Secretaria: SELAM | **Divisão / Deptº:** Unidades Selam | **Nº de Funcionários:** 05

Cargo: Serviços Gerais

Descrição das Atividades Atuais: Realiza trabalhos que auxiliam o bom andamento do setor, auxilia na montagem e separação de materiais que são distribuídos para as unidades da Secretaria; executa serviços de copa, organização e guarda materiais e outras funções afins atribuídas pelo superior hierárquico; Executa a limpeza em geral; Recolhe lixos e outros no departamento; Armazena e organiza a guarda dos produtos químicos para limpeza. Faz café e chá; Realiza outras atribuições afins.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiações não ionizantes	05	Sol.	Todo corpo	Problemas Dérmicos	Creme Protetor Solar	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	05	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Químico	Produtos químicos para limpeza	05	Limpeza em geral	Inalação	Doenças Respiratórias	EPI	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho		8:00 h	N/A	N/A
Produtos químicos para limpeza	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho		8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, creme protetor solar UV / IV FPS 30, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM | **Divisão / Deptº:** SESMT | **Nº de Funcionários:** 01

Cargo: Técnico em Segurança do Trabalho

Descrição das Atividades Atuais: Realiza todas ações envolvidas na área de saúde preventiva, meio ambiente e segurança do trabalho, utilizando-se de reuniões orientativas, de planejamento, palestras educativas e de direcionamentos, treinamentos relacionados à higiene ocupacional, saúde ocupacional e segurança do trabalho.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiações não ionizantes	01	Sol.	Todo corpo	Problemas Dérmicos	Creme Protetor Solar	Eventual
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SESMT	Qualitativa	Ambiente de trabalho	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Exigência Postural	SESMT	Qualitativa	Ambiente de trabalho		8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados à área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM | **Divisão / Deptº:** Equipamentos esportivos | **Nº de Funcionários:** 02

Cargo: Treinador Esportivo

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, executar e avaliar programas de treinamento esportivo para as equipes que representa Piracicaba em Jogos Regionais, Jogos Abertos do Interior, campeonatos federativos e confederativos, executam e avaliam programas de treinamento esportivo com especificações técnicas, também planejam programas de treinamento esportivo de alto nível e outras atribuições relacionadas com o esporte sob sua incumbência.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM | **Divisão / Deptº:** Equipamentos esportivos | **Nº de Funcionários:** 03

Cargo: Técnico Desportivo

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, executar e avaliar programas de treinamento esportivo para as equipes que representarão Piracicaba nos Jogos Regionais e Abertos do Interior. Planejar, executar e avaliar programas de treinamento esportivo com especificidade técnica. Planejar programas de treinamento esportivo de alto nível para as equipes da Secretaria. Executar outras atribuições afins.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	03	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM | **Divisão / Deptº:** Unidades Selam | **Nº de Funcionários:** 04

Cargo: Vigia

Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços de vigilância, segurança e recepção dos bens públicos municipais, baseando-se em regras de conduta pré determinadas, para assegurar a ordem de prédio e a segurança do local e das pessoas que estão em trânsito e/ou trabalhando no ambiente.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	Março 2018	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho		8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados à área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM | **Divisão / Deptº:** Unidades Selam | **Nº de Funcionários:** 02

Cargo: Zelador

Descrição das Atividades Atuais: Cuidar da limpeza e manutenção da área externa de edifícios públicos; Recolher o lixo da Unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os na rua nos dias de coleta ou de acordo com determinações definidas; Percorrer diariamente as dependências da Unidade em que se encontra lotado, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação máquinas e aparelhos elétricos; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender às necessidades do setor; Verificar a existência de material de limpeza e de equipamentos relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediatamente a necessidade de reposição quando for o caso; Manter arrumado e conservado o material sob sua guarda; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que não consiga executar.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiações não ionizantes	02	Sol.	Todo corpo	Problemas Dérmicos	Creme Protetor Solar	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	Março 2018	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho		8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados à área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM | **Divisão / Deptº:** Gabinete do Secretário Municipal | **Nº de Funcionários:** 01

Cargo: Assessor de Gabinete de Secretário

Descrição das Atividades Atuais: Principal intermediário e porta-voz da Secretária Municipal; Participa diretamente na administração da Secretaria; Articula as ações da Secretaria; Exerce a função de ligação junto ao Núcleo de Apoio Administrativo nas resoluções da Secretaria; Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outros.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM | **Divisão / Deptº:** Unidades Selam e eventos | **Nº de Funcionários:** 06

Cargo: Assistente de Pesquisa e Promoção

Obs: *Um funcionário atua na função de responsável pelo sistema sonoro dos eventos, o mesmo transporta, instala, regula a aparelhagem de som e realiza tecnicamente o comando das músicas e avisos sonoros durante os eventos.*

Descrição das Atividades Atuais: Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	06	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM | **Divisão / Deptº:** SELAM – Centro Cívico | **Nº de Funcionários:** 01

Cargo: Assistente Administrativo

Descrição das Atividades Atuais: Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM | **Divisão / Deptº:** Centro Cívico | **Nº de Funcionários:** 01

Secretaria: SELAM	**Divisão / Deptº:** Centro Cívico	**Nº de Funcionários:** 01

Cargo: Chefe de Setor de Relação com a Comunidade

Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, em prol das comunidades do município, assegurando o desenvolvimento normal das atividades. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo-os para a agilização de informações, analisa funcionamento de diversas rotinas observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	**Divisão / Deptº:** Centro Cívico	**Nº de Funcionários:** 01

Cargo: Atendente / Chefe de Divisão de Lazer e Atividades Motoras

Descrição das Atividades Atuais: Determina as ações, supervisiona todas as rotinas do Programa de Atividades Motoras (PAM, um dos programas da Selam destinados ao público jovem, adulto, da terceira idade e idosos, e em especial às mulheres). Por meio deste programa é oferecido à população atividades como musculação, ginástica e alongamento em diversos bairros da cidade, assim com hidroginástica, ioga, pilates, dança circular, ginástica laboral e condicionamento físico. Inclui também projeto com adolescentes e adultas gestantes na área de ginástica e alongamento, denominado "Ginástica para Gestantes", que visa assistir não apenas as mães, mas à saúde das crianças durante a gestação por meio de atividades adequadas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	**Divisão / Deptº:** Unidades esportivas da Selam – Basquetebol Feminino	**Nº de Funcionários:** 01

Cargo: Auxiliar de Ofício / Chefe de Setor de Recreação Comunitária

Descrição das Atividades Atuais: Administra, orienta treinamentos, realiza reuniões com pais de adolescentes de comunidades que participam do projeto de esportes, no caso específico basquetebol feminino, sempre com o objetivo de educar pelo esporte, também coordena a participação das equipes em jogos e eventos esportivos do município.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	**Divisão / Deptº:** Clube Palmeiras, Ginásio Jardim Prezotto e Ginásio Vila Rezende.	**Nº de Funcionários:** 02

Cargo: Encarregado de Equipe

Descrição das Atividades Atuais: Supervisionam rotinas administrativas e de campo, delegam atividades aos escriturários, auxiliares administrativos, operadores de máquina e contínuos, dependendo do setor que estiver atuando. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; supervisionam documentos e correspondências.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	**Divisão / Deptº:** Gabinete do Secretário Municipal	**Nº de Funcionários:** 01

Cargo: Assessor de Comunicação Nível Superior

Descrição das Atividades Atuais: Principal intermediário e porta-voz da Secretaria Municipal; Participa diretamente na administração da Secretaria; Articula as ações da Secretaria; Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outros.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMOB
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

2018 / 2019

Sumário

1 DESCRIÇÃO DO LEVANTAMENTO

2 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL

3 DESCRIÇÃO DOS LOCAIS DE TRABALHO DA SEMOB

4 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

5 QUADRO DE EPI X CARGO

6 CRONOGRAMA

7 RECOMENDAÇÕES GERAIS

1 DESCRIÇÃO DO LEVANTAMENTO

Prefeitura do Município de Piracicaba

RAZÃO SOCIAL:	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
CNPJ:	46.341.038/0001-29
Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):	84.11.6
Ramo de Atividade:	Administração Pública em Geral
Grau de Risco (PMP):	01
Número de Servidores:	7.308

Secretaria Municipal de Obras - SEMOB

SECRETARIA:	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
Endereço:	Rua Capitão Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth – 5º andar
Cidade / Estado:	PIRACICABA / SP
CEP:	13400-900
Grau de Risco a Ser Considerado na SEMOB:	03
Número de Servidores da Secretaria	125

2 GHE - GRUPO HOMOGÊNEO DE EXPOSIÇÃO X QUADRO FUNCIONAL

GHE	ANÁLISE	FUNÇÃO	QUANTIDADE
1	1	Agente Fiscal Fazendário	1
		Analista Programador	1
		Arquiteta	1
		Assessor de Gabinete	1
		Auxiliar Administrativo	6
		Chefe de Divisão	1
		Chefe de Setor	2
		Desenhista	2
		Encarregado de Equipe (Administrativo)	4
		Escriturário	13
		Gerente de Projetos	4
		Gerente de Suporte Técnico	5
		Secretário Municipal	1
		Telefonista	1
2	2	Eletricista	5
		Encarregado de Equipe - Elétrica	2
3	3	Encarregado de Equipe – Boca de Lobo	2
		Serviços Gerais – Pedreiro – Boca de Lobo	1
4	4	Engenheiro Civil Júnior	1
		Engenheiro Civil Sênior	8
5	5	Fiscal de Construção Civil	14
		Fiscal de Obras Públicas	03
-	6	Almoxarife	2
-	7	Carpinteiro	2
-	8	Encarregado de Equipe – Galerias de Águas Pluviais	2
-	9	Encarregado de Equipe – Máquinas e Equipamentos	1
-	10	Engenheiro – Depto de Obras: Divisão de Pavimentação	1
-	11	Engenheiro Eletricista	1
-	12	Motorista (Leve)	5
-	13	Motorista (Pesado)	18
-	14	Motorista (Caminhão comboio) / Operador de Caminhão Comboio	1
-	15	Operador de Máquinas	8
-	16	Serviços de Limpeza	1
-	17	Serviços Gerais - Pedreiro	2
-	18	Soldador	1
-	19	Técnico em Segurança do Trabalho	1
1 - GHE 01 - Servidores que exercem suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da SEMOB.			

3 DESCRIÇÃO DOS LOCAIS DE TRABALHO DA SEMOB

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB			
Centro Cívico			
Descrição das características da edificação			
5º andar Estrutura do setor construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria e esquadrias metálicas com vidro, cobertura em laje, piso em granilite, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e artificial (ventilador e/ou condicionado).			
Térreo 2 Estrutura do setor construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria e esquadrias metálicas com vidro, cobertura em laje, piso em granilite, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e artificial (ventilador e/ou condicionado).			
Dados Complementares – Centro Cívico			
Endereço:	Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 – Chácara Nazareth (Centro Cívico)		
Nº de pavimentos da edificação	14 Área Total Construída (m2) – Centro Cívico **	Altura da Edificação (m):	**
Dados Complementares – 5º andar			
Área Construída (m2) – 5º andar	**	Altura do Pé Direito. (m) - 5º andar	**
Dados Complementares – Térreo 2			
Área Construída (m2) – Térreo 2	**	Altura do Pé Direito. (m) – Térreo 2	**
Observações			
**As demais características da edificação, tais como: altura da edificação, área construída e altura do pé direito estão em processo checagem; A características da edificação em processo de checagem pelo SESMT não substituem a correta análise técnica da planta do local por profissional habilitado desta Secretaria, para fins de obtenção dos parâmetros exatos; A edificação possui 14 pavimentos, assim discriminados: Térreo 1, Térreo 2, Mezanino, 1º andar ao 11º andar; A SEMOB ocupa o 5º andar e, parcialmente, o Térreo 2 do Centro Cívico, local onde realiza atendimento ao público.			

