



Secretaria:04 GCM	Divisão / Deptº: Comando, ADJ IR-1, ADJ-IR-5, ADJ-IR-6	Nº de Funcionários: 22
Cargo de Origem: Subinspetor 1		
Cargo Atual: O mesmo		
Cargo de Origem: Compete cumprir com esmero as ordens de seu Inspetor Chefe, responder por ordem de antiguidade, pela chefia da inspetoria, secundar o Inspetor-Chefe em todos os seus misteres os demais subinspetores são auxiliares na educação, instrução, disciplina e administração garantindo a observância ininterrupta no cumprimento das ordens urgentes, impondo-se a confiança de seus superiores e estima e respeito dos seus subordinados		
Obs.: Quarto na hierarquia da corporação Os profissionais que estão caracterizados no risco Físico Agente (Radiação não ionizante) São o GPM Moto e Oficial de Viaturas que atuam no período diurno.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Físico	radiação não ionizante	3	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de Creme protetor com filtro solar	
2	Químico	Monóxido de carbono	2	veículos	Pelo ar	Doenças respiratória	N/A	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	3	Meio Social	Meio Ambiente	traumatismo	Colete balístico	

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físico	Comando Central	Qualitativa	Todo o corpo	Julho setembro de 2014	8:00h Horário administrativo	N/A	N/A
químico	TCI	Quantitativa	Todo o corpo	Julho setembro de 2014	12x36	Abaixo do L.T	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP
Administrativa: Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento
Individual: Fornecer EPIs adequados aos trabalhadores do local tais como: Creme Protetor, Uniforme, Calçado de segurança, Boné e Colete Balístico Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança

Secretaria: 06 GCM	Divisão / Deptº: Comando, Central, ADJ IR 01Pauliceia, ADJ IR 02 StaTerezinha, ADJ IR 05 Noivada Colina, ADJ IR 06Central, Pelotão Ambiental, Pelotão Rural, Pelotão Escolar, TCI	Nº de Funcionários: 30
Cargo de Origem: GG CD- CLASSE DISTINTA		
Cargo Atual: O mesmo		
Descrição das Atividades Atuais: Atuar no auxílio ao público; promover a vigilância de logradouros públicos; promover a fiscalização da utilização adequada dos parques, praças e outros bens de domínio público, evitando sua depreciação; promover a vigilância dos próprios municipais; promover a vigilância das áreas de preservação do patrimônio natural e cultural do Município; executar outras atividades correlatas, trabalha armado		

Obs.: Sexto na hierarquia da corporação
Um dos CD (Classe Distinta), esta fora do quadro de escala da Guarda Civil, sendo que o mesmo está em cessão

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
3	Físico	Radiação não ionizante		Sol	pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca						
2	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
	Acidenete	Agressão física e por arma de fogo e branca	2	Meio Social	Meio ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
4	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	4	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca		Meio Social	Meio	Traumatismo	Colete	

Secretaria: 05	Divisão / Deptº: ADJ IR-1, ADJ IR-2, ADJ IR-5, ADJ-IR-6	Nº de Funcionários: 04
Cargo de Origem: Subinspetor 2		
Cargo Atual: O mesmo		
Descrição das Atividades Atuais: Compete cumprir com esmero as ordens de seu Inspetor Chefe, responder por ordem de antiguidade, pela chefia da inspetoria, secundar o Inspetor-Chefe em todos os seus misteres os demais subinspetores são auxiliares na educação, instrução, disciplina e administração garantindo a observância ininterrupta no cumprimento das ordens urgentes, impondo-se a confiança de seus superiores e estima e respeito dos seus subordinados		
Obs.: Quinto na hierarquia da corporação		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
5	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	05	Meio Social	Meio Ambiente	traumatismo	Colete balístico	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Comando central	N/A	N/A	julho de 2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP							
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia, direção defensiva Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
Individual: Fornecer EPIs adequados aos trabalhadores do local tais como: Creme Protetor, Uniforme, Calçado de segurança, Boné e Colete Balístico Orientação postural e treinamento							

10	Físico	Radiação não ionizante	3	Sol Motor veículos	pelo ar	Doenças de pele Problemas auditivo	Fornecimento de creme protetor	Continua
	Químico	Monóxido carbono	4	meio ambiente	Contato	Problemas respiratório	N/A	
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	10	Meio Social	Meio	Traumatismo	Colete balístico	
2	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	2	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
2	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	2	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Intermitente
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	1	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	Continuo
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
	Acidente	Agressão física e por arma de fogo e branca	1	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	



Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físico Químico	Central TCI	Qualitativa Quantitativa	Todo corpo	Julho de 2014	(12x36)	N/A Abaixo do L.T	Nada consta
Físico	ADJ IR 01 Pauliceia	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	(12x36)	N/A	Nada consta
Físico	ADJ IR 02 Sta Terezinha	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	(12x36)	N/A	Nada consta
Físico	ADJ IR 05 Noivada Colina	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	(12x36)	N/A	Nada consta
Físico	ADJ IR 06 Central	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	8:00h Horário administrativo	N/A	Nada consta
Químico		Quantitativa			(12x36)	Abaixo do L.T	
Físico	Pelotão Ambiental	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	(12x36)	N/A	Nada consta
Físico	Pelotão Rural	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	(12x36)	N/A	Nada consta
Físico	Pelotão Escolar	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	8:00h Horário administrativo	N/A	Nada consta

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:	Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP
Administrativa:	Promover treinamento sobre ergonomia e direção defensiva Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.
Individual:	Fornecer EPI's adequados aos trabalhadores do local tais como: Boné, Óculos de Proteção, Calçado de Segurança, Colete Balístico, Tênis p/Ciclista, Capacete p/Ciclista, Bota cano longo p/Pelotão Rural e uniforme. Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança.

4	Físico Acidente	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	1 4	Sol Meio Social	Pelo ar Meio Ambiente	Doenças de pele Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Continua
4	Físico Químico Acidente	Radiação não ionizante Poeira Agressão física e por arma de fogo e branca	2 4	Sol Local de Trabalho	Pelo ar Meio ambiente	Doenças de pele Problemas respiratório	Creme Protetor com filtro solar N/A	Continua
10	Físico Acidente	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	10 10	Sol Meio Social	Pelo ar Meio Ambiente	Doenças de pele Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Continua
4	Físico Químico Acidente	Ruído Monóxido de carbono Agressão física e por arma de fogo e branca	4 4	Sol Motor de veículos Local de trabalho	Pelo ar Meio Ambiente	Problemas auditivo Problemas respiratório	Creme Protetor com filtro solar Nada consta	Continua
4	Físico Acidente	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	4 4	Sol Meio Social	Pelo ar Meio Ambiente	Doenças de pele Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Continua
4	Físico Acidente	Ruído Agressão física e por arma de fogo e branca	4 4	Sol Meio Social	Pelo ar Meio Ambiente	Doenças de pele Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Continua
4	Físico Acidente	Ruído Agressão física e por arma de fogo e branca	2 4	Sol Meio Social	Pelo ar Meio Ambiente	Problemas auditivo Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Intermitente
4	Físico Acidente	Ruído Agressão física e por arma de fogo e branca	4 4	Sol Meio Social	Pelo ar Meio Ambiente	Problemas auditivo Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Continua
	Físico	Ruído	16	Motor de veículos	Pelo ar	Problemas	Creme	

Secretaria: 07 GCM	Divisão / Deptº: Vig.Ipideologica,Juizado de Pequenas Causas, Estação Paulista, Praça J Bonifácio,Engenho Central, Pq Ecológico, Manutenção, Cemel, Hospital Regional, GPC Ciclístico,TPA, Gabinete Vereadores, Zoológico, C.Volunt Rodoviária, Morador de Rua, Seame, TVS, TCI, Sentinel, ADJ Paulicéia, Defesa Civil, Fiscalização meio Ambiente, ADJ S Terezinha, ADJ Noiva da Colina, ADJ Central, Pelotão Ambiental, Pelotão Rural, Fiscal de Areas verdes, Conjunto Esportivo, Pel Amb Auxiliar de base, Canil, Upam V. Rezende, Zoonoses, Parque Mirante, Parque Rua do Porto, Câmara de Vereadores, Junta Militar, Capim Fino, Biblioteca, Teatro Municipal, TCE, Forum, Casm, Posto Semutri, Ps. Alta complexidade, Base Móvel, Albergue, Posto C. Cívico, TPI, Pel. Amb Fiscal de Postura, Almoxarifado da Saúde, Aux Secretaria Geral, Cartório Eleitoral, Upam V Cristina, Upam V. Sônia, Concelho Tutelar I e II, Caps AD, Pinacoteca, Semtre, Sesmt/Sempem, Pelotão Escolar, GPM Moto, COP, IR-01 Viaturas, GPE,GPR IR-02 Viaturas, IR-05 Viaturas, IR-06 Viaturas, Aquario, CEO, Aux de Base	Nº de Funcionários: 354
--------------------	---	-------------------------

Cargo de Origem: Guarda Civil Classe 1 e 2

Cargo Atual: O mesmo

Descrição das Atividades Atuais: Atuar no auxílio ao público; promover a vigilância de logradouros públicos; promover a fiscalização da utilização adequada dos parques, praças e outros bens de domínio público, evitando sua depredação; promover a vigilância dos próprios municípios; promover a vigilância das áreas de preservação do patrimônio natural e cultural do Município; executar outras atividades correlatas, trabalho armado

Obs.: Para medir a quantidade e o tipo de riscos existente no local, algumas medições foram quantitativa e foi utilizado aparelho específicos de dosimetria

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
5	Físico	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	5	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente			Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
8	Físico	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	4	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Continua
	Acidente		8	Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	
2	Físico	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	2	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme Protetor com filtro solar	Intermitente
	Acidente			Meio Social	Meio Ambiente	Traumatismo	Colete balístico	Continua

16	Químico Acidente	Monóxido de carbono Agressão física e por arma de fogo e branca	16 16	veículos Local de trabalho	Meio Ambiente	auditivo Problemas respiratório	Protetor com filtro solar N/A	Continua
1	Físico Acidente	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	1 1	Sol Meio Social	Meio Ambiente	Doenças de pele Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Continua
1	Físico Acidente	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	1 1	Sol Meio Social	Meio Ambiente	Doenças de pele Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Intermitente
4	Físico Acidente	radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	4 4	Sol Meio Social	Meio Ambiente	Doenças de pele Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Continua
4	Biológico Acidente	Parasitas Agressão física e por arma de fogo e branca	4 4	Animais Meio Social	Contato Meio Ambiente	Doenças infeciosas Traumatismo	N/A Colete balístico	Continua
4	Biológico Acidente	Vírus bactérias Agressão física e por arma de fogo e branca	4 4	local onde presta serviços Meio Social	Contato Meio Ambiente	Doenças infeciosas Traumatismo	N/A Colete balístico	Continua
9	Físico Químico Acidente	Poeira Agressão física e por arma de fogo e branca	9 9	Sol Local de Trabalho	Pelo ar Meio Ambiente	Doenças de pele problemas respiratório	Creme Protetor com filtro solar N/A	Continua
8	Físico Acidente	Ruído Agressão física e por arma de fogo e	8 8	Motores de veículos Meio Social	Pelo ar Meio Ambiente	Problemas auditivo Traumatismo	N/A Colete balístico	Intermitente



		branca						
2	Físico Acidente	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	2	Sol Meio Social	pelo ar Meio Ambiente	Doenças de pele Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Continua
2	Físico Químico Biológico Acidente	Radiação não ionizante Produtos químicos Parasitas Agressão física e por arma de fogo e branca	2 2 2	Sol Meio Ambiente Animais Meio Social	Pelo ar pelo ar Contato Meio Ambiente	Doenças de pele Problemas respiratório Problemas alérgico traumatismo	Creme Protetor com filtro solar N/A N/A Colete balístico	Continua Intermitente Intermitente Continua
4	Biológico Acidente	Vírus bactérias Agressão física e por arma de fogo e branca	4 4	Local onde presta serviços Meio Social	Contato Meio Ambiente	Doenças infeciosas Traumatismo	N/A Colete balístico	Continua
3	Físico Acidente	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	1 3	Sol Meio Social	Pelo ar Meio Ambiente	Doenças de pele Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Intermitente Continua
4	Físico Acidente	Ruído Agressão física e por arma de fogo e branca	4 4	Motor veículos Meio Social	Pelo ar Meio Ambiente	Problemas auditivo Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Continua
4	Acidentes	Explosão	2	Posto de trabalho	Local de trabalho	Queimaduras	Creme Protetor com filtro solar	Continua
12	Físico Acidente	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	12 12	Sol Meio Social	Pelo ar Meio Ambiente	Doenças de pele Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Continua
	Físico Químico	Ruído Monóxido de	4 4	Motor de veículos	Pelo ar	Problemas auditivo	Creme Protetor com filtro	

