

Secretaria: SELAM Divisão / Deptº: Centro Cívico

Nº de Funcionários: 01

Cargo: Chefe de Divisão de Lazer e Atividades Motoras - Função Gratificada - Atendente Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Determina as ações, supervisiona todas as rotinas do PAM (Programa de Atividades Motoras) é um dos programas da Selam destinados ao público jovem, adulto, da terceira idade e idosos, e em especial às mulheres. Por meio deste programa é oferecido a população atividades como musculação, ginástica e alongamento em diversos bairros da cidade, assim com hidroginástica, ioga, pilates, dança circular, ginástica laboral e condicionamento físico. Inclui também projeto com adolescentes e adultas gestantes na área de ginástica e alongamento, denominado "Ginástica para Gestantes", que visa assistir não apenas as mães, mas à saúde das crianças durante a gestação por meio de atividades adequadas.

			Reconl	necimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	7 (42 (42 (42 (42 (42 (42 (42 (42 (42 (42	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Ginásio Municipal Waldemar Blatskauskas	Nº de Funcionários: 01
-------------------	---	------------------------

Cargo: Chefe de Divisão de Suporte Operacional – Função Gratificada – Pedreiro Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Administra todas as necessidades de manutenção, reparos, conservação de todos os equipamentos da Selam, tanto os esportivos, de lazer e por fim os de atividades motoras, para tais procedimentos solicita compra de materiais, ferramentas e serviços eventualmente comunica a necessidade de licitação quando as manutenções exigem reformas de maior complexidade. Delega funções ao profissionais de serviços gerais próprios da Secretaria, bem como aos profissionais de contratados de frentes de trabalho, terceirizados e programas sociais todos igualmente subordinados nas atividades.

atividados.									
			Reconl	necimento					
Agente Ambiental	Descrição do Agente		Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição		
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo		
	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)								
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo d Exposiçã		Limite de Tolerância		
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A		

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

 Secretaria: SELAM
 Divisão / Deptº: Unidade Piscina Municipal Doutor Samauel de Castro Neves
 Nº de Funcionários: 01

Cargo: Chefe de Divisão de Esportes - Função Gratificada - Zeladora Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Administra todas as rotinas do complexo aquático Doutor Samuel de Castro Neves quanto aos horários, conservação, e equipes de funcionpários que atuam no local, bem como todos os terceirizados, frente de trabalho que são contratados para as atividades "meio" nunca podendo exercer funções que cabem a funcionários da empresa (prefeitura) detentora das obrigações das atividades "fim".

atividades III			Peconl	necimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
		Avaliac	ão (Fícicos	Químicos/Rio	lágicos)		

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

	,									
Descrição		Tipo de	Ponto de	Data	Tempo de	Medição	Limite de			
do Agente	Trabalho	Avaliação	Medição		Exposição		Tolerância			
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A			

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Unidades e Basquetebol Feminino	esportivas da Selam –		Nº de Funcionários: 01
Carro . Chafa da Catar	de Beereeeãe Comunitário	Funcão Cratificado	Λ	ilian de Ofício Estatuto

Cargo: Chefe de Setor de Recreação Comunitária - Função Gratificada - Auxiliar de Oficio Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Administra, orienta treinamentos, realiza reuniões com pais de adoslecentes de comunidades que participam do projeto de esportes, no caso específico basquetebol feminino, sempre com o objetivo de educar pelo esporte, também coordena a participação as equipes em jogos e eventos esportivos do municipio.

			Reconl	necimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
		Avaliaç	ão (Físicos	Químicos/Bio	lógicos)		
Descrição	Un. de	Tipo de	Ponto de	Data	Tempo d	e Medicão	Limite de

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.



Secretaria: SELAMDivisão / Deptº: Centro CívicoNº de Funcionários: 04

Cargo: Escriturário (CLT 01) - (Estatuto PMP 03)

Descrição das Atividades Atuais: Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.										
	Reconhecimento									
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição			
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo			

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)								
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância	
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A	

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Clube Palmeiras, Ginásio Jardim Prezotto e Ginásio Vila Rezende.	Nº de Funcionários: 03

Cargo: Encarregado de Equipe - Comissionado

Descrição das Atividades Atuais: Supervisionam rotinas administrativas e de campo, delegam atividades à escriturários, auxiliares administrativos, operadores de máquina e contínuos, dependendo do setor que estiver atuando. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; supervisionam documentos e correspondências.

