



Secretaria: SEMUTRI		Divisão / Deptº: Frota			Nº de Funcionários: 23		
Cargo de Origem: Motorista							
Cargo Atual: Motorista							
Descrição das Atividades Atuais: Efetua o transporte de pessoas, materiais e documentos pertencentes à Prefeitura, fazendo uso de automóveis utilitários e vans.							
Obs: 1 possui como cargo de origem Tratorista; 1 desempenha função também de Chefe de Setor(motorista do Secretário);							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	23	Sol	Interior do veículo	Problemas de pele	Epi's	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	23	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMUTRI	Qualitativa	Todo corpo	nov/2014	8h	N/A	N/A
Exigência de postura	SEMUTRI	Qualitativa	Todo corpo	nov/2014	8h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Orientação postural e treinamento.							
Administrativa: Realizar manutenção periódica dos veículos da frota e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva). Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
Individual: Protetor solar, óculos de proteção contra raios solares tipo fumê.							

Secretaria: SEMUTRI		Divisão / Deptº: Administração N.A.A				Nº de Funcionários: 01	
Cargo de Origem: Técnico em Segurança do Trabalho							
Cargo Atual: Técnico em Segurança do Trabalho							
Descrição das Atividades Atuais: Inspeccionar locais, instalações e equipamentos de trabalho (oficinas e posto de Serviços) pertencentes à Secretaria, instruir funcionários observando e sugerindo eventuais modificações a fim de Promover saúde e segurança no trabalho e evitar acidentes; Participar de reuniões sobre segurança, elaborar relatórios fornecendo dados relativos ao assunto. Manter contatos com os serviços médico e social do SESMT. Trabalhos internos e externos, com visitas nos diversos setores.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante Ruído	01	Sol Diversos setores	Raios solares Ar	Problemas de pele Audição	Epi's	Intermitente
Químico	Monóxido de carbono	01	Escapamento dos veículos	Vias respiratórias	Problemas respiratórios	Ep'is	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMUTRI	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	8h	N/A	N/A
Ruído	SEMUTRI	Quantitativa	Todo corpo	Nov/2014	8h	88.01 dB(A)	85 dB(A)
Monóxido de carbono	SEMUTRI	Quantitativa	Todo corpo	Nov/2014	8h	Abaixo Limite de Tolerância	25 ppm
Exigência de postura	SEMUTRI	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	8h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Orientação postural e treinamento.							
Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral- ginástica laboral.							
Individual: Calçado de segurança; óculos, protetor solar e auricular. Orientação postural e treinamento.							

**Prefeitura do Município de Piracicaba**

SETUR
SECRETARIA MUNICIPAL DE
TURISMO

PPRA

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Número de Funcionários: 14

Endereço: Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233 - 8º Andar

Piracicaba – SP.

2014 / 2015

É importante considerar que a adoção, implementação, efetivação, monitoramento, controle e fiscalização devida das Medidas de Prevenção Propostas, eliminam a possibilidade do Adicional de Insalubridade.

* N/A = Não Aplicável

Secretaria: SETUR		Cargo: Agente Político / Secretário				Nº de Funcionários: 01	
Descrição das Atividades Atuais: Dirige e administra a Secretaria Municipal de Turismo de Piracicaba fixando políticas setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SETUR	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: SETUR	Cargo: Diretor de Departamento	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, baseando-se nos objetivos a serem alcançados, e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, para definir prioridades e rotinas; Participa da elaboração da política administrativa da organização fornecendo informações, sugestões, a fim de contribuir para a definição de objetivos; Controla o desenvolvimento dos programas, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas, tomando decisões ou sugerindo estudos pertinentes, para possibilitar melhor desempenho dos trabalhos; Avalia o resultado dos programas, consultando o pessoal responsável pelas diversas unidades, para detectar falhas e propor modificações; Elabora relatórios sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, informando o superior imediato para uma avaliação da política de governo; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs: Exerce cargo de comissão.		

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SETUR	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SETUR		Cargo: Auxiliar Administrativo				Nº de Funcionários: 01	
Descrição das Atividades Atuais: Executa, tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, digitação, registro, controle e arquivo de documentos.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SETUR	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: SETUR

Cargo: Chef de Setor

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades..

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SETUR	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual:

Não requer por não existir exposição insalubre.

