

Secretaria: Educação Cargo: Jornalista 30hs / SEM. CLT.

Nº de Funcionários: 02

**Descrição das Atividades** Manter diariamente o acompanhamento dos noticiários em rádio, TV, jornais e revistas, produzindo súmulas, sinopses e análise a partir deste acompanhamento;

Redigir matérias jornalísticas sobre as atividades desenvolvidas pela Administração, mantendo os órgãos de imprensa informados sobre o trabalho da Prefeitura;

Editar materiais em rádio, vídeo e TV para divulgação de informações de interesse público e sobre atividades de Administração;

Organizar entrevistas de autoridades municipais com os meios de comunicação;

Manter arquivo de matérias jornalísticas de interesse (a administração municipal):

Manter arquivo com informações sobre a organização, o funcionamento e os programas e realizações da administração municipal, a fim de utilizar estas informações quando necessário;

Executar outras atribujções afins.

nec	JOH	necii	ше	ш

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagaçã o	D	ossíveis anos à Saúde		as de Contro Existente	le	Tipo de Exposiçã
Ergonômico	Exigência de postura.	02	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente		oblemas osturais	inadeq cor tre or monito	le de exigênc le postura uada episódic ntrolada por einamento, rientação e rada por exan ico periódico.	ea,	Contínua
		Ava	aliação (Fís	sicos/Quími	cos/E	Biológico	os)			
Descrição do Agente	Un. de Trabalh			Date	a	Temp Expos		Medição		imite de olerância

# Medidas de Proteção Propostas

Nov/2014

N/A

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

SME

Administrativa: Oferecer treinamento em Ergonomia ao servidor.

N/A

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores.

Orientação postural e treinamento.

Secretaria: Educação Cargo: Encanador

Nº de Funcionários: 01

N/A

N/A

Descrição das Atividades: Executar serviços de hidráulica, troca de válvula hidra, torneiras, reparos, faz encanamentos, desentupimento de banheiros e de encanamentos.

#### Obs.:

N/A

Este servidor trabalha em uma unidade escolar.

#### Reconhecimento

			HE	econnecimen	ito		
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagaçã o	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura.	01	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua
Biológico	Bactérias e Parasitas	01	Sistema de Esgoto	Membros superiores e inferiores	Doenças	Uso de luvas, avental e botas de borracha.	Eventual
		Ava	liação (Fís	icos/Químico	os/Biológicos	3)	

		Availaç	ao (Fisicos	s/Quillilicos/E	siologicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Bactérias e Parasitas	Setor de Manutenção Escolar SME	Qualitativa	N/A	NOV/2014	Eventual	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso de bloqueio dos equipamentos elétrico energizados para efetuar manutenção. Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Oferecer treinamento em Ergonomia ao servidor.

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Uso de luvas, avental e botas de PVC, uso de óculos de segurança, botina de segurança sem bigueira de aco, uso de óculos ampla visão.

biqueira de aço, uso de óculos ampla visão. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: Educação Cargo: Pesquisador

Nº de Funcionários: 03

**Descrição das Atividades:** Formula objeto de estudo e pesquisa sobre relações humanas e sociais nas áreas das ciências sociais e humanas. Realiza procedimentos para coleta, tratamento, análise de dados e informações e disseminam resultados de pesquisa. Planeja e coordenam atividades de pesquisa.

Obs.: Dois trabalham sob o regime CLT e um como Estatutário; Dos celetistas, um executa a função de Escriturário de Escola.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Cor	didas de ntrole já istente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
		Avalia	ıção (Físico	os/Químicos/	Biológicos	s)		
Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo Exposi		Medição	Limite de Tolerância
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A		N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Secretaria: Educação Cargo: Mecânico de Máquinas

Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transportar móveis escolares, telhas, cimento e materiais utilizados na manutenção das unidades escolares, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.

Obs.: Destes servidores, um executa as funções de motorista, um faz assessoria de manutenção na SME e um trabalha no prédio da manutenção.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagaçã o	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura.	03	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Contínua

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

								1
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância	
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A	

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo. Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, calçado de segurança sem biqueira, entregar ao motoristas e fiscalizar o uso pelo mesmo, oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores.

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral.

**Individual:** Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3, calçado de segurança sem biqueira, Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: Educação Cargo: Merendeiro

Nº de Funcionários: 385

Descrição das Atividades: Prepara e distribui refeições, selecionando os ingredientes necessários, observando a higiene e a conservação dos mesmos para atender aos cardápios estabelecidos. Seleciona os ingredientes necessários ao preparo das refeições, observando o cardápio, quantidades estabelecidas e qualidade dos gêneros alimentícios, temperando e cozinhando os alimentos, para obter o sabor adequado a cada prato e para atender ao programa alimentar da unidade. Recebe ou recolhe louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciado sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Distribui as refeições preparadas, colocando-as em recipientes apropriados, a fim de servir aos alunos. Recebe e armazena os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, visando à perfeita qualidade da merenda. Solicita a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades, para suprir a demanda. Zela pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas. Providencia a lavagem e guarda dos utensílios, para assegurar sua posterior utilização. Fornecer dados e informações sobre a alimentação consumida na unidade, para a elaboração de relatórios. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs.: Atividade Moderada: 220 Kcal/h- 30 minutos trabalho / 30 minutos descanso.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidore s expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagaçã o	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Temperaturas (calor e frio)	334	Forno, fogão e	Corpo	Desconforto geral,	EPI	Intermitente
	V		freezer.	Corpo	•	N/A	Eventual

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Temperaturas (Calor)	Unidades Escolares	Quantitativa	Fogão Industrial	NOV/ 2014	8:00h dia	25,5ºC à 28,8ºC	28,1ºC à 29,4 ºC
Temperaturas (Frio)	Unidades Escolares	Quantitativa	Freezer e Geladeiras	NOV/ 2014	8:00h dia	-6ºC	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

**Coletiva:** Colocação de toldos ou cortinas nas janelas das cozinhas para redução da incidência do sol. Orientação postural e treinamento.

**Administrativa:** Controle da entrega e uso dos equipamentos de proteção individual pelos servidores, Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores.

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

**Individual:** Uso de luva térmica para manuseio do forno industrial e panelas quentes, uso de avental de borracha/PVC, uso de touca, uso de botas de borracha durante a limpeza da cozinha, uso de calçado de segurança.



Secretaria: Educação Cargo: Monitor de CEC

Nº de Funcionários: 104

Descrição das Atividades: Trabalhar diretamente com crianças entre 0 a 6 anos, de acordo com a necessidade da unidade. Realizar planejamento das atividades executadas diariamente com as crianças, sob a coordenação do Diretor ou responsável pela unidade. Receber e acompanhar diariamente a entrada e saída das crianças, Observar e registrar o desenvolvimento da criança. Participar das reuniões de pais e sempre que convocado pelo diretor. Manter contato frequente com os pais pra troca de informações,

Acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal da criança a de acordo com as orientações da Secretaria de Educação, no que se refere ao banho, troca de roupas, escovação de dentes etc.

