



Secretaria: Educação				Cargo: Pesquisador		Nº de Funcionários: 03	
Descrição das Atividades: Formula objeto de estudo e pesquisa sobre relações humanas e sociais nas áreas das ciências sociais e humanas. Realiza procedimentos para coleta, tratamento, análise de dados e informações e dissemina resultados de pesquisa. Planeja e coordenam atividades de pesquisa.							
Obs.: Dois trabalham sob o regime CLT e um como Estatutário; Dos celetistas, um executa a função de Escriurário de Escola.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: Educação

Título: Cargo: Merendeiro

Nº de Funcionários: 385

Descrição das Atividades: Prepara e distribui refeições, selecionando os ingredientes necessários, observando a higiene e a conservação dos mesmos para atender aos cardápios estabelecidos. Seleciona os ingredientes necessários ao preparo das refeições, observando o cardápio, quantidades estabelecidas e qualidade dos gêneros alimentícios, temperando e cozinhando os alimentos, para obter o sabor adequado a cada prato e para atender ao programa alimentar da unidade. Recebe ou recolhe louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciando sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Distribui as refeições preparadas, colocando-as em recipientes apropriados, a fim de servir aos alunos. Recebe e armazena os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, visando à perfeita qualidade da merenda. Solicita a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades, para suprir a demanda. Zela pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas. Providencia a lavagem e guarda dos utensílios, para assegurar sua posterior utilização. Fornecer dados e informações sobre a alimentação consumida na unidade, para a elaboração de relatórios. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs.: Atividade Moderada: 220 Kcal/h– 30 minutos trabalho / 30 minutos descanso.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Temperaturas (calor e frio)	334	Forno, fogão e freezer.	Corpo Corpo	Desconforto geral,	EPI N/A	Intermitente Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Temperaturas (Calor)	Unidades Escolares	Quantitativa	Fogão Industrial	NOV/2014	8:00h dia	25,5°C à 28,8°C	28,1°C à 29,4 °C
Temperaturas (Frio)	Unidades Escolares	Quantitativa	Freezer e Geladeiras	NOV/2014	8:00h dia	-6°C	N/A

Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Colocação de toldos ou cortinas nas janelas das cozinhas para redução da incidência do sol. Orientação postural e treinamento.							
Administrativa: Controle da entrega e uso dos equipamentos de proteção individual pelos servidores, Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
Individual: Uso de luva térmica para manuseio do forno industrial e painéis quentes, uso de avental de borracha/PVC, uso de touca, uso de botas de borracha durante a limpeza da cozinha, uso de calçado de segurança.							
Orientação postural e treinamento.							

[illegible]

Secretaria: Educação

Cargo: Monitor de Informática

Nº de Funcionários: 19

Descrição das Atividades: Elaborar o planejamento do ensino de acordo com as especificidades de cada unidade e/ou núcleo;

Preparar o material didático para as aulas, incluindo material de acompanhamento das aulas e material de apoio pedagógico;

Ministrar aulas e/ou cursos, acompanhar e avaliar os alunos nas atividades desenvolvidas no curso;

Organizar a formação das turmas e adequar a carga horária, conforme demanda;

Articular, organizar e coordenar as atividades técnicas e operacionais, valendo-se de recursos instrucionais disponibilizados pelas unidades e/ou núcleos;

Interagir com o conhecimento de outras áreas;

Elaborar relatórios de interesse geral em relação às unidades, núcleo ou área de atuação;

Auxiliar no exame e verificação do desempenho dos sistemas e programas propostos, realizando experiências práticas, para assegurar-se de sua eficiência e introduzir modificações oportunas;

Participar de reuniões de Horário de Trabalho Pedagógico e Coletivo e outras quando solicitado;

Elaborar material didático para as aulas, compreendendo material de acompanhamento das aulas e material de apoio;

Contribuir para o entrosamento do grupo. Favorecendo a aprendizagem dos alunos;

Zelar pelos equipamentos utilizados, orientando o seu uso para prevenir avarias e evitar desperdícios;

Cuidar para que as condições de uso dos equipamentos estejam adequadas, comunicando ao superior hierárquico qualquer situação irregular para imediata providência;

Realizar serviços burocráticos, inerentes ao emprego ora criado e preparar relatórios sempre que solicitado pelo superior imediato;

Elaborar relatórios mensais com dados e estatísticos sobre as atividades da unidade;

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de Postura	19	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Orientação postural e treinamento.