[illegible]



Secretaria: SETUR		Cargo: Motorista				Nº de Funcionários: 02	
Descrição das Atividades: Dirigir e conservar os veículos automotores de pequeno porte (automóveis, peruas e picapes), da frota da Secretaria, conduzindo-os e operando-os em serviços pré estabelecidos e respeitando as normas de trânsito. Efetua o transporte de servidores, materiais e outros.							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Rad. não Ionizante	02	Sol.	Todo corpo	Prob. Dermal	Protetor solar	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SETUR	Qualitativa	Todo corpo	NOV/2014	08:00h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Treinamento sobre direção defensiva.							
Individual: Calçado de segurança, Óculos de segurança com lentes fator de proteção UV e IV Creme Protetor com filtro solar fator de proteção UV e IV							

[illegible]



SECRETARIA MUNICIPAL
DE FINANÇAS

Departamento de Administração Fazendária
Divisão de Fiscalização

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E LANÇAMENTO Nº 14/2015

Pelo presente Edital, ficam convocados o titular, sócio ou representante legal, da empresa relacionada abaixo, para que no prazo de 30 (trinta) dias, compareçam na Divisão de Fiscalização do Departamento de Administração Tributária, para tratar de assuntos relacionados à Notificação de Lançamento, quitação de débitos de Imposto Sobre Serviços – ISS e outros assuntos pertinentes, relacionado ao Processo Administrativo de Levantamento Específico Nº. 119899/2014, e de todos os procedimentos adotados no presente processo, aplicados na data de 02/02/2015: Notificação de Lançamento Fiscal Nº. 70.312 (fls. 33 a 36); Notificação de Lançamento Arbitramento Fiscal nº 70.313 (fls. 41 a 44); Auto de Infração e Imposição de Multa nº 71.414 (fls. 37 a 40).

O não comparecimento do presente Edital, implicará no lançamento dos referidos débitos em Dívida Ativa, nos termos do Artigo 44, Parágrafo Único da Lei Complementar nº 224, de 13 de Novembro de 2008 (Código Tributário Municipal). O contribuinte poderá impugnar a presente exigência fiscal, independente de prévio depósito, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do edital, mediante defesa escrita e juntando os documentos comprobatórios das razões apresentadas, nos termos do Artigo 446 Lei Complementar nº 224, de 13 de Novembro de 2008 (Código Tributário Municipal).

Piracicaba, 02 de fevereiro de 2015.

CONTRIBUINTE: BRASVALOR LOGISTICA E SIST. DE TRANSPORTES LTDA EPP
R. Praça José Bonifácio, 700, Centro, Piracicaba/SP.
CEP: 13.400-340 - CPD: 620887 - CNPJ: 03.678.741/0009-71

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E LANÇAMENTO Nº 15/ 2015

Pelo presente Edital, ficam convocados o titular, sócio ou Representante legal, do(s) estabelecimento(s) abaixo relacionado(s) para que no prazo de 30 (trinta) dias, compareçam na Divisão de Fiscalização do Departamento de Administração Fazendária, para tratar de assuntos relacionados ao Cadastro Mobiliário de Contribuintes – C.M.C., débitos de Imposto Sobre Serviços – I.S.S. e outros assuntos pertinentes.
O não comparecimento do presente Edital implicará no arquivamento do pedido.

Piracicaba, 04 de Fevereiro de 2.015

CONTRIBUINTE.....	PROCESSO
AGÊNCIA DE VIAGENS CÉU E MAR PIRACICABA LTDA	126734/2010
AILTON JOSÉ DE OLIVEIRA	114210/2010
AUTO ELÉTRICA HOT CAR S/C LTDA ME	16498/1995
AUTO POSTO DE SERVIÇOS MAVERICK LTDA ME	31829/2008
BISTRATINI & REIMER LTDA ME	47922/2009
CPSERVICE CONSULTORIA E TREINAMENTO DE	
PIRACICABA LTDA	51299/2009
FORSTER SPOTO E MAFRA LTDA	118308/2008
GLEDSON MARCELO FELICIANO	37358/2010
JOLAIRE PARTICIPAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE BENS EIRELI	184912/2014
MARCOS V CANEVALE ME	103251/2010
MCD AUTOMÓVEIS LTDA	195359/2014
OMAR MAKSOUD ENGENHARIA CIVIL LTDA	23118/1998
TECNOCEN MANUTENÇÕES INDUSTRIAIS S/C LTDA	15615/1998
VALDEMAR COLONELLO ME	155147/2011
VILETIM COMUNICAÇÕES LTDA	28561/2000
ZEDEKIAS ZEM EPP	7905/1989

