



<b>Secretaria:</b> SEMACTUR		<b>Cargo:</b> Supervisor de Palco		<b>Nº de Funcionários:</b> 02			
<b>Descrição das Atividades:</b> Planejar e supervisionar o desenvolvimento de espetáculos teatrais durante a sua realização; elaborar a tabela de avisos, notificando os corpos técnicos/artísticos sobre o andamento ou alteração do trabalho; comunicar ao contrarregista as irregularidades ou problemas de manutenção e conservação de materiais, equipamentos de iluminação, maquinário, cenário e figurinos; instalar e reparar os equipamentos elétricos e de iluminação, montando-os ou restaurando circuitos elétricos para adaptar essas instalações às exigências do espetáculo; afinar os refletores e colocar filtros chamados de "gelatina colorida", conforme o esquema de iluminação; instalar mesas de comando das luzes e aparelhos elétricos; criar e projetar a iluminação do espetáculo em consenso com a equipe de criação; indicar o equipamento necessário e elaborar o plano geral de iluminação; operar os controles da mesa de iluminação, tanto analógica quanto digital, unidades fixas ou móveis; construir, montar e desmontar cenários; movimentar cortinas de cena, cabos de varanda ou alçapão; orientar e realizar os movimentos do cenário durante os espetáculos; responsabilizar-se pelo setor cenotécnico e de iluminação; fazer a manutenção da maquinaria do Teatro e do urdimento; executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Teatro	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Para trabalhos realizados em altura, atender as determinações da NR35, sinalização de segurança próximo à realização das atividades.							
<b>Administrativa:</b> Capacitação inicial e continuada sobre EPI, NR-35.							
<b>Individual:</b> Uso de cinto de segurança tipo paraquedista com dois talabartes, capacete de segurança, calçado de segurança com biqueira PVC, luvas de vaqueta, óculos de segurança com lente incolor.							

<b>Secretaria:</b> SEMACTUR		<b>Cargo:</b> Técnico em Contabilidade		<b>Nº de Funcionários:</b> 01			
<b>Descrição das Atividades:</b> Executa e organiza trabalhos inerentes à contabilidade; realiza tarefas pertinentes, para apurar os elementos necessários ao controle e apresentação da situação patrimonial, econômica e financeira da organização municipal.							
<b>Obs:</b>							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMACTUR	Qualitativa	N/A	Março 2018	08/h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento							
<b>Administrativa:</b> Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Orientação postural e treinamento.							

<b>Secretaria:</b> SEMACTUR		<b>Cargo:</b> Técnico em Micro Informática		<b>Nº de Funcionários:</b> 01			
<b>Descrição das Atividades:</b> Operam sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, registros de erros, consumo da unidade central de processamento (CPU), recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos. Asseguram o funcionamento do hardware e do software; garantem a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenando-as em local prescrito, verificando acesso lógico de usuário e destruindo informações sigilosas descartadas. Atendem clientes e usuários, orientando-os na utilização de hardware e software.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMACTUR	Qualitativa	N/A	Março 2018	8 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento							
<b>Administrativa:</b> Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Orientação postural e treinamento.							

<b>Secretaria:</b> SEMACTUR		<b>Cargo:</b> Tratorista / Motorista		<b>Nº de Funcionários:</b> 01			
<b>Descrição das Atividades:</b> Dirigir automóveis, caminhonetes, caminhões para o transporte de passageiros e cargas pertencentes à unidade de trabalho, obedecendo ao Código de Trânsito Brasileiro; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; Transportar pessoas e materiais; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências obedecendo às normas de segurança; Recolher o veículo após o serviço, deixando corretamente estacionado e fechado; Executar outras atribuições correlatas determinadas pelo superior imediato.							
<b>Obs:</b>							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	01	Sol	Interior do veículo	Problemas de pele	Creme protetor de pele	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não ionizante	SEMACTUR	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	08/h	N/A	N/A
Exigência de postura	SEMACTUR	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	08/h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento. Manutenção periódica do veículo. Espelhos retrovisores em ambos os lados do veículo. Triângulo de sinalização. Cinto de segurança.							
<b>Administrativa:</b> Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral. Treinamento direção defensiva.							
<b>Individual:</b> Orientação postural e treinamento; Bloqueador solar, óculos de segurança com lente fumê, Calçado de segurança (opcional para motoristas de carros leves: calçado social de segurança com ou sem cadarço); Uniforme.							



