

Secretaria: SEDEMA Cargo: AUXILIAR DE OFÍCIO / FISCAL DE SERVIÇO PÚBLICO

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Cabe responsabilizar-se pelo setor de resíduos, controlar a frota de veículos, máquinas, funcionários terceirizados; Responsabilizar-se pela limpeza em áreas verdes com coletamento de descartes irregulares de entulho e rejeitos, fazer acompanhamento no local; Responsabilizar-se pelos Ecopontos fazendo gestão dos mesmos; Responsabilizar-se pela Central de Resíduos; Responsabilizar-se pela destinação de pneus; Participar da comissão de revisão do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos; Participar da comissão Permanente de Resíduos de Construção Civil; Apoiar a coordenação da Coleta Seletiva; Outros serviços designados pelo secretário da pasta.

			Reconne	cimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente
Biológico	Virus/ bactérias/	01	Ambiente de trabalho	Sistema respiratório/	Doenças	EPI's	Eventual

pele

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Virus/ bactérias/ fungos	SEDEMA	Qualitativa	Pele/ sistema resp.	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

fungos

Administrativa: Curso de treinamento de direção defensiva para condutores moto

Individual: Creme protetor solar e sapato de segurança, óculos de segurança, luvas nitrílicas, máscara PFF2 VO com válvula de exalação lateral

Secretaria: SEDEMA	Cargo: GERENTE DE PROJETOS	Nº de Funcionários: 02
Occidenta. OLDENIA	ouigo: GENERAL DE L'HOUETOU	it de l'alloiollarios. oz

Descrição das Atividades: Elaborar planos estratégicos de serviços em geral; implementar atividades e coordenar sua execução; assessorar a Secretaria e Departamentos da Administração Municipal. Na área de atuação, administrar recursos materiais e financeiros e promover condições de segurança, saúde, preservação ambiental e qualidade.

	Reconhecimento			
Nº de				

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	LIDO de
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Avaliaç	ão (Físicos/Qı	uímicos/Bioló	gicos)		

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância	
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A	

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Nº de Funcionários: 01 Secretaria: SEDEMA Cargo: MONITOR DE CEC

Descrição das Atividades: Desenvolve atividades relacionadas à educação ambiental. Acompanhamento de alunos e professores visitantes ao Zoológico.

		ec		

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Secretaria: SEDEMA Cargo: MOTORISTA Nº de Funcionários: 10

Descrição das Atividades: Dirige e conserva (verificar nível de óleo, estado dos pneus, higiene, etc.) veículos automotores, da frota da organização, manipulando os comandos de marcha e direção. conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Transporta terra, areia, adubo orgânico, esterco, resto de aparas de indústria, animal morto, rejeito de cemitérios, armários, madeira de diversos tipos, lodo e detritos do Semae.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação		Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	10	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua
Químico	Poeiras	10	Transporte de resíduos	Sistema respiratório	Problemas respiratórios	EPI	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Poeiras	SEDEMA	Quantitativa	Sistema respiratório	NOV/2014	08:00h	Particulados Respiráveis: 1,167 mg/m3 Sílica: N.D	

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Treinamento sobre direção defensiva

Individual: Protetor Solar, sapato de segurança, máscara respiratória PFF1 c/ válvula de exalação lateral,

óculos de segurança, luvas de vaqueta.

Secretaria: SEDEMA Cargo: SERVIÇOS GERAIS / FISCAL DE SERVIÇO PÚBLICO Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades: Cabe responsabilizar-se pelo setor de resíduos, controlar a frota de veículos, máquinas, funcionários terceirizados; Responsabilizar-se pela limpeza em áreas verdes com coletamento de descartes irregulares de entulho e rejeitos, fazer acompanhamento no local; Responsabilizar-se pelos Ecopontos fazendo gestão dos mesmos; Responsabilizar-se pela Central de Resíduos; Responsabilizar-se pela destinação de pneus; Participar da comissão de revisão do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos; Participar da comissão Permanente de Resíduos de Construção Civil; Apoiar a coordenação da Coleta Seletiva; Outros serviços designados pelo secretário da pasta.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	02	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente
Biológico	Virus/ bactérias/ fungos	02	Ambiente de trabalho	Sistema respiratório/ pele	Doenças	EPI's	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Virus/ bactérias/	SEDEMA	Qualitativa	Pele/ sistema resp.	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Curso de treinamento de direção defensiva para condutores moto.

Individual: Creme protetor solar e sapato de segurança, óculos de segurança, luvas nitrílicas, máscara PFF2 VO com válvula de exalação lateral.

Secretaria: SEDEMA Cargo: OPERADOR DE MICRO COMPUTADOR /

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Dirige e conserva (verificar nível de óleo, estado dos pneus, higiene, etc.) veículos automotores, da frota da organização, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Transporta terra, areia, adubo orgânico, esterco, resto de aparas de indústria, animal morto, rejeito de cemitérios, armários, madeira de diversos tipos, lodo e detritos do Semae.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua
Químico	Poeiras	01	Transporte de resíduos	Sistema respiratório	Problemas respiratórios	EPI	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Poeiras	SEDEMA	Quantitativa	Sistema respiratório	NOV/2014	08:00h	Particulados Respiráveis: 1,167 mg/m3 Sílica: N.D	Particulados Totais: 10 mg/m3 Particulados Respiráveis:

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Treinamento sobre direção defensiva

Individual: Protetor Solar, sapato de segurança, máscara respiratória PFF1 c/ válvula de exalação lateral, óculos de segurança, luvas de vaqueta.