Administrativa:

Oferecer treinamento em ergonomia aos servidores.

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual:

Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores.

Orientação postural e treinamento.

Secretaria: Educação		Cargo: Motorista		Nº de Funcionários: 13			
Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.							
Obs.: Destes, três trabalham sob o regime CLT e nove sob o regime Estatutário. Um motorista está readaptado como Atendente/Recepcionista							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físicos	Radiação não ionizante	12	Exposição ao sol	Membros superiores, Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	Uso de creme protetor de pele	Intermitente
Ergonômico	Exigência de Postura	13	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não Ionizante	SME	Qualitativa	N/C	Nov/2014	N/C	N/C	N/C
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo. Orientação postural e treinamento.							
Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3 e sapatos de segurança. Entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos. Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3 e sapatos de segurança. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: Educação

Cargo: Nutricionista (CLT)

Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades: Supervisionar, controlar e finalizar o preparo a distribuição e o armazenamento das merendas nas escolas, a fim de contribuir para a melhoria proteica.
Planejar, elaborar o cardápio semanalmente, buscando na aceitação dos alimentos pelos comensais, para oferecer refeições balanceadas e evitar desperdícios orientar e supervisionar o preparo e o armazenamento das refeições, para possibilitar um melhor rendimento do serviço. Programar e desenvolver treinamento com os servidores, realizando reuniões, higiene e de aceitação dos alimentos.
Elaborar relatório mensal se baseando nas informações recebidas pelos servidores, zelar pela ordem e manutenção e qualidade, orientar, supervisionar e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de Postura	02	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Orientação postural e treinamento.

Administrativa:

Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores.

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual:

Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores.

Orientação postural e treinamento.

[illegible]

Secretaria: Educação Cargo: Operador de Som				Nº de Funcionários: 01			
Descrição das Atividades: Operar a mesa de áudio durante gravações e transmissões, respondendo pela sua qualidade; Receber transmissão externa e equalizar os sons; Fazer gravação de textos, músicas, vinhetas e programas a serem utilizados na programação, encarregando-se da manutenção dos níveis de áudio, equalização e qualidade do som; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de Postura	01	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Orientação postural e treinamento.							
Administrativa: Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
Individual: Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: Educação					Cargo: Orientador de Alimentação Escolar		Nº de Funcionários: 04	
Descrição das Atividades: Auxiliar no controle técnico o Setor de Alimentação (compras, armazenamento, custos, quantidade, qualidade, aceitabilidade, etc.); Auxiliar na coordenação e supervisão do trabalho do pessoal do Setor de Alimentação (verificação inclusive do teor de coação dos alimentos); Supervisionar a manutenção dos equipamentos e do ambiente; Auxiliar no planejamento dos ambientes; Treinar o pessoal do Setor de Alimentação; Divulgação de conhecimentos sobre alimentação correta e a utilização de produtos alimentares; Participar da realização de pesquisas em cozinha experimental; Acompanhar a produção de alimentos e refeições; Executar outras tarefas afins, determinadas pela chefia imediata.								
Reconhecimento								
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente		Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de Postura	04	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.		Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)								
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância	
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A	
Medidas de Proteção Propostas								
Coletiva: Orientação postural e treinamento.								
Administrativa: Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.								
Individual: Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores. Orientação postural e treinamento.								



Secretaria: Educação

Cargo: Orientador de Alunos

Nº de Funcionários: 79

Descrição das Atividades: Dá assistência aos educandos em estabelecimentos de ensino, planeja, orienta e avalia suas atividades, para possibilitar-lhes o desenvolvimento intelectual e formação de sua personalidade.

