



Secretaria:04 GCM	Divisão / Deptº: Comando, ADJ IR-1, ADJ-IR-5, ADJ-IR-6	Nº de Funcionários: 22
Cargo de Origem: Subinspetor 1		
Cargo Atual: O mesmo		
Cargo de Origem: Compete cumprir com esmero as ordens de seu Inspetor Chefe, responder por ordem de antiguidade, pela chefia da inspetoria, secundar o Inspetor-Chefe em todos os seus misteres os demais subinspetores são auxiliares na educação, instrução, disciplina e administração garantindo a observância ininterrupta no cumprimento das ordens urgentes, impondo-se a confiança de seus superiores e estima e respeito dos seus subordinados		
Obs.: Quarto na hierarquia da corporação		
Os profissionais que estão caracterizados no risco Físico Agente (Radiação não ionizante) São o GPM Moto e Oficial de Viaturas que atuam no período diurno.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Físico	radiação não ionizante	3	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de Creme protetor com filtro solar	Continua
2	Químico	Monóxido de carbono	2	veículos	Pelo ar	Doenças respiratória	N/A	
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	3	Meio Social	Meio Ambiente	traumatismo	Colete balístico	

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físico	Comando Central	Qualitativa	Todo o corpo	Julho setembro de 2014	8:00h Horário administrativo	N/A	N/A
químico	TCI	Quantitativa	Todo o corpo	Julho setembro de 2014	12x36	Abaixo do L.T	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP
Administrativa: Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento
Individual: Fornecer EPI,s adequados aos trabalhadores do local tais como: Creme Protetor, Uniforme, Calçado de segurança, Boné e Colete Balístico Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança

Secretaria: 05 GCM	Divisão / Deptº: ADJ IR-1, ADJ IR-2, ADJ IR-5, ADJ-IR-6	Nº de Funcionários: 04
Cargo de Origem: Subinspetor 2		
Cargo Atual: O mesmo		
Descrição das Atividades Atuais: Compete cumprir com esmero as ordens de seu Inspetor Chefe, responder por ordem de antiguidade, pela chefia da inspetoria, secundar o Inspetor-Chefe em todos os seus misteres os demais subinspetores são auxiliares na educação, instrução, disciplina e administração garantindo a observância ininterrupta no cumprimento das ordens urgentes, impondo-se a confiança de seus superiores e estima e respeito dos seus subordinados		
Obs.: Quinto na hierarquia da corporação		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
5	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	05	Meio Social	Meio Ambiente	traumatismo	Colete balístico	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Comando central	N/A	N/A	julho de 2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP Orientação postural e treinamento.
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia, direção defensiva Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.
Individual: Fornecer EPI,s adequados aos trabalhadores do local tais como: Creme Protetor, Uniforme, Calçado de segurança, Boné e Colete Balístico Orientação postural e treinamento

Secretaria: 06 GCM	Divisão/ Deptº: Comando, Central, ADJ IR 01Pauliceia, ADJ IR 02 StaTerezinha, ADJ IR 05 Noivada Colina, ADJ IR 06Central, Pelotão Ambiental, Pelotão Rural, Pelotão Escolar, TCI	Nº de Funcionários: 30
Cargo de Origem: GG CD- CLASSE DISTINTA		
Cargo Atual: O mesmo		
Descrição das Atividades Atuais: Atuar no auxílio ao público; promover a vigilância de logradouros públicos; promover a fiscalização da utilização adequada dos parques, praças e outros bens de domínio público, evitando sua depreciação; promover a vigilância dos próprios municipais; promover a vigilância das áreas de preservação do patrimônio natural e cultural do Município; executar outras atividades correlatas, trabalha armado		
Obs.: Sexto na hierarquia da corporação		
Um dos CD (Classe Distinta) , esta fora do quadro de escala da Guarda Civil, sendo que o mesmo está em cessão		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
3	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca						
2	Físico	Radiação não ionizante	2	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca		Meio Social	Meio ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
4	Físico	Radiação não ionizante	4	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca		Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e		Meio Social	Meio	Traumatismo	Colete	

		branca			Ambiente		balístico	
10	Físico	Radiação não ionizante	3	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
	Químico	Monóxido carbono	4	meio ambiente	Contato	Problemas respiratório	N/A	
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	10	Meio Social	Meio ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
2	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca		Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
2	Físico	Radiação não ionizante	2	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca		Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Intermitente
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca		Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	Continuo
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca		Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físico	Central	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	(12x36)	N/A	Nada consta
Químico	TCI	Quantitativa					
Físico	ADJ IR 01 Pauliceia	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	(12x36)	N/A	Nada consta
Físico	ADJ IR 02 Sta Terezinha	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	(12x36)	N/A	Nada consta
Físico	ADJ IR 05 Noivada Colina	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	(12x36)	N/A	Nada consta
Físico	ADJ IR 06 Central	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	8:00h Horário administrativo		Nada consta
Químico		Quantitativa			(12x36)	Abaixo do L.T	
Físico	Pelotão Ambiental	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	(12x36)	N/A	Nada consta
Físico	Pelotão Rural	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	(12x36)	N/A	Nada consta
Físico	Pelotão Escolar	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	8:00h Horário administrativo	N/A	Nada consta

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia e direção defensiva Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.
Individual: Fornecer EPI,s adequados aos trabalhadores do local tais como: Boné, Óculos de Proteção, Calçado de Segurança, Colete Balístico, Tênis p/Ciclista, Capacete p/Ciclista, Bota cano longo p/Pelotão Rural e uniforme Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança.

Secretaria: 07	Divisão / Deptº: Vig.Ipidemiologica,Juizado de Pequenas Causas, Estação Paulista, Praça J Bonifácio,Engenho Central, Pq Ecológico, Manutenção, Cemel, Hospital Regional, GPC Ciclístico,TPA, Gabinete Vereadores, Zoológico, C.Volunt Rodoviária, Morador de Rua, Seame, TVS, TCI, Sentinela, ADJ Paulicéia, Defesa Civil, Fiscalização meio Ambiente, ADJ S Terezinha, ADJ Noiva da Colina, ADJ Central, Pelotão Ambiental, Pelotão Rural, Fiscal de Areas verdes, Conjunto Esportivo, Pel Amb Auxiliar de base, Canil, Upam V. Rezende, Zoonoses, Parque Mirante, Parque Rua do Porto, Câmara de Vereadores, Junta Militar, Capim Fino, Biblioteca, Teatro Municipal, TCE, Forum, Casm, Posto Semutri, Ps. Alta complexidade, Base Móvel, Albergue, Posto C. Cívico, TPI, Pel. Amb Fiscal de Postura, Almoxarifado da Saúde, Aux Secretaria Geral, Cartório Eleitoral, Upam V Cristina, Upam V. Sônia, Concelho Tutelar I e II, Caps AD, Pinacoteca, Semtre, Sesmt/Sempem, Pelotão Escolar, GPM Moto, COP, IR-01 Viaturas, GPE,GPR IR-02 Viaturas, IR-05 Viaturas, IR-06 Viaturas, Aquario, CEO, Aux de Base	Nº de Funcionários: 354
Cargo de Origem: Guarda Civil Classe s 1 e 2		
Cargo Atual: O mesmo		
Descrição das Atividades Atuais: Atuar no auxílio ao público; promover a vigilância de logradouros públicos; promover a fiscalização da utilização adequada dos parques, praças e outros bens de domínio público, evitando sua depredação; promover a vigilância dos próprios municipais; promover a vigilância das áreas de preservação do patrimônio natural e cultural do Município; executar outras atividades correlatas, trabalho armado		
Obs.: Para medir a quantidade e o tipo de riscos existente no local, algumas medições foram quantitativa e foi utilizado aparelho específicos de dosimetria		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
5	Físico	Radiação não ionizante	5	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca			Meio Social	Traumatismo	Colete balístico	
8	Físico	Radiação não ionizante	4	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca			Meio Social	Traumatismo	Colete balístico	
2	Físico	Radiação não ionizante	2	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Intermitente
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca			Meio Social	Traumatismo	Colete balístico	