Secretaria: SEDEMA Cargo: OPERADOR DE MÁQUINAS / MOTORISTA

Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades: Dirige e conserva (verificar nível de óleo, estado dos pneus, higiene, etc.) veículos automotores, da frota da organização, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Transporta terra, areia, adubo orgânico, esterco, resto de aparas de indústria, animal morto, rejeito de cemitérios, armários, madeira de diversos tipos, lodo e detritos do Semae.

	Reconhecimento										
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação		Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição				
Físico	Rad. não Ionizante	02	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua				
Químico	Poeiras	02	Transporte	Sistema	Problemas	EPI	Intermitente				

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Poeiras	SEDEMA	Quantitativa	Sistema respiratório	NOV/2014	08:00h	Particulados Respiráveis: 1,167 mg/m3 Sílica: N.D	Particulados Totais: 10 mg/m3 Particulados Respiráveis: 3 mg/m3

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Treinamento sobre direção defensiva

Individual: Protetor Solar, sapato de segurança, máscara respiratória PFF1 c/ válvula de exalação lateral, óculos de segurança, luvas de vaqueta.

Secretaria: SEDEMA Cargo: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Promove a prática de ginástica e outros exercícios, bem como de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução dos mesmos.

Recon	hec	imen	to

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA Cargo: TRATORISTA / MOTORISTA

Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades: Dirige e conserva (verificar nível de óleo, estado dos pneus, higiene, etc.) veículos automotores, da frota da organização, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Transporta terra, areia, adubo orgânico, esterco, resto de aparas de indústria, animal morto, rejeito de cemitérios, armários, madeira de diversos tipos, lodo e detritos do Semae.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	02	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua
Químico	Poeiras	02	Transporte de resíduos	Sistema respiratório	Problemas respiratórios	EPI	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Poeiras	SEDEMA	Quantitativa	Sistema respiratório	NOV/2014	08:00h	Particulados Respiráveis: 1,167 mg/m3 Sílica: N.D	Particulados Totais: 10 mg/m3 Particulados Respiráveis: 3 mg/m3

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Treinamento sobre direção defensiva

Individual: Protetor Solar, sapato de segurança, máscara respiratória PFF1 c/ válvula de exalação lateral, óculos de segurança, luvas de vaqueta.

Secretaria: SEDEMA Cargo: OPERADOR DE MÁQUINAS

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Opera máquinas (retroescavadeira, patrol, rolo compactador), conduzindo-as e operando seus comandos, para escavar, nivelar, aplainar e compactar terra e materiais similares, preparar britas, pedregulhos, resíduos finais de construção civil, carregar caminhões com resíduos sólidos nos Ecopontos e outros locais conforme a demanda e necessidade de limpeza dos locais públicos.

Recon	heci	mento
	_	

Agente Ambiental	Descrição do Agente	SARVINAPAG	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição		
Físico	Rad. não lonizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua		
Físico	Ruído	01	Pá carregadeira Retro carregadeira	Zona auditiva	Surdez	Prot. Aur. Tipo concha, atenuação 14 dB (CA 16.050)	Contínua		
Químico	Poeiras	01	Ambiente de trabalho	Zona respiratória	Problema respiratório	EPI	Contínua		

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	SEDEMA	Quantitativa	Zona	NOV/2	08:00h	Min 87 Máx 94 média = 90,5 dB (A)	85dB
Huido	SEDEMA	Quanillativa	auditiva	014	08.0011	89,39dB (A) dosimetria 08:00h	OSUB
Poeiras	SEDEMA	Quantitativa	Zona respiratória	NOV/2 014	08:00h	Particulados Totais: 30,812 mg/m3 Particulados Respiráveis: 1,167 mg/m3 Sílica: 0,093 mg/m3	Particulados Totais: 10 mg/m3 Particulados Respiráveis: 3 mg/m3 Sílica: 0,025 mg/m3

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar, sapato de segurança, protetor auricular tipo concha, óculos de proteção, máscara respiratória PFF2 c/ válvula de exalação lateral, luvas de vaqueta.

Secretaria: SEDEMA Cargo: SERVIÇOS GERAIS

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Responsável pela limpeza do local, por meio de coleta de lixo, varrições e lavagem dos recintos e acessórios dos mesmos. Mantêm em ordem os produtos de limpeza, verificando para que os mesmos não faltem para a execução do serviço.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente		Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua
Químico	Prod. Químicos	01	Desinfetantes, detergentes, água sanitária	Pele/Via resp.	Prob. Dermal/ respiratório	EPI	Eventual
Biológico	Fungos/ bactérias/ parasitas	01	Ambiente de trabalho	Pele	Doenças	EPI	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. Não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Prod. Químicos	SEDEMA	Qualitativa	Pele/Sistema respiratório	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Vírus, Bactéria, Fungos,	SEDEMA	Qualitativa	Pele	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar, sapato de segurança, bota de PVC, luvas de PVC, luvas de raspa, óculos de proteção.



