download no site <http://www.piracicaba.sp.gov.br>

Piracicaba, 29 de maio de 2019.

Adriana Crisina Alcarde  
Chefe do Setor de Licitações

### COMUNICADO

#### Pregão Presencial nº 86/2019 Aquisição e instalação de câmeras de monitoramento

Comunicamos que o referido pregão foi deserto. Portanto, o mesmo será PRORROGADO, tendo como data de abertura o dia 24/06/2019 às 09h.

O edital já está disponível para download no site <http://www.piracicaba.sp.gov.br>

Piracicaba, 29 de maio de 2019.

Adriana Crisina Alcarde  
Chefe do Setor de Licitações

### COMUNICADO

#### Pregão Eletrônico nº 225/2019 Aquisição de balanças para cadeirante.

Comunicamos que por um lapso, não saiu a publicação no DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO do referido pregão, ficando alterada a data de abertura do referido pregão para o dia 17/06/2019 às 08h/09h respectivamente.

Piracicaba, 29 de maio de 2019

Maira Martins de Oliveira Pessini - Chefe da Divisão de Compras



## SESMT

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA  
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA

Ano 2019/2020

Identificação da Prefeitura Municipal de Piracicaba (PMP):

Razão Social:	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
CNPJ:	46.341.038/0001-29
Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):	84.11.6
Ramo de Atividade:	Administração Pública em Geral
Grau de Risco:	01 a 04
Número de Funcionários:	7236

## Sumário

## 1 INTRODUÇÃO

Integração PPRA e PCMSO

Objetivos

Justificativa e Abrangência

## 2 DEFINIÇÃO

PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais

Agentes Físicos (F)

Agentes Químicos (Q)

Agentes Biológicos (B)

Agentes Ergonômicos (E)

Riscos de Acidentes / Mecânicos (M)

EPC – Equipamento de Proteção Coletiva

EPI – Equipamento de Proteção Individual

LT – Limite de Tolerância

NA – Nível de Ação

GHE – Grupo Homogêneo de Exposição

Análise Qualitativa

Análise Quantitativa

Equipe Técnica

Medidas de Controle

Eliminação ou Neutralização da Insalubridade

ACGIH – American Conference of Governmental Industrial Hygienists

LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho

PCMSO – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional

## 3 ESTRUTURA DO PPRA

Antecipação e Reconhecimento dos Riscos

Avaliação da Exposição dos Trabalhadores

Medidas de Controle

## 4 DAS RESPONSABILIDADES

Da PMP por Ação do Secretário Municipal e/ou Equivalente e Respektivas Chefias Setoriais Nomeadas

Dos Servidores

CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

SESMT – Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho

## 5 DESENVOLVIMENTO

Antecipação e Reconhecimento dos Riscos

Avaliação dos Riscos

Medidas e Ações de Controle

## 6 REGISTRO

## 7 MONITORAMENTO DO PPRA

## 8 FIRMAMENTO

ANEXOS

## 1. FICHA DE CONTROLE DE EPI

Local de Trabalho:

## TERMO DE RESPONSABILIDADE

## INTRODUÇÃO

A Norma Regulamentadora nº 09 (NR-09) estabelece a obrigatoriedade da elaboração e implementação, por parte de todos os empregadores e instituições que admitam trabalhadores como empregados, do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, visando à preservação da saúde e da integridade dos trabalhadores, através da antecipação, reconhecimento, avaliação e consequente controle da ocorrência de riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho, tendo em consideração a proteção do meio ambiente e dos recursos naturais.

Nosso PPRA não se resume apenas em atender as exigências da legislação, já que visa ser instrumento dinâmico para apresentar sugestões, recomendações e, ao mesmo tempo, servir de base para a aplicação de medidas técnicas adequadas em saúde e segurança do trabalho, tornando o ambiente laboral mais saudável e seguro, já que servirá de base para a prevenção dos acidentes do trabalho e no trabalho, assim como para as doenças profissionais, evitando perdas de todo tipo, gerando bem-estar sócio laboral.

A aplicação do programa, de responsabilidade de todos os Agentes Públicos, aos membros do SESMT e Servidores, diretos e indiretos, deverá focar, se não a eliminação, a minimização de riscos para ocorrência de doenças profissionais ou a possibilidade de surgirem danos irreversíveis à saúde dos trabalhadores, apresentando às Medidas de Controle para o desenvolvimento do trabalho na forma segura, que toda a comunidade da PMP deve conhecer, revisando-o periodicamente.

## Integração PPRA e PCMSO

O PPRA é parte integrante do conjunto mais amplo das iniciativas da Prefeitura Municipal de Piracicaba (PMP) no campo da preservação da saúde e da integridade dos Servidores, devendo estar articulado com o disposto nas demais NR's, em especial com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, previsto na NR-7.

Dessa forma, sendo verificada alguma perturbação à saúde do trabalhador decorrente de sua exposição a agentes ambientais e/ou da condição de trabalho e/ou na forma da sua execução, sempre relacionados com sua atividade ou local de trabalho, o mesmo deverá ser prontamente afastado da exposição, se necessário da função e recolocado temporariamente em outra compatível com suas limitações, até que as medidas de controle ambientais e/ou que outras providências definitivas sejam adotadas, especialmente quanto ao local, instrumentos, maquinários, mobiliário e agentes de exposição. Tais ocorrências serão registradas no PPRA, alimentando base de dados para confirmar que os indicadores do risco tenham voltado à normalidade, ou ainda que necessitem ser elucidados e excluídos.

A integração PPRA e PCMSO, observará que, a critério do médico coordenador do PCMSO, após às orientações pertinentes, o Servidor poderá voltar à sua atividade normal, devidamente protegido, seja pelas próprias orientações recebidas e/ou através do uso de EPI's e EPC's, considerando a impossibilidade da total eliminação do agente nocivo no ambiente se esta providência efetivamente eliminou condição de exposição ao risco verificado, além do risco inerente.

## Objetivos

O PPRA da Prefeitura Municipal de Piracicaba, em consonância com o PCMSO tem como objetivo avaliar as atividades desenvolvidas pelos Servidores no exercício de suas atividades, a fim de assegurar a preservação da saúde desses, identificando possíveis riscos da exposição aos agentes ambientais agressivos à saúde. Também tem como objetivo servir como instrumento técnico de caráter informativo, didático e dinâmico, para ser aplicado pela Autoridade Pública e pelo próprio SESMT e toda a comunidade de Servidores, já que são estabelecidas as Medidas de Controle, que neutralizam graus de insalubridade, servirá ao DRH (Departamento de Recursos Humanos) – NAA (Núcleo de Apoio Administrativo) como fonte de dados para objeto de consulta periódica, seja trabalhadores Estatutários ou Celetistas, para os casos de classificação pecuniária pertinente.

## Justificativa e Abrangência

A Prefeitura Municipal de Piracicaba, objetivando a manutenção das condições de Segurança no Trabalho a que estão sujeitos seus Servidores, os Agentes Públicos e todos os que desenvolverem trabalho a seu mando, direto ou indireto, tendo como base a análise de todos os setores, vem apresentar o seu PPRA, nos termos previstos na Portaria nº 3214 de 08 de junho de 1978 e suas atualizações (Portaria nº 25 de 29 de dezembro de 1994: NR-09).

O Programa é de fundamental importância, considerando a preocupação da Prefeitura Municipal de Piracicaba (PMP) em adotar Medidas de Controle, de forma a eliminar, controlar ou neutralizar a insalubridade e as condições de risco, especialmente os de alta probabilidade, ditos comumente como grave e iminente, oriundas das atividades laborais personalizadas relacionadas com o objetivo profissiográfico na atividade principal desses trabalhadores.

Dessa forma, entendem-se como riscos ambientais, para atendimento ao PPRA, os agentes físicos, químicos, biológicos e ergonômicos, existentes nos ambientes de trabalho que, em função de sua natureza, concentração ou intensidade e tempo de exposição, são capazes de causar danos à saúde do trabalhador. Neste programa, além dos riscos ambientais, serão contemplados os riscos de acidentes agudos.

Esse programa será aplicado a todos os Servidores municipais devidamente registrados na Prefeitura Municipal de Piracicaba, temporários, definitivos, comissionados e efetivos, assim como aos trabalhadores terceirizados e/ou com outras modalidades de contratação, mesmo que sejam vinculadas a outras pessoas jurídicas de mando.

## DEFINIÇÃO

## PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais

É o conjunto de medidas necessárias à antecipação, reconhecimento, avaliação e controle dos riscos ambientais inerentes à atividade produtiva, constituindo suporte à prevenção de doenças ocupacionais, acidentes do trabalho, preservação do meio ambiente e dos recursos naturais.

## Agentes Físicos (F)

São todas as formas de energia capaz de se propagar nos ambientes e capaz de atingir os trabalhadores, podendo causar danos à saúde ou a integridade física dos mesmos, tais como:

## F1 Temperaturas Anormais

F1.1 Frio

F1.2 Calor

## F2 Umidade

## F3 Pressão Atmosférica Anormal

F3.1 Hipoberismo

F3.2 Hiperbarismo

F3.2.1 Hiperbarismo em Trabalho sob Ar Comprimido

F3.2.1 Hiperbarismo em Trabalho Submerso

## F4 Ruído

F4.1 Contínuo e Intermitente

F4.1 Impacto

## F5 Vibração

F5.1 Corpo inteiro

F5.2 Localizada

## F6 Radiação Ionizante

F6.1 Radiação Ionizante Eletromagnética

F6.1.1 Raio X

F6.1.2 Gama

F6.2 Radiação Ionizante Corpuscular

F6.2.1 Alfa

F6.2.2 Beta

F6.2.3 Neutrons

## F7 Radiação Não Ionizante

F7.1 Laser

F7.2 Ultravioleta

F7.3 Radiofrequência e Microondas

F7.4 Radiação Visível e Infravermelha

F7.5 Outros

## F8 Outros

## Agentes Químicos (Q)

Consideram-se agentes químicos as substâncias, compostos ou produtos que possam penetrar no organismo, incluindo a via respiratória, nas formas de poeiras, fumos, névoas, neblinas, gases ou vapores, ou que, pela natureza da atividade de exposição, possam ter contato ou ser absorvidos pelo organismo através da pele ou por ingestão, tais como:

Q1 Gás

Q2 Vapor

Q3 Óleo

Q4 Graxas

Q5 Solventes

Q6 Aerodispersóides

Q6.1 Poeiras

Q6.2 Fumos

Q6.3 Fumaças

Q6.4 Névoa

Q6.5 Neblina

Q7 Outros



## Agentes Biológicos (B)

São todos os organismos que podem penetrar no organismo dos trabalhadores por meio do aparelho respiratório, contato com a pele, trato digestivo e que podem causar danos à saúde dos trabalhadores, tais como:

- B1 Bactérias
- B2 Fungos
- B3 Protozoários
- B4 Parasitas
- B5 Vírus
- B6 Bacilos
- B7 Outros

## Agentes Ergonômicos (E)

São condições de trabalho que apresentam ausência de conforto, segurança e desempenho eficiente e alteram as características psicofisiológicas dos trabalhadores, tais como:

### E1 Biomecânicos

- E1.1 Imposição de Ritmos Excessivos
- E1.2 Esforço Físico Intenso
- E1.3 Levantamento e Transporte Manual de Peso
- E1.4 Exigência de Postura Inadequada
- E1.5 Outros

### E2 Organização, Inclusive Psicossociais

- E2.1 Trabalho em Turno e Noturno
- E2.2 Monotonia e Repetitividade
- E2.3 Situações de Stress
- E2.4 Controle Rígido de Produtividade
- E2.5 Outros

### E3 Cognição

- E3.1 Qualidade de vida do trabalho
- E3.2 Qualidade de vida no trabalho
- E3.3 Outros

## Riscos de Acidentes / Mecânicos (M)

São todos os fatores que colocam em perigo o trabalhador ou afetam sua integridade física, tais como:

- M1 Trabalho em Altura
- M2 Iluminação Inadequada
- M3 Choque Elétrico
- M4 Choque Mecânico
- M5 Arranjo Físico Inadequado
- M6 Incêndio e Explosão
- M7 Máquinas e Equipamentos sem Proteção
- M8 Armazenamento Inadequado
- M9 Animais Peçonhentos
- M10 Ferramentas Inadequadas ou Defeituosas
- M11 Soterramento
- M12 Cortes e Perfurações
- M13 Queimaduras
- M14 Acidentes de Trânsito
- M15 Outras Situações de Risco

## EPC – Equipamento de Proteção Coletiva

É todo e qualquer equipamento utilizado para eliminar ou neutralizar os agentes agressivos ao meio laboral, visando preservação da saúde e/ou integridade física dos trabalhadores.

## EPI – Equipamento de Proteção Individual

É todo meio ou dispositivo de uso exclusivamente pessoal, destinado a neutralizar, preservar e proteger a saúde e/ou a integridade física do trabalhador.

## LT – Limite de Tolerância

É a concentração ou intensidade máxima ou mínima, relacionada com a natureza e tempo de exposição ao agente, que não causará danos à saúde do trabalhador, durante sua jornada de trabalho e vida laboral.

## NA – Nível de Ação

Considera-se Nível de Ação o valor acima do qual devem ser iniciadas ações preventivas de forma a minimizar a probabilidade de que as exposições a agentes ambientais ultrapassem os limites comumente aceitos de exposição. As ações devem incluir o monitoramento periódico da exposição, a informação aos trabalhadores, associando o controle médico periódico.

Deverão ser objeto de controle sistemático as situações que apresentem exposição ocupacional acima dos níveis de ação, conforme indicado nas alíneas que seguem:

- 1 Para agentes químicos, a metade dos limites de exposição ocupacional;
- 2 Para o ruído, a dose de 0,5 (dose superior a 50%, ou seja, igual ou superior a 80dB(A)).

## GHE – Grupo Homogêneo de Exposição

Um Grupo Homogêneo de Exposição (GHE) é o alicerce para avaliação de exposições dos trabalhadores a agentes ambientais agressivos nos locais de trabalho.

Na sua forma concepcional mais pura um GHE corresponde a um grupo de trabalhadores sujeito a condições em que ocorram idênticas probabilidades de exposição a um determinado agente.

A escolha dos GHE ocorre durante a fase de estudo e levantamento de dados, quando se processam as etapas de reconhecimento e estabelecimento de metas e prioridades de avaliação.