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	03	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

		Avaii	açao (Fisicos/G	ullillc03/Bl0l0	gicos		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Centro Cívico	Nº de Funcionários: 01
	9-90-02-90-10-00-0 94 1-00-00-1 9-0 9-0 9-0 9-0 9-0 9-0 9-0 9-0 9-0 9-0	577-535 MEN WIR SESSIONES WITH SESSION TO SESSION SESS

Cargo: Gerente de Projetos - Comissionado

Descrição das Atividades Atuais: Gerencia as atividades de manutenção, reparação e reformas de instalações e equipamentos em empresas industriais, comerciais e de serviços, assegurando que equipamentos, materiais, instalações de infra-estrutura e de edificações estejam disponíveis para utilização. Definem e otimizam os meios e os métodos de manutenção e aperfeiçoam o desempenho das instalações produtivas em termos de custos e taxas de utilização dos equipamentos; participam de projetos de investimentos em novos equipamentos, zelam pela segurança, pela saúde e pelo meio ambiente. Motivam e dirigem equipes de técnicos e engenheiros de manutenção.

		gom oquipoc		necimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente		s Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo d Exposiçã		Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM Divisão / Deptº: Centro Cívico e Clube Luzitano Nº de Funcionários: 02

Cargo : Merendeira - Estatuto PMP - OBSERVAÇÃO: Neste caso, são concursadas como merendeiras, mas 01 (uma) atua como escriturária no Centro cívico e a outra como responsável administrativa no clube Luzitano conveniado com a prefeitura através da Selam.

Descrição das Atividades Atuais: Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

			Recon	hecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

		Avalia	ação (Físicos/Q	uímicos/Bioló	gicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.



 Secretaria:
 SELAM
 Divisão / Deptº: Atividades externas (em trânsito)
 Nº de Funcionários: 04

 Cargo:
 Motorista – (CLT 01) – (Estatuto PMP 03)

Descrição das Atividades Atuais: Dirige veículo leve e/ou tipo Kombi, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher cargas. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; examina as ordens de serviço, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde serão efetuadas a carga e descarga de mercadorias para dar cumprimento à programação estabelecida; liga o motor , girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirige o veículo, manipulando seus comandos e observando o fluxo do trânsito e a sinalização para conduzi-lo aos locais de carga ou descarga; controla a carga e a descarga das mercadorias , comparando-as aos documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo para evitar acidentes e atender corretamente à freguesia; zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento do mesmo. Pode auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo. Pode efetuar reparos de emergência no veículo.

Agente Ambiental Descrição do Agente Incidência de radiações não ionizantes e exposição a intempéries. Ergonômico Exigência de postural Exigência de postura Descrição do Agente Servidores expostos ao agente Servidores expostos ao agente O4 Sol Corpo Todo Corpo Todo Corpo Todo Postural Postural Postural Postural Postural Postural Postural Figonômico Controle já Existente Trajetória de Propagação Controle já Existente Trajetória de Propagação Controle já Existente Prob. Dermal Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada				Reconh	ecimento			
Físico radiações não ionizantes e exposição a intempéries. Ergonômico Exigência de postura de postural de postural de postural de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada			expostos			Danos à	Controle já	Tipo de Exposição
Ergonômico Exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada	Físico	radiações não ionizantes e exposição a	04	Sol	Corpo Todo			Intermitente
por exame médico periódico	Ergonômico		04		Corpo Todo	Postural	exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico	Contínuo

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
			Medidas de Pro	teção Proposta	s		

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: No formato organilzacional deverá participar dos direcionamentos especificos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Unidades Selam	Nº de Funcionários: 06
Cargo: Servicos Gerais	- (CLT 02) (Estatuto PMP 04)	