Realiza estudos e pesquisas relacionadas às atividades de ensino, utilizando documentação científica e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos empregados, para ampliar o próprio campo de conhecimento;

Colabora na fase de elaboração do currículo pleno da escola, orientando e opinando sobre suas implicações no processo de orientação educacional, para contribuir no planejamento do sistema de ensino;

Avalia os resultados das atividades pedagógicas, analisando conceitos emitidos sobre os alunos e problemas surgidos, para aferir a eficácia dos métodos aplicados;

Zela pelo constante aperfeiçoamento de pessoas docente, levando - a participar do programa de treinamento e reciclagem, para manter o processo educativo em um nível;

Promove e coordena reuniões com pais, visando à integração escola –família – comunidade, para mantê-los informados sobre a situação escolar de seus filhos;

Participa do processo de avaliação escolar e recuperação de alunos, examinando as causas de eventuais fracassos, para aconselhar a aplicação de métodos mais adequados.

Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato;

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Escola Municipal	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula para reduzir a incidência do sol.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: Educação		Cargo: Pedagogo		Nº de Funcionários: 01			
Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.							
Obs.: Este servidor executa a função de Motorista na Saúde do Escolar.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físicos	Radiação não ionizante	01	Exposição ao sol	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	Creme Protetor de pele	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura inadequada, movimentos repetitivos.	01	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SME	Qualitativa	N/A	Nov/2014	8:00h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo. Orientação postural e treinamento.							
Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, sapato de segurança. Entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos. Oferecer treinamento em Ergonomia ao servidor Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3e sapato de segurança. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: Educação

Cargo: Professor Bilingüe de Educação Básica e CIEJA

Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades: Executar serviços voltados á área Educacional. Atendendo aos alunos a partir da Educação Infantil até CIEJA, planejar aula e as atividades, selecionado material didático e pedagógico das Unidades Escolar, Ministrará aula de acordo com projeto pedagógico, avaliar os alunos, observando o seu desenvolvimento pleno a cumprir jornada de trabalho e os dias letivos constando no calendário escolar; Colaborar com atividades que promovem articulação na escola, com as famílias e comunidade local. Receber e acompanhar as crianças na higiene, refeições, orientar e acompanhar as crianças. Manter Contato com os pais ou responsável, informando o aprendizado das crianças. Executar outras tarefas correlatas pelo superior imediato.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Escola Municipal	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula par reduzir a incidência do sol.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: Educação

Cargo: Professor de Alfabet. Jovens e Adultos

Nº de Funcionários: 23

Descrição das Atividades: Participar da elaboração da proposta pedagógica, Zelar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica.
Zelar pela aprendizagem dos alunos; Ministrar os dias letivos e horas aula estabelecidas além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e ao desenvolvimento profissional.
Conhecer e cumprir as normas estabelecidas no regimento interno do Programa de Alfabetização de Jovens e Adultos. E participar das horas de HTPC e HTPI

Obs.: Destes, 7 trabalham em locais sem cobertura, 33 sob o regime CLT e 17 sob o regime Estatutário

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Escola Municipal	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula par reduzir a incidência do sol.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: Educação

Cargo: Professor de Educação Física 40hs

Nº de Funcionários: 50

Descrição das Atividades: Promove a prática de ginástica e outros exercícios físicos, bem como, de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução das mesmas, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.

Estuda as necessidades e a capacidade física dos alunos, atentando para a competição orgânica dos mesmos, aplicando exercícios de verificação do tônus respiratório e muscular ou examinando fichas médicas, para determinar um programa esportivo adequado;

Elabora o programa de atividades esportivas, baseando-se na comprovação de necessidades e capacidade e nos objetivos visados, para ordenar a execução dessas atividades;

Instrui os alunos sobre os exercícios e jogos programados, inclusive sobre a utilização de aparelhos e instalações de esportes, fazendo demonstrações e acompanhando a execução dos mesmos pelos alunos, para assegurar o máximo aproveitamento e benefícios advindos desses exercícios;

Efetua testes de avaliação física, cronometrando, após cada série de exercícios e jogos executados pelos alunos, os problemas surgidos, as soluções encontradas e outros dados importantes, para permitir o controle dessas atividades e avaliação de seus resultados;

Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato.

