			AVA	LIAÇÃO DOS RISC	OS – ANÁLISE	16		V///5	VILEY SILE	
		Reconh	ecimento					Av	aliação	
Risco	Agente	Fonte Geradora	Exposição	Meio de propagação / Vias de transmissão	Transmissibilid ade / Patogenicidade / Efeitos	Metodologia.		Prob. (P)	RISCO (C x P)	Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	Intermitente	Ar/Irradiação solar	Queimaduras	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA
Químico	Q7 – Outros: Compostos químicos	Inspeções em locais de armazenagem	Eventual	Ar / Contato	Irritações e doenças dermatológicas, nas mucosas e no trato respiratório	Qualitativa	2	1	1 - Baixo	NA
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Visitas em áreas de risco	Eventual	Contato		Qualitativa	2	1	1 - Baixo	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	Eventual	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	Intermitente	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	Eventual	Contato	Lesões e escoriações	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
				MEDIDAS DE C						
	COLETIVAS (EPO	(2)		ADMINISTRA	ATIVAS				INDIVIDUA	
Sistema (Extintore Sinalizaç emergêne Observações:	es e/ou hidrantes); ão, iluminação	contra incêndios e saídas de	 Padror Sinaliz Capaci uso de Progra Mobiliá Pausas 	Ordens de Serviço; Padronização de procedimentos; Sinalização dos ambientes; Capacitação incial e continuada sobre: agen uso de EPI, vacinação e o erientação postural; Programa de vacinação/ímunização; Mobiliário adequado; Pausas intercaladas para recuperação dural laboral e inástica laboral.			• C • L • L • F • N	umē); calçado (uva de v uva nitrí Protetor s fláscara Resp com	de seguranç vaqueta; lica; solar FPS 30 para proteç irador PFF2 válvula) —	D.

Osacordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora № 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição ei número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."

AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 16

Reconhecimento | Avaliação | Avaliação |
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco) - NA – Não se Aplica.

ANÁLISE 17 FUNÇÃO Agente de Zoonoses

30 ÁREA DE ATUAÇÃO Agente de Zoonoses

Executar ações de desratização (controle de roedores) e desinsetização (controle de insetos), programados e em áreas inspecionadas, cadastrando e mapeando e mapeando pontos de infestação, investigando es focos em terrenos baldios, margens de corregos, redes de esgoto, prédios públicos e imóveis residenciais; realizar ações para o controle e manejo de animais peçonhentos, através de visitas domiciliares e captura desses animais em áreas com infestações e de risco, executar ações para o controle de morcegos, pombos e outros animais através de visitas domiciliares e retiradas destes animais do ambiente, coletando exemplares para o envio ao laboratório de referência; efetuar limpeza do canil e galil, transferindo os animais das jualus; formecer alimentação aos animais do canil e galil; preparar os animais destinados à eutanásia por indicação do médico veterinário; executar ações de combate a dengue, com retirada de criadouros, bloquelos químicos com uso de inseticidas e tarefas de educação junto à população; realizar o controle periódico em pontos estratégicos, com pesquisa de larvas e uso de larvicidas, quando indicado, além de orientar corretamente os responsáveis, realizar, sob supervisão, periodicamente, o índice de Breteau, executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. GHE -POPULAÇÃO EXPOSTA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

LOCALIZAÇÃO E Centro de Controle de Zoonoses - CCZ.

OBSERVAÇÃO

Os Servidores cujo cargo de origem é Agente de Zoonoses mas estão lotados em outros locais (Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológic etc), exercem funções administrativas. Assim, aplica-se a estes servidores os riscos no GHE-01.

				ÇÃO DOS RISCO	OS – ANÁLISE 17					
		Reconhecim	ento					Avaliaç	ão	
Risco	Agente	Fonte Geradora	Exposição	Meio de propagação / Vias de transmissão	Transmissibilidade / Patogenicidade / Efeitos	Metodologia. de Avaliação	Conseq. (C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	Intermitente	Ar/Irradiação solar	Queimaduras	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA
Químico	Aplicação de produtos para a limpeza e descenda de satil e canil example examp		Intermitente	Contato	Irritações e doenças dermatológicas e nas mucosas.	Qualitativa	2	1	2 - Baixo	NA
Quinico	químicos	Supervisão de serviços de desinsetização – AZ do setor de combate a dengue	Eventual	Ar	Irritações e doenças no trato respiratório.	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	
		Cäes, gatos. Limpeza do canil e gatil - AZ do setor canil e gatil	Intermitente	Contato	Processos Infecciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Qualitativa	3	2	6 - Médio	NA
Biológico	B7 – Outros: Microorganism os	Combate aos focos da dengue - AZ do setor de combate a dengue	Intermitente	Contato	Processos Infecciosos causados por vírus.	Qualitativa	3	2	6 - Médio	NA
		Coleta de animais sinantrópicos e peçonhentos etc - AZ do setor de coleta de peçonhentos	Intermitente	Contato	Processos Infecciosos causados por vírus, bactérias, toxinas, etc.	Qualitativa	3	2	6 - Médio	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	Eventual	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
	E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	Intermitente	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	2	1	2 - Baixo	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	Intermitente	Contato	Lesões e escoriações	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
	M 15 – Outras situações de risco	Mordidas, arranhões, picadas etc.	Intermitente	Contato	Lesões e escoriações	Qualitativa	2	1	2 - Baixo	NA

COLETIVAS (EPC)	ADMINISTRATIVAS	INDIVIDUAIS (EPI)
Sistema de proteção contra incêndios (Extintores e/ou hidrantes); Sinalização, iluminação e saídas de emergência; Ventilação natural; Cambão.	1 Ordens de Serviço; 2 Padronização de procedimentos; 3 Sinalização dos ambientes; 4 Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, vacinação e orientação postural; 5 Programa de vacinação/munização; 6 Mobiliário adequado; 7 Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada laboral e ginástica laboral.	Se o AZ do setor de controle de vetore supervisionar servicos de desinsetização

MEDIDAS DE CONTROLE

Observações:

De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora № 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposiç número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato formacimento ou reposição."

- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).

- NA — Não se Aplica.

GHE		ANÁLISE	18	CARGO	Almoxarife
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	1	3	ÁREA DE ATUAÇÃO	Saúde
DESCRIÇ ATIVIE	ADES	controlar o reci determinações o lançando os da providenciar a m	ebimento de ma das leis de vigilâ dos em livros, fic nontagem dos pe	terial, verificando se as especificações estão d incia sanitária; efetuar os registros dos materiais chas e mapas apropriados; controlar as datas de	orias e providenciando a reposição, quando necessário; e acordo com os pedidos de compra e conforme as armazenados no depósito e das atividades realizadas, validade dos produtos e a circulação das mercadorias; ontrole de armazenamento de medicamentos e materiais;
CONDIÇÕES		Almoxarifado.			

		Daganh	ecimento	ALIAÇÃO DOS RISC	US - ANALISE	18		A	-115-		
		Reconn	ecimento			Avaliação					
Risco	Agente	Fonte Geradora	Exposição	Meio de propagação / Vias de transmissão	Transmissibilid ade / Patogenicidade / Efeitos		(C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância	
Físico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Biológico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	Intermitente	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA	
	M 15 – Outras situações de risco	Queda de materiais das prateleiras	Intermitente	Contato	Lesões leves, médias e/ou graves	Qualitativa	2	1	2 - Baixo	NA	
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível e de diferentes níveis)	Escorregões, tropeços e desequilibrios durante a movimentação (inferior a 2 metros)	Eventual	Contato	Lesões e escoriações	Qualitativa	2	1	2 - Baixo	NA	
				MEDIDAS DE C	ONTROLE						
	COLETIVAS (EPO	C)		ADMINISTRA	ATIVAS				INDIVIDUAIS	S (EPI)	
Sistema (Extintore Sinalizaçi	s e/ou hidrantes);	contra incêndios e saídas de	PadrorSinalizCapaciorienta	s de Serviço; nização de procediment ação dos ambientes; itação inicial e contir ição postural; ma de vacinação/imuni.	nuada sobre: Us	o de EPI e		alçado e	de segurança raspa.	a	

Öbservações:
De acordo com o item 32 2.4.7 da Norma Regulamentadora № 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição en número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."
- Para Availação Qualialitava foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Availação de Risco).
- NA - Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	19	CARGO	Atendente		
POPULAÇÃO EXPOSTA		45		ÁREA DE ATUAÇÃO	Saúde		
DESCRIÇ	ÃO DAS		ao cliente/paciente; Faz serviços administrativos; Orienta				
ATIVIDADES o cliente/paciente sobre os encaminhamentos necessários; Executa outras funções afins atribuídas pelo superior hierárq							
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO Unidades de Saúde do Município de Piracicaba.							

