



AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 16										
Reconhecimento					Avaliação					
Risco	Agente	Fonte Geradora	Exposição	Meio de propagação / Vias de transmissão	Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos	Metodologia de Avaliação	Conseq. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	Intermitente	Ar/Irradiação solar	Queimaduras	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA
Químico	Q7 – Outros: Compostos químicos	Inspecões em locais de armazenagem	Eventual	Ar / Contato	Irritações e doenças dermatológicas, nas mucosas e no trato respiratório	Qualitativa	2	1	1 - Baixo	NA
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Visitas em áreas de risco	Eventual	Contato		Qualitativa	2	1	1 - Baixo	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	Eventual	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	Intermitente	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	Eventual	Contato	Lesões e escoriações	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
MEDIDAS DE CONTROLE										
COLETIVAS (EPC)			ADMINISTRATIVAS				INDIVIDUAIS (EPI)			
- Sistema de proteção contra incêndios (Extintores e/ou hidrantes); - Sinalização, iluminação e saídas de emergência.			- Ordens de Serviço; - Padronização de procedimentos; - Sinalização dos ambientes; - Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, vacinação e orientação postural; - Programa de vacinação/imunização; - Mobiliário adequado; - Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.				- Ocúlos de segurança (com e sem lente fumê); - Calçado de segurança; - Luva de vaqueta; - Luva nitrílica; - Protetor solar FPS 30. - Mascara para proteção: - Respirador PFF2/V0 (sem manutenção e com válvula) – se adentrar áreas com potencial de risco químico.			

MEDIDAS DE CONTROLE ADMINISTRATIVAS

- Ordens de Serviço;
- Padronização de procedimentos;
- Sinalização dos ambientes;
- Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, vacinação e orientação postural;
- Programa de vacinação/imunização;
- Mobiliário adequado;
- Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.

INDIVIDUAIS (EPI)

- Óculos de segurança (com e sem lente fumê);
- Calçado de segurança;
- Luva de vaqueta;
- Luva nitrílica;
- Protetor solar FPS 30;
- Máscara para proteção;
- Respirador PFF2/VO (sem manutenção e com válvula) – se adentrar áreas com potencial de risco químico.

Observações:
De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora N° 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."

- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).

- NA – Não se Aplica.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 16				
Reconhecimento			Avaliação	
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRa (Matriz de Avaliação de Risco).				
- NA – Não se Aplica.				
GHE	-	ANÁLISE	17	FUNÇÃO
POPULAÇÃO EXPOSTA		30		ÁREA DE ATUAÇÃO
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Executar ações de desratização (controle de roedores) e desinsetização (controle de insetos), programados e em áreas inspecionadas, cadastrando e mapeando pontos de infestação, investigando os focos em terrenos baldios, margens de córregos, redes de esgoto, prédios públicos e imóveis residenciais; realizar ações para o controle e manejo de animais peçonhentos, através de visitas domiciliares e captura desses animais em áreas com infestações e de risco; executar ações para o controle de morcegos, pombos e outros animais através de visitas domiciliares e retiradas desses animais do ambiente, coletando exemplares para o envio ao laboratório de referência; efetuar limpeza do canil e gatil, transferindo os animais das jaulas; fornecer alimentação aos animais do canil e gatil; preparar os animais destinados à eutanásia por indicação do médico veterinário; executar ações de combate a dengue, com retirada de criadouros, bloqueios químicos com uso de inseticidas e tarefas de educação junto à população; realizar o controle periódico em pontos estratégicos, com pesquisa de larvas e uso de larvicidas, quando indicado, além de orientar corretamente os responsáveis; realizar, sob supervisão, periodicamente, o índice de Breteau; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO		Centro de Controle de Zoonoses – CCZ.		
OBSERVAÇÃO		Os Servidores cujo cargo de origem é Agente de Zoonoses mas estão lotados em outros locais (Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica etc), exercem funções administrativas. Assim, aplica-se a estes servidores os riscos no GHE-01.		

