



Secretaria: SEDEMA	Cargo: SERVIÇOS GERAIS / FISCAL DE SERVIÇO PÚBLICO					Nº de Funcionários: 02	
Descrição das Atividades: Cabe responsabilizar-se pelo setor de resíduos, controlar a frota de veículos, máquinas, funcionários terceirizados; Responsabilizar-se pela limpeza em áreas verdes com coletamento de descartes irregulares de entulho e rejeitos, fazer acompanhamento no local; Responsabilizar-se pelos Ecopontos fazendo gestão dos mesmos; Responsabilizar-se pela Central de Resíduos; Responsabilizar-se pela destinação de pneus; Participar da comissão de revisão do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos; Participar da comissão Permanente de Resíduos de Construção Civil; Apoiar a coordenação da Coleta Seletiva; Outros serviços designados pelo secretário da pasta.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não ionizante	02	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente
Biológico	Vírus/ bactérias/ fungos	02	Ambiente de trabalho	Sistema respiratório/ pele	Doenças	EPI's	Eventual
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Vírus/ bactérias/ fungos	SEDEMA	Qualitativa	Pele/ sistema resp.	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Curso de treinamento de direção defensiva para condutores moto.							
Individual: Creme protetor solar e sapato de segurança, óculos de segurança, luvas nitrílicas, máscara PFF2 VO com válvula de exalação lateral.							

Secretaria: SEDEMA		Cargo: OPERADOR DE MICRO COMPUTADOR / MOTORISTA				Nº de Funcionários: 01	
Descrição das Atividades: Dirige e conserva (verificar nível de óleo, estado dos pneus, higiene, etc.) veículos automotores, da frota da organização, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Transporta terra, areia, adubo orgânico, esterco, resto de aparas de indústria, animal morto, rejeito de cemitérios, armários, madeira de diversos tipos, lodo e detritos do Semae.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua
Químico	Poeiras	01	Transporte de resíduos	Sistema respiratório	Problemas respiratórios	EPI	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. não ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Poeiras	SEDEMA	Quantitativa	Sistema respiratório	NOV/2014	08:00h	Particulados Respiráveis: 1,167 mg/m3 Sílica: N.D	Particulados Totais: 10 mg/m3 Particulados Respiráveis: 3 mg/m3
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Treinamento sobre direção defensiva							
Individual: Protetor Solar, sapato de segurança, máscara respiratória PFF1 c/ válvula de exalação lateral, óculos de segurança, luvas de vaqueta.							



Secretaria: SEDEMA		Cargo: SOLDADOR		Nº de Funcionários: 01			
Descrição das Atividades: Faz soldagens e cortes em peças metálicas, tais como porta, janelas, canos e máquinas, regula os aparelhos de solda de acordo com os trabalhos executados, requisita material necessário para o trabalho.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Ruído	01	Ambiente de trabalho	Sistema auditivo	Perda auditiva	EPI	Intermitente
Químico	Fumos	01	Solda c/eletrodo	Via resp.	Prob. respiratório	EPI	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	SEDEMA	Qualitativa	Zona auditiva	NOV/2014	08:00h	N/A	85 dB
Fumos	SEDEMA	Qualitativa	Sistema respiratório	NOV/2014	08:00h	Particulados Respiráveis: 1,167 mg/m3 Sílica: N.D	Particulados Respiráveis: 3 mg/m3
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Creme protetor solar , sapato de segurança c/ biqueira de PVC, luvas de raspa, óculos de proteção, avental de raspa, perneira, mangote, máscara para solda, máscara resp. PFF1 c/ válvula de exalação, protetor auricular.							

Secretaria: SEDEMA

Cargo: VIGIA

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades:

Exerce vigilância no setor, rondando suas dependências e observando a entrada e saída de pessoas ou bens, para evitar roubos, atos de violência e outras infrações à ordem e segurança.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal.	Protetor solar	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. Não ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual:

Sapato de Segurança, Creme Protetor Solar.