Encaminhar ao agente de saúde quando as crianças apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde, acompanhar as crianças durante as refeições, orientando a como se alimentar corretamente. Desenvolver atividades educativas que envolvem higiene e saúde, anotar a assiduidade diária da criança encaminhar a diretora da unidade, acompanhar as crianças em atividades externas á unidade, antever organizar e controlar o material necessário para as atividades pedagógicas das crianças. Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação das salas de aula etc. Organizar e dirigir e cuidar do uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais. manter a direção informada de todo o trabalho em desenvolvimento com o grupo de crianças com sua responsabilidade, acompanhar, observar e orientar as crianças em horário de descanso. Executar outras atribuições determinadas pela chefia imediata.

Obs.: Destes, doze trabalham sob o regime CLT e noventa e quatro sob o regime Estatutário e vinte e seis são readaptados nas seguintes funções: cinco como Escriturários, um como Atendente/Recepcionista, um está com o processo de readaptação em andamento, um como Monitora de Educação Especial, três como Atendente, dois como Agentes de Saúde, um como Bibliotecário, um como Monitora de Material Pedagógico, dois como Orientadores de Alunos, um como Auxiliar Administrativo na Educação Infantil, um como Auxiliar Geral, um como Serviços Administrativos, um como Escriturário de Escola, um como Porteiro e Orientador de Aluno, um como Agente Escolar de Saúde, um como Secretário de Gabinete, um como Auxiliar de Biblioteca, como Auxiliar Administrativo, e oito exercem a função de Diretor de Educação Infantil (FG).

			Re	econheciment	0		
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

		Avalia	ção (Físico	s/Químicos/	Biológicos)			
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância	
N/A	Escola Municipal	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A	

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula para reduzir a incidência do sol. Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: Educação Cargo: Monitor de Informática

Nº de Funcionários: 19

Descrição das Atividades: Elaborar o planejamento do ensino de acordo com as especificidades de cada unidade e/ou núcleo:

Preparar o material didático para as aulas, incluindo material de acompanhamento das aulas e material de apoio pedagógico;

Ministrar aulas e/ou cursos, acompanhar e avaliar os alunos nas atividades desenvolvidas no curso:

Organizar a formação das turmas e adequar a carga horária, conforme demanda:

Articular, organizar e coordenar as atividades técnicas e operacionais, valendo-se de recursos instrucionais disponibilizados pelas unidades e/ou núcleos;

Interagir com o conhecimento de outras áreas;

Elaborar relatórios de interesse geral em relação às unidades, núcleo ou área de atuação;

Auxiliar no exame e verificação do desempenho dos sistemas e programas propostos, realizando experiências práticas, para assegurar-se de sua eficiência e introduzir modificações oportunas;

Participar de reuniões de Horário de Trabalho Pedagógico e Coletivo e outras quando solicitado;

Elaborar material didático para as aulas, compreendendo material de acompanhamento das aulas e material de apoio:

Contribuir para o entrosamento do grupo. Favorecendo a aprendizagem dos alunos;

Zelar pelos equipamentos utilizados, orientando o seu uso para prevenir avarias e evitar desperdícios; Cuidar para que as condições de uso dos equipamentos estejam adequadas, comunicando ao superior

hierárquico qualquer situação irregular para imediata providência; Realizar serviços burocráticos, inerentes ao emprego ora criado e preparar relatórios sempre que solicitado pelo superior imediato:

Elaborar relatórios mensais com dados e estatísticos sobre as atividades da unidade;

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

			Re	econnecimei	nto	
Agente Imbiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medida

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de Postura	19	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua

	Availação (Fisicos/Químicos/Biológicos)												
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância						
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A						

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Oferecer treinamento em ergonomia aos servidores. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores.

Orientação postural e treinamento.

Secretaria: Educação Cargo: Motorista

Nº de Funcionários: 13

Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.

Obs.: Destes, três trabalham sob o regime CLT e nove sob o regime Estatutário. Um motorista está readaptado como Atendente/Recepcionista

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físicos	Radiação não ionizante	12	Exposição ao sol	Membros superiores, Olhos	Queimadu ras Lesões nos olhos	Uso de creme protetor de pele	Intermitente
Ergonômico	Exigência de Postura	13	Posto e atividade de trabalho	Meio Problemas ambiente Posturais Controle d de problemas episódica, por treir orient monitor		Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não Ionizante	SME	Qualitativa	N/C	Nov/2014	N/C	N/C	N/C

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo.

Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3 e sapatos de segurança. Entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos. Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores.

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3 e sapatos de segurança.

Orientação postural e treinamento.

Secretaria: Educação Cargo: Nutricionista (CLT)

Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades: Supervisionar, controlar e finalizar o preparo a distribuição e o armazenamento das merendas nas escolas, a fim de contribuir para a melhoria proteica.

Planejar, elaborar o cardápio semanalmente, buscando na aceitação dos alimentos pelos comensais, para oferecer refeições balanceadas e evitar desperdícios orientar e supervisionar o preparo e o armazenamento das refeições, para possibilitar um melhor rendimento do serviço. Programar e desenvolver treinamento com os servidores, realizando reuniões, higiene e de aceitação dos alimentos. Elaborar relatório mensal se baseando nas informações recebidas pelos servidores, zelar pela ordem e manutenção e qualidade, orientar, supervisionar e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagaçã o	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de Postura	02	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral.

Individual: Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores.



Secretaria: Educação Cargo: Operador de Máquinas

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transporte de materiais e passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências

Obs.: Este servidor está trabalhando na função de Motorista.

#### Reconhecimento

	The state of the s											
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição					
Físico	Radiação não ionizante	01	Exposição ao sol	Membros superiores	Queima- duras	Creme protetor de pele	Intermitente					
Ergonômico	Exigência de Postura	01	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua					

(Físicos/Químicos/Biológicos)	
	(Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não Ionizante	SME	Qualitativa	N/C	Nov/2014	N/C	N/C	N/C

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo.

Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3 e sapatos de segurança. Entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3e sapatos de segurança

Orientação postural e treinamento

Secretaria: Educação | Cargo: Professor de Educação Infantil Nº de Funcionários: 1.336' Descrição das Atividades: Participar e atuar no processo de elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico da escola, contextualizado no Plano Municipal de Educação; desenvolver o trabalho pedagógico diretamente com as crianças de 0 a 6 anos, propiciando o desenvolvimento pleno da criança, garantindo as duas funções da educação infantil, indispensáveis e indissociáveis: "educar e cuidar complementando a ação da família e da comunidade; proporcionar condições adequadas para promover o bem estar social da criança, seu desenvolvimento físico, motor, emocional, intelectual, moral e social ampliação de suas experiências, bem como estimular seu interesse pelo processo do conhecimento do ser humano, da natureza, da sociedade; planejar, executar, observar, registrar e avaliar as atividades do processo ensino-aprendizagem; participar de forma efetiva no Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo, numa perspectiva de formação continuada, visando o aprimoramento do seu desempenho profissional e ampliação do seu conhecimento; participar das reuniões de pais, funcionários e outras previstas no calendário escolar; participar das atividades cívicas, culturais e educativas em que a escola estiver envolvida; organizar, adequadamente, o uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais; responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação dos materiais permanentes e de consumo que estejam sob sua responsabilidade; planejar, organizar e controlar o material necessário para o desenvolvimento de atividades pedagógicas; receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade; registrar a frequência diária da criança; acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal das crianças; acompanhar as crianças na hora das refeições, orientando-as no processo de alimentação; proceder à observação dos educandos, identificando as necessidades que interferem na aprendizagem encaminhando-os para análise; manter permanentemente contato com os pais ou responsáveis, informando-os e orientando-os sobre o avanço do educando e obtendo dados de interesse para o processo educativo; acompanhar as crianças em atividades externas à unidade, com prévia autorização dos pais ou responsáveis; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior

Obs.: \* 133 trabalham sob o regime Estatutário e 1203 trabalham sob o regime CLT. Destes, três trabalham como Supervisor de Educação Infantil (FG), vinte e seis trabalham como Diretor de Escola de Educação Infantil (FG), um trabalha como Coordenador de Educação Infantil e Ensino Fundamental (FG), um como diretor de EMEF e Educação Infantil (FG)e um como Chefe de Divisão de Informática e Tecnologias Educacional (FG).

_					
	≀മറ	nn	hec	ım	ente
		011			

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		A.zali	=- (F(-i-	/0(	Dielégiese	`	

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposi ção	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Escola Municipal	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula par reduzir a incidência do sol.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Secretaria: Educação Cargo: Operador de Micro Computador

Nº de Funcionários: 01

**Descrição das Atividades:** Analisar os programas, prever e escolher os recursos necessários ao processamento: terminais, impressoras, unidades de disco e outros.

Selecionar e colocar em funcionamento programas básicos e aplicativos, de acordo com a programação. Digitar dados de entrada, observando os programas em execução, detectando problemas ou falhas na execução das tarefas e providenciando soluções.

Manter cópias de segurança dos sistemas e informações existentes.

Emitir relatórios, enviando-os as unidades administrativas, de acordo com as normas pré-estabelecidas. Tomar cuidados providenciais de conservação e manutenção recomendados pelos fabricantes dos

Executar outras atribuições afins.

Obs.: Destes, dois trabalham sob o regime estatutário e um sob o regime CLT.

#### Reconhecimento

	Descrição lo Agente	Nº de Servidores	Fonte	Trajetória	Possíveis		
Ambientai		expostos ao agente	Geradora	de Propagação	Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
	Exigência le Postura	01	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Data		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014 N/A		N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento

Administrativa: Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores.

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral

Individual: Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores.

Orientação postural e treinamento.

Secretaria: Educação Cargo: Operador de Som

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Operar a mesa de áudio durante gravações e transmissões, respondendo pela sua qualidade; Receber transmissão externa e equalizar os sons; Fazer gravação de textos, músicas, vinhetas e programas a serem utilizados na programação, encarregando-se da manutenção dos níveis de áudio, equalização e qualidade do som; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição			
Ergonômico	Exigência de Postura	01	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua			
	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)									

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento

Administrativa: Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral

Individual: Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: Educação Cargo: Orientador de Alimentação Escolar

Nº de Funcionários: 04

Descrição das Atividades: Auxiliar no controle técnico o Setor de Alimentação (compras, armazenamento, custos, quantidade, qualidade, aceitabilidade, etc.); Auxiliar na coordenação e supervisão do trabalho do pessoal do Setor de Alimentação (verificação inclusive do teor de coação dos alimentos); Supervisionar a manutenção dos equipamentos e do ambiente; Auxiliar no planejamento dos ambientes; rreinar o pessoal do Setor de Alimentação; Divulgação de conhecimentos sobre alimentação correta e a utilização de produtos alimentares; Participar da realização de pesquisas em cozinha experimental; Acompanhar a produção de alimentos e refeições;

Executar outras tarefas afins, determinadas pela chefia imediata.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de Postura	04	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição Data		Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância	
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A	

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento

Administrativa: Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral **Individual:** Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores.



Secretaria: Educação Cargo: Orientador de Alunos

Nº de Funcionários: 79

**Descrição das Atividades:** Dá assistência aos educandos em estabelecimentos de ensino, planeja, orienta e avalia suas atividades, para possibilitar-lhes o desenvolvimento intelectual e formação de sua personalidade.

Realiza estudos e pesquisas relacionadas às atividades de ensino, utilizando documentação científica e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos empregados, para ampliar o próprio campo de conhecimento;

Colabora na fase de elaboração do currículo pleno da escola, orientando e opinando sobre suas implicações no processo de orientação educacional, para contribuir no planejamento do sistema de ensino; Avalia os resultados das atividades pedagógicas, analisando conceitos emitidos sobre os alunos e problemas surgidos, para aferir a eficácia dos métodos aplicados;

Zela pelo constante aperfeiçoamento de pessoas docente, levando - a participar do programa de treinamento e recicladem, para manter o processo educativo em um nível:

Promove e coordena reuniões com pais, visando á integração escola –família – comunidade, para mantêlos informados sobre a situação escolar de seus filhos;

Participa do processo de avaliação escolar e recuperação de alunos, examinando as causas de eventuais fracassos, para aconselhar a aplicação de métodos mais adequados.

Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato;

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Escola Municipal	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula para reduzir a incidência do sol.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: Educação Cargo: Padeiro

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.

# Obs.: Este servidor executa a função de Motorista na Saúde do Escolar.

# Reconhecimento

			0.000				
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físicos	Radiação não ionizante	01	Exposição ao sol	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	Creme Protetor de pele	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura inadequada, movimentos repetitivos.	01	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Intermitente

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

		3					
Descrição do Agente	#1980CONTENT 1980		Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação	SME	Qualitativa	N/A	Nov/2014	8:00h	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo.

Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, sapato de segurança. Entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos. Oferecer treinamento em Ergonomia ao servidor

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

**Individual:** Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3e sapato de segurança.

Orientação postural e treinamento.