Secretaria: SEDEMA Cargo: PROFESSOR DE PRÉ ESCOLA

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Organiza e promove as atividades educativas levando as crianças a exprimirem-se através de atividades recreativas e culturais, visando seu desenvolvimento educacional e social.

eco			

Agente nbiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEDEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEDEMA Cargo: AUXILIAR DE OFÍCIO / SERVIÇOS GERAIS № de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Limpeza em geral da unidade.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente		Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua
Químico	Prod. Químicos	01	Desinfetantes, detergentes, água sanitária	Pele/Via	Prob. Dermal/ respiratório	EPI	Eventual
Biológico	Fungos/ bactérias/ parasitas	01	Ambiente de trabalho	Pele	Doenças	EPI	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. Não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Prod. Químicos	SEDEMA	Qualitativa	Pele/Sistema respiratório	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Vírus, Bactéria, Fungos, parasitas.	SEDEMA	Qualitativa	Pele	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar, sapato de segurança, bota de PVC, luvas de PVC, luvas de raspa, óculos de proteção.

Secretaria: SEDEMA Cargo: SOLDADOR

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Faz soldagens e cortes em peças metálicas, tais como porta, janelas, canos e maquinas, regula os aparelhos de solda de acordo com os trabalhos executados, requisita material necessário para o trabalho.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente		Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Ruído	01	Ambiente de trabalho	Sistema auditivo	Perda auditiva	EPI	Intermitente
Químico	Fumos	01	Solda c/eletrodo	Via resp.	Prob. respiratório	EPI	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	SEDEMA	Qualitativa	Zona auditiva	NOV/2014	08:00h	N/A	85 dB
Fumos	SEDEMA	Qualitativa	Sistema respiratório	NOV/2014	08:00h	Particulados Respiráveis: 1,167 mg/m3 Sílica: N.D	Particulados Respiráveis: 3 mg/m3

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar , sapato de segurança c/ biqueira de PVC, luvas de raspa, óculos de proteção, avental de raspa, perneira, mangote, máscara para solda, máscara resp. PFF1 c/ válvula de exalação, protetor auricular.

Secretaria: SEDEMA Cargo: MERENDEIRO / SERVIÇOS GERAIS № de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Responsável pela limpeza do local, por meio de coleta de lixo, varrições e lavagem dos recintos e acessórios dos mesmos. Mantêm em ordem os produtos de limpeza, verificando para que os mesmos não faltem para a execução do serviço.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente		Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua
Químico	Prod. Químicos	01	Desinfetantes, detergentes, água sanitária	Pele/Via resp.	Prob. Dermal/ respiratório	EPI	Eventual
Biológico	Fungos/ bactérias/ parasitas	01	Ambiente de trabalho	Pele	Doenças	EPI	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. Não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Prod. Químicos	SEDEMA	Qualitativa	Pele/Sistema respiratório	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Vírus, Bactéria, Fungos, parasitas.	SEDEMA	Qualitativa	Pele	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar, sapato de segurança, bota de PVC, luvas de PVC, luvas de raspa, óculos de proteção.

Secretaria: SEDEMA Cargo: VIGIA

iv- de i uncionanos.

Descrição das Atividades: Exerce vigilância no setor, rondando suas dependências e observando a entrada e saída de pessoas ou bens, para evitar roubos, atos de violência e outras infrações à ordem e segurança.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente		Fonte Geradora	Trajetória de Propagação		Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal.	Protetor solar	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. Não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Sapato de Segurança, Creme Protetor Solar.

Secretaria: SEDEMA Cargo: TELEFONISTA / SERVIÇOS GERAIS № de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Responsável pela limpeza do local, por meio de coleta de lixo, varrições e lavagem dos recintos e acessórios dos mesmos. Mantêm em ordem os produtos de limpeza, verificando para que os mesmos não faltem para a execução do serviço.

Reconhecimento

Agente Ambiental	ntal do Agente expostos ao agente		Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua
Químico	Prod. Químicos	01	Desinfetantes, detergentes, água sanitária	Pele/Via resp.	Prob. Dermal/ respiratório	EPI	Eventual
Biológico	Fungos/ bactérias/ parasitas	01	Ambiente de trabalho	Pele	Doenças	EPI	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância		
Rad. Não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A		
Prod. Químicos	SEDEMA	Qualitativa	Pele/Sistema respiratório	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A		
Vírus, Bactéria, Fungos, parasitas.	SEDEMA	Qualitativa	Pele	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A		

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar, sapato de segurança, bota de PVC, luvas de PVC, luvas de raspa, óculos de proteção.



Secretaria: SEDEMA Cargo: TELEFONISTA / SERVIÇOS GERAIS № de Funcio

Descrição das Atividades: Responsável pela limpeza do local, por meio de coleta de lixo, varrições e lavagem dos recintos e acessórios dos mesmos. Mantêm em ordem os produtos de limpeza, verificando para que os mesmos não faltem para a execução do serviço.

	Reconhecimento										
Agente Ambiental	Descrição do Agente		Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição				
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua				
Químico	Prod. Químicos	01	Desinfetantes, detergentes, água sanitária	Pele/Via resp.	Prob. Dermal/ respiratório	EPI	Eventual				
Biológico	Fungos/ bactérias/ parasitas	01	Ambiente de trabalho	Pele	Doenças	EPI	Eventual				

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância	
Rad. Não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A	
Prod. Químicos	SEDEMA	Qualitativa	Pele/Sistema respiratório	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A	
Vírus, Bactéria, Fungos,	SEDEMA	Qualitativa	Pele	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A	

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar, sapato de segurança, bota de PVC, luvas de PVC, luvas de raspa, óculos de proteção.

Secretaria: SEDEMA Cargo: SERVIÇOS GERAIS / VIGIA № de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Exerce vigilância no setor, rondando suas dependências e observando a entrada e saída de pessoas ou bens, para evitar roubos, atos de violência e outras infrações à ordem e segurança.