RELAÇÃO DAS FUNÇÕES EXERCIDAS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS SERVIDORES EXERCEM AS ATIVIADES

UNIDADE DE LOTAÇÃO	FUNÇÕES EXERCIDAS	AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES
Centro Cívico	Agente Fiscal Fazendário	5º andar
Centro Cívico	Analista Programador	5º andar
Centro Cívico	Arquiteta	5º andar
Centro Cívico	Assessor de Gabinete	5º andar
Centro Cívico	Atendente	5º andar
Centro Cívico	Auxiliar Administrativo	5º andar
	Térreo 2	
Centro Cívico	Chefe de Divisão	5º andar
Centro Cívico	Chefe de Setor	5º andar
	Térreo 2	
Centro Cívico	Desenhista	5º andar
Centro Cívico	Engenheiro	5º andar. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto)

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB			
Centro Cívico			
Centro Cívico	Engenheiro Civil Júnior		5º andar. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto)
Centro Cívico	Engenheiro Civil Sênior		5º andar. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto)
Centro Cívico	Escriturário		5º andar
		Térreo 2	
Centro Cívico	Fiscal de Construção Civil		Realiza majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências do 5º andar do Centro Cívico e/ou local em que executa os serviços
Centro Cívico	Gerente de Projetos		5º andar
Centro Cívico	Gerente de Suporte Técnico		5º andar
		Térreo 2	
Centro Cívico	Motorista		Veículos automotores e tem como apoio as dependências da SEMOB no 5º andar do centro cívico e/ou local em que executam os serviços
Centro Cívico	Secretário Municipal		5º andar
Centro Cívico	Telefonista		5º andar

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS			
CENTRAL DE OBRAS I			
Descrição das características das edificações existentes na Central de Obras I			
Guarita Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje, piso cerâmico, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.			
Escritórios Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje, piso cerâmico, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.			
Depósitos e almoxarifado da elétrica Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em telha de fibrocimento sem forro, piso de cimento, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.			
Administração/PABX/Arquivo Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje, piso cerâmico na administração e no PABX e piso de cimento no arquivo, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.			
Almoxarifado Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em telha de fibrocimento sem forro no almoxarifado e cobertura em laje no escritório, piso de cimento no almoxarifado e piso cerâmico no escritório, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.			
Carpintaria Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em telha de fibrocimento sem forro na carpintaria e cobertura em laje no escritório da carpintaria, piso de cimento na carpintaria e piso cerâmico no escritório da carpintaria, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.			
Depósito de ferramentas / Depósito de despejo / Escritório de Obras Civis Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em laje, piso de granilite no escritório e piso de cimento nos depósitos, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.			
Refeitório/Cozinha/Escritório/Sala encanador Estrutura construída em concreto, laterais predominantes em alvenaria, cobertura em fibrocimento com forro de madeira no refeitório/cozinha e escritório da engenharia elétrica e cobertura em fibrocimento e sem forro na sala do encanador, piso cerâmico no refeitório/cozinha e escritório da engenharia elétrica e piso de cimento na sala do encanador, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.			
Pátio de Solda Estrutura construída em concreto e madeira, laterais predominantes abertas e secundariamente em alvenaria, cobertura em fibrocimento sem forro, piso de cimento, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.			
Pátio de Solda e depósito de aço e ferragem Estrutura construída em concreto e aço, laterais predominantes abertas e secundariamente em alvenaria, cobertura metálica sem forro, piso de cimento, iluminação natural e artificial (lâmpadas fluorescentes), ventilação natural e/ou artificial.			
Dados complementares – Central de Obras I			
Endereço:	Rua João Botene, 60 – Vila Monteiro.	Área total do terreno (m2)	4.818
Nº pavimentos das edificações	1 Área construída das edificações (m2) ** Variável	Área construída total (m2)	1.562
Altura das edificações (m)	** Variável	Altura do pé direito (m)	** Variável
Observação			
** As demais características das edificações, tal como altura, área construída individual e altura do pé direito variam e estão em processo checagem.			
RELAÇÃO DAS FUNÇÕES EXERCIDAS NO SETOR E AMBIENTE QUE OS SERVIDORES EXERCEM AS ATIVIADES			
UNIDADE DE LOTAÇÃO	FUNÇÕES EXERCIDAS	AMBIENTE QUE EXERCE AS ATIVIDADES	
Central de Obras I	Almoxarife	Almoxarifado da Central de Obras I.	
Central de Obras I	Auxiliar de Ofício	Realizam majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências da Central de Obras I e/ou local em que executam os serviços	

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS		
CENTRAL DE OBRAS I		
Central de Obras I	Carpinteiro	Realizam majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências da Central de Obras I (Carpintaria) e/ou local em que executam os serviços
Central de Obras I	Eletricista	Realizam majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências da Central de Obras I e/ou local em que executam os serviços
Central de Obras I	Engenheiro Eletricista	Área administrativa da Central de Obras I. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto)
Central de Obras I	Encarregado de Equipe	Realizam majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências da Central de Obras I e/ou local em que executam os serviços
Central de Obras I	Engenheiro Civil Sênior	Escritório de Obras Civis da Central de Obras I. Eventualmente, acompanhamento de atividades externas (inclusive a céu aberto)
Central de Obras I	Escriturário	Administração da Central de Obras I.
Central de Obras I	Motorista (Leve e pesado)	Veículos automotores e/ou caminhões e tem como apoio as dependências da Central de Obras I e/ou local em que executam os serviços
Central de Obras I	Operador de Máquinas	Máquinas autopropelidas e tem como apoio as dependências da Central de Obras I e/ou local em que executam os serviços
Central de Obras I	Serviços Gerais - Limpeza	Interior das edificações da Central de Obras I e atividades a céu aberto no local de lotação.
Central de Obras I	Pedreiro	Realizam majoritariamente atividades externas (inclusive a céu aberto) e tem como apoio as dependências da Central de Obras I e/ou local em que executam os serviços
Central de Obras I	Soldador	Oficina de solda da Central de Obras I.
Central de Obras II - Estrada do Boiadeiro, 1300 – Jupiá. Nesse local está lotado um Operador de Máquinas.		

4 AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DOS RISCOS AMBIENTAIS

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Agente Fiscal Fazendário
POPULAÇÃO EXPOSTA	02			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Fiscaliza os pedidos de abertura de empresas comércio.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Analista Programador
POPULAÇÃO EXPOSTA	01			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Gerenciamento e Controle de Licitações, Orçamentos, Projetos e Obras. Elaboração e ampliação de programas de uso interno da Secretaria de Obras, Suporte Técnico na área de informática a todos os técnicos de engenharia e funcionários desta Secretaria de Obras. Estuda as características e planos da organização em conjunto com o corpo diretivo, para verificar as possibilidades e conveniências do processamento eletrônico de dados. Identifica a estrutura organizacional das diversas unidades, efetuando contatos com os servidores que trabalham com o sistema existente, para obter ideia do volume de dados e levantar o fluxograma do sistema atual. Desenvolve estudos sobre a viabilidade e custo da utilização de sistemas de processamento de dados, levantando os recursos disponíveis e necessários, para ser submetido a uma decisão. Examina dados de entrada disponíveis, estudando as modificações necessárias e sua normalização, para determinar os planos e sequências de elaboração de programas. Estabelece os métodos e os procedimentos possíveis, idealizando-os ou adaptando-os aos já conhecidos, para obter os dados que se prestam ao tratamento em computador. Prepara diagramas de fluxo e outras instruções referentes ao sistema de processamento de dados e demais procedimentos correlatos, elaborando-os segundo linguagem apropriada, para orientar os programadores e outros servidores envolvidos na operação do computador. Verifica o desempenho do sistema proposto, realizando experiências práticas, para assegurar se de sua eficiência e introduzir as modificações oportunas. Coordena as atividades de profissionais que realizam as definições e o detalhamento das soluções, a codificação do problema, teste de programas e eliminação de erros, para assegurar exatidão e rapidez dos diversos sistemas. Orienta sobre o tipo de sistema e equipamento mais adequado, dirige e coordena a instalação de sistema de tratamento automático da informação, supervisionando a passagem de um sistema para outro, planejando a utilização paralela do antigo e do novo sistema e processamento. Configura e instala equipamentos e softwares básicos, de apoio e aplicativos. Treina os operadores e usuários de sistema. Elabora conjuntamente com os programadores a documentação do sistema. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Arquiteta
POPULAÇÃO EXPOSTA	01			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Faz análise de processo de loteamentos e construções particulares e atendimento ao público sobre processos do Departamento de Engenharia. Podem elaborar planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados e informações. Podem fiscalizar e executar obras e serviços, desenvolver estudos de viabilidade financeira, econômica, ambiental. Podem prestar serviços de consultoria e assessoramento, bem como estabelecer políticas de gestão.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Assessor de Gabinete
POPULAÇÃO EXPOSTA	01			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Receber, estudar e propor soluções em expedientes e processos, analisando e acompanhando junto às demais unidades o andamento das providências para encaminhá-los à apreciação do Secretário. Participar de reuniões, providenciando a pauta das mesmas, a convocação e a elaboração de atas. Representar, eventualmente, o Secretário Municipal em compromissos e cerimônias. Redigir e providenciar a digitalização da correspondência ou qualquer outro documento que verse sobre assunto confidencial. Manter arquivo de documentos de interesses do Secretário Municipal. Manter o Secretário e demais unidades da Secretaria devidamente informados sobre notícias. Preparar reuniões, visitas, palestras e conferências que o Secretário deva comparecer, tomando as providências referentes ao protocolo, visando o cumprimento do programa. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Auxiliar Administrativo
POPULAÇÃO EXPOSTA	06			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; efetuar e conferir cálculos simples, utilizando-se de calculadoras, tabelas e outros meios; examinar a exatidão de documentos apresentados pelos servidores; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Divisão
POPULAÇÃO EXPOSTA	01			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Chefe de Setor
POPULAÇÃO EXPOSTA		02		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Desenhista
POPULAÇÃO EXPOSTA		02		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Executa desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe (Administrativo)
POPULAÇÃO EXPOSTA		04		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	É responsável pelas atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem das máquinas e equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Centro Cívico e Central de Obras I.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Automóveis, computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Escriturário
POPULAÇÃO EXPOSTA		13		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas; recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos: cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados; operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, de fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Gerente de Projetos
POPULAÇÃO EXPOSTA		04		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Elaborar planos estratégicos de serviços em geral; implementar atividades e coordenar sua execução; assessorar a Secretaria e Departamentos da Administração Municipal. Na área de atuação, administrar recursos materiais e financeiros e promover condições de segurança, saúde, preservação ambiental e qualidade.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Gerente de Suporte Técnico
POPULAÇÃO EXPOSTA		05		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Elaborar planos estratégicos de serviços em geral; implementar atividades e coordenar sua execução; assessorar a Secretaria e Departamentos da Administração Municipal. Na área de atuação, administrar recursos materiais e financeiros e promover condições de segurança, saúde, preservação ambiental e qualidade.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Secretário Municipal
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem ao atendimento das necessidades do município. Planeja, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competências estabelecidas no regimento interno para a Secretaria e de acordo com o plano de governo municipal. Realiza estudos e pesquisas relacionados às atividades de sua área, utilizando documentação e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos utilizados, para ampliar o próprio campo de conhecimento. Levanta as necessidades e define os objetivos relativos à sua área de atuação, prevendo custos em função dos projetos e propostas, visando o cumprimento de normas estabelecidas. Analisa e aprova projetos através de leitura, discussão e decisão junto com as chefias, para avaliar o cumprimento das diretrizes do programa de governo. Desenvolve e aprimora contatos com outros órgãos públicos, analisando, recebendo reivindicações e propondo soluções para assegurar o pleno atendimento dos mesmos e dos interesses do município. Presta informações ao prefeito sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, elaborando relatórios ou outros meios, para possibilitar a avaliação das políticas de governo. Representa o prefeito em solenidades e eventos, quando solicitado, visando ao cumprimento dos compromissos assumidos.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

GHE	01	ANÁLISE	01	FUNÇÃO	Telefonista
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Opera equipamentos telefônicos, acionando teclas e outros dispositivos, para estabelecer comunicações internas, locais ou interurbanas.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Desempenham suas atividades exclusivamente nas áreas administrativas da SEMOB.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 01

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	Não aplicável.