8	Físico Acidente	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	8	Sol Meio Social	Pelo ar Meio Ambiente	Doenças de pele Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Continua
8	Físico Acidente	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	4	Sol Meio Social	Pelo ar Meio Ambiente	Doenças de pele Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físico	IR-06 Praça José Bonifácio	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Físico	IR-02 Engenho Central	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro De 2014	(12x36)	N/A	N/A
Físico	IR-02 Parque Ecológico	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	8:00h Horário administrativo	N/A	N/A
	Comando Manutenção	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Físico	IR-06 GPC Ciclístico	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro	(12x36)	N/A	N/A
Físico	IR-01 TPA	Quantitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro	(12x36)	77,0 dB(A)	MÉDIA 85 dB(A) por 08:00 horas diárias
Físico	IR-02 Zoológico	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro	(12x36)	N/A	N/A
Físico	IR-06 Rodoviária	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Físico	IR-02 TVS	Quatitativaa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	61,7 dB(A)	MÉDIA 85 dB(A) por 08:00 horas diárias

4	Acidente	carbono Agressão física e por arma de fogo e branca	4	Motor de Veículo Meio Social	Pelo ar Meio Social	Problemas respiratório Traumatismo	solar N/A Colete balístico	Continua
5	Físico Acidente	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	2 5	Sol Meio Social	Pelo ar Meio Ambiente	Doenças de pele Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Continua
4	Biológico Acidente	Vírus bactéria Agressão física e por arma de fogo e branca	4 4	Local onde presta serviços Meio Social	Contato Meio Ambiente	Doenças infeciosas Traumatismo	N/A Colete balístico	Continua
4	Biológico Acidente	Vírus bactéria Agressão física e por arma de fogo e branca	4	Local onde presta serviços Meio Social	Contato Meio Ambiente	Doenças infeciosas Traumatismo	N/A Colete balístico	Continua
3	Físico Acidente	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	3 3	Sol Meio Social	Pelo ar Meio Ambiente	Doenças de pele Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Continua
7	Físico Acidente	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	7 7	Sol Meio Social	Pelo ar Meio Ambiente	Doenças de pele Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Continua
8	Físico Acidente	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	8 8	Sol Meio Social	Pelo ar Meio Ambiente	Doenças de pele Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Continua
8	Físico Acidente	Radiação não ionizante Agressão física e por arma de fogo e branca	8 8	Sol Meio Social	Pelo ar Meio Ambiente	Doenças de pele Traumatismo	Creme Protetor com filtro solar Colete balístico	Continua

Físico Químico	IR-06 TCI	Quantitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	8:00h Horário administrativo 8:00h (12x36)	77,13dB(A)	MÉDIA 85 dB(A) por 08:00 horas diárias
Físico	Pelotão Ambiental Aux. de manut.	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	8:00h Horário administrativo	N/A	N/A
Físico	Comando Defesa Civil	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	8:00h Horário administrativo (12x36)	N/A	N/A
Físico	Pelotão Ambiental Fiscal meio ambiente	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Biológicos	IR-06 Centro Especialidades	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Biológicos	Pelotão Ambiental Disk animais	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Biológico	IR-05 UPAM Piracicamir	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Físico Químico	GPR Pelotão Rural	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Físico	IR-01 TSJ	Quantitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	65,6dB(A)	MÉDIA 85 dB(A) por 08:00 horas diárias
Físico	Pelotão Ambiental Fiscal de áreas verdes	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Físico Químico Biológico	Comando Canil	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Biológico	IR-02 UPAM Vila Rezende	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A



Físico	IR-02 Parque do Mirante	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	8:00h Horário administrativo (12x36)	N/A	N/A
Físico	IR-06 Parque da Rua do Porto	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Físico	IR-05 TCE	Quantitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	76,14 dB(A)	MÉDIA 85 dB(A) por 08:00 horas diária
Físico	Comando Base Móvel	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Físico Químico	IR-05 TPI	Quantitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	78dB(A) Abaixo do L.T	MÉDIA 85 dB(A) por 08:00 horas diária
Físico	Pelotão Ambiental Fiscal de postura Ambulante	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Biológico	IR-01 Upam Vila Cristina	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Biológico	IR-02 Upam Vila Sônia	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro	(12x36)	N/A	N/A
Físico	GPE Pelotão Escolar	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	8:00h Horário administrativo	N/A	N/A
Físico	GPM/PTO Motos	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Físico	IR-01 Pauliceia VIATURAS (45) (46)	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A
Físico	IR-02 Santa Terezinha VIATURAS (16) (48)	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro de 2014	(12x36)	N/A	N/A

1								inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Centro Cívico 2º andar	N/A	N/A	Outubro de 2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Efetuar, periodicamente a limpeza do aparelho de ar condicionado para evitar contaminação por bactérias no ambiente de trabalho Orientação: postural e treinamento.
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.
Individual: Fornecer acessórios ergonômicos, adequados aos trabalhadores do local tais como: suporte para os pés, protetor de tela para monitor, protetor de pulso Fornecer EPI,s Tais como: Uniforme, Calçado de segurança Orientação postural e treinamento.

Secretaria: 09 Divisão / Deptº: Comando GCM Cargo de Origem: Guarda Civil Função Atual: Estafeta CBO- 41 22-05 Descrição das Atividades Atuais: Executa trabalhos de coleta e de entrega, internos e externos, de correspondência, documentos e encomendas e outros afins, dirigindo-se aos locais solicitados, depositando ou apanhando o material e entregando-o aos destinatários, para atender às solicitações e necessidades administrativas de uma empresa. Obs:
--

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Físico	Radiação não ionizante	2	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Creme protetor com Filtro solar	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físico	Comando Central	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	8: 00h Horário administrativo	N/A	Nada consta

Coletiva: Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos e motos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia, direção defensiva e uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes aos trabalhadores Orientação: quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento. Individual: Fornecer EPI,s adequados aos trabalhadores do local tais como: Creme Protetor, óculos com Proteção UVA,UVB, IV Uniforme, Calçado de segurança, Boné , Colete Balístico e outros pertinentes. Orientação: e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança
--

Secretaria: 10 Divisão / Deptº: Comando GCM Cargo de Origem: Chefe de Setor Cargo Atual: O mesmo Descrição das Atividades Atuais: Planejar e coordenar todas as atividades compreendidas na divisão/setor, conforme pré-estabelecido pelo comando organizando e orientando os trabalhos para assegurar o seu desenvolvimento. Obs.: Não foram detectados Riscos Químico, Físico e Biológico

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Exigências de postura inadequada	01	Postura	Meio ambiente	Postural	Controle de Exigências de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Comando Central	N/A	N/A	Julho de 2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Manter o local de trabalho com boa ventilação, iluminação e espaço físico adequado entre outras medidas de conforto cabíveis. Orientação: postural e treinamento. Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral. Individual: Fornecer acessórios ergonômicos, adequados aos trabalhadores do local tais como: suporte para os pés, protetor de tela para monitor, protetor de pulso: Fornecer EPI,s Tais como: Creme Protetor e Uniforme Orientação postural e treinamento.

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
	Ergonômico	Exigências de postura inadequada	1	Postura	Meio ambiente	Postural	Controle de Exigências de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Continua



Secretaria: 11	Divisão / Deptº: Comando	Nº de Funcionários: 03
GCM		
Cargo de Origem: Encarregado de Serviços		
Cargo Atual: O mesmo		
Descrição das Atividades Atuais: Coordena, supervisiona e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas requisita materiais e ferramentas faz intermediação entre os funcionários e Chefia		
Obs.: Um encarregado é responsável pela manutenção de veículos e outro pelo almoxarifado		

Secretaria: 13	Divisão / Deptº: Comando	Nº de Funcionários: 03
GCM		
Cargo de Origem: Escriturário		
Cargo Atual: O mesmo		
Descrição das Atividades Atuais: Responsável pelos serviços de escritórios nas diversas unidades da Secretaria, tais como: classificação de documentos e correspondências, prestação de informações digitação etc.		
Obs.: Não foram detectados riscos Químico, Físico e Biológico		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físico Químico	Ruído Graxa, óleo e lubrificante	1 1	Motor veículos	Meio ambiente	surdes Dermatites	N/A Creme protetor	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físico Químico	Comando Central	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	8: 00h Horário administrativo	N/A Abaixo do L.T	Nada consta

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Viabilizar melhorias no Lay-out, promover a ordem, organização e limpeza, tanto do setor de almoxarifado como o de manutenção de veículos da frota

Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia, uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes aos trabalhadores

Garantir que os profissionais tenham a habilitação necessária para a função, junto ao almoxarifado e Manutenção de veículos, mantendo o comprovante necessário(certificado de curso específico) aprovado pelo MEC,pois ficou claro que estes executam suas atividades não só como encarregado como também de almoxarife e mecânico de manutenção de veículos

Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.

Individual: Fornecer EPI,s adequados aos trabalhadores do local tais como:

(Encarregado do Almoxarifado)Óculos de Proteção, Calçado de Proteção, protetor respiratório(máscara), Capacete de Segurança, luvas de proteção e para o

(Encarregado da manutenção de veículos)Óculos de proteção, protetor respiratório (máscara), protetor auricular, calçado de segurança com bico de aço e creme para proteção da pele contra materiais graxos.

Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
3	Ergonômico	Ex.de postura inadequada	03	Postura	Meio ambiente	Postural	Controle de Exigências de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame medico periódico	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Comando central	N/A	N/A	Julho de 2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Manter o local de trabalho com boa ventilação, iluminação e com bom espaço físico entre outras medidas de conforto Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Fornecer acessórios ergonômicos, adequados aos trabalhadores do local tais como: suporte para os pés, protetor de tela para monitor, protetor de pulso:

Fornecer EPI,s Tais como: Creme Protetor e Uniforme

Orientação postural e treinamento.

Secretaria: 12	Divisão / Deptº: Comando	Nº de Funcionários: 01
GMC		
Cargo de Origem: Psicóloga		
Cargo Atual: O mesmo		
Descrição das Atividades Atuais: Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins. CBO-2515		
Obs.: Não foram detectados riscos Químicos, Físico e Biológico		

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Manter o local de trabalho com boa ventilação, iluminação e com bom espaço físico entre outras medidas de conforto Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Executa serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades tais como: Digitalizar, classificar e organizar os documentos recebidos e enviados entre outros cabíveis.

Individual: Não foram detectados Riscos Químico, Físico e Biológico.

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Ergonômico	Exigências de postura inadequada	01	Postura	Meio ambiente	Postural	Controle de Exigências de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame medico periódico	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Comando Central	N/A	N/A	Julho de 2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Manter o local de trabalho com boa ventilação, iluminação e com bom espaço físico entre outras medidas de conforto Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Fornecer acessórios ergonômicos, adequados aos trabalhadores do local tais como: suporte para os pés, protetor de tela para monitor, protetor de pulso:

Fornecer EPI,s Tais como: Creme Protetor, Uniforme, protetor respiratório descartável, luvas de nitrílica,calçado de segurança sem bico de aço e guarda pó

Orientação postural e treinamento.