## Análise Qualitativa

Estudo técnico dinâmico realizado através de inspeção dos locais de trabalho, observando parâmetros constante nos anexos pertinentes da NR-15. A análise qualitativa também indicará a necessidade técnica de avaliações quantitativas dos GHE expostos a agentes ambientais quantificáveis, sendo seus resultados comparados com os limites de tolerância oficialmente estabelecidos.

## Análise Quantitativa

Estudo técnico dinâmico realizado que se desenvolvem com o objetivo de:

- 1 Comprovar o controle da exposição ou a inexistência dos riscos identificados na etapa de reconhecimento;
- Dimensionar a exposição dos trabalhadores;  
Subsidiar o equacionamento das medidas de controle.

## Equipe Técnica

Serão membros técnicos, que atuaram ativamente no estabelecimento das Medidas de Controle, assim como nas correções necessárias, aplicando diretamente o que for preconizado pelo Coordenador do PCMSO, PPRA etc., os seguintes profissionais:

- Técnico de Segurança do Trabalho – TST;
- Líder dos TST;
- Engenheiro de Segurança do Trabalho;
- Médico do Trabalho;
- Coordenador do PPRA;
- Coordenador do PCMSO;
- Coordenador Geral do SESMT

## Medidas de Controle

São as medidas necessárias suficientes que aplicadas, contribuem para a eliminação, minimização ou o controle dos riscos ambientais sempre que forem verificadas uma ou mais das seguintes situações:

- 1 Identificação, na fase de antecipação, de risco potencial à saúde;
- 2 Constatação, na fase de reconhecimento, de risco à saúde;
- 3 Quando os resultados das avaliações quantitativas da exposição dos trabalhadores excederem os valores dos limites previstos na NR-15 ou, na ausência destes, os valores limites de exposição ocupacional adotados pela ACGHI – American Conference of Governmental Industrial Hygienists, ou aqueles que venham a ser estabelecidos em negociação coletiva de trabalho desde que mais rigorosos do que os critérios técnico-legais estabelecidos;
- 4 Quando, através do controle médico da saúde, for solicitado estudo para se analisar a possibilidade do nexo causal entre danos observados à saúde dos trabalhadores e a situação de trabalho.

## Eliminação ou Neutralização da Insalubridade

A adoção das Medidas de Controle visam eliminar ou neutralizar a insalubridade e as condições de risco de trabalho, especialmente o grave e iminente, que se obtém através da adoção de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho ou, quando ambas não forem suficientes pelo uso de equipamentos de proteção individual – EPI.

## ACGIH – American Conference of Governmental Industrial Hygienists

Conferência Governamental Americana de Higiênistas Industriais. É uma associação profissional de higienistas industriais e praticantes de profissões relacionadas que recomenda sobre níveis aceitáveis de exposição etc.

## LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho

É um laudo elaborado com intuito de documentar os agentes nocivos existentes no ambiente de trabalho e concluir se estes podem gerar insalubridade e/ou periculosidade para os trabalhadores eventualmente expostos.

## PCMSO – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional

O PCMSO é o programa que tem o caráter de prevenção, rastreamento e diagnóstico precoce dos agravos a saúde relacionados ao trabalho.

## ESTRUTURA DO PPRA

O PPRA é dividido em várias etapas, aplicadas à peculiaridade caso a caso podendo, em alguns casos, observar etapas:

- 1 Para as situações onde não foi identificada a presença de riscos potenciais à saúde, o PPRA deverá compreender somente a etapa de reconhecimento dos riscos;
- 2 Para os locais onde o risco for detectado, será necessário o cumprimento de todas as etapas abaixo mencionadas, observando-se o registro de cada uma delas no PPRA.

### Antecipação e Reconhecimento dos Riscos

A antecipação deve ser realizada nas fases de projeto, modificação, substituição de métodos ou processos de trabalho com objetivo de prevenir a ocorrência de riscos ambientais que possam provocar danos à saúde do trabalhador, visando a pronta adoção das Medidas de Controle adequadas para eliminar ou neutralizar os riscos.

### Avaliação da Exposição dos Trabalhadores

As avaliações das condições de risco podem ser realizadas em caráter qualitativo quando os mesmos não são passíveis de medição. Este critério é o utilizado durante a antecipação e reconhecimento dos riscos. Servirá como base os índices indicados pela literatura técnica de referência, nacional e internacional.

Quando a avaliação das condições de riscos forem passíveis de medição, estes deverão ser avaliados através de medições quantitativas e devidamente registradas em laudo técnico de condições ambientais.

### Medidas de Controle

Todas as vezes que a exposição ocupacional ultrapassar o nível de ação, deverão ser adotadas Medidas de Controle a fim de eliminar, reduzir ou neutralizar os riscos. As Medidas de Controle deverão seguir os seguintes critérios de prioridade:

- 1 Medidas de proteção coletiva;
- 2 Medidas de caráter administrativo ou de organização do trabalho;
- 3 Medidas de proteção individual.

## DAS RESPONSABILIDADES

Da PMP por Ação do Secretário Municipal e/ou Equivalente e Respektivas Chefias Setoriais Nomeadas

- 1 Determinar, divulgar e implementar as Políticas, Diretrizes e Objetivos de Segurança e Saúde Ocupacional da Prefeitura do Município de Piracicaba, mediante a complexidade e característica do risco de exposição ocupacional existente;
- 2 Cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho;
- 3 Auxiliar na elaboração, implantação e execução do PPRA, com apoio do SESMT;
- 4 Assegurar o cumprimento e eficácia do PPRA, como atividade permanente da Prefeitura, disponibilizando recursos necessários para implantação das ações;
- 5 Elaborar Ordens de Serviço (O.S.) sobre segurança e medicina do trabalho, dando ciência aos trabalhadores, com os seguintes objetivos:

Divulgar as obrigações e proibições que os trabalhadores devam conhecer e cumprir;

Dar conhecimento aos trabalhadores de que serão passíveis de punição pelo descumprimento das ordens de serviço expedidas;

Prevenir acidentes de trabalho através do uso de sistemas de proteção adequados: Implantação de EPC's e utilização de EPI's.

6 Informar aos Servidores de maneira apropriada e suficiente sobre os riscos ambientais que possam originar-se nos locais de trabalho e sobre os meios disponíveis para prevenir ou limitar tais riscos e para proteger-se dos mesmos, assim como os resultados das avaliações realizadas nas áreas sobre sua responsabilidade;

7 Determinar os procedimentos que devem ser adotados em caso de acidente ou doença relacionada ao trabalho;

8 Adotar medidas determinadas pelo MTE (Ministério do Trabalho e Emprego), INSS (Instituto Nacional do Seguro Social) e outros órgãos normativos, quando necessárias, assim como as indicadas pelo SESMT – PMP;

9 Adotar medidas para eliminar ou neutralizar a insalubridade e as condições de risco grave e iminente de trabalho;

10 Eliminar riscos profissionais que possam originar-se nos locais de trabalho e nas obras ou serviços contratados de terceiros;

11 Estabelecer e implantar ações para correção dos problemas apontados nas avaliações ambientais, inerentes às suas atividades;

12 Fornecer meios para prevenir e limitar tais riscos de acordo com as medidas adotadas e indicadas pelo SESMT – PMP;

13 Emitir a Comunicado de Acidente de Trabalho (CAT) ou Comunicação de Ocorrência Funcional (COF) quando indicado;

14 Promover treinamento como instrumento de informação e formação para todos os chefes e coordenadores e/ou outros que deleguem atribuições de trabalho que, constantemente, deverão envolver-se nos aspectos deste programa de prevenção;

15 Custear sem ônus para o servidor, com recursos próprios do orçamento da secretaria, através de recursos não vinculados ou relacionados a sistemas e/ou programas federais ou estaduais, todos os procedimentos relacionados ao PPRA;

16 Permitir que representantes dos Servidores, através da CIPA, acompanhem a fiscalização dos preceitos legais e regulamentares sobre segurança do trabalho;

17 Exigir que as empresas contratadas pela PMP para prestarem serviços para as Secretarias Municipais cumpram com o estabelecido no Memorial de Segurança, antecedendo o início da execução dos trabalhos, para que oportunamente possam ser feitas as verificações pelo SESMT-PMP, fiscalizando rigorosamente o cumprimento dos procedimentos de segurança estabelecidos;



18 Exigir dos fornecedores de produtos químicos a FISPQ (Ficha de Informação de Segurança dos Produtos Químicos) de todos os produtos, impondo como condição de compra o envio de cópias das FISPQ para análise da equipe técnica do SESMT-PMP;

19 Garantir a disponibilização de EPC's (Equipamentos de Proteção Coletiva) nos ambientes e postos de trabalho, visando o efetivo controle das fontes emissoras de riscos;

20 Garantir a aquisição de EPI's sem ônus para o Servidor, com recursos próprios do orçamento da secretaria, através de recursos não vinculados ou relacionados a sistemas e/ou programas federais ou estaduais, substituindo-os sempre que necessário e/ou indicado;

21 Garantir a disponibilização de condições de trabalho dentro de aspectos ergonômicos adequados, notadamente visando aspectos da Ergonomia Física, Cognitiva e Organizacional;

22 Desenvolver atividades que propiciem um ambiente de trabalho o mais saudável possível, eliminando ou atenuando os agentes agressivos quer sejam do aspecto moral, social, mental e/ou ambiental, visando a preservar a capacidade laborativa e a saúde integral dos Servidores e demais trabalhadores que atuam no âmbito das Secretarias Municipais;

23 Manter o PPRA à disposição de possíveis fiscalizações do MTE.

Dos Servidores

- 1 Colaborar e participar na implantação e execução do PPRA;
- 2 Informar ao seu supervisor as ocorrências que, a seu julgamento, possam implicar riscos à saúde dos Servidores;
- 3 Cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho, inclusive as ordens de serviço expedidas pela Secretaria (empregador);
- 4 Seguir as orientações recebidas nos treinamentos oferecidos dentro do cronograma;
- 5 Usar EPI's, que deverão ser adquiridos com recursos das Secretarias Municipais, e que por elas devem ser fornecidos e/ou substituídos sempre que necessário e/ou indicado, de acordo com as orientações e treinamentos recebidos da equipe do SESMT-PMP;
- 6 Os Servidores interessados tem o direito de apresentar propostas e receber informações e orientações a fim de assegurar a proteção aos riscos ambientais identificados na execução do PPRA.

CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

A CIPA deverá tomar conhecimento do PPRA existente e suas alterações, colaborando no desenvolvimento e implementação do programa, assim como na implementação das demais atribuições designadas a ela, como definido na NR 05.

SESMT – Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho

Como responsabilidades do SESMT, pode-se destacar as seguintes:

- 1 Estabelecer juntamente com o Prefeito, Secretários e Chefes de Divisão/Departamentos as diretrizes básicas do PPRA do ano vigente;
- 2 Realizar as avaliações qualitativas e quantitativas dos riscos nos ambientes de trabalho;
- 3 Estabelecer e promover, direta e indiretamente, as ações necessárias para a eliminação e/ou minimização dos riscos reconhecidos no ambiente de trabalho;
- 4 Atender aos requisitos das Secretarias;
- 5 Apoiar as Secretarias quanto à quantificação e destinação dos recursos necessários à implementação das ações do PPRA.

DESENVOLVIMENTO

O PPRA é desenvolvido utilizando as informações identificadas em inspeções realizadas nos locais de trabalho, além de informações trazidas pelos Servidores, prepostos e editais que descrevem as atribuições de cada cargo.

Antecipação e Reconhecimento dos Riscos

A etapa "Antecipação dos Riscos" envolve a análise de projetos de novas instalações, novos métodos de trabalho e novos processos de fabricação, visando a prevenção dos riscos que porventura venham existir.

O "Reconhecimento dos Riscos" é realizado para identificar os riscos existentes nas instalações e métodos de processos atuais, visando priorizar as medidas de eliminação, minimização ou controle dos mesmos.

O registro é realizado preenchendo-se a tabela "Antecipação e Reconhecimento dos Riscos Ambientais".

No "Reconhecimento dos Riscos", são identificados os riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes / mecânicos de cada atividade da Secretaria/Setor inspecionado, identificando o número de Servidores expostos a cada agente ambiental, a frequência com que o mesmo se expõe a estes riscos, a fonte geradora, a trajetória e meio de propagação, os danos causados por estes agentes e as medidas de controle existentes.

#### Avaliação dos Riscos

1 Qualitativa (Matriz de Risco)

Durante a etapa de avaliação de risco é importante considerar que o pior caso de cenário particular possível para um risco pode levar a mais de uma consequência dependendo do cenário. Posteriormente, para cada consequência, o risco é avaliado através da Matriz de Avaliação de Risco. O risco é definido como uma combinação das possibilidades de ocorrência de um incidente e da gravidade da consequência associada.

Ver tabela:

Avaliação das Consequências	Taxas de Probabilidade			
	0 Quase impossível	1 Possível mas pouco provável	2 Probabilidade de ocorrência	3 Ocorrência quase certa
1 Pouco ou quase nenhum efeito à saúde	0 - Baixo	1 - Baixo	2 - Baixo	3 - Baixo
2 Pequeno efeito à saúde	0 - Baixo	2 - Baixo	4 - Médio	6 - Médio
3 Grande efeito à saúde	0 - Baixo	3 - Baixo	6 - Médio	9 - Elevado
4 Fatalidade	0 - Baixo	4 - Médio	8 - Elevado	12 - Elevado

A Matriz de Avaliação de Risco é uma ferramenta que padroniza a avaliação de risco qualitativa para classificar os riscos ocupacionais em três categorias:

Baixo (verde)

Médio (amarelo)

Elevado (vermelho)

As células rosa e laranja determinam os riscos "Baixo" e "Médio" em que uma fatalidade possa ocorrer, mas seja quase impossível ou altamente improvável. A matriz de risco facilita esse processo de classificação. Os eixos da matriz, conforme a definição de riscos são consequência e probabilidade. Esta classificação resulta em diferentes níveis de controle de risco proporcionais ao risco.

Classificação das Consequências	Categoria	Descrição
1	Pouco ou quase nenhum efeito à saúde	Nenhum efeito de saúde, necessidade de primeiros socorros ou tratamento
2	Pequeno efeito à saúde	Ferimentos ou efeitos à saúde menores
3	Grande efeito à saúde	Ferimentos ou efeitos à saúde maiores
4	Fatalidade	Qualquer morte relacionada ao trabalho

Classificação das Probabilidades	Categoria	Descrição
0	Quase impossível	As chances de um incidente resultante de uma atividade é praticamente zero
1	Possível mas pouco provável	Existe a possibilidade de um incidente com a atividade executada, porém não é provável que venha a ocorrer
2	Probabilidade de ocorrência	Um incidente com reais possibilidades de ocorrer
3	Ocorrência quase certa	Um incidente irá ocorrer

2 Quantitativa

Dimensionar a exposição dos trabalhadores a riscos mensuráveis. É feita pelos seguintes equipamentos:

DECIBELÍMETRO: Equipamento utilizado para realizar a medição dos níveis de pressão sonora, para coleta instantânea de ruídos.