Secretaria: SEMACTUR		Cargo: Diretor da Biblioteca			Nº de Funcionários: 01		
<b>Descrição das Atividades:</b> Supervisionar rotinas administrativas na Secretaria, chefiando diretamente equipes de servidores do local. Coordenar serviços gerais de transporte, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, instalações etc; gerenciar equipe.							
<b>Obs:</b>							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Biblioteca	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento							
<b>Administrativa:</b> Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMACTUR		Cargo: Diretor da Estação da Paulista			Nº de Funcionários: 01		
<b>Descrição das Atividades:</b> Supervisionar rotinas administrativas na Secretaria, chefiando diretamente equipes de servidores do local. Coordenar serviços gerais de transporte, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, instalações etc; gerenciar equipe.							
<b>Obs:</b>							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Estação da Paulista	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento							
<b>Administrativa:</b> Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMACTUR		Cargo: Diretor da Pinacoteca			Nº de Funcionários: 01		
<b>Descrição das Atividades:</b> Supervisionar rotinas administrativas na Secretaria, chefiando diretamente equipes de servidores do local. Coordenar serviços gerais de transporte, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, instalações etc; gerenciar equipe.							
<b>Obs:</b>							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Pinacoteca	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento							
<b>Administrativa:</b> Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMACTUR		Cargo: Diretor dos Museus Públicos			Nº de Funcionários: 01		
<b>Descrição das Atividades:</b> Supervisionar rotinas administrativas na Secretaria, chefiando diretamente equipes de servidores dos locais. Coordenar serviços gerais de transporte, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, instalações etc; gerenciar equipe.							
<b>Obs:</b>							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Engenho	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento							
<b>Administrativa:</b> Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMACTUR		Cargo: Diretor de Turismo			Nº de Funcionários: 01		
<b>Descrição das Atividades:</b> Supervisionar rotinas administrativas na Secretaria, chefiando diretamente equipes de servidores do local. Coordenar serviços relacionados ao turismo municipal; gerenciar equipe.							
<b>Obs:</b>							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Engenho	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento							
<b>Administrativa:</b> Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMACTUR		Cargo: Diretor de Salão de Humor			Nº de Funcionários: 01		
<b>Descrição das Atividades:</b> Supervisionar rotinas administrativas na Secretaria, chefiando diretamente equipes de servidores do local. Coordenar serviços relacionados aos eventos do Salão de Humor no município; gerenciar equipe.							
<b>Obs:</b>							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Engenho	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento							
<b>Administrativa:</b> Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Orientação postural e treinamento.							



<b>Secretaria:</b> SEMACTUR		<b>Cargo:</b> Diretor dos Teatro Municipais		<b>Nº de Funcionários:</b> 02			
<b>Descrição das Atividades:</b> Supervisionar rotinas administrativas na Secretaria, chefiando diretamente equipes de servidores dos locais. Coordenar serviços gerais de transporte, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, instalações etc; gerenciar equipe.							
<b>Obs:</b>							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	02	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Teatro	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento							
<b>Administrativa:</b> Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Orientação postural e treinamento.							

<b>Secretaria:</b> SEMACTUR		<b>Cargo:</b> Assistente de Pesquisa e Promoção		<b>Nº de Funcionários:</b> 01			
<b>Descrição das Atividades:</b> Exercer atividades inerentes de cargo comissionado, assessorando o Secretário da pasta em diversas atribuições e outras por ele indicado.							
<b>Obs:</b>							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMACTUR	Qualitativa	Todo Corpo	Março 2018	08:00H	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento							
<b>Administrativa:</b> Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Orientação postural e treinamento.							

<b>Secretaria:</b> SEMACTUR		<b>Cargo:</b> Auxiliar Administrativo		<b>Nº de Funcionários:</b> 03			
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa, tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, digitação, registro, controle e arquivo de documentos.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	03	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
<b>N/Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMACTUR	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento							
<b>Administrativa:</b> Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Orientação postural e treinamento.							

<b>Secretaria:</b> SEMACTUR		<b>Cargo:</b> Professor de Educação Física 40 hs		<b>Nº de Funcionários:</b> 01			
<b>Descrição das Atividades:</b> Promove a prática de ginástica e outros exercícios físicos, bem como, de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução das mesmas, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.							
<b>Obs:</b>							
Estuda as necessidades e a capacidade física dos alunos, atentando para a competição orgânica dos mesmos, aplicando exercícios de verificação do tônus respiratório e muscular ou examinando fichas médicas, para determinar um programa esportivo adequado;							
Elabora o programa de atividades esportivas, baseando-se na comprovação de necessidades e capacidade e nos objetivos visados, para ordenar a execução dessas atividades;							
Instrui os alunos sobre os exercícios e jogos programados, inclusive sobre a utilização de aparelhos e instalações de esportes, fazendo demonstrações e acompanhando a execução dos mesmos pelos alunos, para assegurar o máximo aproveitamento e benefícios advindos desses exercícios;							
Efetua testes de avaliação física, cronometrando, após cada série de exercícios e jogos executados pelos alunos, os problemas surgidos, as soluções encontradas e outros dados importantes, para permitir o controle dessas atividades e avaliação de seus resultados;							
Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato.							