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E LANÇAMENTO Nº 16/2015

Pelo presente Edital, ficam convocados o titular, sócio ou Representante legal, da empresa relacionada abaixo, para que no prazo de 30 (trinta) dias, compareçam na Divisão de Fiscalização do Departamento de Administração Tributária, para tratar de assuntos relacionados ao levantamento fiscal específico, quitação de débitos de Imposto Sobre Serviços – ISS e outros assuntos pertinentes, relacionado ao Processo de inscrição nº 14375/2001, os procedimentos adotados nos presente processos, todos aplicados na data de 23/01/2015, Auto de Infração e Imposição de Multa Nº 60800 e Processo Administrativo de Levantamento Específico No. 167908/2014 de todos os procedimentos adotados nos presente processos, todos aplicados na data de 17/12/2014 e 22/12/2014: Notificações de Lançamentos No. 50652, 50654, 50653, Auto de Infração e Imposição de Multa Nº 60780 e 60779 .
O não comparecimento do presente Edital, implicará no lançamento dos referidos débitos em Dívida Ativa, nos termos do Artigo 44, Parágrafo Único da Lei Complementar nº 224, de 13 de Novembro de 2008 (Código Tributário Municipal). O contribuinte poderá impugnar a presente exigência fiscal, independente de prévio depósito, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do edital, mediante defesa escrita e juntando os documentos comprobatórios das razões apresentadas, nos termos do Artigo 446 Lei Complementar nº 224, de 13 de Novembro de 2008 (Código Tributário Municipal).

Piracicaba, 04 de fevereiro de 2.015

CONTRIBUINTE:
INDUSTRIA MECÂNICA ALVAMAR LTDA
RUA: DO VERGUEIRO, 174 – CENTRO PIRACICABA/SP
CEP 13400-770 – CNPJ:44.170.249/0001-10 – CPD:46577

COMISSÃO PERMANENTE DE
ABERTURA E JULGAMENTO
DE LICITAÇÕES

COMUNICADO

Execução de serviços contínuos de fornecimento de alimentação escolar, incluindo pré-preparo, preparo e distribuição da merenda, com o fornecimento de mão-de-obra, gêneros alimentícios e demais insumos necessários, logística, supervisão, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e utensílios utilizados e limpeza e conservação das áreas abrangidas, para atender ao programa de alimentação escolar nas unidades educacionais, de responsabilidade do município de Piracicaba/SP

A Comissão Permanente de Abertura e Julgamento de Licitações comunica que após a análise das propostas apresentadas ao referido certame licitatório e tendo em vista os preços estarem compatíveis com os praticados no mercado, tendo como participantes as empresas: NUTRIPLUS ALIMENTAÇÃO E TECNOLOGIA LTDA e SOLUÇÕES SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI, DELIBEROU por CLASSIFICAR as propostas apresentadas na seguinte ordem: 1ª) NUTRIPLUS ALIMENTAÇÃO E TECNOLOGIA LTDA - R\$ 18.604.041,00, 2ª) SOLUÇÕES SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI – R\$ 19.840.192,00. Sendo assim, DELIBERA esta Comissão por APROVAR, por propor menor preço, a licitante NUTRIPLUS ALIMENTAÇÃO E TECNOLOGIA LTDA.

Publique-se e aguarde-se o prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis, conforme determina a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Piracicaba, 06 de fevereiro de 2015.

Renato Alves de Oliveira
Presidente

SERVIÇO MUNICIPAL
DE ÁGUA E ESGOTO

PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 2014/005332
MODALIDADE: Pregão 000168/2014

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE APROXIMADAMENTE 200 (DUZENTAS) TONELADAS DE CAL HIDRATADA, ACONDICIONADA EM SACOS DE 20 (VINTE) KG.