AUDIODOSÍMETRO: Equipamento utilizado para medir a intensidade sonora e execução de laudo de ruído. Utilizando a unidade de decibéis (dB) é utilizado para medir em determinada frequência sonora. O aparelho, por ser portátil, é fixado em trabalhadores de diversas funções e sua aplicação visa mensurar a dosagem de ruído que um trabalhador recebe durante sua carga horária diária, conforme observado na NR-15, Anexos nº 1 e nº 2.

LUXÍMETRO: Equipamento utilizado para medir o nível de luminosidade de um local, observando os limites estipulados de conforto lumínico conforme observados na NR-15.

TERMÔMETRO DE GLOBO: Equipamento utilizado para verificação de temperatura nos ambientes desejados, observando os limites estipulados de conforto térmico conforme observados na NR-15, Anexo nº 3.

MEDIDOR GEIGER: Equipamento utilizado para verificação da exposição às radiações ionizantes nos ambientes, observando os limites estipulados de radiação ionizante conforme observados na NR-15, Anexo nº 5 e Norma CNEN-NE-3.01.

Medidas e Ações de Controle

Com base nas informações colhidas nas fases de Antecipação e Reconhecimento dos Riscos Ambientais, em existindo riscos, é importante destacar a aplicação das medidas e ações de controle apresentadas a seguir, promovendo a sua eliminação / neutralização:

1 Ordem de Serviço

É necessário implementar as ordens de serviços sobre Segurança e Medicina do Trabalho, conscientizando os Servidores das obrigações e proibições que os mesmos devam conhecer e cumprir e que são passíveis de punição pelo seu descumprimento, conforme NR-1.

2 Treinamentos

Todos os trabalhadores da PMP deverão receber um treinamento (admissional, periódico e pertinentes ao exercício da função), objetivando a garantia de sua integridade física. Os treinamentos deverão ser realizados no horário de trabalho, devendo preencher os requisitos mínimos aplicáveis a cada função.

3 Adoção das Ações de Controle

Qualitativa

Para a adoção das ações de controle deve-se obedecer aos conceitos abaixo de acordo com o grau de risco obtido:

Risco Baixo: podem ser controlados de maneira simples por consultas a procedimentos específicos, genéricos e competências pessoais. A base de julgamento para o controle de riscos a este nível é o julgamento e a experiência.

Risco Médio: são controlados de forma mais rigorosa, porém ainda simples. A base para controle de riscos a este nível é a análise de risco adequada e controle de riscos, além de julgamento e experiência.

Risco Elevado: devem ser cuidadosamente analisados e controlados. Os princípios de análise e controle de riscos elevados são idênticos aos riscos médios, porém mais detalhados e com maior controle de riscos e medidas de recuperação.

Quantitativa

Para adoção das ações de controle, os resultados das avaliações quantitativas da exposição dos trabalhadores têm que exceder os valores dos limites previstos na NR-15 ou, na ausência destes, os valores limites de exposição ocupacional adotados pela ACGHI – American Conference of Governmental Industrial Hygienists, ou aqueles que venham a ser estabelecidos em negociação coletiva de trabalho desde que mais rigorosos do que os critérios técnico-legais estabelecidos. É importante destacar que devem ser iniciadas ações preventivas de forma a minimizar a probabilidade de que as exposições a agentes ambientais ultrapassem os limites de exposição, quando forem verificadas medições acima do nível da ação.

4 Mapa de Riscos / CIPA

Deve reunir as informações necessárias para estabelecer o diagnóstico da situação de segurança e saúde do trabalho no órgão possibilitando, durante a sua elaboração, a troca e divulgação de informações entre os trabalhadores, bem como estimular sua participação nas atividades de prevenção. Esse trabalho deve ser desenvolvido pelos componentes da CIPA com o apoio do SESMT.

De acordo com a Norma Regulamentadora (NR-5) no Quadro I, na Prefeitura Municipal de Piracicaba, existe a necessidade da constituição da CIPA com 10 membros efetivos e 08 membros suplentes, mantendo-a em regular funcionamento. A CIPA será composta por 09 representantes dos empregadores, 05 titulares e 04 suplentes que serão por eles designados e por 09 representantes dos Servidores, 05 titulares e 04 suplentes eleitos em escrutínio secreto, do qual participem, exclusivamente os Servidores interessados.

5 Fichas de Controle de EPI

Cabe ao empregador, manter uma ficha de fornecimento de EPI para cada servidor. Esta ficha é um documento legal e comprovante do órgão pelo fornecimento dos EPI's aos trabalhadores, portanto, qualquer servidor que seja transferido para outro estabelecimento ou obra, deve ser acompanhado por esta ficha. Caso o servidor seja dispensado ou peça demissão, é importante que esta ficha fique arquivada na sua pasta de documentos. Na ficha deve conter: nome do servidor, função, EPI fornecido, data da retirada, data da entrega, assinatura do servidor e assinatura do responsável pela entrega.

6 Utilização do EPI

Quando as medidas de proteção coletivas não forem suficientes ou não estiverem implantadas, recorre-se ao uso da proteção individual – EPI, de forma a eliminar ou neutralizar a insalubridade e as condições de risco grave e iminente de trabalho. Para correta utilização do EPI, deverão ser adotados os seguintes procedimentos:

Seleção técnica do EPI;

Adequação aos riscos e as atividades exercidas pelos trabalhadores;

Verificação do conforto oferecido através de avaliação feita pelos trabalhadores;

Validade do CA e N° de identificação;

Especificação Técnica do Fabricante;

Registro de entrega;

Reposição conforme uso com devolução;

Treinamento sobre a correta utilização;

Limitações de proteção que o EPI oferece;

Estabelecimento de Normas ou procedimentos quanto ao fornecimento, uso, guarda, higienização, conservação, manutenção e reposição, visando manter a proteção originalmente estabelecida.

7 Campanhas e Palestras Educativas

Têm como objetivo despertar e promover a motivação para segurança e a saúde do trabalhador no ambiente de trabalho, através da realização de treinamentos, palestras, inspeções no ambiente de trabalho, fixação de cartazes e placas com frases educativas e motivadoras a prática preventivista.



### REGISTRO

Todos os dados são mantidos arquivados pela Prefeitura Municipal de Piracicaba no mínimo 20 anos, constituindo-se no banco de dados com o histórico administrativo e técnico do desenvolvimento do PPRA. O arquivamento será feito nas dependências da PMP, mantendo-se uma via original assinada.

### MONITORAMENTO DO PPRA

O monitoramento é:

- 1 Periodicamente avaliado pela PMP com a finalidade de se verificar o andamento dos trabalhos e o cumprimento das metas estabelecidas no cronograma;
- 2 Atualizado sempre que houver mudanças importantes ou dados relevantes a acrescentar;
- 3 Revisto e atualizado no mínimo uma vez ao ano.

### FIRMAMENTO

Erotides Bossard Gil  
Secretário Municipal de Administração

Rubens Cenci Motta  
Coordenador Geral - SESMT

Felipe Fischer Igreja  
Engenheiro de Segurança do Trabalho - SESMT

### ANEXOS

I MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO (Conforme NR 01)

### ANEXO I – MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

Nº FUNCIONAL:	NOME:
CARGO/EMPREGO:	SETOR DE TRABALHO:

**1. Objetivo:** informar os trabalhadores que executam suas atividades laborais nesse setor, conforme estabelece a NR-1, item 1.7, sobre as **CONDIÇÕES DE SEGURANÇA E SAÚDE**, bem como os riscos aos quais estão expostos e quais são as medidas preventivas de acidente, tendo como parâmetro os agentes físicos, químicos e biológicos citados na NR9 - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (Lei nº 6.514 de 22/12/1977, Portaria nº 3.214 de 08/06/1978) e os procedimentos de aplicação previstos na NR-6 - Equipamento de Proteção Individual - EPI, NR-17 - Ergonomia e o que consta nos nossos PCMSO e PPRA vigentes, de forma a padronizar comportamentos para prevenir acidentes e/ou doenças ocupacionais.

### 2. Descrição das Atividades Atuais:

### 3. Riscos Ambientais:

- ◆ Físico:
- ◆ Químico:
- ◆ Biológico:
- ◆ Ergonômico:

### 4. Medidas de Prevenção - Equipamentos de proteção que devem ser adotados na rotina de trabalho, observadas, utilizados e fiscalizados diariamente pelos Merendeiros:

- a) Coletivas:
- b) Individuais:

### 5. Procedimentos administrativos:

### 6. Medidas preventivas em geral: reconheça suas limitações:

- ◆ Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado. A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes.
- ◆ Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- ◆ Andar e não correr nos locais de trabalho;
- ◆ Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- ◆ Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

### Use ferramentas apropriadas:

- ◆ Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização.
- ◆ Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados.
- ◆ Antes dos inícios das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos.
- ◆ Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

### Use o método planejado para desempenhar suas funções:

- ◆ Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

### Use bom senso e moderação:

- ◆ Não confundir eficácia e pressa. Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo.
- ◆ Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos.
- ◆ Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes.
- ◆ É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

### Em caso de incêndio

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- b) usar o extintor de incêndio apropriado;
- c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
- d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura.
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

### DECLARAÇÃO

Declaro que entendi todas as orientações prestadas sobre trabalho seguro, e que recebi os Equipamentos de Proteção Individual, necessários para o exercício das minhas atividades, estando ciente da obrigatoriedade do seu uso e conservação, bem como da sua troca ou devolução quando necessário e estou plenamente consciente para o que servem, como devem ser utilizados e quando devem ser trocados.

Declaro ainda, que vou colaborar para a eficácia das medidas de segurança, fiscalizando o uso desses equipamentos pelos meus colegas de trabalho e que o não cumprimento das determinações acima me deixará sujeito a sanções disciplinares previstas na legislação pertinente (Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais, a CLT e as NR's do MTE).

Data do Treinamento de orientação do EPI: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data do Treinamento de orientação sobre Medidas de Trabalho Seguro: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Piracicaba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 201\_\_.

Assinatura do Servidor: \_\_\_\_\_

RG / CPF: \_\_\_\_\_

### ANEXO II – MODELO DE FICHA DE CONTROLE DE EPI

I. FICHA DE CONTROLE DE EPI		
Nº Funcional:	Nome:	Função:
Data Admissão:	Setor:	Secretaria:
Local de Trabalho:		
Calça / Saia nº	Camisa / Camiseta nº	Calçado de Segurança nº

### TERMO DE RESPONSABILIDADE

Recebi da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_, os Equipamentos de Proteção Individual, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT.

Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPI's, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 1972/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP. Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual e uniformes nos períodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a empresa.

Piracicaba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura do Servidor: \_\_\_\_\_

DATA DA ENTREGA	QDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	DATA DA DEVOLUÇÃO	Nº C.A	MARCA	ASSINATURA DO SERVIDOR

# DISQUE DENÚNCIA

## Sua arma contra a VIOLÊNCIA.

# LIGUE GRÁTIS 181



**Sigilo ABSOLUTO - Atendimento 24 horas**



Prefeitura do Município de Piracicaba  
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA

**SEMACTUR**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE**  
**AÇÃO CULTURAL E TURISMO**

ESTAÇÃO DA PAULISTA

2019 / 2020

**1 IDENTIFICAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA E DA ESTAÇÃO DA PAULISTA**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
Razão Social: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA	
CNPJ: 46.341.038/0001-29	
Atividade: Administração Pública em Geral	Nº de servidores: 7.308
Grau de Risco: 01	CNAE: 84.11-6
Endereço: Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233	Bairro: Chácara Nazareth
CEP: 13400-900	Telefone: 3403-1000
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
ESTAÇÃO DA PAULISTA	
Atividade: Arte, cultura, escola de música etc.	
Grau de Risco considerado na Estação da Paulista: 02	
Endereço: Avenida Dr. Paulo de Moraes, 1580 / 1682	Bairro: Paulista
CEP: 13.400-853	Telefone: 3422-0912
Município: Piracicaba	Estado: São Paulo
Empreendimento: Estação da Paulista	
Nº de servidores na SEMACTUR: 88	
Nº de servidores na Estação da Paulista: 09	
Horário de Funcionamento	Segunda a sexta-feira (07h00min às 16h00min e/ou das da Unidade: 08h00min às 17h00min)
Intervalo de refeição	1 (uma) hora

**2 DESCRIÇÃO DO LOCAL E SETORES DE TRABALHO**

**2.1 ESTAÇÃO DA PAULISTA – CENTRO CULTURAL ANTÔNIO PACHECO FERRAZ**

**2.1.1 Dados gerais da edificação**

Estrutura construída em concreto e madeira e laterais predominantes em alvenaria, presença de pisos de granilite, cimento e em assoalho de madeira, cobertura em telhas de barro, iluminação natural (sol) e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas, janelas e aberturas) e artificial (ventiladores).

**Dados complementares:**

- Nº de pavimentos: Edificação térrea (1 pavimento).
- Área construída aproximada (m<sup>2</sup>): 1.528,79;
- Área total aproximada da Estação da Paulista (m<sup>2</sup>): 1.528,79;
- Altura do pé direito (m): 8,00;
- Altura da edificação (m): 12,00.

**Observação:**

Os dados complementares relativos à edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

**2.1.2 Identificação dos Setores**

A edificação possui os seguintes setores, construídas de acordo com a descrição oferecida no item 2.1.1 anteriormente:

- Sala de aula;
- Pintura;
- Artesanato.
- Auditório (capacidade 25 lugares);
- MISP – Museu da Imagem e do Som de Piracicaba;
- Sala administrativa;
- Sanitários (masculino e feminino);
- Cozinha.

**Observação:**

O complexo da Estação da Paulista possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) válido até julho de 2020.

**2.2 ESTAÇÃO DA PAULISTA – CENTRO CULTURAL ARMAZÉM MARIA DIRCE DE ALMEIDA CAMARGO**

**2.2.1 Dados gerais da edificação**

Estrutura construída em concreto e madeira e laterais predominantes em alvenaria e madeira, piso em assoalho de madeira, cobertura em telhas de barro e no setor administrativo e salas de aula forro, iluminação natural (sol) e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural (portas, janelas e aberturas) e artificial (ventiladores).