Obs.: Destes, 7 trabalham em locais sem cobertura, 33 sob o regime CLT e 17 sob o regime Estatutário

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Escola Municipal	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula par reduzir a incidência do sol.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Secretaria: EducaçãoCargo: Professor de Ensino Fundamental SubstitutoNº de Funcionários: 28

Descrição das Atividades: Executar serviços voltados à área do Ensino Fundamental, atendendo às crianças dos cinco primeiros anos da Educação Básica; Planejar as aulas e as atividades, selecionando materiais didáticos e pedagógicos; Ministrar aulas de acordo com o Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar; Avaliar os alunos, observando o seu desenvolvimento pleno; Identificar os alunos que apresentam necessidades de atendimento especializado, propondo o devido encaminhamento; Cumprir a jornada de trabalho e os dias letivos, constantes do calendário escolar; Participar, integralmente, dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar em atividades que promovam articulação na escola, com as famílias e a comunidade local; Comprometer-se com o desenvolvimento das demais tarefas indispensáveis para atingir os fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem; Executar demais atividades afins.

Obs.: Exerce a função de professor substituto.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Escola municipal	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula para reduzir a incidência do sol.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: EducaçãoCargo: Professor de Pré-EscolaNº de Funcionários: 153

Descrição das Atividades: Desenvolver o trabalho pedagógico, diretamente com crianças pré-escolares, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, quatro (quatro) horas por dia. Realizar planejamento das atividades executadas com as crianças sob a coordenação do diretor e/ou responsável da unidade, tendo para isso 1 (uma) hora por dia.

Receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade. Observar e registrar o desenvolvimento das crianças. Participar das reuniões de pais sempre que convocado pelo diretor/ ou responsável pela unidade. Manter contato direto com os pais para troca de informações. Acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal da criança, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Educação. Encaminhar ao agente de saúde e/ ou setor de saúde e/ou setor de saúde as crianças que apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde. Acompanhar as crianças nas horas de refeição, orientando-as no processo de alimentação. Registrar a frequência diária da criança e encaminhar para o diretor e/ou responsável.

Acompanhar as crianças em atividades externas a unidades. Antever, organizar e controlar o material necessário para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças. Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação das salas, etc. Organizar, dirigir e cuidar pelo uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais. Manter a direção e/ou responsável informada de todo o trabalho em desenvolvimento com o grupo de criança sob sua responsabilidade. Executar outras atribuições a fins.

Obs.: *140 trabalham sob o regime Estatutário e 13 sob o regime CLT;

Destes, dois são readaptados como Escriturários de Escola, um como Auxiliar Administrativo, um como Coordenador de Material de Limpeza, um como Orientador de Alunos, um como Coordenador Pedagógico, trinta e um como Diretor de escola de Educação Infantil (FG), quatro como Diretor de Escola de Educação EMEF e Educação Infantil (FG), oito como Supervisor de Educação Infantil (FG) e um como Coordenador de Educação Infantil e Ensino Fundamental (FG).

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula par reduzir a incidência do sol.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Secretaria: Educação		Cargo: Zelador		Nº de Funcionários: 10*			
Descrição das Atividades: Cuidar da limpeza e manutenção da área externa de edifícios públicos; Cortar grama e cuidar de árvores e plantas em geral; Fazer pequenos consertos nas instalações dos prédios públicos tais como: Trocar lâmpadas; trocar resistência de chuveiro elétrico; trocar torneiras; trocar telhas quebradas; trocar fechaduras; consertar telas e retirar vidros quebrados; desentupir pias, vasos e ralos; verificar e consertar vazamentos em torneiras, vasos, bacias, etc. Ajudar a executar pintura interna e externa nos edifícios públicos; Recolher o lixo da Unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os na rua nos dias de coleta ou de acordo com determinações definidas; Percorrer diariamente as dependências da Unidade em que se encontra lotado, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação máquinas e aparelho elétricos; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender às necessidades do setor; Verificar a existência de material de limpeza e de equipamentos relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediatamente a necessidade de reposição quando for o caso; Manter arrumado e conservado o material sob sua guarda; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que não consiga executar; Executar outras atribuições afins.							
Obs.: * Destes, um exerce a função de Motorista, um exerce a função de Almoixarife e um exerce a função de Ajudante Geral.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físicos	Radiação não ionizante	07	Trabalho a céu aberto	Corpo todo	Lesões nos olhos e na pele	Creme protetor de pele, óculos de segurança	Eventual
Ergonômico	Exigência de postura inadequada, movimentos repetitivos, trabalho físico pesado.	03	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Osteomusculares	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Unidades Escolares	Qualitativa	N/A	Nov/2014	8:00h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Orientação postural e treinamento.							
Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV, sapatos de segurança e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, Sapatos de segurança; Entregar e fiscalizar o uso pelos mesmos. Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
Individual: Calçado de segurança, bota de borracha, luvas de borracha, luvas de raspa, protetor facial, protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3, Protetor auricular de inserção e/ou tipo concha. Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: Educação		Cargo: Tratorista		Nº de Funcionários: 01*			
Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.							
Obs.: * Este servidor exerce a função de Motorista;							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físicos	Radiação não ionizante	01	Exposição ao sol	Membros superiores	Queimaduras	Creme protetor de pele, óculos de segurança.	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	01	Atividade de trabalho	Locais da SME	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Continua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SME	Qualitativa	N/A	Nov/2014	8h00	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Orientação postural e treinamento.							
Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, sapatos de segurança. Entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos; Oferecer treinamento em Ergonomia ao servidor. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3, sapatos de segurança. Orientação postural e treinamento.							