Vlamiir Augusto Schiavuzzo, Presidente do SEMAE, nomeado através da Portaria nº 16833, de 02 de janeiro de 2013, cujos poderes foram conferidos pelo § 4º do artigo 3º da Lei Municipal nº 1.657 de 30 de abril de 1.969, baseado na documentação contida nos autos e consoante deliberação da Pregoeiro(a) MARIAALICE DA SILVA SANTOS, HOMOLOGA o Procedimento Licitatório nº 2014/005332, Pregão nº 000168/2014, conforme segue abaixo:

EMPRESA	LOTE	VALOR
COBRASCAL INDÚSTRIA DE CAL LTDA.	1	R\$ 79.000,00
VALOR TOTAL DA AQUISIÇÃO		R\$ 79.000,00

Publique-se na Imprensa Oficial do Município de Piracicaba para os devidos efeitos legais.

Piracicaba, 02 de fevereiro 2015.

Vlamiir Augusto Schiavuzzo
Presidente do SEMAE

PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 2014/006047
MODALIDADE: Pregão 000013/2015

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE TRANSFORMADOR TRIFÁSICO DE MÉDIA TENSÃO.

Vlamiir Augusto Schiavuzzo, Presidente do SEMAE, nomeado através da Portaria nº 16833, de 02 de janeiro de 2013, cujos poderes foram conferidos pelo § 4º do artigo 3º da Lei Municipal nº 1.657 de 30 de abril de 1.969, baseado na documentação contida nos autos e consoante deliberação da Pregoeiro(a) MARIAALICE DA SILVA SANTOS, HOMOLOGA o Procedimento Licitatório nº 2014/006047, Pregão nº 000013/2015, conforme segue abaixo:

EMPRESA	LOTE	VALOR
RELUZ LOGISTICA REVERSA LTDA.	1	R\$ 37.385,00
VALOR TOTAL DAAQUISIÇÃO		R\$ 37.385,00

Publique-se na Imprensa Oficial do Município de Piracicaba para os devidos efeitos legais.

Piracicaba, 02 de fevereiro 2015.

Vlamiir Augusto Schiavuzzo
Presidente do SEMAE

PORTARIA nº 2602

Engº VLAMIR AUGUSTO SCHIAVUZZO, abaixo assinado, Presidente do Serviço Municipal de Água e Esgoto – SEMAE, de Piracicaba/SP, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1972, de 07/11/1972, e diante da exoneração do Sr. Marcelo Eduardo Claudino Teixeira, resolve: nomear o senhor MATHEUS GIMENEZ ZOTELLI, inscrito no RG sob nº 30.685.071-0 e no Pis/Pasep sob o nº 125.416.789.34, a partir de 02 de fevereiro de 2015, com fundamento no inciso I, do artigo 13, do mesmo diploma legal, em razão de sua aprovação no Concurso Público nº 001/2011, para exercer o cargo efetivo de OPERADOR DE MESA TELEFÔNICA, referência salarial 06 A a 08 E, criado pela Lei Municipal nº 7063/2011, sujeito a estágio probatório.

Piracicaba, 02 de fevereiro de 2015

Presidente do SEMAE

Ref.: Ratificação da Inexigência de Licitação nº 002/2015

Processo: 154/2015

Objeto: Aquisição de propulsor e prestação de serviços de manutenção para bomba marca FLYGT

Onde se lê:
"Piracicaba, 03 de fevereiro de 2014"

Leia-se:
"Piracicaba, 03 de fevereiro de 2015"

Maria Alice Silva Santos
Chefe do Setor de Suprimentos

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO
TERMO N.º 012015 - CONTRATO N.º 62/2013
DISPENSA N.º 06/2013 - PROCESSO N.º 3412/2013

O SEMAE torna público que nos autos do processo em epígrafe registrou o Termo de Apostilamento cujas condições, em resumo, são:

Contratada: IDEÁRIO EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA.

Objeto: reajuste de preços praticados no contrato no percentual de 6,41% (seis inteiros e quarenta e um centésimos por cento).

Valor mensal da locação: R\$ 5.852,55 (cinco mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e cinquenta e cinco centavos).

Valor total do reajuste: R\$ 16.922,40 (dezesesseis mil, novecentos e vinte e dois reais e quarenta centavos).

Valor total do Contrato: R\$ 346.922,40 (trezentos e quarenta e seis mil, novecentos e vinte e dois reais e quarenta centavos).