Descrição das Atividades Atuais: Realiza trabalhos que auxiliam o bom andamento do setor, auxilia na montagem e separação de materiais que são distribuídos para as unidades da secretaria; executa serviços de copa, organização e guarda materiais e outras funções afins atribuídas pelo superior hierárquico; Executa a limpeza em geral; Recolhe lixos e outros no departamento; Armazena e organiza a guarda dos produtos químicos para limpeza; Faz café e chá; Realiza outras atribuíções afins.

produtos qui	IIIICOS para III	прега, гаг	Reconhe	cimento	ibulções alii is	.	
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposiç ão
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes		Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Creme Proteto	r Intermitent e
Ergonômico	Exigência de postura	06	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Químico	Produtos químicos para limpeza	06	Limpeza em geral	Inalação	Doenças Respiratória s	Epi's	Intermitent e
		Avalia	ıção (Físicos/Q	uímicos/Biol	ógicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição		Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Produtos químicos para limpeza	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e

Administrativa: No formato organiizacional deverá participar dos direcionamentos especifícos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Medidas de Proteção Propostas

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, creme protetor ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Centro Cívico	Nº de Funcionários: 01
-------------------	--------------------------------	------------------------

Cargo: Chefe de Setor de Atividades Motoras - Função Gratificada - Escriturário Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Coordena todas as rotinas do PAM (Programa de Atividades Motoras)
é um dos programas da Selam destinados ao público jovem, adulto, da terceira idade e idosos, e em
especial às mulheres. Por meio deste programa é oferecido a população atividades como musculação,

ginástica e alongamento em diversos bairros da cidade, assim com hidroginástica, ioga, pilates, dança circular, ginástica laboral e condicionamento físico. Inclui também projeto com adolescentes e adultas gestantes na área de ginástica e alongamento, denominado "Ginástica para Gestantes", que visa assistir não apenas as mães, mas à saúde das crianças durante a gestação por meio de atividades adequadas.

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Fisicos/Químicos/Biológicos)									
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância		
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A		

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Centro Cívico e Clube Luzitano	Nº de Funcionários: 01
-------------------	---	------------------------

Cargo: Secretário Municipal – Agente Político – Professor de Educação Física 40 horas Estatuto PMP Descrição das Atividades Atuais: Promove a execução das propostas políticas, promove a execução das propostas administrativas, gerencia e é responsável pela toda Secretaria, solicita reuniões quando necessário, dirigem e administram um governo municipal de uma pasta (Secretaria) ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituições.

ınstituiçoes.							
			Reconl	hecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente		Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
		Avalia	ção (Físicos	/Químicos/Bio	lógicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo d Exposiçã		Limite de Tolerância
Evigência							

SEMTRE Qualitativa Corpo Todo NOV/2014 8:00 h Medidas de Proteção Propostas

N/A

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos

Postural

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.



Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Ginásio Municipal Waldemar Blatskauskas	Nº de Funcionários: 01

Cargo: Técnico em Segurança do Trabalho - CLT 01

Descrição das Atividades Atuais: Realiza todas ações envolvidas na área de saúde preventiva, meio ambiente e segurança do trabalho, utilizando-se de reuniões orientativas, de planeiamento, palestras educativas e de direcionamentos, treinamentos relacionados a higiêne ocupacional, saúde ocupacional e segurança do trabalho, participa de visitas técnicas, feiras técnicas, fóruns, comitê regional permanete (CPR NR-18), é membro integrante da Comsepre (Comissão Municipal de Prevenção aos Acidentes do Trabalho e Doenças Relacionadas ao Trabalho), responsável pelo Memorial de Segurança – SESMT-PMP e pelas secretarias, Selam, Semtre e Semdes, havendo que deslocar frequentemente.