**Dados complementares:**

- Nº de pavimentos: Edificação térrea (1 pavimento).
- Área construída aproximada (m<sup>2</sup>): 1.528,79;
- Área total aproximada da Estação da Paulista (m<sup>2</sup>): 1.528,79;
- Altura do pé direito (m): 8,00;
- Altura da edificação (m): 12,00.

**Observação:**

Os dados complementares relativos à edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.

**2.2.2 Identificação dos Setores**

A edificação possui os seguintes setores, construídas de acordo com a descrição oferecida no item 2.2.1 anteriormente:

- Hall;
- Cozinha/copa;
- Sala de Contra Regras;
- Camarim;
- Salão principal para apresentações e palco;
- Salas de aula (nº1 a nº4);
- Sala dos professores;
- Almoarifado;
- Recepção;

**Observação:**

O complexo da Estação da Paulista possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) válido até julho de 2020.

**3 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL – ESTAÇÃO DA PAULISTA**

FUNÇÃO ATUAL	QUANTIDADE DE SERVIDORES NA FUNÇÃO ATUAL	GHE (Função Atual)	ANÁLISE Função Atual
Agente Cultural	03	1	1
Diretor da Estação da Paulista	01		
Escriturário	04	-	2
Professor de Música	01		

**4 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS**

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO	Agente Cultural SEMACTUR
POPULAÇÃO EXPOSTA	03					
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Auxiliam de maneira geral no planejamento e na execução de projetos e eventos culturais.					
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Av. Dr. Paulo de Moraes nº 1580/1682: ✓ Centro Cultural Antônio Pacheco Ferraz – item 2.1 ✓ Centro Cultural Armazém Maria Dirce de Almeida Camargo – item 2.2					
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.					

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO	Diretor da Estação da Paulista SEMACTUR
POPULAÇÃO EXPOSTA	01					
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Gerenciam e coordenam o desenvolvimento das atividades e procedimentos relacionados à Estação da Paulista.					
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Av. Dr. Paulo de Moraes nº 1580/1682: ✓ Centro Cultural Antônio Pacheco Ferraz – item 2.1					
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.					

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO	Escriturário SEMACTUR
POPULAÇÃO EXPOSTA	04					
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas; recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos: cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados; operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, de fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.					
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Av. Dr. Paulo de Moraes nº 1580/1682: ✓ Centro Cultural Antônio Pacheco Ferraz – item 2.1 ✓ Centro Cultural Armazém Maria Dirce de Almeida Camargo – item 2.2					
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.					

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

COLETIVAS (EPC)			ADMINISTRATIVAS			INDIVIDUAIS (EPI)	
Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão (da)			Ordem de Serviço; Capacitação inicial e continuada sobre orientação			Não aplicável.	

edificação(ões), de acordo com Decreto 56.819/2011 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.			postural e proteção contra incêndios;			Mobiliário adequado;	
			Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;			Ginástica laboral.	

Observações:  
- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.  
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).  
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO	Professor de Música SEMACTUR
POPULAÇÃO EXPOSTA	01					
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Orientar e ensinar o aluno a desenvolver habilidades musicais utilizando-se de instrumentos diversos apresentando diferentes estilos musicais; desenvolver atividades de expressão vocal, contribuindo para o desenvolvimento da atenção e concentração em atividades de complementação pedagógica; estimular e orientar a criação de instrumentos alternativos a partir de materiais diversos descobrindo sons; estimular a descoberta da musicalidade corporal; orientar a escolha musical e debater suas repercussões sociais; sugerir e organizar apresentações públicas.					
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Av. Dr. Paulo de Moraes nº 1580/1682: ✓ Centro Cultural Armazém Maria Dirce de Almeida Camargo – item 2.2					
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Instrumentos musicais, computadores, impressoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.					

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 01										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA



nível)	durante a movimentação	MEDIDAS DE CONTROLE	
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas de proteção contra incêndios definidas para o Grupo/Divisão da(s) edificação(ões), de acordo com Decreto 56.819/2011 e atendimento às Instruções Técnicas elaboradas pelo CBPMESP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordem de Serviço;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios;</li> <li>Mobiliário adequado;</li> <li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li> <li>Ginástica laboral.</li> </ul>	Não aplicável.	

**Observações:**  
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).  
- NA – Não se Aplica.

## 5 CRONOGRAMA

CRONOGRAMA																						
AÇÕES DO PROGRAMA	GHE/ANÁLISE	RESPONSÁVEL	MESES																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	X																			
Capacitação inicial e continuada sobre: uso de EPI**, orientação postural e orientação básica de proteção contra incêndios*	Todos	SESMT/SEMACTUR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT								X												X
Fornecer EPI's indicados a cada função**	-	SEMACTUR**																				
Registrar e controlar a entrega de EPI**	-	SEMACTUR**																				
Monitorar e fiscalizar o uso de EPI**	-	SEMACTUR**																				
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT																			X	X
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT																			X	X

**OBSERVAÇÕES:**  
\* Os treinamentos devem ser organizados em conjunto entre a SEMACTUR com assessoria técnica do SESMT  
\*\* O fornecimento, registro e controle dos EPI's devem seguir orientação disponibilizada à chefia imediata nos locais de trabalho, se o caso da utilização de EPI para a função.

## 6 RECOMENDAÇÕES GERAIS

### Reconheça suas limitações:

- Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes;
- Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- Andar e não correr nos locais de trabalho;
- Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

### Use ferramentas apropriadas:

- Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

### Use o método planejado para desempenhar suas funções:

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

### Use bom senso e moderação:

- Não confundir eficácia e pressa;
- Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

### Em caso de incêndio:

- desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- usar o extintor de incêndio apropriado;
- acionar o sistema de alarme (quando houver);
- avisar a chefia imediata;
- abandonar o local de forma rápida e segura;
- chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 15 de abril de 2019.

<b>Dr. Rubens Cenci Motta</b>	<b>Felipe Fischer Igreja</b>
Coordenador Geral do SESMT	Eng. Segurança do Trabalho Coordenador do PPRA

Ciência do conteúdo apresentado no documento	
Dra. Graziela Maluf Orlandi	<b>Fernando Luiz da Silva Júnior</b>
Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	Eng. Segurança do Trabalho

Prefeitura do Município de Piracicaba  
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA

**SEMAD**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE**  
**ADMINISTRAÇÃO**

2019 / 2020

## 1 DESCRIÇÃO DO LEVANTAMENTO

### Prefeitura do Município de Piracicaba

RAZÃO SOCIAL:	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
CNPJ:	46.341.038/0001-29
Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):	84.11.6
Ramo de Atividade:	Administração Pública em Geral
Grau de Risco (PMP):	01
Número de Servidores:	7.308

### Secretaria Municipal de Finanças - SEMAD

SECRETARIA:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
Grau de Risco a Ser Considerado na SEMAD:	01
Número de Servidores da Secretaria	142

## 2 GHE - GRUPO HOMOGÊNIO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL

GHE	ANÁLISE	FUNÇÃO	QUANTIDADE
11	1	Administrador de Banco de Dados	1
		Administrador de Redes	3
		Analista Júnior (CPD)	1
		Analista Programador	8
		Arte Finalista	1
		Ascensorista	2
		Assessor de Gabinete de Secretário	1
		Assessor Técnico de Serviço Militar	1
		Assistente Administrativo	3
		Assistente de Pesquisa e Promoção	1
		Auxiliar Administrativo	11
		Auxiliar de Biblioteca	2
		Auxiliar de Ofício / Auxiliar Administrativo	2
		Chefe de Divisão	7
		Chefe de Grupo	1
		Chefe de Setor	9
		Chefe do N.A.A.	1
		Desenhista	1
		Diretor de Departamento	3
		Encarregado de Serviço	1
		Escriturário	31
		Gerente do CI	1
		Merendeiro / Auxiliar Administrativo	1
Monitor de CEC / Auxiliar Administrativo	1		
Operador Júnior (CPD)	1		
Professor de Educação Física	1		
Professor de Ensino Fundamental / Escriturário	1		
Programador Pleno (CPD)	1		
Secretária	1		
Secretário da Junta do Serviço Militar	1		
Secretário Municipal de Administração	1		
Serviços Gerais / Auxiliar Administrativo	3		
Técnico em Microinformática	6		
2	2	Assistente Social	2
		Professor de Ensino Fundamental	1



			Psicólogo	1
3	3		Arquiteto Sênior	1
			Topógrafo	1
4	4		Engenheiro de Segurança do Trabalho	2
			Técnico de Segurança do Trabalho	4
-	5		Cortador Bloquista	1
			Impressor Off-Set	3
-	6		Assistente Técnico	1
-	7		Auxiliar de Ofício	1
-	8		Expedidor de Avisos	1
-	9		Médico Clínico Geral	1
-	10		Merendeira / Copeira	3
-	11		Motorista	3
-	12		Serviços Gerais	6

### 3 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Administrador de Banco de Dados
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
03					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Instalar/configurar/manter servidores de banco de dados, segundo padrões definidos pelo Centro de Informática; gerenciar o acesso aos servidores de Banco de Dados da Prefeitura, criando usuários e permissões; executar tarefas de segurança de dados, como planejamento/execução de backup de dados; efetuar tarefas de manutenção periódicas nos servidores de banco de dados da Prefeitura, procurando melhorar seu desempenho (tuning); criar banco de dados e seus objetos (tabelas, views, stored procedures, etc), conforme solicitação/diagramação dos Analistas Programadores; unificar as bases de dados dos sistemas da Prefeitura, auxiliando os analistas na reestruturação dos softwares existentes; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato					
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>					
Desempenha suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.					
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>					
Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.					

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Administrador de Redes
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
03					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Administra ambientes computacionais, definindo parâmetros de utilização de sistemas, implantando e documenta rotinas e projetos e controla os níveis de serviço de sistemas operacionais, banco de dados e redes. Fornece suporte técnico no uso de equipamentos e programas computacionais e no desenvolvimento de ferramentas e aplicativos de apoio para usuários, orienta na criação de banco de dados de sistemas de informações geográficas, configura e instala recursos e sistemas computacionais, gerencia a segurança do ambiente computacional. Pode aplicar geotecnologia em sistemas computacionais. Executa outras tarefas correlatas.					
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>					
Desempenham suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.					
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>					
Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.					

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Analista Júnior – CPD
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
01					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Toda sua jornada é relacionada à digitação, suporte e programação sobre informatização; Eventualmente realiza todo o preparo dos equipamentos de informática para eventos externos; Executa outras atribuições afins.					

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Analista Programador
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
08					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Desenvolve sistemas utilizando a linguagem escolhida pela organização, testa-o, implanta-os e faz sua manutenção.					
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>					
Desempenham suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.					
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>					
Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.					

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Arte Finalista
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
01					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Realizar planejamento gráfico de material jornalístico, editorial e outros de divulgação em geral, utilizando procedimentos específicos através de programas de editoração eletrônica, criar os elementos de design e artes finais que o trabalho deverá conter em relação ao seu conteúdo, objetivo e público-alvo, diagramar e finalizar a comunicação impressa, efetuando a distribuição gráfica de matérias, fotografias ou ilustrações de caráter jornalístico ou técnico, realizando editoração eletrônica, seguindo ou criando indicações de layout, realizar desenho de páginas e proporção de fotos e ilustrações, compatibilizando o texto e imagem com o espaço à disposição, fazendo correções ou alterações, visando atender as especificações técnicas para fins de publicação; executar arte final de desenho, destinado aos processos de fotolitos, clichês e outros meios para confecção de cartazes, panfletos, jornais, folders, posters e impressos diversos; elaborar gráficos, painéis, fluxogramas, formulários e diagramação de livros, revistas e outros, utilizando-se de instrumentos e equipamentos apropriados; efetuar a distribuição de textos e ilustrações, sinalização interna básica, scanner e tratamento de imagens; executar provas de printe, preto e branco ou colorido, de jornais, panfletos, cartazes, folders e outros impressos; realizar gravação de arquivos em mídias variadas, providenciar a conservação e manutenção de equipamentos, instrumentos e materiais utilizados para executar as atividades de produção gráfica; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.					
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>					
Desempenha suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.					

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Ascensorista
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
02					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Executam tarefas simples e de pouca complexidade.					
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>					
Desempenham suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.					
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>					
Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.					

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assessor de Gabinete de Secretário
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
01					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Receber, estudar e propor soluções em expedientes e processos, analisando e acompanhando junto às demais unidades o andamento das providências para encaminhá-los à apreciação do Secretário. Participar de reuniões, providenciando a pauta das mesmas, a convocação e a elaboração de atas. Representar, eventualmente, o Secretário Municipal em compromissos e cerimônias. Redigir e providenciar a digitalização da correspondência ou qualquer outro documento que verse sobre assunto confidencial. Manter arquivo de documentos de interesses do Secretário Municipal. Manter o Secretário e demais unidades da secretaria devidamente informadas sobre notícias. Preparar reuniões, visitas, palestras e conferência que o Secretário deva comparecer, tomando as providências referentes ao protocolo, visando o cumprimento do programa. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.					
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>					
Desempenha suas atividades no Gabinete do Secretário Municipal de Administração.					
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>					
Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.					

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assessor Técnico de Serviço Militar
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
01					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Orienta o público sobre o alistamento, convocação e atos correlatos ao serviço militar, bem como realiza o alistamento militar, utilizando editais e notas divulgadas, para obter o documento de reservista previsto em lei. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.					

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assessor Técnico de Serviço Militar
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
01					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Orienta o público sobre o alistamento, convocação e atos correlatos ao serviço militar, bem como realiza o alistamento militar, utilizando editais e notas divulgadas, para obter o documento de reservista previsto em lei. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.					

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assessor Técnico de Serviço Militar
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
01					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Orienta o público sobre o alistamento, convocação e atos correlatos ao serviço militar, bem como realiza o alistamento militar, utilizando editais e notas divulgadas, para obter o documento de reservista previsto em lei. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.					

LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades na Junta de Serviço Militar de Piracicaba.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assistente Administrativo
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
03					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Executa, tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.					
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>					
Desempenham suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.					
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>					
Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.					

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assistente de Pesquisa e Promoção
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
01					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Executa tarefas simples de pouca complexidade, arquivo de documentos, correspondências internas e externas, entrega de documentos diversos, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados no atendimento da agenda da Sala do COP.					
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>					
Desempenha suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.					
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>					
Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.					