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 17										
Reconhecimento					Avaliação					
Risco	Agente	Fonte Geradora	Exposição	Meio de propagação / Vias de transmissão	Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos	Metodologia de Avaliação	Conseq. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	Intermitente	Ar/Irradiação solar	Queimaduras	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA
Químico	Q7 – Outros Produtos químicos	Aplicação de produtos para a limpeza e desinfecção do gatil e canil – AZ do setor canil e gatil	Intermitente	Contato	Irritações e doenças dermatológicas e nas mucosas.	Qualitativa	2	1	2 - Baixo	NA
		Supervisão de serviços de desinsetização – AZ do setor de combate a dengue	Eventual	Ar	Irritações e doenças no trato respiratório.	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	-
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Cães, gatos. Limpeza do canil e gatil – AZ do setor canil e gatil	Intermitente	Contato	Processos Infecciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Qualitativa	3	2	6 - Médio	NA
		Combate aos focos da dengue – AZ do setor de combate a dengue	Intermitente	Contato	Processos Infecciosos causados por vírus.	Qualitativa	3	2	6 - Médio	NA
		Coleta de animais sinantrópicos e peçonhentos etc - AZ do setor de coleta de peçonhentos	Intermitente	Contato	Processos Infecciosos causados por vírus, bactérias, toxinas, etc.	Qualitativa	3	2	6 - Médio	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	Eventual	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	Intermitente	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	2	1	2 - Baixo	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	Intermitente	Contato	Lesões e escoriações	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
	M 15 – Outras situações de risco	Mordidas, arranhões, picadas etc.	Intermitente	Contato	Lesões e escoriações	Qualitativa	2	1	2 - Baixo	NA

MEDIDAS DE CONTROLE ADMINISTRATIVAS									
COLETIVAS (EPC)				INDIVIDUAIS (EPI)					
1 Sistema de proteção contra incêndios (Extintores e/ou hidrantes); 2 Sinalização, iluminação e saídas de emergência; 3 Ventilação natural; 4 Câmbio.				1Ordens de Serviço; 2Padronização de procedimentos; 3Sinalização dos ambientes; 4Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, vacinação e orientação postural; 5Programa de vacinação/imunização; 6Mobiliário adequado; 7Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.					
				Se o AZ do setor de controle de vetores supervisionar serviços de desinsetização, utilizar: • Respirador semi-facial (com manutenção) com filtro químico multigases (Vapores orgânicos).					

Observações:
De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora N° 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."

- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).

- NA – Não se Aplica.

GHE		-	ANÁLISE		18	CARGO		Almoxarife	
POPULAÇÃO EXPOSTA			13	ÁREA DE ATUAÇÃO					Saúde
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES		Verificar a posição do estoque, examinando periodicamente o volume de mercadorias e providenciando a reposição, quando necessário; controlar o recebimento de material, verificando se as especificações estão de acordo com os pedidos de compra e conforme as determinações das leis de vigilância sanitária; efetuar os registros dos materiais armazenados no depósito e das atividades realizadas, lançando os dados em livros, fichas e mapas apropriados; controlar as datas de validade dos produtos e a circulação das mercadorias; providenciar a montagem dos pedidos de granel das unidades de saúde; realizar o controle de armazenamento de medicamentos e materiais; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.							
		LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO							
		Almoxarifado.							

MEDIDAS DE CONTROLE ADMINISTRATIVAS									
COLETIVAS (EPC)				INDIVIDUAIS (EPI)					
• Sistema de proteção contra incêndios (Extintores e/ou hidrantes); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.				• Calçado de segurança • Luvas de raspa.					

Observações:
De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora N° 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."

- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).

- NA – Não se Aplica.

GHE		-	ANÁLISE	19	CARGO	Atendente
POPULAÇÃO EXPOSTA			45		ÁREA DE ATUAÇÃO	Saúde
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES			Executam serviços de recepção, arquivo e estatística; Preenche impressos relativos ao cliente/paciente; Faz serviços administrativos; Orienta o cliente/paciente sobre os encaminhamentos necessários; Executa outras funções afins atribuídas pelo superior hierárquico.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO			Unidades de Saúde do Município de Piracicaba.			

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 19										
Reconhecimento					Avaliação					
Risco	Agente	Fonte Geradora	Exposição	Meio de propagação / Vias de transmissão	Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos	Metodologia de Avaliação	Conseq. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Proveniente do processo de trabalho	Intermitente	Ar	Processos Infecciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	Intermitente	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	Eventual	Contato	Lesões e escoriações	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA

MEDIDAS DE CONTROLE ADMINISTRATIVAS									
COLETIVAS (EPC)				INDIVIDUAIS (EPI)					
• Sistema de proteção contra incêndios (Extintores e/ou hidrantes); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência; • Ventilação natural.				• Ordens de Serviço; • Padronização de procedimentos; • Sinalização dos ambientes; • Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, vacinação e orientação postural; • Programa de vacinação/imunização; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.					