4	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	4		Meio Social	Traumatismo	Colete balístico	
4	Físico	Radiação não ionizante	2	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Químico	Poeira	4		Local de Trabalho	Problemas respiratório	N/A	
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	4	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
10	Físico	Radiação não ionizante	10	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	10		Meio Social	Traumatismo	Colete balístico	
4	Físico	Ruído	4	Motor de veículos Local de trabalho	Pelo ar	Problemas auditivo	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Químico	Monóxido de carbono	4		Meio Ambiente	Problemas respiratório	Nada consta	
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	4	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete basístico	
4	Físico	Radiação não ionizante	4	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	4		Meio Social	traumatismo	Colete balístico	
4	Físico	Ruído	2	Motor Veiculos	Meio ambiente	Problemas auditivo	Creme Protetor com filtro solar	Intermitente
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	4		Meio Social	Traumatismo	Colete balístico	
4	Físico	Ruído	4	Motor veículos	Meio ambiente	Problemas auditivo	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	4		Meio Social	Traumatismo	Colete balístico	
	Físico	Ruído	16	Motor de	Pelo ar	Problemas	Creme	

16	Químico	Monóxido de carbono	16	veículos Local de trabalho	Meio Ambiente	auditivo	Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	16		Meio Ambiente	Traumatismo	N/A	
							Colete balístico	
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	1		Meio Social	Traumatismo	Colete balístico	
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Intermitente
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	1		Meio Social	Traumatismo	Colete balístico	
4	Físico	radiação não ionizante	4	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	4		Meio Social	Traumatismo	Colete balístico	
4	Biológico	Parasitas	4	Animais	Contato	Doenças infecciosas	N/A	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	4		Meio Social	Traumatismo	Colete balístico	
4	Biológico	Vírus bactérias	4	local onde presta serviços	Contato	Doenças infecciosas	N/A	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	4		Meio Social	Traumatismo	Colete balístico	
9	Físico	Radiação não ionizante	9	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Químico	Poeira			Pelo ar	problemas respiratório	N/A	
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	9	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
8	Físico	Ruído	8	Motores de veículos	Pelo ar	Problemas auditivo	N/A	Intermitente
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e	8		Meio Social	Traumatismo	Colete balístico	



		branca						
2	Físico	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	2	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente		2	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
2	Físico	Radiação não ionizante Produtos químicos Parasitas Agressão física e por arma de fogo e branca	2	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Intermitente Intermitente
	Químico		2	Meio Ambiente	pelo ar	Problemas respiratório	N/A	
	Biológico		2	Animais	Contato	Problemas alérgico	N/A	
	Acidente		2	Meio Social	Meio Ambiente	traumatismo	Colete balístico	
4	Biológico	Vírus bactérias Agressão física e por arma de fogo e branca	4	Local onde presta serviços	Contato	Doenças infecciosas	N/A	Continua
	Acidente		4	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
3	Físico	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	1	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Intermitente
	Acidente		3	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
4	Físico	Ruído Agressão física e por arma de fogo e branca	4	Motor veículos	Pelo ar	Problemas auditivo	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente		4	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
4	Acidentes	Explosão	2	Posto de trabalho	Local de trabalho	Queimaduras	Creme Protetor com filtro solar	Continua
12	Físico	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	12	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente		12	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
	Físico	Ruído Monóxido de	4	Motor de veículos	Pelo ar	Problemas auditivo	Creme Protetor com filtro	
	Químico		4					

8	Físico	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	8	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente		8	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
8	Físico	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	4	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente		4	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físico	IR-06 Praça José Bonifácio	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Físico	IR-02 Engenho Central	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro De 2014	(12x36)	N/A	N/A
Físico	IR-02 Parque Ecológico	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	8:00h Horário administrativo	N/A	N/A
	Comando Manutenção	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Físico	IR-06 GPC Ciclístico	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro	(12x36)	N/A	N/A
Físico Químico	IR-01 TPA	Quantitativa Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro	(12x36)	77,0 dB(A) Abaixo do L.T	MÉDIA 85 dB(A) por 08:00 horas diária
Físico	IR-02 Zoológico	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro	(12x36)	N/A	N/A
Físico	IR-06 Rodoviária	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Físico	IR-02 TVS	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	61,7 dB(A)	MÉDIA 85 dB(A) por 08:00 horas diária

Físico Químico	IR-06 TCI	Quantitativa Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	8:00h Horário administrativo 8:00h (12x36)	77,13dB(A) Abaixo do L.T	MÉDIA 85 dB(A) por 08:00 horas diária
Físico	Pelotão Ambiental Aux. de manut.	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	8:00h Horário administrativo	N/A	N/A
Físico	Comando Defesa Civil	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	8:00h Horário administrativo (12x36)	N/A	N/A
Físico	Pelotão Ambiental Fiscal meio ambiente	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Biológicos	IR-06 Centro Especialidades	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Biológicos	Pelotão Ambiental Disk animais	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Biológico	IR-05 UPAM Piracicamirim	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Físico Químico	GPR Pelotão Rural	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A Abaixo do L.T	N/A
Físico	IR-01 TSJ	Quantitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	65,6dB(A)	MÉDIA 85 dB(A) por 08:00 horas diária
Físico	Pelotão Ambiental Fiscal de áreas verdes	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Físico Químico Biológico	Comando Canil	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A Abaixo do L.T	N/A
Biológico	IR-02 UPAM Vila Rezende	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A