Secretaria: Educação | Cargo: Professor Bilíngue de Educação Básica e CIEJA № de Funcionários: 02 | Descrição das Atividades: Executar serviços voltados á área Educacional. Atendendo aos alunos a partir da Educação Infantil até CIEJA, planejar aula e as atividades, selecionado material didático e pedagógico das Unidades Escolar, Ministrar aula de acordo com projeto pedagógico, avaliar os alunos, observando o seu desenvolvimento pleno a cumprir jornada de trabalho ecos dia letivos constando no calendário escolar; Colaborar com atividades que promovem articulação na escola, com as famílias e comunidade local. Receber e acompanhar as crianças na higiene, refeições, orientar e acompanhar as crianças. Manter Contato com os pais ou responsável, informando o aprendizado das crianças. Executar outras tarefas correlatas pelo superior imediato.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Avalia	ção (Físico	os/Químicos/	Biológicos	)	
Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	l Data	Tempo Exposiç		Limite de Tolerância
N/A	Escola Municipal	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula par reduzir a incidência do sol.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

 Secretaria: Educação
 Cargo: Professor de Alfabet. Jovens e Adultos
 № de Funcionários: 23

 Descrição das Atividades: Participar da elaboração da proposta pedagógica, Zelar e cumprir plano de

trabalho segundo a proposta pedagógica.
Zelar pela aprendizagem dos alunos; Ministrar os dias letivos e horas aula estabelecidas além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e ao desenvolvimento profissional. Conhecer e cumprir as normas estabelecidas no regimento interno do Programa de Alfabetização de Jovens e Adultos. E participar das horas de HTPC e HTPI

Obs.: Destes, 7 trabalham em locais sem cobertura, 33 sob o regime CLT e 17 sob o regime Estatutário

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Co	didas de Introle já xistente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
		Avalia	ação (Físic	os/Químicos/	Biológicos	s)		
Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo Exposi		Medição	Limite de Tolerância

N/A N/A Nov/2014 N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula par reduzir a incidência do sol.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Escola

Municipal

N/A

Secretaria: Educação Cargo: Professor de Educação Física 40hs

Nº de Funcionários: 50

N/A

N/A

Descrição das Atividades: Promove a prática de ginástica e outros exercícios, bem como, de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução das mesmas, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.

Estuda as necessidades e a capacidade física dos alunos, atentando para a competição orgânica dos mesmos, aplicando exercícios de verificação do tono respiratório e muscular ou examinando fichas médicas, para determinar um programa esportivo adequado;

Elabora o programa de atividades esportivas, baseando-se na comprovação de necessidades e capacidade e nos objetivos visados, para ordenar a execução dessas atividades;

Instrui os alunos sobre os exercícios e jogos programados, inclusive sobre a utilização de aparelhos e instalações de esportes, fazendo demonstrações e acompanhando a execução dos mesmos pelos alunos, para assegurar o máximo aproveitamento e benefícios advindos desses exercícios;

Efetua testes de avaliação física, cronometrando, após cada série de exercícios e jogos executados pelos alunos, os problemas surgidos, as soluções encontradas e outros dados importantes, para permitir o controle dessas atividades e avaliação de seus resultados;

Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato.

Obs.: Destes, 7 trabalham em locais sem cobertura, 33 sob o regime CLT e 17 sob o regime Estatutário

# Reconhecimento

neconnecimento											
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição				
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				

Avaliação	(Físicos	s/Químico	s/Biológicos)

	3,										
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância				
N/A	Escola	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A				

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula par reduzir a incidência do sol

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre



Secretaria: Educação Cargo: Professor de Educação Geral

Nº de Funcionários: 09 \*

Descrição das Atividades: Planejamento pedagógico da educação. As exigências desfiam a realidade social, para que a criança tenha um desenvolvimento capaz de atuar na transformação da sociedade Ética, e cidadania, Higiene, Saúde e Alimentação, valores Ecologia e meio ambiente, Comunicação e Expressão e Raciocínio Lógico, Área mais trabalhada como Professor de Educação Geral e desenvolver atividades através de caráter lúdico / pedagógico possibilitar o desenvolvimento da criança nas áreas da ciência e da cultura.

#### Obs.:

t: 8 trabalham sob o regime Estatutário e 1 sob o regime CLT. Destes, um trabalha como Chefe de Divisão de Educação de Apoio Pedagógico (FG).

				im		٠.
n	ecc	וווכ	iec	ш	en	ιc

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Con	lidas de ntrole já istente	Tipo de Exposição							
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A							
		Avalia	ção (Físico	os/Químicos/	Biológicos	)									
Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo Exposi		Medição	Limite de Tolerância							
N/A	Escola Municipal	N/A	N/A	Nov/2014	N/A		N/A	N/A							

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula par reduzir a incidência do sol.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: Educação Cargo: Operador de Mesa de Som F.M.

Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades: Operar a mesa de áudio durante gravações e transmissões, respondendo pela sua qualidade; Operar mesa de emissora de rádio, sendo responsável pela emissão dos programas no ar, de acordo com o roteiro de programação. Receber transmissão externa e equalizar os sons; Fazer gravação de textos, músicas, vinhetas e programas a serem utilizados na programação, encarregando-se da manutenção dos níveis de áudio, equalização e qualidade do som; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato

Obs.: Destes, dois trabalham sob o regime estatutário e um sob o regime CLT.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de Postura	03	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua
		A		/ /	- (D1 - 1 / - 1		

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento

Administrativa: Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral

Individual: Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores.

Orientação postural e treinamento.

Descrição das Atividades: Executar serviços voltados à área do Ensino Fundamental, atendendo às crianças dos cinco primeiros anos da Educação Básica; Planejar as aulas e as atividades, selecionando materiais didáticos e pedagógicos; Ministrar aulas de acordo com o Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar; Avaliar os alunos, observando o seu desenvolvimento pleno; Identificar os alunos que apresentam necessidades de atendimento especializado, propondo o devido encaminhamento; Cumprir a jornada de trabalho e os dias letivos, constantes do calendário escolar; Participar, integralmente, dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar em atividades que promovam articulação na escola, com as famílias e a comunidade local; Comprometer-se com o desenvolvimento das demais tarefas indispensáveis para atingir os fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem; Executar demais atividades afins.

# Obs.: Exerce a função de professor substituto.

	Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição	
N/A	NI/A	0	NI/A	NI/A	NI/A	NI/A	NI/A	

Avaliação (	Físicos/Químic	cos/Biológicos)

Availação (Fisicos/Quillicos/Biológicos)										
	Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância		
	N/A	Escola municipal	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A		

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula par reduzir a incidência do sol.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Pedagógico da escola, contextualizado no Plano Municipal de Educação; desenvolver o trabalho pedagógico diretamente com as crianças de 0 a 6 anos, propiciando o desenvolvimento pleno da criança, garantindo as duas funções da educação infantil, indispensáveis e indissociáveis: "educar e cuidar", complementando a ação da família e da comunidade; proporcionar condições adequadas para promover o bem estar social da criança, seu desenvolvimento físico, motor, emocional, intelectual, moral e social,

Secretaria: Educação Cargo: Professor de Educação Infantil Substituto\* № de Funcionários: 116\*