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Auxiliar Administrativo
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
11					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Executa tarefas simples de pouca complexidade, como digitação, registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas. Recebe documentos diversos, controla tramitação, atende chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, dados de rotina. Recebe faz e organiza arquivo, requisição de material de escritório necessário para o trabalho. Executa outras atribuições afins.					

LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Auxiliar de Biblioteca
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
02					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Auxilia na organização dos trabalhos relativos às atividades do setor de trabalho, organiza fichários, catálogos e índices para possibilitar o armazenamento, atende o público que procura o setor, indicando-lhe as fontes de informações. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.					
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>					
Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.					
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>					
Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.					

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Auxiliar de Ofício / Auxiliar Administrativo
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
02					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Executa tarefas simples e de pouca complexidade, na unidade administrativa, como digitação, registro, controle e arquivo de documentos. Executa outras atribuições afins.					
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>					
Desempenham suas atividades nos setores de Protocolo e N.A.A. da Secretaria Municipal de Administração.					
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>					
Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.					

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão – Almoxarifado
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
01					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades					
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>					
Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.					

MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.
------------------------------------	---

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão - Compras
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
01					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.					
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>					
Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.					
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>					
Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.					

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão – Centro de Informática
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
02					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD – Desenvolvimento de Sistemas e Produção					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.					
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>					
Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.					
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>					
Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.					

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão – Patrimônio
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
01					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD					

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão – Recursos Humanos
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
02					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD – Pagamento e Pessoal					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.					
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>					
Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.					
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>					
Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.					

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Grupo de Planejamento Econômico Social
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>					
01					
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>					
SEMAD					
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>					
Elaborar planos estratégicos, implementar atividades e coordenar sua execução; assessorar a Secretaria e Departamentos da Administração Municipal na área de atuação, administrar recursos materiais e financeiros					
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>					
Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.					



<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Chefe de Setor – Alimentação SEMAD – Setor de Alimentação	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativos ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Chefe de Setor – Arquivo SEMAD	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		03
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Chefe de Setor – Compras SEMAD – Licitações; Dispensa de Licitações; Cadastro, Expediente e Suporte	

<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Chefe de Setor – Protocolo SEMAD	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		02
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Chefe de Setor – Recursos Humanos SEMAD – Frequência e Folha de Pagamento; Expediente de Pessoal	

<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativos ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Chefe de Setor – Serviços Auxiliares SEMAD	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade. Organiza e orienta os trabalhos para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observa e efetua estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desempenha suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo SEMAD	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativos ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.	

<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desenhista / Chefe de Divisão SEMAD	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desempenha suas atividades no IPPLAP.	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		03
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Diretor de Departamento SEMAD	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desempenham suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Encarregado de Serviço SEMAD	

<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desempenha suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		31
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Escritório SEMAD	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativos ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desempenham suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Gerente do CI SEMAD	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para a agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.	

<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desempenha suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Merendeiro / Auxiliar Administrativo SEMAD	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Opera equipamento telefônico, acionando teclas e outros dispositivos, para estabelecer comunicações entre o usuário e o destinatário. Executa outras atribuições afins.	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desempenha suas atividades no Departamento de Comunicação e Serviços Auxiliares da Secretaria Municipal de Administração.	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Monitor de CEC / Auxiliar Administrativo SEMAD	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Executa serviços gerais de escritório da referida secretaria, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao público, arquivo em geral, organiza e mantém arquivos, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone efetua telefonemas relativos ao serviço executado, recebe e envia fax, redige memorandos, circulares relatórios simples e ofícios observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desempenha suas atividades no Departamento de Comunicação e Serviços Auxiliares da Secretaria Municipal de Administração.	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Operador Júnior – CPD SEMAD	

<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		Opera sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, registros de erros, consumo da unidade central de processamento (cpu), recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos. Assegura o funcionamento do hardware e do software; garante a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenando-as em local preciso, verificando acesso lógico de usuário e destruindo informações sigilosas descartadas. Atende clientes e usuários, orientando-os na utilização de hardware e software; inspeciona o ambiente físico para segurança no trabalho. Executa outras atribuições afins.	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desempenha suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Professor de Educação Física SEMAD	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Desempenha suas atividades na Divisão de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração.	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	

<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativos ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desempenha suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Professor de Educação Fundamental SEMAD	

<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		Toda sua jornada é relacionada à digitação, suporte e programação sobre informatização; Eventualmente realiza todo o preparo dos equipamentos de informática para eventos externos; Executa outras atribuições afins.	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desempenha suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Programador Pleno – CPD SEMAD	

<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao público, arquivo, digitação em geral. Organiza e mantém arquivos, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone e efetua telefonemas relativos ao serviço, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desempenha suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Secretária SEMAD	

<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		Orienta o público sobre o alistamento, convocação e atos correlatos ao serviço militar, bem como realiza o alistamento militar, utilizando editais e notas divulgadas, para obter o documento de reservista previsto em lei. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Desempenha suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.	
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS</b>		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores ( <i>scanner</i> ), projetores ( <i>datashow</i> ) e telefone.	
<b>GHE</b>	01	<b>ANÁLISE</b>	01
<b>POPULAÇÃO EXPOSTA</b>	<b>FUNÇÃO</b>		01
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO	
<b>LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO</b>		Secretário da Junta do Serviço Militar SEMAD	



GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Secretário Municipal de Administração
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEMAD
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município. Planeja, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competências estabelecidas no regimento interno para a Secretaria e de acordo com o plano de Governo Municipal. Realiza estudos e pesquisas relacionados às atividades de sua área, utilizando documentação e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos utilizados, para ampliar o próprio campo de conhecimento. Levanta as necessidades e define os objetivos relativos à sua área de atuação, prevendo custos em função dos projetos e propostas, visando o cumprimento de normas estabelecidas. Analisa e aprova projetos através de leitura, discussão e decisão junto com as chefias, para avaliar o cumprimento das diretrizes do Programa de Governo. Desenvolve e aprimora contatos com outros órgãos públicos, analisando, recebendo reivindicações e propondo soluções, para assegurar o pleno atendimento dos mesmos e do interesse do Município. Presta informações ao Prefeito sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, elaborando relatórios ou outros meios, para possibilitar a avaliação das políticas de governo. Representa o Prefeito em solenidades e eventos, quando solicitado, para visar o cumprimento dos compromissos assumidos				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Serviços Gerais / Auxiliar Administrativo
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEMAD
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativos ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Técnico de Microinformática
-----	----	---------	----	--------	-----------------------------

POPULAÇÃO EXPOSTA	06	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEMAD
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Descrição técnica para compra de novos equipamentos. Manutenção dos equipamentos das unidades e departamentos da Secretaria Municipal de Educação. Visitas técnicas nas unidades e setores com veículo oficial. Instalação de estruturação de rede. Manutenção remota de Unidades e Departamentos. Envio e acompanhamento de equipamentos e garantia. Instalação de sistemas e softwares. Confeção de cabeamento de rede. Gerenciamento da equipe de suporte. Instalação e configuração de microinformática em geral, e de rede locais e remotas. Tarefas correlatas determinadas pelo departamento e pela chefia imediata.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajectoria	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
MEDIDAS DE CONTROLE										
COLETIVAS (EPC)						INDIVIDUAIS (EPI)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);</li> <li>Sinalização, iluminação e saídas de emergência.</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordem de serviço;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios;</li> <li>Mobiliário adequado;</li> <li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li> <li>Ginástica laboral.</li> </ul>				
Não aplicável.										

Observações:

- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.  
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).  
- NA – Não se Aplica.

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Assistente Social
POPULAÇÃO EXPOSTA	02	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEMAD
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Presta serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos do serviço social.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração e efetuam visitas eventuais a outros locais de trabalho e residências de servidores.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Professor de Ensino Fundamental / Assistente Pedagógica
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEMAD
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Presta assistência como atendente e orienta a área educacional e organizacional, elaborando e aplicando técnicas para possibilitar a orientação e atendimento individual ou em grupo aos servidores em readaptação. Visitas para observação do posto de trabalho e organização do trabalho junto com a equipe; visitas domiciliares; entrevista e acompanhamento de servidores para oferecer parecer técnico, oferecer acompanhamento.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração e efetua visitas eventuais a outros locais de trabalho e residências de servidores.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Psicólogo
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEMAD

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Presta assistência à saúde mental, bem como atende e orienta a área educacional e organizacional de recursos humanos, elaborando e aplicando técnicas psicológicas para possibilitar a orientação e o diagnóstico clínico. Executa outras atribuições afins. Atendimento individual aos servidores em processo de readaptação; Trabalho em grupo com os servidores em processo de readaptação; Trabalho em grupo com servidores nos locais de trabalho (variados, no entanto maior demanda da Secretaria de Educação, Saúde e Guarda Municipal); Atendimento individual com familiares, colegas de trabalho de servidores, chefias; Visitas para observação do posto de trabalho e organização do trabalho (junto com o Médico do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho, ou sozinho); Visitas domiciliares; Entrevista e acompanhamento de servidores para oferecer parecer técnico, quanto à decisão de reassunção, aposentadoria, readaptação, adaptação, afastamento, entre outros; Oferecer acompanhamento psicológico a servidores (quando solicitado pelo médico); Atendimento a servidores com quadro de dependência química; Visita a clínicas de tratamento de dependência química e CAPS AD; Realização de palestras de integração (Bem Vindo Servidores); Contato com profissionais que atendem aos servidores (médicos, fisioterapeutas, psicólogos, entre outros), no local de trabalho destes				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades em áreas administrativas da Secretaria Municipal de Administração e efetua visitas eventuais a outros locais de trabalho e residências de servidores.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajectoria	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
MEDIDAS DE CONTROLE										
COLETIVAS (EPC)						INDIVIDUAIS (EPI)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);</li> <li>Sinalização, iluminação e saídas de emergência.</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordem de serviço;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural e proteção contra incêndios;</li> <li>Mobiliário adequado;</li> </ul>				
Não aplicável.										

• Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;
• Ginástica laboral.

Observações:  
- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.  
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).  
- NA – Não se Aplica.

GHE	03	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Arquiteto Sênior
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEMAD
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executa tarefas destinadas à supervisão, ao planejamento urbano, à coordenação, aos estudos, à elaboração e à execução de projetos referentes à construção, fiscalização de obras do município, a piratagens e arbitramentos. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades no IPPLAP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	03	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Topógrafo
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEMAD
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executa levantamentos geodésicos e topohidrográfico por meio de levantamentos altimétricos e planimétricos; implanta no campo, ponto de projetos, locando obras de sistemas de transportes, obras civis, industriais, rurais e delimitando glebas; Planeja trabalhos em geométrica; Analisa documentos e informações cartográficas, interpretando fotos terrestres, fotos aéreas, imagens orbitais, cartas, mapas, plantas, amarração, coletando dados geométricos; Efetua cálculos e desenhos e elaboram documentos cartográficos, definindo escalas e cálculos cartográficos efetuando aerotriangulação, restituindo fotos de configuração aérea. Executa outras atribuições afins.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenha suas atividades no IPPLAP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 03

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajectoria	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiações não ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação Solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização de atividades externas	2	1	2 – Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
Ergonômico	E 1.5 – Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 – Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE										
COLETIVAS (EPC)						INDIVIDUAIS (EPI)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);</li> <li>Sinalização, iluminação e saídas de emergência.</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordem de serviço;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;</li> <li>Mobiliário adequado;</li> <li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li> <li>Ginástica laboral.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bloqueador solar;</li> <li>Calçado de segurança;</li> <li>Capacete de segurança;</li> <li>Óculos de proteção com lente fumê;</li> <li>Respirador semifacial PFF1 (sem manutenção e com válvula).</li> </ul>										

Observações:  
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).  
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	04	FUNÇÃO	Engenheiro de Segurança do Trabalho
POPULAÇÃO EXPOSTA	02	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEMAD

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Elaborar e executar projetos de normas e sistemas para programas de segurança do trabalho, desenvolvendo estudos e estabelecendo métodos e técnicas, para prevenir acidentes de trabalho e doenças profissionais; avaliar, dentro do ambiente de trabalho, os riscos profissionais existentes, provenientes dos agentes físicos, químicos, biológicos e ergonômicos, o risco de acidentes, a organização e o processo de trabalho, na administração pública e privada acompanhar, junto com equipe multiprofissional, a ocorrência de doenças e acidentes relacionados ao trabalho, emitindo relatórios e laudo; verificar a aplicação das normas vigentes do Ministério do Trabalho, da ABNT ou, na ausência de normas nacionais, as normas internacionais reconhecidas, aplicando medidas administrativas legais cabíveis; participar de atividades de promoção de saúde do trabalhador, que compreendem a realização de palestras, cursos e seminários sobre o tema; participar em equipes multidisciplinares de atividades de pesquisa na área de saúde dos trabalhadores; acompanhar, junto com profissionais da área de Medicina do Trabalho, a ocorrência de doenças profissionais na administração pública; acompanhar e avaliar junto com profissionais multiprofissionais do SESMT das empresas, a readaptação de profissionais reabilitados no ambiente de trabalho; notificar e orientar tecnicamente os serviços da engenharia de segurança do trabalho das empresas para adequação do ambiente de trabalho; registrar em documento específico todos os acidentes do trabalho atendidos pelo SUS; supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente os serviços da Engenharia de Segurança do Trabalho; gerenciar e supervisionar as ações dos Técnicos de Segurança; analisar e investigar causas de acidentes de trabalho graves e fatais na cidade de Piracicaba e município sentinela emitindo relatórios e propondo medidas corretivas e preventivas; zelar pelo cumprimento das normas regulamentadoras emanadas pelo Ministério do Trabalho, em todas as unidades da Prefeitura; analisar e investigar causas de acidentes de trabalho; orientar a utilização de EPI - Equipamentos de Proteção Individual; elaborar memorial de segurança e programas de prevenção de acidentes; manter o intercâmbio com entidades ligadas à Segurança do Trabalho; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades no SESMT, e realizam trabalhos externos nas demais unidades administradas pela Prefeitura do Município de Piracicaba.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	04	ANÁLISE	04	FUNÇÃO	Técnico de Segurança do Trabalho
POPULAÇÃO EXPOSTA	04	ÁREA DE ATUAÇÃO			SEMAD

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, bem como analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do pessoal. Efetua inspeções em locais, instalações e equipamentos nas diversas unidades da organização, determinando fatores e riscos de acidentes, estabelecendo normas e dispositivos de segurança, visando à prevenção e à minimização de acidentes e fatores inseguros; Estabelece normas e dispositivos de segurança, sugerindo modificações nos equipamentos e instalações, verificando sua observância para prevenir acidentes; Inspecciona postos de combate a incêndio, examinando mangueiras, hidrantes, extintores e outros equipamentos de proteção, a fim de certificar-se, de suas perfeitas condições de funcionamento e sugerir medidas corretivas e preventivas; Elabora relatórios com base nas inspeções, comunicando os resultados das mesmas, propondo aquisição, reparação e remanejamento de equipamentos, visando verificar a total observância dos padrões estabelecidos pelas normas técnicas de segurança do trabalho; Efetua o desenvolvimento da mentalidade preventivista dos servidores da organização, instruindo os mesmos quanto às normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes, através de palestras, a fim de que possam agir acertadamente em casos de emergência; Coordena a publicação de matérias sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes, para a garantia da integridade do pessoal; Participa de reuniões sobre segurança do trabalho, fornecendo informações sobre o assunto e apresentando sugestões para aperfeiçoar o sistema existente; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades no SESMT, e realizam trabalhos externos nas demais unidades administradas pela Prefeitura do Município de Piracicaba.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 04										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajectoria	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiações não ionizantes	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação Solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização de atividades externas	2	1	2 – Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA



Table with columns: nível, durante a movimentação, MEDIDAS DE CONTROLE (COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI)\*\*). Includes details for 'Cortador Bloquista' and 'Impressor Off-Set'.