Secretaria: 19	Divisão / Deptº: Comando central	Nº de Funcionários:
GCM		01
Cargo de Origem:		
Função Atual: Serviços Gerais		
Descrição das Atividades Atuais: Executar serviços de manutenção e limpeza das salas pertencente as unidades do setor administrativo, procedendo diariamente a higienização dos banheiros, retirando poeiras dos móveis, varrendo a área externa e interna, lavando os pisos e/ou passando pano úmido e produtos de limpeza e desinfecção, juntando o lixo em sacos plásticos e dispensando adequadamente Obs.: Trabalhadora contratada por empresa terceirizada Cobrar da empresa (Terceirizada) contratada a assistência necessária para o bom atendimento as solicitações ,inclusive o fornecimento dos EPI,s Adequados aos trabalhadores		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Físico	Radiação não ionizante	1	sol	Meio ambiente (área externa)	Problemas de pele	Nada Consta	Intermitente
	Químico	desinfetante e saponáceos		Produtos químicos	Dermatites	Creme protetor		Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físico	Comando Central	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	8:00h Horário administrativo	N/A	Nada consta
Químico	Comando Central	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	8:00h Horário administrativo	Abaixo do L.T	Nada consta

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Fornecer ferramentas e equipamentos com proteção adequados de modo a facilitar e garantir ao trabalhador a segurança necessária
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia, uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes ao trabalhador
Orientação quanto a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.
Individual: Fornecer EPI,s adequados tais como: Calçado de Proteção (tênis e Bota de borracha) Protetor respiratório (Mascara de Proteção), Luvas de raspa, Luvas de PVC, luvas de raspa . Creme protetor com filtro solar e uniforme
Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança.

Secretaria: 20	Divisão / Deptº: Setor de Manutenção	Nº de Funcionários:
GCM		02
Cargo de Origem: Guarda Civil		
Função Atual: Auxiliar de Manutenção CBO- 51 43 -10		
Descrição das Atividades Atuais: Executam atividades de manutenção predial, prestando serviços de eletricista, pedreiro, soldador, marceneiro e carpinteiro, atendendo a todas as unidades e postos pertencente a Guarda Civil Municipal e /ou utilizadas por esta Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
3	Físico	Ruído	03	Equipamentos	pelo ar	surdes	N/A	Intermitente
	Químico	Cimento, cal tintas		Local onde presta serviços	meio ambiente	dermatites	Creme protetor	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físico	Comando Central	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2013	8:00h Horário administrativo	N/A	Nada consta
Químico	Comando Central	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2013	8:00h Horário administrativo	Abaixo do L.T	Nada consta

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Viabilizar melhorias no Lay-out, promover a ordem, organização e limpeza, do setor de manutenção Fazer manutenção periódica do compressor existente no local e manter livro de registro atualizado para controle e anotações de ocorrências deste (exigência do MTE)
Fornecer ferramentas e equipamentos com proteção adequados de modo a facilitar e garantir ao trabalhador a segurança necessária
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia, uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes ao trabalhador
Garantir que o profissional tenha a habilitação necessária para a função/atividade através de curso de qualificação
Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.
Individual: Fornecer EPI,s adequados aos trabalhadores do local tais como: Óculos de proteção, protetor respiratório (máscara), protetor auricular, calçado de segurança com bico de aço e creme para proteção da pele contra materiais graxo
Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança.

Secretaria: 21	Divisão / Deptº: Setor Administrativo	Nº de Funcionários:
GCM		01
Cargo de Origem: Técnico de Segurança do Trabalho		
Função Atual: Técnico de Segurança do Trabalho		

Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços abrangentes na NR-04 Item 4.12 letras A a I das (NR's) Normas Regulamentadoras.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físico Ergonomico	Radiação não ionizante Exigências de postura inadequada	01	Sol postura	pelo ar Todo o corpo Postural	Doenças de pele	Controle de Exigências de postura inadequada episódica, controlada por treinamento , orientação e monitorada por exame medico periódico	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físico	Defesa Civil GCM	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2014	8:00h Horário administrativo	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Viabilizar melhorias no Lay-out. Orientação postural e treinamento.
Administrativa: Garantir que o profissional tenha a acessibilidade necessária para a função/atividade inclusive, com apoio e participação através de cursos de qualificação.
Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.

Individual: Fornecer EPI,s adequados aos trabalhadores do local tais como: Óculos de proteção com filtro UVA,UVB, IV, e creme para proteção da pele contra radiação solar com filtro UVA,UVB e IV

Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança.

Prefeitura do Município de Piracicaba

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Número de Funcionários: 53

Endereço: Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazaré Piracicaba – SP.

MARÇO DE 2016

Secretaria: PROCURADORIA	Cargo: Procurador Geral	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Dirige e administra a procuradoria geral do Município de Piracicaba, fixando políticas setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados.		

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

<tbl_r cells="7" ix="2" maxcspan="1" maxrspan="1" used



Secretaria: PROCURADORIA	Cargo: Procurador Jurídico	Nº de Funcionários: 21
--------------------------	----------------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Representam a administração pública na esfera judicial; prestam consultoria e assessoramento jurídico, à administração pública; exercem o controle interno da legalidade dos atos da administração; zelam pelo patrimônio e interesse público, tais como, meio ambiente, consumidor e outros; integram comissões processantes; geram recursos humanos e materiais da procuradoria

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:	Não requer por não existir exposição insalubre.					
Administrativa:	Não requer por não existir exposição insalubre.					
Individual:	Não requer por não existir exposição insalubre.					

Secretaria: PROCURADORIA	Cargo: Escriturário (CLT)	Nº de Funcionários: 10
--------------------------	---------------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Executa serviços gerais de escritório, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao público, arquivo datilografia em geral organiza mantém arquivos controle de férias, comprimento de todas as necessidades administrativa , atende telefone efetua telefonemas relativas ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares relatório simples, ofício observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:	Não requer por não existir exposição insalubre.					
Administrativa:	Não requer por não existir exposição insalubre.					
Individual:	Não requer por não existir exposição insalubre.					

Secretaria: PROCURADORIA	Cargo: Auxiliar de Escritório	Nº de Funcionários: 02
--------------------------	-------------------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Fazem atendimento ao público prestando informações, esclarecimento e acompanhamento a respeito dos direitos do consumidor em geral.

Utilizam computadores, telefones e materiais de escritório em geral

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:	Não requer por não existir exposição insalubre.					
Administrativa:	Não requer por não existir exposição insalubre.					
Individual:	Não requer por não existir exposição insalubre.					

Secretaria: PROCURADORIA	Cargo: Agente Municipal de Fiscalização	Nº de Funcionários: 03
--------------------------	---	------------------------

Descrição das Atividades: Fazem atendimento externo fiscalizando empresas do comércio e prestadores de serviços em geral. Utilizam veículos (automóvel e motocicleta)

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	03	Raios solares	Pelo ar	Doenças de pele	EPI's	Eventual à Intermitente
Químico	Aerodispersóides	03	Inspecção nos produtos estocados	Vias respiratórias	Doenças respiratórias	EPI's	Eventual à Intermitente
Biológicos	Bactérias, fungos, parasitas	03	Epiderme	Epiderme	Dermatites de contato	EPI's	Eventual à Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Procon	Qualitativa	Trajeto na locomoção para realizar inspeção	Eventual à Intermitente	N/A	N/A
Aerodispersóides	Procon	Qualitativa	Locais de inspeção no comércio	Eventual à Intermitente	N/A	N/A
Bactérias, fungos, parasitas	Procon	Qualitativa	Locais de inspeção no comércio	Eventual à Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Uso do cinto de segurança do veículo durante trajeto para a fiscalização.

ADMINISTRATIVA: Aquisição, entrega, controle e fiscalização do uso dos equipamentos de proteção individual.

INDIVIDUAL:

- a) Luva descartável não procedimentos, nitrílica (latex) com punho de aproximadamente de 30 cm e com Certificado de Aprovação (C.A.);
- b) Máscara descartável para proteção respiratória, com válvulas de exalação, para vapores orgânicos (VO), e com Certificado de Aprovação (C.A.);
- c) Óculos de segurança com lentes em acrílico, incolor para proteção contra respingos químicos e projeção de partículas com Certificado de Aprovação (C.A.);
- d) Óculos de proteção ampla visão, com lente em acrílico na cor tonalidade 3 ou fumê para proteção dos raios UV/IV e com Certificado de Aprovação (C.A.).
- e) Creme para pele com fator de proteção para raios UV / IV.

Secretaria: PROCURADORIA	Cargo: Motorista (CLT)	Nº de Funcionários: 01
--------------------------	------------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Dirige e conserva veículos automotores, da frota da organização, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Executa outras atribuições correlatas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físicos	Radiações não ionizantes	01	Rotina de trabalho	Membros superiores	Doenças de pele	EPI's	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiações não ionizantes	Procuradoria					



Secretaria: PROCURADORIA	Cargo: Auxiliar Administrativo	Nº de Funcionários: 03
--------------------------	--------------------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Executam serviços de apoio; atendem contribuintes recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Utiliza computadores, telefone e materiais de escritório em geral

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: PROCURADORIA	Cargo: Assistente de Promoção e Pesquisa	Nº de Funcionários: 02
--------------------------	--	------------------------

Descrição das Atividades: Auxilia diretamente na secretaria o Procurador Geral no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: PROCURADORIA	Cargo: Encarregado de Equipe	Nº de Funcionários: 02
--------------------------	------------------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Supervisiona, coordena e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas requisita materiais e equipamentos faz intermediação entre os funcionários e Chefia.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: PROCURADORIA	Cargo: Escriturário / Chefe do NAA	Nº de Funcionários: 01
--------------------------	------------------------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Serviços relacionados administrativos na organização das escalas de ferias e folgas dos servidores, compras e coletas de preços dos materiais, coordenar processos e outros documentos, instruindo sobre a sua tramitação.

Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: PROCURADORIA	Cargo: Encarregado	Nº de Funcionários: 01
--------------------------	--------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Supervisiona, coordena e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas requisita materiais e equipamentos faz intermediação entre os funcionários e Chefia.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: PROCURADORIA	Cargo: Merendeira	Nº de Funcionários: 01
--------------------------	-------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Executam serviços de apoio; atendem contribuintes recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Utiliza computadores, telefone e materiais de escritório em geral

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.



Secretaria: PROCURADORIA	Cargo: Auxiliar de Ofício	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Realizam serviços administrativos dentro da Secretaria Tais como: Recepção, telefonista, auxiliar de Escriturário e auxiliar do Núcleo de Apoio Administrativo e Procuradoria jurídica entre outros.		
Utilizam computadores, materiais de escritório e telefones		

Reconhecimento									
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição		
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)									
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância		
N/A	PGM	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
Medidas de Proteção Propostas									
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.									
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.									
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.									

Secretaria: PROCURADORIA	Cargo: Auxiliar Técnico	Nº de Funcionários: 01					
Descrição das Atividades: Executa, registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas recebe documentos diversos, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados, dados de rotina, recebe faz, organiza arquivo requisição de material de escritório necessário para o trabalho.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)			Medidas de Proteção Propostas				
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.			Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.				
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: PROCURADORIA	Cargo: Expedidor de Aviso	Nº de Funcionários: 01					
Descrição das Atividades: Executa tarefas simples de pouca complexidade, correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas recebe documentos diversos, controle de tramitação, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados, dados de rotina, recebe faz, organiza arquivo requisição de material de escritório necessário para o trabalho, protocola despachos e arquivo de processos de multa.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)			Medidas de Proteção Propostas				
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.			Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.				
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Prefeitura do Município de Piracicaba

SEDEMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6
 Número de Funcionários: 97

MARÇO DE 2016

Secretaria: SEDEMA	Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários: 01					
Descrição das Atividades: Executa serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades, anota reclamações de 156.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)			Medidas de Proteção Propostas				
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.			Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.				
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: PROCURADORIA	Cargo: Eletricista	Nº de Funcionários: 01					
Descrição das Atividades: Devido habilidades individuais, realiza serviços administrativos.							
Obs: Presta serviços no SEMPEM.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)			Medidas de Proteção Propostas				
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	PGM	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.			Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.				
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Secretaria: SEDEMA	Cargo: ASSISTENTES DE PESQUISA E PROMOÇÃO / ARTE FINALISTA	Nº de Funcionários: 01
--------------------	--	------------------------

Descrição das Atividades: Realizar planejamento gráfico de material jornalístico, editorial e outros de divulgação em geral, utilizando procedimentos específicos através de programas de edição eletrônica; criar os elementos de design e artes finais que o trabalho deverá conter em relação ao seu conteúdo, objetivo e público-alvo; diagramar e finalizar a comunicação impressa, efetuando a distribuição gráfica de matérias, fotografias ou ilustrações de caráter jornalístico ou técnico, realizando edição eletrônica, seguindo ou criando indicações de layout; realizar desenho de páginas e proporção de fotos e ilustrações, compatibilizando o texto e imagem com o espaço à disposição, fazendo correções ou alterações, visando atender as especificações técnicas para fins de publicação; executar arte final de desenho, destinado aos processos de fotolitos, clichês e outros meios para confecção de cartazes, panfletos, folders, jornais, posters e impressos diversos; elaborar gráficos, painéis, fluxogramas, formulários e diagramação de livros, revistas e outros, utilizando-se de instrumentos e equipamentos apropriados; efetuar a distribuição de textos e ilustrações, sinalização interna básica, scanner e tratamento de imagens; executar provas de printe, preto e branco ou colorido, de jornais, panfletos, cartazes, folders e outros impressos; realizar gravação de arquivos em mídias variadas; providenciar a conservação e manutenção de equipamentos, instrumentos e materiais utilizados para executar as atividades de produção gráfica; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:	Não requer por não existir exposição insalubre.					
Administrativa:	Não requer por não existir exposição insalubre.					
Individual:	Não requer por não existir exposição insalubre.					