			AV	ALIAÇÃO DOS RISC	OS – ANÁLISE	19					
		Reconh	ecimento				Avaliação				
Risco	Agente	Fonte Geradora	Exposição	Meio de propagação / Vias de transmissão	Patogenicidade	Metodologia.		Prob. (P)	RISCO (C x P)	Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância	
Físico	Ausente	NA	NA	NA NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Proveniente do processo de trabalho	Intermitente	Ar	Processos Infecciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA	
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	Intermitente	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA	
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	Eventual	Contato	Lesões e escoriações	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA	
		0		MEDIDAS DE C	ONTROLE		33				
	COLETIVAS (EPO	()		ADMINISTRA	ATIVAS				INDIVIDUAI	S (EPI)	
 Sinalizaç emergên 	es e/ou hidrantes); ão, iluminação	contra incêndios e saídas de	PadrorSinalizCapac uso dePrograMobilia	s de Serviço; nização de procediment ação dos ambientes; itação inicial e continu EPI, vacinação e orien ma de vacinação/imuni ário adequado; s intercaladas para re		Embora r se houv processo apropriad	er exp	aplique EPI osição aos abalho, rea	ao cargo de Atend i riscos inerentes alizar o uso do à disposicão no sete		

- NA - Não se Aplica

Observações:

De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número sufficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."

- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).

laboral e ginástica laboral.

Mobiliário adequado;
 Pausas intercaladas para recuperação durante a jornad

GHE		ANÁLISE	20	CARGO	Eletricista
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	0	01	ÁREA DE ATUAÇÃO	Saúde
DESCRIÇ ATIVID	ADES	especificações, rotineiros de ele comuns e especalicates, chaves instalação, repa elétricas, utilizar preventiva e c funcionamento.	utilizando ferrame etricista, colocand cificas, para estrut s, conectores e m irro ou substituição ndo chaves, alica orretiva de máqu Supervisionar as	intas e aparelhos de medição, para assegurar o b o e fixando os quadros de distribuição, caixa de turar a parte geral da instalação elétrica. Efetuar a ateriais isolantes, testando posteriormente a ligar de tomadas, fios, lâmpadas, paíneis, interruptore tes e outras ferramentas, para atender as necess inas e equipamentos elétricos, reparando pec	se elétricos em geral, guiando se por esquemas e outras om funcionamento do sistema elétrico. Executa trabalhos fusíveis ou disjuntores, utilizando ferramentas manuais, ligação de fios a fonte fornecedora de energia, utilizando ão, para completar o serviço de instalação. Promover a s. disjuntores, alarmes, campainhas, chuveiros, torneiras siciades de consumo de energia. Executa a manutenção as e partes danificadas, para assegurar seu perfeito hando as etapas de instalação, manutenção e reparação a.
LOCALIZ CONDIÇÕES DO LOCAL DI	AMBIENTAIS	Manutenção.			

AVALUAÇÃO DOS BIOCOS - ANÁLIOS SO

		Reconhe	cimento					Av	aliação	
Risco	Agente	Fonte Geradora	Exposição	Meio de propagação / Vias de transmissão	Patogonicidado	Metodologia. de Avaliação		Prob. (P)	RISCO (C x P)	Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância
Físico	F 4 - Ruído	Atividades de manutenção	Eventual	Ar	PAIR	Qualitativa	2	1	2 - Baixo	- / 80dB(A) / 85dB(A
FISICO	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	Intermitente	Ar/Irradiação solar	Queimaduras	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Pacientes das unidades de saúde.	Eventual	Contato	Processos Infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Condições de acesso ao local de realização das atividades (Edificações / Escadas / Andaimes etc)	Intermitente	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	2	1 - Baixo	NA
	M1 – Trabalho em Altura	Atividade em altura superior à 2 metros	Eventual	Contato	Quedas, escoriações, fraturas	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA
De acidente /	M3 – Choque Elétrico	Equipamentos e instalações elétricas	Intermitente	Contato	Alterações fisiológicas, queimaduras etc.	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA
Mecânico	M13 - Queimadura	Arco voltaico	Eventual	Contato	Queimaduras	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilibrios durante a movimentação	Intermitente	Contato	Lesões e escoriações	Qualitativa	1	2	2 - Baixo	NA

	(Queda de mesmo nível)	desequilibrios durante a movimentação	Intermitente	Contato	escoriações	Qualitativa	1	2	2 - Baixo	NA
			<u> </u>	MEDIDAS DE C	ONTROLE					
	COLETIVAS (EP	C)		ADMINISTRA	ATIVAS				INDIVIDUA	IS (EPI)
 Sistema (Extintor) 	de proteção es e/ou hidrantes);	contra incêndios		de Serviço; ização de procediment	os;					nça p/ eletricista; tipo balaclava;
 Sinalizaç 	ão, iluminação	e saídas de	 Sinaliza 	ação dos ambientes;			• F	rotetor	auricular	tipo plug (Silicone
omorgân	olo:		1 2 3					onolima	rol: Oncion	al prototor auricular

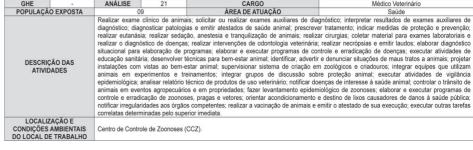
- Vara de manobra isolada
- Conjunto de aterramento temporário;
- Detector de tensão: Cones, banderiolas e fitas de sinalização;
- Andaimes, Plataforma de Trabalho Aérei (PTA); Linha de vida.
- Escadas e banquetas com isolame próprias para trabalho com eletricidade;

 Trabalho Ada
- Capacitação inicial e continuada sobre: agentes uso de EPI, NR-10, NR-35 e orientação postural;
 Programa de vacinação/imunização;
- Mobiliário adequado; · Pausas intercaladas para recuperação durante a jornad laboral e ginástica laboral
- Copolimero); Opo plug (Espuma);
- Luvas de segurança isolante de borracha; Luvas de vaqueta p/ eletricista; Calçado de seg. com bico de PVC p/ eletricista;
- Óculos de seg. incolor Óculos de seg. fumê;
- Protetor facial; Bloqueador solar FPS 30; Creme protetor para pele do tipo grupo 2 (industrial);
- Camisa de seg. resistente a chama e arco elétrico classe 2;

 Se realizar trabalho em altura superior a 2 metros:
- Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem (01-CP);
- Talabarte "Y" duplo com 3 conectores absorvedor de energia (03-CP);

Observações:
Se houver necessidade de exposição aos riscos inerentes ao local da visita, realizar o uso do EPI apropriado, que devem estar à disposição no setor. De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição em número suficiente nos posicios de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornacimento ou reposição."
- Para Avaliação Qualitativa foram utilizadas as diretizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- A indicação de EPC e EPI para funções que realizam trabalhos com eletricidade em sua rotina habitual fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assimo como atendimento e realização de curso de NR-10.
- A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em altura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico (na trabalho e consequentemente emissão de ASO, assimo em consequentemente emissão de ASO, assimo emissão de ASO, assimo em consequentemente emissão de ASO, assimo em co

sequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso d NA – Não se Aplica. POPULAÇÃO EXPOSTA