4	Acidente	carbono Agressão física e por arma de fogo e branca		Motor de Veículo	Pelo ar	Problemas respiratório	solar	Continua
			4	Meio Social	Meio Social	Traumatismo	N/A	
5	Físico	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	2	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente		5	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
4	Biológico	Vírus bactéria Agressão física e por arma de fogo e branca	4	Local onde presta serviços	Contato	Doenças infecciosas	N/A	Continua
	Acidente		4	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
4	Biológico	Vírus bactéria Agressão física e por arma de fogo e branca	4	Local onde presta serviços	Contato	Doenças infecciosas	N/A	Continua
	Acidente		4	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
3	Físico	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	3	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente		3	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
7	Físico	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	7	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente		7	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
8	Físico	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	8	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente		8	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
8	Físico	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	8	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente		8	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	



Secretaria: 11	Divisão / Deptº: Comando GCM	Nº de Funcionários: 03
Cargo de Origem: Encarregado de Serviços		
Cargo Atual: O mesmo		
Descrição das Atividades Atuais: Coordena, supervisiona e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas requisita materiais e ferramentas faz intermediação entre os funcionários e Chefia		
Obs.: Um encarregado é responsável pela manutenção de veículos e outro pelo almoxarifado		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físico	Ruído	1	Motor veículos	Meio ambiente	surdes	N/A	Continua
	Químico	Graxa, óleo e lubrificante	1			Dermatites	Creme protetor	

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físico Químico	Comando Central	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	8: 00h Horário administrativo	N/A Abaixo do L.T	Nada consta

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Viabilizar melhorias no Lay-out, promover a ordem, organização e limpeza, tanto do setor de almoxarifado como o de manutenção de veículos da frota
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia, uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes aos trabalhadores Garantir que os profissionais tenham a habilitação necessária para a função, junto ao almoxarifado e Manutenção de veículos, mantendo o comprovante necessário(certificado de curso específico) aprovado pelo MEC,pois ficou claro que estes executam suas atividades não só como encarregado como também de almoxarife e mecânico de manutenção de veículos Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.
Individual: Fornecer EPI,s adequados aos trabalhadores do local tais como: (Encarregado do Almoxarifado)Óculos de Proteção, Calçado de Proteção, protetor respiratório(máscara), Capacete de Segurança, luvas de proteção e para o (Encarregado da manutenção de veículos)Óculos de proteção, protetor respiratório (máscara), protetor auricular, calçado de segurança com bico de aço e creme para proteção da pele contra materiais graxos. Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança

Secretaria: 13	Divisão / Deptº: Comando GCM	Nº de Funcionários: 03
Cargo de Origem: Escriturário		
Cargo Atual: O mesmo		
Descrição das Atividades Atuais: Responsável pelos serviços de escritórios nas diversas unidades da Secretaria, tais como: classificação de documentos e correspondências, prestação de informações digitação etc.		
Obs.: Não foram detectados riscos Químico, Físico e Biológico		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
3							Controle de Exigências de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame medico periódico	Continua
	Ergonômico	Ex.de postura inadequada	03	Postura	Meio ambiente	Postural		

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Comando central	N/A	N/A	Julho de 2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Manter o local de trabalho com boa ventilação, iluminação e com bom espaço físico entre outras medidas de conforto Orientação postural e treinamento.
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.
Individual: Fornecer acessórios ergonômicos, adequados aos trabalhadores do local tais como: suporte para os pés, protetor de tela para monitor, protetor de pulso: Fornecer EPI,s Tais como: Creme Protetor e Uniforme Orientação postural e treinamento.

Secretaria: 12	Divisão / Deptº: Comando GMC	Nº de Funcionários: 01
Cargo de Origem: Psicóloga		
Cargo Atual: O mesmo		
Descrição das Atividades Atuais: Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins. CBO-2515		
Obs.: Não foram detectados riscos Químicos. Físico e Biológico		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01							Controle de Exigências de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame medico periódico	Continua
	Ergonômico	Exigências de postura inadequada	01	Postura	Meio ambiente	Postural		

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Comando central	N/A	N/A	Julho de 2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Manter o local de trabalho com boa ventilação, iluminação e com bom espaço físico entre outras medidas de conforto Orientação postural e treinamento.
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.
Individual: Fornecer acessórios ergonômicos, adequados aos trabalhadores do local tais como: suporte para os pés, protetor de tela para monitor, protetor de pulso. Fornecer EPI,s tais como: Uniforme Orientação postural e treinamento.

Secretaria: 14	Divisão / Deptº: Comando GCM	Nº de Funcionários: 01
Cargo de Origem: Agente Administrativo		
Cargo Atual: O mesmo		
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades tais como: Digitalizar, classificar e organizar os documentos recebidos e enviados entre outros cabíveis.		
Obs.: Não foram detectados Riscos Químico, Físico e Biológico.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01							Controle de Exigências de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame medico periódico	Continua
	Ergonômico	Exigências de postura inadequada	01	Postura	Meio ambiente	Postural		

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Comando Central	N/A	N/A	Julho de 2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Manter o local de trabalho com boa ventilação, iluminação e com bom espaço físico entre outras medidas de conforto Orientação postural e treinamento.
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.
Individual: Fornecer acessórios ergonômicos, adequados aos trabalhadores do local tais como: suporte para os pés, protetor de tela para monitor, protetor de pulso: Fornecer EPI,s Tais como: Creme Protetor, Uniforme, protetor respiratório descartável, luvas de nitrílica,calçado de segurança sem bico de aço e guarda pó Orientação postural e treinamento.



Secretaria: 15	Divisão / Deptº: Comando GCM	Nº de Funcionários: 02
Cargo de Origem: Auxiliar Administrativo		
Cargo Atual: O mesmo		
Descrição das Atividades Atuais: Executar serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades tais como: Digitalizar, classificar e organizar os documentos recebidos e enviados entre outros cabíveis		
Obs.: Não foram detectados riscos Químico, Físico e Biológico.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
02	Ergonômico	Exigências de postura inadequada	02	Postura	Meio ambiente	Postural	Controle de Exigências de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Comando central	N/A	N/A	Julho de 2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Manter o local de trabalho com boa ventilação, iluminação e com bom espaço físico entre outras medidas de conforto Orientação postural e treinamento.
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.
Individual: Fornecer acessórios ergonômicos, adequados aos trabalhadores do local tais como: suporte para os pés, protetor de tela para monitor, protetor de pulso; Fornecer EPI,s Tais como: Creme Protetor e Uniforme Orientação postural e treinamento.

Secretaria: 16	Divisão / Deptº: Comando Central GCM	Nº de Funcionários: 01
Cargo de Origem: Alfaiate CBO-79120		
Cargo Atual: O mesmo		
Descrição das Atividades Atuais: Realiza a totalidade das tarefas ou aquelas de maior complexidade referentes aos diversos trabalhos de alfaiataria, utilizando máquinas apropriadas ou manualmente, para confeccionar ternos, terninhos, casacos, calças, camisas e outras peças de vestuário de linha masculina, sob medida		
Obs.: Não foram detectados riscos Químico, Físico e Biológico.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Ergonômico	Exigências de postura inadequada	01	Postura	Meio ambiente	Postural	Controle de Exigências de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Comando Central	N/A	N/A	Julho de 2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Manter o local de trabalho com boa ventilação, iluminação e com bom espaço físico entre outras medidas de conforto Fornecer ferramentas e equipamentos com proteção adequados a função/atividades Orientação postural e treinamento.
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.
Individual: Fornecer EPI,s adequados aos trabalhadores do local tais como: Luvas e calçado adequado entre outros que vierem a ser necessário e disponibilizado Orientação postural e treinamento.