<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMACTUR	Qualitativa	Todo Corpo	Março 2018	08:00H	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento							
<b>Administrativa:</b> Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Orientação postural e treinamento.							

<b>Secretaria:</b> SEMACTUR		<b>Cargo:</b> Encarregado		<b>Nº de Funcionários:</b> 01			
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMACTUR	N/A	N/A	Março 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento							
<b>Administrativa:</b> Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Orientação postural e treinamento.							



Secretaria: SEMACTUR		Cargo: Operador de Máquinas		Nº de Funcionários: 01			
<b>Descrição das Atividades:</b> Operar tratores, para carregamento e descarregamento de materiais, entre outros; Executar outras atribuições correlatas determinadas pelo superior imediato.							
Obs:							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	01	Sol	Interior do veículo	Problemas de pele	Creme protetor de pele	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não ionizante	SEMACTUR	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	08/h	N/A	N/A
Exigência de postura	SEMACTUR	Qualitativa	Todo corpo	Março 2018	08/h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento.							
<b>Administrativa:</b> Realizar manutenção periódica dos veículos e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva). Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Fazer uso do cinto de segurança, protetor solar, óculos de proteção contra raios solares tipo fumê. Orientação postural e treinamento.							

Prefeitura do Município de Piracicaba

## SEM TRE SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E RENDA

Número de Funcionários:

37

Endereço: Rua Monsenhor Manoel Francisco Rosa n.º 900 – Centro Piracicaba – SP.

2018 / 2019

Secretaria: SEM TRE		Divisão / Deptº: Diversos Departamentos da Secretaria		Nº de Funcionários: 10			
<b>Cargo:</b> Auxiliar Administrativo							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina como cadastramento de públicos em geral quanto a vagas disponíveis, seguro-desemprego, emissão de CTPS, contato para recrutamento e outros documentos pertinentes dependendo do setor que estiver atuando.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	10	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEM TRE	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEM TRE		Divisão / Deptº: Diversos Departamentos da Secretaria		Nº de Funcionários: 01			
<b>Cargo:</b> Auxiliar Administrativo / Chefe de NAA							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Responsável geral do Núcleo de Apoio Administrativo, supervisiona o andamento do setor quanto a documentações, horários, prioridades, solicitações, dentre outros, também participa de reuniões do Gabinete Municipal, dentre outras, programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEM TRE	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEM TRE		Divisão / Deptº: Diversos Departamentos da Secretaria		Nº de Funcionários: 01			
<b>Cargo:</b> Auxiliar Administrativo / Chefe de Setor de Economia Formal, Grupo de Produção e Cooperativas							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa atividades de rotina administrativa, coordena, orienta as rotinas do setor, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEM TRE	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: SEMTRE			Nº de Funcionários: 01		
<b>Cargo:</b> Auxiliar Administrativo / Chefe de Setor de Programa Primeiro Emprego							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa atividades de palestras em escolas, instituições e empresas; Capacitação de cidadãos interessados em treinamentos, eventos; Programação de cursos de costura, jardineiro, padeiro, mecânico, dentre outros; Outros documentos pertinentes ao setor que estiver chefiando na Secretaria.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: Economia Informal			Nº de Funcionários: 01		
<b>Cargo:</b> Assistente Social							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Prestam serviços sociais orientando indivíduos dentro da economia informal, setor onde realiza-se liberações para atuar no comércio ambulante; Seguindo as exigências proferidas em contrato, a Assistente Social realiza visitas para conferir e orientar as obrigações do contrato; Internamente a Assistente Social faz pesquisas socioeconômicas do cidadão interessado a ingressar no projeto do Comércio Ambulante Legal.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: SEMTRE			Nº de Funcionários: 01		
<b>Cargo:</b> Escriurário / Chefe de Divisão de Apoio ao Trabalhador, orientação e desenvolvimento de postos de serviços							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Ministra palestras em escolas, instituições e empresas; Orientação da equipe que atua no setor; Capacitação de cidadãos interessados através de treinamentos, eventos entre outras situações de atuação da Secretaria.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: SEMTRE			Nº de Funcionários: 01		
<b>Cargo:</b> Chefe de divisão de qualificação profissional e geração de rendas							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Realiza reuniões com responsáveis das empresas que geram os empregos; Ministra palestras e capacitações, a fim de preparar e qualificar cidadãos interessados em trabalhos; Outros documentos pertinentes dependendo do setor que estiver chefiando dentro da SEMTRE.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: Diversos Setores da SEMTRE			Nº de Funcionários: 10		
Cargo: Escriturário – CLT							
<p><b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	10	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<p><b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.</p>							
<p><b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.</p>							
<p><b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.</p>							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: Cozinha			Nº de Funcionários: 01		
Cargo: Merendeira - CLT – READAPTADA – 08/04/2010 - (Copeira)							
<p><b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Faz café e chá utilizando fogão doméstico, faz utilização eventual do forno para bolos, tortas e outros, faz utilização de liquidificador eventualmente e a limpeza diária e a faxina semanal da copa e cozinha é de sua responsabilidade.</p>							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<p><b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.</p>							
<p><b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados à área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.</p>							
<p><b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.</p>							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: SEMTRE			Nº de Funcionários: 02		
Cargo: Motorista							
<p><b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Dirige veículo leve e/ou tipo Kombi, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher cargas. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; examina as ordens de serviço, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde serão efetuadas a carga e descarga de mercadorias para dar cumprimento à programação estabelecida; liga o motor, girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirige o veículo, manipulando seus comandos e observando o fluxo do trânsito e a sinalização para conduzi-lo aos locais de carga ou descarga; controla a carga e a descarga das mercadorias comparando-as aos documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo para evitar acidentes e atender corretamente à freguesia; zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento do mesmo. Pode auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo. Pode efetuar reparos de emergência no veículo.</p>							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiações não ionizantes	02	Sol	Corpo Todo	Prob. Dermal	Protetor solar, óculos tonalidade 3 ou 4 e opção de boné quando fora do veículo	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Corpo Todo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho		8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<p><b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.</p>							
<p><b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados à área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.</p>							
<p><b>Individual:</b> Utilizar creme protetor solar e óculos de proteção contra raios solares tipo fumê. Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.</p>							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: SEMTRE			Nº de Funcionários: 01		
Cargo: Professor de Educação Infantil							
<p><b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas; recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando à agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<p><b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.</p>							
<p><b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.</p>							
<p><b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.</p>							