Secretaria: Educação

Cargo: Técnico em Micro Informática

Nº de Funcionários: 06

Descrição das Atividades: Descrição técnica para compra de novos equipamentos, Manutenção dos equipamentos das unidades e departamentos da Secretaria Municipal de Educação, Visitas técnicas nas unidades e setores com veículo oficial. Instalação de estruturação de rede, Manutenção remota de Unidades e Departamentos. Envio e acompanhamento de equipamentos e Garantia. Instalação de Sistemas e softwares. Confeção de cabeamento de rede. Gerenciamento da equipe de suporte. Instalação e configuração de microinformática em geral, e de rede locais e remotas. E tudo que for determinado pelo Departamento e Chefia Imediata para cumprir outras tarefas.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	06	Atividade de trabalho	Locais da SME	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores.
Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores.
Orientação postural e treinamento.

Secretaria: Educação				Cargo: Terapeuta Ocupacional 20/100 CLT		Nº de Funcionários: 01	
Descrição das Atividades: Trata, desenvolve e reabilita pacientes portadores deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-los na sua recuperação e integração social. Presta atendimento à comunidade e aos casos encaminhados à unidade de saúde, que necessitam de terapia, estabelecendo tarefas de acordo com as prescrições médicas; Organiza, prepara e executa programas ocupacionais, baseando-se em características e sintomas dos casos em tratamento, para propiciar aos pacientes uma terapêutica que possa despertar, desenvolver, ou aproveitar seu interesse por determinados trabalhos; Planeja executa ou supervisiona trabalhos individuais ou em pequenos grupos, desenvolvendo no paciente atividade criativas, estabelecendo as tarefas de acordo com as prescrições médicas, para possibilitar a redução ou cura das deficiências do paciente e melhorar o seu estado psicológico; Dirige e orienta os trabalhos, supervisionando os pacientes na execução das tarefas, auxiliando-os no desenvolvimento de programas, para apressar sua reabilitação; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato;							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	01	Atividade de trabalho	Locais da SME	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Orientação postural e treinamento.							
Administrativa: Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
Individual: Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores. Orientação postural e treinamento.							

Secretaria: Educação

Cargo: Técnico de Nível Médio

Nº de Funcionários: 01*

Descrição das Atividades: Os serviços serão, preferencialmente, na área de edificações, compreendendo o auxílio no acompanhamento e fiscalização das obras de construção civil em geral;
Deverá ter noções básicas de projetos arquitetônicos, ferragens e formas, bem como conhecimentos nas áreas de solos, pavimentação e laboratórios de solos e asfalto.

Obs.:
*: Este servidor exerce a função de Chefe de Setor (Função Gratificada).

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Prefeitura do Município de Piracicaba

SELAM
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ESPORTES, LAZER E ATIVIDADES MOTORAS

PPRA
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Grau de Risco: 01

Número de Funcionários: 102

Endereco: ua Antonio Correa Barbosa, 2233 8º Andar - Bº Chácara Nazareth

Piracicaba – SP.