Secretaria: 17	Divisão / Deptº: Comando central GCM	Nº de Funcionários: 01
Cargo de Origem: Merendeira- Readaptada		
Função Atual: Copeira CBO-5134-25		
Descrição das Atividades Atuais: Executar tarefas tais como: Fazer e servir café e chá manter a despensa abastecida controlando a entrada e saída dos produtos, manter a higiene e limpeza do setor copa/cozinha, trocar diariamente o lixo e dispensá-lo adequadamente.		
Obs.: Esta trabalhadora está readaptada com funções de copeira Foi detectado risco Químico, devido ao uso diário de saponáceos e detergentes		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Químico	Produtos de limpeza	1	Detergentes e saponáceos	Posto de trabalho	Problemas alérgicos	Luvas descartáveis	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Químico	Comando	Qualitativa	Todo o corpo	Julho de 2014	8:00h Horário administrativo	Abaixo do L.T	Nada consta

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Manter o local de trabalho com boa ventilação, iluminação e com bom espaço físico entre outras medidas de conforto
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.
Individual: Fornecer EPI,s adequados aos trabalhadores do local tais como: Luvas térmica, luvas de pvc ou borracha, luvas de procedimentos descartável, calçado de proteção adequado(sapato e ou tênis com solado ante derrapante, Bota de borracha, avental ,gorro (touca) e uniforme Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança.

Secretaria: 18	Divisão / Deptº: Oficina Comando GCM	Nº de Funcionários: 01
Cargo de Origem: Serviços Gerais		
Função Atual: Auxiliar de manutenção de veículos		
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços de manutenção, lavagem e borracharia dos veículos da frota, exercendo atividade de natureza operacional.		
Obs.:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físico	Ruído	1	Motor	Meio ambiente	surdes	N/A	Intermitente
	Químico	Graxa, óleo e lubrificante		Veículos		dermatites	Creme protetor	Continua

CoAvaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físico	Oficina Comando	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	8:00h Horário administrativo	N/A	Nada consta
Químico	Oficina Comando	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	8:00h Horário administrativo	Abaixo do L.T	Nada consta

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Viabilizar melhorias no Lay-out, promover a ordem, organização e limpeza, do setor de manutenção de veículos da frota. Fazer manutenção periódica do compressor existente no local e manter livro de registro atualizado para controle e anotações de ocorrências deste (exigência do MTE) Fornecer ferramentas e equipamentos com proteção adequados de modo a facilitar e garantir ao trabalhador a segurança necessária
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia, uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes ao trabalhador Garantir que os profissionais tenham a habilitação necessária para a função/atividade Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.
Individual: Fornecer EPI,s adequados aos trabalhadores do local tais como: Óculos de proteção, protetor respiratório (máscara), protetor auricular, calçado de segurança com bico de aço e creme para proteção da pele contra materiais graxos Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança.



Secretaria: 19 GCM	Divisão / Deptº: Comando central	Nº de Funcionários: 01
Cargo de Origem:		
Função Atual: Serviços Gerais		
Descrição das Atividades Atuais: Executar serviços de manutenção e limpeza das salas pertencente as unidades do setor administrativo, procedendo diariamente a higienização dos banheiros, retirando poeiras dos móveis, varrendo a área externa e interna, lavando os pisos e/ou passando pano úmido e produtos de limpeza e desinfecção, juntando o lixo em sacos plásticos e dispensando adequadamente		
Obs.: Trabalhadora contratada por empresa terceirizada		
Cobrar da empresa (Terceirizada) contratada a assistência necessária para o bom atendimento as solicitações ,inclusive o fornecimento dos EPI,s Adequados aos trabalhadores		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Físico	Radiação não ionizante	1	sol	Meio ambiente (área externa)	Problemas de pele	Nada Consta	Intermitente
	Químico	desinfetante e saponáceos		Produtos químicos		Dermatites	Creme protetor	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físico	Comando Central	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	8:00h Horário administrativo	N/A	Nada consta
Químico	Comando Central	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	8:00h Horário administrativo	Abaixo do L.T	Nada consta

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Fornecer ferramentas e equipamentos com proteção adequados de modo a facilitar e garantir ao trabalhador a segurança necessária
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia, uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes ao trabalhador Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.
Individual: Fornecer EPI,s adequados tais como: Calçado de Proteção (tênis e Bota de borracha) Protetor respiratório (Mascara de Proteção), Luvas de raspa, PVC, luvas de raspa , Creme protetor com filtro solar e uniforme Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança.

Secretaria: 20 GCM	Divisão / Deptº: Setor de Manutenção	Nº de Funcionários: 02
Cargo de Origem: Guarda Civil		
Função Atual: Auxiliar de Manutenção CBO- 51 43 -10		
Descrição das Atividades Atuais: Executam atividades de manutenção predial, prestando serviços de eletricista, pedreiro, soldador, marceneiro e carpinteiro, atendendo a todas as unidades e postos pertencente a Guarda Civil Municipal e /ou utilizadas por esta		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
3	Físico	Ruído	03	Equipamentos	pelo ar	surdes	N/A	Intermitente
	Químico	Cimento, cal tintas		Local onde presta serviços	meio ambiente	dermatites	Creme protetor	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físico	Comando Central	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2013	8:00h Horário administrativo	N/A	Nada consta
Químico	Comando Central	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2013	8:00h Horário administrativo	Abaixo do L.T	Nada consta

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Viabilizar melhorias no Lay-out, promover a ordem, organização e limpeza, do setor de manutenção Fazer manutenção periódica do compressor existente no local e manter livro de registro atualizado para controle e anotações de ocorrências deste (exigência do MTE) Fornecer ferramentas e equipamentos com proteção adequados de modo a facilitar e garantir ao trabalhador a segurança necessária
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia, uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes ao trabalhador Garantir que o profissionais tenham a habilitação necessária para a função/atividade através de curso de qualificação Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.
Individual: Fornecer EPI,s adequados aos trabalhadores do local tais como: Óculos de proteção, protetor respiratório (máscara), protetor auricular, calçado de segurança com bico de aço e creme para proteção da pele contra materiais graxo Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança.