<b>Secretaria:</b> SEMTRE		<b>Divisão / Deptº:</b> Centro de Programação de Informática			<b>Nº de Funcionários:</b> 01		
<b>Cargo:</b> Programador Júnior							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Toda sua jornada é relacionada à digitação, suporte e programação sobre informatização em toda Secretaria; indo até os departamentos quando solicitado; Eventualmente realiza o preparo dos equipamentos de informática para eventos externos realizados pela SEMTRE;							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

<b>Secretaria:</b> SEMTRE		<b>Divisão / Deptº:</b> SEMTRE			<b>Nº de Funcionários:</b> 01		
<b>Cargo:</b> Secretária / Chefe de Setor de Intermediação de Mão de Obra e Captação de Vagas							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Realiza reuniões com responsáveis das empresas que geram os empregos; Ministra palestras e capacitações, a fim de preparar e qualificar cidadãos interessados em trabalhos; Outros documentos pertinentes dependendo do setor que estiver chefiando dentro da SEMTRE.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

<b>Secretaria:</b> SEMTRE		<b>Divisão / Deptº:</b> SEMTRE			<b>Nº de Funcionários:</b> 01		
<b>Cargo:</b> Auxiliar de Ofício							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa serviços gerais de escritório, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral, organiza e mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares relatório simples, ofício observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

<b>Secretaria:</b> SEMTRE		<b>Divisão / Deptº:</b> SEMTRE			<b>Nº de Funcionários:</b> 01		
<b>Cargo:</b> Secretário Municipal							
<b>Descrição das atividades atuais:</b> Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município. Planeja, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competências estabelecidas no regimento interno para a Secretaria e de acordo com o plano de Governo Municipal. Realiza estudos e pesquisas relacionados às atividades de sua área, utilizando documentação e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos utilizados, para ampliar o próprio campo de conhecimento. Levanta as necessidades e define os objetivos relativos à sua área de atuação, prevendo custos em função dos projetos e propostas, visando o cumprimento de normas estabelecidas. Analisa e aprova projetos através de leitura, discussão e decisão junto com as chefias, para avaliar o cumprimento das diretrizes do Programa de Governo. Desenvolve e aprimora contatos com outros órgãos públicos, analisando, recebendo reivindicações e propondo soluções, para assegurar o pleno atendimento dos mesmos e do interesse do Município. Presta informações ao Prefeito sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, elaborando relatórios ou outros meios, para possibilitar a avaliação das políticas de governo. Representa o Prefeito em solenidades e eventos, quando solicitado, para visar o cumprimento dos compromissos assumidos.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional. Realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