Observações:
De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora N° 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."

- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).

- NA – Não se Aplica.

GHE		-	ANÁLISE	20	CARGO	Eletricista
POPULAÇÃO EXPOSTA			01		ÁREA DE ATUAÇÃO	Saúde
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES			Instalar e fazer a manutenção das redes de distribuição de energia e equipamentos elétricos em geral, guiando se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico. Executa trabalhos rotineiros de eletricista, colocando e fixando os quadros de distribuição, caixa de fusíveis ou disjuntores, utilizando ferramentas manuais, comuns e específicas, para estruturar a parte geral da instalação elétrica. Efetuar a ligação de fios a fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e materiais isolantes, testando posteriormente a ligação, para completar o serviço de instalação. Promover a instalação, reparo ou substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis, interruptores, disjuntores, alarmes, campainhas, chuveiros, torneiras elétricas, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender as necessidades de consumo de energia. Executa a manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos elétricos, reparando peças e partes danificadas, para assegurar seu perfeito funcionamento. Supervisionar as tarefas executadas por seus auxiliares, acompanhando as etapas de instalação, manutenção e reparação elétrica, para assegurar a observância das especificações de qualidade de segurança.			
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO			Manutenção.			

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 20										
Reconhecimento					Avaliação					
Risco	Agente	Fonte Geradora	Exposição	Meio de propagação / Vias de transmissão	Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos	Metodologia de Avaliação	Conseq. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância
Físico	F 4 - Ruído	Atividades de manutenção	Eventual	Ar	PAIR	Qualitativa	2	1	2 - Baixo	- / 80dB(A) / 85dB(A)
	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	Intermitente	Ar/Irradiação solar	Queimaduras	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Pacientes das unidades de saúde.	Eventual	Contato	Processos Infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades (Edificações / Escadas / Andaimes etc)	Intermitente	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	2	1 - Baixo	NA
De acidente / Mecânico	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior a 2 metros	Eventual	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA
	M3 – Choque Elétrico	Equipamentos e instalações elétricas	Intermitente	Contato	Alterações fisiológicas, queimaduras etc.	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA
	M13 - Queimadura	Arco voltaico	Eventual	Contato	Queimaduras	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	Intermitente	Contato	Lesões e escoriações	Qualitativa	1	2	2 - Baixo	NA

MEDIDAS DE CONTROLE ADMINISTRATIVAS									
COLETIVAS (EPC)				INDIVIDUAIS (EPI)					
• Sistema de proteção contra incêndios (Extintores e/ou hidrantes); • Sinalização, iluminação e saídas de emergência.				• Ordens de Serviço; • Padronização de procedimentos; • Sinalização dos ambientes;					

emergência; • Aterramento elétrico; • Vara de manobra isolada; • Conjunto de aterramento temporário; • Detector de tensão; • Cones, banderíolas e fitas de sinalização; • Escadas e banquetas com isolamento próprias para trabalho com eletricidade; • Andaimas, Plataforma de Trabalho Aéreo (PTA); • Linha de vida.				• Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, NR-10, NR-35 e orientação postural; • Programa de vacinação/imunização; • Mobiliário adequado; • Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.				Copolímero); Opcional protetor auricular tipo plug (Espuma); • Luvas de segurança isolante de borracha; • Luvas de vaqueta p/ eletricista; • Calçado de seg. com bico de PVC p/ eletricista; • Óculos de seg. incolor; • Óculos de seg. fumê; • Protetor facial; • Bloqueador solar FPS 30; • Creme protetor para pele do tipo grupo 2 (industrial); • Camisa de seg. resistente a chama e arco elétrico classe 2; Se realizar trabalho em altura superior a 2 metros: • Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem (01-CP); • Talabarte "Y" duplo com 3 conectores e absorvedor de energia (03-CP); • Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexível (02-CP).	
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Observações:
Se houver necessidade de exposição aos riscos inerentes ao local da visita, realizar o uso do EPI apropriado, que devem estar à disposição no setor. De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora N° 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."

- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).

- A indicação de EPC e EPI para funções que realizam trabalhos com eletricidade em sua rotina habitual fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, cancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-10.

- A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, cancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.

- NA – Não se Aplica.