			LIAÇÃO DOS	RISCOS – ANÁ	LISE 21				
	Reconheci	mento					A	valiação	
Agente	Fonte Geradora	Exposição	Meio de propagação / Vias de transmissão	ade / Patogenicidade / Efeitos	Metodologia.	(C)	Prob. (P)	RISCO (C x P)	Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância
Ausente			NA		NA				NA
Ausente	NA	NA	NA		NA	NA	NA	NA	NA
B7 – Outros: Microorganismos	Animais, fômites e áreas infectadas	Intermitente	Contato	Processos Infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Qualitativa	3	2	6 - Médio	NA
Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	Eventual	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
E 1.5 – Outros Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	Intermitente	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
M 12 – Cortes e perfurações	Material perfurocortante	Intermitente	Contato	Lesões e escoriações	Qualitativa	2	1	2 - Baixo	NA
M 15 – Outras situações de risco	Mordidas, arranhões etc.	Intermitente	Contato	Lesões e escoriações	Qualitativa	2	1	2 - Baixo	NA
			MEDIDAS	DE CONTROLE					
COLETIVAS (EPO	()		ADMIN	IISTRATIVAS				INDIVI	DUAIS (EPI)
Sistema de proteção contra incêndios (Extintores e/ou hidrantes); Sinalização, iluminação e saídas de emergência; Ventilação natural; Limpeza e desinfecção concorrente e terminal do ambiente de trabalho;					e correção de condições abaixo do tes; continuada sobre: agentes biológicos, o cirentação postural; entes com Material Biológico eado no DOM em 01/12/2016); //munização; Luvas de procedimento circ Luvas de procedimento circ Corro; Corro; Oculos de segurança — o cortos				dimento não cirúrgicos; ; urança – com ampla visão, e válvulas para ventilação; roteção:
	Ausente Ausente Ausente B7 – Outros: Microorganismos E1.4 – Exigência de Postura Inadequada E1.5 – Outros Esforço Físico Leve M12 – Cortes e perfurações M15 – Outras situações de rísco COLETIVAS (EPC de proteção se e/ou hidrantes); ão, iluminação cia; o natural; e desinfecção con nted tribalho; dequado para des	Agente Fonte Geradora Ausente NA Ausente NA B7 – Outros: Microorganismos infectadas E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada E 1.5 – Outros Esforço Fisico Leve M 12 – Cortes e perfurações de producações de risco Mobilitário (Posto de Trabalho) em pé Leve M 12 – Cortes e perfurações de risco Motoria de producada perfurcoortante M 15 – Outras situações de risco COLETIVAS (EPC) de proteção contra incêndios es e/ou hidrantes); ão, iluminação e saldas de ia; o natural; e desinfecção concorrente e terminal nte de trabalho; dequado para descarte de materiais	Agente Fonte Geradora Exposição Ausente NA NA NA Ausente NA NA NA Ausente NA NA NA BF - Outros: Microorganismos Animais, fómites e áreas infectadas E 1.4 - Exigência de Postura de Trabalho) Intermitente indeputada E 1.5 - Outros Esforço Fisico Leve M12 - Cortes e perfurações de risco Mordidas, arranhões etc. Mordidas, arranhões etc. Intermitente intermitente perfurocortante intermitente intermitente intermitente perfurocortante intermitente intermitente perfurocortante intermitente intermitente perfurocortante intermitente intermitente intermitente perfurocortante intermitente	Reconhecimento	Reconhecimento	Agente Fonte Geradora Exposição Meio de propagação / Vias de transmissão Ausente NA	Reconhecimento	Reconhecimento	Reconhecimento

De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição en nûmero sufficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."
- Para Availação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).
- NA – Não se Aplica.

GHE -	ANALISE	22	CARGO	Motorista					
POPULAÇÃO EXPOSTA	6	7	ÁREA DE ATUAÇÃO	Saúde					
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Município, obed utilização: pneus pessoas e mater materiais transp pequenos repare necessário, obser rodada, viagens caminhões, tais ambulância no	ecendo ao Códig , água do radiado riais; orientar o co ortados; zelar pe os de urgência; m ervar os períodos realizadas, obje como basculant caso de transpor	go Nacional de Trânsito; verificar diariamente as yr, bateria, nivel de óleo, sinaleiros, freios, embreag arregamento e descarregamento de cargas com o la segurança de passageiros verificando o fecha anter o velculo limpo, interna e externamente, e en de revisão e manutenção preventiva do veículo; tos e pessoas transportadas, literários e outra e, munck etc., obedecendo as normas de segu	ansporte de passageiros e cargas pertencentes à frota do condições de funcionamento do veículo, antes de sua em, farois, abastecimento de combustivel etc.; transportar fim de manter o equilibrio do veículo e evitar danos aos mento de portas e o uso de cintos de segurança; fazer o condições de uso, levando-o à manutenção sempre que anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem is cocrrências; operar os mecanismos específicos dos rança; apilicar produtos de higienização e assepsia da her o veículo após o serviço, deixando-o corretamente imediato.					
LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO Serviço Integrado de Transportes da Secretaria da Saúde (SIITS), SAMU e Vigilância Epidemiológica.									

		Reconhe	ecimento	ALIAÇÃO DOS RISC	7			Av	aliação	
Risco	Agente	Fonte Geradora	Exposição	Meio de propagação / Vias de transmissão	Transmissibilid ade / Patogenicidade / Efeitos	Metodologia. de Avaliação	Conseq.		RISCO (C x P)	Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância
Físico	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	Intermitente	Ar/Irradiação solar	Queimaduras	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
	B7 – Outros: Microorganismos	Pacientes e materiais transportados (Motoristas em geral, exceto ambulâncias)	Eventual	Ar	Processos Infecciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA
	B7 – Outros: Microorganismos	Pacientes, fômites (Motoristas de AMBULÂNCIAS)	Intermitente	Ar / Contato	Processos Infecciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Qualitativa	3	2	6 - Médio	NA
	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Suporte na acomodação dos pacientes nas macas e ambulâncias (Motoristas de AMBULÂNCIAS)	Intermitente	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Assento do Veículo (Posto de Trabalho)	Intermitente	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
	E 2.3 – Situação de stress	Atendimento de chamadas de emergência	Intermitente	Telefone/rádio	Risco de adoecimento	Qualitativa	2	1	2 - Baixo	NA
De acidente / Mecânico	M14 – Acidente de Trânsito	Condições das vias municipais, da organização do trânsito, fadiga, sonolência (Motoristas em geral exceto ambulâncias)	Intermitente	Contato	Lesões leves, médias e/ou graves	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA
	M14 – Acidente	Condições das	Intermitente	Contato	Lesões leves,	Qualitativa	3	2	6 - Médio	NA
	de Trânsito	vias municipais, da organização do trânsito, fadiga, sonolência (Motoristas de			médias e/ou graves					