Reconhecimento Nº de Descrição **Possíveis** Medidas de Servidores Trajetória de Tipo de Fonte Agente do Agente Controle já Danos à Ambiental expostos ao Geradora Exposição Propagação Saúde Existente agente Rad. não Protetor Físico Todo corpo Prob. Dermal Eventual Ionizante

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. Não Ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Sapato de Segurança, Creme Protetor Solar.

Secretaria: SEDEMA Cargo: TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO № de Funcionários: 0

Descrição das Atividades: Estuda a organização dos procedimentos, baseando-se em levantamentos de tempo e movimento e dados dos produtos, para sugerir a adoção de novos métodos e normas de trabalho e/ou aperfeiçoamento dos existentes. Fiscalização em obras, zoológico, cemitérios, aterros sanitários, ao ar livre

	Reconhecimento											
Agente Ambiental	Descrição do Agente		Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição					
Físico	Rad. não Ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal.	Protetor solar	Intermitente					
Riologicos Racteria (11		Ambiente de trabalho	Zona.resp. / pele	Doenças	EPI	Eventual						

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descriçã do Agen		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. Nã	SELLENIA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Vírus, Bactéria Fungos parasitas	SEDEMA	Qualitativa	Pele/Sistema respiratório	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Creme protetor solar, calçado de segurança, máscara PFF2 c/ válvula de exalação lateral.

Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMDEC SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

PPRA

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Número de Funcionários: 12

Endereço: Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233 - 6º Andar

Piracicaba – SP.

2014 / 2015

É importante considerar que a adoção, implementação, efetivação, monitoramento, controle e fiscalização devida das Medidas de Prevenção Propostas, eliminam a possibilidade do Adicional de Insalubridade.

* N/A = Não Aplicável

Secretaria: SEMDEC Divisão / Deptº: Gabinete Nº de Funcionários: 01

Cargo: Digitador / Chefe de Divisão da Indústria

Descrição das Atividades Atuais: Coordenar o Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia, o Conselho Gestor do Aeroporto Municipal, participar do Conselho Gestor do Parque Tecnológico e Conselho Municipal de Esportes, tramitar processos de empresas para isenção de taxas municipais de Ciência e Tecnologia e COMEDIC, analisar e coordenar os processos de empresas com interesse em se instalar no município, auxiliar no estudo de regularização dos Distritos Industriais e retomada de estudos em projetos de nível municipal, estadual e federal.

Obs: Exerce cargo de Função Gratificada

		R	Reconheciment	0		
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A

	Avaliação										
Descrição Un. de do Agente Tipo de Avaliação Ponto de Medição Data Exposição Tempo de Exposição Medição Limite o Tolerândo											
N/A	SEMDEC	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A				
Medidas de Proteção Propostas											

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

cretaria: **SEMDEC** Divisão / Deptº: **Gabinete** Nº de Funcionários: **01**

Cargo: Escrituraria / Chefe de Divisão de Serviços

Descrição das Atividades Atuais: Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.

Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.

Reconhecimento										
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente				
N/A	N/A N/A 0 N/A N/A N/A N/A									
Avaliação										

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMDEC	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.



Secretaria: SEMDEC Divisão / Deptº: Gabinete Nº de Funcionários: 01

Cargo: Auxiliar Administrativo

Descrição das Atividades Atuais: Executa, tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.

		200	- 0								
Agente Ambiental	Ambiental Agente		le ores os ao ite		nte idora	Trajetória de Propagação		Da	ssíveis nos à aúde	Medidas de Controle já Existente	
N/A	N/A	0	0		/ A		N/A		N/A	N/A	
	Avaliação										
Descrição do Agente	nto de dição	Da	ta	Tempo Exposiç		Medição	Limite de Tolerância				
N/A	SEMDEC	N/A	1	N/A	NOV/2	2014	N/A		N/A	N/A	
Medidas de Proteção Propostas											

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMDEC Divisão / Deptº: Gabinete Nº de Funcionários: 01

Cargo: Escrituraria / Chefe do N.A.A

Descrição das Atividades Atuais: Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe

Obs: Exerce cargo de Função Gratificada

Reconhecimento

							_				
Agente Ambiental	Descrição de Agente		Nº de Servido exposto agen	res s ao		nte idora	Trajetória de Propagação		-	ossíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente
N/A	N/A		0		N	/ A	N/A			N/A	N/A
				Aval	iação						
Descrição do Agente	Un. de Trabalho		ipo de aliação		ito de dição	Dat	а	Tempo d Exposição		Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMDEC		N/A	١	I/A	NOV/2	014	N/A		N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMDEC Divisão / Deptº: Aeroporto Nº de Funcionários: 01

Cargo: Operador de Máquinas

Descrição das Atividades Atuais: Executa serviço de terraplanagem, tal como escavar, aplainar, nivelar e compactar terra; cortes de barrancos, acabamento. Executa tarefas relativas a carregar, em caminhões, os materiais escavados para o transporte dos mesmos. Executa serviço de limpeza.

			neco	mecimento	76		
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
	Ruído		Máquina		Auditivo	Proteção auditiva	
Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	Pele	Dermatológico	Protetor solar com fator de proteção (UV)	Intermitente
Químico	Poeiras totais / respiráveis	1	Ambiente de trabalho	Zona respiratória	Respiratório	Proteção respiratória	Intermitente
		Avali	ação (Físico	s/Químicos/B	liológicos)		
Descrição	Un de	Tipo de	Ponto de	<u> </u>	Tempo de	07194 FOR VON	Limite de