GHE		-	ANÁLISE		21	CARGO		Médico Veterinário	
POPULAÇÃO EXPOSTA			09		ÁREA DE ATUAÇÃO				Saúde
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES			Realizar exame clínico de animais; solicitar ou realizar exames auxiliares de diagnóstico; interpretar resultados de exames auxiliares de diagnóstico; diagnosticar patologias e emitir atestados de saúde animal; prescrever tratamento; indicar medidas de proteção e prevenção; realizar eutanásia; realizar sedação, anestesia e tranquilização de animais; realizar cirurgias; coletar material para exames laboratoriais e realizar o diagnóstico de doenças; realizar intervenções de odontologia veterinária; realizar necrópsias e emitir laudos; elaborar diagnóstico situacional para elaboração de programas; elaborar e executar programas de controle e erradicação de doenças; executar atividades de educação sanitária; desenvolver técnicas para bem-estar animal; identificar, advertir e denunciar situações de maus tratos a animais; projetar instalações com vistas ao bem-estar animal; supervisionar sistema de criação em zoológicos e criadouros; integrar equipes que utilizam animais em experimentos e treinamentos; integrar grupos de discussão sobre proteção animal; executar atividades de vigilância epidemiológica; analisar relatório técnico de produtos de uso veterinário; notificar doenças de interesse à saúde animal; controlar o trânsito de animais em eventos agropecuários e em propriedades; fazer levantamento epidemiológico de zoonoses; elaborar e executar programas de controle e erradicação de zoonoses, pragas e vetores; orientar acondicionamento e destino de lixos causadores de danos à saúde pública; notificar irregularidades aos órgãos competentes; realizar a vacinação de animais e emitir o atestado de sua execução; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.						
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO			Centro de Controle de Zoonoses (CCZ).						



6 CRONOGRAMA

7 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- b) A falta de conhecimentos e o “jeitinho” podem provocar acidentes;
- c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- d) Andar e não correr nos locais de trabalho;
- e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

Use ferramentas apropriadas:

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização;
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
- d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:

- a) Não confundir eficácia e pressa;
b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos;
d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes;
e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

Em caso de incêndio:

- desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- usar o extintor de incêndio apropriado;
- acionar o sistema de alarme (quando houver);
- avisar a chefia imediata;
- abandonar o local de forma rápida e segura;
- chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 20 de março de 2107.

Felipe Fisher Igreja
Engenheiro de Segurança do Trabalho
Coordenador do PPRA

Rubens Cenci Motta
Coordenador Geral do SESMT

Secretaria: SEMFI-01			Cargo: Secretário		Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades Atuais: Dirige e administra a Secretaria Municipal de Finanças de Piracicaba, fixando políticas setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

Secretaria: SEMFI-02	Cargo: Gerente de Suporte Técnico				Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades Atuais: Assessora o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	4º andar C. Cívico	N/A	N/A	18/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
Administrativa: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
Individual: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							



Secretaria: SEMFI-03		Cargo: Escriturário			Nº de Funcionários: 24		
Descrição das Atividades Atuais: Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos							
Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	24	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3º, 4º, 2º e térreo C.Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-03		Cargo: Escriturário / Chefe de Setor de Cadastramento e Desenho			Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.							
Obs: Não há Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-03		Cargo: Assessores Especiais			Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades Atuais: Assessorar o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordenar e controlar equipes e atividades. Controlar documentos e correspondências. Atender pessoal externo e interno.							
Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	4º Andar do Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-03

Cargo: Escriturário / Chefe de Divisão de Tesouraria

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.



Secretaria: SEMFI-03	Cargo: Escriturário / Chefe de Setor de Cadastro Mobiliário				Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.							
Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-03	Cargo: Escriturário / Chefe de Setor de Inscrição, Arrecadação e Execução					Nº de Funcionários: 01	
Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.							
Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							



Secretaria: SEMFI-03		Cargo: Escriturário / Chefe de Setor de Lançamento e Arrecadação de Tributos Imobiliários			Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-04

Cargo: Auxiliar Administrativo / Chefe de Divisão de Projetos Especiais

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais:

Analisar processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás quanto aos serviços de administração e finanças; no atendimento aos contribuintes, tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

Obs:

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua

Avaliação (Físicos /Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3º,4º,2º, Térreo I e II Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:

Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA:

Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

INDIVIDUAL:

Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-04		Cargo: Auxiliar Administrativo			Nº de Funcionários: 38		
Descrição das Atividades Atuais: Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atender contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	38	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
Avaliação (Físicos /Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3º,4º,2º, Térreo I e II Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-04

Cargo: Auxiliar Administrativo / Chefe de Divisão de Tributos Imobiliários

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais:

Analisar os processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás na execução de serviços de administração e finanças no atendimento aos contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre os serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

Obs:

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua

Avaliação (Físicos /Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3º,4º,2º, Térreo I e II Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:

Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA:

Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

INDIVIDUAL:

Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.