	ambulancias)								
M14 - Acidente	Condições das	Intermitente	Contato	Lesões leves,	Qualitativa	3	2	6 - Médio	NA
de Trânsito	vias municipais, da organização do trânsito, fadiga, sonolência (Motoristas de AMBULÂNCIAS).			médias e/ou graves					
M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	Intermitente	Contato	Lesões e escoriações	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
			MEDIDAS DE O	CONTROLE					
COLETIVAS (EPO	C)		ADMINISTR	RATIVAS				INDIVIDUA	IS (EPI)
s e/ou hidrantes); , iluminação ila; o periódica do veí etrovisores em a e advertência;	e saídas de	Padroni Sinaliza Capacit uso de Treinan Prograr Mobiliái Pausas	ização de procedimer logão dos ambientes; ação inicial e contin EPI, vacinação e orie nento direção defensi- ma de vacinação/imur rio adequado; intercaladas para	uada sobre: agen ntação postural; va; nização;		Oculos de segurança com lente fumê Calçado de segurança; Opcion motoristas de carros leves: calçado: segurança com ou sem cadarço; Bloqueador solar FPS 30; Uniforme. Luvas de procedimento não cirúrgic motoristas de ambulâncias,			com lente fumê; rança; Opcional para leves: calçado social de m cadarço; S 30; nto não cirúrgico - Para ambulâncias, para
	de Trânsito M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível) COLETIVAS (EPC de proteção se dou hidrantes); , lluminação ia; o periódica do veí o periódica do veí	de Trânsito vias municipais, da organização do trânsito, fadiga, sonolência (Motoristas de AMBULÁNCIAS). M 15 – Outras istuações de risco (Queda de mesmo nível) COLETIVAS (EPC) de proteção contra incêndios se dou hidrantes); , illuminação e saldas de ia; o periódica do veículo; etrovisores em ambos os lados do e advertência;	de Trânsito vias municipais, da organização do trânsito, fadiga, sonolência (Motoristas de AMBULÁNCIAS). M 15 — Outras situações de risco (Queda de mesmo nivel) movimentação de proteção se ofu hidrantes e sofu hidrantes o e saídas de ia; iluminação e saídas de lais; iluminação e saídas de lais; e periodica do veículo; etrovisores em ambos os lados do e advertência; e advertência; e advertência; e a face do rânsito de la contra del contra de la contra de la contra de la contra de la contra de l	de Trânsito vias municipais, da organização do trânsito, fadiga, sonoléncia (Motoristas de AMBULÂNCIAS). M 15 - Outras Escorregões, irropeços e desequilibrios durante a movimentação de mesmo nível) de proteção contra incêndios se fou hidrantes); c iluminação e saldas de ja; c periódica do veículo; e advertência; vias manbos os lados do e advertência; organização funda de proteção defensi e advertência; organização das ambientes; c apscaicação inicial e continuos de EPI, vacinação e orie ricinamento direção defensi e advertência; organização das ambientes; organização dos ambientes; organização das ambientes; organização dos ambiente	de Trânsito vias municipais, da organização do trânsito, fadiga, sonolència (Motoristas de AMBULÂNCIAS). M 15 - Outras Escorregões, trisco (Queda de mesmo nível) Escorregões, lituninação es de proteção contra incêndios se fou hidrante o periódica do veículo; eliuminação e advertência; ea advertência; ea advertência; ea advertência; ea advertência; escouranca e mesmo a contra incêndios e a devertência; ea advertência; ea advertência; ea advertência; escouranca e mesmo a contra incêndios e a advertência; e a devertência; ea advertência; ea advertência; e programa de vacinação defensiva; e Programa de vacinação/imunização; e Mobiliário adequado; e Pausas intercaladas para recuperação duras e duras e funcionados e programa de vacinação/imunização; e Mobiliário adequado; e Pausas intercaladas para recuperação duras e duras e funcionados e programa de vacinação/imunização; e advertência; e programa de vacinação/imunização; e pausas intercaladas para recuperação duras e funcionados para recuperação du	de Trânsito vias municipais, da organização do trânsito, fadiga, sonolência (Motoristas de AMBULANCIAS). M 15 — Outras Escorregões, risco (Queda de mesmo nivel) de proteção contra incêncios se du hidrantes; illuminação e saídas de ia; periódica do veículo; etrovisores em ambos os lados do esdereixera e avertência; eadvertência; escuraroa. M 25 — Ordans de Serviço: Padronização dos ambientes; capitalidad e continuad sobre: agentes biológicos, uso de EPI, vacinação e orientação postural; rorgama de vacinação fimunização; e Mobiliário adequado; Programa de vacinação fimunização; e Mobiliário adequado; Programa de vacinação fimunização; e Mobiliário adequado; Passas intercaladas para recuperação durante a jornada	de Trânsito vias municipais, da organização do trânsito, fadiga, sonoléncia (Motoristas de AMBULANCIAS). M 15 — Outras situações de risco (Queda de mesmo nivel) de proteção contra incêndios es de la illuminação e salidas de la; illuminação e advertência; ea devertência; en la vias municipais, da organização da Intermitente Contato disparações desequilibrios of durante a mesmo nivel) MEDIDAS DE CONTROLE ADMINISTRATIVAS Ordens de Serviço; Padronização do sa mbientes; Ordens de Serviço; Padronização do fos ambientes; Ordens de Serviço; Pagraria de vacinação postural; Programa de vacinação prientação; Programa de vacinação furunte a jornada de responsa de procedimento a programa de vacinação furunte a jornada de responsa de procedimento a programa de vacinação furunte a jornada de responsa de vacinação de densiva; Programa de vacinação furunte a jornada de vacinação postural de vacinação postural de vacinação postural de vacinação post	de Trânsito vias municipais, da organização do trânsito, fadiga, sonolência (Motoristas de AMBULÂNCIAS). M 15 - Outras Escorregões, tropeços e desequilibrios durante a mesmo nivel) DEDIDAS DE CONTROLE ADMINISTRATIVAS Ordens de Serviço; Iluminação e saidas de laia; Iluminação e saidas de proteção e sedu hidrantes! Iluminação e saidas de laia; Parsistrativa de proteção se so de indirantes! Particular de proteção se sofu hidrantes! Particular de proteção se sofu hidrantes! Particular de proteção se sofu hidrantes! Programa de vacinação of orientação postural; Programa de vacinação of urante a jornada excomodir adecuado, Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada accomodir	de Trânsito vias municipais, da organização do trânsito, fadiga, sonolência (Motoristas de AMBULÁNCIAS). M 15 − Outras Escorregões, tropeços e desequilibrios durante a mesmo nivel) Toute proteção contra incêndios se fou hidrantes); iluminação e saidas de lair. iluminação e saidas de proteção de proteção de proteção de proteção do se advertência; e partidada do valculo; e advertência; e programa de vacinação/munização; e Mobillário adequado; Programa de vacinação durante a jornada de acomodação dors. Medias e/ou graves Medias e/ou graves Medias e/ou graves Medias e/ou graves Qualitativa 1 1 1 1 - Baixo de sociações e escoriações de grave; e capacitação incida e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, vacinação e orientação postural; e rienamento direção defensiva; e Programa de vacinação/munização; e Mobillário adequado; e Pausas intercaladas para recuperação durante a jornada de acomodação dos acomodação

Observações:

De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição en número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."

- Para Availação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco).

- NA – Não se Aplica.

GHE	(=)	ANÁLISE	23	CARGO	Serviços Gerais					
POPULAÇÃO	O EXPOSTA	03		ÁREA DE ATUAÇÃO	Saúde					
DESCRIÇ	ÃO DAS	Realiza trabalhos	que auxiliam o	bom andamento do setor, auxilia na montagem	e separação de materiais que são distribuídos para as					
ATIVID	ADES	unidades de saúd	unidades de saúde; executa serviços de copa, organização e guarda materiais e outras funções afins atribuídas pelo superior hierárquico.							
LOCALIZ CONDIÇÕES A DO LOCAL DE	AMBIENTAIS	Manutenção e Se	tor de Arquivo.							

				ALIAÇÃO DOS RISC	OS – ANÁLISE	23					
		Reconh	ecimento				Avaliação				
Risco	Agente	Fonte Geradora	Exposição	Meio de propagação / Vias de transmissão	Deteronicidade	Metodologia.		Prob. (P)	RISCO (C x P)	Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância	
Físico	F 4 - Ruído	Atividades de manutenção	Eventual	Ar	PAIR	Qualitativa	2	1	2 - Baixo	- / 80dB(A) / 85dB(A)	
FISICO	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	Eventual	Ar/Irradiação solar	Queimaduras	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA	
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Realização de serviços nas unidades de saúde	Eventual	Contato	Processos Infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Qualitativa	3	0	0 - Baixo	NA	
	E1.3 – Levantamento e Transporte Manual de Peso	Transporte manual de materiais diversos	Eventual	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA	
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	Intermitente	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA	
	E 1.5 – Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	Eventual	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA	
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de tropeços e risco desequilibrios		Intermitente	Contato	Lesões e escoriações	Qualitativa	2	1	2 - Baixo	NA	
				MEDIDAS DE C							
	COLETIVAS (EPO	,		ADMINISTRA	ATIVAS				INDIVIDUA		
 Sinalização emergêno 	es e/ou hidrantes); ão, iluminação cia;	contra incêndios e saídas de perior a 2 metros:	Ordens de Serviço; Padronização de procedimentos; Sinalização dos ambientes; Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, vacinação e orientação postural; Programa de vacinação/imunização; Mobiliário adeouado:				Calçado de segurança; Protetor auricular tipo plug (Silicone ou Copolimero); Luvas de vaqueta; Luvas de látex; Oculos de protecão:				

- - Programa de vacinação/imunização Mobiliário adequado;

- AVALIAÇÃO DOS RISCOS ANÁLISE 23
 - - Se realizar trabalho em altura superior a 2 me
 - alizar trabalino em atura superior a 2 metros: Cinto de segurança tipo paraquedista com 3 pontos de ancoragem (01-CP); Talabarte "Y duplo com 3 conectores e absorvedor de energia (03-CP); Trava-quedas em aço inox guiado em linha flexivel (02-CP).