Químico	totais / respiráveis	1	de trabalho	Zona respiratória	Respiratório	respiratória	Intermitente
		Avalia	ção (Físico:	s/Químicos/B	iológicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação		Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Aeroporto	Quantitativ	a Zona auditiva	NOV/2014	08:00h	Mínimo 74dB (A) Máximo 94dB (A) Média: 84 dB(A)	85 dB(A)
Radiação não ionizante	Aeroporto	Qualitativa		NOV/2014	4 08:00h	N/A	N/A
Poeiras totais/ respiráveis	Aeroporto	Quantitativ	Zona respiratór	nOV/2014	4 08:00h	Particulado Respirável: 0,610 mg/m3 Sílica: N.D	Particulado Respirável: 3 mg/m3 Sílica: 0,025 mg/m
	Descrição do Agente Ruído Radiação não ionizante Poeiras totais/	Descrição do Agente Trabalho Ruído Aeroporto Radiação não ionizante Poeiras totals/ Aeroporto	Radiação não ionizante Poeiras totals/ Ravalia Avalia Augusta Tipo de Avaliação Aeroporto Quantitativa Quantitativa Aeroporto Quantitativa Quantitativa Quantitativa	Radiação não ionizante Poeiras totals / respiráveis Avaliação (Físico: Avaliação (Físico: Avaliação (Físico: Avaliação (Físico: Avaliação Medição (Medição: Aeroporto Quantitativa (Membro: Superiore Value) Poeiras totals / Aeroporto Quantitativa (Value) Avaliação Poetro (Value) Auroporto Quantitativa (Value) Zona (Value)	Ruído Aeroporto Quantitativa Zona não ionizante Poeiras totals/ Pespirávels 1 de trabalho respiratória respiratória de trabalho respiratória respiratória de trabalho respiratória	Ruído Aeroporto Quantitativa Zona não ionizante Aeroporto Quantitativa Zona totals/ Poeiras totals/ Respiráveis 1 de trabalho respiratória Hespiratorio respiratória Hespiratorio respiratória Hespiratorio respiratória Hespiratório Hespiratório Hespiratório Respiratório Respiratório Respiratório Respiratório Hespiratório Hespirat	totais/ respiráveis Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos) Descrição do Agente Tipo de Avaliação (Ponto de Medição Data Tempo de Exposição Mínimo 74dB (A) Média: 84 dB(A) Radiação Aeroporto Quantitativa Radiação não ionizante Aeroporto Quantitativa Aeroporto Quantitativa Aeroporto Quantitativa Zona auditiva Membros superiores NOV/2014 NOV/2014 Radiação não ionizante Aeroporto Quantitativa Zona respiratória NOV/2014 Radiação não ionizante NOV/2014 Radiação não ionizante Aeroporto Quantitativa Zona respiratória NOV/2014 Radiação não ionizante NOV/2014 Radiação não ionizante

Coletiva: Abafador de ruído nos motores

Administrativa: Há a necessidade de implantação de alarme sonoro para movimento em marcha ré nas máquinas que não possuem. Há necessidade de instalação de cabines fechadas com sistema de ventilação e purificação do ar, nas máquinas que trabalham em contato direto com a poeira

Medidas de Proteção Propostas

Individual: Protetor auricular tipo concha abafador. Protetor solar com fator protetor (UV). Luvas de raspa / vaqueta, Máscara de proteção respiratória PFF1, Óculos de proteção e Calçado de segurança sem biqueira.

Secretaria: SEMDEC Divisão / Deptº: Aeroporto Nº de Funcionários: 01

Cargo: Diretor de Aeroporto

Descrição das Atividades Atuais: Zelar pelo cumprimento da legislação federal, estadual e municipal quanto à Aviação Civil e ao Aeroporto, administrar todo o complexo que compõe o perímetro do aeroporto quanto à operacionalização, serviços comerciais, segurança, limpeza, conservação e manutenção das áreas e instalações, elaborar relatórios solicitados pelos órgãos de fiscalização, prestar contas dos recursos provenientes do erário municipal e demais arrecadações, fazer o controle de trabalho dos servidores e delegar atribuições aos mesmos.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Ambiental Agente		e ores os ao Geradora Propagaç				ossíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente		
N/A	N/A	0		N	/ A		N/A		N/A	N/A
Avaliação										
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	nto de dição	Dat	а	Tempo d Exposiçã		Medição	Limite de Tolerância	
N/A	SEMDEC	N/A	ı	I/A	NOV/2	014	N/A		N/A	N/A
,			Modia	doe do l	Drotooã	o Dro	nostas			

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMDEC Divisão / Deptº: Aeroporto Nº de Funcionários: 01