Observações:
- Avaliação dos Riscos realizada para os cargos pertencentes ao GHE-01, que realizam suas atividades exclusivamente em áreas administrativas da PMP.
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Eletricista
POPULAÇÃO EXPOSTA		05		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Instalar e fazer a manutenção das redes de distribuição de energia e equipamentos elétricos em geral, guiando se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico. Executa trabalhos rotineiros de eletricista, colocando e fixando os quadros de distribuição, caixa de fusíveis ou disjuntores, utilizando ferramentas manuais, comuns e específicas, para estruturar a parte geral da instalação elétrica. Efetuar a ligação de fios a fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e materiais isolantes, testando posteriormente a ligação, para completar o serviço de instalação. Promover a instalação, reparo ou substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis, interruptores, disjuntores, alarmes, campainhas, chuveiros, torneiras elétricas, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender as necessidades de consumo de energia. Executa a manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos elétricos, reparando pecas e partes danificadas, para assegurar seu perfeito funcionamento. Supervisionar as tarefas executadas por seus auxiliares, acompanhando as etapas de instalação, manutenção e reparação elétrica, para assegurar a observância das especificações de qualidade de segurança.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I e Instalações da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Alicate Universal; Alicate de Corte Diagonal; Alicate de Bico Chato; Alicate Desencapador; Alicate de Prensa; Chave Phillips; Chave de Fenda; Chave Inglesa tamanho pequeno; Estilete ou canivete; Trena; Multímetro ou alicate amperímetro para medições básicas de tensão, continuidade, corrente elétrica e resistência; Furadeira e brocas para metal; Serra para PVC e metal; Lima; Esquadro.				

GHE	02	ANÁLISE	02	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe - Elétrica
POPULAÇÃO EXPOSTA		02		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Instalar e fazer a manutenção das redes de distribuição de energia e equipamentos elétricos em geral, guiando se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico. Executa trabalhos rotineiros de eletricista, colocando e fixando os quadros de distribuição, caixa de fusíveis ou disjuntores, utilizando ferramentas manuais, comuns e específicas, para estruturar a parte geral da instalação elétrica. Efetuar a ligação de fios a fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e materiais isolantes, testando posteriormente a ligação, para completar o serviço de instalação. Promover a instalação, reparo ou substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis, interruptores, disjuntores, alarmes, campainhas, chuveiros, torneiras elétricas, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender as necessidades de consumo de energia. Executa a manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos elétricos, reparando pecas e partes danificadas, para assegurar seu perfeito funcionamento. Supervisionar as tarefas executadas por seus auxiliares, acompanhando as etapas de instalação, manutenção e reparação elétrica, para assegurar a observância das especificações de qualidade de segurança.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I e Instalações da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Alicate Universal; Alicate de Corte Diagonal; Alicate de Bico Chato; Alicate Desencapador; Alicate de Prensa; Chave Phillips; Chave de Fenda; Chave Inglesa tamanho pequeno; Estilete ou canivete; Trena; Multímetro ou alicate amperímetro para medições básicas de tensão, continuidade, corrente elétrica e resistência; Furadeira e brocas para metal; Serra para PVC e metal; Lima; Esquadro.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 02

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades (Edificações / Escadas / Andaimes etc)	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior à 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	NA
	M3 – Choque Elétrico	Equipamentos e instalações elétricas	3	1	3 - Baixo	Contato	Alterações fisiológicas, queimaduras etc.	Intermitente	Qualitativa	NA
	M13 - Queimadura	Arco voltaico	3	1	3 - Baixo	Contato	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência. • Vara de manobra isolada; • Conjunto de aterramento temporário; • Detector de tensão; • Isolamento da área de trabalho: Cones, bandeirolas e fitas de sinalização; • Escadas e banquetas com isolamento próprias para trabalho com eletricidade; • Andaime, Plataformas de Trabalho Aéreo (PTA); • Linha de vida.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-10, NR-18, NR-35 e orientação postural; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral.	• Capacete de segurança p/ eletricista; • Capuz de segurança tipo balaclava; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); • Luvas de segurança isolante de borracha; • Luvas de vaqueta p/ eletricista; • Calçado de seg. com bico de PVC p/ eletricista; • Óculos de seg. incolor; • Óculos de seg. fumê; • Protetor facial; • Bloqueador solar; • Creme protetor para pele do tipo grupo 2 (industrial); • Camisa de seg. resistente a chama e arco elétrico classe 2. **Se realizar atividade em altura superior à 2 metros:** • Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem; • Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia; • Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível. Em caso de haver poeira na obra e/ou local de realização do serviço, utilizar: • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula).

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se aplica.
- **A indicação de EPC e EPI para funções que realizam trabalhos com eletricidade em sua rotina habitual fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-10.**
- A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.

GHE	-	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe – Boca de Lobo
POPULAÇÃO EXPOSTA		02		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	É responsável pelas atividades a serem realizadas pelas equipes e frentes de serviço, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas. Orienta e fiscaliza a limpeza de boca de lobo e a construção de poços de inspeção. Acessa o interior de redes de galerias para vistorias; acessa as bocas de lobo para reparos; faz escavação manual de vala e assentamento de tubos no interior de vala.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I e obras públicas no município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Escopro (ou cinzel) e o martelo, picareta, pá, enxada, colher de pedreiro, trolha, réguas e esquadros, compasso, o fio de prumo (ou prumo) e o nível de bolha (ou nível), entre outras.				

GHE	-	ANÁLISE	03	FUNÇÃO	Serviços Gerais – Pedreiro – Boca de Lobo
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Organizam e preparam o local de trabalho na obra; constroem fundações e estruturas de alvenaria. Aplicam revestimentos e contrapisos; faz o preparo de terreno para execução de guias e sarjetas novas e reparos das antigas; faz execução de canaletas; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I, Instalações da PMP e Obras no Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Escopro (ou cinzel) e o martelo, picareta, pá, enxada, colher de pedreiro, trolha, réguas e esquadros, compasso, o fio de prumo (ou prumo) e o nível de bolha (ou nível), entre outras.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 03

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
	F2 - Umidade	Reparos nas galerias e bocas de lobo	2	1	2 - Baixo	Contato	Doenças do aparelho respiratório, doenças de pele entre outras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Material das galerias e bocas de lobo	3	1	3 - Baixo	Contato	Processos infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Eventual	Qualitativa	NA

Ergonômico	E1.2 – Esforço Físico Intenso	Trabalho em pé e movimentos repetitivos	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de tubos, sacos de cimento, cal, areia etc.	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Posições adotadas para realização das atividades nos locais de trabalho (Valas etc)	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência; • Isolamento da área de trabalho. Se adentrar galerias: • Detector de gás.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18, NR-33, vacinação e orientação postural; • Programa de vacinação/imunização; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Se adentrar espaço confinado: • PET – Permissão de Entrada e Trabalho	• Capacete de segurança; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Calçado de segurança com biqueira; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); • Luvas de raspa ou de vaqueta; • Bloqueador solar. Em caso de haver poeira na execução da obra e/ou atividade, utilizar: • Respirador semi-facial PFF2 (Sem manutenção e com válvula); Se adentrar galerias e/ou locais úmidos e molhados: • Bota de borracha / PVC forrada com cano longo; • Macacão de PVC; • Luvas de PVC; • Máscara com filtro combinado para gases tóxicos e partículas suspensas.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	04	ANÁLISE	04	FUNÇÃO	Engenheiro Civil Júnior
POPULAÇÃO EXPOSTA		01		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Elaboram projetos de engenharia civil, gerenciam obras, controlam a qualidade de empreendimentos. Coordenam a operação e manutenção do empreendimento. Podem prestar consultoria, assistência e assessoria e elaborar pesquisas tecnológicas.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		SEMOB (Centro Cívico), Central de Obras I e visitas nas obras.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*) e telefone.			

GHE	04	ANÁLISE	04	FUNÇÃO	Engenheiro Civil Sênior
POPULAÇÃO EXPOSTA		08		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Elaboram projetos de engenharia civil, gerenciam obras, controlam a qualidade de empreendimentos. Coordenam a operação e manutenção do empreendimento. Podem prestar consultoria, assistência e assessoria e elaborar pesquisas tecnológicas.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		SEMOB (Centro Cívico), Central de Obras I e visitas nas obras.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*) e telefone.			

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 04

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Visitas às obras	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18 e orientação postural; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	Ao visitar obras, utilizar: • Calçado de segurança com biqueira; • Capacete de segurança; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero; • Bloqueador solar. Em caso de haver poeira na obra visitada, utilizar: • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula);

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	05	ANÁLISE	05	FUNÇÃO	Fiscal de Construção Civil
POPULAÇÃO EXPOSTA		14		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Fiscaliza e vistoria as obras de construção civil em andamento, tais como construções residenciais, postos de gasolina, indústrias entre outras, observando e fazendo cumprir normas e regulamentos estabelecidos em legislação específica, para garantir a segurança da comunidade.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		SEMOB (Centro Cívico) e fiscalizações nas obras particulares do município.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), telefone, trenas etc.			

GHE	05	ANÁLISE	05	FUNÇÃO	Fiscal de Obras Públicas
POPULAÇÃO EXPOSTA		03		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Fiscaliza e vistoria as obras de construção civil em andamento, tais como construções residenciais, postos de gasolina, indústrias entre outras, observando e fazendo cumprir normas e regulamentos estabelecidos em legislação específica, para garantir a segurança da comunidade.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		SEMOB (Centro Cívico) e fiscalizações nas obras públicas do município.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), telefone, trenas etc.			

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – GHE 05

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18 e orientação postural; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	Ao visitar obras, utilizar: • Calçado de segurança com biqueira; • Capacete de segurança; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero; • Bloqueador solar. Em caso de haver poeira na obra fiscalizada, utilizar: • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula).

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	06	FUNÇÃO	Almoxarife
POPULAÇÃO EXPOSTA		02		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Recepcionam, conferem e armazenam produtos e materiais no almoxarifado. Fazem os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controlam os estoques. Distribuem produtos e materiais a serem expedidos. Organizam o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar, preservando o estoque limpo e organizado. Empacotam ou desempacotam os produtos, realizam expedição de materiais e produtos, examinando-os, providenciando os despachos dos mesmos e auxiliam no processo de logística.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Almoxarifado – Central de Obras I.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*) e telefone.			