Se houver necessidade de exposição aos riscos inerentes ao local da visita e/ou unidade de lotação do servidor, realizar o uso do EPI apropriado, que devem estar à disposição no setor.

Avaliação

gia Conseg Prob. RISCO Conc./Nivel Acão/Li

Meio de propagação Transmissibilid

Observações:

De acordo com o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposição en arimero suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato fornecimento ou reposição."

- Para Availação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Availação de Risco).

- A indicação de EPC e EPI para funções em que existe a probabilidade de realização de trabalhos eventuais em attura, fica condicionada à aptidão do servidor para exercer tal função, chancelada por médico do trabalho e consequentemente emissão de ASO, assim como atendimento e realização de curso de NR-35.

- NA - Não se Aplica. AVALIAÇÃO DOS RISCOS – ANÁLISE 26

Risco	Agente	Fonte Geradora	Exposição	/ Vias de transmissão	Patogenicidade / Efeitos	de Avaliação		(P)	(C x P)	de Tolerância
		Equipamentos de								
				ALIAÇÃO DOS RISC	OS – ANÁLISE	24				
		Reconh	ecimento					Av	aliação	
Risco	Agente	Fonte Geradora	Exposição	Meio de propagação / Vias de transmissão	Pategonicidado	Metodologia.	Conseq. Prob. RISCO Ação			Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância
Físico	F 4 - Ruído	Inspeções e/ou acompanhamento de atividades de manutenção	Eventual	Ar	PAIR	Qualitativa	2	1	2 - Baixo	- / 80dB(A) / 85dB(A)
	F7 – Radiação Não Ionizante	Sol	Eventual	Ar/Irradiação solar	Queimaduras	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA
Químico	Ausente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Realização de serviços nas unidades de saúde	Eventual	Ar	Processos Infecciosos causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Qualitativa	3	0	0 - Baixo	NA
Ergonônico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	Intermitente	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
	E 1.5 – Esforço Físico Leve	Trabalho em pé	Eventual	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
De acidente / Mecânico	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	Intermitente	Contato	Lesões e escoriações	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA
				MEDIDAS DE C						
Sistema	de proteção	contra incêndios	 Padror 	ADMINISTRA s de Serviço; nização de procediment acão dos ambientes:	s de Serviço; s de Serviço; s de Procedimentos; s de Serviço; s de Serviço; s de Procedimentos; s de Serviço;			ça; a com lente fumê;		

- Sinalização, iluminação e saídas de emergência;
- Ordens de Serviço;
 Padronização de procedimentos;
 Sinalização dos ambientes;
 Capacitação inicial e continuada sobre: agentes
 uso de EPI, vacinação e orientação postural;
 Programa de vacinação/imunização;
 Mobiliário adequado;
 Pausas intercaladas para recuperação durante
 laboral e ginástica laboral.

AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 24

- Se houver necesidade do acompanhamento de atividades onde haja risco de batida de objetos contra o crânio, de projeção de particulas ou respingo de produtos químicos nos olhos, emissão de poeiras, névoas ou vapores orgânicos e equipamentos ruidosos, fazer uso de:

 Capacete de segurança (01-CC);

Avaliação

Oculos de segurança incolor (01-OP);
Respirador PFF2/VO (sem manutenção com válvula)
Protetor auricular tipo plug (Silicone o Copolimero - 03-PA); Opcional protet auricular tipo plug (Espuma – 04-PA);

Se houver, ainda, necessidade de exposição aos riscos inerentes ao setor da visita, realizar o uso do EPI apropriado, que devem estar à disposição no

Observações:
De acordo com o item 32.2.47 da Norma Regulamentadora № 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disposiçã em número suficiente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato formecimento ou reposição."
- Para Availiação Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Availação de Risco).
- NA — Não se Aplica.

GHE	-	ANÁLISE	25	CARGO	Técnico de Imobilização de Gesso
POPULAÇÃ	O EXPOSTA	1	5	ÁREA DE ATUAÇÃO	Saúde
	ÇÃO DAS DADES	(resina de fibra executam traçõe preparar sala pa manual, punçõe	de vidro). Execu es cutâneas, auxil ara pequenos pro	utam imobilizações com uso de esparadrapo e t iam o médico ortopedista na instalação de trações cedimentos fora do centro cirúrgico, como peque Comunicam-se oralmente e por escrito, com os us	nfaixamentos com uso de material convencional e sintético alas digitais (imobilizações para os dedos). Preparam e esqueléticas e nas manobras de redução manual. Podem nas suturas e anestesia local para manobras de redução uuários e profissionais de saúde; executam outras tarefas
CONDIÇÕES	ZAÇÃO E AMBIENTAIS E TRABALHO	Centro de Ortop	edia e Traumatolo	ogia (COT).	

				ALIAÇÃO DOS RISC	OS – ANALISE	25					
		Reconh	ecimento			Avaliação					
Risco	Agente	Fonte Geradora	Exposição	Meio de propagação / Vias de transmissão	Deteronicidade	Metodologia.		Prob. (P)	RISCO (C x P)	Conc./Nível Ação/Limite de Tolerância	
Físico	F4 - Ruído	Máquina de cortar o gesso	Intermitente	Ar	Problemas auditivos	Qualitativa	2	1	2 - Baixo	Anexo 1 – NR 15	
Químico	Q7 – Poeira Gesso: Sulfato de Cálcio hemi- hidratado	Preparação e corte do gesso	Intermitente	Ar / Contato	Irritações na pele e nos olhos, risco de problema respiratório	Qualitativa	2	1	2 - Baixo	Limite de Exposição Ocupacional (TLV's ACGIH)	
Biológico	B7 – Outros: Microorganismos	Pacientes, fômites, material utilizado durante a assistência	Intermitente	Ar / Contato	Processos Infecciosos: causados por vírus, bactérias, fungos etc.	Qualitativa	3	1	3 - Baixo	NA	
Ergonômico	E 1.4 – Exigência de Postura Inadequada	Mobiliário (Posto de Trabalho)	Intermitente	Contato	Problemas posturais	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA	
	M 15 – Outras situações de risco (Queda de mesmo nível)	Escorregões, tropeços e desequilíbrios durante a movimentação	Eventual	Contato	Lesões e escoriações	Qualitativa	1	1	1 - Baixo	NA	

MEDIDAS DE CONTROLE
ADMINISTRATIVAS COLETIVAS (EPC) o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora Nº 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à disp sta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco) POPULAÇÃO EXPOSTA LOCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO AVALIAÇÃO DOS RISCOS - ANÁLISE 26 zar o exa Ar / Contat NA 1 - Baixo NA COLETIVAS (EPC) INDIVIDUAIS (EPI)

ns: om o item 32.2.4.7 da Norma Regulamentadora № 32 (NR-32), "Os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, descartáveis ou não, deverão estar à dispr ciente nos postos de trabalho, de forma que seja garantido o imediato formecimento ou reposição." ção Qualitativa foram utilizadas as diretrizes vigentes na NR-32, assim como metodologia proposta no texto base do PPRA (Matriz de Avaliação de Risco). de Tolerância para radiação ionizante foram obtidos da Norma CNEN-NE-3.01: "Diretrizes Básicas de Radioproteção". **6 CRONOGRAMA**