Cargo: Técnico de Segurança do Trabalho

Descrição das Atividades Atuais: Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, bem como analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do pessoal. Efetua inspeções em locais, instalações e equipamentos nas diversas unidades da organização, determinando fatores e riscos de acidentes, estabelecendo normas e dispositivos de segurança, visando à prevenção e à minimização de acidentes e fatores inseguros; Estabelece normas e dispositivos de segurança, sugerindo modificações nos equipamentos e instalações, verificando sua observância para prevenir acidentes: Inspeciona postos de combate a incêndio, examinando mangueiras, hidrantes, extintores e outros equipamentos de proteção, a fim de certificar-se, de suas perfeitas condições de funcionamento e sugerir medidas corretivas e preventivas; Elabora relatórios com base nas inspeções, comunicando os resultados das mesmas, propondo aquisição, reparação e remanejamento de equipamentos, visando verificar a total observância dos padrões estabelecidos pelas normas técnicas de segurança do trabalho: Efetua o desenvolvimento da mentalidade prevencionista dos servidores da organização, instruindo os mesmos quanto ás normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes, através de palestras, a fim de que possam agir acertadamente em casos de emergência; Coordena a publicação de matérias sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes, para a garantia da integridade do pessoal; Participa de reuniões sobre seguranca do trabalho, fornecendo informações sobre o assunto e apresentando sugestões para aperfeiçoar o sistema existente; Executa outras tarefas correlatas eterminadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição Agente	exposto	ores For		Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Controle is			
N/A	N/A	0	N/	Α	N/A	N/A	N/A			
	Avaliação									
Descrição	Un. de	Tipo de	Ponto de	Data	Tempo	de Medicão	Limite de			

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMDEC	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMDEC Divisão / Deptº: Aeroporto Nº de Funcionários: 02 Cargo: Assistente Administrativo

Descrição das Atividades Atuais: Presta assistência á unidade de atuação, emitido pareces, bem como controla os serviços gerais, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente			
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A			
Avaliação									

	II.		Ava	liação		71	
Descriçã o do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMDEC	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.



Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMDES SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

PPRA

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Grau de Risco: 01

Número de Funcionários: 95

Endereco

Piracicaba – SP.

2014 / 2015

É importante considerar que a adoção, implementação, efetivação, monitoramento, controle e fiscalização devida das Medidas de Prevenção Propostas, eliminam a possibilidade do Adicional de Insalubridade.

* N/A = Não Aplicável

Secretaria: SEMDES Divisão / Deptº: Gabinete da Secretária Municipal Nº de Funcionários: 01

Cargo: Assessor de Gabinete de Secretário - Comissionado

Descrição das Atividades Atuais: Principal intermediário e porta-voz da Secretária Municipal; Participa diretamente na administração da Secretaria; articula as ações da Secretaria; Exerce a função de ligação junto ao Núcleo de Apoio Administrativo na resoluções da Secretaria; Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outros da Secretaria.

	Reconhecimento											
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição					
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo					

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SEMDES Divisão / Deptº: SEMDES № de Funcionários: 02

Cargo: Assistente Administrativo - Comissionado

Descrição das Atividades Atuais: Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvemdo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos servicos de rotina.

			Reconl	necimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

		Avail	ação (Físicos/G	ullillicos/blolo	gicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SEMDESDivisão / Deptº: SEMDES№ de Funcionários: 03

Cargo: Assistente de Pesquisa e Promoção - Comissionado

Descrição das Atividades Atuais: Trabalha na recepção atendendo o público; Controle geral das ligações da SEMDES, atendendo, transferindo, anotando e realizando ligações; Encaminha as pessoas ao departamento correto a sua necessidade; Fornece informações quanto as ofertas de trabalhos, serviços e projetos da SEMDES.

projetos da c	LIVIDEO.		Docom	hecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	03	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
		Avaliac	ão (Físicos	Químicos/Bio	lógicos)		

	Availação (Fisicos/Quillicos/Biológicos)										
Descrição	Un. de	Tipo de	Ponto de	Data	Tempo de	Medicão	Limite de				
do Agente	Trabalho	Avaliação	Medição	Data	Exposição	Mediçao	Tolerância				
Exigência	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A				
Postural	SEWITHE	Qualitativa	Corpo Todo	1007/2014	8.00 11	IV/A	IN/A				
	Medidas de Proteção Propostas										

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



Secretaria: SEMDES Divisão / Deptº: Diversos Setores da Secretaria Nº de Funcionários: 30

Cargo: Assistente Social - Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Planeja, executa e analisa pesquisas socioeconômica, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão-de-obra; Efetua triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível; Acompanha casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Prestam serviços orientando indivíduos, famílias, comunidades e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais de programas de educação, planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes área de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas área de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenham tarefas administrativas. Realizam visitas na comunidade em geral, recolhem "moradores de rua", mantém contato físico, ficam propensas a agressões, intimidações, doenças contagiosas, dentre outros perigos e riscos.

			Recon	hecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	30	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
		Avaliaç	ão (Físicos	Químicos/Bio	lógicos)		

Tempo de Limite de Descrição Tipo de Ponto de Medicão Data Trabalho do Agente Avaliação Exposição Tolerância SEMTRE Qualitativa NOV/2014 Corpo Todo 8:00 h N/A Postural

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SEMDES Divisão / Deptº: Diversos Setores da Secretaria Nº de Funcionários: 01

Cargo: Assistente Social - CLT

Descrição das Atividades Atuais: Planeja, executa e analisa pesquisas socioeconômica, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão-de-obra; Efetua triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível; Acompanha casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Prestam serviços orientando indivíduos, famílias, comunidades e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais de programas de educação, planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes área de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas área de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenham tarefas administrativas. Realizam visitas na comunidade em geral, recolhem "moradores de rua", mantém contato físico, ficam propensas a agressões, intimidações, doenças contagiosas, dentre outros perigos e riscos.