Descrição das Atividades: Participar e atuar no processo de elaboração e execução do Projeto Político

ampliação de suas experiências, bem como estimular seu interesse pelo processo do conhecimento do ser humano, da natureza, da sociedade; planejar, executar, observar, registrar e avaliar as atividades do processo ensino-aprendizagem; participar de forma efetiva no Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo, numa perspectiva de formação continuada, visando o aprimoramento do seu desempenho profissional e ampliação do seu conhecimento; participar das reuniões de pais, funcionários e outras previstas no calendário escolar; participar das atividades cívicas, culturais e educativas em que a escola estiver envolvida; organizar, adequadamente, o uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais; responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação dos materiais permanentes e de consumo que estejam sob sua responsabilidade; planejar, organizar e controlar o material necessário para o desenvolvimento de atividades pedagógicas; receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade; registrar a frequência diária da criança; acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal das crianças; acompanhar as crianças na hora das refeições, orientando-as no processo de alimentação; proceder à observação dos educandos, identificando as necessidades que interferem na aprendizagem encaminhando-os para análise; manter permanentemente contato com os pais ou responsáveis, informando-os e orientando-os sobre o avanço do educando e obtendo dados de interesse para o processo educativo; acompanhar as crianças em atividades externas à unidade, com prévia autorização dos pais ou responsáveis; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior

Obs.: \* Exercem a função, na ausência, por afastamento do Professor titular.

#### Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição				
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)										
Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	l Data	Tempo d Exposiçã		Limite de Tolerância				
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A				

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula par reduzir a incidência do sol.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: Educação Cargo: Professor de Pré Escola

Nº de Funcionários: 153\*

Descrição das Atividades: Desenvolver o trabalho pedagógico, diretamente com crianças pré-escolares, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, quatro (quatro) horas por dia. Realizar planejamento das atividades executadas com as crianças sob a coordenação do diretor e/ou responsável da unidade, tendo para isso 1 (uma) hora por dia.

Receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade. Observar e registrar o desenvolvimento das crianças. Participar das reuniões de pais sempre que convocado pelo diretor/ ou responsável pela unidade. Manter contato direto com os pais para troca de informações. Acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal da criança, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Educação. Encaminhar ao agente de saúde e/ ou setor de saúde e/ou setor de saúde as crianças que apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde. Acompanhar as crianças nas horas de refeição, orientando-as no processo de alimentação. Registrar a frequência diária da criança e encaminhar para o diretor e/ou responsável.

Acompanhar as crianças em atividades externas a unidades. Antever, organizar e controlar o material necessário para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças. Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação das salas, etc. Organizar, dirigir e cuidar pelo uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais. Manter a direção e/ou responsável informada de todo o trabalho em desenvolvimento com o grupo de criança sob sua responsabilidade. Executar outras atribuições a fins.

Obs.: \*140 trabalham sob o regime Estatutário e 13 sob o regime CLT;

Destes, dois são readaptados como Escriturários de Escola, um como Auxiliar Administrativo, um como Coordenador de Material de Limpeza, um como Orientador de Alunos, um como Coordenador Pedagógico, trinta e um como Diretor de escola de Educação Infantil (FG), quatro como Diretor de Escola de Educação EMEF e Educação Infantil (FG), oito como Supervisor de Educação Infantil (FG) e um como Coordenador de Educação Infantil e Ensino Fundamental (FG).

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possívels Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição		
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)									

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula par reduzir a incidência do sol.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre



Secretaria: Educação Cargo: Programador da FM

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Configurar, operar e monitorar sistemas de sonorização e gravação: editam misturam, pré-masterizam e restauram registros sonoros de discos, fitas, vídeo, filmes etc. Criam projetos de sistemas de sonorização e gravação. Preparam, instalam e desinstalam equipamentos de áudio e

			Rec	onhecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	01	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problema Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua

		Avalia	ção (Físico	s/Químicos/	Biológicos)	,	
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas Coletiva: Orientação postural e treinamento

Administrativa: Oferecer treinamento em Ergonomia ao servidor

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos ao servidor.

Orientação postural e treinamento.

Secretaria: Educação | Cargo: Programador Pleno (CPD)

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Toda jornada é relacionada à digitação, suporte e programação sobre informatização; Eventualmente realiza todo o preparo dos equipamentos de informática para eventos externos; Executa outras atribuições afins.

	Reconhecimento										
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição				
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	01	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problema Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua				

		Avalia	ção (Físicos	s/Químicos/	Biológicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento

Administrativa: Oferecer treinamento em Ergonomia ao servidor

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral.

Individual: Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos ao servidor.

Orientação postural e treinamento

Secretaria: Educação Cargo: Secretária CLT

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Executa serviços gerais de secretaria, desenvolvendo suas atividades nas unidades administrativas, a fim de atender ao expediente das mesmas.

Datilografa ou digita cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade. atendendo às exigências de padrões estéticos, visando à transcrição de minutas fornecidas pela chefia; Recepciona pessoas que procuram contatar a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; Controla agenda de compromissos da chefia, anotando datas e horários de reuniões e entrevistas, a fim de informá-la sobre as obrigações assumidas; Atende e/ou efetua ligações telefônicas, anotando recados ou prestando informações relativas aos serviços executados; Recebe e transmite fax; Controla o recebimento expedição de correspondência, registrando-as em livro próprio, tendo como finalidade o encaminhamento ou despacho às pessoas interessadas; Organiza e mantém atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, código ou ordem alfanumérica, visando sua pronta localização quando necessário; Providencia a reprodução de documentos e encadernação de relatórios, observando qualidade, quantidade e ordem solicitada pela chefia, assegurando sue atendimento; Determina a execução de serviços externos, solicitando e orientando o contínuo ou office-boy na entrega ou retirada de documentos e/ou pequenas compras, para atender ao expediente da prefeitura; Pesquisa e levanta informações para o superior ou a equipe de trabalho; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato

# Obs.: Servidor cedido para a Justiça do Trabalho.

			Rec	onhecimento						
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição			
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
Avaliação (Fíciaco (Auímicos / Piológicos)										

		Availag	, ao (1 15100	o, auminous,	Diologicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	JUSTIÇA DO TRABALHO	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Secretaria: Educação Cargo: Secretário

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município.

Planeia, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competências estabelecidas no regimento interno para a secretaria e de acordo com o plano de governo municipal.

Realiza estudos e pesquisas relacionados ás atividades de sua área, utilizando documentação e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos utilizados, para ampliar o próprio campo de conhecimento.

Levanta as necessidades e define os objetivos relativos a sua área de atuação, prevendo custos em função dos projetos e propostas, visando o cumprimento de normas estabelecidas.

Analisa e aprova projetos através de leitura, discussão e decisão junto com as chefias, para avaliar o

cumprimento das diretrizes do programa de governo. Desenvolve e aprimora contatos com outros órgãos públicos, recebendo reivindicações, analisando recebendo reivindicações, analisando e propondo soluções, para assegurar o pleno atendimento dos

mesmos e do interesse do município. Presta informações ao prefeito sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, elaborando relatórios ou outros meios, para possibilitar a avaliação das políticas de governo.