Secretaria: 21 GCM	Divisão / Deptº: Setor Administrativo	Nº de Funcionários: 01
Cargo de Origem: Técnico de Segurança do Trabalho		
Função Atual: Técnico de Segurança do Trabalho		
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços abrangentes na NR-04 Item 4.12 letras A a I das (NR's) Normas Regulamentadoras.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físico	Radiação não ionizante	01	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Controle de Exigências de postura inadequada episódica, controlada por treinamento , orientação e monitorada por exame medico periódico	Intermitente
	Ergonomico	Exigências de postura inadequada		postura	Todo o corpo	Postural		

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físico	Defesa Civil GCM	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	8:00h Horário administrativo	N/A	Nada consta

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Viabilizar melhorias no Lay-out. Orientação postural e treinamento.
Administrativa: Garantir que o profissional tenha a acessibilidade necessária para a função/atividade inclusive, com apoio e participação através de cursos de qualificação. Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.
Individual: Fornecer EPI,s adequados aos trabalhadores do local tais como: Óculos de proteção com filtro UVA, UVB, IV, e creme para proteção da pele contra radiação solar com filtro UVA,UVB e IV Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança.

Prefeitura do Município de Piracicaba

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Número de Funcionários: 53

Endereço: Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazaré Piracicaba – SP.

MARÇO DE 2016

Secretaria: PROCURADORIA		Cargo: Procurador Geral			Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades: Dirige e administra a procuradoria geral do Município de Piracicaba, fixando políticas setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Secretaria: PROCURADORIA		Cargo: Encarregado			Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades: Supervisiona, coordena e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas requisita materiais e equipamentos faz intermediação entre os funcionários e Chefia.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: PROCURADORIA			Cargo: Merendeira		Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades: Executam serviços de apoio; atendem contribuintes recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Utiliza computadores, telefone e materiais de escritório em geral							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Secretaria: SEDEMA

Título do Documento: CARGO DE PESQUISA E PROMOÇÃO / ALMOXARIFE

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades:

Verifica a posição do estoque, examinado, periodicamente, o volume de materiais e calculando as necessidades futuras, para preparar pedidos de reposição; Controla o recebimento do material comprado e produzido, confrontando as notas de pedidos e as especificações com o material entregue, para assegurar sua perfeita correspondência aos dados anotados; Organiza e realiza o armazenamento de materiais e produtos, identificando-os e determinando sua acomodação de forma adequada para garantir estocagem racional e ordenada; Zela pela conservação do material estocado, providenciando as condições necessárias, para evitar deterioramento e perda; Registra os materiais guardados nos depósitos e as atividades realizados, lançando os dados em sistemas ou livros, fichas mapas apropriados, para facilitar consultas e elaboração dos inventários; Verifica, periodicamente, os registros e outros dados pertinentes, obtendo informações exatas sobre a situação real do almoxarifado, para a realização de inventários e balanços; Elabora, periodicamente, inventários, balanços e outros documentos para prestação de contas e os encaminha para seu superior e para a área financeira; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs:

Exerce cargo de Comissão.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA		Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO			Nº de Funcionários: 03		
Descrição das Atividades: Executar tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	03	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo		08:00h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Orientação postural e treinamento.							
Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
Individual: Orientação postural e treinamento.							



Secretaria: SEDEMA

Cargo: CHEFE DE DIVISÃO DE ÁRES VERDES

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Cabe propor programa de trabalho da divisão, de acordo com o plano paisagístico do Município; Colaborar com os chefes de setores e Divisão das administrações Regionais a estimativa de necessidades de plantas e sementes para cumprir o programa de trabalho da Divisão; Providenciar o apoio técnico e logístico para as operações de cultivo de sementes, mudas e arborização da Cidade; Estabelecer cronograma para arborização de logradouros públicos, reativação de plantio, replantio e tratamento das espécies que melhor se adaptarem às condições locais; Planejar e orientar os serviços de proteção à arborização de Bairros, áreas livres loteamento e outros, definidas em planos municipais; Entrosar-se com instituições afins Estaduais e Federais no sentido de obter apoio para os programas locais de arborização e reflorestamento; Elaborar estudos e executar projetos de recomposição da mata ciliar do Município; Supervisiona serviços de limpeza, poda e gramado nas praças e jardins e monumentos públicos; Manter-se informado quanto a técnicas e tratamento fitossanitário, preparação de equipes para combate a doenças e pragas vegetais nas áreas verdes publica.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
Físico	Rad. não ionizante	01	Sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo		08:00h	N/A	N/A
Rad. não ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo		08:00h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Creme protetor solar, sapatão de segurança, bota de PVC, luvas de raspa, luva de PVC, óculos de segurança.							

Secretaria: SEDEMA		Cargo: CHEFE DE DIVISÃO DE CONTROLE DE FISCALIZAÇÃO			Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades: Cabe propor programa de trabalho da divisão, de acordo com o plano paisagístico do Município; Colaborar com os chefes de setores e Divisão das administrações Regionais a estimativa de necessidades de plantas e sementes para cumprir o programa de trabalho da Divisão; Providenciar o apoio técnico e logístico para as operações de cultivo de sementes, mudas e arborização da Cidade; Estabelecer cronograma para arborização de logradouros públicos, reativação de plantio, replantio e tratamento das espécies que melhor se adaptarem às condições locais; Planejar e orientar os serviços de proteção à arborização de Bairros, áreas livres loteamento e outros, definidas em planos municipais; Entrosar-se com instituições afins Estaduais e Federais no sentido de obter apoio para os programas locais de arborização e reflorestamento; Elaborar estudos e executar projetos de recomposição da mata ciliar do Município; Supervisiona serviços de limpeza, poda e gramado nas praças e jardins e monumentos públicos; Manter-se informado quanto a técnicas e tratamento fitossanitário, preparação de equipes para combate a doenças e pragas vegetais nas áreas verdes publica.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: SEDEMA		Cargo: ESCRITURÁRIO / CHEFE NAA			Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: SEDEMA		Cargo: CHEFE DIVISÃO ESTUDOS PAISAGISTICOS				Nº de Funcionários: 01	
Descrição das Atividades: Cabe dirigir e coordenar as tarefas confiadas; distribuir os serviços aos subordinados verificando o seu andamento; apresentar e discutir com seu superior o programa de trabalho dos órgãos e da equipe; proferir despachos decisórios no processo cuja decisão for de sua competência; promover e elaborar certidões de assuntos sobre sua competência assinando-os junto com seu superior imediato segundo a norma adotada para cada processo; encaminhar relatórios das atividades do órgão que dirige; promover o aperfeiçoamento dos serviços e tarefas sob sua chefia; atender durante o expediente as pessoas que procurarem para assuntos pertinentes ao serviço; manter a disciplina dos seus subordinados, emitir parecer sobre o desempenho dos servidores no final do período do estágio probatório; desempenhar outras atribuições afins.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: SEDEMA	Cargo: ESCRITURÁRIO / CHEFE DIVISÃO GESTAO DE RESIDUOS				Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades: Propiciar e garantir o cumprimento de normas e leis vigentes a respeito de Resíduos Sólidos; Participar da Construção do PMGIRS – Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos; Realizar a implantação de gestão dos resíduos a fim de atingir metas e cumprir as diretrizes do PMGIRS; Planejar, organizar e acompanhar em campo, os modelos de coleta e destinação final de resíduos conforme legislações vigentes; Auxiliar na implantação de Ecopontos do município através de busca de qualificação de funcionários e de materiais de acesso à informação da população; Auxiliar a administração da secretaria em relação a relatórios de atividades dos setores; Desenvolver ações de planejamento e organização de eventos ambientais conforme solicitação legal ou de interesse da administração pública; Executar outras atividades, em razão da natureza da responsabilidade da função, mediante orientação do secretário.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: SEDEMA		Cargo: CHEFE SETOR			Nº de Funcionários: 02		
Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: SEDEMA

Cargo: AUXILIAR JUNIOR / ESCRITURÁRIO

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades:

Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajетória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.