Secretaria: SEMFI-04		Cargo: Auxiliar Administrativo / Chefe de Setor de Poupatempo Municipal		Nº de Funcionários: 01			
Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades. Faz atendimento ao público, diretamente no posto do Poupatempo na área central da cidade.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos /Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3º,4º,2º, Térreo I e II Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-17		Cargo: Auxiliar de Ofício		Nº de Funcionários: 03			
Descrição das Atividades Atuais: Executar serviços em diversas áreas da Secretaria, realizando tarefas de natureza operacional e de expedição de ofícios trabalhando externamente							
Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	03	Sol	Pelo ar	Problemas de pele	Nada consta	Contínua
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	03	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação solar	3º andar Centro Cívico	Qualitativa	Todo o corpo	21/11/14	08:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis, fornecimento de EPI's Tais como: Calçado de segurança, Óculos de segurança com lentes com fator de proteção UVA, UVB, IV e Creme protetor solar com fator de proteção UVA, UVB e IV Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-04		Cargo: Auxiliar de Escritório		Nº de Funcionários: 03			
Descrição das Atividades Atuais: Executar serviços de apoio na área de finanças, atender contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	03	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos /Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3º,4º,2º, Térreo I e II Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-17		Cargo: Auxiliar de Ofício / Chefe de Divisão de Cadastro Técnico		Nº de Funcionários: 01			
Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização dos serviços em diversas áreas da Secretaria, realizando tarefas de natureza operacional e de expedição de ofícios trabalhando externamente.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	1	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3º,4º,2º, Térreo I e II Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							



Secretaria: SEMFI-13		Cargo: Auxiliar Júnior		Nº de Funcionários: 02			
Descrição das Atividades Atuais: Executam serviços de apoio na área de finanças atendem contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	02	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	4º andar Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-08

Cargo: Chefe de Setor / Chefe de Divisão de Despesas

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais:

Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização das análises de processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás.

Obs:

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	2º, 3º, 4º e Térreo II Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:

Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA:

Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

INDIVIDUAL:

Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-08		Cargo: Chefe de Divisão			Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização das análises de processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	2º,3º,4º e Térreo II Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-08		Cargo: Chefe de Setor / Chefe de Divisão de Dívida Ativa			Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização das análises de processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	2º, 3º, 4º e Térreo II Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							



Secretaria: SEMFI-07		Cargo: Chefe de Setor		Nº de Funcionários: 01			
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3º, Térreo II Poupa Tempo	N/A	N/A	20/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-05		Cargo: Agente Fiscal Fazendário / Chefe de Divisão de Fiscalização de Atividades Industriais, Comerciais e Serviços				Nº de Funcionários: 01	
Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização das atividades das Empresas, Comércio e Prestadores de Serviços em geral, situados em várias regiões da cidade e do município.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3º, Térreo II Poupa Tempo	N/A	N/A	20/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-05		Cargo: Agente Fiscal Fazendário		Nº de Funcionários: 14			
Descrição das Atividades Atuais: Fiscalizar externamente as atividades das Empresas, Comércio e Prestadores de Serviços em geral, situados em várias regiões da cidade e do município.							
Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	14	Sol	Pelo Ar	Problemas de pele	Nada consta	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	4º andar Centro Cívico	Qualitativa	Todo o corpo	20/11/14	08:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor.							
ADMINISTRATIVA: Necessidade de compra de cadeiras e mesas com propriedades ergonômicas, suporte para monitores, apoio para os pés e melhorias no layout.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de EPI, tais como: Calçado de segurança, Óculos de segurança com lentes fator de proteção UVA, UVB e IV, Creme Protetor com filtro solar fator de proteção UVA, UVB e IV.							