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

	Avaliação (Fisicos/Químicos/Biologicos)										
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância				
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A				

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SEMDES Divisão / Deptº: Diversos Setores da Secretaria № de Funcionários: 10

Cargo: Auxiliar Administrativo - CLT

Descrição das Atividades Atuais: Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvemdo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; realiza levantamento do estoque de material existente, examinando registros efetuados para proceder, caso necessário, à sua reposição; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos servicos de rotina.

			Reconi	necimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	10	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
		Avaliaç	ão (Físicos	Químicos/Bio	lógicos)		

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SEMDES Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Social № de Funcionários: 01

Cargo: Auxiliar de Ofício – Estatuto PMP

Descrição das Atividades Atuais: Recepcionam e prestam serviços de apoio à moradores de rua; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, marcam entrevistas ou consultas dando inicio ao Acolhimento; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou ao profissional habilitado para tal; observam normas internas de segurança, conferindo documentos.

Baseado na incidência de radiações não ionizantes Propagação Saude Existente Doenças dermatológicas, insolações. Creme Protetor Intermitente de exigência de postural inadequada episódica, controlada		Reconhecimento										
Físico radiações não ionizantes Ergonômico Exigência de postura de postura de portura de por exame médico de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico		do	Servidores expostos		de	Danos à	Controle já	Tipo de Exposição				
Ergonômico Exigência de postural O1 Posto de Trabalho Todo corpo Postural Postural Postural Postural Por treinamento, orientação e monitorada por exame médico		incidência de radiações não		Sol.	Todo corpo	dermatológicas,		Intermitente				
	Ergonômico		01		Todo corpo	Postural	exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico	Contínuo				

	Avaliação (Fisicos/Gulfilicos/Biológicos)									
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância			
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A			
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A			

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos

Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



Secretaria: SEMDES Divisão / Deptº: SEMDES Nº de Funcionários: 01

Cargo: Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo da SEMDES - Função Gratificada - Escriturário -Estatuto

Descrição das Atividades Atuais: Responsável geral do Núcleo de Apoio Administrativo, supervisiona o andamento do setor quanto a documentações, horários, prioridades, solicitações, dentre outros, também participa de reuniões do Gabinete Municipal, dentre outras, programa, convoca e ministra reuniões no

			Reconl	necimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

		Avali	ação (Físicos/C	Químicos/Bioló	gicos)		
ão nte	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite Tolerân

Descriçã de do Agen Exigência SEMTRE Qualitativa NOV/2014 Corpo Todo 8:00 h N/A N/A Postural Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SEMDES Divisão / Deptº: SEMDES Nº de Funcionários: 01

Cargo: Chefe de Setor de Operação e Controle de Fundos - Função Gratificada - Auxiliar Administrativo - CLT

Descrição das Atividades Atuais: Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; realiza levantamento do estoque de material existente, examinando registros efetuados para proceder, caso necessário, à sua reposição; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos servicos de rotina

			Reconl	necimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódica	Contínuo

						portogioo	
		Avali	ação (Físicos/C	Químicos/Bioló	gicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Divisão / Deptº: CONSELHO TUTELAR Secretaria: SEMDES Nº de Funcionários: 11

Cargo: 1.º e 2.º Conselheiros Tutelares - Comissionados

Descrição das Atividades Atuais: Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal e social. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento. Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. Atuam em cursos acadêmicos e/ou corporativos em todos os níveis de ensino para atender as necessidades dos alunos, acompanhando e avaliando os processos educacionais. Viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar e as associações a ela vinculadas

racimarido o	p. 000000 0011	idinodilyo onti		hacimenta	ao aocoolage	oo a ola viiloan	4440.
			Recon	hecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	11	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação	(Físicos/Químicos/Biológicos)	
-----------	-------------------------------	--

Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Divisão / Deptº: Centro de Referência Especializado Secretaria: SEMDES Nº de Funcionários: 01 em Assistência Social

Cargo: Coordenador de Centro de Referência Especializado de Assistência Social CREAS I - Função Gratificada – Especialista em educação Picológica - Estatuto

Descrição das Atividades Atuais: Realizam atividades inerentes ao setor, quanto aos horários dos funcionários, programação de descansos remunerados e/ou não, atestados, entre outros. Para tanto, constituem, regularizam, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização. Operacionalizam os custos e gerencia os investimentos em cursos de aprimoramento dos profissionais do setor.

			Reconl	necimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)														
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância								
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A								

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



Secretaria: SEMDES Divisão / Deptº: SEMDES Nº de Funcionários: 01

Cargo: Coordenador de Informação, Monitoramento e Avaliação - Função Gratificada - Assistente

Social - Estatuto

Descrição das Atividades Atuais: Planeja, executa e analisa pesquisas socioeconômica, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão de obra; Efetua triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível; Acompanha casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos: executa outras tarefas correlatas

,		, ,		hecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

			, ,		• ,		
Descrição do Agente		Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adocões de protecões coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secret	aria: 🤄	SEMI	DES)		/isã As				de F	Re	fer	ênd	cia	Es	ре	cial	iza	do	Nº c	le F	unc	cio	nári	os:	01
_	102211				_	10011	_	-	_						-				_					_	-	

Cargo: Coordenador de Centro de Referência Especializado de Assistência Social CREAS II - Função Gratificada – Picólogo - CLT

Descrição das Atividades Atuais: Realizam atividades inerentes ao setor, quanto aos horários dos funcionários, programação de descansos remunerados e/ou não, atestados, entre outros. Para tanto, constituem, regularizam, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização. Operacionalizam os custos e gerencia os investimentos em cursos de aprimoramento dos profissionais do setor