Secretaria: SEDEMA	Cargo: ASSISTENTE DE PESQUISA E PROMOÇÃO / ALMOXARIFATE	Nº de Funcionários: 01
--------------------	---	------------------------

Descrição das Atividades: Verifica a posição do estoque, examinado, periodicamente, o volume de materiais e calculando as necessidades futuras, para preparar pedidos de reposição; Controla o recebimento do material comprado e produzido, confrontando as notas de pedidos e as especificações com o material entregue, para assegurar sua perfeita correspondência aos dados anotados; Organiza e realiza o armazenamento de materiais e produtos, identificando-os e determinando sua acomodação de forma adequada para garantir estocagem racional e ordenada; Zela pela conservação do material estocado, providenciado as condições necessárias, para evitar deterioramento e perda; Registra os materiais guardados nos depósitos e as atividades realizados, lançando os dados em sistemas ou livros, fichas mapas apropriados, para facilitar consultas e elaboração dos inventários; Verifica, periodicamente, os registros e outros dados pertinentes, obtendo informações exatas sobre a situação real do almoxarifado, para a realização de inventários e balanços; Elabora, periodicamente, inventários, balanços e outros documentos para prestação de contas e os encaminha para seu superior e para a área financeira; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs: Exerce cargo de Comissão.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:	Não requer por não existir exposição insalubre.					
Administrativa:	Não requer por não existir exposição insalubre.					
Individual:	Não requer por não existir exposição insalubre.					

Secretaria: SEDEMA	Cargo: ANALISTA AMBIENTAL	Nº de Funcionários: 04
--------------------	---------------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Fazer licenciamento ambiental, arborização, gerenciamento de resíduos em geral, inspeção em empresas, rotinas de escritório, etc.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	04	Sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	8:00 hs	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:	Não requer por não existir exposição insalubre.					
Administrativa:	Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.					
Individual:	Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança.					

Secretaria: SEDEMA	Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários: 04
--------------------	----------------------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Elabora pareceres sobre assuntos de sua unidade, coletando e analisando dados, para colaborar nos trabalhos técnicos e administrativos; Coordena e promove a execução dos serviços gerais de escritório, verificando os documentos, para garantir os resultados da unidade; Coordena e acompanha processo licitatório, verificando o cumprimento da legislação pertinente, para assegurar a obtenção dos resultados; Participa de projetos ou planos de organização dos serviços administrativos, compondo fluxograma, organogramas e demais esquemas gráficos, para garantir maior produtividade e eficiência dos serviços; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA	Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários: 03
--------------------	--------------------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Executar tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	03	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A



Secretaria: SEDEMA	Cargo: AUXILIAR DE ESCRITÓRIO	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Executa, tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.		

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)						
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas						
Coletiva: Orientação postural e treinamento.						
Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.						
Individual: Orientação postural e treinamento.						

Secretaria: SEDEMA	Cargo: AUXILIAR DE OFÍCIO	Nº de Funcionários: 03					
Descrição das Atividades: Limpeza em geral da Unidade.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. Não Ionizante	01	Sol	Todo corpo	Prob. dermal	Protetor solar	Contínuo
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
Químico	Prod. Químicos	01	Água sanitária /Desinf.	Pele/ V.respiratoria	Prob. Dermal /Resp.	EPI's	Eventual
Biológico	Fungos, bactérias, parasitas	01	Ambiente de trabalho	Pele	Doenças	EPI's	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)						
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	de Tolerância
Rad. Não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A
Exigência de postura	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A
Prod. Químicos	SEDEMA	Qualitativa	Pele / Vias respiratórias	08:00h	N/A	N/A
Fungos, bactérias, parasitas	SEDEMA	Qualitativa	Pele	08:00h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas						
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.						
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.						
Individual: Luvas de borracha, luvas de raspa, botas de borracha, máscara PFF1 c/ válvula de exalação lateral, creme protetor solar, calçado de segurança.						

Secretaria: SEDEMA	Cargo: BIÓLOGO	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Formular e elaborar estudo, projeto ou pesquisa científica básica e aplicada, nos vários setores da Biologia ou a ela ligados, bem como os que se relacionem à preservação, saneamento e melhoramento do meio ambiente, executando direta ou indiretamente as atividades resultantes desses trabalhos; Orientar, dirigir, assessorar e prestar auditoria a empresas, fundações, sociedades e associações de classe, entidades autárquicas, privadas ou do Poder Público, no âmbito de sua especialidade; Realizar perícias, emitir e assinar laudos técnicos e pareceres, de acordo com o currículo efetivamente realizado; Executar outras atribuições afins.		

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância	
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo		08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas														
Coletiva:	Não requer por não existir exposição insalubre.													
Administrativa: Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.														
Individual: Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança.														

Secretaria: SEDEMA	Cargo: BIÓLOGO / CHEFE DE DIVISÃO	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Cabe dirigir e coordenar as tarefas confiadas; distribuir os serviços aos subordinados verificando o seu andamento; apresentar e discutir com seu superior o programa de trabalho dos órgãos e da equipe; proferir despachos decisórios no processo cuja decisão for de sua competência; promover e elaborar certidões de assuntos sobre sua competência assinando-os junto com seu superior imediato segundo a norma adotada para cada processo; encaminhar relatórios das atividades do órgão que dirige; promover o aperfeiçoamento dos serviços e tarefas sob sua chefia; atender durante o expediente as pessoas que procurarem para assuntos pertinentes ao serviço; manter a disciplina dos seus subordinados, emitir parecer sobre o desempenho dos servidores no final do período do estágio probatório; desempenhar outras atribuições afins.		

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância	
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo		08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva:	Não requer por não existir exposição insalubre.						
Administrativa: Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.							
Individual: Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança.							



Secretaria: SEDEMA | **Cargo: CHEFE DE DIVISÃO DE ÁREAS VERDES** | **Nº de Funcionários: 01**

Descrição das Atividades: Cabe propor programa de trabalho da divisão, de acordo com o plano paisagístico do Município; Colaborar com os chefes de setores e Divisão das administrações Regionais a estimativa de necessidades de plantas e sementes para cumprir o programa de trabalho da Divisão; Providenciar o apoio técnico e logístico para as operações de cultivo de sementes, mudas e arborização da Cidade; Estabelecer cronograma para arborização de logradouros públicos, reativação de plantio, replantio e tratamento das espécies que melhor se adaptarem às condições locais; Planejar e orientar os serviços de proteção à arborização de Bairros, áreas livres loteamento e outros, definidas em planos municipais; Entrosar-se com instituições afins Estaduais e Federais no sentido de obter apoio para os programas locais de arborização e reflorestamento; Elaborar estudos e executar projetos de recomposição da mata ciliar do Município; Supervisiona serviços de limpeza, poda e gramado nas praças e jardins e monumentos públicos; Manter-se informado quanto a técnicas e tratamento fitossanitário, preparação de equipes para combate a doenças e pragas vegetais nas áreas verdes publica.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar, sapatão de segurança, bota de PVC, luvas de raspa, luva de PVC, óculos de segurança.

Secretaria: SEDEMA | **Cargo: CHEFE DE DIVISÃO DE CONTROLE DE FISCALIZAÇÃO** | **Nº de Funcionários: 01**

Descrição das Atividades: Cabe propor programa de trabalho da divisão, de acordo com o plano paisagístico do Município; Colaborar com os chefes de setores e Divisão das administrações Regionais a estimativa de necessidades de plantas e sementes para cumprir o programa de trabalho da Divisão; Providenciar o apoio técnico e logístico para as operações de cultivo de sementes, mudas e arborização da Cidade; Estabelecer cronograma para arborização de logradouros públicos, reativação de plantio, replantio e tratamento das espécies que melhor se adaptarem às condições locais; Planejar e orientar os serviços de proteção à arborização de Bairros, áreas livres loteamento e outros, definidas em planos municipais; Entrosar-se com instituições afins Estaduais e Federais no sentido de obter apoio para os programas locais de arborização e reflorestamento; Elaborar estudos e executar projetos de recomposição da mata ciliar do Município; Supervisiona serviços de limpeza, poda e gramado nas praças e jardins e monumentos públicos; Manter-se informado quanto a técnicas e tratamento fitossanitário, preparação de equipes para combate a doenças e pragas vegetais nas áreas verdes publica.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA | **Cargo: ESCRITURÁRIO / CHEFE NAA** | **Nº de Funcionários: 01**

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA | **Cargo: CHEFE DIVISÃO ESTUDOS PAISAGÍSTICOS** | **Nº de Funcionários: 01**

Descrição das Atividades: Cabe dirigir e coordenar as tarefas confiadas; distribuir os serviços aos subordinados verificando o seu andamento; apresentar e discutir com seu superior o programa de trabalho dos órgãos e da equipe; proferir despachos decisórios no processo cuja decisão for de sua competência; promover e elaborar certidões de assuntos sobre sua competência assinando-os junto com seu superior imediato segundo a norma adotada para cada processo; encaminhar relatórios das atividades do órgão que dirige; promover o aperfeiçoamento dos serviços e tarefas sob sua chefia; atender durante o expediente as pessoas que procurarem para assuntos pertinentes ao serviço; manter a disciplina dos seus subordinados, emitir parecer sobre o desempenho dos servidores no final do período do estágio probatório; desempenhar outras atribuições afins.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA | **Cargo: ESCRITURÁRIO / CHEFE DIVISÃO GESTAO DE RESIDUOS** | **Nº de Funcionários: 01**

Descrição das Atividades: Propiciar e garantir o cumprimento de normas e leis vigentes a respeito de Resíduos Sólidos; Participar da Construção do PMGIRS – Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos; Realizar a implantação de gestão dos resíduos a fim de atingir metas e cumprir as diretrizes do PMGIRS; Planejar, organizar e acompanhar em campo, os modelos de coleta e destinação final de resíduos conforme legislações vigentes; Auxiliar na implantação de Ecopontos do município através de busca de qualificação de funcionários e de materiais de acesso à informação da população; Auxiliar a administração da secretaria em relação a relatórios de atividades dos setores; Desenvolver ações de planejamento e organização de eventos ambientais conforme solicitação legal ou de interesse da administração pública; Executar outras atividades, em razão da natureza da responsabilidade da função, mediante orientação do secretário.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA | **Cargo: CHEFE SETOR** | **Nº de Funcionários: 02**

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



Secretaria: SEDEMA	Cargo: ESCRITURÁRIO / CHEFE SETOR CEMITÉRIO	Nº de Funcionários: 01
--------------------	---	------------------------

Descrição das Atividades: Promover a conservação e limpeza dos cemitérios públicos municipais; Promover o alinhamento e a manutenção das sepulturas e designar os lugares onde devam ser abertas novas covas; Promover inumavações, exumavações, transferência para ossários e transferências para outros cemitérios; Arrecadar e recolher à Tesouraria, na periodicidade determinada, as importâncias a qualquer título recebidas diretamente no cemitério, procedendo a sua escrituração e efetuando sua prestação de contas; Manter atualizados e rigorosa ordem os registros relativos a inumavações, translados e perpetuidade das sepulturas; Disciplinar os horários de funcionamento dos cemitérios; Fiscalizar a execução de obras feitas por particulares nos cemitérios e comunicar quaisquer irregularidades ao Diretor de Departamento; manter atualizadas as plantas cadastrais dos cemitérios; Apoiar as atividades de acompanhamento dos serviços funerários do Município, conforme regulamentação em vigor; Desempenhar outras atribuições afins.

Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Corpo todo	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.

Individual: Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança.

Secretaria: SEDEMA	Cargo: CHEFE DE SETOR PARQUE ZOOLÓGICO	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Cabe dirigir e coordenar as tarefas confiadas; distribuir os serviços aos subordinados verificando o seu andamento; apresentar e discutir com seu superior o programa de trabalho dos órgãos e da equipe; proferir despachos decisórios no processo cuja decisão for de sua competência; promover e elaborar certidões de assuntos sobre sua competência assinando-os junto com seu superior imediato segundo a norma adotada para cada processo; encaminhar relatórios das atividades do órgão que dirige; promover o aperfeiçoamento dos serviços e tarefas sob sua chefia; atender durante o expediente as pessoas que procurarem para assuntos pertinentes ao serviço; manter a disciplina dos seus subordinados, emitir parecer sobre o desempenho dos servidores no final do período do estágio probatório; desempenhar outras atribuições afins.		

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA	Cargo: JARDINEIRO / CHEFE DE SETOR DE VIVEIROS	Nº de Funcionários: 01
--------------------	--	------------------------

Descrição das Atividades: Dirigir e coordenar as tarefas confiadas; distribuir os serviços aos subordinados verificando o seu andamento; apresentar e discutir com seu superior o programa de trabalho dos órgãos e da equipe; proferir despachos decisórios no processo cuja decisão for de sua competência; promover e elaborar certidões de assuntos sobre sua competência assinando-os junto com seu superior imediato segundo a norma adotada para cada processo; encaminhar relatórios das atividades do órgão que dirige; promover o aperfeiçoamento dos serviços e tarefas sob sua chefia; atender durante o expediente as pessoas que procurarem para assuntos pertinentes ao serviço; manter a disciplina dos seus subordinados, emitir parecer sobre o desempenho dos servidores no final do período do estágio probatório; desempenhar outras atribuições afins.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar, sapato de segurança, bota de PVC, luvas de raspa, luva de PVC, óculos de segurança.

Secretaria: SEDEMA	Cargo: CHEFE DE SETOR DE PARQUES E JARDINS	Nº de Funcionários: 01
--------------------	--	------------------------

Descrição das Atividades: Dirigir e coordenar as tarefas confiadas; distribuir os serviços aos subordinados verificando o seu andamento; apresentar e discutir com seu superior o programa de trabalho dos órgãos e da equipe; proferir despachos decisórios no processo cuja decisão for de sua competência; promover e elaborar certidões de assuntos sobre sua competência assinando-os junto com seu superior imediato segundo a norma adotada para cada processo; encaminhar relatórios das atividades do órgão que dirige; promover o aperfeiçoamento dos serviços e tarefas sob sua chefia; atender durante o expediente as pessoas que procurarem para assuntos pertinentes ao serviço; manter a disciplina dos seus subordinados, emitir parecer sobre o desempenho dos servidores no final do período do estágio probatório; desempenhar outras atribuições afins.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA	Cargo: CHEFE DE TURMA	Nº de Funcionários: 01
--------------------	-----------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Corpo todo	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Orientação quando a disponibilização do creme de Proteção Solar, fiscalização do uso e controle de ficha de fornecimento.

Individual: Orientação e treinamento geral para se proteger e usar creme protetor solar, sapato de segurança, óculos de segurança.

Secretaria: SEDEMA	Cargo: SERVIÇOS GERAIS/ CHEFE DE TURMA	Nº de Funcionários: 01
--------------------	--	------------------------

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal



Secretaria: SEDEMA	Cargo: DESENHISTA	Nº de Funcionários: 01
--------------------	-------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Executar desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução e inspeção em obras.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA	Cargo: DIRETOR DO DEPARTAMENTO	Nº de Funcionários: 01
--------------------	--------------------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Cabe Coordenar a execução de medidas de controle e combate à poluição ambiental em seus diferentes aspectos; Fazer cumprir as normas técnicas e os padrões de proteção, controle e conservação ambiental definidos pelo código ambiental do Município em consonância com a legislação pertinente, Estadual e Federal; Supervisionar os serviços de fiscalização de posturas municipais da área de competência da Secretaria; Fornecer subsídios técnicos ao secretário para elaboração de relatórios de impacto ambiental, e aos demais órgãos Municipais encarregados do licenciamento de atividades, obras e edificações; Organizar as vistorias e inspeções e pareceres técnicos quanto a implantação de estabelecimentos, industriais, comerciais, de exploração mineral e de serviços caracterizados como poluentes, de forma efetiva ou em potencial; Coordenar e fazer fiscalizar a execução dos serviços contratados de limpeza pública no Município, em conformidade com os critérios e padrões estabelecidos e de acordo com as disposições legais e contratuais; Coordenar a elaboração de estudos projetos sobre coleta, transporte e reciclagem, técnicas de compactação, tratamento e destinação final dos lixos domiciliar, industrial e hospitalar; Articular-se com o Departamento de Ecossistemas para programação de campanhas, divulgação de matérias sobre a questão ambiental e a atuação do órgão.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA	Cargo: DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE AMBIENTAL	Nº de Funcionários: 01
--------------------	--	------------------------

Descrição das Atividades: Cabe Coordenar a execução de medidas de controle e combate à poluição ambiental em seus diferentes aspectos; Fazer cumprir as normas técnicas e os padrões de proteção, controle e conservação ambiental definidos pelo código ambiental do Município em consonância com a legislação pertinente, Estadual e Federal; Supervisionar os serviços de fiscalização de posturas municipais da área de competência da Secretaria; Fornecer subsídios técnicos ao secretário para elaboração de relatórios de impacto ambiental, e aos demais órgãos Municipais encarregados do licenciamento de atividades, obras e edificações; Organizar as vistorias e inspeções e pareceres técnicos quanto a implantação de estabelecimentos, industriais, comerciais, de exploração mineral e de serviços caracterizados como poluentes, de forma efetiva ou em potencial; Coordenar e fazer fiscalizar a execução dos serviços contratados de limpeza pública no Município, em conformidade com os critérios e padrões estabelecidos e de acordo com as disposições legais e contratuais; Coordenar a elaboração de estudos projetos sobre coleta, transporte e reciclagem, técnicas de compactação, tratamento e destinação final dos lixos domiciliar, industrial e hospitalar; Articular-se com o Departamento de Ecossistemas para programação de campanhas, divulgação de matérias sobre a questão ambiental e a atuação do órgão.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA	Cargo: DIRETOR DO ZOOLÓGICO E DO PARAÍSO DAS CRIANÇAS (COMISSÃO)	Nº de Funcionários: 01
--------------------	--	------------------------

Descrição das Atividades: Cabe exercer a direção geral, a coordenação e a fiscalização de programas e atividades a cargo do órgão sob sua direção; Coordenar a elaboração de programas de trabalho do órgão que dirige; Coordenar os levantamentos solicitados pelo secretário e apresentar relatório; Distribuir os serviços aos órgãos ou as equipes ao seu cargo, adotar medidas de trabalho, agilizar atendimento ao público, colaborar com a assessoria de desenvolvimento organizacional; Preparar e propor cronograma das principais atividades para o ano seguinte com a indicação dos órgãos responsáveis; Despachar e visar certidões expedidas pelo órgão que chefa; Fazer e elaborar estudos e pareceres em processos sobre assuntos de sua competência e emitir despachos decisórios quando necessário; Fazer propostas administrativas; Avaliar periodicamente o desempenho do serviço dos subordinados sob sua responsabilidade, colaborar com o RH; Designar os locais e trabalhos aos subordinados; Organizar as escalas de férias dos subordinados; Justificar faltas dos servidores, nos termos da regulamentação vigente; propor ao DRH treinamento dos servidores subordinados; Executar as medidas administrativas de forma verbal ao servidor no descumprimento de sua atribuição; Propor ao secretário por escrito aplicação de penalidades administrativas ao servidor quando necessário; Fornecer ao secretário subsídios de cunho administrativos; Elaborar relatórios periódicos sobre as atividades do órgão que dirige enviando ao superior; Desempenhar outras atribuições afins.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente
Biológico	Vírus, Bactérias, Parasitas, Fungos	01	Ambiente de trabalho	Sistema respiratório / Pele	Doenças	EPI's	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. Não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	8:00 hs	N/A	N/A
Vírus, Bactérias, Parasitas, Fungos	SEDEMA	Qualitativa	Sistema respiratório, membros superiores e inferiores	8:00 hs	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar, calçado de segurança, bota de PVC, luva de procedimento cirúrgico, máscara de procedimento cirúrgico, óculos de segurança.

Secretaria: SEDEMA	Cargo: ESCRITURÁRIO	Nº de Funcionários: 07
--------------------	---------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Executam serviços de escritórios da unidade, transição de dados, lançamento, prestação de informações, arquivo digitação em geral e atendimento ao público.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	07	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA	Cargo: AUXILIAR JUNIOR / ESCRITURÁRIO</
--------------------	---



Secretaria: SEDEMA | **Cargo: ENCARREGADO** | **Nº de Funcionários: 01**

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não ionizante	01	sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Sapato de Segurança, Creme Protetor Solar, Máscara PFF1 c/válvula de exalação, Luva da PVC, Luva de raspa.

Secretaria: SEDEMA | **Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO** | **Nº de Funcionários: 01**

Descrição das Atividades: Elabora pareceres sobre assuntos de sua unidade, coletando e analisando dados, para colaborar nos trabalhos técnicos e administrativos; Coordena e promove a execução dos serviços gerais de escritório, verificando os documentos, para garantir os resultados da unidade; Coordena e acompanha processo licitatório, verificando o cumprimento da legislação pertinente, para assegurar a obtenção dos resultados; Participa de projetos ou planos de organização dos serviços administrativos, compondo fluxograma, organogramas e demais esquemas gráficos, par garantir maior produtividade e eficiência dos serviços; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA | **Cargo: ENCARREGADO DE EQUIPE** | **Nº de Funcionários: 02**

Descrição das Atividades: Elabora pareceres sobre assuntos de sua unidade, coletando e analisando dados, para colaborar nos trabalhos técnicos e administrativos; Coordena e promove a execução dos serviços gerais de escritório, verificando os documentos, para garantir os resultados da unidade; Coordena e acompanha processo licitatório, verificando o cumprimento da legislação pertinente, para assegurar a obtenção dos resultados; Participa de projetos ou planos de organização dos serviços administrativos, compondo fluxograma, organogramas e demais esquemas gráficos, par garantir maior produtividade e eficiência dos serviços; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não ionizante	02	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente
Químico	Mercúrio	02	Lâmpadas fluorescentes	Pele/ sistema respiratório	Intoxicação	EPI's	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A
Mercúrio	SEDEMA	Qualitativa	Pele/ sistema respiratório	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: sapato de segurança, máscara resp. PFF2 c/ válvula de exalação, óculos de segurança, protetor solar, luvas de raspa.

Secretaria: SEDEMA | **Cargo: ENGENHEIRO AGRÔNOMO JUNIOR** | **Nº de Funcionários: 01**

Descrição das Atividades: Elabora métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando os resultados obtidos, para melhorar a germinação de sementes, o crescimento de plantas e o rendimento das colinas; Estuda os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação e adubagem, realizando experiências e analisando seus resultados nas fases da semeadura, cultivo e colheita, para determinar as técnicas de tratamento do solo; Elabora e desenvolve métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura e praga de insetos, baseando-se em experiências e pesquisas para preservar a vida das plantas; Orienta agricultores outros trabalhadores agrícolas sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola, formas de organização, condições de comercialização, para aumentar a produção e garantir seu comércio; Coordena atividades de formação de viveiros de mudas, controle de plantio e replantio, substituindo árvores, quando necessário, para promover o desenvolvimento da arborização das vias públicas e manutenção de parques e manutenção de parques, jardins e áreas verdes; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA | **Cargo: ENGENHEIRO AGRÔNOMO SENIOR / SECRETÁRIO** | **Nº de Funcionários: 01**

Descrição das Atividades: Promove a execução de propostas políticas e administrativas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA | **Cargo: ENGENHEIRO CIVIL** | **Nº de Funcionários: 03**

Descrição das Atividades: Elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos necessários.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não ionizante	03	Sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar e sapato de segurança.