Table with columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, POPULAÇÃO EXPOSTA, DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS.

Table with columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, POPULAÇÃO EXPOSTA, DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS.

Table: AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 06. Columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/L.T.

Table: MEDIDAS DE CONTROLE (COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI)).

Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRa (Matriz de Avaliação de Risco). - NA - Não se Aplica.

Table with columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, POPULAÇÃO EXPOSTA, DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS.

Table: AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 06. Columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/L.T.

Table: MEDIDAS DE CONTROLE (COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI)).

Table with columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, POPULAÇÃO EXPOSTA, DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS.

Table: AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 07. Columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/L.T.

Table with columns: Transporte Manual de Peso, diversos, de acordo com a necessidade do setor, Condições de acesso ao local de realização das atividades, 1, 1, 1 - Baixo, Contato, Problemas Posturais, Eventual, Qualitativa, NA.

Table: MEDIDAS DE CONTROLE (COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI)).

Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRa (Matriz de Avaliação de Risco). - NA - Não se Aplica.

Table with columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, POPULAÇÃO EXPOSTA, DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS.

Table: AVALIAÇÃO DOS RISCOS - GHE 08. Columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/L.T.

Table: MEDIDAS DE CONTROLE (COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI)).

Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRa (Matriz de Avaliação de Risco). - NA - Não se Aplica.

Table with columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, POPULAÇÃO EXPOSTA, DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS.

Table: AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 09. Columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/L.T.

Table: MEDIDAS DE CONTROLE (COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI)).

Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRa (Matriz de Avaliação de Risco). - NA - Não se Aplica.

Table with columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, POPULAÇÃO EXPOSTA, DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES, LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS.

Table: AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 10. Columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/L.T.



MOVIMENTAÇÃO		MEDIDAS DE CONTROLE	
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);</li> <li>Sinalização, iluminação e saídas de emergência;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordem de Serviço;</li> <li>Reciclagem periódica sobre procedimentos de trabalho;</li> <li>Treinamento em ergonomia;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientações posturais e proteção contra incêndios;</li> <li>Ginástica laboral;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Luvas Nitrílicas;</li> <li>Botas de PVC forradas;</li> <li>Calçado de segurança sem biqueira;</li> <li>Uniforme.</li> </ul>	

**Observações:**  
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).  
- NA – Não se Aplica.

GHE	ANÁLISE	11	FUNÇÃO	Motorista
POPULAÇÃO EXPOSTA	03	ÁREA DE ATUAÇÃO		SEMAD
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Dirige e conserva veículos automotores, da frota da organização, tais como automóveis e caminhões, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, materiais e outros. Executa outras atribuições correlatas.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Percorrem as vias públicas de dentro ou fora do município, e tem como apoio as instalações dos locais onde estão lotados (SESMT e Departamento de Comunicação e Serviços Auxiliares).			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Veículos leves, Van e Kombi.			

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Conc./Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Conc./Nível de Ação/L.T.
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

COLETIVAS (EPC)		ADMINISTRATIVAS		INDIVIDUAIS (EPI)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manutenção periódica do veículo;</li> <li>Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo;</li> <li>Triângulo de advertência;</li> <li>Cinto de Segurança.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordem de Serviço;</li> <li>Treinamento de direção preventiva/defensiva;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI orientação postural e proteção contra incêndios;</li> <li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calçado de segurança; Opcional para motoristas de carros leves: calçado social de segurança com ou sem cadarço;</li> <li>Óculos de proteção com lente fumê;</li> <li>Bloqueador solar.</li> </ul>			

**Observações:**  
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).  
- NA – Não se Aplica.

GHE	ANÁLISE	12	FUNÇÃO	Serviços Gerais
POPULAÇÃO EXPOSTA	06	ÁREA DE ATUAÇÃO		SEMAD
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executa trabalho rotineiro de conservação, manutenção e limpeza em geral das dependências internas e externas, para atender as necessidades de conservação manutenção e limpeza. Recebe orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre serviços e a ocorrência para assegurar a continuidade do trabalho.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades na Secretaria Municipal de Administração.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS				

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F 7 – Radiações	Sol	3	1	3 – Baixo	Irradiação	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Químico	Q 7 – Outros	Produtos de Limpeza	2	1	2 – Baixo	Contato	Reações alérgicas	Intermitente	Qualitativa	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.2 – Esforço Físico Intenso	Trabalho em pé movimentos repetitivos	2	2	4 – Médio	Contato	Problemas Posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de materiais diversos, de acordo com a necessidade do setor	2	1	2 – Baixo	Contato	Problemas Posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas Posturais	Eventual	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 1 – Queda em altura	Atividade em altura superior a 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

COLETIVAS (EPC)		ADMINISTRATIVAS		INDIVIDUAIS (EPI)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);</li> <li>Sinalização, iluminação e saídas de emergência;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordem de Serviço;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;</li> <li>Mobiliário adequado;</li> <li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li> <li>Ginástica laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calçado de segurança com biqueira;</li> <li>Capacete de segurança;</li> <li>Bota de borracha / PVC forrada com cano médio;</li> <li>Luvas de látex;</li> <li>Luvas de raspa;</li> <li>Bloqueador solar;</li> <li>Óculos de proteção incolor;</li> <li>Óculos de proteção com lente fumê;</li> <li>Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero);</li> <li>Capa de chuva;</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Andaime, Plataformas de Trabalho Aéreo (PTA), escada;</li> <li>Linha de vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Treinamento NR-35 (Trabalho em Altura).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia;</li> <li>Trava-quadras em aço inox guiado em linha flexível;</li> </ul>			

**Observações:**  
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).  
- NA – Não se Aplica.

#### 4 QUADRO DE EPI X CARGO

EPI	Arquiteto Sênior	Topógrafo	Engenheiro de Segurança do Trabalho	Técnico de Segurança do Trabalho	Contador Bloquista	Impressor Off-Set	Assistente Técnico	Auxiliar de Ofício	Expedidor de Avisos	Merendeira / Copeira	Motorista	Serviços Gerais
	Avental de PVC					E	E					
Bloqueador solar	E	E	E	E			E	E	E		I	E
Bota de borracha / PVC forrada com cano médio								E				E
Botas de PVC forradas											E	
Calçado de segurança	E	E										
Calçado de segurança com biqueira			E	E				I				P
Calçado de segurança com biqueira de PVC					P	P						
Calçado de segurança ou calçado social de segurança com ou sem cadarço												P
Calçado de segurança sem biqueira									I	I		
Capa de chuva								E				E
Capacete de segurança	E	E	E	E				E				E
Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem								E				E
Jaleco									I			
Luvas de látex								E				I
Luvas de procedimentos									I			
Luvas de raspa												E
Luvas nitrílicas					E	E		E		E		
Óculos de proteção com lente fumê	E	E	E	E				E	E		E	E
Óculos de proteção incolor			E	E				I	E			E
Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero)			E	E				I	I			E
Protetor facial									E			
Respirador semifacial PFF1 (sem manutenção e com válvula)	E	E	E	E								
Respirador semifacial PFF2 / VO (com válvula e sem manutenção)								E	E	I		
Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia												E
Trava-quadras em aço inox guiado em linha flexível									E			E
Uniforme											P	

Obs.: P – Uso Permanente / I – Uso Intermitente / E – Uso Eventual

#### 5 CRONOGRAMA

AÇÕES DO PROGRAMA	GHE/Análise	RESPONSÁVEL	MESES DO ANO															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	X															
Treinamento Direção Defensiva	Todos, principalmente Análise 11	SESMT/SEMAD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural	Todos	SESMT/SEMAD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitação inicial e continuada sobre proteção contra incêndios	Todos	SESMT/SEMAD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI	GHE 3, 4 e 5; Análises 6 a 12	SESMT/SEMAD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Treinamento NR-35	Análises 7 e 12	SEMAD **	X															
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fornecer EPI indicados a cada função	GHE 3, 4 e 5; Análises 6 a 12	SEMAD ***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Registrar e controlar a entrega de EPI	GHE 3, 4 e 5; Análises 6 a 12	SEMAD ***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorar o uso de EPI	GHE 3, 4 e 5; Análises 6 a 12	Chefia imediata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT																X
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT																X

\* Os treinamentos devem ser realizados pela SEMAD com apoio do SESMT  
\*\* Providenciar capacitação para os servidores  
\*\*\* O fornecimento, registro e controle dos EPI devem seguir orientação contida no PPRA

# Serviço de Informações à População

[www.piracicaba.sp.gov.br](http://www.piracicaba.sp.gov.br)  
[156@piracicaba.sp.gov.br](mailto:156@piracicaba.sp.gov.br)



**6 RECOMENDAÇÕES GERAIS**

**Reconheça suas limitações:**

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- b) A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
- e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

**Use ferramentas apropriadas:**

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

**Use o método planejado para desempenhar suas funções:**

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

**Use bom senso e moderação:**

- a) Não confundir eficácia e pressa;
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
- e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

**Em caso de incêndio:**

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- b) usar o extintor de incêndio apropriado;
- c) acionar o sistema de alarme (quando houver);
- d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura;
- f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 15 de abril de 2.019.

<b>Dr. Rubens Cenci Motta</b> Coordenador Geral do SESMT	<b>Felipe Fischer Igreja</b> Eng. Segurança do Trabalho Coordenador do PPRA
---	---

Ciência do conteúdo apresentado no documento	
<b>Dra. Graziela Maluf Orlandi</b> Médica do Trabalho Coordenadora do PCMSO	<b>Fernando Luiz da Silva Júnior</b> Eng. Segurança do Trabalho

**ANEXOS**

Anexo I – Equipamento de Proteção Individual – EPI

Anexo II – Modelo de Ficha de Controle de EPI

Segundo a NR-06:

**É de responsabilidade do Empregador:** a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

**E é de responsabilidade do trabalhador:** a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI's, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

FICHA DE CONTROLE DE EPI						
Nº Funcional:	Nome:	Função:				
Data Admissão:	Sector:	Secretaria:				
Local de Trabalho:						
Calça / Saia nº	Camisa / Camiseta nº	Calçado de Segurança nº				
TERMO DE RESPONSABILIDADE						
<p>Recebi da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE _____, os Equipamentos de Proteção Individual, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT.</p> <p>Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPI's, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 1972/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP.</p> <p>Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual e uniformes nos períodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a empresa.</p>						
Piracicaba, _____ de _____ de 20____. Assinatura do Servidor: _____						
DATA DA ENTREGA	QDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	DATA DA DEVOLUÇÃO	Nº CA	MARCA	ASSINATURA DO SERVIDOR

Prefeitura do Município de Piracicaba  
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA

**SEMA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE**  
**AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**

2019 / 2020

**1 DESCRIÇÃO DO LEVANTAMENTO**

**Prefeitura do Município de Piracicaba**

RAZÃO SOCIAL:	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
CNPJ:	46.341.038/0001-29
Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):	84.11.6
Ramo de Atividade:	Administração Pública em Geral
Grau de Risco (PMP):	01
Número de Funcionários:	7.308

**Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento**

SECRETARIA:	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Endereço:	Avenida Dr. Paulo de Moraes, 2113 – Bairro Paulista
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13.400-625
Grau de Risco a Ser Considerado na SEMA:	04
Número de Funcionários da Secretaria	61

**2 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL**

GHE	ANÁLISE	FUNÇÃO	QUANTIDADE
1	1	Assessor	3
		Auxiliar Administrativo	1
		Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo (NAA)	1
		Diretor de Abastecimento	1
		Diretor de Obras Rurais e Produção Agrícola	1
		Escriturário	2
		Secretário Municipal	1
		Telefonista/Recepcionista	1
		Operador de Máquinas	11
		Tratorista	1
		Agente de Abastecimento	5
		Almoxarife	2
		Carpinteiro	1
		Serviços Gerais/Eletricista	1
2	2	Encanador	1
		Encarregado de Equipe	3
		Engenheiro Agrônomo	1
		Engenheiro Civil	1
		Médica Veterinária	1
		Motorista (Leve)	7
		Motorista (Pesado)	8
		Motorista (Caminhão comboio) / Operador de Caminhão Comboio	1
		Operador de Caminhão Comboio	1
		Pintor	2
-	-	Soldador	1
		Topógrafo / Assessor	1
		Zelador de Varejão	1

1 - GHE 01 - Servidores que exercem suas atividades majoritariamente nas áreas administrativas da SEMA.



### 3 DESCRIÇÃO DOS LOCAIS DE TRABALHO DA SEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
SEMA	
Área administrativa principal / Almoarifado: Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura com forro de PVC, piso cerâmico na área administrativa e piso em concreto no almoarifado, iluminação natural e artificial	

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
SEMA	
(lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial. Carpintaria / Áreas de apoio: Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em telha de barro sem forro na carpintaria e cobertura em laje na área de apoio, piso de cimento, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial. Cozinha/Refeitório: Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em telha de barro sem forro no refeitório e cobertura em laje na cozinha, piso cerâmico, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.	