			Reconhe	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagaçã o	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposiç ão
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes	06	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Creme Protetor	Intermitent e
Ergonômico	Exigência de postura	06	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

A I! # -	/E(-1/0-/1/D1-1/1-	
Avallacao	(Físicos/Químicos/Biológic	വടി

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e

Administrativa: No formato organiizacional deverá participar dos direcionamentos especifícos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Unidades Selam	Nº de Funcionários: 04

Cargo: Zelador – Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Descrição das Atividades Habituais: Descrição das Atividades Habituais: Cuidar da limpeza e manutenção da área externa de edifícios públicos; Recolher o lixo da Unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os na rua nos dias de coleta ou de acordo com determinações definidas; Percorrer diariamente as dependências da Unidade em que se encontra lotado, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação máquinas e aparelho elétricos: Realizar, eventualmente, servicos externos para atender às necessidades do setor; Verificar a existência de material de limpeza e de equipamentos relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediatamente a necessidade de reposição quando for o caso; Manter arrumado e conservado o material sob sua guarda; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que não consiga executar

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagaçã o	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposiç ão
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes	04	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Creme Protetor	Intermitent e
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)										
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância				
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A				
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A				

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, creme protetor ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Unidades Selam	Nº de Funcionários: 04
Cargo: Vigia - Estatuto	PMP	

Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços de vigilância, segurança e recepção dos bens públicos municipais, baseando-se em regras de conduta pré determinadas, para assegurar a ordem de prédio e a segurança do local e das pessoas que estão emtrânsito e/ou trabalhando no ambiente.

segurança do locar e das pessoas que estao emitanisto e/ou trabalhando no ambiente.										
Reconhecimento										
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagaçã o	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposiçã o			
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes	04	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Creme protetor	Intermitente			
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo			

	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)												
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância						
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A						
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A						

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos especifícos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, creme protetor ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Unidades Administrativas em Equipamentos Esportivos	Nº de Funcionários: 03	
-------------------	---	------------------------	--

Cargo: Secretário Municipal – Agente Político – Professor de Educação Física 40 horas Estatuto PMP Descrição das Atividades Atuais: Planejar, executar e avaliar programas de treinamento esportivo para as equipes que representa Piracicaba em Jogos Regionais, Jogos Abertos do Interior, campeonatos federativos e confederativos, executam e avaliam programas de treinamento esportivo com especificações técnicas, também planejam programas de treinamento esportivo de alto nível e outras atribuições relacionadas com o esporte sob sua incubência.

	•		Recon	hecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	03	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)										
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância				
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A				

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções oletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Equipamentos esportivos	Nº de Funcionários: 02
-------------------	--	------------------------

Cargo: Treinador Esportivo – (CLT 01) (Estatuto PMP 01)

Descrição das Atividades Atuais: Planejar, executar e avaliar programas de treinamento esportivo para as equipes que representa Piracicaba em Jogos Regionais, Jogos Abertos do Interior, campeonatos federativos e confederativos, executam e avaliam programas de treinamento esportivo com específicações

			Reconl	necimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
		Avaliaç	ão (Físicos	Químicos/Biol	ógicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição		Limite de Tolerância

						periodico						
	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)											
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância					
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A					

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações treinamentos palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação post

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especificos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.



Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMFI SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

PPRA

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Número de Funcionários: 161

Endereço: Rua Antônio Correa Barbosa, 2233- 8º Andar Bº Chácara Nazareth

Piracicaba - SP.

2014 / 2015

É importante considerar que a adoção, implementação, efetivação, monitoramento, controle e fiscalização devida das Medidas de Prevenção Propostas, eliminam a possibilidade do Adicional de Insalubridade.

* N/A = Não Aplicável

Secretaria: SEMFI-02 Cargo: Gerente de Suporte Técnico Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais:

Assessora o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno

			Red	onhecimer	nto			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos a agente	Fonte			Possívei Danos à Saúde	Controle is	Tipo de Exposição
Ergonômico	Ex.de postura Inadequada	01	Posto (trabali	77.7		Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
		Avalia	ação (Físic	cos/Químic	os/Bio	lógicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data		npo de osição	Medição	Limite de Tolerânci
N/A	4º andar C. Cívico	N/A	N/A	18/11/14		N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor. Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Melhorar o layout. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral

Individual: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis. Orientação postural e treinamento.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Secretaria: SEMFI-01Cargo: SecretárioNº de Funcionários: 01Descrição das Atividades Atuais: Dirige e administra a Secretaria Municipal de Finanças de Piracicaba, fixando políticas setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Ex.de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua

	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)												
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância						
N/Δ	3º Andar	N/A	N/A	18/11/14	N/A	N/A	N/A						

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor

Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Melhorar o layout

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral.