Secretaria: SEDEMA	Cargo: FISCAL DE SERVIÇO PÚBLICO	Nº de Funcionários: 10
--------------------	----------------------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Executar serviços de fiscalização sistemática na área de limpeza pública (capinação e limpeza de terrenos, código de posturas municipais), no que tange as atividades típicas da Secretaria Municipal de Defesa do Meio Ambiente; Fiscalizar a qualidade do serviço quando terceirizado, prestado pela empresa responsável pela limpeza de vias públicas, coleta e remoção do lixo; Inspecionar a pesagem do lixo coletado na cidade, junto à balança do aterro Sanitário Municipal; Realizar levantamento dos terrenos que se encontram em desacordo com a legislação (mato alto e presença de entulho); Fazer relatório diário de acompanhamento da medição da varrição; Sugerir medidas apropriadas a fim de corrigir quaisquer problemas ou deficiências observadas na operação de varrição, bem como em outras atividades que desenvolver; Expedir notificações preliminares e lavrar autos de infração e de multa, quando for o caso; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	10	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente
Biológico	Vírus/ bactérias/ fungos	10	Ambiente de trabalho	Sistema respiratório/ pele	Doenças	EPI's	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)						
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A
Vírus/ bactérias/ fungos	SEDEMA	Qualitativa	Pele/ sistema respiratório	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas						
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.						
Administrativa: Curso de treinamento de direção defensiva para condutores moto.						
Individual: Creme protetor solar e sapato de segurança, óculos de segurança, luvas nitrílicas, máscara PFF2 VO com válvula de exalação lateral.						

Secretaria: SEDEMA	Cargo: FISCAL DE SERVIÇO PÚBLICO	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Cabe responsabilizar-se pelo setor de resíduos, controlar a frota de veículos, máquinas, funcionários terceirizados; Responsabilizar-se pela limpeza em áreas verdes com coletamento de descartes irregulares de entulho e rejeitos, fazer acompanhamento no local; Responsabilizar-se pelos Ecopontos fazendo gestão dos mesmos; Responsabilizar-se pela Central de Resíduos; Responsabilizar-se pela destinação de pneus; Participar da comissão de revisão do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos; Participar da comissão Permanente de Resíduos de Construção Civil; Apoiar a coordenação da Coleta Seletiva; Outros serviços designados pelo secretário da pasta.		

Obs: Exerce o cargo de Chefe de Setor, mas não formalizado.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)						
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas						
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.						
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.						
Individual: Creme protetor solar e sapato de segurança.						

Secretaria: SEDEMA	Cargo: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Promove a prática de ginástica e outros exercícios, bem como de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução dos mesmos.		

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)						
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas						
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.						
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.						
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.						

Secretaria: SEDEMA	Cargo: FISCAL DE SERVIÇO PÚBLICO (AUXILIAR DE OFÍCIO)	Nº de Funcionários: 01
--------------------	---	------------------------

Descrição das Atividades: Cabe responsabilizar-se pelo setor de resíduos, controlar a frota de veículos, máquinas, funcionários terceirizados; Responsabilizar-se pela limpeza em áreas verdes com coletamento de descartes irregulares de entulho e rejeitos, fazer acompanhamento no local; Responsabilizar-se pelos Ecopontos fazendo gestão dos mesmos; Responsabilizar-se pela Central de Resíduos; Responsabilizar-se pela destinação de pneus; Participar da comissão de revisão do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos; Participar da comissão Permanente de Resíduos de Construção Civil; Apoiar a coordenação da Coleta Seletiva; Outros serviços designados pelo secretário da pasta.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente
Biológico	Vírus/ bactérias/ fungos	01	Ambiente de trabalho	Sistema respiratório/ pele	Doenças	EPI's	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância	
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A	
Vírus/ bactérias/ fungos	SEDEMA	Qualitativa	Pele/ sistema respiratório	08:00h	N/A	N/A	

Medidas de Proteção Propostas							

<tbl_r cells="1" ix="4" max



Secretaria: SEDEMA | **Cargo: MONITOR DE CEC** | **Nº de Funcionários: 01**

Descrição das Atividades: Desenvolve atividades relacionadas à educação ambiental. Acompanhamento de alunos e professores visitantes ao Zoológico.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA | **Cargo: MOTORISTA** | **Nº de Funcionários: 11**

Descrição das Atividades: Dirige e conserva (verificar nível de óleo, estado dos pneus, higiene, etc.) veículos automotores, da frota da organização, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Transporta terra, areia, adubo orgânico, esterco, resto de apara de indústria, animal morto, rejeito de cemitérios, armários, madeira de diversos tipos, lodo e detritos do Semae.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	10	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua
Químico	Poeiras	10	Transporte de resíduos	Sistema respiratório	Problemas respiratórios	EPI	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A
Poeiras	SEDEMA	Quantitativa	Sistema respiratório	08:00h	Particulados Respiráveis: 1,167 mg/m³ Sílica: N.D	Particulados Totais: 10 mg/m³ Particulados Respiráveis: 3 mg/m³

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.
Administrativa: Treinamento sobre direção defensiva
Individual: Protetor Solar, sapato de segurança, máscara respiratória PFF1 c/ válvula de exalação lateral, óculos de segurança, luvas de vaqueta.

Secretaria: SEDEMA | **Cargo: OPERADOR DE MICRO COMPUTADOR / MOTORISTA** | **Nº de Funcionários: 01**

Descrição das Atividades: Dirige e conserva (verificar nível de óleo, estado dos pneus, higiene, etc.) veículos automotores, da frota da organização, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Transporta terra, areia, adubo orgânico, esterco, resto de apara de indústria, animal morto, rejeito de cemitérios, armários, madeira de diversos tipos, lodo e detritos do Semae.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua
Químico	Poeiras	01	Transporte de resíduos	Sistema respiratório	Problemas respiratórios	EPI	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A
Poeiras	SEDEMA	Quantitativa	Sistema respiratório	08:00h	Particulado s Respiráveis: 1,167 mg/m³ Sílica: N.D	Particulados Totais: 10 mg/m³ Particulados Respiráveis: 3 mg/m³

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.
Administrativa: Treinamento sobre direção defensiva
Individual: Protetor Solar, sapato de segurança, máscara respiratória PFF1 c/ válvula de exalação lateral, óculos de segurança, luvas de vaqueta.

Secretaria: SEDEMA | **Cargo: OPERADOR DE MÁQUINAS / MOTORISTA** | **Nº de Funcionários: 02**

Descrição das Atividades: Dirige e conserva (verificar nível de óleo, estado dos pneus, higiene, etc.) veículos automotores, da frota da organização, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Transporta terra, areia, adubo orgânico, esterco, resto de apara de indústria, animal morto, rejeito de cemitérios, armários, madeira de diversos tipos, lodo e detritos do Semae.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	02	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua
Químico	Poeiras	02	Transporte de resíduos	Sistema respiratório	Problemas respiratórios	EPI	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A
Poeiras	SEDEMA	Quantitativa	Sistema respiratório	08:00h	Particulados Respiráveis: 1,167 mg/m³ Sílica: N.D	Particulados Totais: 10 mg/m³ Particulados Respiráveis: 3 mg/m³

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.
Administrativa: Treinamento sobre direção defensiva
Individual: Protetor Solar, sapato de segurança, máscara respiratória PFF1 c/ válvula de exalação lateral, óculos de segurança, luvas de vaqueta.

Secretaria: SEDEMA | **Cargo: TRATORISTA / MOTORISTA** | **Nº de Funcionários: 02**

Descrição das Atividades: Dirige e conserva (verificar nível de óleo, estado dos pneus, higiene, etc.) veículos automotores, da frota da organização, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Transporta terra, areia, adubo orgânico, esterco, resto de apara de indústria, animal morto, rejeito de cemitérios, armários, madeira de diversos tipos, lodo e detritos do Semae.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	02	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua
Químico	Poeiras	02	Transporte de resíduos	Sistema respiratório	Problemas respiratórios	EPI	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabal
---------------------	---------------



Secretaria: SEDEMA	Cargo: OPERADOR DE MÁQUINAS	Nº de Funcionários: 01
--------------------	-----------------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Opera máquinas (retroescavadeira, patrol, rolo compactador), conduzindo-as e operando seus comandos, para escavar, nivelar, aplinar e compactar terra e materiais similares, preparar britas, pedregulhos, resíduos finais de construção civil, carregar caminhões com resíduos sólidos nos Ecopontos e outros locais conforme a demanda e necessidade de limpeza dos locais públicos.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua
Físico	Ruído	01	Pá carregadeira Retro carregadeira	Zona auditiva	Surdez	Prot. Aur. Tipo concha, atenuação 14 dB (CA 16.050)	Contínua
Químico	Poeiras	01	Ambiente de trabalho	Zona respiratória	Problema respiratório	EPI	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	SEDEMA	Quantitativa	Zona auditiva	08:00h	Min 87 Máx 94 média = 90,5 dB (A) 89,39dB (A) dosimetria 08:00h	85dB
Poeiras	SEDEMA	Quantitativa	Zona respiratória	08:00h	Particulados Totais: 30,812 mg/m ³ Particulados Respiráveis: 1,167 mg/m ³ Sílica: 0,093 mg/m ³	Particulados Totais: 10 mg/m ³ Particulados Respiráveis: 3 mg/m ³ Sílica: 0,025 mg/m ³

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar, sapato de segurança, protetor auricular tipo concha, óculos de proteção, máscara respiratória PFF2 c/ válvula de exalação lateral, luvas de vaqueta.

Secretaria: SEDEMA	Cargo: SERVIÇOS GERAIS	Nº de Funcionários: 01
--------------------	------------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Responsável pela limpeza do local, por meio de coleta de lixo, varrições e lavagem dos recintos e acessórios dos mesmos. Mantém em ordem os produtos de limpeza, verificando para que os mesmos não faltem para a execução do serviço.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua
Químico	Prod. Químicos	01	Desinfetantes, detergentes, água sanitária	Pele/Via resp.	Prob. Dermal/ respiratório	EPI	Eventual
Biológico	Fungos/ bactérias/ parasitas	01	Ambiente de trabalho	Pele	Doenças	EPI	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. Não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A
Prod. Químicos	SEDEMA	Qualitativa	Pele/Sistema respiratório	08:00h	N/A	N/A
Vírus, Bactéria, Fungos, parasitas.	SEDEMA	Qualitativa	Pele	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar, sapato de segurança, bota de PVC, luvas de PVC, luvas de raspa, óculos de proteção.

Secretaria: SEDEMA	Cargo: MONITOR DE CEC / FISCAL DE SERVIÇO PÚBLICO	Nº de Funcionários: 01
--------------------	---	------------------------

Descrição das Atividades: Cabe responsabilizar-se pelo setor de resíduos, controlar a frota de veículos, máquinas, funcionários terceirizados; Responsabilizar-se pela limpeza em áreas verdes com coletamento de descartes irregulares de entulho e rejeitos, fazer acompanhamento no local; Responsabilizar-se pelos Eco pontos fazendo gestão dos mesmos; Responsabilizar-se pela Central de Resíduos; Responsabilizar-se pela destinação de pneus; Participar da comissão de revisão do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos; Participar da comissão Permanente de Resíduos de Construção Civil; Apoiar a coordenação da Coleta Seletiva; Outros serviços designados pelo secretário da pasta.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente
Biológico	Vírus/ bactérias/ fungos	01	Ambiente de trabalho	Sistema respiratório/ pele	Doenças	EPI's	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A
Vírus/ bactérias/ fungos	SEDEMA	Qualitativa	Pele / Sistema respiratório	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Curso de treinamento de direção defensiva para condutores moto.