Dados Complementares			
Endereço:	Avenida Dr. Paulo de Moraes, 2113 – Bairro Paulista		
Nº Pavimentos da Edificação:	1	Altura da Edificação (m):	4,5
Área Total (m²)	2.559,24	Altura do Pé Direito (m)	3,0
Área Construída (m²)	1.111,33		

- Observações**
- Os dados complementares relativos a edificação levantados e estimados pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos.
  - A lista atualizada dos endereços dos Equipamentos de Comercialização estão apresentados no Anexo 1 do presente documento. Também podem ser visualizadas no endereço eletrônico: <http://sema.piracicaba.sp.gov.br/site/listagem/equipamentos-de-comercializacao/>

#### RELAÇÃO DAS FUNÇÕES EXERCIDAS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS SERVIDORES EXERCEM AS ATIVIDADES

UNIDADE DE LOTAÇÃO	FUNÇÕES EXERCIDAS	AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES
SEMA	Assessor	Área administrativa principal.
	Auxiliar Administrativo	
	Diretor de Abastecimento	
	Diretor de Obras Rurais e Produção Agrícola	
	Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo (NAA)	
	Escriturário	
	Secretário Municipal	
Engenheiro Agrônomo	Área administrativa principal. Eventualmente, acompanhamento de	

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
SEMA	
	atividades externas (inclusive a céu aberto)
SEMA	Almoarifado
SEMA	Realizam majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências da SEMA e/ou local em que executam os serviços – Varejões municipais
SEMA	Realiza majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências da SEMA (Carpintaria) e/ou local em que executam os serviços
SEMA	Realizam majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências da SEMA e/ou local em que executam os serviços
SEMA	
SEMA	
SEMA	
SEMA	Veículos automotores e/ou caminhões e tem como apoio as dependências da SEMA e/ou local em que executam os serviços
SEMA	
SEMA	Máquinas autopropelidas e tem como apoio as dependências da SEMA e/ou local em que executam os serviços
SEMA	
SEMA	Tratorista

### 4 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assessor
POPULAÇÃO EXPOSTA	03	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMA		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Principal intermediário e porta-voz do Secretário Municipal; Participa diretamente na administração articulando as ações da Secretaria; Exerce a função de ligação junto ao Núcleo de Apoio Administrativo nas resoluções da Secretaria; Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outros da Secretaria.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMA.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Auxiliar Administrativo
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMA		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; efetuar e conferir cálculos simples, utilizando-se de calculadoras, tabelas e outros meios; examinar a exatidão de documentos apresentados pelos servidores; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente em área administrativa da SEMA.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo (NAA)
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMA		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMA.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Diretor de Abastecimento
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMA		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades do departamento sob sua responsabilidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o bom andamento das metas planejadas/objetivadas.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMA.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Diretor de Obras Rurais e Produção Agrícola
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMA		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planeja, coordena, define tecnologias de construção, administra recursos humanos, analisa viabilidade técnica e econômica de projetos e promove a execução de todas as atividades do departamento sob sua responsabilidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o bom andamento das metas planejadas/objetivadas. Responsável pelos trabalhos de manutenção e construção dos varejões municipais.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMA.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Escriturário
POPULAÇÃO EXPOSTA	02	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMA		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas; receber pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos: cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados; operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, de fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMA.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Secretário Municipal
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMA		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Garantem suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública municipal. Definem diretrizes, planejam, coordenam e supervisionam ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMA.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Telefonista/Recepcionista
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMA		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações da população; examinar a exatidão de documentos apresentados por contribuintes; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; atender ao expediente normal dos postos externos de atendimento ao público; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; opera equipamentos telefônicos, acionando teclas e outros dispositivos, para estabelecer comunicações internas, locais ou interurbanas; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMA.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner), projetores (datashow) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
MEDIDAS DE CONTROLE										
COLETIVAS (EPC)						ADMINISTRATIVAS			INDIVIDUAIS (EPI)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);</li> <li>Sinalização, iluminação e saídas de emergência.</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordem de serviço;</li> <li>Treinamento em ergonomia (Orientação postural) e proteção contra incêndios;</li> <li>Mobiliário adequado;</li> <li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li> <li>Ginástica laboral.</li> </ul>			Não aplicável.	
<b>Observações:</b> - Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.										



- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA - Não se Aplica.

Table with 4 columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, and POPULAÇÃO EXPOSTA. Includes description of activities and environmental conditions.

Table with 4 columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, and POPULAÇÃO EXPOSTA. Includes description of activities and environmental conditions.

Table with 4 columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, and POPULAÇÃO EXPOSTA. Includes description of activities and environmental conditions.

Table titled 'AVALIAÇÃO DOS RISCOS - GHE 02' with 11 columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/LT.

Table with 11 columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/LT. Includes control measures.

Table with 4 columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, and POPULAÇÃO EXPOSTA. Includes description of activities and environmental conditions.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 03

Table with 11 columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/LT.

Table with 11 columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/LT. Includes control measures.

Table with 4 columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, and POPULAÇÃO EXPOSTA. Includes description of activities and environmental conditions.

Table with 2 columns: MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS and Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner) e telefone.

Table titled 'AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 04' with 11 columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/LT.

Table with 3 columns: COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, and INDIVIDUAIS (EPI). Includes control measures.

Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA - Não se Aplica.

Table with 4 columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, and POPULAÇÃO EXPOSTA. Includes description of activities and environmental conditions.

Table with 4 columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, and POPULAÇÃO EXPOSTA. Includes description of activities and environmental conditions.

Table titled 'AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 05' with 11 columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/LT.

Table with 11 columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/LT. Includes control measures.

Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA - Não se Aplica.
- A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, cancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.

Table with 4 columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, and POPULAÇÃO EXPOSTA. Includes description of activities and environmental conditions.

Table with 4 columns: GHE, ANÁLISE, FUNÇÃO, and POPULAÇÃO EXPOSTA. Includes description of activities and environmental conditions.

Table titled 'AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 06' with 11 columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/LT.



M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
--	---	---	---	-----------	---------	----------------------	--------------	-------------	----

MEDIDAS DE CONTROLE		ADMINISTRATIVAS		INDIVIDUAIS (EPI)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vara de manobra isolada;</li> <li>Conjunto de aterramento temporário;</li> <li>Detector de tensão;</li> <li>Cones, banderolas e fitas de sinalização;</li> <li>Escadas e banquetas com isolamento próprio para trabalho com eletricidade;</li> <li>Andaime, Plataformas de Trabalho Aéreo (PTA);</li> <li>Linha de vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordem de Serviço;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;</li> <li>Treinamento NR-10;</li> <li>Treinamento NR-35.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacete de segurança p/ eletrícista;</li> <li>Capuz de segurança tipo balaclava;</li> <li>Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero);</li> <li>Luvas de segurança isolante de borracha;</li> <li>Luvas de vaqueta p/ eletrícista;</li> <li>Calçado de seg. com bico de PVC p/ eletrícista;</li> <li>Ocúlos de segurança incolor;</li> <li>Ocúlos de segurança com lente fumê;</li> <li>Protetor facial;</li> <li>Bloqueador solar;</li> <li>Crepe protetor para pele do tipo grupo 2 (industrial);</li> <li>Camisa de seg. resistente a chama e arco elétrico classe 2.</li> </ul>	<p>Se realizar atividade em altura superior a 2 metros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem;</li> <li>Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia;</li> <li>Trava-quadras em aço inox guiado em linha flexível.</li> </ul>		

**Observações:**  
 - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).  
 - NA – Não se aplica.  
 \*\*Para o desenvolvimento das atividades, considerar:  
 Opção 1: Providenciar curso de qualificação na área elétrica reconhecido pelo Sistema Oficial de Ensino aos servidores que realizam trabalhos com eletricidade em sua rotina habitual.  
 Opção 2: Providenciar capacitação sob orientação e responsabilidade de profissional habilitado e autorizado aos servidores que realizam trabalhos com eletricidade em sua rotina habitual. Nessa opção, é importante salientar que os servidores capacitados DEVEM trabalhar sob a responsabilidade de profissional habilitado e autorizado.

- A indicação de EPC e EPI para funções que realizam trabalhos com eletricidade em sua rotina habitual fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-10.  
 - A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.

GHE	-	ANÁLISE	07	FUNÇÃO	Encanador
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Operacionalizam projetos de instalações de tubulações, definem traçados e dimensionam tubulações; especificam, quantificam e inspecionam materiais; preparam locais para instalações, realizam pré-montagem e instalam tubulações. Realizam testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade. Protegem instalações e fazem manutenções em equipamentos e acessórios.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	SEMA, Varejões e área rural do município de Piracicaba.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Martelo de unha, Marreta oitavada, Alicete universal isolado, Chave ajustável, Alicete para canos, Alicete bomba d'água, Chave para tubo, Alicete pressão, Chave de fenda ponta chata, Chave de fenda ponta cruzada, Chave fixa, Talhadeira, Nível de alumínio, Trena, Prumo de centro, Pistola para tubo de silicone, Arco de serra fixo, Jogo de lâminas para arco de serra, Estilete retrátil, Lanterna plástica 2D, Bolsa para ferramentas 40 bolsos, Alicete corta tubos, Fita veda rosca entre outros.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 07										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	B7 – Outros Microorganismos	Manutenção de instalações sanitárias	3	1	3 - Baixo	Contato	Processos infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Eventual	Qualitativa	NA
Ergonômico	E 1.2 – Esforço Físico Intenso	Trabalho em pé e movimentos repetitivos	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte, escoramento e instalação e manutenção de tubulações	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA

De acidente / Mecânico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades (Edificações / Escadas / AndAIMES etc)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior a 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		ADMINISTRATIVAS		INDIVIDUAIS (EPI)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);</li> <li>Sinalização, iluminação e saídas de emergência;</li> <li>Placas de sinalização;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordem de Serviço;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;</li> <li>Treinamento NR-35;</li> <li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacete de segurança</li> <li>Calçado de segurança com biqueira;</li> <li>Bota de borracha / PVC forrada com cano longo;</li> <li>Luvas de látex ou nitrílica;</li> <li>Luvas de raspa ou de vaqueta;</li> <li>Macacão de PVC;</li> <li>Ocúlos de segurança incolor;</li> <li>Ocúlos de segurança com lente fumê;</li> <li>Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero);</li> <li>Bloqueador solar;</li> </ul>	<p>Se realizar atividade em altura superior a 2 metros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem;</li> <li>Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia;</li> <li>Trava-quadras em aço inox guiado em linha flexível;</li> </ul>		

**Observações:**  
 - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).  
 - NA – Não se aplica.  
 - A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.

GHE	-	ANÁLISE	08	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe
POPULAÇÃO EXPOSTA		03		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	É responsável pelas atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	SEMA, Varejões e área rural do município de Piracicaba.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Automóveis, computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 08										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		ADMINISTRATIVAS		INDIVIDUAIS (EPI)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);</li> <li>Sinalização, iluminação e saídas de emergência.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordem de Serviço;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;</li> <li>Mobiliário adequado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacete de segurança;</li> <li>Ocúlos de segurança incolor;</li> <li>Ocúlos de segurança com lente fumê;</li> <li>Calçado de segurança com biqueira;</li> <li>Protetor auricular tipo plug (Silicone ou</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li> <li>Ginástica laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copolímero);</li> <li>Luvas de raspa ou de vaqueta;</li> <li>Respirador semi-facial (Sem manutenção e com válvula);</li> <li>Bloqueador solar.</li> </ul>
---	--

**Observações:**  
 - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).  
 - NA – Não se aplica.

GHE	-	ANÁLISE	09	FUNÇÃO	Engenheiro Agrônomo
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planejam, coordenam e executam atividades agrossilvopecuárias e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais. Fiscalizam essas atividades, promovem a extensão rural, orientando produtores nos vários aspectos das atividades agrossilvopecuárias e elaboram documentação técnica e científica. Podem prestar assistência e consultoria técnicas.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	SEMA, Varejões e área rural do município de Piracicaba.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Automóveis, computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 09										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		ADMINISTRATIVAS		INDIVIDUAIS (EPI)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);</li> <li>Sinalização, iluminação e saídas de emergência.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordem de Serviço;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;</li> <li>Mobiliário adequado;</li> <li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li> <li>Ginástica laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calçado de segurança com biqueira;</li> <li>Ocúlos de segurança incolor;</li> <li>Ocúlos de segurança com lente fumê;</li> <li>Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero);</li> <li>Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula);</li> <li>Bloqueador solar.</li> </ul>			

**Observações:**  
 - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).  
 - NA – Não se aplica.

GHE	-	ANÁLISE	10	FUNÇÃO	Engenheiro Civil
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Elaboram projetos de engenharia civil, gerenciam obras, controlam a qualidade de empreendimentos. Coordenam a operação e manutenção do empreendimento. Podem prestar consultoria, assistência e assessoria e elaborar pesquisas tecnológicas.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	SEMA, Varejões e área rural do município de Piracicaba.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 10										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Visitas às obras	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		ADMINISTRATIVAS		INDIVIDUAIS (EPI)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);</li> <li>Sinalização, iluminação e saídas de emergência.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordem de Serviço;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;</li> <li>Mobiliário adequado;</li> <li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li> <li>Ginástica laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calçado de segurança com biqueira;</li> <li>Capacete de segurança;</li> <li>Ocúlos de segurança incolor;</li> <li>Ocúlos de segurança com lente fumê;</li> <li>Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero);</li> <li>Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula);</li> <li>Bloqueador solar.</li> </ul>			

**Observações:**  
 - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).  
 - NA – Não se aplica.

GHE	-	ANÁLISE	11	FUNÇÃO	Médica Veterinária
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Planeja, organiza, supervisiona e executa programas de defesa sanitária, proteção, aprimoramento e desenvolvimento da pecuária, realizando estudos e pesquisas, aplicando conhecimentos, dando consultas, fazendo relatórios, exercendo fiscalização e empregando métodos, para assegurar a sanidade do rebanho, a produção racional econômica de alimentos e a saúde da comunidade e também em todas atividades ligadas ao SIM (Selo de Inspeção Municipal).				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	SEMA, Varejões e área rural do município de Piracicaba.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (scanner) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 11										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Conc./Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Vistoria nas propriedades rurais e contato com animais	2	1	2 - Baixo	Contato	Processos infecciosos causados por	Eventual	NA	NA

Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Visitas aos locais para consulta e fiscalização	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		ADMINISTRATIVAS		INDIVIDUAIS (EPI)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);</li> <li>Sinalização, iluminação e saídas de emergência.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordem de Serviço;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;</li> <li>Programa de vacinação/imunização;</li> <li>Mobiliário adequado;</li> <li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li> <li>Ginástica laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calçado de segurança;</li> <li>Luvas de látex para procedimento não cirúrgico;</li> <li>Avental plástico;</li> <li>Ocúlos de segurança incolor;</li> <li>Ocúlos de segurança com lente fumê</li> <li>Perneira;</li> <li>Bloqueador solar.</li> </ul>			

**Observações:**  
 - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).  
 - NA – Não se aplica.

GHE	-	ANÁLISE	12	FUNÇÃO	Motorista (Leve)
POPULAÇÃO EXPOSTA		07		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Ficam lotados na SEMA à espera de Ordem de Serviço, com o objetivo de dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Veículo automotor, Van e Perua Kombi.				