2014 / 2015

É importante considerar que a adoção, implementação, efetivação, monitoramento, controle e fiscalização devida das Medidas de Prevenção Propostas, eliminam a possibilidade do Adicional de Insalubridade.

* N/A = Não Aplicável

Secretaria: SELAM		Divisão / Deptº: Gabinete da Secretário Municipal				Nº de Funcionários: 01	
Cargo : Assessor de Gabinete de Secretário - Comissionado							
Descrição das Atividades Atuais: Principal intermediário e porta-voz da Secretária Municipal; Participa diretamente na administração da Secretaria; Articula as ações da Secretaria; Exerce a função de ligação junto ao Núcleo de Apoio Administrativo nas resoluções da Secretaria; Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outros.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



Secretaria: SELAM		Divisão / Deptº: Unidades Selam e eventos				Nº de Funcionários: 04	
Cargo : Auxiliar de Ofício – Estatuto PMP 03 / CLT 01							
Descrição das Atividades Atuais: Auxilia em procedimentos nas atividades de instalações elétricas, em construção de bases de concreto, conforme especificações e instruções recebidas; Auxilia também em montagens, reparos e instalação de sistemas de tubulação para possibilitar a condução de água, esgoto, gás, instalação de esquadrias, portas, janelas, pintura de prédios, serviços de jardinagem e reflorestamento.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes	04	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Químico	Produtos químicos para Jardinagem	04	Limpeza em geral	Inalação	Doenças Respiratórias	Epis	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Produtos químicos para limpeza	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SELAM		Divisão / Deptº: Centro Cívico			Nº de Funcionários:		
Cargo : Chefe de Setor de Eventos Esportivos, de Lazer e Atividades Motoras – Função Gratificada – Escriturário Estatuto PMP							
Descrição das Atividades Atuais: Supervisionam e realizam acompanhamento das rotinas à cam rotinas administrativas direcionadas a a todos eventos organizados e/ou com participação da Secreta Prepara e coordena as estatísticas de resultados que visam análise da progressão contínua do setor.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



Secretaria: SELAM

Divisão / Deptº: Unidades Selam e eventos

Nº de Funcionários: 07

Cargo: Assistente de Pesquisa e Promoção – Comissão -OBSERVAÇÃO: Neste caso, 01 (um) funcionário atua na função de responsável por todo sistema sonoro dos eventos, o mesmo transporta, instala, regula, a aparelhagem de som, após esta situação operacional realiza tecnicamente o comando das músicas e avisos sonoros durante os eventos.

Descrição das Atividades Atuais: Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	07	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM

Divisão / Deptº: Centro Cívico

Nº de Funcionários: 01

Cargo : Chefe de Setor de relação com a Comunidade – Comissionado

Descrição das Atividades Atuais: Descrição das Atividades Habituais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, em prol das comunidades do município, para assegurando o desenvolvimento normal das atividades. Organiza, coordena controla processos e outros documentos instruindo para agilização de informações analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM		Divisão / Deptº: Centro Cívico			Nº de Funcionários: 01		
Cargo : Chefe de Setor de Esporte de Alto Nível – Função Gratificada – Escriturário Estatuto PMP							
Descrição das Atividades Atuais: Supervisionam rotinas das equipes que participam de torneios de alto nível, gerencia a estrutura de competição para os Jogos Regionais, Jogos Abertos e outros campeonatos da federação paulista e confederação brasileira. Participa e tem voto nas decisões de patrocínios e verbas destinadas ao esporte de alto rendimento, solicita e faz parte da emissão de bolsas de estudos ao atletas envolvidos no setor.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SELAM		Divisão / Deptº: Equipamentos esportivos e eventos				Nº de Funcionários: 45	
Cargo : Professor de Educação Física – (CLT 01) (Estatuto PMP 44)							
Descrição das Atividades Atuais: Promove a prática de ginástica e outros exercícios físicos, bem como de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução das mesmas, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Incidência de radiações não ionizantes .	45	Sol	Corpo Todo	Prob. Dermal	Creme protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	45	Posto de Trabalho	Corpo todo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento , orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Incidência de radiações não ionizantes	SEM TRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEM TRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							