Individual: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis.

Orientação postural e treinamento.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Secretaria: SEMFI-03 Cargo: Escriturário

Nº de Funcionários: 24

Descrição das Atividades Atuais: Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados.Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Ex.de postura Inadequada	24	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua

	Availação (Fisicos/Químicos/Biológicos)										
Descriçã o do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerânci a				
N/A	3°,4°,2° e térreo C.Civico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A				

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor

Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o lay out

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis.

Orientação postural e treinamento.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.



Secretaria: SEMFI-04 Cargo: Auxiliar Administrativo

Nº de Funcionários: 40

Descrição das Atividades Atuais: Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças ; atendem contribuintes , fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Ex.de postura Inadequada	40	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3°,4°,2°, Térreo I e II C.Civico	N/A	N/A	19/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor

Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o lay out

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral.

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis

Orientação postural e treinamento.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Secretaria: SEMFI-06 Cargo: Agente Fiscal de Renda Nº de Funcionários: 22

Descrição das Atividades Atuais: Fiscalizam o cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativo e fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária.

			Reconhe	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	radiação não ionizante	22	Sol	Pelo ar	Problemas de pele	Nada consta	Contínua

	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância	
radiação não ionizante	4º Andar C.Civico	Qualitativa	Todo o corpo	20/11/14	08:00 h	N/A	N/A	

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor

ADMINISTRATIVA: Necessidade de compra de cadeiras e mesas com propriedades ergonômicas, suporte para monitores

apoio para os pés e melhorias no Lay-out.

INDIVIDUAL: Fornecimento de EPI's Tais como: Calçado de segurança, Óculos de segurança com lentes fator de proteção UV e IV e Creme Protetor com filtro solar fator de proteção UVA, UVB e IV

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Secretaria: SEMFI-05 Cargo: Agente Fiscal Fazendário Nº de Funcionários: 14

Descrição das Atividades Atuais: Fiscalizam externamente as atividades das Empresas, Comércio e Prestadores de Serviços em geral situados em varias regiões da cidade e do município

			Reconhe	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	radiação não ionizante	14	Sol	Pelo Ar	Problemas de pele	Nada consta	Continua
		Avaliaçã	ão (Físicos/G	uímicos/Bio	lógicos)		

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)									
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância		
Radiação não ionizante	4º andar C.Civico	Qualitativa	Todo o corpo	20/11/14	08:00 h	N/A	N/A		

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários

ADMINISTRATIVA: Necessidade de compra de cadeiras e mesas com propriedades ergonômicas, suporte para monitores,

apoio para os pés e melhorias no Lay-out.

INDIVIDUAL: Fornecimento de EPI's Tais como: Calçado de segurança, Óculos de segurança com lentes fator de proteção UVA, UVB e IV, Creme Protetor com filtro solar fator de proteção UVA, UVB e IV

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Secretaria: SEMFI-07	Cargo: Chefe de Setor	Nº de
		Funcionários: 10
		the same than a second to be a second

Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove as atividades da sua unidade, segurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores

			Reconhe	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Ex.de postura Inadequada	10	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
		Avaliaçã	ão (Físicos/C	Químicos/Bio	lógicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
	3°, Térreo II						

N/A Poupa N/A N/A 20/11/14 N/A N/A N/A Tempo

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor

Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral.

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho , protetor de coluna entre outros cabíveis

Orientação postural e treinamento.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.



Secretaria: SEMFI-08 Cargo: Chefe de Divisão Nº de Funcionários: 11

Descrição das Atividades Atuais: Realiza Análises de processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás.

_			
Re	CON	hecin	nento

Ambiental do Agente expostos ao agente Geradora Propagação Saúde Existente Exposição Ex.de postura Inadequada Inadequada Inadequada Por exame médico Ex.de postura Inadequada							
Ergonômico Ex.de postura Inadequada Inadequ			Servidores expostos ao	 de	Danos à	Controle já	Tipo de Exposição
periodico.	Ergonômico	postura	11	 	Postural	ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

		-	•				
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	2°,3°,4° e Térreo II C.Civico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor

Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral.