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 06

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de materiais	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18 e orientação postural; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	• Calçado de segurança; • Luvas de raspa ou de vaqueta.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	07	FUNÇÃO	Carpinteiro
POPULAÇÃO EXPOSTA		02		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Planejam trabalhos de carpintaria, preparam canteiro de obras e montam fôrmas metálicas. Confeccionam fôrmas de madeira e forro de laje (painéis), constroem andaimes e proteção de madeira e estruturas de madeira para telhado. Escoram lajes e vãos. Montam portas e esquadrias. Finalizam serviços tais como desmonte de andaimes, limpeza e lubrificação de fôrmas metálicas, seleção de materiais reutilizáveis, armazenamento de peças e equipamentos.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Central de Obras I, instalações da PMP e obras no Município.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Serrote, mesa de corte de madeira, serra (circular de bancada, de fita e tico-tico para madeira), lixadeira, furadeira, parafusadeira, instrumentos de medição (trenas, réguas, nível etc), martelos e pregos entre outros.			

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 07

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F 4.1 – Ruído contínuo e intermitente	Motor das máquinas/serras	3	1	3 - Baixo	Ar	PAIR	Eventual	Qualitativa	-/80dB(A)/85dB(A) Anexo 1 – NR-15
Químico	Q6.1 – Poeira de madeira (madeira mole)	Corte de madeira	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	-/0,5(mg/m3)/1(mg/m3) ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de peças de madeira	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Bancadas e posições adotadas para realização do trabalho	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior à 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	NA
	M 7 – Máquinas e equipamentos sem proteção	Não conformidade das serras em relação à NR-18	2	2	4 - Médio	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 12 – Cortes e perfurações	Serras e materiais cortantes	3	2	6 - Médio	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência. **Se realizar atividade em altura superior à 2 metros:** • Andaime, Plataformas de Trabalho Aéreo (PTA), escada; • Linha de vida.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-35, NR-18 e orientação postural; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral.	• Calçado de segurança com biqueira; • Capacete de segurança; • Óculos de segurança panorâmico ampla visão; • Protetor facial; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero) • Luvas de raspa ou de vaqueta; • Luvas de algodão tricotadas com pigmento na palma; • Avental de raspa; • Respirador semi-facial PFF2 (Sem manutenção e com válvula); • Bloqueador solar. **Se realizar atividade em altura superior à 2 metros:** • Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem (01-CP); • Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia (03-CP); • Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível (02-CP);

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.
- **A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.**

GHE	-	ANÁLISE	08	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe – Galeria de Águas Pluviais
POPULAÇÃO EXPOSTA		02		ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		É responsável pelas atividades a serem realizadas pelas equipes e frentes de serviço de galerias de águas pluviais, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas. Faz vistorias em redes de galerias com acesso ao interior da mesma e acesso as bocas de lobo.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Central de Obras I e obras públicas no município.			
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS		Escopro (ou cinzel) e o martelo, picareta, pá, enxada, colher de pedreiro, trolha, réguas e esquadros, compasso, o fio de prumo (ou prumo) e o nível de bolha (ou nível), entre outras.			

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 08

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
	F2 - Umidade	Manutenção nas galerias e bocas de lobo	2	2	4 - Médio	Contato	Doenças do aparelho respiratório, doenças de pele entre outras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Material das galerias e bocas de lobo	3	2	6 - Médio	Contato	Processos infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Intermitente	Qualitativa	NA
Ergonômico	E1.2 – Esforço Físico Intenso	Trabalho em pé e movimentos repetitivos	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Material proveniente do desentupimento das galerias e boca de lobo	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Posições adotadas para realização das atividades nos locais de trabalho (Galerias etc)	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	**ADMINISTRATIVAS**	**INDIVIDUAIS (EPI)**
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência; • Isolamento da área de trabalho. Se adentrar galerias: • Detector de gás.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18, NR-33, vacinação e orientação postural; • Programa de vacinação/imunização; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; Se adentrar espaço confinado: • PET – Permissão de Entrada e Trabalho	• Capacete de segurança; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Calçado de segurança com biqueira; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); • Luvas de raspa ou de vaqueta; • Bloqueador solar. Em caso de haver poeira na execução da obra e/ou atividade, utilizar: • Respirador semi-facial PFF2 (Sem manutenção e com válvula); Se adentrar galerias e/ou locais úmidos e molhados: • Bota de borracha / PVC forrada com cano longo; • Macacão de PVC; • Luvas de PVC; • Máscara com filtro combinado para gases tóxicos e partículas suspensas.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	09	FUNÇÃO	Encarregado de Equipe – Máquinas e Equipamentos
POPULAÇÃO EXPOSTA	01			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	É responsável pelas atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem das máquinas e equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto às máquinas, equipamentos e ferramentas.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I, Central de Obras II, Instalações da PMP e Obras no Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Automóveis, computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), telefone e, eventualmente, tratores, reboques, motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 09

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Locais e materiais de operação das máquinas	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 7 – Máquinas e equipamentos sem proteção	Não conformidade das máquinas em relação à NR-12	3	2	6 - Médio	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	**ADMINISTRATIVAS**	**INDIVIDUAIS (EPI)**
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18 e orientação postural; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	• Capacete de segurança; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Calçado de segurança com biqueira; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); • Luvas de raspa ou de vaqueta; • Bloqueador solar. Em caso de haver poeira no ambiente, utilizar: • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula).

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	10	FUNÇÃO	Engenheiro - Depto de Obras: Divisão de Pavimentação
POPULAÇÃO EXPOSTA	1			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Elaboram projetos de engenharia civil, gerenciam obras, controlam a qualidade de empreendimentos. Coordenam a operação e manutenção do empreendimento. Podem prestar consultoria, assistência e assessoria e elaborar pesquisas tecnológicas.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	SEMOB (Centro Cívico) e visitas nas obras.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 10

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Visitas às obras	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	**ADMINISTRATIVAS**	**INDIVIDUAIS (EPI)**
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência; • Isolamento da área de trabalho.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18 e orientação postural; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	Ao visitar obras, utilizar: • Calçado de segurança com biqueira; • Capacete de segurança; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero; • Bloqueador solar. Em caso de haver poeira na obra visitada, utilizar: • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula).

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	11	FUNÇÃO	Engenheiro Eletricista
POPULAÇÃO EXPOSTA	1			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Projetam, planejam e especificam sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações e elaboram sua documentação técnica; coordenam empreendimentos e estudam processos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações; executam serviços elétricos, eletrônicos e de telecomunicações, analisando propostas técnicas, instalando, configurando e inspecionando sistemas e equipamentos, executando testes e ensaios.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I e instalações da PMP.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*) e telefone e ferramentas pertinentes à área elétrica.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 11

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons.(C)	Prob.(P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	M3 – Choque Elétrico	Equipamentos e instalações elétricas	3	1	3 - Baixo	Contato	Alterações fisiológicas, queimaduras etc.	Eventual	Qualitativa	NA
	M13 - Queimadura	Arco voltaico	3	1	3 - Baixo	Contato	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	**ADMINISTRATIVAS**	**INDIVIDUAIS (EPI)**
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência; • Vara de manobra isolada; • Conjunto de aterramento temporário; • Detector de tensão; • Cones, banderiolas e fitas de sinalização; • Escadas e banquetas com isolamento próprias para trabalho com eletricidade.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-10, NR-18 e orientação postural; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	• Capacete de segurança p/ eletricista; • Capuz de segurança tipo balaclava; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); • Luvas de segurança isolante de borracha; • Luvas de vaqueta p/ eletricista; • Calçado de seg. com bico de PVC p/ eletricista; • Óculos de seg. incolor; • Óculos de seg. fumê; • Protetor facial; • Bloqueador solar; • Creme protetor para pele do tipo grupo 2 (industrial); • Camisa de seg. resistente a chama e arco elétrico classe 2. Em caso de haver poeira na obra visitada, utilizar: • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula).

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se aplica.
- **A indicação de EPC e EPI para funções que realizam trabalhos com eletricidade em sua rotina habitual fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-10.**

GHE	-	ANÁLISE	12	FUNÇÃO	Motorista (Leve)
POPULAÇÃO EXPOSTA	05			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	SEMOB (Centro Cívico) e Central de Obras I.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Veículo automotor, Van e Perua Kombi.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 12

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Conc./Nível de Ação/L.T.
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	**ADMINISTRATIVAS**	**INDIVIDUAIS (EPI)**
• Manutenção periódica do veículo; • Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo; • Triângulo de advertência; • Cinto de Segurança.	• Ordem de Serviço; • Treinamento de direção preventiva/defensiva; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18 e orientação postural; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho.	• Calçado de segurança; **Opcional para motoristas de carros leves**: calçado social de segurança com ou sem cadarço; • Óculos de segurança com lente fumê; • Bloqueador solar; • Uniforme.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	13	FUNÇÃO	Motorista (Pesado)
POPULAÇÃO EXPOSTA	18			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Transportam, coletam e entregam cargas em geral; guincham, destombam e removem veículos avariados e prestam socorro mecânico. Movimentam cargas volumosas e pesadas, podem, também, operar equipamentos, realizar inspeções e reparos em veículos, vistoriar cargas, além de verificar documentação de veículos e de cargas. Definem rotas e asseguram a regularidade do transporte. As atividades são desenvolvidas em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de segurança.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Caminhões.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 13

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Carregamento e descarregamento de materiais	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	**ADMINISTRATIVAS**	**INDIVIDUAIS (EPI)**
• Manutenção periódica do veículo; • Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo; • Triângulo de advertência; • Cinto de Segurança.	• Ordem de Serviço; • Treinamento de direção preventiva/defensiva; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18 e orientação postural; • Quando o caminhão estiver sendo abastecido por caminhão comboio, manter distância de segurança mínima de 7,5 metros do caminhão e do veículo abastecedor (comboio), contados a partir das extremidades dos para-choques anterior e posterior e estruturas laterais do comboio e do caminhão; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho.	• Calçado de segurança com biqueira; • Óculos de segurança com lente fumê; • Luvas de raspa ou de vaqueta; • Bloqueador solar. Ao carregar e descarregar materiais, utilizar: • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula);

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	14	FUNÇÃO	Motorista (Caminhão comboio) / Operador (Caminhão Comboio)
POPULAÇÃO EXPOSTA	1			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Transportam, coletam e entregam cargas em geral; guincham, destombam e removem veículos avariados e prestam socorro mecânico. Movimentam cargas volumosas e pesadas, podem, também, operar equipamentos, realizar inspeções e reparos em veículos, vistoriar cargas, além de verificar documentação de veículos e de cargas. Definem rotas e asseguram a regularidade do transporte. As atividades são desenvolvidas em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de segurança.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I, Central de Obras II, Instalações da PMP e Obras no Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Caminhão comboio e equipamentos.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 14