<b>Secretaria:</b> SEMTRE		<b>Divisão / Deptº:</b> Banco do Povo		<b>Nº de Funcionários:</b> 01			
<b>Cargo:</b> Chefe de Setor do Banco do Povo – Função gratificada - Escriturária							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Coordena, orienta as rotinas do setor do Banco do Povo; Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquivar cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Prefeitura do Município de Piracicaba

## SEMDES SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Número de Funcionários: 88  
Endereço: Rua Afêres José Caetano nº 1.128 – Bairro Centro  
Piracicaba – SP.

2018 / 2019

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> SEMDES		<b>Nº de Funcionários:</b> 01			
<b>Cargo:</b> Chefe de Setor							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Setores da Secretaria		<b>Nº de Funcionários:</b> 03			
<b>Cargo:</b> Assistente Social / Chefe do Centro de Referência Especializado de Assistência Social							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Realizam atividades inerentes ao setor, quanto aos horários dos funcionários, programação de descansos remunerados e/ou não, atestados, entre outros. Para tanto, constituem, regularizam, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização. Operacionalizam os custos e gerenciar os investimentos em cursos de aprimoramento dos profissionais do setor.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	03	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Setores da Secretaria		<b>Nº de Funcionários:</b> 01			
<b>Cargo:</b> Especialista em Educação Psicólogo							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Realiza atividades inerentes ao setor, quanto aos horários dos funcionários, programação de descansos remunerados e/ou não, atestados, entre outros. Para tanto, constitui, regulariza, identifica documentos e informações, atende às fiscalizações. Operacionaliza os custos e gerencia os investimentos em cursos de aprimoramento dos profissionais do setor.							
<b>Reconhecimento</b>							
<b>Agente Ambiental</b>	<b>Descrição do Agente</b>	<b>Nº de Servidores expostos ao agente</b>	<b>Fonte Geradora</b>	<b>Trajatória de Propagação</b>	<b>Possíveis Danos à Saúde</b>	<b>Medidas de Controle já Existente</b>	<b>Tipo de Exposição</b>
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
<b>Descrição do Agente</b>	<b>Un. de Trabalho</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Ponto de Medição</b>	<b>Data</b>	<b>Tempo de Exposição</b>	<b>Medição</b>	<b>Limite de Tolerância</b>
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Setores da Secretaria		<b>Nº de Funcionários:</b> 01			
<b>Cargo:</b> Assistente Social / Coordenador de IMA – Informação, Monitoramento e Avaliação							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planeja, executa e analisa pesquisas socioeconômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão de obra; Efetua triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível; Acompanha casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executa outras tarefas correlatas.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Setores da Secretaria		<b>Nº de Funcionários:</b> 01			
<b>Cargo:</b> Assistente Social / Coordenador de Programas de Transferências de Renda							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Processa operações de crédito, investimento e serviços bancários, obedecendo normas externas, emanadas de órgãos governamentais, e internas, da instituição que os emprega. Pode coordenar recursos humanos, sob sua responsabilidade e exercer o monitoramento de serviços prestados por terceiros. Interagem com áreas afins locais. Define política institucional, planeja atividades, administra e capta recursos para projetos sociais e culturais. Fomenta ações culturais na comunidade, administra acervos, orienta projetos, coordena equipes de trabalho e define política de recursos humanos.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Setores da Secretaria		<b>Nº de Funcionários:</b> 07			
<b>Cargo:</b> Assistente Social / Coordenador do Centro de Referência de Assistência Social							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos sociais, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de análise para liberação de auxílios de bolsa família, vale-transporte, alimentação, dentre outros. Viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação nos programas sociais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social através de unidades do CRAS. Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimentos relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	07	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Setores da Secretaria		<b>Nº de Funcionários:</b> 01			
<b>Cargo:</b> Assistente Social / Diretor de Departamento de Proteção Social Básica							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planeja e avalia atividades quanto a assistências sociais; coordena atividades administrativas, assistencialistas e pedagógicas; gerencia recursos financeiros; participa do planejamento estratégico da instituição e interage com a comunidade e com o setor público.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Setores da Secretaria		<b>Nº de Funcionários:</b> 01			
<b>Cargo:</b> Assistente Social / Diretor de Departamento de Proteção Social Especial							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planeja e avalia atividades quanto a assistências sociais; coordena atividades administrativas, assistencialistas e pedagógicas; gerencia recursos financeiros; participa do planejamento estratégico da instituição e interage com a comunidade e com o setor público.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Setores da Secretaria		<b>Nº de Funcionários:</b> 32			
<b>Cargo:</b> Assistente Social							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planejam, executam e analisam pesquisas socioeconômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão de obra; Efetuam triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível; Acompanham casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executam outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. Prestam serviços orientando indivíduos, famílias, comunidades e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais de programas de educação, planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (segurança, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimentos relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenham tarefas administrativas. Realizam visitas na comunidade em geral, recolhem "moradores de rua", mantém contato físico, ficam propensas a agressões, intimidações, doenças contagiosas, dentre outros perigos e riscos.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	32	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Setores da Secretaria		<b>Nº de Funcionários:</b> 01			
<b>Cargo:</b> Auxiliar Administrativo / Chefe de Setor de Operação e Controle de Fundos							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; realiza levantamento do estoque de material existente, examinando registros efetuados para proceder, caso necessário, à sua reposição; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