Secretaria: SEMFI-06		Cargo: Agente Fiscal de Renda		Nº de Funcionários: 20			
Descrição das Atividades Atuais: Fiscalizam o cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativos e fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária.							
Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	20	Sol	Pelo ar	Problemas de pele	Nada consta	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	4º Andar C.Cívico	Qualitativa	Todo o corpo	20/11/14	08:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor							
ADMINISTRATIVA: Necessidade de compra de cadeiras e mesas com propriedades ergonômicas, suporte para monitores, apoio para os pés e melhorias no layout.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de EPI, tais como: Calçado de segurança, Óculos de segurança com lentes fator de proteção UV e IV e Creme Protetor com filtro solar fator de proteção UVA, UVB e IV.							



Secretaria: SEMFI-06		Cargo: Agente Fiscal de Renda / Chefe de Divisão de Fiscalização			Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização do cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativos e fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	4º Andar do Centro Cívico	N/A	N/A	20/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-06		Cargo: Agente Fiscal de Renda / Diretor de Departamento de Administração Tributária				Nº de Funcionários: 01	
Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização do cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativos e fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	4º Andar do Centro Cívico	N/A	N/A	20/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-06		Cargo: Agente Fiscal de Renda / Diretor de Departamento de Administração Fazendária			Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização do cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativos e fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3º Andar do Centro Cívico	N/A	N/A	20/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-09		Cargo: Encarregado de Equipe			Nº de Funcionários: 03		
Descrição das Atividades Atuais: Supervisiona, coordena e distribui tarefas para a equipe, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas, requisita materiais e ferramentas, faz intermediação entre os funcionários e Chefia.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	03	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Térreo II Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							



Secretaria: SEMFI-10		Cargo: Técnico de Nível Médio / Chefe do NAA			Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades Atuais: Serviços administrativos relacionados, como: Organizar as escalas de férias e folgas dos servidores. Organizar as compras e coletas de preços dos materiais. Coordenar processos e outros documentos, instruindo sobre a sua tramitação. Efetua serviços administrativos relacionados ao Sistema de Administração Financeira (SIAFI).							
OBS:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Mezanino Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-10		Cargo: Técnico em Contabilidade			Nº de Funcionários: 03		
Descrição das Atividades Atuais: Realiza atividades inerentes à contabilidade em empresas, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas. Para tanto, constituem e regularizam empresa, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização e procedem consultoria empresarial. Executam a contabilidade geral, operacionalizam a contabilidade de custos e efetuam contabilidade gerencial e realizam controle patrimonial.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	03	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-10		Cargo: Técnico de Nível Médio / Diretor de Departamento de Administração Financeira			Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização do cumprimento da legislação na realização das atividades inerentes departamento financeiro. Efetua serviços administrativos relacionados ao Sistema de Administração Financeira (SIAFI).							
OBS:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-10		Cargo: Atendente / Chefe de Setor de Processamento e Controle			Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.							
OBS:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Mezanino Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							



Secretaria: SEMFI-10		Cargo: Digitador			Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades Atuais: Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atender contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.							
OBS:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Mezanino Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-11

Cargo: Contador

Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades Atuais: Realiza atividades inerentes à contabilidade em empresas, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas. Para tanto, constituem e regularizam empresa, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização e procedem consultoria empresarial. Executam a contabilidade geral, operacionalizam a contabilidade de custos e efetuam contabilidade gerencial. e realizam controle patrimonial.

Obs:

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	03	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	4º andar Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-10		Cargo: Monitor de Zona Azul			Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades Atuais: Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais como: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-12		Cargo: Expedidor de Avisos			Nº de Funcionários: 02		
Descrição das Atividades Atuais: Trabalham diretamente na entrega de comunicados e correspondências diversos tais como: Taxas de melhoria, taxas de IPTU, Taxa de Poder de Polícia, Taxa de ISSQM entre outros pertinentes, trabalham com Veículos (motocicletas) e/ou a pé passam a maior parte do tempo prestando serviços externos							
Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	2	sol	Pelo ar	Problemas de pele	Nada consta	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	3º andar Centro Cívico	Qualitativa	Todo corpo	21/11/14	08:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos e motos utilizadas e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP. Fornecer protetor contra cerol e capacetes adequados para os motociclistas							
ADMINISTRATIVA: Promover treinamento sobre ergonomia, direção defensiva e uso adequado dos EPI (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes aos trabalhadores.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de EPI, tais como: Calçado de segurança, Óculos de segurança com lentes com fator de proteção UVA, UVB e IV e Creme protetor solar com fator de proteção UVA, UVB e IV.							