Representa o prefeito em solenidades e eventos, quando solicitado, para visar o cumprimento dos compromissos assumidos.

	Reconhecimento										
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição				
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)											
Descrição	Descrição Un. de Tipo de Ponto de _ Tempo de Limite de										

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Secretaria: Educação | Cargo: Secretário de Escola

Nº de Funcionários: 36

Descrição das Atividades: Organiza as atividades pertinentes à secretaria da escola.

Organiza e mantém atualizados os prontuários dos alunos, procedendo ao registro e escrituração relativos à vida escolar, bem como o que se refere à matrícula, frequência e histórico escolar, para facilitar a identificação de aptidões, interesse e comportamento dos mesmos; Executa tarefas relativas à anotação, organização de documentos e outros serviços administrativos, procedendo de acordo com normas específicas, para agilizar o fluxo de trabalhos dentro da secretaria;

Supervisiona e orienta os demais servidores na execução das atividades da secretaria como redigir correspondências, verificar a regularidade da documentação referente à transferência de alunos, registros de documentos, para assegurar o funcionamento eficiente da unidade; Elabora propostas das necessidades de material permanente e de consumo, submetendo à aprovação do diretor, para atender às necessidades da unidade; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

			Rec	onhecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura.	36	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos) Descrição Limite de Un. de Tipo de Ponto de Tempo de Data Medição Medição Trabalho do Agente Avaliação Exposição Tolerância Escola N/A N/A Nov/2014 N/A Municipal

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento

Administrativa: Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral

Individual: Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores.

Orientação postural e treinamento.

Secretaria: Educação Cargo: Orientador de Serv. Alim. Escolar

Nº de Funcionários: 01

**Descrição das Atividades:** Auxiliar no controle técnico o Setor de Alimentação (compras, armazenamento, custos, quantidade, qualidade, aceitabilidade, etc.); Auxiliar na coordenação e supervisão do trabalho do pessoal do Setor de Alimentação (verificação inclusive do teor de coação dos alimentos);

Supervisionar a manutenção dos equipamentos e do ambiente; Auxiliar no planejamento dos ambientes; Treinar o pessoal do Setor de Alimentação; Divulgação de conhecimentos sobre alimentação correta e a utilização de produtos alimentares; Participar da realização de pesquisas em cozinha experimental; Acompanhar a produção de alimentos e refeições; executar outras tarefas afins, determinadas pela chefia imediata.

Obs.: Este servidor está executando a função de Chefe de Setor (Função Gratificada).

			3			.3		
			Re	econhecimer	nto			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Co	didas de ntrole já kistente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
		Ava	liação (Fís	icos/Químic	os/Biológicos	s)		
Descrição Un. de do Agente Trabalho Avaliação Ponto de do Agente Trabalho Avaliação Medição Data Tempo de Exposição Medição Data Data Tempo de Exposição Medição Tolerância								
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/20	14 N/A		N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Nº de Funcionários: 01



Secretaria: Educação Cargo: Serviços Gerais

Nº de Funcionários: 18\*

Descrição das Atividades: Executa trabalho rotineiro de conservação, manutenção e limpeza em geral de pátios. jardins, vias dependências internas e externas, patrimônios e bens imóveis, para atender as necessidades de conservação manutenção e limpeza:

Executa limpeza em vias, utilizando de pás, vassouras apropriadas, ferramentas, máquinas para manter a limpeza executa limpeza e manutenção e também limpeza de empresa, prepara terra mudas, se necessário adubo. Corrigindo para receber mudas e plantas novas, utilizando ferramentas apropriadas, executa limpeza das instalações, tais como serviço de reparos elétricos, hidráulicos, do sistema de ar-condicionado, máquinas e equipamentos eletrônicos em geral Executa em zelar pela conservação dos equipamentos, ferramentas e máquinas utilizadas/ observando as normas de segurança e conservação. Recebe orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre serviços e a ocorrência para assegurar a continuidade do trabalho, Pode auxiliar na distribuição e orientação de pessoal e de empreiteiros, observando a programação diária e acompanhamento os serviços de limpeza e conservação. Pode executar a distribuição de carga e transporte de pequenas mudanças internas, pode executar os serviços de separação, classificação de documentos, correspondência e arquivo morto, arrumando os arquivos distribuindo - o sempre que necessário. Pode efetuar serviços na rua em bancos, visando atender ás solicitações feitos

Obs.: \*Destes, dois trabalham como Motoristas, um trabalha como Auxiliar de Almoxarife, um executa função de Auxiliar de Biblioteca e um exerce a função de Telefonista.

14 trabalham sob o regime Estatutário e quatro sob o regime CLT.

	Reconhecimento											
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição					
Físicos	Radiação não ionizante	13	Trabalho a céu aberto	Corpo todo	Lesões nos olhos e na pele	Creme protetor de pele	Eventual					
Ergonômico	Exigência de postura.	18	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua					

Ava	liação	(Físic	os/Quím	icos/Bio	ológicos)	١
			_			-

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Unidades Escolares	Qualitativa	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento

Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos. Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral.

Individual: Calçado de segurança, bota de borracha, luvas de borracha, luvas de raspa, protetor facial, Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3, Protetor auricular de inserção e/ou tipo concha. Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores

Orientação postural e treinamento.

comunicando os resultados das mesmas, propondo aquisição, reparação e remanejamento de

Secretaria: Educação Cargo: Técnico de Segurança do Trabalho CLT

prevenir acidentes; Inspeciona postos de combate a incêndio, examinando mangueiras, hidrantes extintores e outros equipamentos de proteção, a fim de certificar-se, de suas perfeitas condições de funcionamento e sugerir medidas corretivas e preventivas; Elabora relatórios com base nas inspeções, equipamentos, visando verificar a total observância dos padrões estabelecidos pelas normas técnicas de segurança do trabalho; Efetua o desenvolvimento da mentalidade prevencionista dos servidores da organização, instruindo os mesmos quanto ás normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes, através de palestras, a fim de que possam agir acertadamente em casos de emergência; Coordena a publicação de matérias sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes, para a garantia da integridade do pessoal; Participa de reuniões sobre segurança do trabalho, fornecendo informações sobre o assunto e apresentando sugestões para aperfeiçoar o sistema existente; Executa outras tarefas

Descrição das Atividades: Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e

pessoal. Efetua inspeções em locais, instalações e equipamentos nas diversas unidades da organização

determinando fatores e riscos de acidentes, estabelecendo normas e dispositivos de segurança, visando à

causas de acidentes, bem como analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do

prevenção e à minimização de acidentes e fatores inseguros; Estabelece normas e dispositivos de segurança, sugerindo modificações nos equipamentos e instalações, verificando sua observância para

Decemberimente

			nec	onnecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposiçã
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	01	Atividade de trabalho	Locais da SME	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua

	Availa	çao	(1.19	SICOS	- Quillious	Biologic	003)
_		_	21				-

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento

correlatas determinadas pelo superior imediato.