Secretaria: SEDEMA	Cargo: ENCARREGADO				Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não ionizante	01	sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo		08:00h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Sapato de Segurança, Creme Protetor Solar, Máscara PFF1 c/válvula de exalação, Luva de PVC, Luva de raspa.							

Secretaria: SEDEMA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Elabora pareceres sobre assuntos de sua unidade, coletando e analisando dados, para colaborar nos trabalhos técnicos e administrativos; Coordena e promove a execução dos serviços gerais de escritório, verificando os documentos, para garantir os resultados da unidade; Coordena e acompanha processo licitatório, verificando o cumprimento da legislação pertinente, para assegurar a obtenção dos resultados; Participa de projetos ou planos de organização dos serviços administrativos, compondo fluxograma, organogramas e demais esquemas gráficos, par garantir maior produtividade e eficiência dos serviços; Executa outras tarefas correlatadas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA		Cargo: ENCARREGADO DE EQUIPE			Nº de Funcionários: 02		
Descrição das Atividades: Elabora pareceres sobre assuntos de sua unidade, coletando e analisando dados, para colaborar nos trabalhos técnicos e administrativos; Coordena e promove a execução dos serviços gerais de escritório, verificando os documentos, para garantir os resultados da unidade; Coordena e acompanha processo licitatório, verificando o cumprimento da legislação pertinente, para assegurar a obtenção dos resultados; Participa de projetos ou planos de organização dos serviços administrativos, compondo fluxograma, organogramas e demais esquemas gráficos, par garantir maior produtividade e eficiência dos serviços; Executa outras tarefas correlatadas determinadas pelo superior imediato.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não ionizante	02	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente
Químico	Mercúrio	02	Lâmpadas fluorescentes	Pele/ sistema respiratório	Intoxicação	EPI's	Eventual
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo		08:00h	N/A	N/A
Mercúrio	SEDEMA	Qualitativa	Pele/ sistema respiratório		08:00h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: sapato de segurança, máscara resp. PFF2 c/ válvula de exalação, óculos de segurança, protetor solar, luvas de raspa.							

Secretaria: SEDEMA		Cargo: ENGENHEIRO AGRÔNOMO JÚNIOR			Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades: Elabora métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando os resultados obtidos, para melhorar a germinação de sementes, o crescimento de plantas e o rendimento das colinas; Estuda os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação e adubagem, realizando experiências e analisando seus resultados nas fases da semeadura, cultivo e colheita, para determinar técnicas de tratamento do solo; Elabora e desenvolve métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura e praga de insetos, baseando-se em experiências e pesquisas para preservar a vida das plantas; Orienta agricultores outros trabalhadores agrícolas sobre sistemas e técnicas de exploração agrícolas, formas de organização, condições de comercialização, para aumentar a produção e garantir seu comércio; Coordena atividades de formação de viveiros de mudas, controle de plantio e replantio, substituindo árvores, quando necessário, para promover o desenvolvimento da arborização das vias públicas e manutenção de parques e jardins de parques, jardins e áreas verdes; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: SEDEMA		Cargo: ENGENHEIRO AGRÔNOMO SENIOR / SECRETÁRIO				Nº de Funcionários: 01	
Descrição das Atividades: Promove a execução de propostas políticas e administrativas.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: SEDEMA		Cargo: ENGENHEIRO CIVIL				Nº de Funcionários: 03	
Descrição das Atividades: Elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos necessários.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não ionizante	03	Sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo		08:00h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Creme protetor solar e sapato de segurança.							



Secretaria: SEDEMA

Cargo: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades:

Promove a prática de ginástica e outros exercícios, bem como de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução dos mesmos.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA		Cargo: SERVIÇOS GERAIS / FISCAL DE SERVIÇO PÚBLICO				Nº de Funcionários: 02	
Descrição das Atividades: Cabe responsabilizar-se pelo setor de resíduos, controlar a frota de veículos, máquinas, funcionários terceirizados; Responsabilizar-se pela limpeza em áreas verdes com coletamento de descartes irregulares de entulho e rejeitos, fazer acompanhamento no local; Responsabilizar-se pelos Ecopontos fazendo gestão dos mesmos; Responsabilizar-se pela Central de Resíduos; Responsabilizar-se pela destinação de pneus; Participar da comissão de revisão do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos; Participar da comissão Permanente de Resíduos de Construção Civil; Apoiar a coordenação da Coleta Seletiva; Outros serviços designados pelo secretário da pasta.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não ionizante	02	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente
Biológico	Vírus/ bactérias/ fungos	02	Ambiente de trabalho	Sistema respiratório/ pele	Doenças	EPI's	Eventual
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo		08:00h	N/A	N/A
Vírus/ bactérias/ fungos	SEDEMA	Qualitativa	Pele/ sistema respiratório		08:00h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Curso de treinamento de direção defensiva para condutores moto.							
Individual: Creme protetor solar e sapato de segurança, óculos de segurança, luvas nitrílicas, máscara PFF2 VO com válvula de exalação lateral.							

Secretaria: SEDEMA		Cargo: GERENTE DE PROJETOS				Nº de Funcionários: 02	
Descrição das Atividades: Elaborar planos estratégicos de serviços em geral; implementar atividades e coordenar sua execução; assessorar a Secretaria e Departamentos da Administração Municipal. Na área de atuação, administrar recursos materiais e financeiros e promover condições de segurança, saúde, preservação ambiental e qualidade.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Secretaria: SEDEMA		Cargo: MONITOR DE CEC / FISCAL DE SERVIÇO PÚBLICO				Nº de Funcionários: 01	
Descrição das Atividades: Cabe responsabilizar-se pelo setor de resíduos, controlar a frota de veículos, máquinas, funcionários terceirizados; Responsabilizar-se pela limpeza em áreas verdes com coletamento de descartes irregulares de entulho e rejeitos, fazer acompanhamento no local; Responsabilizar-se pelos Eco pontos fazendo gestão dos mesmos; Responsabilizar-se pela Central de Resíduos; Responsabilizar-se pela destinação de pneus; Participar da comissão de revisão do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos; Participar da comissão Permanente de Resíduos de Construção Civil; Apoiar a coordenação da Coleta Seletiva; Outros serviços designados pelo secretário da pasta.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajетória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente
Biológico	Virus/ bactérias/ fungos	01	Ambiente de trabalho	Sistema respiratório/ pele	Doenças	EPI's	Eventual
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo		08:00h	N/A	N/A
Virus/ bactérias/ fungos	SEDEMA	Qualitativa	Pele / Sistema respiratório		08:00h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Curso de treinamento de direção defensiva para condutores moto.							
Individual: Creme protetor solar e sapato de segurança, óculos de segurança, luvas nitrílicas, máscara PFF2 VO com válvula de exalação lateral.							