	CRONOGR	RAMA	- 70											
AÇÕES DO PROGRAMA	GHE	RESPONSÁVEL	П				ME	SE	SE	00	ANG	О		
AÇOES DO PROGRAMA	GHE	Secretaria/Divisão/Depto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Divulgação do PPRA	Todos	SESMT	Х											
Treinamento Direção Preventiva	Análise 22 – Motorista	SESMT/SEMS	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	X	Х	Х	Х
Capacitação inicial e continuada sobre orientação postural	Todos	SESMT/SEMS	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Capacitação inicial e continuada sobre: agentes biológicos, uso de EPI, vacinação e orientação postural;	Todos exceto GHE-01	SESMT/SEMS	х	Х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Treinamento NR-10	Análise 20 – Eletricista	SEMS*	Х											
Treinamento NR-35	Análise 20 e 23 – Eletricista e Serviços Gerais	SEMS*	х											
Avaliações Ambientais	Todos	SESMT		Х	Х	Χ	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Fornecer EPI's indicados a cada função	Todos exceto GHE-01	SEMS	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Registrar e controlar a entrega de EPI's	Todos exceto GHE-01	SEMS	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Monitorar e fiscalizar o uso de EPl's	Todos exceto GHE-01	SEMS – Chefia imediata	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Análise anual do PPRA	Todos	SESMT	Т										Х	Х
Revisão do cronograma do PPRA	Todos	SESMT	Т	Г	П		Г	П	Г	П	Г			X
	* Os treinamer	ntos devem ser organizados pe	la S	EN	IS d	om	10	apo	io c	lo S	SES	TM		
000000000000000000000000000000000000000	** Providenciar capacitação para os servidores: NR-10 e NR-35													
OBSERVAÇÕES:	*** O fornecimento,	registro e controle dos EPI's de	even	n se	gui	r or	ien	taç	ão (cont	tida	no F	PRA	4

7 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Reconheça suas limitações:

- a) Não realizar um trabalho para o qual você não está qualificado;
- b) A falta de conhecimentos e o "jetitinho" podem provocar acidentes; c) Seu corpo também tem limitações, ele só pode alcançar até uma determinada altura e levantar um determinado peso;
- d) Andar e não correr nos locais de trabalho: e) Não gesticular com faca ou outro objeto perfurocortante nas mãos;
- f) Leia os manuais antes de operar alguma máquina.

Use ferramentas apropriadas:

- a) Cada ferramenta tem limitações e um propósito específico de utilização:
- b) Não faça reparos ou manutenção em máquinas e ou equipamentos ligados;
- c) Antes do início das atividades, verifique as condições das máquinas e equipamentos;
 d) Comunique à chefia imediata todas as condições inseguras, que ofereçam riscos de acidentes.

Use o método planejado para desempenhar suas funções:

Siga os regulamentos, os procedimentos, as sinalizações e as instruções recomendadas, pois foram idealizadas para sua segurança.

Use bom senso e moderação:

- a) Não confundir eficácia e pressa;
- b) Um ritmo consistente e progressivo permitirá atingir os objetivos a médio e longo prazo;
- c) Durante a jornada de trabalho, para sua segurança e a de todos, é proibido o uso de adornos:
- d) Não fazer brincadeiras nos locais de trabalho capazes de provocar acidentes; e) É proibido o uso de bebidas alcoólicas ou drogas alteradoras do comportamento durante a jornada de trabalho.

- a) desligar máquinas e aparelhos elétricos, quando a operação do desligamento não envolver riscos adicionais;
- b) usar o extintor de incêndio apropriado;
- c) acionar o sistema de alarme (quando houver); d) avisar a chefia imediata;
- e) abandonar o local de forma rápida e segura; f) chamar imediatamente o Corpo de Bombeiros (193).

Piracicaba, 20 de março de 2107.

Felipe Fisher Igreja Engenheiro de Segurança do Trabalho Coordenador do PPRA

Rubens Cenci Motta Coordenador Geral do SESMT Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMFI SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Número de Funcionários

Endereço: Rua Antônio Correa Barbosa, 2233 - Bairro Chácara Nazareth

176

2017 / 2018

Secretaria: SEMFI-01

Cargo: Secretário

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Dirige e administra a Secretaria Municipal de Finanças de Piracicaba, fixando políticas setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)												
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância					
N/A	4º Andar C. Cívico	N/A	N/A	18/11/14	N/A	N/A	N/A					

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento

Administrativa: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica

Individual: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-02 Cargo: Gerente de Suporte Técnico

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Assessora o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno

			Reconi	necimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

3												
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância					
N/A	4º andar C. Cívico	N/A	N/A	18/11/14	N/A	N/A	N/A					

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento

Administrativa: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica



Nº de Funcionários: 01

Secretaria: SEMFI-03 Cargo: Escriturário

Nº de Funcionários: 24

Descrição das Atividades Atuais: Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos.

Controlar o recebimento e expedição de documentos

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	24	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3°,4°,2° e térreo C.Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMFI-03 Cargo: Escriturário / Chefe de Setor de Cadastramento e Desenho

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Reconhecimento

			reconnection						
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição		
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua		

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	1. 10.000					
Descrição do Agente	19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância	
N/A	Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A	

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-03 Cargo: Assessores Especiais

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Assessorar o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controlar documentos e correspondências. Atender pessoal externo e

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

			(3/		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	4º Andar do Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMFI-03 Cargo: Escriturário / Chefe de Divisão de Nº de Funcionários: 01 Tesouraria

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos servicos gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral



Secretaria: SEMFI-03 Cargo: Escriturário / Chefe de Setor de Arrecadação e Baixa de Tributos

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos servicos gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Reconhecimento									
	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição	
	Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua	

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância	
N/A	Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A	

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMFI-03 Cargo: Escriturário / Chefe de Setor de Imóveis Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal orientando-se pelas decisões superiores guanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetóri de Propagaç	Danos à	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
		Avaliaçã	io (Físicos/	Químicos/I	Biológicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-03 Cargo: Escriturário / Chefe de Setor de Cadastro

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Reconhecimento

	N° de Servidores						
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMFI-03 Cargo: Escriturário / Chefe de Setor de Inscrição, Nº de Funcionários: 01 Arrecadação e Execução

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica



Secretaria: SEMFI-03 Cargo: Escriturário / Chefe de Setor de Lançamento Nº de Funcionários: 01 e Arrecadação de Tributos Imobiliários

Descrição das Atividades Atuais: Planeiar, coordenar e promover as atividades da sua unidade. assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos

Obs:

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMFI-04 Cargo: Auxiliar Administrativo

Nº de Funcionários: 38

Descrição das Atividades Atuais: Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atender contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

Obs:

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	38	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

Avaliação (Físicos /Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3°,4°,2°, Térreo I e II Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-04 Cargo: Auxiliar Administrativo / Chefe de Nº de Funcionários: 01 Divisão de Projetos Especiais

Descrição das Atividades Atuais: Analisar processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás quanto aos serviços de administração e finanças; no atendimento aos contribuintes, tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

Obs:

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

Avaliação (Físicos /Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância	
N/A	3°,4°,2°, Térreo I e II Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A	

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-04 Cargo: Auxiliar Administrativo / Chefe de

Divisão de Tributos Imobiliários

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Analisar os processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás na execução de serviços de administração e finanças no atendimento aos contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre os serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

Obs:

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

Avaliação (Físicos /Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3°,4°,2°, Térreo I e II Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica



Secretaria: SEMFI-04 Cargo: Auxiliar Administrativo / Chefe de Setor de Poupatempo Municipal

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades. Faz atendimento ao público, diretamente no posto do Poupatempo na área central da cidade.

Obs:

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

		<u>Avalia</u>	ção (Físic	os /Químic	cos/Biológicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3°,4°,2°, Térreo I e II Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMFI-17 Cargo: Auxiliar de Ofício

Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades Atuais: Executar serviços em diversas áreas da Secretaria, realizando tarefas de natureza operacional e de expedição de ofícios trabalhando externamente

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Reconhecimento

Neconnectinetto										
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição			
Físico	Radiação não lonizante	03	Sol	Pelo ar	Problemas de pele	Nada consta	Contínua			
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	03	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua			
		Avalia	ão (Físicos/	Químicos/Bio	lógicos)					
		D	onto							

		Ava	iliação (Fi	sicos/Quimi	cos/Biologicos)	ter terminal	
Descriçã o do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Mediçã o	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação solar	3º andar Centro Cívico	Qualitativa	Todo o corpo	21/11/14	08:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis, fornecimento de EPI's Tais como: Calcado de segurança, Óculos de segurança com lentes com fator de proteção UVA, UVB, IV e Creme protetor solar com fator de proteção UVA, UVB e IV Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-04 Cargo: Auxiliar de Escritório

Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades Atuais: Executar serviços de apoio na área de finanças, atender contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos

Obs:

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	03	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3°,4°,2°, Térreo I e II Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento

Cargo: Auxiliar de Ofício / Chefe de Divisão Nº de Funcionários: 01 Secretaria: SEMFI-17 de Cadastro Técnico

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização dos serviços em diversas áreas da Secretaria, realizando tarefas de natureza operacional e de expedição de ofícios trabalhando externamente.