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho , protetor de coluna entre outros cabíveis

Orientação postural e treinamento.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Secretaria: SEMFI-10 Cargo: Chefe do NAA

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Serviços administrativos relacionados, como: Organizar as escalas de férias e folgas dos servidores. Organizar as compras e coletas de preços dos materiais. Coordenar processos e outros documentos, instruindo sobre a sua tramitação. Efetua serviços administrativos relacionados ao Sistema de Administração Financeira (SIAFI).

OBS: O cargo de origem e a de Técnico Nível Médio

_				
R	ACOL	nheci	men	t,

			12/11/07/2012/08		0	20			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição		
Ergonômico	Ex.de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua		
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)									
Descrição	Un. de	Tipo de	Ponto de	Doto	Tempo de	Madiaão	Limite de		

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Mezanino C.Civico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral.

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho , protetor de coluna entre outros cabíveis

Orientação postural e treinamento.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Secretaria: SEMFI-09 Cargo: Encarregado de Equipe

Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades Atuais: Supervisiona, coordena e distribui tarefas para a equipe, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas requisita materiais e ferramentas faz intermediação entre os funcionários e Chefia

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Ex.de postura Inadequada	02	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
		Avaliaç	ão (Físicos/G	Químicos/Bio	lógicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

N/A N/A 21/11/14

N/A

N/A

N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do

Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout

Térreo II

C.Civico

N/A

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho , protetor de coluna entre outros cabíveis

Orientação postural e treinamento.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Secretaria: SEMFI-11 Cargo: Contador

Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades Atuais: Realiza atividades inerentes à contabilidade em empresas, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas. Para tanto, constituem e regularizam empresa, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização e procedem consultoria empresarial. Executam a contabilidade geral, operacionalizam a contabilidade de custos e efetuam contabilidade gerencial. e realizam controle patrimonial

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Ex.de postura Inadequada	03	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
		Avaliaç	ão (Físicos/C	Químicos/Bio	lógicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	4º andar C.Civico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do

Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho , protetor de coluna entre outros cabíveis

Orientação postural e treinamento.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.



Secretaria: SEMFI-12

Radiação

não

ionizante

3º andar

Centro

Cívico

Cargo: Expedidor de Avisos

Nº de Funcionários: 02

N/A

N/A

Descrição das Atividades Atuais: Trabalham diretamente na entrega de comunicados e correspondências diversos tais como: Taxas de melhoria, taxas de IPTU, Taxa de Poder de Polícia, Taxa de ISSQM entre outros pertinentes, trabalham com Veículos (motocicletas) e/ou a pé passam a maior parte do tempo prestando serviços externos

				m		

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetór de Propaga	Danc	os à Controle ja	Tipo de
Físico	Radiação não ionizante	2	sol	Pelo a	r Proble de p	Nada const	a Contínua
		Avaliaç	ão (Físicos	s/Químicos/	Biológicos	5)	
Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Mediçã	Data	Tempo o Exposiç		Limite de Tolerância

Medidas de Proteção Propostas

21/11/14

08:00 h

Todo

corpo

COLETIVA: Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos e motos utilizadas e manter fichas apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP

Qualitativa

Fornecer protetor contra cerol e capacetes adequados para os motociclistas

ADMINISTRATIVA: Promover treinamento sobre ergonomia, direção defensiva e uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes aos trabalhadores INDIVIDUAL: Fornecimento de EPI's Tais como: Calçado de segurança, Óculos de segurança com lentes com fator de proteção UVA, UVB e IV e Creme protetor solar com fator de proteção UVA, UVB e

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Secretaria: SEMFI-13 Cargo: Auxiliar júnior/Escriturário Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Executam serviços de apojo na área de finanças atendem contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Ex.de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Mediçã o	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	4º andar C.civico	N/A	N/A	21/11/ 14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários

Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o lay out

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis

Orientação postural e treinamento.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15

Secretaria: SEMFI-14 Cargo: Motorista (Leve)

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Dirigir e conservar os veículos automotores de pequeno porte (automóveis, peruas e picapes), da frota da Secretaria, conduzindo-os e operando-os em serviços pré estabelecidos e respeitando as normas de trânsito. Efetua o transporte de servidores, materiais e outros