Individual: Creme protetor solar e sapato de segurança, óculos de segurança, luvas nitrílicas, máscara PFF2 VO com válvula de exalação lateral.

Secretaria: SEDEMA	Cargo: AUXILIAR DE OFÍCIO / SERVIÇOS GERAIS	Nº de Funcionários: 01
--------------------	---	------------------------

Descrição das Atividades: Limpeza em geral da unidade.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua
Químico	Prod. Químicos	01	Desinfetantes, detergentes, água sanitária	Pele/Via resp.	Prob. Dermal/ respiratório	EPI	Eventual
Biológico	Fungos/ bactérias/ parasitas	01	Ambiente de trabalho	Pele	Doenças	EPI	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. Não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A
Prod. Químicos	SEDEMA	Qualitativa	Pele/Sistema respiratório	08:00h	N/A	N/A
Vírus, Bactéria, Fungos, parasitas.	SEDEMA	Qualitativa	Pele	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar, sapato de segurança, bota de PVC, luvas de PVC, luvas de raspa, óculos de proteção.



Secretaria: SEDEMA Cargo: MERENDEIRO / SERVIÇOS GERAIS **Nº de Funcionários: 01**

Descrição das Atividades: Responsável pela limpeza do local, por meio de coleta de lixo, varrições e lavagem dos recintos e acessórios dos mesmos. Mantém em ordem os produtos de limpeza, verificando para que os mesmos não faltam para a execução do serviço.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua
Químico	Prod. Químicos	01	Desinfetantes, detergentes, água sanitária	Pele/Via resp.	Prob. Dermal/ respiratório	EPI	Eventual
Biológico	Fungos/ bactérias/ parasitas	01	Ambiente de trabalho	Pele	Doenças	EPI	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. Não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A
Prod. Químicos	SEDEMA	Qualitativa	Pele/Sistema respiratório	08:00h	N/A	N/A
Vírus, Bactéria, Fungos, parasitas.	SEDEMA	Qualitativa	Pele	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar, sapato de segurança, bota de PVC, luvas de PVC, luvas de raspa, óculos de proteção.

Secretaria: SEDEMA Cargo: TELEFONISTA / SERVIÇOS GERAIS **Nº de Funcionários: 01**

Descrição das Atividades: Responsável pela limpeza do local, por meio de coleta de lixo, varrições e lavagem dos recintos e acessórios dos mesmos. Mantém em ordem os produtos de limpeza, verificando para que os mesmos não faltam para a execução do serviço.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua
Químico	Prod. Químicos	01	Desinfetantes, detergentes, água sanitária	Pele/Via resp.	Prob. Dermal/ respiratório	EPI	Eventual
Biológico	Fungos/ bactérias/ parasitas	01	Ambiente de trabalho	Pele	Doenças	EPI	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. Não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A
Prod. Químicos	SEDEMA	Qualitativa	Pele/Sistema respiratório	08:00h	N/A	N/A
Vírus, Bactéria, Fungos, parasitas.	SEDEMA	Qualitativa	Pele	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar, sapato de segurança, bota de PVC, luvas de PVC, luvas de raspa, óculos de proteção.

Secretaria: SEDEMA Cargo: VIGIA **Nº de Funcionários: 01**

Descrição das Atividades: Exerce vigilância no setor, rondando suas dependências e observando a entrada e saída de pessoas ou bens, para evitar roubos, atos de violência e outras infrações à ordem e segurança.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal.	Protetor solar	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. Não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Sapato de Segurança, Creme Protetor Solar.

Secretaria: SEDEMA Cargo: SOLDADOR **Nº de Funcionários: 01**

Descrição das Atividades: Faz soldagens e cortes em peças metálicas, tais como porta, janelas, canos e maquinaria, regula os aparelhos de solda de acordo com os trabalhos executados, requisita material necessário para o trabalho.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Ruído	01	Ambiente de trabalho	Sistema auditivo	Perda auditiva	EPI	Intermitente
Químico	Fumos	01	Solda c/eletrodo	Via resp.	Prob. respiratório	EPI	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	SEDEMA	Qualitativa	Zona auditiva	08:00h	N/A	85 dB
Fumos	SEDEMA	Qualitativa	Sistema respiratório	08:00h	Particulados Respiráveis: 1,167 mg/m3 Sílica: N.D	Particulados Respiráveis: 3 mg/m3

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar , sapato de segurança c/ biqueira de PVC, luvas de raspa, óculos de proteção, avental de raspa, perneira, mangote, máscara para solda, máscara resp. PFF1 c/ válvula de exalação, protetor auricular.

Secretaria: SEDEMA Cargo: TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO **Nº de Funcionários: 01**

Descrição das Atividades: Estuda a organização dos procedimentos, baseando-se em levantamentos de tempo e movimento e dados dos produtos, para sugerir a adoção de novos métodos e normas de trabalho e/ou aperfeiçoamento dos existentes. Fiscalização em obras, zoológico, cemitérios, aterros sanitários, ao ar livre.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal.	Protetor solar	Intermitente
Biológicos	Vírus, Bactéria, Fungos.	01	Ambiente de trabalho	Zona.resp. / pele	Doenças	EPI	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. Não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	08:00h	N/A	N/A
Vírus, Bactéria, Fungos, parasitas.	SEDEMA	Qualitativa	Pele/Sistema respiratório	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar, calçado de segurança, máscara PFF2 c/ válvula de exalação lateral.



Prefeitura do Município de Piracicaba

SELAM SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E ATIVIDADES MOTORAS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Grau de Risco: 01

Número de Funcionários: 108

Endereço: Rua Antonio Correa Barbosa, 2233 8º Andar - Bº Chácara Nazareth - Piracicaba – SP.

MARÇO DE 2016

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: SELAM – Centro Cívico	Nº de Funcionários: 01
-------------------	--	------------------------

Cargo : Assistente Administrativo - Comissionado

Descrição das Atividades Atuais: Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Unidades Selam e eventos	Nº de Funcionários: 07
-------------------	---	------------------------

Cargo : Assistente de Pesquisa e Promoção – Comissionado -**OBSERVAÇÃO:** Neste caso, 01 (um) funcionário atua na função de responsável por todo sistema sonoro dos eventos, o mesmo transporta, instala, regula, e aparelhagem de som, após esta situação operacional realiza tecnicamente o comando das músicas e avisos sonoros durante os eventos.

Descrição das Atividades Atuais: Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, intérprete-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	07	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Centro Cívico	Nº de Funcionários: 01
-------------------	--------------------------------	------------------------

Cargo : Chefe de Setor de Esporte de Alto Nível – Função Gratificada – Escriturário Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Supervisionam rotinas das equipes que participam de torneios de alto nível, gerencia a estrutura de competição para os Jogos Regionais, Jogos Abertos e outros campeonatos da federação paulista e confederação brasileira. Participa e tem voto nas decisões de patrocínios e verbas destinadas ao esporte de alto rendimento, solicita e faz parte da emissão de bolsas de estudos ao atletas envolvidos no setor.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Centro Cívico	Nº de Funcionários: 01
-------------------	--------------------------------	------------------------

Cargo : Chefe de Setor de Atividades Motoras – Função Gratificada – Escriturário Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Coordena todas as rotinas do PAM (Programa de Atividades Motoras) é um dos programas da Selam destinados ao público jovem, adulto, da terceira idade e idosos, e em especial às mulheres. Por meio deste programa é oferecido a população atividades como musculação, ginástica e alongamento em diversos bairros da cidade, assim com hidroginástica, ioga, pilates, dança circular, ginástica laboral e condicionamento físico. Inclui também projeto com adolescentes e adultas gestantes na área de ginástica e alongamento, denominado "Ginástica para Gestantes", que visa assistir não apenas as mães, mas à saúde das crianças durante a gestação por meio de atividades adequadas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Centro Cívico	Nº de Funcionários: 01
-------------------	--------------------------------	------------------------

Cargo : Chefe de Divisão de Lazer e Atividades Motoras – Função Gratificada – Atendente Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Determina as ações, supervisiona todas as rotinas do PAM (Programa de Atividades Motoras) é um dos programas da Selam destinados ao público jovem, adulto, da terceira idade e idosos, e em especial às mulheres. Por meio deste programa é oferecido a população atividades como musculação, ginástica e alongamento em diversos bairros da cidade, assim com hidroginástica, ioga, pilates, dança circular, ginástica laboral e condicionamento físico. Inclui também projeto com adolescentes e adultas gestantes na área de ginástica e alongamento, denominado "Ginástica para Gestantes", que visa assistir não apenas as mães, mas à saúde das crianças durante a gestação por meio de atividades adequadas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Unidade Piscina Municipal Doutor Samauel de Castro Neves	Nº de Funcionários: 01
-------------------	---	------------------------

Cargo : Chefe de Divisão de Esportes – Função Gratificada – Zeladora Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Administra todas as rotinas do complexo aquático Doutor Samuel de Castro Neves quanto aos horários, conservação, e equipes de funcionários que atuam no local, bem como todos os terceirizados, frente de trabalho que são contratados para as atividades "meio" nunca podendo exercer funções que cabem a funcionários da empresa (prefeitura) detentora das obrigações das atividades "fim".

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Ginásio Municipal Waldemar Blatskauskas	Nº de Funcionários: 01
-------------------	--	------------------------

Cargo : Chefe de Divisão de Suporte Operacional – Função Gratificada – Pedreiro Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Administra todas as necessidades de manutenção, reparos, conservação de todos os equipamentos da Selam, tanto os esportivos, de lazer e por fim os de atividades motoras, para tais procedimentos solicita compra de materiais, ferramentas e serviços eventualmente comunica a necessidade de licitação quando as manutenções exigem reformas de maior complexidade. Delega funções ao profissionais de serviços gerais próprios da Secretaria, bem como aos profissionais de contratados de frentes de trabalho, terceirizados e programas sociais todos igualmente subordinados nas atividades.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Centro Cívico	Nº de Funcionários: 07
-------------------	--------------------------------	------------------------

Cargo : Escriturário (CLT 01) – (Estatuto PMP 03)

Descrição das Atividades Atuais: Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Unidades esportivas da Selam – Basquetebol Feminino	Nº de Funcionários: 01
-------------------	--	------------------------

Cargo : Chefe de Setor de Recreação Comunitária – Função Gratificada – Auxiliar de Ofício Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Administra, orienta treinamentos, realiza reuniões com pais de adolescentes de comunidades que participam do projeto de esportes, no caso específico basquetebol feminino, sempre com o objetivo de educar pelo esporte, também coordena a participação as equipes em jogos e eventos esportivos do município.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Clube Palmeiras, Ginásio Jardim Prezotto e Ginásio Vila Rezende.	Nº de Funcionários: 03
-------------------	---	------------------------

Cargo : Encarregado de Equipe – Comissionado

Descrição das Atividades Atuais: Supervisionam rotinas administrativas e de campo, delegam atividades à escriturários, auxiliares administrativos, operadores de máquina e contínuos, dependendo do setor que estiver atuando. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; supervisionam documentos e correspondências.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	03	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Centro Cívico	Nº de Funcionários: 01
-------------------	--------------------------------	------------------------

Cargo : Gerente de Projetos - Comissionado

Descrição das Atividades Atuais: Gerencia as atividades de manutenção, reparação e reformas de instalações e equipamentos em empresas industriais, comerciais e de serviços, assegurando que equipamentos, materiais, instalações de infra-estrutura e de edificações estejam disponíveis para utilização. Definem e otimizam os meios e os métodos de manutenção e aperfeiçoam o desempenho das instalações produtivas em termos de custos e taxas de utilização dos equipamentos; participam de projetos de investimentos em novos equipamentos, zelam pela segurança, pela saúde e pelo meio ambiente. Motivam e dirigem equipes de técnicos e engenheiros de manutenção.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Continuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Centro Cívico e Clube Luzitano	Nº de Funcionários: 02
-------------------	---	------------------------

Cargo : Merendeira - Estatuto PMP - **OBSERVAÇÃO:** Neste caso, são concursadas como merendeiras, mas 01 (uma) atua como escriturária no Centro cívico e a outra como responsável administrativa no clube Luzitano conveniado com a prefeitura através da Selam.