Secretaria: SEDEMA		Cargo: TELEFONISTA / SERVIÇOS GERAIS				Nº de Funcionários: 01	
Descrição das Atividades: Responsável pela limpeza do local, por meio de coleta de lixo, varrições e lavagem dos recintos e acessórios dos mesmos. Mantém em ordem os produtos de limpeza, verificando para que os mesmos não faltem para a execução do serviço.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não ionizante	01	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	contínua
Químico	Prod. Químicos	01	Desinfetantes, detergentes, água sanitária	Pele/Via resp.	Prob. Dermal/ respiratório	EPI	Eventual
Biológico	Fungos/ bactérias/ parasitas	01	Ambiente de trabalho	Pele	Doenças	EPI	Eventual
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Rad. Não ionizante	SEDEMA	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Prod. Químicos	SEDEMA	Qualitativa	Pele/Sistema respiratório	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Vírus, Bactéria, Fungos, parasitas.	SEDEMA	Qualitativa	Pele	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Creme protetor solar, sapato de segurança, bota de PVC, luvas de PVC, luvas de raspa, óculos de proteção.							



Secretaria: **SEMDIC**

Divisão / Deptº: **Aeroporto**

Nº de Funcionários: **01**

Cargo: **Operador de Máquinas**

Descrição das Atividades Atuais: Executa serviço de terraplanagem, tal como escavar, aplainar, nivelar e compactar terra; cortes de barrancos, acabamento. Executa tarefas relativas a carregar, em caminhões, os materiais escavados para o transporte dos mesmos. Executa serviço de limpeza.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Ruído	1	Máquina	Pele	Auditivo	Proteção auditiva	Intermitente
	Radiação não ionizante		Sol		Dermatológico	Protetor solar com fator de proteção (UV)	
Químico	Poeiras totais / respiráveis	1	Ambiente de trabalho	Zona respiratória	Respiratório	Proteção respiratória	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Aeroporto	Quantitativa	Zona auditiva	NOV/2014	08:00h	Mínimo 74dB (A) Máximo 94dB (A) Média: 84 dB(A)	85 dB(A)
Radiação não ionizante	Aeroporto	Qualitativa	Membros superiores	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Poeiras totais/ respiráveis	Aeroporto	Quantitativa	Zona respiratória	NOV/2014	08:00h	Particulado Respirável: 0,610 mg/m3 Sílica: N.D	Particulado Respirável: 3 mg/m3 Sílica: 0,025 mg/m

Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Abafador de ruído nos motores.							
Administrativa: Há a necessidade de implantação de alarme sonoro para movimento em marcha ré nas máquinas que não possuem. Há necessidade de instalação de cabines fechadas com sistema de ventilação e purificação do ar, nas máquinas que trabalham em contato direto com a poeira mineral.							
Individual: Protetor auricular tipo concha abafador, Protetor solar com fator protetor (UV), Luvas de raspa / vaqueta, Máscara de proteção respiratória PFF1, Óculos de proteção e Calçado de segurança sem biqueira.							

Secretaria:	SEMDEC	Divisão / Deptº:	Aeroporto	Nº de Funcionários:	02		
Cargo: Assistente Administrativo							
Descrição das Atividades Atuais: Presta assistência á unidade de atuação, emitido pareceres, bem como controla os serviços gerais, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	
Avaliação							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMDEC	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMDES
SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL

PPRA
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Grau de Risco: 01

Número de Funcionários: 95

Endereco:

Piracicaba – SP.

2014 / 2015

É importante considerar que a adoção, implementação, efetivação, monitoramento, controle e fiscalização devida das Medidas de Prevenção Propostas, eliminam a possibilidade do Adicional de Insalubridade.