Administrativa: Documenta através de relatórios, registros para melhoria contínua das proteções necessárias nos ambientes de trabalho.

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral.

Individual: Na condição de representante legal do SESMT-PMP, orienta o uso e especificação correta dos EPI's para os funcionários

Orientação postural e treinamento

# Secretaria: Educação Cargo: Zelador

Nº de Funcionários: 10\*

Descrição das Atividades: Cuidar da limpeza e manutenção da área externa de edifícios públicos; Cortar grama e cuidar de árvores e plantas em geral; Fazer pequenos consertos nas instalações dos prédios públicos tais como Trocar lâmpadas; trocar resistência de chuveiro elétrico; trocar torneiras; trocar telhas quebradas; trocar fechaduras consertar telas e retirar vidros quebrados; desentupir pias, vasos e ralos; verificar e consertar vazamentos em torneiras, vasos, bacias, etc. Ajudar a executar pintura interna e externa nos edifícios públicos; Recolher o lixo da Unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os na rua nos dias de coleta ou de acordo com determinações definidas; Percorrer diariamente as dependências da Unidade em que se encontra lotado, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação máquinas e aparelho elétricos; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender às necessidades do setor; Verificar a existência de material de limpeza e de equipamentos relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediatamente a necessidade de reposição quando for o caso; Manter arrumado e conservado o material sob sua guarda; Comunicai ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que não consiga executar; Executar outras atribuições afins

Obs.: \* Destes, um exerce a função de Motorista, um exerce a função de Almoxarife e um exerce a função de **Ajudante Geral** 

	Reconhecimento											
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição					
Físicos	Radiação não ionizante	07	Trabalho a céu aberto	Corpo todo	Lesões nos olhos e na pele	Creme protetor de pele, óculos de segurança	Eventual					
Ergonômico	Exigência de postura inadequada, movimentos repetitivos, trabalho físico pesado.	03	Posto e atividade de trabalho	Meio ambiente	Problemas Osteomus culares	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínuo					

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

		,	-3 (		93		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Unidades Escolares	Qualitativa	N/A	Nov/2014	8:00h	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento

Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV, sapatos de segurança e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, Sapatos de segurança;

Entregar e fiscalizar o uso pelos mesmos.

Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Calçado de segurança, bota de borracha, luvas de borracha, luvas de raspa, protetor facial, protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3, Protetor auricular de inserção e/ou tipo concha. Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores.

Orientação postural e treinamento

Secretaria: Educação Cargo: Tratorista

Nº de Funcionários: 01\*

Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.

# Obs.: \* Este servidor exerce a função de Motorista;

	Reconhecimento									
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição			
Físicos	Radiação não ionizante	01	Exposição ao sol	Membros superiores	Queimadu ras	Creme protetor de pele, óculos de segurança.	Intermitente			
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	01	Atividade de trabalho	Locais da SME	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua			
	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)									

			, ,		0 /		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SME	Qualitativa	N/A	Nov/2014	8h00	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento

Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, sapatos de segurança. Entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos; Oferecer treinamento em Ergonomia ao servidor

Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral.

Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3, sapatos de segurança



Secretaria: Educação Cargo: Técnico em Micro Informática

Nº de Funcionários: 06

Descrição das Atividades: Descrição técnica para compra de novos equipamentos, Manutenção dos equipamentos das unidades e departamentos da Secretaria Municipal de Educação, Visitas técnicas nas unidades e setores com veículo oficial. Instalação de estruturação de rede, Manutenção remota de Unidades e Departamentos. Envio e acompanhamento de equipamentos e Garantia. Instalação de Sistemas e softwares. Confecção de cabeamento de rede. Gerenciamento da equipe de suporte. Instalação e configuração de microinformática em geral, e de rede locais e remotas. E tudo que for determinado pelo Departamento e Chefia Imediata para cumprir outras tarefas.

 ~~	 ha	ain	nor	.+-

			1100	omicomicino			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	06	Atividade de trabalho	Locais da SME	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento

Administrativa: Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral

Individual: Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores. Orientação postural e treinamento.

Secretaria: Educação Cargo: Terapeuta Ocupacional 20/100 CLT

Nº de Funcionários: 01

**Descrição das Atividades:** Trata, desenvolve e reabilita pacientes portadores deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-los na sua recuperação e integração social.

Presta atendimento à comunidade e aos casos encaminhados à unidade de saúde, que necessitam de terapia, estabelecendo tarefas de acordo com as prescrições médicas; Organiza, prepara e executa programas ocupacionais, baseando-se em características e sintomas dos casos em tratamento, para propiciar aos pacientes uma terapêutica que possa despertar, desenvolver, ou aproveitar seu interesse por determinados trabalhos; Planeja executa ou supervisiona trabalhos individuais ou em pequenos grupos, desenvolvendo no paciente atividade criativas, estabelecendo as tarefas de acordo com as prescrições médicas, para possibilitar a redução ou cura das deficiências do paciente e melhorar o seu estado psicológico; Dirige e orienta os trabalhos, supervisionando os pacientes na execução das tarefas, auxiliando-os no desenvolvimento de programas, para apressar sua reabilitação; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato;

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	01	Atividade de trabalho	Locais da SME	Problemas Posturais	Controle de exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico.	Contínua
		A !!	~- /F/-!-	101	DI-14-1		

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SME	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento

Administrativa: Oferecer treinamento em Ergonomia aos servidores. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Fornecer acessórios e equipamentos ergonômicos aos servidores.

Orientação postural e treinamento.

Secretaria: Educação Cargo: Técnico de Nível Médio

Nº de Funcionários: 01\*

**Descrição das Atividades:** Os serviços serão, preferencialmente, na área de edificações, compreendendo o auxílio no acompanhamento e fiscalização das obras de construção civil em geral;

Deverá ter noções básicas de projetos arquitatônicos, ferradens e formas, bem como conhecimentos nas

Deverá ter noções básicas de projetos arquitetônicos, ferragens e formas, bem como conhecimentos nas áreas de solos, pavimentação e laboratórios de solos e asfalto.

# Obs.

N/A

\*: Este servidor exerce a função de Chefe de Setor (Função Gratificada).

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição		
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)									
Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo d Exposição	Medicao	Limite de Tolerância		

# Medidas de Proteção Propostas

Nov/2014

N/A

N/A

N/A

N/A

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

SME

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

N/A

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Prefeitura do Município de Piracicaba

# SELAM SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E ATIVIDADES MOTORAS

#### PPRA

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Grau de Risco: 01

Número de Funcionários: 102

Endereço: ua Antonio Correa Barbosa, 2233 8º Andar - Bº Chácara Nazareth

Piracicaba - SP.