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição				
Físico	Radiação solar	1	Sol	Pelo ar	Problemas de pele	Nada consta	Contínua				
	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)										

		, , , , , , , , ,	340 1. 1010		0,2101091000		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	4º andar C. Cívico		Todo o corpo	21/11/14	08:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos e motos (viaturas) e manter fichas. apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP

ADMINISTRATIVA: Promover treinamento sobre ergonomia, direção defensiva e uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes aos trabalhadores INDIVIDUAL: Fornecimento de EPI's Tais como: Calçado de segurança, Óculos de segurança com

lentes fator luvas de raspa cano curto de proteção UVA, UVB e IV

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Secretaria: SEMFI-15 Cargo: Técnico de Edificações Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades Atuais: Notificação de IPTU, cadastros de loteamento, desmembramento de lotes, digitação de documentos e atendimento ao publico.

Obs: Cargo novo, Iniciaram as atividades em 2013

Reconhecimento

			Itcoomic	Cilicito			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Ex.de postura Inadequada	03	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
		Avaliaçã	io (Físicos/Q	uímicos/Biol	lógicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3º andar C.Civico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor

Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral.

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis

Orientação postural e treinamento.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Secretaria: SEMFI-16 Cargo: Serviços Gerais/Desenhista

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Executa desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos, plantas e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua

Obs: Cargo de origem Serviços Gerais Atualmente exerce as atividades de Desenhista

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição			
Ergonômico	Ex.de postura Inadequada	01	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua			
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)										
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância			
N/Δ	3° andar	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A			

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do

Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis

Orientação postural e treinamento.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.



Secretaria: SEMFI-17

Cargo: Auxiliar de Ofícios

Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades Atuais: Executar serviços em diversas áreas da Secretaria, realizando tarefas de natureza operacional e de expedição de ofícios trabalhando externamente

Obs: Do Cargo de auxiliar de Oficios dois desempenham a função de expedidor de avisos e um esta com atividades administrativas, junto ao Cartório Eleitoral.

Reconhecimento

	2		Reconne	ecimento	2	75	
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	radiação solar	2	Sol	Pelo ar	Problemas de pele	Nada consta	Continua
Ergonômico	Ex.de postura Inadequada	1	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua

	Avaliação (Fisicos/Químicos/Biológicos)										
Descriçã o do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Mediçã o	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância				
Radiação solar	3º andar C. Cívico	Qualitativa	Todo o corpo	21/11/14	08:00 h	N/A	N/A				

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor

Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho , protetor de coluna entre outros cabíveis

Fornecimento de EPI's Tais como: Calçado de segurança, Óculos de segurança com lentes com fator de proteção UVA, UVB, IV e Creme protetor solar com fator de proteção UVA, UVB e IV Orientação postural e treinamento.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Secretaria: SEMFI-19 Cargo: Diretor de Departamento Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena todas as atividades compreendidas no departamento, controlando, orientando e avaliando os resultados.

Reconheciment

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Ex.de postura Inadequada	3	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medicão	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	3°,4° andar	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor

Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho , protetor de coluna entre outros cabíveis

Orientação postural e treinamento.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Secretaria: SEMFI-18 Cargo: Zelador/Auxiliar Administrativo Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atendem contribuintes e, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos

Obs: Cargo de Origem Zelador atualmente exerce atividades de Auxiliar administrativo

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Ex.de postura Inadequada	1	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Mediçã o	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	2º andar C.Civico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor

Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o lay out

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho , protetor de coluna entre outros cabíveis

Orientação postural e treinamento.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Secretaria: SEMFI-20 Cargo: Assistente de Pesquisa e Promoção Nº de Funcionários: 04

No do

Descrição das Atividades Atuais: Exercem atividades inerentes de cargos comissionados, assessorando o secretário da pasta em diversas atribuições e outras por ele indicado

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Servidores expostos ao agente	Fonte Gerador	Trajetór de Propagaç	Danos à	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Ex.de postura Inadequada	4	Posto de trabalho		e Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
		Avalia	ção (Físic	os/Químicos	/Biológicos)		
Descriçã o do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Mediçã o	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	4º andar C. Civico	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor

Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o layout

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis

Orientação postural e treinamento.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.