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Intermitente	Qualitativa	NA
Químico	Q3 – Óleo (Diesel e Lubrificante)	Transferência de óleo do caminhão para as máquinas	3	1	3 - Baixo	Ar/Contato	Irritação das vias aéreas superiores, dor de cabeça, náuseas e tonteiras.	Eventual	Qualitativa	-/2,5(mg/m3)/5(mg/m3) ACGIH
	Q6.1 – Poeiras	Locais e materiais de operação das máquinas	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M6 – Incêndio e Explosão	Abastecimento de máquinas e veículos através do caminhão comboio	4	1	4 - Médio	Ar/Contato	Queimaduras, lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE		
COLETIVAS (EPC)	**ADMINISTRATIVAS**	**INDIVIDUAIS (EPI)**
• Manutenção periódica do veículo; • Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo; • Triângulo de advertência; • Isolamento da área ao abastecer caminhões e máquinas: distância de segurança mínima de 7,5 metros do caminhão/máquina e do veículo abastecedor (comboio), contados a partir das extremidades dos para-choques e/ou estruturas anteriores e posteriores e estruturas laterais do comboio e do caminhão/máquina que será abastecido; • Cinto de Segurança.	• Ordem de Serviço; • Treinamento de direção preventiva/defensiva; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18 e orientação postural; • Curso sobre MOPP – Movimentação de Produtos Perigosos; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de trabalho.	• Capacete de segurança; • Calçado de segurança com biqueira; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Luvas de raspa ou de vaqueta; • Luvas de PVC; • Respirador semi-facial PFF2/VO (Sem manutenção e com válvula); • Protetor auricular tipo concha; • Creme de proteção; • Bloqueador solar.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	15	FUNÇÃO	Operador de Máquinas
POPULAÇÃO EXPOSTA	8			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Operar tratores, reboques, motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de materiais, entre outros; conduzir e manobrar a máquina acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; porém prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes; limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; efetuar pequenos reparos, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento; acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários; anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustíveis, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I, Central de Obras II, Instalações da PMP e Obras no Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Tratores, reboques, motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 15

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT
Físico	F 4.1 – Ruído contínuo e intermitente	Motor das máquinas	3	1	3 - Baixo	Ar	PAIR	Eventual	Qualitativa	-/80dB(A)/85dB(A) Anexo 1 – NR 15
	F 5.1 – Vibração de corpo inteiro	Máquinas em funcionamento	3	1	3 - Baixo	Contato	Fadiga, insônia, problemas de estômago, dor de cabeça e tremores.	Intermitente	Qualitativa	Anexo 8 – NR 15
	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	-
Químico	Q6.1 – Poeiras	Locais e materiais de operação das máquinas	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR 15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento da máquina (Posto de Trabalho)	2	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Moderado	Sentado, movimentos vigorosos com braços e pernas	2	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 7 – Máquinas e equipamentos sem proteção	Não conformidade das máquinas em relação à NR-12	3	2	6 - Médio	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito e desatenção do motorista.	3	1	3 - Baixo	Contato	Lesões, leves, médias e/ou graves	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência; • Estrutura de proteção na capotagem; • Cinto de segurança; • Proteção contra projeção do material em processamento; • Sinal sonoro de ré acoplados ao sistema de transmissão e espelho retrovisor; • Faróis, buzina e lanternas traseiras de posição	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI e orientação postural; • Monitoramento da exposição à sobrecarga térmica; • Curso de segurança com ênfase na NR-11, NR-12 e NR-18; • Quando a máquina estiver sendo abastecida e/ou lubrificada por caminhão comboio, manter distância de segurança mínima de 7,5 metros da máquina e do veículo abastecedor (comboio), contados a partir das extremidades dos para-choques e/ou estruturas anteriores e posteriores e estruturas laterais do comboio e da máquina; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral.	• Capacete de segurança; • Calçado de segurança com biqueira; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Protetor auricular tipo concha; • Luvas de raspa ou de vaqueta; • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula); • Bloqueador solar.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	16	FUNÇÃO	Serviços Gerais - Limpeza
POPULAÇÃO EXPOSTA	01			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Realiza serviços de limpeza; faz arrumação ou faxina.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Escadas, enxada, rastelo, pá, vassoura, rodo e demais ferramentas necessárias para limpeza e manutenção da Central de Obras I.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 16

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q7 – Outros Produtos químicos	Aplicação de produtos para a limpeza e desinfecção	2	1	2 - Baixo	Contato	Irritações e doenças dermatológicas e nas mucosas.	Eventual	Qualitativa	NA
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Limpeza dos banheiros e sanitários	3	1	3 - Baixo	Contato	Processos Infecciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Eventual	Qualitativa	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Posições adotadas para realização do trabalho	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas Posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas Posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência. • Placas de sinalização.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI e orientação postural; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	• Calçado de segurança sem biqueira; • Bota de borracha / PVC forrada com cano longo ou médio; • Avental de PVC; • Luvas de latex; • Óculos de segurança; • Bloqueador solar.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	17	FUNÇÃO	Serviços Gerais - Pedreiro
POPULAÇÃO EXPOSTA	02			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Organizam e preparam o local de trabalho na obra; constroem fundações e estruturas de alvenaria. Aplicam revestimentos e contrapisos; faz o preparo de terreno para execução de guias e sarjetas novas e reparos das antigas; faz execução de canaletas; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I, Instalações da PMP e Obras no Município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Escopro (ou cinzel) e o martelo, picareta, pá, enxada, colher de pedreiro, trolha, réguas e esquadros, compasso, o fio de prumo (ou prumo) e o nível de bolha (ou nível), entre outras.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 17

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras (Cimento / Cal)	Preparação de massa	3	1	3 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Ergonômico	E1.2 – Esforço Físico Intenso	Trabalho em pé e movimentos repetitivos	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de sacos de cimento, cal, areia etc.	2	2	4 - Médio	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades (Edificações / Escadas / Andaimes etc)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior à 2 metros	3	1	3 - Baixo	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	2	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência; **Se realizar atividade em altura superior à 2 metros:** • Andaime, Plataformas de Trabalho Aéreo (PTA), escada; • Linha de vida.	• Ordem de Serviço; • Treinamento em ergonomia; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI; • Treinamento NR-18; • Treinamento NR-35; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral;	• Capacete de segurança; • Calçado de segurança com biqueira; • Óculos de segurança; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); • Luvas de vaqueta; • Luvas de raspa; • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula); • Creme protetor para a pele; • Bloqueador solar. **Se realizar atividade em altura superior à 2 metros:** • Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem; • Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia; • Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível.

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.
- **A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.**

GHE	-	ANÁLISE	18	FUNÇÃO	Soldador
POPULAÇÃO EXPOSTA	02			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Fazer soldagens e cortes em peças metálicas, tais como: porta, janelas, canos e máquinas em geral. Regular os aparelhos de solda de acordo com os trabalhos a executar. Manter-se em dia quanto às medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utilizar adequadamente o equipamento protetor e usar as roupas que lhe forem determinadas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de garantir a própria proteção e a daqueles com quem trabalha. Zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos da classe, comunicando ao chefe imediato Qualquer irregularidade ou avaria que não possa ser reparada na própria oficina, a fim de que seja providenciado o conserto em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos. Manter limpo e arrumado o local de trabalho. Requisitar o material necessário à execução das atribuições típicas da classe.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Central de Obras I e obras no município.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Transformador, gerador, retificador, martelo picador, gabarito, escova de aço, tenaz, cabo de solda, porta eletrodo, grampo terra entre outros.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 18

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/L.T.
Físico	F 4.1 – Ruído contínuo e intermitente	Máquinas e equipamentos de solda	3	1	3 - Baixo	Ar	PAIR	Eventual	Qualitativa	-/80dB(A)/85dB(A) Anexo 1 – NR-15
	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol e execução da solda	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras na pele e na córnea	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.2 - Fumos	Fumos de solda	3	1	3 - Baixo	Ar	Irritações e doenças nas mucosas e no trato respiratório.	Intermitente	Qualitativa	-/0,1/0,2 mg/m3 (Mn) -/0,25/0,5 mg/m3(Cr) ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.3 –Levantamento e Transporte Manual de Peso	Movimentação de materiais, ferramentas e equipamentos	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Eventual	Qualitativa	NA
	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Altura das bancadas e condições de acesso ao local de realização das atividades	2	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico moderado	Trabalho em pé	2	1	2 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 13 – Queimaduras (Projeção de fagulhas)	Proveniente do processo de solda	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões cutâneas	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Proveniente do processo de solda	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões oculares e cutâneas	Intermitente	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Intermitente	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de Serviço; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI, NR-18 e orientação postural; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral.	• Calçado de segurança com biqueira e solado isolante; • Avental de raspa; • Luvas de raspa; • Mangote de raspa; • Perneira de raspa com alma de aço; • Touca para soldador; • Máscara para soldador com auto-escurecimento; • Óculos de segurança incolor; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); • Respirador semi-facial PFF2 (Sem manutenção e com válvula)

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	19	FUNÇÃO	Técnico de Segurança do Trabalho
POPULAÇÃO EXPOSTA	01			ÁREA DE ATUAÇÃO	SEMOB
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, bem como analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do pessoal. Efetua inspeções em locais, instalações e equipamentos nas diversas unidades da organização, determinando fatores e riscos de acidentes, estabelecendo normas e dispositivos de segurança, visando à prevenção e à minimização de acidentes e fatores inseguros; Estabelece normas e dispositivos de segurança, sugerindo modificações nos equipamentos e instalações, verificando sua observância para prevenir acidentes; Inspeciona postos de combate a incêndio, examinando mangueiras, hidrantes, extintores e outros equipamentos de proteção, a fim de certificar-se, de suas perfeitas condições de funcionamento e sugerir medidas corretivas e preventivas; Elabora relatórios com base nas inspeções, comunicando os resultados das mesmas, propondo aquisição, reparação e remanejamento de equipamentos, visando verificar a total observância dos padrões estabelecidos pelas normas técnicas de segurança do trabalho; Efetua o desenvolvimento da mentalidade prevencionista dos servidores da organização, instruindo os mesmos quanto às normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes, através de palestras, a fim de que possam agir acertadamente em casos de emergência; Coordena a publicação de matérias sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes, para a garantia da integridade do pessoal; Participa de reuniões sobre segurança do trabalho, fornecendo informações sobre o assunto e apresentando sugestões para aperfeiçoar o sistema existente; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.				
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO	Fica lotado no SESMT central da PMP e atende a SEMOB em função da demanda.				
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS	Computadores, impressoras, calculadoras, digitalizadores (*scanner*), projetores (*datashow*) e telefone.				