Secretaria: SEDEMA		Cargo: AUXILIAR DE OFÍCIO / SERVIÇOS GERAIS				Nº de Funcionários: 01	
Descrição das Atividades: Limpeza em geral da unidade.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não ionizante	01	Sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua
Químico	Prod. Químicos	01	Desinfetantes, detergentes, água sanitária	Pele/Via resp.	Prob. Dermal/ respiratório	EPI	Eventual
Biológico	Fungos/ bactérias/ parasitas	01	Ambiente de trabalho	Pele	Doenças	EPI	Eventual
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. Não ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo		08:00h	N/A	N/A
Prod. Químicos	SEDEMA	Qualitativa	Pele/Sistema respiratório		08:00h	N/A	N/A
Vírus, Bactéria, Fungos, parasitas.	SEDEMA	Qualitativa	Pele		08:00h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Creme protetor solar, sapato de segurança, bota de PVC, luvas de PVC, luvas de raspa, óculos de proteção.							



Secretaria: SELAM		Divisão / Deptº: SELAM – Centro Cívico				Nº de Funcionários: 01	
Cargo : Assistente Administrativo - Comissionado							
Descrição das Atividades Atuais: Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo		8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Secretaria: SELAM		Divisão / Deptº: Unidades Selam e eventos				Nº de Funcionários: 07	
Cargo : Assistente de Pesquisa e Promoção – Comissionado - OBSERVAÇÃO: Neste caso, 01 (um) funcionário atua na função de responsável por todo sistema sonoro dos eventos, o mesmo transporta, instala, regula, a aparelhagem de som, após esta situação operacional realiza tecnicamente o comando das musicas e avisos sonoros durante os eventos.							
Descrição das Atividades Atuais: Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	07	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo		8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



Secretaria: SELAM		Divisão / Deptº: Unidades Selam e eventos			Nº de Funcionários: 04		
Cargo : Auxiliar de Ofício – Estatuto PMP 03 / CLT 01							
Descrição das Atividades Atuais: Auxilia em procedimentos nas atividades de instalações elétricas, em construção de bases de concreto, conforme especificações e instruções recebidas; Auxilia também em montagens, reparos e instalação de sistemas de tubulação para possibilitar a condução de água, esgoto, gás, instalação de esquadrias, portas, janelas, pintura de prédios, serviços de jardinagem e reflorestamento.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes	04	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Químico	Produtos químicos para Jardinagem	04	Limpeza em geral	Inalação	Doenças Respiratórias	Epis	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho		8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho		8:00 h	N/A	N/A
Produtos químicos para limpeza	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho		8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SELAM

Divisão / Deptº: Centro Cívico

Nº de Funcionários: 01

Cargo : Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo – Função Gratificada – Escriturário Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Responsável geral do Núcleo de Apoio Administrativo, supervisão o andamento do setor quanto a documentações, horários, prioridades, solicitações, dentre outros, também participa de reuniões do Gabinete Municipal, dentre outras, programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo		8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SELAM		Divisão / Deptº: Centro Cívico			Nº de Funcionários: 01		
Cargo : Chefe de Setor de relação com a Comunidade – Comissionado							
Descrição das Atividades Atuais: Descrição das Atividades Habituais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, em prol das comunidades do município, para assegurando o desenvolvimento normal das atividades. Organiza, coordena controla processos e outros documentos instruindo para agilização de informações analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo		8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SELAM

Divisão / Deptº: Centro Cívico

Nº de Funcionários: 01

Cargo : Chefe de Setor de Eventos Esportivos, de Lazer e Atividades Motoras – Função Gratificada – Escriturário Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Supervisionam e realizam acompanhamento das rotinas à campo, rotinas administrativas direcionadas a a todos eventos organizados e/ou com participação da Secretaria. Prepara e coordena as estatísticas de resultados que visam análise da progressão contínua do setor.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa:

Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual:

Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



Secretaria: SELAM

Divisão / Deptº: Centro Cívico

Nº de Funcionários: 01

Cargo : Chefe de Setor de Atividades Motoras – Função Gratificada – Escriturário Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Coordena todas as rotinas do PAM (Programa de Atividades Motoras) é um dos programas da Selam destinados ao público jovem, adulto, da terceira idade e idosos, e em especial às mulheres. Por meio deste programa é oferecido a população atividades como musculação, ginástica e alongamento em diversos bairros da cidade, assim com hidroginástica, ioga, pilates, dança circular, ginástica laboral e condicionamento físico. Inclui também projeto com adolescentes e adultas gestantes na área de ginástica e alongamento, denominado “Ginástica para Gestantes”, que visa assistir não apenas as mães, mas à saúde das crianças durante a gestação por meio de atividades adequadas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM		Divisão / Deptº: Unidade Piscina Municipal Doutor Samuel de Castro Neves			Nº de Funcionários: 01		
Cargo : Chefe de Divisão de Esportes – Função Gratificada – Zeladora Estatuto PMP							
Descrição das Atividades Atuais: Administra todas as rotinas do complexo aquático Doutor Samuel de Castro Neves quanto aos horários, conservação, e equipes de funcionários que atuam no local, bem como todos os terceirizados, frente de trabalho que são contratados para as atividades “meio” nunca podendo exercer funções que cabem a funcionários da empresa (prefeitura) detentora das obrigações das atividades“fim”.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo		8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



Secretaria: SELAM

Divisão / Deptº: Centro Cívico e Clube Luzitano

Nº de Funcionários: 02

Cargo : Merendeira - Estatuto PMP - **OBSERVAÇÃO: Neste caso, são concursadas como merendeiras, mas 01 (uma) atua como escriturária no Centro cívico e a outra como responsável administrativa no clube Luzitano conveniado com a prefeitura através da Selam.**

Descrição das Atividades Atuais: Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organiza e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa:

Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual:

Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM		Divisão / Deptº: Atividades externas (em trânsito)				Nº de Funcionários: 04	
Cargo : Motorista – (CLT 01) – (Estatuto PMP 03)							
Descrição das Atividades Atuais: Dirige veículo leve e/ou tipo Kombi, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher cargas. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; examina as ordens de serviço, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde serão efetuadas a carga e descarga de mercadorias para dar cumprimento à programação estabelecida; liga o motor , girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirige o veículo, manipulando seus comandos e observando o fluxo do trânsito e a sinalização para conduzi-lo aos locais de carga ou descarga; controla a carga e a descarga das mercadorias , comparando-as aos documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo para evitar acidentes e atender corretamente à freguesia; zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento do mesmo. Pode auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo. Pode efetuar reparos de emergência no veículo.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Incidência de radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	04	Sol	Corpo Todo	Prob. Dermal	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Corpo Todo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho		8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho		8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Secretaria: SELAM		Divisão / Deptº: Equipamentos esportivos e eventos				Nº de Funcionários: 47	
Cargo : Professor de Educação Física – (CLT 01) (Estatuto PMP 44)							
Descrição das Atividades Atuais: Promove a prática de ginástica e outros exercícios físicos, bem como, de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução das mesmas, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagaçã o	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Incidência de radiações não ionizantes .	45	Sol	Corpo Todo	Prob. Dermal	Creme protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	45	Posto de Trabalho	Corpo todo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento , orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Incidência de radiações não ionizantes	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho		8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho		8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



Secretaria: SELAM

Divisão / Deptº: Equipamentos esportivos

Nº de Funcionários: 02

Cargo: Treinador Esportivo – (CLT 01) (Estatuto PMP 01)

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, executar e avaliar programas de treinamento esportivo para as equipes que representa Piracicaba em Jogos Regionais, Jogos Abertos do Interior, campeonatos federativos e confederativos, executam e avaliam programas de treinamento esportivo com especificações técnicas, também planejam programas de treinamento esportivo de alto nível e outras atribuições relacionadas com o esporte sob sua incumbência.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM		Divisão / Deptº: Unidades Selam				Nº de Funcionários: 04	
Cargo : Vigia – Estatuto PMP							
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços de vigilância, segurança e recepção dos bens públicos municipais, baseando-se em regras de conduta pré determinadas, para assegurar a ordem de prédio e a segurança do local e das pessoas que estão em trânsito e/ou trabalhando no ambiente.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes	04	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Creme protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho		8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho		8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, creme protetor ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SELAM

Divisão / Deptº: Unidades Selam

Nº de Funcionários: 04

Cargo : Zelador – Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Descrição das Atividades Habituais: Descrição das Atividades Habituais: Cuidar da limpeza e manutenção da área externa de edifícios públicos; Recolher o lixo da Unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os na rua nos dias de coleta ou de acordo com determinações definidas; Percorrer diariamente as dependências da Unidade em que se encontra lotado, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação máquinas e aparelho elétricos; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender às necessidades do setor; Verificar a existência de material de limpeza e de equipamentos relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediatamente a necessidade de reposição quando for o caso; Manter arrumado e conservado o material sob sua guarda; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que não consiga executar.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes	04	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, creme protetor ou seja, orientação postural e treinamentos.

Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
E ABASTECIMENTO

Número de Funcionários: 75
Endereço: Av. Dr. Paulo de Moraes, 2113 – Bairro Paulista
Piracicaba – SP.

MARÇO DE 2016



Secretaria: SEMA

Divisão / Deptº: Gabinete Executivo/Desenvolvimento Rural

Nº de Funcionários: 03

Cargo: Assessor de Gabinete do Secretário - Comissionado

Descrição das Atividades:

Principal intermediário e porta-voz do Secretário Municipal;
Participa diretamente na administração articulando as ações da Secretaria;
Exerce a função de ligação junto ao Núcleo de Apoio Administrativo na resoluções da Secretaria;
Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outros da Secretaria.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA

Divisão / Deptº: Almoxarifado, varejões municipais

Nº de Funcionários: 06

Cargo : Auxiliar de ofício (01 CLT) – (05 ESTATUTO PMP)

Descrição das Atividades:

Organiza e executa serviços de recebimento, registro, guarda, fornecimento e inventário de materiais, observando as normas e dando orientação sobre o desenvolvimento desses trabalhos, para manter o estoque em condições de atender as equipe de campo e administrativa da SEMA.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA

Divisão / Deptº: Abastecimento

Nº de Funcionários: 06

Cargo : Chefe de setor de produção agrícola – Função gratificada – escriturário -

Descrição das Atividades:
 Chefia e coordena as fiscalizações e orienta quanto aos aspectos de preços, qualidade e quantidade de produtos, conforme o disposto no Código de Defesa do Consumidor e legislação pertinente, com acompanhamento e de acordo com as diretrizes do PROCON e SUNAB. Auxilia na elaboração de pesquisas de produtos e serviços quanto aos aspectos de quantidade, qualidade, segurança e preços, nos diversos ramos de atividades. Receber, analisar, avaliar, encaminhar e apurar denúncias de consumidores. Efetuar alterações nos termos da legislação pertinente. Notificar estabelecimentos para prestação de informações. Executar quaisquer outras tarefas afins que forem atribuídas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA

Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais

Nº de Funcionários: 01

Cargo : Chefe de setor de informações e apoio a organizações de abastecimento – Função gratificada – Auxiliar de escritório

Descrição das Atividades:

Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades do departamento sob sua responsabilidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o bom andamento das metas planejadas/objetivadas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA

Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Administrativo

Nº de Funcionários: 01

Cargo : Chefe Apoio Administrativo da Sema. (Escriturária)

Descrição das Atividades:

Responsável geral do Núcleo de Apoio Administrativo;
Supervisiona o andamento do setor quanto a documentações, horários, prioridades, solicitações, dentre outros; Participa de reuniões do Gabinete Municipal, dentre outras;
Programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA

Divisão / Deptº: Varejões municipais.

Nº de Funcionários: 01

Cargo : Chefe de setor de fiscalização de mercados – Função gratificada - Carpinteiro

Descrição das Atividades: É responsável pela atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA

Divisão / Deptº: Abastecimento

Nº de Funcionários: 01

Cargo : : Chefe de divisão de operações de mercados – Função gratificada - Motorista

Descrição das Atividades: Coordena e ordena a elaboração de pesquisas de produtos e serviços quanto aos aspectos de quantidade, qualidade, segurança e preços, nos diversos ramos de atividades. Receber, analisar, avaliar, encaminhar e apurar denúncias de consumidores. Efetuar alterações nos termos da legislação pertinente. Notificar estabelecimentos para prestação de informações. Executar quaisquer outras tarefas afins que forem atribuídas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA

Divisão / Deptº: Desenvolvimento rural

Nº de Funcionários: 01

Cargo : : Chefe de setor - Comissionado

Descrição das Atividades: É responsável pelas atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual:

Não requer por não existir exposição insalubre.



Secretaria: SEMA

Divisão / Deptº: Abastecimento

Nº de Funcionários: 01

Cargo : Chefe de divisão - Comissionado

Descrição das Atividades:

É responsável pela atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA

Divisão / Deptº: Desenvolvimento Rural

Nº de Funcionários: 01

Cargo : Engenheiro Civil - CLT

Descrição das Atividades: Elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