Secretaria: SEMFI-21 Cargo: Técnico em Geoprocessamento

Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades Atuais: Atua no processamento informatizado de dados georreferenciados, que representam geograficamente elementos do mundo real, associados a bancos de dados para permitir o entendimento de fenômenos urbanos e ambientais, utilizando técnicas de mapeamento digital e análises espaciais. Possibilitando a atuação tanto na questão operacional como analítica do geoprocessamento.

Obs: Cargo criado na PMP em 2013

	22.	-00.0	Re	econhec	imento				2
Agente Ambiental	Descrição do Agent		Fon	lora	rajetória de opagação	Possí Dano Saú	s à	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Ex.de postura Inadequad	2 a	Postc traba		Meio ambiente	Postu	ural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
		Aval	iação (Fís	icos/Qu	ímicos/Bi	ológico	s)		
Descriçã o do Agente	Un. de Trabalh o	Tipo de Avaliação	Ponto de Mediçã o	Data		oo de sição	N	/ledição	Limite de Tolerância

21/11/14 Medidas de Proteção Propostas

N/A

N/A

N/A

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do

Orientação postural e treinamento.

3° andar

C.Civico

N/A

ADMINISTRATIVA: Melhorar o lay out

N/A

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral

N/A

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis

Orientação postural e treinamento

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Secretaria: SEMFI-23 Cargo: Topografo/Sindicalista Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Presta serviços diretamente no sindicato dos servidores públicos.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Ex.de postura Inadequada	1	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
		Avalia	ção (Físicos/	Químicos/Bi	ológicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SindicatoM unicipal	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor

Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o lay out

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis

Orientação postural e treinamento.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Secretaria: SEMFI-22 Cargo: Desenhista Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades Atuais: Executa desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua

Obs: Um dos profissionais esta prestando serviços junto ao IPLAP

				Re	conh	necim	ento					
Agente Ambiental	Descri do Age		Nº de Servidores expostos ad agente	Fon			jetória de agação	Possíveis Danos à Saúde	Co	edidas de entrole já xistente	E	Tipo de Exposição
Ergonômico	Ex.d postu Inadequ	ıra	1	Posto traba			⁄leio biente	Postural	erc Co exi ina ep co tre ori mo	lobiliário gonômico ontrole da gência de coostura idequada coisódica, entrolada por inamento, entação e conitorada or exame médico eriódico.		Continua
			Avalia	ção (Fís	icos/	Quím	icos/Bi	ológicos)				
					Po	nto						

	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)											
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Mediçã o	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerânci a					
N/A	3º andar	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A					

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do

Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o lay out

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis

Orientação postural e treinamento.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.

Secretaria: SEMFI-24 Cargo: Engenheiro Agrimensor Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais:

Realiza atividades em topografia, geodésia e batimetria, levantando e calculando pontos topográficos e geodésicos. Elaboram documentos cartográficos, estabelecendo semiologia e articulação de cartas, efetuam levantamentos por meio de imagens terrestres, aéreas e orbitais. Gerenciam projetos e obras de agrimensura e cartografia. Assessoram na implantação de sistemas de informações geográficas, implementam projetos geométricos. Podem pesquisar novas tecnologia

Obs: CBO 2148-05 Cargo recém -criado na PMP

Este profissional esta prestando serviços atualmente na SEMOB (Secretaria Municipal de Obras)

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Ex.de postura Inadequada	1	Posto de trabalho	Meio ambiente	Postural	Mobiliário ergonômico Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Continua
		Avalia	ão (Físicos/	Químicos/Bi	ológicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	5° andar	N/A	N/A	21/11/14	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA: Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor

Orientação postural e treinamento.

ADMINISTRATIVA: Melhorar o lay out

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral

INDIVIDUAL: Fornecimento de assessórios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis

Orientação postural e treinamento.

Obs: Sem Riscos Ocupacionais específicos (Físicos, Químicos ou Biológicos) acima do limite de tolerância previsto na NR-15.