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 19

Risco	Agente	Fonte Geradora	Cons. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Trajetória	Possíveis Danos	Tempo de Exposição	Metodologia	Concentração/Nível de Ação/LT
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	3	1	3 - Baixo	Irradiação solar	Queimaduras	Eventual	Qualitativa	NA
Químico	Q6.1 – Poeiras	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Ar	Doenças respiratórias	Eventual	Qualitativa	Anexo 12 – NR-15 ACGIH
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	1	1	1 - Baixo	Contato	Problemas posturais	Intermitente	Qualitativa	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Projeção de materiais)	Obras civis	2	1	2 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	1	1	1 - Baixo	Contato	Lesões e escoriações	Eventual	Qualitativa	NA

MEDIDAS DE CONTROLE

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
• Sistema de proteção contra incêndios (hidrantes e/ou extintores); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.	• Ordem de Serviço; • Treinamento em ergonomia; • Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral; • Ginástica laboral.	Ao visitar obras, utilizar: • Calçado de segurança com biqueira; • Capacete de segurança; • Óculos de segurança incolor; • Óculos de segurança com lente fumê; • Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero; • Bloqueador solar. Em caso de haver poeira na obra visitada, utilizar: • Respirador semi-facial PFF1 (Sem manutenção e com válvula);

Observações:
- Para Avaliação Qualitativa foi utilizada metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

5 QUADRO DE EPI X CARGO

EPI	Almoxarife	Carpinteiro	Eletricista/Encarregado de Equipe – Eletricista	Encarregado de Equipe – boca de lobo	Encarregado de Equipe – Galeria de Águas Pluviais	Encarregado de Equipe – Máquinas e Equipamentos	Eng. Eletricista	Engenheiro/Engenheiro Civil Júnior/Engenheiro Civil Sênior	Fiscal Construção Civil/Fiscal de Obras Públicas	Motorista / Operador (Caminhão Comboio)	Motorista (Leve)	Motorista (Pesado)	Operador de Máquinas	Serviços Gerais – Limpeza	Serviços Gerais – Pedreiro	Soldador	TST
AVENTAL DE PVC														I			
AVENTAL DE RASPA		I														I	
BLOQUEADOR SOLAR		I	P	P	P	P	I	I	P	P	P	P	P	I	P	I	I
BOTA DE BORRACHA DE PVC FORRADA COM CANO LONGO				E	I												
BOTA DE BORRACHA DE PVC FORRADA COM CANO MÉDIO														I			
CALÇADO DE SEGURANÇA											P						
CALÇADO DE SEGURANÇA COM BICO DE PVC (ELETRICISTA)			P				I										
CALÇADO DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA	P	P		P	I	P		I	P	P		P	P	P	P	P	P
CAPACETE DE SEGURANÇA		I		I	I	I		I	I	I			I		P	I	I
CAPACETE DE SEGURANÇA P/ ELETRICISTA			I				E										
CAPUZ DE SEGURANÇA (BALACLAVA)			I				E										
CINTURÃO DE SEGURANÇA TIPO PÁRA-QUEDISTA		E	E												E	E	
CREME DE PROTEÇÃO										I					I	I	
LUVAS DE ALGODÃO TRICOTADAS COM PIGMENTO NA PALMA		I															
LUVAS DE BORRACHA P/ ELETRICISTA (ALTA TENSÃO)			I				E										
LUVAS DE BORRACHA P/ ELETRICISTA (BAIXA TENSÃO)			I				E										
LUVAS DE LÁTEX														I			
LUVAS DE PVC				E	I					I							
LUVAS DE RASPA																I	
LUVAS DE RASPA OU DE VAQUETA	E	I		I	I	I				I		I	I		I		
LUVAS DE VAQUETA P/ ELETRICISTA			I				E										
MACACÃO DE PVC				E	E												
MANGOTE DE RASPA																I	
MÁSCARA COM FILTRO COMBINADO PARA GASES TÓXICOS E PARTÍCULAS SUSPENSAS				E	E												
MASCARA PARA SOLDADOR COM AUTO ESCURECIMENTO																I	
ÓCULOS DE SEGURANÇA (INCOLOR)			I	I	I	I	I	I	I	I			I	I	I		I
ÓCULOS DE SEGURANÇA (LENTE FUMÊ)			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I		I
ÓCULOS DE SEGURANÇA PANORÂMICO AMPLA VISÃO		I															
PERNEIRA DE RASPA COM ALMA DE AÇO																I	
PROTETOR AURICULAR TIPO CONCHA										I			P				
PROTETOR AURICULAR TIPO PLUG (SILICONE OU COPOLÍMERO)		I	I	I	I	I	E	I	I						I		I
PROTETOR FACIAL		I															
RESPIRADOR SEMI-FACIAL PFF-1 (SEM MANUTENÇÃO E COM VÁLVULA)			E			I		E	E			I	I		I		E
RESPIRADOR SEMI-FACIAL PFF-2 / VO (SEM MANUTENÇÃO E COM VÁLVULA)										I							
RESPIRADOR SEMI-FACIAL PFF-2 (SEM MANUTENÇÃO E COM VÁLVULA)		I		I	I												
TALABARTE Y		E	E												E	E	
TRAVA-QUEDAS		E	E												E	E	

Obs.: P – Uso Permanente / I – Uso Intermitente / E – Uso Eventual

6 CRONOGRAMA

CRONOGRAMA													
AÇÕES DO PROGRAMA	GHE/Análise	RESPONSÁVEL	MESES DO ANO											
		Secretaria/Divisão/Depto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	X											
Treinamento Direção Defensiva	Todos, principalmente 12,13,14,15	SESMT/SEMOB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural	Todos	SESMT/SEMOB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitação inicial e continuada sobre uso de EPI	Todos exceto GHE-01	SESMT/SEMOB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Treinamento NR-10	GHE-02 e Análise 11	SEMOB**	X											
Treinamento NR-18	Todos exceto GHE-01	SESMT/SEMOB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Treinamento NR-35	2,7,17,18	SEMOB**	X											
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fornecer EPI's indicados a cada função	Todos exceto GHE-01	SEMOB***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Registrar e controlar a entrega de EPI's	Todos exceto GHE-01	SEMOB***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorar o uso de EPI's	Todos exceto GHE-01	Chefia imediata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT											X	X
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT												X
OBSERVAÇÕES:	* Os treinamentos devem ser organizados pela SEMOB com o apoio do SESMT													
	** Providenciar capacitação para os servidores													
	*** O fornecimento, registro e controle dos EPI's devem seguir orientação contida no PPRA													

7 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:

a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;

b) A falta de conhecimentos e o "jeitinho" podem provocar acidentes;

c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;

d) Andar e não correr nos locais de trabalho;

e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;

f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

Use ferramentas apropriadas:

a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;

b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;

c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;

d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:

a) Não confundir eficácia e pressa;

b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;

c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;

d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;

e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:

a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;

b) usar o extintor de incêndio apropriado;

c) acionar o sistema de alarme (quando houver);

d) avisar a chefia imediata;

e) abandonar o local de forma rápida e segura;

f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, de março 31 de 2.018

Dr. Rubens Cenci Motta
Coordenador Geral do SESMT

Felipe Fischer Igreja
Eng. Segurança do Trabalho
Coordenador do PPRA

Ciência do conteúdo apresentado no documento

Dra. Graziela Maluf Orlandi
Médica do Trabalho
Coordenadora do PCMSO

Fernando Luiz da Silva Júnior
Eng. Segurança do Trabalho

ANEXOS

Anexo I – Procedimento e Plano de Prevenção de Acidentes com Inflamáveis e/ou Líquidos Combustíveis

Anexo II – Equipamento de Proteção Individual – EPI

Anexo III – Modelo de Ficha de Controle de EPI

ANEXO I - Procedimento e Plano de Prevenção de Acidentes com Inflamáveis e/ou Líquidos Combustíveis

I. OBJETIVO

O objetivo deste procedimento é descrever as instalações e os equipamentos necessários para o abastecimento de líquidos combustíveis nas frentes operacionais da SEMOB, visando atender às condições de segurança necessárias para a realização de atividades no ambiente de trabalho.

II. DEFINIÇÕES

COMBOIO: Caminhão equipado com sistema de abastecimento e lubrificação de máquinas e veículos.

III. REFERÊNCIAS

Norma Regulamentadora Nº 20 – Segurança e Saúde no Trabalho co Inflamáveis e Combustíveis

ABNT/NBR-17505 – Armazenamento de Líquidos Inflamáveis e Combustíveis

Polícia Militar do Estado de São Paulo. Corpo de Bombeiros. Instrução Técnica Nº 25/2015 – Segurança Contra Incêndio para Líquidos Combustíveis e Inflamáveis

IV. ABASTECIMENTO DE MÁQUINAS E VEÍCULOS

O abastecimento de veículos requer alguns cuidados, devendo ser realizado em local plano, com piso impermeabilizado, longe de cursos d'água e através de sistemas de contenção, caso ocorra algum vazamento. Não é permitido em hipótese alguma fumar e usar o celular em áreas de abastecimento.

A) ABASTECIMENTO COM ÓLEO DIESEL

Preferencialmente, utilizar pistola com desarme automático. Na ausência desta, é obrigatório o acompanhamento do reabastecimento direto no bocal de enchimento e/ou no respiro do tanque, para a prevenção de possíveis derrames;

Reabastecer o veículo ou equipamento somente quando este estiver com seu motor desligado;

Mantenha o extintor apropriado próximo ao local de abastecimento (02 extintores de pó 40-B e 01 extintor de espuma mecânica 10-B);

As instalações de carregamento e descarregamento usadas para transferir líquidos com seus domos abertos (bocas de carregamento) devem ter meios que permitam o aterramento;

Fazer a limpeza do bocal antes e após o abastecimento, evitando assim a entrada de resíduos no tanque;

Nunca encha o tanque totalmente. Deixe algum espaço para expansão e inclinação sem derramamento

Fechar adequadamente o bocal.

B) ABASTECIMENTO COM ÓLEO LUBRIFICANTE

Utilizar engate rápido ou dispositivo apropriado, porém com acompanhamento constante do nível do óleo através do visor, vareta e/ou bujão;
Em situações particulares, tais como o complemento do fluído de freio e óleo do motor em pequenas quantidades fazê-lo de maneira que não haja derrames no momento do reabastecimento.

Reabastecimento de equipamentos;

Utilizar obrigatoriamente bico ou funil;

Mantenha o extintor apropriado próximo ao local de abastecimento (02 extintores de pó 40-B e 01 extintor de espuma mecânica 10-B);

Evitar todas as formas de contato com poeiras e agentes externos que possam contaminar os reservatórios e sistemas hidráulicos.

C) TRANSPORTE DE COMBUSTÍVEL E ABASTECIMENTO COM CAMINHÃO COMBOIO

O caminhão comboio faz o abastecimento de caminhões, máquinas ou equipamentos. Além disso, caso o óleo diesel ou óleo lubrificante do caminhão, máquina ou equipamento acabar em local afastado do pré-estabelecido para o abastecimento, o combustível será levado até ele através do caminhão comboio, que deverá estar equipado com kit de emergência descrito abaixo:

04 calços para rodas (150x200x150mm);

100 metros de fita zebrada para isolamento da área;

06 dispositivos para sustentação da fita;

04 placas "Perigo Afaste-se";

05 cones refletivos nas cores laranja e branco;

01 pá de fibra anti-faiscante para remover terra em pequenos vazamentos;

01 enxada de fibra anti-faiscante para juntar pequenos vazamentos;

01 lanterna anti-explosão com pilhas/baterias;

01 martelo não-metálico.

O condutor do veículo que realizará as atividades de reabastecimento deve possuir treinamento do Plano de Atendimento às Emergências;

As manutenções no caminhão comboio devem ser efetuadas por profissional habilitado e em locais apropriados, afastados de edificações e pessoas;

Fica proibida junto ao caminhão comboio a utilização de quaisquer equipamentos que provoquem faíscas, fagulhas e chamas expostas;

Ao aproximar-se dos veículos e máquinas para reabastecimento, o condutor do caminhão comboio deve adotar os seguintes procedimentos:

Reduzir a velocidade;

Certificar-se de ter sido avistado pelo motorista de caminhão pesado ou operador da máquina;

Não permitir que outras pessoas manobrem o veículo;

Manter as máquinas e caminhões envolvidas no processo de abastecimento freadas para não haver qualquer deslocamento;

Isolar a área;

Somente os condutores habilitados com CNH (Carteira Nacional de Habilitação) mínimo letra "D" e com o curso MOPP, poderão reabastecer/lubrificar máquinas e equipamentos;

Quando estiver efetuando o reabastecimento, é proibida a permanência dos motoristas dos veículos (caminhões pesados) e operadores de máquinas, bem como de quaisquer outras pessoas (exceto o motorista do caminhão comboio e seu ajudante), em distância inferior a 7,5 metros da máquina/caminhão e veículo abastecedor (comboio), contados a partir das extremidades dos para-choques e/ou estruturas anteriores e posteriores e estruturas laterais dos veículos;

Não estacionar próximo a local com risco de fagulhas;

Fica terminantemente proibido parar o caminhão comboio próximo a incêndios em áreas rurais, para auxiliar na extinção do mesmo e/ou realizar qualquer outra atividade.