Table with 11 columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Conc./Nível de Ação/LT. Rows include Físico, Químico, Biológico, and Ergonômico risks.

Table with 3 columns: COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI). Lists control measures for various risks.

Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPR (Matriz de Avaliação de Risco). - NA - Não se Aplica.

Summary table for GHE POPULAÇÃO EXPOSTA, ANÁLISE 08, FUNÇÃO Motorista (Pesado), and ÁREA DE ATUAÇÃO SEMA. Includes description of activities and equipment used.

Table with 11 columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/LT. Rows include Físico, Químico, Biológico, and Ergonômico risks.

Table with 3 columns: COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI). Lists control measures for various risks.

Table with 3 columns: COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI). Lists control measures for various risks.

Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPR (Matriz de Avaliação de Risco). - NA - Não se Aplica.

Summary table for GHE POPULAÇÃO EXPOSTA, ANÁLISE 14, FUNÇÃO Motorista (Caminhão Comboio) / Operador (Caminhão Comboio), and ÁREA DE ATUAÇÃO SEMA. Includes description of activities and equipment used.

Table with 11 columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/LT. Rows include Físico, Químico, and Ergonômico risks.

Table with 11 columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/LT. Rows include Químico, Biológico, and Ergonômico risks.

Table with 3 columns: COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI). Lists control measures for various risks.

Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPR (Matriz de Avaliação de Risco). - NA - Não se Aplica.

Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPR (Matriz de Avaliação de Risco). - NA - Não se Aplica.

Summary table for GHE POPULAÇÃO EXPOSTA, ANÁLISE 15, FUNÇÃO Operador (Caminhão Comboio), and ÁREA DE ATUAÇÃO SEMA. Includes description of activities and equipment used.

Table with 11 columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/LT. Rows include Físico, Químico, and Biológico risks.

Table with 11 columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/LT. Rows include De acidente / Mecânico risks.

Table with 3 columns: COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI). Lists control measures for various risks.

Observações: - O caminhão comboio deve ser dirigido única e exclusivamente por profissional com a devida CNH, curso adequado e a respectiva autorização da SEMA. - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPR (Matriz de Avaliação de Risco). - NA - Não se Aplica.

Summary table for GHE POPULAÇÃO EXPOSTA, ANÁLISE 16, FUNÇÃO Pintor, and ÁREA DE ATUAÇÃO SEMA. Includes description of activities and equipment used.

Table with 11 columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/LT. Rows include Físico, Químico, Biológico, and Ergonômico risks.

Table with 11 columns: Risco, Agente, Fonte Geradora, Cons. (C), Prob. (P), RISCO (C x P), Trajetória, Possíveis Danos, Tempo de Exposição, Metodologia, Concentração/Nível de Ação/LT. Rows include De acidente / Mecânico risks.

Table with 3 columns: COLETIVAS (EPC), ADMINISTRATIVAS, INDIVIDUAIS (EPI). Lists control measures for various risks.

Observações: - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPR (Matriz de Avaliação de Risco). - NA - Não se Aplica.



POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMA
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Fazer soldagens e cortes em peças metálicas, tais como: porta, janelas, canos e máquinas em geral. Regular os aparelhos de solda de acordo com os trabalhos a executar. Manter-se em dia quanto às medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utilizar adequadamente o equipamento protetor e usar as roupas que lhe forem determinadas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de garantir a própria proteção e a daqueles com quem trabalha. Zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos da classe, comunicando ao chefe imediato. Qualquer irregularidade ou avaria que não possa ser reparada na própria oficina, a fim de que seja providenciado o conserto em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos. Manter limpo e arrumado o local de trabalho. Requisitar o material necessário à execução das atribuições típicas da classe.		
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	SEMA, Varejões e área rural do município de Piracicaba.		
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Transformador, gerador, retificador, martelo picador, gabarito, escova de aço, tenaz, cabo de solda, porta eletrodo, grampo terra entre outros.		

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 17										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F 4.1 – Ruído contínuo e intermitente	Máquinas e equipamentos de solda	3	1	3 - Baixo	Ar	PAIR	Eventual	Qualitativa	-80dB(A)/85dB(A) Anexo 1 – NR-15
	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol e execução da solda	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras na pele e na córnea	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.2 - Fumos	Fumos de solda	3	1	3 - Baixo	Ar	Irritações e doenças nas mucosas e no trato respiratório.	Intermitente	Qualitativa	/0,1/0,2 mg/m3 (Mn) /0,25/0,5 mg/m3(Cr) ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Movimentação de materiais, ferramentas e equipamentos	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Altura das bancadas e condições de acesso ao local de realização das atividades	2	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico moderado	Trabalho em pé	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA

De acidente / Mecânico	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior a 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	NA
	M 13 – Queimaduras (Projeção de fagulhas)	Proveniente do processo de solda	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões cutâneas	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de partículas)	Proveniente do processo de solda	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões oculares e cutâneas	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE	
COLETIVAS (EPC)	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);</li> <li>Sinalização, iluminação e saídas de emergência.</li> <li>Placas de sinalização.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacete de segurança;</li> <li>Calçado de segurança com biqueira e solado isolante;</li> <li>Luvas de raspa;</li> <li>Mangote de raspa;</li> <li>Perneira de raspa com alma de aço;</li> <li>Touca para soldador;</li> <li>Máscara para soldador com auto-escurecimento;</li> <li>Oculos de segurança incolor;</li> <li>Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero);</li> <li>Respirador semi-facial PFF2 (Sem manutenção e com válvula);</li> <li>Bloqueador solar.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Andaime, Plataformas de Trabalho Aéreo (PTA), escada;</li> <li>Linha de vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordem de Serviço;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;</li> <li>Treino NR-35;</li> <li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral.</li> </ul>

Observações:  
 - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPR (Matriz de Avaliação de Risco).  
 - NA – Não se Aplica.  
 - A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.

GHE	-	ANÁLISE	18	FUNÇÃO	Topógrafo / Assessor
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO		SEMA	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executam levantamentos geodésicos e topográficos, por meio de levantamentos altimétricos e planimétricos; implantam, no campo, pontos de projeto, locando obras de sistemas de transporte, obras civis, industriais, rurais e delimitando glebas; planejam trabalhos em geomática; analisam documentos e informações cartográficas, interpretando fotos terrestres, fotos aéreas, imagens orbitais, cartas, mapas, plantas, identificando acidentes geométricos e pontos de apoio para georreferenciamento e amarração, coletando dados geométricos. Efetuam cálculos e desenhos e elaboram documentos cartográficos, definindo escalas e cálculos cartográficos, efetuando aerotriangulação, restituindo fotografias aéreas.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	SEMA, Varejões, área rural do município de Piracicaba.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Estação total, teodolito, réguas, trenas etc.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 18										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobilário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE	
COLETIVAS (EPC)	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);</li> <li>Sinalização, iluminação e saídas de emergência.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacete de segurança;</li> <li>Oculos de segurança incolor;</li> <li>Oculos de segurança com lente fumê;</li> <li>Calçado de segurança com biqueira;</li> <li>Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero);</li> <li>Bloqueador solar.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordem de Serviço;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;</li> <li>Mobiliário adequado;</li> <li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li> <li>Ginástica laboral.</li> </ul>	

Observações:  
 - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPR (Matriz de Avaliação de Risco).  
 - NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	19	FUNÇÃO	Zelador de Varejão
POPULAÇÃO EXPOSTA	01	ÁREA DE ATUAÇÃO		SEMA	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Cuidar da limpeza e manutenção da área externa de edifícios públicos; Cortar grama e cuidar de árvores e plantas em geral; Fazer pequenos consertos nas instalações dos prédios públicos tais como: Trocar lâmpadas; trocar resistência de chuveiro elétrico; trocar torneiras; trocar telhas quebradas; trocar fechaduras; consertar telas e retirar vidros quebrados; desentupir pias, vasos e ralos; verificar e consertar vazamentos em torneiras, vasos, bacias, etc. Ajudar a executar pintura interna e externa nos edifícios públicos; Recolher o lixo da Unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os na rua nos dias de coleta ou de acordo com determinações definidas; Percorrer diariamente as dependências da Unidade em que se encontra lotado, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação máquinas e aparelhos elétricos; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender às necessidades do setor; Verificar a existência de material de limpeza e de equipamentos relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediatamente a necessidade de reposição quando for o caso; Manter arrumado e conservado o material sob sua guarda; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que não consiga executar. Executar outras atribuições afins.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Varejões.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Escadas, enxada, rastelo, pá, vassoura, rodo e demais ferramentas necessárias para limpeza e manutenção dos varejões.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 19										
Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de materiais diversos, de acordo com a necessidade do setor	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Posições adotadas durante a realização das atividades (Variação etc)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico moderado	Trabalho em pé e movimentos repetitivos	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores);</li> <li>Sinalização, iluminação e saídas de emergência.</li> <li>Placas de sinalização.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordem de Serviço;</li> <li>Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, orientação postural e proteção contra incêndios;</li> <li>Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calçado de segurança com biqueira;</li> <li>Bota de borracha / PVC forrada com cano médio;</li> <li>Luvas de latex;</li> <li>Luvas de raspa ou de vaqueta;</li> <li>Oculos de segurança incolor;</li> <li>Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero);</li> <li>Bloqueador solar.</li> </ul>

Observações:  
 - Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPR (Matriz de Avaliação de Risco).  
 - NA – Não se Aplica.

## 5 QUADRO DE EPI X CARGO

EPI	Agentes de Abastecimento													
	Almozanerie	Carpinteiro	Eletricista	Encanador	Encarregado de Equipe	Engenheiro Agrônomo	Engenheiro Civil	Médica Veterinária	Motorista (Leve)	Motorista (Pesado)	Motorista de caminhão comboio	Operador de caminhão comboio	Operador de Máquinas	
AVENTAL DE PLÁSTICO														
AVENTAL DE PVC														
AVENTAL DE RASPA														
BLOQUEADOR SOLAR														
BOTA DE PVC FORRADA C/ CANO LONGO														
BOTA DE PVC FORRADA C/ CANO MÉDIO														
CALÇADO DE SEGURANÇA	P	P	P		P	P	E	E	E	P	P	P	P	P
CALÇADO DE SEGURANÇA COM BICO DE PVC (ELETRICISTA)			P											
CAMISA DE SEGURANÇA RESISTENTE A CHAMA E ARCO ELÉTRICO														
CAPACETE DE SEGURANÇA														
CAPACETE DE SEGURANÇA P/ ELETRICISTA														
CAPUZ DE SEGURANÇA (BALACLAVA)														
CINTURÃO DE SEGURANÇA TIPO PARA-QUEDISTA			E	E	E								E	E
CREME DE PROTEÇÃO														
LUVAS DE ALGODÃO TRICOTADAS COM PIGMENTO NA PALMA														
LUVAS DE BORRACHA P/ ELETRICISTA (ALTA TENSÃO)														
LUVAS DE BORRACHA P/ ELETRICISTA (BAIXA TENSÃO)														
LUVAS DE LÁTEX														
LUVAS DE LÁTEX PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO														
LUVAS DE PVC														
LUVAS DE RASPA														
LUVAS DE RASPA OU DE VAQUETAS														
LUVAS DE VAQUETA P/ ELETRICISTA														
LUVAS NITRILICAS (45 CM)														
MACACÃO DE PVC														
MANGOTE DE RASPA														
MASCARA PARA SOLDADOR COM AUTO ESCURECIMENTO														
ÓCULOS DE SEGURANÇA (INCOLOR)														
ÓCULOS DE SEGURANÇA (LENTE FUMÊ)														
ÓCULOS DE SEGURANÇA PANORÂMICO AMPLA VISÃO														
PERNEIRA DE RASPA COM ALMA DE AÇO														
PROTETOR AURICULAR TIPO CONCHA														
PROTETOR AURICULAR TIPO PLUG (SILICONE OU COPOLÍMERO)														
PROTETOR FACIAL														
RESPIRADOR SEMI-FACIAL PFF-1 (SEM MANUTENÇÃO E COM VÁLVULA)														
RESPIRADOR SEMI-FACIAL PFF-2 (SEM MANUTENÇÃO E COM VÁLVULA)														
RESPIRADOR SEMI-FACIAL PFF-2/VO (SEM MANUTENÇÃO E COM VÁLVULA)														
TALABARTE Y														
TRAVA-QUEDAS														

Obs.: P – Uso Permanente / I – Uso Intermitente / E – Uso Eventual

## 6 CRONOGRAMA

AÇÕES DO PROGRAMA	GHE/Análise	RESPONSÁVEL	MESES DO ANO													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Divulgação do PPR	Todos	SESMT	x													
Treinamento Direção Defensiva	Todos, principalmente Análises 12, 13 e 14	SESMT/SEMA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitação inicial e continuada sobre Movimentação de Cargas Perigosas (MOPP)	GHE 14	SEMA **	x													
Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural	Todos	SESMT/SEMA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitação inicial e continuada sobre proteção contra incêndios	Todos	SESMT/SEMA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18	SESMT/SEMA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Treinamento NR-10	Análise 6	SEMA **	x													
Treinamento NR-23	Todos	SESMT/SEMA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Treinamento NR-35	5, 6, 7, 15 e 16	SEMA **	x													
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fornecer EPI indicados a cada função	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18	SEMA ***	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Registrar e controlar a entrega de EPI	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18	SEMA ***	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitorar o uso de EPI	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18	Chefia imediata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Análise anual do PPR	Todos	SESMT														x
Revisão do cronograma do PPR	Todos	SESMT														x

\* Os treinamentos devem ser realizados pela SEMA com apoio do SESMT  
 \*\* Providência capacitação para os servidores  
 \*\*\* O fornecimento, registro e controle dos EPI devem seguir orientação contida no PPR