* N/A = Não Aplicável

Secretaria: SEMDES

Divisão / Deptº: Gabinete da Secretária Municipal

Nº de Funcionários: 01

Cargo : Assessor de Gabinete de Secretário - Comissionado

Descrição das Atividades Atuais: Principal intermediário e porta-voz da Secretária Municipal; Participa diretamente na administração da Secretaria; articula as ações da Secretaria; Exerce a função de ligação junto ao Núcleo de Apoio Administrativo na resoluções da Secretaria; Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outros da Secretaria.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SEMDES		Divisão / Deptº: SEMDES		Nº de Funcionários: 02			
Cargo : Assistente Administrativo - Comissionado							
Descrição das Atividades Atuais: Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados; consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquivar cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMDES		Divisão / Deptº: SEMDES			Nº de Funcionários: 03		
Cargo : Assistente de Pesquisa e Promoção - Comissionado							
Descrição das Atividades Atuais: Trabalha na recepção atendendo o público; Controle geral das ligações da SEMDES, atendendo, transferindo, anotando e realizando ligações; Encaminha as pessoas ao departamento correto a sua necessidade; Fornece informações quanto as ofertas de trabalhos, serviços e projetos da SEMDES.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	03	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



Secretaria: SEMDES

Divisão / Deptº: Diversos Setores da Secretaria

Nº de Funcionários: 10

Cargo : Auxiliar Administrativo – CLT

Descrição das Atividades Atuais: Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; realiza levantamento do estoque de material existente, examinando registros efetuados para proceder, caso necessário, à sua reposição; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	10	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SEMDES		Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Social			Nº de Funcionários: 01		
Cargo : Auxiliar de Ofício – Estatuto PMP							
Descrição das Atividades Atuais: Recepcionam e prestam serviços de apoio à moradores de rua; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, marcam entrevistas ou consultas dando início ao Acolhimento; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou ao profissional habilitado para tal ; observam normas internas de segurança, conferindo documentos.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes	01	Sol.	Todo corpo	Doenças dermatológicas, insolações.	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



Secretaria: SEMDES		Divisão / Deptº: SEMDES		Nº de Funcionários: 01			
Cargo : Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo da SEMDES – Função Gratificada – Escriturário - Estatuto							
Descrição das Atividades Atuais: Responsável geral do Núcleo de Apoio Administrativo, supervisiona o andamento do setor quanto a documentações, horários, prioridades, solicitações, dentre outros, também participa de reuniões do Gabinete Municipal, dentre outras, programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMDES

Divisão / Deptº: SEMDES

Nº de Funcionários: 01

Cargo : Chefe de Setor de Operação e Controle de Fundos – Função Gratificada - Auxiliar Administrativo – CLT

Descrição das Atividades Atuais: Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; realiza levantamento do estoque de material existente, examinando registros efetuados para proceder, caso necessário, à sua reposição; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa:

Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual:

Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SEMDES		Divisão / Deptº: CONSELHO TUTELAR				Nº de Funcionários: 11	
Cargo : 1.º e 2.º Conselheiros Tutelares - Comissionados							
Descrição das Atividades Atuais: Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal e social. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento. Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. Atuam em cursos acadêmicos e/ou corporativos em todos os níveis de ensino para atender as necessidades dos alunos, acompanhando e avaliando os processos educacionais. Viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar e as associações a ela vinculadas.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	11	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMDES

Divisão / Deptº: Centro de Referência Especializado em Assistência Social

Nº de Funcionários: 01

Cargo : Coordenador de Centro de Referência Especializado de Assistência Social CREAS I – Função Gratificada – Especialista em educação Psicológica - Estatuto

Descrição das Atividades Atuais: Realizam atividades inerentes ao setor, quanto aos horários dos funcionários, programação de descansos remunerados e/ou não, atestados, entre outros. Para tanto, constituem, regularizam, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização. Operacionalizam os custos e gerencia os investimentos em cursos de aprimoramento dos profissionais do setor.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa:

Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual:

Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



Secretaria: SEMDES

Divisão / Deptº: Centro de Referência Especializado em Assistência Social

Nº de Funcionários: 01

Cargo : Coordenador de Centro de Referência Especializado de Assistência Social CREAS II – Função Gratificada – Psicólogo - CLT

Descrição das Atividades Atuais: Realizam atividades inerentes ao setor, quanto aos horários dos funcionários, programação de descansos remunerados e/ou não, atestados, entre outros. Para tanto, constituem, regularizam, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização. Operacionalizam os custos e gerencia os investimentos em cursos de aprimoramento dos profissionais do setor.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMDES

Divisão / Deptº: CREAS - POP Centro de Referência Especializado em Assistência Social

Nº de Funcionários: 01

Cargo : Coordenador de Centro Referência Especializado de Assistência Social – CREAS POP - Função Gratificada – Assistente Social - Estatuto

Descrição das Atividades Atuais: Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	01	Sol.	Todo corpo	Doenças dermatológicas, insolações.	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.



Secretaria: SEMDES

Divisão / Deptº: Centro de Referência de Assistência Social

Nº de Funcionários: 06

Cargo : Coordenadoras de CRAS 02, 03, 04, 05, 06 e 07 – Função Gratificada – Assistentes Sociais - Estatuto

Descrição das Atividades Atuais: Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos sociais, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de análise para liberação de auxílios de bolsas família, vale transporte, alimentação, dentre outros. Viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação nos programas sociais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social através de unidades dos CRAS. Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	06	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SEMDES

Divisão / Deptº: Centro de Referência de Assistência Social

Nº de Funcionários: 01

Cargo : Coordenadoras CRAS 01 – Função Gratificada – Chefe de Setor - Estatuto

Descrição das Atividades Atuais: Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos sociais, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de análise para liberação de auxílios de bolsas família, vale transporte, alimentação, dentre outros. Viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação nos programas sociais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social através de unidades dos CRAS. Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: Departamento de Proteção Social Básica				Nº de Funcionários: 01		
Cargo : Diretor de Departamento de Proteção Social Básica – Função Gratificada - Assistente Social - Estatuto							
Descrição das Atividades Atuais: Planejam e avaliam atividades quanto a assistências sociais; coordenam atividades administrativas, assistencialistas e pedagógicas; gerenciam recursos financeiros; participam do planejamento estratégico da instituição e interagem com a comunidade e com o setor público.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
Administrativa: Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMDES

Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Social

Nº de Funcionários: 01

Cargo : Monitor de CEC - CLT

Descrição das Atividades Atuais: Trabalhar diretamente com crianças, entre 0 e 6 anos, de acordo com a necessidade da unidade; Realizar planejamento das atividades executadas diariamente com as crianças, sob a coordenação do diretor e/ou responsável pela unidade;

Receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade; Observar e registrar o desenvolvimento da criança; Participar das reuniões de pais sempre que convocados pelo diretor e/ou responsável pela unidade; Manter contato frequentemente com os pais para troca de informações; Acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal da criança, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Educação, no que se refere a banho, troca de roupas, escovação de dentes, etc.; Encaminhar ao agente de saúde as crianças que apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde; Acompanhar as crianças nas horas de refeição, orientando-as de como se alimentar, quando e por quê, assim como desenvolver atividades educativas que envolvam higiene – saúde; Anotar a assiduidade diária da criança e encaminhar para o diretor da unidade; Acompanhar as crianças em atividades externas à unidade; Antever, organizar e controlar o material necessário para as atividades pedagógicas das crianças; Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação da sala, etc; Organizar, dirigir e cuidar pelo uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais; Manter a direção informada de todo trabalho em desenvolvimento com o grupo de criança sob sua responsabilidade; Acompanhar, observar e orientar as crianças em horário de descanso; Executar outras atribuições afins.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Baseado na incidência de radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	01	Sol.	Todo corpo	Doenças dermatológicas, insolações.	Creme Protetor	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SELAM	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.

Administrativa: No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.

Individual: Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.