<b>Secretaria:</b> SEMDES		<b>Divisão / Deptº:</b> Diversos Setores da Secretaria		<b>Nº de Funcionários:</b> 08			
<b>Cargo:</b> Auxiliar Administrativo – CLT							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; realiza levantamento do estoque de material existente, examinando registros efetuados para proceder, caso necessário, à sua reposição; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	08	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



Secretaria: SEMDES		Divisão / Deptº: Diversos Setores da Secretaria			Nº de Funcionários: 01		
Cargo: Auxiliar Administrativo / Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMDES		Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Social			Nº de Funcionários: 01		
Cargo: Auxiliar de Ofício							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Recepcionam e prestam serviços de apoio aos moradores de rua; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, marcam entrevistas ou consultas dando início ao acolhimento; averiguar suas necessidades e dirigir ao lugar ou ao profissional habilitado para tal; observar normas internas de segurança, conferindo documentos.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiações não ionizantes	01	Sol.	Todo corpo	Doenças dermatológicas, insolações.	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMDES		Divisão / Deptº: SEMDES			Nº de Funcionários: 03		
Cargo: Escriturário							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	03	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMDES		Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Social			Nº de Funcionários: 01		
Cargo: Monitor de CEC							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Trabalhar diretamente com crianças, entre 0 e 6 anos, de acordo com a necessidade da unidade; Realizar planejamento das atividades executadas diariamente com as crianças, sob a coordenação do diretor e/ou responsável pela unidade; Receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade; Observar e registrar o desenvolvimento da criança; Participar das reuniões de pais sempre que convocados pelo diretor e/ou responsável pela unidade; Manter contato frequentemente com os pais para troca de informações; Acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal da criança, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Educação, no que se refere a banho, troca de roupas, escovação de dentes, etc.; Encaminhar ao agente de saúde as crianças que apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde; Acompanhar as crianças nas horas de refeição, orientando-as de como se alimentar, quando e por quê, assim como desenvolver atividades educativas que envolvam higiene e saúde; Anotar a assiduidade diária da criança e encaminhar para o diretor da unidade; Acompanhar as crianças em atividades externas à unidade; Antever, organizar e controlar o material necessário para as atividades pedagógicas das crianças; Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação da sala, etc; Organizar, dirigir e cuidar pelo uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais; Manter a direção informada de todo trabalho em desenvolvimento com o grupo de criança sob sua responsabilidade; Acompanhar, observar e orientar as crianças em horário de descanso; Executar outras atribuições afins.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiações não ionizantes	01	Sol.	Todo corpo	Doenças dermatológicas, insolações.	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados à área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP ou seja, orientação postural e treinamentos.							