Secretaria: SEMFI-15	Cargo: Técnico em Edificações	Nº de Funcionários: 11					
Descrição das Atividades Atuais: Executar atividades como levantamento topográfico, desenvolvimento de projetos, esboços, croquis e desenhos técnicos, seguindo plantas, especificações técnicas, utilizando-se de programas e aplicativos de CAD; realizar vistorias, inspeções em edificações; executar trabalhos e serviços técnicos projetados e dirigidos por profissionais de nível superior; executar a operação e/ou utilização de equipamentos, instalações e materiais e aplicação das normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho; executar levantamentos de dados de natureza técnica; realizar a condução de trabalhos técnicos, a fiscalização da execução de serviços e de atividade de sua competência; organizar arquivos técnicos e executar desenhos técnicos; realizar outras tarefas afins.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	11	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3º andar Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-18	Cargo: Zelador	Nº de Funcionários: 01					
Descrição das Atividades Atuais: Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	1	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	2º andar Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-16	Cargo: Serviços Gerais	Nº de Funcionários: 01					
Descrição das Atividades Atuais: Executa desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos, plantas e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	IPLAP	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-20	Cargo: Assistente de Pesquisa e Promoção	Nº de Funcionários: 05					
Descrição das Atividades Atuais: Exercem atividades inerentes de cargos comissionados, assessorando o Secretário da pasta em diversas atribuições e outras por ele indicado							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	05	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	4º andar Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							



Secretaria: SEMFI-21	Cargo: Técnico em Geoprocessamento	Nº de Funcionários: 02
-----------------------------	---	-------------------------------

Descrição das Atividades Atuais: Atua no processamento informatizado de dados georreferenciados, que representam geograficamente elementos do mundo real, associados a bancos de dados para permitir o entendimento de fenômenos urbanos e ambientais, utilizando técnicas de mapeamento digital e análises espaciais. Possibilitando a atuação tanto na questão operacional como analítica do geoprocessamento.

Obs:

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	2	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3º andar Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-24	Cargo: Engenheiro Agrimensor	Nº de Funcionários: 01
-----------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

Descrição das Atividades Atuais: Realiza atividades em topografia, geodésia e batimetria, levantando e calculando pontos topográficos e geodésicos. Elaboram documentos cartográficos, estabelecendo semiologia e articulação de cartas, efetuam levantamentos por meio de imagens terrestres, aéreas e orbitais. Gerenciam projetos e obras de agrimensura e cartografia. Assessoram na implantação de sistemas de informações geográficas, implementam projetos geométricos. Podem pesquisar novas tecnologias.

Obs:

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	5º andar	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-22	Cargo: Desenhista	Nº de Funcionários: 03
-----------------------------	--------------------------	-------------------------------

Descrição das Atividades Atuais: Executa desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução.

Obs:

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	03	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3º andar Centro Cívico IPPLAP	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMEI-25	Cargo: Operador de Microcomputador	Nº de Funcionários: 01
-----------------------------	---	-------------------------------

Descrição das Atividades Atuais: Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.

Obs:

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada e Repetitividade	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	2º andar C. Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							



Secretaria: SEMFI-27		Cargo: Auxiliar de Escritório		Nº de Funcionários: 03			
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e; atendem contribuintes recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	03	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3º andar Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-28 **Cargo:** Engenheiro Cartográfico **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades Atuais: Realizam atividades em topografia, geodésia e batimetria, levantando e calculando pontos topográficos e geodésicos. Elaboram documentos cartográficos, estabelecendo semiologia e articulação de cartas, efetuam levantamentos por meio de imagens terrestres, aéreas e orbitais. Gerenciam projetos e obras de agrimensura e cartografia. Assessoram na implantação de sistemas de informações geográficas, implementam projetos geométricos. Podem pesquisar novas tecnologia.

Obs:

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3º andar Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-29 Cargo: Assistente Administrativo					Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e atendem os contribuintes recebendo e solicitando informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos							
Obs:							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	4º andar Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: SEMFI-30		Cargo: Agente Administrativo do Poupatempo				Nº de Funcionários: 06	
Descrição das Atividades Atuais: Executar serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades. Faz atendimento ao público, diretamente no posto do Poupatempo na área central da cidade.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	06	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Poupa Tempo Estadual	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.							
ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
INDIVIDUAL: Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.							