Ambiental do Agente expostos ao agente expostos ao agente Propagação Banos a Saúde Existente Exposiç Controle ja Exposiç Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada	Reconhecimento														
Ergonômico Exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada Exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada	•	3	Servidores expostos		•	Danos à	Controle já	Tipo de Exposição							
médico periódico	Ergonômico		01		Todo corpo	Postural	exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico	Contínuo							

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos

Secretaria: SEMDES Divisão / Deptº: SEMDES Nº de Funcionários: 01

Cargo: Coordenador de Programa de Transferência de Rendas - Função Gratificada - Assistente Social - Estatuto

Descrição das Atividades Atuais: Processam operações de crédito, investimento e serviços bancários, obedecendo normas externas, emanadas de órgãos governamentais, e internas, da instituição que os empregam. Podem coordenar recursos humanos, sob sua responsabilidade e exercer o monitoramento de serviços prestados por terceiros. Interagem com áreas afins locais. Definem política institucional, planejam atividades, administram e captam recursos para projetos sociais e culturais. Fomentam ações culturais na comunidade, administram acervos, orientam projetos, coordenam equipes de trabalho e definem política de recursos humanos.

			Recon	hecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
		AU	~ - /=/	O /! (D! -	14 1 1	200	

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SEMDES	Divisão / Dept ² : CREAS - POP Centro de Referência Especializado em Assistência Social	Nº de Funcionários: 01
--------------------	---	------------------------

Cargo: Coordenadora de Centro Referência Especializado de Assistência Social – CREAS POP - Função Gratificada - Assitente Social - Estatuto

Descrição das Atividades Atuais: Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposiçã o
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	01	Sol.	Todo corpo	Doenças dermatológicas, insolações.	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seia, orientação postural e treinamentos

Administrativa: No formato organiizacional deverá participar dos direcionamentos especifícos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seia, orientação postural e treinamentos.



Divisão / Deptº: Centro de Referência de Assistência Nº de Funcionários: 06 Secretaria: SEMDES

Cargo: Coordenadoras de CRAS 02, 03, 04, 05, 06 e 07 - Função Gratificada - Assistentes Sociais -Estatuto

Descrição das Atividades Atuais: Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos sociais, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de análise para liberação de auxílios de bolsas família, vale transporte, alimentação, dentre outros. Viabilizam o trabalho coletivo criando e organizando mecanismos de participação nos programas sociais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social unidades dos CRAS. Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde.

			Reconl	necimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	06	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
			~ 4-4 .	o /			

	Avaliação (Fisicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância	
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A	

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especificos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº : Centro de Referência de Assistência Social	Nº de Funcionários: 01
--------------------	---	------------------------

Cargo: Coordenadoras CRAS 01 - Função Gratificada - Chefe de Setor - Estatuto

Descrição das Atividades Atuais: Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos sociais, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de análise para liberação de auxílios de bolsas família, vale transporte, alimentação, dentre outros. Viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação nos programas sociais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social através de unidades dos CRAS. Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde.

			Recon	necimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
			~ /=/ .				

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: Departamento de Proteção Social Básica	Nº de Funcionários: 01
--------------------	--	------------------------

Cargo: Diretor de Departamento de Proteção Social Básica - Função Gratificada - Assistente Social -Estatuto

Descrição das Atividades Atuais: Planejam e avaliam atividades quanto a assistências sociais; coordenam atividades administrativas, assistencialistas e pedagógicas; gerenciam recursos financeiros; participam do planejamento estratégico da instituição e interagem com a comunidade e com o setor público

Reconhecimento									
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidore expostos ao agente	Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição		
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo		
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)									
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposiçã	Medicao	Limite de Tolerância		

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos especifícos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seia, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SEMDES Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Social Nº de Funcionários: 01

Cargo: Monitor de CEC - CLT

Descrição das Atividades Atuais: Trabalhar diretamente com crianças, entre 0 e 6 anos, de acordo com a necessidade da unidade; Realizar planejamento das atividades executadas diariamente com as crianças, sob a coordenação do diretor e/ou responsável pela unidade;

Receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade; Observar e registrar o desenvolvimento da criança; Participar das reuniões de pais sempre que convocados pelo diretor e/ou responsável pela unidade; Manter contato frequentemente com os país para troca de informações; Acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal da criança, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Educação, no que se refere a banho, troca de roupas, escovação de dentes, etc.; Encaminhar ao agente de saúde as crianças que apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde; Acompanhar as crianças nas horas de refeição, orientando-as de como se alimentar, quando e por quê, assim como desenvolver atividades educativas que envolvam higiene – saúde; Anotar a assiduidade diária da criança e encaminhar para o diretor da unidade; Acompanhar as crianças em atividades externas à unidade; Antever, organizar e controlar o material necessário para as atividades pedagógicas das crianças; Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação da sala, etc; Organizar, dirigir e cuidar pelo uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais; Manter a direção informada de todo trabalho em desenvolvimento com o grupo de criança sob sua responsabilidade; Acompanhar observar e orientar as crianças em horário de descanso; Executar outras atribuições afins

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposiçã o
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	01	Sol.	Todo corpo	Doenças dermatológicas, insolações.	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Availação (Fisicos/Químicos/Biológicos)								
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância	
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A	
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A	
Medidas de Proteção Propostas								

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos

Administrativa: No formato organiizacional deverá participar dos direcionamentos especificos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.