D) RESÍDUOS GERADOS COM O ABASTECIMENTO

O abastecimento deve ser realizado em local pré-definido, em piso impermeabilizado e com sistemas de contenção;

O local também deve possuir canaletas que conduzirão os resíduos para uma caixa separadora de água e óleo;

O óleo da caixa será destinado a uma empresa credenciada na ANP, que tomará as devidas providências com esse resíduo;

Se o combustível vazar até o solo, o seguinte procedimento deverá ser adotado:

Coletar o solo contaminado;

Armazená-lo em um tambor que deverá conter sinalizações;

Envio deste solo para uma empresa especializada no tratamento deste resíduo.

E) INSPEÇÕES

As inspeções devem ser realizadas no veículo mensalmente pelo funcionário responsável pelo Comboio, juntamente com um profissional da área de manutenção;

Quando identificado alguma situação irregular no equipamento, deve ser solicitada a realização de melhorias.

G) RESPONSABILIDADES

Secretaria: NAA, Chefia e Encarregado de Serviço;

Execução: Motorista de Caminhão Comboio e Ajudante do motorista do caminhão comboio.

ANEXO II – Equipamento de Proteção Individual - EPI

Segundo a NR-06:

É de responsabilidade do Empregador: a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade; b) exigir seu uso; c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho; d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação; e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica; g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada, h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.

E é de responsabilidade do trabalhador: a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina; b) responsabilizar-se pela guarda e conservação; c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

A utilização de EPI´s, de acordo ao prescrito no item 15.4 e 15.4.1 da NR-15 da Portaria 3214/78 e art. 191, seção IX da CLT, neutraliza o agente insalubre existente.

ANEXO III – Modelo de Ficha de Controle de EPI

Nº Funcional:	**Nome:**	**Função:**
Data Admissão:	**Setor:**	**Secretaria:**
Local de Trabalho:		
Calça / Saia nº	**Camisa / Camiseta nº**	**Calçado de Segurança nº**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Recebi da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – SECRETARIA MUNICIPAL DE** _____, os Equipamentos de Proteção Individual, necessários para a execução de minhas atividades profissionais, que me são entregues gratuitamente, conforme determina a legislação no Art. 166 da CLT.
Declaro que recebi o treinamento para o uso correto e adequado dos EPI's, e estou ciente das minhas responsabilidades em guardar, conservar e utilizar para a finalidade que se destina. Comunicar ao empregador qualquer alteração do EPI que o torne impróprio para o uso, Conforme determina a Norma Regulamentadora – NR6 da Portaria 3.214/78 e Lei nº 1972/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Piracicaba/SP.
Comprometo-me em devolver os equipamentos de proteção individual e uniformes nos períodos normais de troca, ou quando na dispensa de minhas atividades profissionais, e não fazendo a devolução dos mesmos é de minha responsabilidade ressarcir a empresa.

Piracicaba, _____ de _____ de 20___. Assinatura do Servidor: _____

DATA DA ENTREGA	QDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	DATA DA DEVOLUÇÃO	Nº C.A	MARCA	ASSINATURA DO SERVIDOR

Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMUTTRAN
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE PÚBLICO

Número de Funcionários: 131
Endereço: Praça Ennes da Silveira Mello, 1185 – Centro Piracicaba – SP.

2018 / 2019

Secretaria: SEMUTTRAN	**Função: AGENTE DE OPERAÇÃO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE**	**Nº de Funcionários:** 64

Descrição das Atividades: Segue estritamente as normas, procedimentos e critérios pré estabelecidos no que se refere ao recebimento, guarda, manuseio, preenchimento, anulação, cancelamento e devolução de Autos de Infração para Imposição de Penalidades – AIPs e seus talões; Executa vistorias e operação corredor (percurso de rotas) no sistema viário para apuração de deficiências de sinalização e interferência de tráfego; Elabora pesquisas de tráfego (contagem de veículos e pedestres, pesquisas de velocidade, levantamentos de acidentes etc.); Apoia e participa de eventos especiais; colabora no atendimento a acidentes; providencia a remoção de interferências no sistema viário, dirigindo veículos de diversas espécies; acompanha, efetua e ajusta sinalização horizontal, vertical e semafórica; autua veículos e pedestres por infrações de trânsito; atua em cruzamentos críticos da cidade; executa atividades de apoio ao Departamento de Engenharia de Tráfego; desempenha tarefas relacionadas ao levantamento de dados de atuação de empresas de ônibus e controle operacional, para assegurar o transporte municipal de acordo com o sistema implantado; atuar no apoio de trânsito preventivo nos Terminais de Integração de Ônibus; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Físicos	Radiação não ionizante Ruído	64	Raios solares Trânsito de Veículos nas ruas	Corpo Zona auditiva	Queimaduras da pele Perda auditiva	Creme protetor de pele	Intermitente
Químico	Monóxido de Carbono	64	Trânsito de veículos	Ambiente de trabalho	Problemas respiratórios	N/A	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	64	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Fiscalização de trânsito nas ruas	Qualitativa	Membros superiores / face	MAR 2018	Intermitente	N/A	N/A
Ruído	Fiscalização de trânsito nas ruas	Quantitativa	Vias públicas	NOV 2014	Intermitente	77,9 à 106,7 dB(A) Média 92,3dB(A)	85 dB(A)
Monóxido de Carbono	Terminal de ônibus TCI / TPA / TVS / TSJ / TPI / TCE	Quantitativa	Plataformas de Ônibus	MAR 2018	Intermitente	Não Detectado	25 ppm
Ruído	Terminal de ônibus TCI	Quantitativa	Área interna do Terminal	NOV 2014	Jornada de trabalho	67,3 à 78,9 dB(A) Média 73,1dB(A)	85 dB(A)
Exigência de postura	Central de Trânsito	Qualitativa	Todo corpo	MAR 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Creme de proteção solar contra raios UV / IV, óculos de segurança fumê.

Secretaria: SEMUTTRAN	**Função: AGENTE DE OPERAÇÃO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE / Supervisor de Agentes de Operação de Trânsito e Transportes**	**Nº de Funcionários:** 06

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Físicos	Radiação não ionizante Ruído	06	Raios solares Trânsito de Veículos nas ruas	Corpo Zona auditiva	Queimaduras da pele Perda auditiva	Creme protetor de pele	Intermitente
Químico	Monóxido de Carbono	06	Trânsito de veículos	Ambiente de trabalho	Problemas respiratórios	N/A	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	06	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	**Un. de Trabalho**	**Tipo de Avaliação**	**Ponto de Medição**	**Data**	**Tempo de Exposição**	**Medição**	**Limite de Tolerância**
Radiação não ionizante	Fiscalização de trânsito nas ruas	Qualitativa	Membros superiores / face	MAR 2018	Intermitente	N/A	N/A
Ruído	Fiscalização de trânsito nas ruas	Quantitativa	Vias públicas	NOV 2014	Intermitente	77,9 à 106,7 dB(A) Média 92,3dB(A)	85 dB(A)
Monóxido de Carbono	Terminal de ônibus TCI / TPA / TVS / TSJ / TPI / TCE	Quantitativa	Plataformas de Ônibus	MAR 2018	Intermitente	Não Detectado	25 ppm
Ruído	Terminal de ônibus TCI	Quantitativa	Área interna do Terminal	NOV 2014	Jornada de trabalho	67,3 à 78,9 dB(A) Média 73,1dB(A)	85 dB(A)
Exigência de postura	Central de Trânsito	Qualitativa	Todo corpo	MAR 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Creme de proteção solar contra raios UV / IV, óculos de segurança fumê.

Secretaria: SEMUTTRAN | **Função: AGENTE DE OPERAÇÃO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE / CHEFE DO N.A.A** | **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	**Un. de Trabalho**	**Tipo de Avaliação**	**Ponto de Medição**	**Data**	**Tempo de Exposição**	**Medição**	**Limite de Tolerância**
Exigência de postura	Central de Trânsito	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMUTTRAN | **Função: AUXILIAR ADMINISTRATIVO** | **Nº de Funcionários:** 04

Descrição das Atividades: Executa tarefas simples de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender às rotinas administrativas. Recebe documentos diversos, controles de tramitação, atende chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, dados de rotina. Recebe, faz e organiza arquivo. Requisição de material de escritório necessário para o trabalho. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	04	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	**Un. de Trabalho**	**Tipo de Avaliação**	**Ponto de Medição**	**Data**	**Tempo de Exposição**	**Medição**	**Limite de Tolerância**
Exigência de postura	Central de Trânsito	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMUTTRAN | **Função: AUXILIAR DE OFÍCIO** | **Nº de Funcionários:** 03

Descrição das Atividades: Executar tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas. Auxiliar nos serviços de manutenção dos pontos de ônibus do município, vigilância, segurança e recepção, assegurar a ordem do prédio e a segurança do local e das pessoas que estão em trânsito e/ou trabalhando no ambiente.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	03	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	**Un. de Trabalho**	**Tipo de Avaliação**	**Ponto de Medição**	**Data**	**Tempo de Exposição**	**Medição**	**Limite de Tolerância**
Exigência de postura	Central de Trânsito	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMUTTRAN | **Função: CHEFE DE SETOR** | **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades. Presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para agilização de informações. Analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	**Un. de Trabalho**	**Tipo de Avaliação**	**Ponto de Medição**	**Data**	**Tempo de Exposição**	**Medição**	**Limite de Tolerância**
Exigência de postura	Central de Trânsito	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMUTTRAN | **Função: DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE PÚBLICO** | **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de atividades de controle de trânsito, verifica a necessidade e propõe medidas de segurança para os transeuntes, veículos nas vias públicas, elabora relatórios encaminhando ao setor competente / chefia imediata. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Físico	Radiações não ionizantes	01	Raios solares	Ar	Doenças de pele	Protetor solar	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	**Un. de Trabalho**	**Tipo de Avaliação**	**Ponto de Medição**	**Data**	**Tempo de Exposição**	**Medição**	**Limite de Tolerância**
Radiações não ionizantes	Central de Trânsito	Qualitativa	Membros superiores	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A
Exigência de Postura	Central de Trânsito	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Óculos de segurança com lentes fumê, protetor solar com fator de proteção para raios UV / IV.