Secretaria: SEMDES		Divisão / Deptº: Diversos Setores da Secretaria			Nº de Funcionários: 04		
Cargo: Motorista							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Dirige veículo leve e/ou tipo Kombi, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher cargas. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; examina as ordens de serviço, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde serão efetuadas a carga e descarga de mercadorias para dar cumprimento à programação estabelecida; liga o motor, girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirige o veículo, manipulando seus comandos e observando o fluxo do trânsito e a sinalização para conduzi-lo aos locais de carga ou descarga; controla a carga e a descarga das mercadorias, comparando-as aos documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo para evitar acidentes e atender corretamente à freguesia; zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento do mesmo. Pode auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo. Pode efetuar reparos de emergência no veículo. Realiza rondas pela cidade para recolhimentos de pessoas com necessidades sociais.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizantes	04	Exposição, trabalha as vezes em céu aberto	Todo corpo	Doenças dermatológicas, insolações.	Crema Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados à área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMDES		Divisão / Deptº: Diversos Setores da Secretaria			Nº de Funcionários: 01		
Cargo: Operador de Máquinas / Motorista							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Dirige veículo leve e/ou tipo Kombi, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher cargas. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; examina as ordens de serviço, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde serão efetuadas a carga e descarga de mercadorias para dar cumprimento à programação estabelecida; liga o motor, girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirige o veículo, manipulando seus comandos e observando o fluxo do trânsito e a sinalização para conduzi-lo aos locais de carga ou descarga; controla a carga e a descarga das mercadorias, comparando-as aos documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo para evitar acidentes e atender corretamente à freguesia; zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento do mesmo. Pode auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo. Pode efetuar reparos de emergência no veículo. Realiza rondas pela cidade para recolhimentos de pessoas com necessidades sociais.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizantes	01	Exposição, trabalha as vezes em céu aberto	Todo corpo	Doenças dermatológicas, insolações.	Crema Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados à área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMDES		Divisão / Deptº: Centro de Referência Especializado em Assistência Social			Nº de Funcionários: 05		
Cargo: Psicólogo							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	05	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMDES		Divisão / Deptº: CASA DOS CONSELHOS			Nº de Funcionários: 01		
Cargo: Secretário Executivo do Conselho Municipal de Assistência Social							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Gerenciar e determinar as execuções de ações de atividades quanto a assistências sociais; coordenam atividades administrativas, assistencialistas e pedagógicas; gerenciar recursos financeiros; participar do planejamento estratégico da instituição e interagir com a comunidade e com o setor público.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



**Secretaria:** SEMDES **Divisão / Deptº:** Gabinete da Secretária Municipal **Nº de Funcionários:** 01

**Cargo:** Secretária Municipal do Desenvolvimento Social

**Descrição das Atividades Atuais:** Promover a execução das propostas políticas, promover a execução das propostas administrativas, gerenciar a Secretaria, solicitar reuniões quando necessário, dirigir e administrar um Governo Municipal (Secretaria) ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituições.

### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A

### Medidas de Proteção Propostas

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Secretaria:** SEMDES **Divisão / Deptº:** Centro de Referência em Assistência Social **Nº de Funcionários:** 14

**Cargo:** Serviços Gerais

**Descrição das Atividades Atuais:** Executa a limpeza em geral; Recolhe lixos e outros no departamento; Carrega volumes com pesos consideráveis manualmente; Armazena e organiza a guarda dos produtos químicos para limpeza; Faz café e chá; Realiza outras atribuições afins.

### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizantes	14	Exposição, trabalha as vezes em céu aberto	Todo corpo	Problemas Dérmicos	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	14	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de trabalho	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A

### Medidas de Proteção Propostas

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados à área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Prefeitura do Município de Piracicaba

## SELAM SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E ATIVIDADES MOTORAS

Número de Funcionários: 90  
Endereço: Rua Governador Pedro de Toledo, 771 – Centro  
Piracicaba – SP.

2018 / 2019

**Secretaria:** SELAM **Divisão / Deptº:** Unidades Selam e eventos **Nº de Funcionários:** 01

**Cargo:** Agente Escolar de Saúde / Assistente Administrativo

**Descrição das Atividades:** Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho, desenvolvendo atividades para o Projeto Clarear, Grupos da 3ª Idade e Paradesporto.

**Obs.:**

### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura.	01	Posto e atividades do trabalho.	Meio Ambiente	Problemas Posturais.	Controle de exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A

### Medidas de Proteção Propostas

**Coletiva:** Orientação postural e treinamento.

**Administrativa:** Fiscalizar uso de proteção durante o procedimento de curativo; Oferecer treinamento em ergonomia aos servidores. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

**Individual:** fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores. Orientação postural e treinamento.

**Secretaria:** SELAM **Divisão / Deptº:** SELAM **Nº de Funcionários:** 01

**Cargo:** Atendente

**Descrição das Atividades Atuais:** Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho.

### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A

### Medidas de Proteção Propostas

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

**Administrativa:** Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



Secretaria: SELAM		Divisão / Deptº: Unidades Selam e Eventos			Nº de Funcionários: 02		
Cargo: Auxiliar de Ofício							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços em diversas áreas da organização, exercendo tarefas de natureza operacional, recreação e manutenção dos próprios municipais e outras atividades. Executa serviços de jardinagem e arborização das unidades.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizantes	02	Sol	Todo corpo	Problemas dérmicos	Creme Protetor Solar	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Químico	Produtos químicos para Jardinagem	02	Limpeza em geral	Inalação	Doenças Respiratórias	EPI	Intermitente
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	Março 2018	Intermitente	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho		Contínuo	N/A	N/A
Produtos químicos para limpeza	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho		Intermitente	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Luvas de borracha, máscara de proteção respiratória PFF2 VO, óculos de segurança com lente incolor, bota de borracha, avental de PVC, creme de proteção solar UV / IV - FPS 30.							

Secretaria: SELAM		Divisão / Deptº: SELAM			Nº de Funcionários: 01		
Cargo: Escriturário / Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo							
Descrição das Atividades Atuais: Responsável pelo Setor Núcleo de Apoio Administrativo, supervisiona o andamento do setor quanto a documentações, horários, prioridades, solicitações, dentre outros, também participa de reuniões do Gabinete Municipal, dentre outras, programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SELAM		Divisão / Deptº: SELAM			Nº de Funcionários: 01		
Cargo: Escriturário / Chefe de Setor de Esporte de Alto Nível							
Descrição das Atividades Atuais: Supervisionam rotinas das equipes que participam de torneios de alto nível, gerencia a estrutura de competição para os Jogos Regionais, Jogos Abertos e outros campeonatos da federação paulista e confederação brasileira. Participa e tem voto nas decisões de patrocínios e verbas destinadas ao esporte de alto rendimento, solicita e faz parte da emissão de bolsas de estudos aos atletas envolvidos no setor.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SELAM		Divisão / Deptº: SELAM			Nº de Funcionários: 01		
Cargo: Escriturário / Chefe de Setor de Eventos							
Descrição das Atividades Atuais: Coordena todas as rotinas do Programa de Atividades Motoras (PAM, um dos programas da Selam destinados ao público jovem, adulto, da terceira idade e idosos, e em especial às mulheres). Por meio deste programa é oferecido a população atividades como musculação, ginástica e alongamento em diversos bairros da cidade, assim com hidroginástica, ioga, pilates, dança circular, ginástica laboral e condicionamento físico. Inclui também projeto com adolescentes e adultas gestantes na área de ginástica e alongamento, denominado "Ginástica para Gestantes", que visa assistir não apenas às mães, mas à saúde das crianças durante a gestação por meio de atividades adequadas.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Ginásio Municipal Waldemar Blatskauskas			<b>Nº de Funcionários:</b> 01		
<b>Cargo:</b> Pedreiro / Chefe de Divisão de Suporte Operacional							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Administrar as necessidades de manutenção, reparos, conservação de todos os equipamentos da Selam, tanto os esportivos, de lazer e por fim os de atividades motoras, para tais procedimentos solicita compra de materiais, ferramentas e serviços eventualmente comunica a necessidade de licitação quando as manutenções exigem reformas de maior complexidade. Delega funções aos profissionais de serviços gerais próprios da Secretaria, bem como aos profissionais de contratados de frentes de trabalho, terceirizados e programas sociais todos igualmente subordinados nas atividades.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> SELAM			<b>Nº de Funcionários:</b> 04		
<b>Cargo:</b> Escriturário							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, cumprimento das necessidades administrativas; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Corpo Todo	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto às proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados à área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Atividades externas (em trânsito)			<b>Nº de Funcionários:</b> 04		
<b>Cargo:</b> Motorista							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Dirige veículo leve e/ou tipo Kombi, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher cargas. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; examina as ordens de serviço, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde serão efetuadas a carga e descarga de mercadorias para dar cumprimento à programação estabelecida; liga o motor, girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirige o veículo, manipulando seus comandos e observando o fluxo do trânsito e a sinalização para conduzi-lo aos locais de carga ou descarga; controla a carga e a descarga das mercadorias, comparando-as aos documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo para evitar acidentes e atender corretamente à freguesia; zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento do mesmo. Pode auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo. Pode efetuar reparos de emergência no veículo.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiações não ionizantes	04	Sol	Corpo Todo	Problemas Dérmicos	Crema Protetor Solar	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Corpo Todo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiações não ionizantes	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho		8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

<b>Secretaria:</b> SELAM		<b>Divisão / Deptº:</b> Equipamentos esportivos e eventos			<b>Nº de Funcionários:</b> 43		
<b>Cargo:</b> Professor de Educação Física							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Promove a prática de ginástica e outros exercícios físicos, bem como, de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução das mesmas, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiações não ionizantes	43	Sol	Corpo Todo	Problemas Dérmicos	Crema Protetor Solar	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	43	Posto de Trabalho	Corpo todo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Incidência de radiações não ionizantes	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	Março 2018	8:00 h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho		8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							