Obs:

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	1	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

		Ava	aliação (Físi	cos/Quími	cos/Biológicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3°,4°,2°, Térreo I e II Centro Cívico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica



Secretaria: SEMFI-13 Cargo: Auxiliar Júnior

Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades Atuais: Executam serviços de apoio na área de finanças atendem contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	02	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Mediçã o	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	4º andar Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/ 14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-08 Cargo: Chefe de Setor / Chefe de Divisão de Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização das análises de processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás.

Obs:

Térreo II

Centro Cívico

N/A

N/A

			Reconhe	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
		Avaliaç	ão (Físicos/C	Químicos/Bio	lógicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerânci
	2°,3°,4° e						

Medidas de Proteção Propostas

N/A

21/11/14

N/A

N/A

N/A

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-08 Cargo: Chefe de Divisão Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização das análises de processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás.

Obs:

			Reconh	ecimento			75
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
	<i>2</i>	Avaliaç	ão (Físicos/C	Químicos/Bio	lógicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	2°,3°,4° e Térreo II Centro	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-08 Cargo: Chefe de Setor / Chefe de Divisão de Nº de Funcionários: 01 Dívida Ativa

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização das análises de processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás.

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
		Avaliaç	ão (Físicos/C	Químicos/Bio	lógicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	2°,3°,4° e Térreo II Centro	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral — ginástica



 Secretaria:
 SEMFI-07
 Cargo:
 Chefe de Setor
 Nº de Funcionários:
 01

Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove as atividades da sua unidade assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores.

Obs:

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição			
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua			
	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)									

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição Data		Tempo de Exposição Medição		Limite de Tolerância		
N/A	3°, Térreo II Poupa Tempo	N/A	N/A	20/11/14	N/A	N/A	N/A		

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-05 Cargo: Agente Fiscal Fazendário / Chefe de Divisão de Fiscalização de Atividades Industriais, Comerciais e Serviços	Nº de Funcionários: 01
--	------------------------

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização das atividades das Empresas, Comércio e Prestadores de Serviços em geral, situados em várias regiões da cidade e do município.

Ohs:

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3°, Térreo II Poupa Tempo	N/A	N/A	20/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-05 Cargo: Agente Fiscal Fazendário

Nº de Funcionários: 14

Descrição das Atividades Atuais: Fiscalizar externamente as atividades das Empresas, Comércio e Prestadores de Serviços em geral, situados em várias regiões da cidade e do município.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	14	Sol	Pelo Ar	Problemas de pele	Nada consta	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	4º andar Centro Cívico	Qualitativa	Todo o corpo	20/11/14	08:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor.

ADMINISTRATIVA: Necessidade de compra de cadeiras e mesas com propriedades ergonômicas, suporte para monitores, apoio para os pés e melhorias no layout.

INDIVIDUAL: Fornecimento de EPI, tais como: Calçado de segurança, Óculos de segurança com lentes fator de proteção UVA, UVB e IV, Creme Protetor com filtro solar fator de proteção UVA, UVB e IV.

Secretaria: SEMFI-06 Cargo: Agente Fiscal de Renda Nº de Funcionários: 20

Descrição das Atividades Atuais: Fiscalizam o cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativos e fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	20	Sol	Pelo ar	Problemas de pele	Nada consta	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

			, ,	,					
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância		
Radiação não ionizante	4º Andar C.Cívico	Qualitativa	Todo o corpo	20/11/14	08:00 h	N/A	N/A		

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor

ADMINISTRATIVA: Necessidade de compra de cadeiras e mesas com propriedades ergonômicas, suporte para monitores, apoio para os pés e melhorias no layout.

INDIVIDUAL: Fornecimento de EPI, tais como: Calçado de segurança, Óculos de segurança com lentes fator de proteção UV e IV e Creme Protetor com filtro solar fator de proteção UVA, UVB e IV.





Secretaria: SEMFI-06 Cargo: Agente Fiscal de Renda / Chefe Nº de Funcionários: 01 de Divisão de Fiscalização

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização do cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativos e fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da

Obs:

	Reconhecimento									
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição			
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua			
		Avaliac	ão /Fícioos/	Juímicos/Bio	lágicos)					

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	4º Andar do Centro	N/A	N/A	20/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMFI-06	Cargo: Agente Fiscal de Renda / Diretor de	Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização do cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativos e fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária.

Obs:

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
		Avaliac	ão /Fícioce//	Químicos/Pio	lágicos)		

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3º Andar do Centro Cívico	N/A	N/A	20/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-06 Cargo: Agente Fiscal de Renda / Diretor de Nº de Funcionários: 01 Departamento de Administração Tributária

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização do cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativos e fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da

Obs:

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
		Avaliac	ão (Físicos/	Químicos/Bio	lógicos)		

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	4º Andar do Centro Cívico	N/A	N/A	20/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMFI-09 Cargo: Encarregado de Equipe Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades Atuais: Supervisiona, coordena e distribui tarefas para a equipe, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas, requisita materiais e ferramentas, faz intermediação entre os funcionários e Chefia

Obs:

Térreo II

Centro

Cívico

N/A

N/A

ODS.									
			Reconh	ecimento					
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição		
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	03	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua		
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)									
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância		

Medidas de Proteção Propostas

21/11/14

N/A

N/A

N/A

N/A

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica



Secretaria: SEMFI-10 Cargo: Técnico de Nível Médio / Chefe do NAA N

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Serviços administrativos relacionados, como: Organizar as escalas de férias e folgas dos servidores. Organizar as compras e coletas de preços dos materiais. Coordenar processos e outros documentos, instruindo sobre a sua tramitação. Efetua serviços administrativos relacionados ao Sistema de Administração Financeira (SIAFI).

OBS:

Reconhecimento											
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição				
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua				
		Avaliaç	ão (Físicos/0	Químicos/Bio	lógicos)						

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Mezanino Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-10 Cargo: Técnico em Contabilidade Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades Atuais: Realiza atividades inerentes à contabilidade em empresas, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas. Para tanto, constituem e regularizam empresa, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização e procedem consultoria empresarial. Executam a contabilidade geral, operacionalizam a contabilidade de custos e efetuam contabilidade gerencial e realizam controle patrimonial.

Obs:

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	03	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
		Avaliaç	ão (Físicos/0	Químicos/Bio	lógicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-10 Cargo: Técnico de Nível Médio / Diretor de Departamento de Administração Financeira Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à fiscalização do cumprimento da legislação na realização das atividades inerentes departamento financeiro. Efetua serviços administrativos relacionados ao Sistema de Administração Financeira (SIAFI).

OBS:

N/A

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
		Avaliaç	ão (Físicos/0	Químicos/Bio	lógicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/Δ	Centro	N/Δ	N/Δ	21/11/14	N/Δ	N/Δ	NI/A

Medidas de Proteção Propostas

21/11/14

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-10 Cargo: Atendente / Chefe de Setor de Processamento e Controle Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, coordenar e promover as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores quanto à execução dos serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades na execução dos serviços relacionados a setores administrativos, na organização e atualização dos arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.

OBS:

Centro Cívico

N/A

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
		Avaliaç	ão (Físicos/	Químicos/Bio	lógicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
	Mezanino						

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.



Secretaria: SEMFI-10 | Cargo: Digitador

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atender contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

OBS:

Reconhecimento

	77		110001111	001111011110			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)										
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância			
N/A	Mezanino Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A			

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-11 Cargo: Contador

Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades Atuais: Realiza atividades inerentes à contabilidade em empresas, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas. Para tanto, constituem e regularizam empresa, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização e procedem consultoria empresarial. Executam a contabilidade geral, operacionalizam a contabilidade de custos e efetuam contabilidade gerencial. e realizam controle patrimonial.