Secretaria: SEMUTTRAN	**Função: CONTROLADOR DE TRANSPORTE**	**Nº de Funcionários:** 02

Descrição das Atividades: Realizar pesquisa de embarque e desembarque e itinerários das linhas do transporte coletivo municipal.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Físico	Ruído	02	Trânsito dos ônibus	Ambiente	Perda auditiva	EPI	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	02	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	**Un. de Trabalho**	**Tipo de Avaliação**	**Ponto de Medição**	**Data**	**Tempo de Exposição**	**Medição**	**Limite de Tolerância**
Ruído	Terminal de ônibus	Quantitativa	Área interna do Terminal	NOV 2014	Jornada de trabalho	73,1 dB(A)	85 dB(A)
Exigência de postura	Terminal de ônibus	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMUTTRAN	**Função: CONTROLADOR DE TRANSPORTE / Chefe de Divisão de Estudos Gerenciais e Programação**	**Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de atividades de controle de trânsito, verifica a necessidade e propõe medidas de segurança para os transeuntes, veículos nas vias públicas, elabora relatórios encaminhando ao setor competente / chefia imediata. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	**Un. de Trabalho**	**Tipo de Avaliação**	**Ponto de Medição**	**Data**	**Tempo de Exposição**	**Medição**	**Limite de Tolerância**
Exigência de postura	Terminal de ônibus	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMUTTRAN	**Função: CONTROLADOR DE TRANSPORTE / Diretor de Departamento de Transportes Públicos**	**Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de atividades de controle de trânsito, verifica a necessidade e propõe medidas de segurança para os transeuntes, veículos nas vias públicas, elabora relatórios encaminhando ao setor competente / chefia imediata. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	**Un. de Trabalho**	**Tipo de Avaliação**	**Ponto de Medição**	**Data**	**Tempo de Exposição**	**Medição**	**Limite de Tolerância**
Exigência de postura	Terminal de ônibus	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMUTTRAN	**Função: DESENHISTA / Diretor de Departamento de Engenharia de Tráfego**	**Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades: Executa desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras assegurando os padrões técnicos necessários. Executar outras atribuições afins.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	**Un. de Trabalho**	**Tipo de Avaliação**	**Ponto de Medição**	**Data**	**Tempo de Exposição**	**Medição**	**Limite de Tolerância**
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMUTTRAN	**FUNÇÃO: ELETRICISTA**	**Nº de Funcionários:** 04

Descrição das Atividades: Executar serviços de instalação e reparos na parte elétrica dos terminais de ônibus do município, utilizando ferramentas e aparelhos de medição adequados, assegurando seu bom funcionamento.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	04	Sol	Ar	Problemas de pele	N/A	Intermitente
Acidente	Choque elétrico Quedas de altura	04	Baixa tensão,	Instalação elétrica	Queimaduras Escoriações	N/A	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	04	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Terminais de ônibus	Qualitativa	Corpo inteiro	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A
Choque elétrico	Terminais de ônibus	Qualitativa	Corpo inteiro	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A
Exigência de postura	Terminais de ônibus	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Fornecer cobertura de proteção (ferramentas isoladas, calhas isolantes, tapetes isolantes, manta e/ou lençol isolante, escada extensível de madeira portátil e/ou fibra de vidro esporas (duplo T, Meia lua, extensível), andaimes isolantes, cestas aéreas, detectores de tensão, conjunto de aterramento secundário, vara de manobra e bastão de manobra; Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Manter atualizado os treinamentos dos eletricistas; Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral. Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, NR-10, NR-35 e orientação postural;

Individual: Capacete de segurança p/ eletricista; Capuz de segurança tipo balaclava; Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolímero); Opcional protetor auricular tipo plug (espuma); Luvas de segurança isolante de borracha; Luvas de vaqueta p/ eletricista; Calçado de seg. com bico de PVC p/ eletricista; Óculos de seg. incolor; Óculos de segurança fumê; Protetor facial; Bloqueador solar FPS 30; Creme protetor para pele do tipo grupo 2 (industrial); Camisa de seg. resistente a chama e arco elétrico classe 2;
Se realizar trabalho em altura superior a 2 metros: Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem (01-CP); Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia (03-CP); Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível (02-CP).

Secretaria: SEMUTTRAN | **Função: AUXILIAR DE CAMPO (SUCEM)** | **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades: Responsável pela manutenção e limpeza do setor, controla a entrada e saída dos materiais de limpeza, tintas para pintura de solo, solventes, GLP, materiais elétricos. Coordena o trabalho dos funcionários da limpeza e terceirizados. Responsável também pela manutenção dos terminais de ônibus e CIET. Responsável pelo controle de patrimônio da SEMUTTRAN. Executa outras tarefas correlatas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMUTTRAN | **Função: ESCRITURÁRIO** | **Nº de Funcionários:** 14

Descrição das Atividades: Executar serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao publico, arquivo, organizar e manter arquivos do controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atender telefone, efetuar telefonemas relativos ao serviço executado, receber fax, redigir memorandos, circulares, relatórios simples, oficios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	14	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMUTTRAN | **Função: ESCRITURÁRIO / Chefe de Divisão de Gerenciamento de Terminais** | **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de atividades de controle dos terminais de ônibus, verifica a necessidade e propõe medidas de segurança para os transeuntes, veículos no interior dos terminais, elabora relatórios encaminhando ao setor competente / chefia imediata. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMUTTRAN | **Função: ESCRITURÁRIO / Chefe de Divisão de Gerenciamento de Terminais** | **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de atividades de controle dos terminais de ônibus, verifica a necessidade e propõe medidas de segurança para os transeuntes, veículos no interior dos terminais, elabora relatórios encaminhando ao setor competente / chefia imediata. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMUTTRAN | **Função: ESCRITURÁRIO / Chefe de Divisão de Multas** | **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de atividades de controle no recebimento, digitação, distribuição e arquivo das solicitações de recursos de multas recebidas do Sistema Viário do Município, elabora relatórios encaminhando ao setor competente / chefia imediata. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMUTTRAN | **Função: MONITOR DE ZONA AZUL** | **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades: Realiza inspeções diárias em seu setor de trabalho quanto aos cartões de zona azul disponibilizados aos veículos no estacionamento das vias públicas, sugerindo a troca quando necessário. Informa sua chefia imediata das irregularidades encontradas. Orienta os motoristas quanto as atribuições e necessidades da sinalização de estacionamento nas vias públicas. Executar outras atribuições correlatas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	01	Sol	Corpo todo	Problemas de pele	EPI	Eventual
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Terminal de ônibus TCI	Qualitativa	Área interna do Terminal	Março 2018	Eventual	N/A	N/A
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: MOTORISTA	Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades: Dirige e conserva veículos automotores, da frota da organização, tais como automóveis e caminhões, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Executar outras atribuições correlatas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	03	Exposição ao sol	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	N/A	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	03	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
Acidente	Colisões	03	Veículo	Via pública	Lesões	N/A	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMUTTRAN	Qualitativa	Setor de trabalho	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A
Colisões	SEMUTTRAN	Qualitativa	Corpo inteiro	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento. Manutenção periódica do veículo. Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo. Triângulo de sinalização. Cinto de segurança.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral. Treinamento direção defensiva.

Individual: Orientação postural e treinamento; Bloqueador solar, óculos de segurança com lente fumê, Calçado de segurança (opcional para motoristas de carros leves: calçado social de segurança com ou sem cadarço); Uniforme.

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: OPERADOR DE MICROCOMPUTADOR	Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Analisa os programas, prevê e escolhe os recursos necessários ao processamento: terminais, impressoras, unidades de disco e outros. Seleciona e coloca em funcionamento, programas básicos e aplicativos, de acordo com a programação. Digita dados de entrada, observando os programas em execução, detectando problemas ou falhas na execução das tarefas e providenciando soluções. Mantém cópias de segurança dos sistemas e informações existentes. Emite relatórios, enviando-os às unidades administrativas, de acordo com as normas preestabelecidas. Responsável pela conservação e manutenção recomendadas pelos fabricantes dos equipamentos. Executar outras atribuições afins.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: PEDREIRO	Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Prepara argamassa, misturando cimento, areia, e água, dosando as quantidades de forma adequada, para o assentamento de alvenaria, tijolos, ladrilhos e materiais similares. Constrói alicerces, empregando pedras ou cimento, para fornecer a base de paredes, muros e construções similares. Constrói bases de concreto ou de outro material, conforme as especificações e instruções recebidas, para possibilitar a instalação de máquinas, postes e similares. Executa trabalhos de reforma e manutenção de prédios, pavimentos, calçadas e estruturas semelhantes, preparar paredes e pisos, trocar telhas, aparelhos sanitários e similares. Monta tubulações para instalações elétricas. Orienta e treinar os servidores que auxiliam na execução dos trabalhos de alvenaria. Manter-se em dia quanto às medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utilizar adequadamente o equipamento protetor e usar as roupas que lhe forem determinadas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de garantir a própria proteção e a daqueles com que m trabalha. Zela pela conservação e guarda dos materiais ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos da classe, comunicando ao chefe imediato qualquer irregularidade ou avaria que não possa ser reparada na própria oficia, a fim de que seja providenciado o conserto em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos. Manter limpo e arrumado o local de trabalho. Requisita o material necessário à execução das atribuições típicas da classe. Executa outras atribuições afins.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Químico	Cimento e Cal	01	Atividade de trabalho	Membros Superiores Sistema Respiratório	Dermatites de Contato Problemas respiratórios	EPI	Intermitente
Físicos	Radiação não ionizantes Ruído	01	Atividade de trabalho Atividade de trabalho	Raios solares Ambiente	Lesões nos olhos e na pele Perda auditiva	Creme protetor de pele	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante Ruído	SEMUTTRAN	Qualitativa Quantitativa	Área interna do Terminal	NOV 2014	Intermitente	N/A 73,1 dB(A)	N/A 85 dB(A)
Cimento e Cal	SEMUTTRAN	Qualitativa	Corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Creme de proteção química para a pele, protetor auricular. Calçado de segurança com biqueira de PVC, óculos de segurança, luvas de borracha e luvas de raspa, capacete de segurança, protetor solar, Respirador PFF1 (sem manutenção e com válvula de exalação)

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: PINTOR LETRISTA	Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Elabora e pinta letras, desenhos e motivos decorativos, baseando-se nas especificações do trabalho, para confeccionar cartazes, letreiros, etc. Examina o trabalho a ser efetuado, atendendo nas características, para estabelecer o tipo e a disposição das letras e motivos. Desenha letras ou motivos em placas, faixas e paredes, traçando seus contornos ou transportando-os do original, para orientar a pintura.
Executa serviços de pintura em placas de trânsito, aplicando uma ou mais camadas de tinta no material, para conseguir o efeito desejado. Executa outras atribuições afins.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Físicos	Radiação não ionizantes	01	Trabalho a céu aberto	Corpo todo	Lesões nos olhos e na pele	N/A	Intermitente
Químicos	Solvente e tintas	01	Tintas, solventes	Membros superiores, olhos, sistema respiratório	Ferimentos nos olhos e absorção pela pele	N/A	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Solvente e tintas	Central de Trânsito	Quantitativa	Oficina de Pintura	Março 2018	Intermitente	N.D.	Naftas VM & P / 300 ppm
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento; Creme protetor de pele, protetor auricular. Vapores, luvas de borracha, luvas de raspa, respirador PFF2/V.O.

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL	Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Executa serviços voltados à área do Ensino Fundamental, atendendo às crianças; Planeja as aulas e as atividades, selecionando materiais didáticos e pedagógicos;
Ministra aulas de acordo com o Projeto Político Pedagógico do Centro Infantil de Educação para o Trânsito; Participa integralmente do planejamento à avaliação, e ao desenvolvimento do projeto de ensino relacionado ao trânsito do município às crianças da rede municipal; Colaborar em atividades que promovam articulação do CIET, com as famílias e a comunidade local; Executar demais atividades afins.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existentes	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento.