Nº de Funcionários: 01



Secretaria: SEMAD Divisão / Deptº: Tiro de Guerra Nº de Funcionários: 01

Cargo: MERENDEIRO

Descrição das Atividades Atuais: Prepara e distribui o café da manhã e tarde, ou quando necessário, recolhe louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciado sua lavagem e quarda, para deixá-los em condições de uso. Recebe e armazena os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, solicita a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades, para suprir a demanda. Zela pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas

Obs:

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						17	//

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SESMT	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMAD Divisão / Deptº: Tiro de Guerra

Nº de Funcionários: 01

Cargo: ESCRITURÁRIO

Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativas ao servico executado, recebe fax, redige memorandos, circulares relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins

ODS.
------

			ecimento				
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidore expostos a agente	Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
December	III.a ala	Time de	Donto do		Tamana da		Limite de

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SESMT	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMAD Divisão / Deptº: Vara do Trabalho de Piracicaba

Nº de Funcionários: 01

Cargo: ESCRITURÁRIO

Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral. Organiza, mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas. Atende telefone e efetua telefonemas relativas ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.

Obs:

	Reconhecimento											
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	LIDO de					
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
							30					

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SESMT	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMAD Divisão / Deptº: Centro de Qualificação Permanente

Cargo: ASSISTENTE DE PESQUISA E PROMOÇÃO

Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples de pouca complexidade, arquivo de documentos, correspondências internas e externas, entrega de documentos diversos, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados no atendimento da agenda da Sala do CQP. Obs:

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Sarvidaras	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição				
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)										
Descrição Un. de Tipo de do Agente Trabalho Avaliação Medição Data Tempo de Exposição Medição Limite											
N/A	SESMT	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A				
			nounu en eus								

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Nº de Funcionários: 01 Secretaria: SEMAD Divisão / Deptº: Setor de Informação ao Cidadão - 156 Cargo: SERVIÇOS GERAIS

Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples de pouca complexidade, arquivo de

documentos, correspondências internas e externas, entrega de documentos diversos

Obs

Reconhecimento										
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição			
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)									

		Ava	iliação (Fisicos/G	(ullillicos/bloi	ogicos)		
Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SESMT	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMAD Divisão / Deptº: Setor de Informação ao Cidadão - 156 Nº de Funcionários: 01 Cargo: MERENDEIRO

Descrição das Atividades Atuais: Prepara e distribui o café da manhã e tarde, ou quando necessário, recolhe louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciado sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Recebe e armazena os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, solicita a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades, para suprir a demanda. Zela pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas.

Obs:

Reconhecimento										
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição			
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

					Haran Decari (Ca)		
Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SESMT	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.



Divisão / Deptº: Casa dos Conselhos - SEMDES Secretaria: SEMAD Nº de Funcionários: 01 Cargo: SERVICOS GERAIS

Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples de pouca complexidade. Prepara e distribui o café da manhã e tarde, ou quando necessário, recolhe louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciado sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Recebe e armazena os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, solicita a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades, para suprir a demanda. Zela pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas.

ч	u	DΞ	٠.	

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Lino de
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Avalia	ção (Físicos/	Químicos/Bioló	ógicos)		
Descrição	Un de	Tino de	Ponto de		Tempo de		Limite de

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SESMT	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: 8º Andar - SELAM	Nº de Funcionários: 01
Cargo, MONITOR DE	CEC	

Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples e de pouca complexidade, controle de utilização do refeitório pelos servidores municipais, efetua limpeza básica do local.

Obs: Executa Função Readaptada

Reconhecimento								
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição	
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos) Descrição Un. de Tipo de Limite de Ponto de Tempo de Data Medição Tolerância do Agente Trabalho Avaliação Medição Exposição **SEMAD** N/A NOV/2014 N/A N/A N/A N/A N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Prefeitura do Município de Piracicaba

# SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Número de Funcionários Endereço: Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 - Chácara Nazareth Piracicaba - SP.

41

2017 / 2018

Secretaria: GOVERNO Nº de Funcionários: 01 Cargo: Secretário

Descrição das Atividades: Dirige e administra a Secretaria Municipal de Governo de Piracicaba, fixando políticas setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados

#### Reconhecimento

Agente Ambient		Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Lino do
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Nº de Funcionários: 01 Secretaria: GOVERNO Cargo: Assessor Especial

Descrição das Atividades: Assessora o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: GOVERNO Nº de Funcionários: 11 Cargo: Escriturário

Descrição das Atividades: Executa serviços gerais de escritório, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações e atendimento ao público. Arquivo e datilografia em geral. Organiza e mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende ao telefone e efetua telefonemas relativos ao serviço executado. Recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples e ofícios observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.



Secretaria: GOVERNO Cargo: Escriturário Nº de Funcionários: 11

Cargo Atual: Chefe de Divisão do Serviço de Informações à População - 156

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores.

Reconhecimento								
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Lino de	
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: GOVERNO	Cargo: Chefe de Gabinete e Diretor do Centro de Comunicação Social	Nº de Funcionários:
---------------------	---	---------------------

Descrição das Atividades: : Assessora o Prefeito Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Lino de
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: GOVERNO	Cargo: Chefe de Setor	Nº de Funcionários: 02
---------------------	-----------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Melhorar a iluminância do local

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: GOVERNO Cargo: Motorista Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Dirige e conserva veículos automotores da frota da organização, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Executa outras atribuições correlatas.

D	20	nn	ho	cir	ner	111

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físicos	Radiações não ionizantes	01	Rotina de trabalho	Membros superiores	Doenças de pele	EPI Creme protetor	Eventual
		Avaliação	(Físicos/Q	uímicos/Bioló	gicos)		

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância	
Radiações não ionizantes	Centro Cívico PMP	Qualitativa	Veículo	NOV/2014	Eventual	N/A	N/A	

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança durante trajeto no trânsito.

Administrativa: Exigir o uso do cinto de segurança do veículo dos passageiros durante o trajeto. Aquisição, entrega, controle e fiscalização do uso dos equipamentos de proteção individual.

Individual: Bloqueador solar com fator de proteção para raios UV / IV Óculos de segurança com lentes tonalidade 3 ou fumê.

Secretaria: GOVERNO Cargo: Jornalista Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades: Manter diariamente o acompanhamento dos noticiários em rádio, TV, jornais e revistas, produzindo súmulas, sinopses e análises a partir deste acompanhamento; Redigir matérias jornalísticas sobre as atividades desenvolvidas pela Administração, mantendo os órgãos de imprensa informados sobre o trabalho da Prefeitura; Editar materiais em rádio, vídeo e TV para divulgação de informações de interesse público e sobre atividades de Administração; Organizar entrevistas de autoridades municipais com os meios de comunicação; Manter arquivo de matérias jornalísticas de interesse (a administração municipal); Manter arquivo com informações sobre a organização, o funcionamento e os programas e realizações da administração municipal, a fim de utilizar estas informações quando necessário; Executar outras atribuições afins.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Lino de
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: GOVERNO Cargo: Repórter Fotográfico Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Criar imagens fotográficas de acontecimentos, pessoas, paisagens, objetos e outros temas, utilizando câmeras fixas (de película ou digitais) e diversos acessórios para temas ou assuntos da fotografia, atender a demanda do setor de trabalho, segundo objetivos artísticos, jornalísticos, tirar, ampliar e retocar cópias, criar efeitos gráficos em imagens obtidas por processos digitais e reproduzi-

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	LINO do
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.



Secretaria: GOVERNO Cargo: Garçom Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Defender interesses e identificar demandas de associados e representados;

administrar e representar entidades; coordenar assistência a associados e representados; propor políticas de atuação e mobilizar associados e representados.

Obs: Eleito para o cargo de Diretor do Sindicato dos Municipais de Piracicaba e Região

	Reconhecimento										
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	LIDO de				
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	2000	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: GOVERNO Cargo: Produtor de Computação Gráfica Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Executar serviços relacionados à computação gráfica destinada à geração de imagens em geral em forma de representação de dados e informação, ou em forma de recriação do mundo real. Produzir interfaces gráficas para software, sistemas operacionais e sites na Internet.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	lino de
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: GOVERNO Cargo: Serviços Gerais Nº de Funcionários: 02

Descrição das atividades: Executar serviços de manutenção e limpeza das salas pertencentes às unidades do setor administrativo, procedendo diariamente a higienização dos banheiros, retirando poeiras dos móveis, varrendo a área externa e interna, lavando os pisos e/ou passando pano úmido e produtos de limpeza e desinfecção, juntando o lixo em sacos plásticos, dispensando-o adequadamente.

Obs: Eleito para o cargo de Diretor do Sindicato dos Municipais de Piracicaba e Região.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Químico	Desinfetantes e saponáceos	02	Produtos químicos para limpeza	Contato	Dermatites de contato	EPI	Intermitente

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Desinfetantes e saponáceos	Centro Cívico PMP	Qualitativa	Membros superiores	NOV/2014	08:00 h	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Aquisição, entrega, controle e fiscalização do uso dos equipamentos de proteção individual.

Individual: Bota de PVC forrada com cano médio; Respirador semi facial com proteção PFF1 para vapores e névoas; Luvas de PVC forrada com cano de aproximadamente 30 cm.

Secretaria: GOVERNO Cargo: Assistente Social Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Presta serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos do servico social.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: GOVERNO Cargo: Arte Finalista Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Realizar planejamento gráfico de material jornalístico, editorial e outros de divulgação em geral, utilizando procedimentos específicos através de programas de editoração eletrônica; criar os elementos de design e artes finais que o trabalho deverá conter em relação ao seu conteúdo, objetivo e público-alvo; diagramar e finalizar a comunicação impressa, efetuando a distribuição gráfica de matérias, fotografias ou ilustrações de caráter jornalístico ou técnico, realizando editoração eletrônica, seguindo ou criando indicações de layout; realizar desenho de páginas e proporção de fotos e ilustrações, compatibilizando o texto e imagem com o espaço à disposição, fazendo correções ou alterações, visando atender às especificações técnicas para fins de publicação; executar arte final de desenho, destinada aos processos de fotolitos, clichês e outros meios para confecção de cartazes, panfletos, jornais, folders, posters e impressos diversos; elaborar gráficos, painéis, fluxogramas, formulários e diagramação de livros, revistas e outros, utilizando-se de instrumentos e equipamentos apropriados; efetuar a distribuição de textos e ilustrações, sinalização interna básica, scanner e tratamento de imagens; executar provas de printe, preto e branco ou colorido, de jornais, panfletos, cartazes, folders e outros impressos; realizar gravação de arguivos em mídias variadas; providenciar a conservação e manutenção de equipamentos, instrumentos e materiais utilizados para executar as atividades de produção gráfica; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	LINO do
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: GOVERNO Cargo: Assistente Administrativo Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades: Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	I Ino de
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.



Secretaria: GOVERNO Cargo: Assistente de Pesquisa e Promoção Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Auxilia, diretamente na Secretaria, o Secretário Municipal no desempenho de suas funcões, na execucão de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende o público externo e interno.

	eco	nh	:		mta
R	eco.	nn	eci	me	mio

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: GOVERNO

Cargo: Auxiliar Administrativo

Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades: Executa tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: GOVERNO

Cargo: Chefe de Setor de Relações

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Assessora na formulação dos planos de governo capazes de assegurar o cumprimento da política de governo; na tomada de decisões pertinentes à política de ação às normas e medidas adotadas pelo Poder Executivo para implementação dos planos de governo.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: GOVERNO Cargo: Desenhista Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Elaborar e criar impressos manualmente e/ou por meio de computadores. Digitar e revisar textos. Conhecer os formatos padrões de corte para executar projetos de acordo com o bom aproveitamento do papel. Acompanhar, sempre que preciso, a impressão do material criado, orientando os impressores quanto às cores desejadas. Representar visualmente, por meio de traços, a forma e eventualmente os valores de luz e sombra de um objeto ou figura. Zelar pelos materiais e/ou equipamentos que venha a utilizar.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: GOVERNO Cargo: Encarregado de Equipe Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades: Participar na elaboração do planejamento municipal; Supervisionar direta e indiretamente o trabalho desenvolvido pelos subordinados; Participar na elaboração de treinamentos e reciclagem para supervisores e agentes; Realizar avaliações sistemáticas e continuadas das ações implantadas junto à população.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Nº de Funcionários: 01 Secretaria: GOVERNO Cargo: Merendeiro

Descrição das Atividades: Prepara e serve café, chá, água e outros, entre as repartições da Administração Municipal, zelando pela ordem e limpeza da cozinha.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.



Secretaria: GOVERNO Cargo: Oficial de Gabinete Nº de Funcionários: 01

**Descrição das Atividades:** Assessora o prefeito nas questões políticas e administrativas da Administração Municipal.

_					
R	ACC	۱nr	naci	ıme	nto

 Agente nbiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: GOVERNO	Cargo: Pesquisador / Chefe do NAA	Nº de Funcionários: 01
---------------------	-----------------------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas.

Obs: Exerce cargo de Função Gratificada

#### Reconhecimento

1.000111001110							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: GOVERNO	Cargo: Pesquisador	Nº de Funcionários: 01
---------------------	--------------------	------------------------

**Descrição das Atividades:** Formular objeto de estudo e pesquisa sobre relações humanas e sociais. Realizar procedimentos para coleta, tratamento, análise de dados e informações e disseminar resultados de pesquisa. Planejar e coordenar atividades de pesquisa.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: GOVERNO Cargo: Prefeito Municipal Nº de Funcionários: 01

**Descrição das Atividades:** Dirigir e administrar o governo municipal, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituições.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Secretaria: GOVERNO Cargo: Vice – Prefeito Municipal № de Funcionários: 01

**Descrição das Atividades:** Em conjunto com o Prefeito, dirigir e administrar o governo municipal, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituições.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: GOVERNO Cargo: Monitor de CEC Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Executa serviços gerais de escritório nas diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações e atendimento ao público. Arquivo e digitação em geral, organiza e mantém arquivos. Cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende ao telefone e efetua telefonemas relativos ao serviço. Recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples, oficios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SMG	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Prefeitura do Município de Piracicaba

# PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Número de Funcionários Endereço: Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 - Bairro Chácara Nazareth Piracicaba - SP.

64

2017 / 2018

Secretaria: PROCURADORIA Cargo: Procurador Geral

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Dirige e administra a Procuradoria Geral do Município de Piracicaba, fixando políticas setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados

Reconhecimento									
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição		
N/A		N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A		

#### N/AAvaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: PROCURADORIA Cargo: Procurador Jurídico

Nº de Funcionários: 21

Descrição das Atividades: Representam a administração pública na esfera judicial; prestam consultoria e assessoramento jurídico, à administração pública; exercem o controle interno da legalidade dos atos da administração; zelam pelo patrimônio e interesse público, tais como, meio ambiente, consumidor e outros; integram comissões processantes; geram recursos humanos e materiais da procuradoria

Reconf	necimento	

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	lino de
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: PROCURADORIA | Cargo: Escriturário (CLT) Nº de Funcionários: 22

Descrição das Atividades: Executa serviços gerais de escritório, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral, organiza e mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas relativos ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares relatório simples, ofício observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Secretaria: PROCURADORIA Cargo: Agente Municipal de Fiscalização

Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades: Fazer atendimentos externos fiscalizando empresas do comércio e prestadores de serviços em geral. Utilizar veículo automóvel para locomoção.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	03	Raios solares	Pelo ar	Doenças de pele	EPI	Eventual à Intermitente
Químico	Aerodispersóides	03	Inspeção nos produtos estocados	Vias respiratórias Epiderme	Doenças respiratórias Dermatites de contato	EPI	Eventual à Intermitente
Biológicos	Bactérias, fungos, parasitas	03	Inspeção nos produtos estocados	Epiderme	Epiderme	EPI	Eventual à Intermitente

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Procon	Qualitativa	Trajeto na locomoção para realizar inspeção	NOV/2014	Eventual à Intermitente	N/A	N/A
Aerodispersoides	Procon	Qualitativa	Locais de inspeção no comércio	NOV/2014	Eventual à Intermitente	N/A	N/A
Bactérias, fungos, parasitas	Procon	Qualitativa	Locais de inspeção no comércio	NOV/2014	Eventual à Intermitente	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Uso do cinto de segurança do veículo durante trajeto para a fiscalização

ADMINISTRATIVA: Aquisição, entrega, controle e fiscalização do uso dos equipamentos de proteção

# INDIVIDUAL:

- Luva descartável não procedimentos, nitrílica (látex) com punho de aproximadamente de 30 cm e com Certificado de Aprovação (C.A.);
- Máscara descartável para proteção respiratória, com válvulas de exalação, para vapores orgânicos (VO), e com Certificado de Aprovação (C.A.);
- Óculos de segurança com lentes em acrílico, incolor para proteção contra respingos químicos e projeção de partículas e com Certificado de Aprovação (C.A.);
- Óculos de proteção ampla visão, com lente em acrílico na cor tonalidade 3 ou fumê para proteção dos raios d) UV/IV e com Certificado de Aprovação (C.A.).
- Bloqueador solar com fator de proteção para raios UV / IV.

Secretaria: PROCURADORIA Cargo: Auxiliar de Escritório Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Fazem atendimento ao público prestando informações, esclarecimentos e acompanhamento a respeito dos diretos dos consumidores em geral. Utilizam computadores, telefones e materiais de escritório em geral.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

			• •				
Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.



Secretaria: PROCURADORIA Cargo: Motorista (CLT)

Nº de Funcionários: 01

**Descrição das Atividades:** Dirige e conserva veículos automotores, da frota da organização, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Executa outras atribuições correlatas.

Reconhecimento								
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição	
Físicos	Radiações não ionizantes	01	Rotina de trabalho	Membros superiores	Doenças de pele	EPI	Eventual	

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiações não ionizantes	Procuradoria Judicial 6º andar	Qualitativa	Veículo	NOV/2014	Eventual	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Utilização do cinto de segurança durante o percurso com o veículo oficial.

ADMINISTRATIVA: Exigir o uso do cinto de segurança do veículo pelos passageiros durante o percurso.

**INDIVIDUAL:** Bloqueador solar com fator de proteção para raios UV / IV, Óculos de segurança com lentes tonalidade 3 ou fumê.

Secretaria: PROCURADORIA Cargo: Assistente Administrativo Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores. Utiliza computadores, telefone e materiais de escritório em geral

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição	
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: PROCURADORIA Cargo: Auxiliar Administrativo № de Funcionários: 03

Descrição das Atividades: Executam serviços de apoio; atendem contribuintes recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Utiliza computadores, telefone e materiais de escritório em geral

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Lino de
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: PROCURADORIA Cargo: Encarregado de Equipe Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades: Supervisiona, coordena e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas requisita materiais e equipamentos faz intermediação entre os funcionários e Chefia.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	LIDO DE
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: PROCURADORIA Cargo: Encarregado Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Supervisiona, coordena e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas requisita materiais e equipamentos faz intermediação entre os funcionários e Chefia.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: PROCURADORIA Cargo: Assistente de Promoção e Pesquisa Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades: Auxilia diretamente o Procurador-Geral, na Secretaria, no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Lino de	
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.



Secretaria: PROCURADORIA Cargo: Escriturário / Chefe do NAA Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Serviços relacionados administrativos na organização das escalas de férias e folgas dos servidores, compras e coletas de preços dos materiais, coordenar processos e outros documentos, instruindo sobre a sua tramitação.

Obs: Exerce cargo de Função Gratificada

	Reconhecimento									
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	lino de			
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			

### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: PROCURADORIA Cargo: Merendeira Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Executa serviços de apoio; atendem contribuintes, recebendo informações sobre serviços; trata de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Utiliza computadores, telefone e materiais de escritório em geral

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: PROCURADORIA Cargo: Auxiliar de Ofício

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Realiza serviços administrativos dentro da Secretaria, tais como: Recepcionista, Telefonista, Auxiliar de Escriturário e Auxiliar do Núcleo de Apoio Administrativo e Procuradoria Jurídica, dentre outros. Utiliza computadores, materiais de escritório e telefones.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Lino de
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: PROCURADORIA Cargo: Expedidor de Aviso Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Executa tarefas simples de pouca complexidade, correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas recebe documentos diversos, controle de tramitação, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados, dados de rotina, recebe faz, organiza arquivo requisição de material de escritório necessário para o trabalho, protocola despachos e arquivo de processos de multa.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Secretaria: PROCURADORIA Cargo: Eletricista / Assessor Jurídico Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Devido habilidades individuais, realiza serviços administrativos

Obs: Presta serviços no SEMPEM.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: PROCURADORIA Cargo: Auxiliar Técnico

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Executa registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas, recebe documentos diversos, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados, dados de rotina, recebe, faz e organiza arquivo, requisição de materiais de escritório necessários para o trabalho.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.



Prefeitura do Município de Piracicaba

# **SEDEMA** SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE

Número de Funcionários Endereco: Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 - Bairro Chácara Nazareth Piracicaba - SP

#### 2017/2018

- 1			
- 1	O	OA OENTE A DIMINUOTO ATILIO	NO -1 - F 1 6-1 04
- 1	Secretaria: SEDEMA	Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Executa servicos gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades, anota reclamações de 156.

			Reconhecime			
aonto	Descrição	Nº de	Fonte	Trojetérie		

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	LIDO de		
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Secretaria: SEDEMA	Cargo: ASSISTENTES DE PROMOÇÃO E PESQUISA / ARTE FINALISTA	Nº de Funcionários: 01
--------------------	---	------------------------

Descrição das Atividades: Realizar planejamento gráfico de material jornalístico, editorial e outros de divulgação em geral, utilizando procedimentos específicos através de programas de editoração eletrônica: criar os elementos de design e artes finais que o trabalho deverá conter em relação ao seu conteúdo, objetivo e público-alvo; diagramar e finalizar a comunicação impressa, efetuando a distribuição gráfica de matérias, fotografias ou ilustrações de caráter jornalístico ou técnico, realizando editoração eletrônica. seguindo ou criando indicações de layout; realizar desenho de páginas e proporção de fotos e ilustrações, compatibilizando o texto e imagem com o espaço à disposição, fazendo correções ou alterações, visando atender as especificações técnicas para fins de publicação, executar arte final de desenho, destinado aos processos de fotolitos, clichês e outros meios para confecção de cartazes, panfletos, jornais, folders, posters e impressos diversos; elaborar gráficos, painéis, fluxogramas, formulários e diagramação de livros, revistas e outros, utilizando-se de instrumentos e equipamentos apropriados; efetuar a distribuição de textos e ilustrações, sinalização interna básica, scanner e tratamento de imagens; executar provas de printe, preto e branco ou colorido, de jornais, panfletos, cartazes, folders e outros impressos; realizar gravação de arquivos em mídias variadas; providenciar a conservação e manutenção de equipamentos, instrumentos e materiais utilizados para executar as atividades de produção gráfica; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

R	Recon	hec	ime	ento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Cargo: ASSISTENTE DE PESQUISA E PROMOÇÃO Nº de Funcionários: 01 Secretaria: SEDEMA

Descrição das Atividades: Verifica a posição do estoque, examinando, periodicamente, o volume de materiais e calculando as necessidades futuras, para preparar pedidos de reposição; Controla o recebimento do material comprado e produzido, confrontando as notas de pedidos e as especificações com o material entregue, para assegurar sua perfeita correspondência aos dados anotados; Organiza e realiza o armazenamento de materiais e produtos, identificando-os e determinando sua acomodação de forma adequada para garantir estocagem racional e ordenada; Zela pela conservação do material estocado, providenciado as condições necessárias, para evitar deterioramento e perda; Registra os materiais guardados nos depósitos e as atividades realizados, lançando os dados em sistemas ou livros, fichas mapas apropriados, para facilitar consultas e elaboração dos inventários; Verifica, periodicamente, os registros e outros dados pertinentes, obtendo informações exatas sobre a situação real do almoxarifado, para a realização de inventários e balanços; Elabora, periodicamente, inventários, balanços e outros documentos para prestação de contas e os encaminha para seu superior e para a área financeira, Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

#### Obs: Exerce cargo de Comissão.

			Reconhe	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	
NI/A	NI/A	0	NI/A	NI/A	NI/A	NI/A	NI/A

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Cargo: ASSISTENTE DE PESQUISA E PROMOÇÃO Nº de Funcionários: 01 Secretaria: SEDEMA / AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Descrição das Atividades: Executar tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.

#### Obs: Exerce cargo de Comissão

			Reconhe	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico	Intermitente

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral

Individual: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEDEMA Cargo: ANALISTA AMBIENTAL Nº de Funcionários: 04

Descrição das Atividades: Fazer licenciamento ambiental, arborização, gerenciamento de resíduos em geral, inspeção em empresas, rotinas de escritório, etc.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	04	Sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Orientação quanto à disponibilização do creme de Proteção Solar fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.

Individual: Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança



Secretaria: SEDEMA Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades: Elabora pareceres sobre assuntos de sua unidade, coletando e analisando dados, para colaborar nos trabalhos técnicos e administrativos; Coordena e promove a execução dos serviços gerais de escritório, verificando os documentos, para garantir os resultados da unidade; Coordena e acompanha processo licitatório, verificando o cumprimento da legislação pertinente, para assegurar a obtenção dos resultados; Participa de projetos ou planos de organização dos serviços administrativos, compondo fluxograma, organogramas e demais esquemas gráficos, par garantir maior produtividade e eficiência dos serviços; Executa outras tarefas correlatadas determinadas pelo superior imediato.

	Reconhecimento										
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	LINO de				
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Α

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA	Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades: Executar tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	03	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEDEMA

Cargo: ASSISTENTE DE PESQUISA E PROMOÇÃO / AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Executa, tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição		
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente		

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEDEMA Cargo: AUXILIAR DE ESCRITÓRIO Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Executa, tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.

#### Reconhecimento

	TOO THOU THE STATE OF THE STATE									
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição			
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente			

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEDEMA Cargo: AUXILIAR DE OFÍCIO Nº de Funcionários: 02

**Descrição das Atividades:** Executa serviços de limpeza e conservação das unidades da Secretaria, tais como: tirar pó, varrer o piso, lavar os banheiros, recolher lixo.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não Ionizante	02	Sol	Todo corpo	Problema dermal	Protetor solar	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	02	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
Químico	Produtos Químicos	02	Água sanitária /Desinfetantes	Pele/ Vias respiratória	Problema dermal e respiratório	EPI	Eventual
Biológico	Microorganis mos	02	Ambiente de trabalho	Contato e vias respiratórias	Doenças	EPI	Eventual

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Local de trabalho	NOV/2014	Intermitente	N/A	N/A
Exigência de postura	SEDEMA	Qualitativa	Local de trabalho	NOV/2014	Intermitente	N/A	N/A
Produtos Químicos	SEDEMA	Qualitativa	Local de trabalho	NOV/2014	Eventual	N/A	N/A
Microorganis mos	SEDEMA	Qualitativa	Local de trabalho	NOV/2014	Eventual	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Luvas de borracha, luvas de raspa, botas de borracha, máscara PFF1 c/ válvula de exalação lateral, creme protetor solar, calçado de segurança.



Cargo: AUXILIAR JÚNIOR / OPERADOR DE MICROCOMPUTADOR Secretaria: SEDEMA Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Executar tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, digitar texto em microcomputadores, acionando os dispositivos de comando, observando e controlando as etapas de programação dentro dos critérios definidos, para gravar as informações documentadas pelo sistema de entrada de dados.

_			
Recor	hac	imai	nto

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	Intermitente	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral

Individual: Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEDEMA Cargo: BIÓLOGO

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Formular e elaborar estudo, projeto ou pesquisa científica básica e aplicada, nos vários setores da Biologia ou a ela ligados, bem como os que se relacionem à preservação, saneamento e melhoramento do meio ambiente, executando direta ou indiretamente as atividades resultantes desses trabalhos; Orientar, dirigir, assessorar e prestar auditoria a empresas, fundações, sociedades e associações de classe, entidades autárquicas, privadas ou do Poder Público, no âmbito de sua especialidade; Realizar perícias, emitir e assinar laudos técnicos e pareceres, de acordo com o currículo efetivamente realizado Executar outras atribuições afins

Reconhec	imento
11000111100	

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não Ionizante	01	Sol	Todo corpo	Problemas Dermal	Protetor solar	Intermitente

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	Intermitente	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.

Individual: Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança. LUVAS?

Cargo: BIÓLOGO / CHEFE DE DIVISÃO Secretaria: SEDEMA

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Cabe dirigir e coordenar as tarefas confiadas; distribuir os serviços aos subordinados verificando o seu andamento; apresentar e discutir com seu superior o programa de trabalho dos órgãos e da equipe; proferir despachos decisórios no processo cuia decisão for de sua competência: promover e elaborar certidões de assuntos sobre sua competência assinando-os junto com seu superior imediato segundo a norma adotada para cada processo; encaminhar relatórios das atividades do órgão que dirige; promover o aperfeiçoamento dos serviços e tarefas sob sua chefia; atender durante o expediente as pessoas que procurarem para assuntos pertinentes ao serviço; manter a disciplina dos seus subordinados, emitir parecer sobre o desempenho dos servidores no final do período do estágio probatório; desempenha outras atribuições afins

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente
	TOTILZATIC				Demia		

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	Intermitente	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.

Individual: Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança.

Cargo: CHEFE DE DIVISÃO DE LIMPEZA PÚBLICA Secretaria: SEDEMA Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Cabe controlar, acompanhar e avaliar permanentemente os serviços contratados de limpeza pública do município; Determinar realização de vistorias e adotar os procedimentos pertinentes no caso de não observância das obrigações contratuais; Organizar e manter atualizado o cadastro de informações dos serviços contratados, dados custos dos serviços e áreas atendidas, infrações cometidas e penalidades impostas; Manter, analisar e encaminhar ao Diretor de Departamento informações da prestadora de serviços quando julgar necessário; Desenvolver estudos relativos ao volume, ao peso, à procedência e à composição aproximada do lixo produzido no Município; Propor e desenvolver projetos de reciclagem e beneficiamento do lixo; Estudar e propor formas de coleta, transporte, técnicas de tratamento e destino final do lixo domiciliar, hospitalar e industrial; Programar e implantar a colocação de cestas coletoras de lixo e contêineres nas vias públicas; Articular-se com a Secretaria Municipal da Saúde para serviços de apreensão e remoção de animais; Desempenhar outras atribuições afins.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Secretaria: SEDEMA Cargo: CHEFE DE DIVISÃO DE ÁREAS VERDES Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Cabe propor programa de trabalho da divisão, de acordo com o plano paisagístico do Município; Colaborar com os chefes de setores e Divisão das administrações Regionais a estimativa de necessidades de plantas e sementes para cumprir o programa de trabalho da Divisão; Providenciar o apoio técnico e logístico para as operações de cultivo de sementes, mudas e arborização da Cidade; Estabelecer cronograma para arborização de logradouros públicos, reativação de plantio, replantio e tratamento das espécies que melhor se adaptarem às condições locais; Planejar e orientar os serviços de proteção à arborização de Bairros, áreas livres loteamento e outros, definidas em planos municipais; Entrosar-se com instituições afins, Estaduais e Federais, no sentido de obter apoio para os programas locais de arborização e reflorestamento; Elaborar estudos e executar projetos de recomposição da mata ciliar do Município; Supervisiona serviços de limpeza, poda e gramado nas praças e jardins e monumentos públicos; Manter-se informado quanto a técnicas e tratamento fitossanitário, preparação de equipes para combate a doenças e pragas vegetais nas áreas verdes públicas

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Rad. não	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Creme protetor solar, calçado de segurança, bota de PVC, luvas de raspa, luva de PVC, óculos de segurança.

Secretaria: SEDEMA

Cargo: CHEFE DE DIVISÃO DE CONTROLE DE FISCALIZAÇÃO

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Cabe propor programa de trabalho da divisão, de acordo com o plano paisagístico do Município; Colaborar com os chefes de setores e Divisão das administrações Regionais a paisagistico do Municipio; Colaborar com os chefes de setores e Divisão das administrações Regionais a estimativa de necessidades de plantas e sementes para cumprir o programa de trabalho da Divisão; Providenciar o apoio técnico e logistico para as operações de cultivo de sementes, mudas e arborização da Cidade; Estabelecer cronograma para arborização de logradouros públicos, reativação de plantio, replantio e tratamento das espécies que melhor se adaptarem às condições locais; Planejar e orientar os serviços de proteção à arborização de Bairros, áreas livres loteamento e outros, definidas em planos municipais; Entrosar-se com instituições afins Estaduais e Federais no sentido de obter apoio para os programas locais de arborização e reflorestamento; Elaborar estudos e executar projetos de recomposição da mata ciliar do Município; Supervisiona serviços de limpeza, poda e gramado nas praças e jardins e monumentos públicos. Manter-se informado quanto a técnicas e tratamento fitossanitário, preparação de equipes para combate a doenças e pragas vegetais nas áreas verdes publica.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Avaliação	o (Físicos/C	Químicos/Bioló	igicos)		

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre



Secretaria: SEDEMA

Cargo: CHEFE DIVISÃO ESTUDOS

PAISAGÍSTICOS

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Cabe dirigir e coordenar as tarefas confiadas; distribuir os serviços aos subordinados verificando o seu andamento; apresentar e discutir com seu superior o programa de trabalho dos órgãos e da equipe; proferir despachos decisórios no processo cuja decisão for de sua competência; promover e elaborar certidões de assuntos sobre sua competência assinando-os junto com seu superior imediato segundo a norma adotada para cada processo; encaminhar relatórios das atividades do órgão que dirige; promover o aperfeiçoamento dos serviços e tarefas sob sua chefia; atender durante o expediente as pessoas que procurarem para assuntos pertinentes ao serviço; manter a disciplina dos seus subordinados, emitir parecer sobre o desempenho dos servidores no final do período do estágio probatório; desempenhar outras atribuicões afins.

Recon	haai	mar	140
Recon	neci	mei	ıω

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA

Cargo: ESCRITURÁRIO / CHEFE DIVISÃO

GESTÃO DE RESÍDUOS

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Propiciar e garantir o cumprimento de normas e leis vigentes a respeito de Resíduos Sólidos; Participar da Construção do PMGIRS — Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos; Realizar a implantação de gestão dos resíduos a fim de atingir metas e cumprir as diretrizes do PMGIRS; Planejar, organizar e acompanhar em campo, os modelos de coleta e destinação final de resíduos conforme legislações vigentes; Auxiliar na implantação de Ecopontos do município através de busca de qualificação de funcionários e de materiais de acesso à informação da população; Auxiliar a administração da Secretaria em relação a relatórios de atividades dos setores; Desenvolver ações de planejamento e organização de eventos ambientais conforme solicitação legal ou de interesse da administração pública; Executar outras atividades, em razão da natureza da responsabilidade da função, mediante orientação do Secretário.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Secretaria: SEDEMA

Cargo: ESCRITURÁRIO / CHEFE NAA

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA Cargo: CHEFE SETOR Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA Cargo: ESCI

Cargo: ESCRITURÁRIO / CHEFE SETOR

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Promover a conservação e limpeza dos cemitérios públicos municipais; Promover o alinhamento e a manutenção das sepulturas e designar os lugares onde devam ser abertas novas covas; Promover inumações, exumações, transferência para ossários e transferências para outros cemitérios; Arrecadar e recolher à Tesouraria, na periodicidade determinada, as importâncias a qualquer título recebidas diretamente no cemitério, procedendo à sua escrituração e efetuando sua prestação de contas; Manter atualizados e em rigorosa ordem os registros relativos a inumações, translado e perpetuidade das sepulturas; Disciplinar os horários de funcionamento dos cemitérios; Fiscalizar a execução de obras feitas por particulares nos cemitérios e comunicar quaisquer irregularidades ao Diretor de Departamento; manter atualizadas as plantas cadastrais dos cemitérios; Apoiar as atividades de acompanhamento dos serviços funerários do Município, conforme regulamentação em vigor; Desempenhar outras atribuições afins.

#### Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Eventual

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Corpo todo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Orientação quanto à disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.

**Individual:** Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança.

Secretaria: SEDEMA C

Cargo: CHEFE DE SETOR PARQUE ZOOLÓGICO

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Cabe dirigir e coordenar as tarefas confiadas; distribuir os serviços aos subordinados verificando o seu andamento; apresentar e discutir com seu superior o programa de trabalho dos órgãos e da equipe; proferir despachos decisórios no processo cuja decisão for de sua competência; promover e elaborar certidões de assuntos sobre sua competência assinando-os junto com seu superior imediato segundo a norma adotada para cada processo; encaminhar relatórios das atividades do órgão que dirige; promover o aperfeiçoamento dos serviços e tarefas sob sua chefia; atender durante o expediente as pessoas que procurarem para assuntos pertinentes ao serviço; manter a disciplina dos seus subordinados, emitir parecer sobre o desempenho dos servidores no final do período do estágio probatório; desempenhar outras atribuições afins.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição	
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Avaliação	o (Físicos/G	Químicos/Bioló	gicos)			

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.



Secretaria: SEDEMA Cargo: JARDINEIRO / CHEFE DE SETOR DE VIVEIROS Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Dirigir e coordenar as tarefas confiadas; distribuir os serviços aos subordinados verificando o seu andamento; apresentar e discutir com seu superior o programa de trabalho dos órgãos e da equipe; proferir despachos decisórios no processo cuja decisão for de sua competência; promover e elaborar certidões de assuntos sobre sua competência assinando-os junto com seu superior imediato segundo a norma adotada para cada processo; encaminhar relatórios das atividades do órgão que dirige; promover o aperfeiçoamento dos serviços e tarefas sob sua chefia; atender durante o expediente as pessoas que procurarem para assuntos pertinentes ao serviço; manter a disciplina dos seus subordinados, emitir parecer sobre o desempenho dos servidores no final do período do estágio probatório; desempenhar outras atividades a fins

promover o pessoas que	aperfeiçoam procurarem r sobre o de	a para cada pro ento dos serviç para assuntos p sempenho dos s	os e tarefa ertinentes a	is sob sua che ao serviço; mar	efia; atender iter a discipli	durante o e na dos seus s	expediente as subordinados,
			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar, calçado de segurança, bota de PVC, luvas de raspa, luva de PVC, óculos de segurança.

Descrição das Atividades: Dirigir e coordenar as tarefas confiadas; distribuir os serviços aos subordinados, verificando o seu andamento; apresentar e discutir com seu superior o programa de trabalho dos órgãos e da equipe; proferir despachos decisórios no processo cuja decisão for de sua competência; promover e elaborar certidões de assuntos sobre sua competência assinando-os junto com seu superior imediato segundo a norma adotada para cada processo; encaminhar relatórios das atividades do órgão que dirige; promover o aperfeiçoamento dos serviços e tarefas sob sua chefia; atender durante o expediente as pessoas que procurarem para assuntos pertinentes ao serviço; manter a disciplina dos seus subordinados, emitir parecer sobre o desempenho dos servidores no final do período do estágio probatório; desempenhar

outras atribui	goco anno.										
	Reconhecimento										
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição				
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)									
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância		
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A		

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA Cargo: CHEFE DE TURMA

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.

R	eco	nh	ec	im	en	to

Nº de Servidores expostos ao agente  Fonte Geradora Trajetória de Propagação Possíveis Danos à Saúde Medidas de Controle já Exposição Tipo de			expostos ao	Descrição do Agente	Agente Ambiental
01 Sol Todo corpo Prob. Dermal Protetor solar Intermitente	Todo corpo	Sol	01	Rad. não Ionizante	Físico
01 Soi lodo corpo Dermal Protetor solar	rodo corpo	501	01	Ionizante	FISICO

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Corpo todo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.

**Individual:** Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança.

Secretaria: SEDEMA Cargo: SERVIÇOS GERAIS/ CHEFE DE TURMA Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Corpo todo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.

**Individual:** Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança.

Secretaria: SEDEMA Cargo: DESENHISTA Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Executar desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução e inspeção em obras.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA

Cargo: CHEFE DE SETOR / DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ECOSSISTEMAS

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Coordenar a execução de medidas de controle e combate à poluição ambiental em seus diferentes aspectos; Fazer cumprir as normas técnicas e os padrões de proteção, controle e conservação ambiental definidos pelo código ambiental do Município em consonância com a legislação pertinente, Estadual e Federal; Supervisionar os serviços de fiscalização de posturas municipais da área de competência da Secretaria; Fornecer subsídios técnicos ao secretário para elaboração de relatórios de impacto ambiental, e aos demais órgãos Municipais encarregados do licenciamento de atividades, obras e edificações; Organizar as vistorias e inspeções e pareceres técnicos quanto à implantação de estabelecimentos industriais, comerciais, de exploração mineral e de serviços caracterizados como poluentes, de forma efetiva ou em potencial; Coordenar e fazer fiscalizar a execução dos serviços contratados de limpeza pública no Município, em conformidade com os critérios e padrões estabelecidos e de acordo com as disposições legais e contratuais; Coordenar a elaboração de estudos e projetos sobre coleta, transporte e reciclagem, técnicas de compactação, tratamento e destinação final dos lixos domiciliar, industrial e hospitalar; Articular-se com o Departamento de Ecossistemas para programação de campanhas, divulgação de matérias sobre a questão ambiental e a atuação do órgão.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.



Secretaria: SEDEMA

Cargo: ENGº AGRÔNOMO SÊNIOR / DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE AMBIENTAL

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Cabe Coordenar a execução de medidas de controle e combate à poluição ambiental em seus diferentes aspectos; Fazer cumprir as normas técnicas e os padrões de proteção, controle e conservação ambiental definidos pelo código ambiental do Município em consonância com a legislação pertinente, Estadual e Federal; Supervisionar os serviços de fiscalização de posturas municipais da área de competência da Secretaria; Fornecer subsídios técnicos ao Secretário para elaboração de relatórios de impacto ambiental, e aos demais órgãos Municipais encarregados do licenciamento de atividades, obras e edificações; Organizar as vistorias e inspeções e pareceres técnicos quanto a implantação de estabelecimentos industriais, comerciais, de exploração mineral e de serviços caracterizados como poluentes, de forma efetiva ou em potencial; Coordenar e fazer fiscalizar a execução dos serviços contratados de limpeza pública no Município, em conformidade com os critérios e padrões estabelecidos e de acordo com as disposições legais e contratuais; Coordenar a elaboração de estudos e projetos sobre coleta, transporte e reciclagem, técnicas de compactação, tratamento e destinação final dos lixos domiciliar, industrial e hospitalar; Articular-se com o Departamento de Ecossistemas para programação de campanhas, divulgação de matérias sobre a questão ambiental e a atuação do órgão.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA	argo: ESCRITURÁRIO / CHEFE DE SETOR DO	Nº de Funcionários: 01
--------------------	--	------------------------

Descrição das Atividades: Cabe exercer a direção-geral, a coordenação e a fiscalização de programas e atividades a cargo do órgão sob sua direção; Coordenar a elaboração de programas de trabalho do órgão que dirige; Coordenar os levantamentos solicitados pelo Secretário e apresentar relatório; Distribuir os serviços aos órgãos, ou as equipes ao seu cargo, adotar medidas de trabalho, agilizar atendimento ao público, colaborar com a assessoria de desenvolvimento organizacional; Preparar e propor cronograma das principais atividades para o ano seguinte com a indicação dor órgãos responsáveis; Despachar e vistar certidões expedidas pelo órgão que chefia; Fazer e elaborar estudos e pareceres em processos sobre assuntos de sua competência e emitir despachos decisórios quando necessário; Fazer propostas administrativas; Avaliar periodicamente o desempenho do serviço dos subordinados sob sua responsabilidade, colaborar com o RH; Designar os locais e trabalhos aos subordinados; Organizar as escalas de férias dos subordinados; Justificar faltas dos servidores, nos termos da regulamentação vigente; propor ao DRH treinamento dos servidores subordinados; Executar as medidas administrativas de forma verbal ao servidor no descumprimento de sua atribuição; Propor ao Secretário, por escrito, a aplicação de penalidades administrativas ao servidor quando necessário; Fornecer subsídios de cunho administrativo ao Secretário; Elaborar relatórios periódicos sobre as atividades do órgão que dirige enviando-os ao seu superior: Desempenhar outras atribuições afins

# Reconhecimento

	1.00011110011110							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição	
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente	
Biológico	Virus, Bactérias, Parasitas, Fungos	01	Ambiente de trabalho	Sistema respiratório / Pele	Doenças	EPI	Eventual	

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. Não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Vírus, Bactérias, Parasitas, Fungos	SEDEMA	Qualitativa	Sistema respiratório, membros superiores e inferiores	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

**Individual:** Creme protetor solar, calçado de segurança, bota de PVC, luva de procedimento cirúrgico, máscara de procedimento cirúrgico, óculos de segurança.

Secretaria: SEDEMA Cargo: ESCRITURÁRIO Nº de Funcionários: 09

Descrição das Atividades: Executam serviços de escritórios da unidade, transcrição de dados lançamento, prestação de informações, arquivo, digitação em geral e atendimento ao público.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	09	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição	
Físico	Rad. não Ionizante	01	sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente	

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Calçado de Segurança, Creme Protetor Solar, Máscara PFF1 c/válvula de exalação, Luva da PVC, Luva de raspa.

Secretaria: SEDEMA Cargo: ENCARREGADO DE EQUIPE

Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades: Elabora pareceres sobre assuntos de sua unidade, coletando e analisando dados, para colaborar nos trabalhos técnicos e administrativos; Coordena e promove a execução dos serviços gerais de escritório, verificando os documentos, para garantir os resultados da unidade; Coordena e acompanha processo licitatório, verificando o cumprimento da legislação pertinente, para assegurar a obtenção dos resultados; Participa de projetos ou planos de organização dos serviços administrativos, compondo fluxograma, organogramas e demais esquemas gráficos, para garantir maior produtividade e eficiência dos serviços; Executa outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	02	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente
Químico	Mercúrio	02	Lâmpadas fluorescentes	Pele/ sistema respiratório	Intoxicação	EPI	Eventual

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Mercúrio	SEDEMA	Qualitativa	Pele/ sistema resp.	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Calçado de segurança, máscara proteção respiratória PFF2 c/ válvula de exalação, óculos de segurança, protetor solar, luvas de raspa.