Descrição das Atividades Atuais: Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, interagindo-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Continuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM Divisão / Deptº: Atividades externas (em trânsito) Nº de Funcionários: 04

Cargo : Motorista – (CLT 01) – (Estatuto PMP 03)

Descrição das Atividades Atuais: Dirige veículo leve e/ou tipo Kombi, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher cargas. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; examina as ordens de serviço, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde serão efetuadas a carga e descarga de mercadorias para dar cumprimento à programação estabelecida; liga o motor, girando a chave de ignição, para aquecer-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirige o veículo, manipulando seus comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização para conduzi-lo aos locais de carga ou descarga; controla a carga e a descarga das mercadorias, comparando-as aos documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo para evitar acidentes e atender corretamente à freguesia; zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento do mesmo. Pode auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo. Pode efetuar reparos de emergência no veículo.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Incidência de radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	04	Sol	Corpo Todo	Prob. Dermal	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Corpo Todo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Continuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM Divisão / Deptº: Equipamentos esportivos e eventos Nº de Funcionários: 47

Cargo : Professor de Educação Física – (CLT 01) (Estatuto PMP 44)

Descrição das Atividades Atuais: Promove a prática de ginástica e outros exercícios físicos, bem como, de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução das mesmas, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Incidência de radiações não ionizantes .	45	Sol	Corpo Todo	Prob. Dermal	Creme protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	45	Posto de Trabalho	Corpo todo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Continuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Incidência de radiações não ionizantes	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Centro Cívico e Clube Luzitano	Nº de Funcionários: 01
Cargo: Secretário Municipal – Agente Político – Professor de Educação Física 40 horas Estatuto PMP		
Descrição das Atividades Atuais: Promove a execução das propostas políticas, promove a execução das propostas administrativas, gerencia e é responsável pela toda Secretaria, solicita reuniões quando necessário, dirigem e administram um governo municipal de uma pasta (Secretaria) ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituições.		

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Unidades Selam	Nº de Funcionários: 07
Cargo : Serviços Gerais – (CLT 02) (Estatuto PMP 04)		
Descrição das Atividades Atuais: Realiza trabalhos que auxiliam o bom andamento do setor, auxilia na montagem e separação de materiais que são distribuídos para as unidades da secretaria; executa serviços de copa, organização e guarda materiais e outras funções afins atribuídas pelo superior hierárquico; Executa a limpeza em geral; Recolhe lixos e outros no departamento; Armazena e organiza a guarda dos produtos químicos para limpeza; Faz café e chá; Realiza outras atribuições afins.		

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes	06	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	06	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Químico	Produtos químicos para limpeza	06	Limpeza em geral	Inalação	Doenças Respiratórias	Epi's	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	8:00 h	N/A	N/A
Produtos químicos para limpeza	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, creme protetor ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Unidades Administrativas em Equipamentos Esportivos	Nº de Funcionários: 03
Cargo: Secretário Municipal – Agente Político – Professor de Educação Física 40 horas Estatuto PMP		

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, executar e avaliar programas de treinamento esportivo para as equipes que representa Piracicaba em Jogos Regionais, Jogos Abertos do Interior, campeonatos federativos e confederativos, executam e avaliam programas de treinamento esportivo com especificações técnicas, também planejam programas de treinamento esportivo de alto nível e outras atribuições relacionadas com o esporte sob sua incubência.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	03	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes	06	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	06	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, creme protetor ou seja, orientação postural e treinamentos.



Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Equipamentos esportivos	Nº de Funcionários: 02
-------------------	--	------------------------

Cargo: Treinador Esportivo – (CLT 01) (Estatuto PMP 01)

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, executar e avaliar programas de treinamento esportivo para as equipes que representa Piracicaba em Jogos Regionais, Jogos Abertos do Interior, campeonatos federativos e confederativos, executam e avaliam programas de treinamento esportivo com especificações técnicas, também planejam programas de treinamento esportivo de alto nível e outras atribuições relacionadas com o esporte sob sua incumbência.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Unidades Selam	Nº de Funcionários: 04
-------------------	---------------------------------	------------------------

Cargo : Zelador – Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Descrição das Atividades Habituais: Descrição das Atividades Habituais: Cuidar da limpeza e manutenção da área externa de edifícios públicos; Recolher o lixo da Unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os na rua nos dias de coleta ou de acordo com determinações definidas; Percorrer diariamente as dependências da Unidade em que se encontra lotado, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação máquinas e aparelhos elétricos; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender às necessidades do setor; Verificar a existência de material de limpeza e de equipamentos relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediatamente a necessidade de reposição quando for o caso; Manter arrumado e conservado o material sob sua guarda; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que não consiga executar.

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes	04	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal Creme Protetor		Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, creme protetor ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Unidades Selam	Nº de Funcionários: 04
-------------------	---------------------------------	------------------------

Cargo : Vigia – Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços de vigilância, segurança e recepção dos bens públicos municipais, baseando-se em regras de conduta pré determinadas, para assegurar a ordem de prédio e a segurança do local e das pessoas que estão em trânsito e/ou trabalhando no ambiente.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes	04	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal Creme protetor		Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, creme protetor ou seja, orientação postural e treinamentos.

Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Número de Funcionários: 75

Endereço: Av. Dr. Paulo de Moraes, 2113 – Bairro Paulista
Piracicaba – SP.

MARÇO DE 2016



Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Gabinete Executivo/Desenvolvimento Rural	Nº de Funcionários: 03
Cargo : Assessor de Gabinete do Secretário - Comissionado		
Descrição das Atividades: Principal intermediário e porta-voz do Secretário Municipal; Participa diretamente na administração articulando as ações da Secretaria; Exerce a função de ligação junto ao Núcleo de Apoio Administrativo na resoluções da Secretaria; Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outras da Secretaria.		
Reconhecimento		

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Almoxarifado, varejões municipais	Nº de Funcionários: 06
Cargo : Auxiliar de ofício (01 CLT) – (05 ESTATUTO PMP)		

Descrição das Atividades: Organiza e executa serviços de recebimento, registro, guarda, fornecimento e inventário de materiais, observando as normas e dando orientação sobre o desenvolvimento desses trabalhos, para manter o estoque em condições de atender as equipe de campo e administrativa da SEMA.		
Reconhecimento		

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Abastecimento	Nº de Funcionários: 06
Cargo : Chefe de setor de produção agrícola – Função gratificada – escriturário -		

Descrição das Atividades: Chefia e coordena as fiscalizações e orienta quanto aos aspectos de preços, qualidade e quantidade de produtos, conforme o disposto no Código de Defesa do Consumidor e legislação pertinente, com acompanhamento e de acordo com as diretrizes do PROCON e SUNAB. Auxiliar na elaboração de pesquisas de produtos e serviços quanto aos aspectos de quantidade, qualidade, segurança e preços, nos diversos ramos de atividades. Receber, analisar, avaliar, encaminhar e apurar denúncias de consumidores. Efetuar alterações nos termos da legislação pertinente. Notificar estabelecimentos para prestação de informações. Executar quaisquer outras tarefas afins que forem atribuídas.		
Reconhecimento		

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Chefe de setor de informações e apoio a organizações de abastecimento – Função gratificada – Auxiliar de ofício		

Descrição das Atividades: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades do departamento sob sua responsabilidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o bom andamento das metas planejadas/objetivadas.		
Reconhecimento		

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Administrativo	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Chefe Apoio Administrativo da Sema. (Escriturária)		

Descrição das Atividades: Responsável geral do Núcleo de Apoio Administrativo; Supervisiona o andamento do setor quanto a documentações, horários, prioridades, solicitações, dentre outros; Participa de reuniões do Gabinete Municipal, dentre outras;		
Reconhecimento		

Agente Ambiental	Descrição do Agente



Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Chefe de setor de implemento e manutenção de obras e serviços – Função gratificada - pedreiro		
Descrição das Atividades: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades do departamento sob sua responsabilidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o bom andamento das metas planejadas/objetivadas.		

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)						
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas						
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.						
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.						
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.						

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Zona rural	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Chefe de divisão de obras e serviços rurais – Função gratificada – Serviços gerais		
Descrição das Atividades: É responsável pelas atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.		
É responsável pela manutenção e construção de pontes em madeiras na zona rural.		

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físicos	Radiação não ionizante Ruídos	01	Sol Maquinários	Corpo Todo Audição	Dermatológicos Perda auditiva	Creme Protetor Epis	Eventual Eventual
Químico	Poeiras	01	Ambiente de trabalho	Ambiente de Trabalho	Problemas Respiratórios	Epis	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)						
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Ruídos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	Eventual	94 decibéis	85 decíéis para 08 horas, conforme NR-15
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	Eventual	N/A	N/A
Químico (Poeiras)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	Eventual	Particulado respirável: 4,752 mg/m ³ Sílica: N.D.	10 mg/m ³ 0.025mg/m

Medidas de Proteção Propostas						
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.						
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.						
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo.						

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Abastecimento	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Chefe de divisão - Comissionado		
Descrição das Atividades: É responsável pela atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.		

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)						
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas						
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.						
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.						
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.						

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Desenvolvimento Rural	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Encarregado de Equipe - Comissionado		

Descrição das Atividades: É responsável pela atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.		
--	--	--

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)						
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

<tbl_r cells="7" ix="2" maxcspan="1" max



Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais **Nº de Funcionários: 01**

Cargo : Diretor de departamento de abastecimento – Função gratificada – Técnico nível médio

Descrição das Atividades: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades do departamento sob sua responsabilidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o bom andamento das metas planejadas/objetivadas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Administrativo **Nº de Funcionários: 03**

Cargo : Escriturária (01 CLT) – (02 ESTATUTO PMP)

Descrição das Atividades: Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Desenvolvimento Rural **Nº de Funcionários: 01**

Cargo : Médico Veterinário – ESTATUTO PMP

Descrição das Atividades: Planeja, organiza, supervisiona e executa programas de defesa sanitária, proteção, aprimoramento e desenvolvimento da pecuária, realizando estudos e pesquisas, aplicando conhecimentos, dando consultas, fazendo relatórios, exercendo fiscalização e empregando métodos, para assegurar a sanidade do rebanho, a produção racional econômica de alimentos e a saúde da comunidade e também em todas atividade ligadas ao SIM (Selo de Inspeção Municipal).

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Biológicos	Micro Organismo	01	Contado com Animais	Por materiais contaminados	Infecções diversas	Epi's	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Micro Organismo	Inspeção em sítios produtores de alimentos de origem animal.	Qualitativa	N/A	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual: Luvas em látex, luvas nitrílicas (para concentrados emulsionáveis), Protetor respiratório PFF2-VO, Protetor facial em acrílico, óculos de proteção incolor, vestimenta em material impermeável (jaleco/avental, calça), touca arábe, calçado de segurança, botas 100% em borracha (tipo 7 léguas) e protetor solar FPS60. (Eventualmente quando for realizar visitas de inspeção na zona rural)

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Zona Rural, Zona urbana **Nº de Funcionários: 21**

Cargo : Motorista (10 CLT) – (11 ESTATUTO PMP)

Descrição das Atividades: Dirige veículo leve, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher documentos, realiza viagens para deslocar funcionários e chefias para outros locais do município e também para outros municípios quando necessário. Dirigir automóveis, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas pertencentes à frota municipal, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc, transportar pessoas e materiais, orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados, zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança, manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário, observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo, anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	25	Sol	Interior do veículo	Problemas de pele	Creme protetor e Epi's	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	25	Postura	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMUTRI	Qualitativa	Todo corpo	8h	n/a	n/a
Exigência de postura	SEMUTRI	Qualitativa	Todo corpo	8h	n/a	n/a

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual: Óculos de segurança escurecido (Tonalidade de 4), calçado de segurança e protetor solar FPS60.

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante Ruído	25	Sol Motor dos maquinários	Corpo todo	Problemas de pele e Audição	Creme protetor e Epi's	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	Intermitente	N/A	N/A
Químico (Poeiras)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	Eventual	Particulado respirável: 4,752 mg/m3 Sílica: N.D.	10 mg/m3 0.025mg/m

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo.

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descri