Obs:

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	03	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
		Avaliaç	ão (Físicos/	Químicos/Bio	lógicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	4º andar Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMFI-10 Cargo: Monitor de Zona Azul

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos

Obs:

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
		Avaliaç	ão (Físicos/0	Químicos/Bio	lógicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-12 Cargo: Expedidor de Avisos

Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades Atuais: Trabalham diretamente na entrega de comunicados e correspondências diversos tais como: Taxas de melhoria, taxas de IPTU, Taxa de Poder de Polícia, Taxa de ISSQM entre outros pertinentes, trabalham com Veículos (motocicletas) e/ou a pé passam a maior parte do tempo prestando serviços externos

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetór de Propagaç		Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	2	sol	Pelo ar	r	Problemas de pele	Nada consta	Contínua
		Avaliaç	ão (Físicos/	Q uímicos	/Biolo	ógicos)	W.	70
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data		mpo de posição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	3º andar Centro Cívico	Qualitativa	Todo corpo	21/11/14	0	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos e motos utilizadas e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP. Fornecer protetor contra cerol e capacetes adequados para os motociclistas

ADMINISTRATIVA: Promover treinamento sobre ergonomia, direção defensiva e uso adequado dos EPI (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes aos trabalhadores.

INDIVIDUAL: Fornecimento de EPI, tais como: Calçado de segurança, Óculos de segurança com lentes com fator de proteção UVA, UVB e IV e Creme protetor solar com fator de proteção UVA, UVB e IV.



Secretaria: SEMFI-15 Cargo: Técnico em Edificações

Nº de Funcionários: 11

N/A

N/A

Descrição das Atividades Atuais: Executar atividades como levantamento topográfico, desenvolvimento de projetos, esboços, croquis e desenhos técnicos, seguindo plantas, especificações técnicas, utilizandose de programas e aplicativos de CAD; realizar vistorias, inspeções em edificações; executar trabalhos e serviços técnicos projetados e dirigidos por profissionais de nível superior; executar a operação e/ou utilização de equipamentos, instalações e materiais e aplicação das normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho; executar levantamentos de dados de natureza técnica; realizar a condução de trabalhos técnicos, a fiscalização da execução de serviços e de atividade de sua competência; organizar arquivos técnicos e executar desenhos técnicos; realizar outras tarefas afins. Obs:

Reconhecimento

110	
√o de	
vidores	Train

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição			
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	11	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua			
	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)									
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância			
	3° andar									

Medidas de Proteção Propostas

N/A

N/A

21/11/14

N/A

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-18 Cargo: Zelador Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos

Obs:

Reconhecimento

			1100011111	connento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	1	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Mediçã o	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	2º andar Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-16 Cargo: Serviços Gerais Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Executa desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos, plantas e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução

Obs:

N/A

Centro

Cívico

Reconhecimento Nº de Medidas de Servidores Possíveis Agente Descrição **Fonte** Trajetória de Controle já Tipo de expostos ac Danos à Geradora Existente **Ambiental** do Agente Propagação Exposição Saúde agente Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada Exigência de episódica Posto de Meio Contínua 01 Postural controlada Ergonômico postura trabalho ambiente Inadequada por treinamento orientação e monitorada por exame médico periódico Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos) Descrição Limite de Un. de Tipo de Ponto de Tempo de Data Medição N/A IPLAP N/A N/A 21/11/14 N/A N/A N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-20 Cargo: Assistente de Pesquisa e Promoção Nº de Funcionários: 05 Descrição das Atividades Atuais: Exercem atividades inerentes de cargos comissionados, assessorando o Secretário da pasta em diversas atribuições e outras por ele indicado

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetóri de Propagaç	Danos à	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	05	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
		Avalia	ção (Físico	s/Químicos	/Biológicos)		
Descriçã o do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Mediçã o	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	4º andar Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A
		M	l ah schiha	Protecão Pr	onostas		

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica



Secretaria: SEMFI-21 Cargo: Técnico em Geoprocessamento Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades Atuais: Atua no processamento informatizado de dados georreferenciados, que representam geograficamente elementos do mundo real, associados a bancos de dados para permitir o entendimento de fenômenos urbanos e ambientais, utilizando técnicas de mapeamento digital e análises espaciais. Possibilitando a atuação tanto na questão operacional como analítica do geoprocessamento.

Obs:

	Reconhecimento										
Agente Ambiental	Agente Descrição Servidore expostos		Nº de Servidore expostos a agente	Fon			jetória de agação	Possí Dano Saú	s à	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico Ergonômico Inadequada		а	2	Posto traba			∕leio biente	Postu	ural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
			Ava	liação (Fí	sicos	/Quín	nicos/Bi	iológico	os)		
Descriçã o do Agente	Un. de Trabalh o		Γipo de valiação	Ponto de Mediçã o	Da	nta		oo de sição	N	M edição	Limite de Tolerância
N/A	3º andar Centro Cívico		N/A	N/A	21/1	1/14	N	/A		N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-24 Cargo: Engenheiro Agrimensor Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Realiza atividades em topografia, geodésia e batimetria, levantando e calculando pontos topográficos e geodésicos. Elaboram documentos cartográficos, estabelecendo semiologia e articulação de cartas, efetuam levantamentos por meio de imagens terrestres, aéreas e orbitais. Gerenciam projetos e obras de agrimensura e cartografía. Assessoram na implantação de sistemas de informações geográficas, implementam projetos geométricos. Podem pesquisar novas tecnologias.

Obs:

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição	
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua	
	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância	
N/A	5° andar	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A	

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-22 Cargo: Desenhista Nº de Funcionários: 03 Descrição das Atividades Atuais: Executa desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução Obs:

Reconhecimento Nº de Medidas de Servidores Trajetória Possíveis Agente Descrição **Fonte** Controle já Tipo de expostos ac Danos à Existente do Agente Geradora Propagação Saúde agente Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada Exigência de episódica, Posto de Meio Ergonômico postura 03 Postural controlada Contínua trabalho ambiente Inadequada por treinamento orientação e monitorada por exame médico periódico

Avaliação (Fisicos/Químicos/Biológicos)								
	Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Mediçã o	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
	N/A	3º andar Centro Cívico IPPLAP	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-25 Cargo: Operador de Microcomputador Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.

Obs:

Reconhecimento

	Reconnectmento									
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição			
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada e Repetitividade	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua			
		Avalia	ção (Físico	s/Químicos/E	Biológicos)					
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância			
N/A	2º andar C. Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A			

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica

 Secretaria:
 SEMFI-26
 Cargo:
 Armazenista
 Nº de Funcionários:
 01

 Descrição das Atividades Atuais:
 Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com:

Descrição das Atividades Atuais: Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.

Recon	hecim	ento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada e Repetitivida de	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Térreo I Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-27 Cargo: Auxiliar de Escritório Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e; atendem contribuintes recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

Obs:

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	03	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

Aval	iação	(Físic	os/Químic	os/Biológicos	s)
					Г

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3º andar Centro	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-28 Cargo: Engenheiro Cartográfico

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Realizam atividades em topografia, geodésia e batimetria, levantando e calculando pontos topográficos e geodésicos. Elaboram documentos cartográficos, estabelecendo semiologia e articulação de cartas, efetuam levantamentos por meio de imagens terrestres, aéreas e orbitais. Gerenciam projetos e obras de agrimensura e cartografia. Assessoram na implantação de sistemas de informações geográficas, implementam projetos geométricos. Podem pesquisar novas tecnologia.

Obs:

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

	Availação (Fisicos/Quillicos/Biológicos)										
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância				
	3° andar										
N/A	Centro	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A				

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-29 Cargo: Assistente Administrativo

Cívico

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e atendem os contribuintes recebendo e solicitando informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos

Obs:

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	4º andar Centro Cívico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMFI-30 Cargo: Agente Administrativo do Poupatempo Nº de Funcionários: 06

Descrição das Atividades Atuais: Executar serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades. Faz atendimento ao público, diretamente no posto do Poupatempo na área central da cidade.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura Inadequada	06	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)										
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância			
N/A	Poupa Tempo	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A			

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.