2014 / 2015

É importante considerar que a adoção, implementação, efetivação, monitoramento, controle e fiscalização devida das Medidas de Prevenção Propostas, eliminam a possibilidade do Adicional de Insalubridade.

\* N/A = Não Aplicável

Secretaria: SELAM Divisão / Deptº: Gabinete da Secretário Municipal Nº de Funcionários: 01

Cargo: Assessor de Gabinete de Secretário - Comissionado

Descrição das Atividades Atuais: Principal intermediário e porta-voz da Secretária Municipal; Participa diretamente na administração da Secretaria; Articula as ações da Secretaria; Exerce a função de ligação junto ao Núcleo de Apoio Administrativo nas resoluções da Secretaria; Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outros.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

69



Secretaria: SELAM Divisão

Divisão / Deptº: SELAM - Centro Cívico

Nº de Funcionários: 01

Cargo: Assistente Administrativo - Comissionado

Descrição das Atividades Atuais: Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina.

Reconheciment	

Ergonômico Exigência de postura 01 Posto de Trabalho 1			Cambrala da	
	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

					,		
Descrição Un. de do Agente Trabalho		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e trainamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAMDivisão / Deptº: Unidades Selam e eventosNº de Funcionários: 04Cargo: Auxiliar de Ofício – Estatuto PMP 03 / CLT 01

Descrição das Atividades Atuais: Auxilia em procedimentos nas atividades de instalações elétricas, em construção de bases de concreto, conforme especificações e instruções recebidas; Auxilia também em montagens, reparos e instalação de sistemas de tubulação para possibilitar a condução de água, esgoto, gás, instalação de esquadrias, portas, janelas, pintura de prédios, serviços de jardinagem e reflorestamento.

renorestarrie	Reconhecimento										
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidore expostos ao agente	s Fonte Geradora	Trajetória de Propagaçã o	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposiçã o				
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes		Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Creme Proteto	rIntermitente				
Ergonômico	Exigência de postura	04	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo				
Químico	Produtos químicos para Jardinagem	04	Limpeza em geral	Inalação	Doenças Respiratórias	Epis	Intermitente				
		Avali	ação (Físicos/0	Químicos/Bio	lógicos)						
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição		Limite de Tolerância				
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A				
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A				
Produtos químicos para limpeza	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A				

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: No formato organiizacional deverá participar dos direcionamentos especifícos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Nº do

Secretaria: SELAM Divisão / Deptº: Centro Cívico Nº de Funcionários: 01

Cargo: Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo – Função Gratificada – Escriturário Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Responsável geral do Núcleo de Apoio Administrativo, supervisiona o andamento do setor quanto a documentações, horários, prioridades, solicitações, dentre outros, também participa de reuniões do Gabinete Municipal, dentre outras, programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.

Recon	heciment	o

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

			•		• ,					
Descrição			Ponto de	Data		Medição	Limite de			
do Agente	Trabalho	Avaliação	Medição	Medição		Wedição	Tolerância			
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A			

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Centro Cívico	Nº de Funcionários: 01
-------------------	--------------------------------	------------------------

Cargo: Chefe de Setor de Eventos Esportivos, de Lazer e Atividades Motoras - Função Gratificada - Escriturário Estatuto PMP

**Descrição das Atividades Atuais:** Supervisionam e realizam acompanhamento das rotinas à campo, rotinas administrativas direcionadas a a todos eventos organizados e/ou com participação da Secretaria. Prepara e coordena as estatísticas de resultados que visam análise da progressão contínua do setor.

# Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

# Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

			, ,		J ,		
Descrição	Un. de	Tipo de	Ponto de	Data	Tempo de	Medição	Limite de
do Agente	Trabalho	Avaliação	Medição	Data	Exposição	Mediçao	Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



Secretaria: SELAM Divisão / Deptº: Unidades Selam e eventos

Nº de Funcionários: 07

Cargo: Assistente de Pesquisa e Promoção – Comissionado -OBSERVAÇÃO: Neste caso, 01 (um) funcionário atua na função de responsável por todo sistema sonoro dos eventos, o mesmo transporta, instala, regula, a aparelhagem de som, após esta situação operacional realiza tecnicamente o comando das musicas e avisos sonoros durante os eventos.

Descrição das Atividades Atuais: Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

tarefas corre	latas determir	nadas pelo su	perior imedia	ato.			
			Reconl	necimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	07	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos) Descrição Un. de Tipo de Ponto de Tempo de Limite de Data Medição Trabalho do Agente Avaliação Medição Tolerância Exposição Exigência SEMTRE Qualitativa NOV/2014 Corpo Todo 8:00 h N/A N/A Postural

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM	Divisão / Deptº: Centro Cívico	Nº de Funcionários: 01
-------------------	--------------------------------	------------------------

Cargo : Chefe de Setor de relação com a Comunidade - Comissionado

Descrição das Atividades Atuais: Descrição das Atividades Habituais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, em prol das comunidades do município, para assegurando o desenvolvimento normal das atividades. Organiza, coordena controla processos e outros documentos instruindo apara agilização de informações analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho.

			Reconl	necimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos) Descrição Un. de Ponto de Limite de Tipo de Tempo de Data Medicão do Agente Trabalho Exposição SEMTRE Qualitativa Corpo Todo N/A NOV/2014 8:00 h Postural

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAM Divisão / Deptº: Centro Cívico Nº de Funcionários: 01

Cargo: Chefe de Setor de Esporte de Alto Nível – Função Gratificada – Escriturário Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Supervisionam rotinas das equipes que participam de torneios de alto nível, gerencia a estrutura de competição para os Jogos Regionais, Jogos Abertos e outros campeonatos da federação paulista e confederação brasileira. Participa e tem voto nas decisões de patrocínios e verbas destinadas ao esporte de alto rendimento, solicita e faz parte da emissão de bolsas de estudos ao atletas envolvidos no setor.

Agente D	Descrição	Nº de	Recom	necimento			
Ambiental de	lo Agente	Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
	Exigência le postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avallação (Fisicos/Quillicos/Biologicos)									
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância		
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A		

# Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SELAMDivisão / Deptº: Equipamentos esportivos e eventosNº de Funcionários: 45Cargo: Professor de Educação Física – (CLT 01) (Estatuto PMP 44)

Descrição das Atividades Atuais: Promove a prática de ginástica e outros exercícios físicos, bem como, de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução das mesmas, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagaçã o	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Incidência de radiaçãoes não ionizantes.	45	Sol	Corpo Todo	Prob. Dermal	Creme protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	45	Posto de Trabalho	Corpo todo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
		Avaliaç	ão (Físicos/G	Químicos/Bio	lógicos)		

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)									
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância		
Incidência de radiações não ionizantes	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A		
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A		

# Medidas de Proteção Propostas

**Coletiva:** Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: No formato organiizacional deverá participar dos direcionamentos especifícos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

**Individual:** Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.