Fundamento legal: art. 55, inc. III, da Lei Federal nº 8.666/93

Assinatura: 22/01/2015.

PODER LEGISLATIVO

PAUTA DA ORDEM DO DIA DA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DA TERCEIRA SESSÃO LEGISLATIVA DA DÉCIMA SEXTA LEGISLATURA DA CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA, QUE SE REALIZARÁ AOS NOVE DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DO ANO DE DOIS MIL E QUINZE.

EM DISCUSSÃO ÚNICA

Requerimentos

Nº 066/15 - De autoria do vereador Gilmar Rotta, que solicita ao Chefe do Executivo cópia completa, capa a capa, do processo de liberação para funcionamento do estabelecimento "Vive La Vie Club Piracicaba".

Nº068/15 - De autoria do vereador Ary de Camargo Pedroso Júnior, que solicita suspensão do Expediente da reunião ordinária do dia 05 de março de 2015, por até trinta minutos, para uso da Comissão de Residência Média – Coreme.

Nº 069/15 - De autoria do vereador Paulo Sérgio Camolesi, que solicita informações ao Chefe do Executivo sobre a Empresa Municipal de Desenvolvimento Habitacional de Piracicaba – Emdhap.

Nº 070/15 - De autoria do vereador Carlos Gomes da Silva, que solicita informações ao Chefe do Executivo sobre a Indicação nº 3298/15, que sugere a captação e reserva de água de chuva em creches e nas escolas municipais.



Nº 072/15 - De autoria do vereador Gilmar Rotta, que solicita ao Chefe do Executivo cópia completa, capa a capa, do processo de liberação para funcionamento do comércio (bar) situado na Rua XV de Novembro, nº 91, centro.

Nº 073/15 - De autoria do vereador Laércio Trevisan Júnior, que solicita ao Chefe do Executivo, relação dos auxiliares de enfermagem na gestão do ex-prefeito Barjas Negri, nas UBS, UPAS, PSF e COT, extensiva à gestão atual, de 01/01/2013 até a presente data.

Nº 074/15 - De autoria do vereador Laércio Trevisan Júnior, que solicita ao Chefe do Executivo relação dos médicos contratados no convênio "Mais Médicos" do Governo Federal, e as suas respectivas lotações.

Nº 077/15 - De autoria do vereador João Manoel dos Santos, que solicita informações ao Chefe do Executivo referente à Indicação nº 1929/15, que solicita construção de calçada em frente à creche Larissa Rossetti Travaglini, no bairro São Miguel.

Nº 078/15 - De autoria do vereador Laércio Trevisan Júnior, que solicita informações ao Chefe do Executivo sobre a regularização dos terrenos e imóveis localizados no Bairro Recanto das Pedras, Mário Dedini.

Nº 079/15 - De autoria do vereador Laércio Trevisan Júnior, que solicita informações ao Chefe do Executivo sobre verba destinada a entidades no ano de 2014 pela Prefeitura Municipal, através de suas secretarias, ou verbas provenientes do Governo Estadual e Federal.

Nº 080/15 - De autoria do vereador Laercio Trevisan Júnior, que solicita informações ao Chefe do Executivo sobre repasse de verbas municipal, estadual e federal ao Hospital dos Fornecedores de Cana e Santa Casa de Misericórdia.

Nº 081/15 - De autoria do vereador Ary de Camargo Pedroso Júnior, Voto de Congratulações ao estudante piracicabano Marcos de Luca, aprovado em primeiro lugar no vestibular de Engenharia Aeronáutica da Universidade de São Paulo – USP.

Nº 082/15 - De autoria do vereador Ronaldo Moschini da Silva, que solicita informações ao Chefe do Executivo sobre sinalização de trânsito no bairro Jardim Castor, conforme Indicação nº 1710/15.

EM SEGUNDA DISCUSSÃO

Projetos de Lei

Nº 067/12 - De autoria do ex-vereador Bruno Prata, que denomina de "José Manoel da Silva", via pública do loteamento Residencial Vivendas, Bairro Vale do Sol, (com Nova Redação).

Nº 154/12 - De autoria do ex-vereador Antonio Sérgio Mariano Setten, que denomina de "Cristiano Ricardo Bortolazzo", via pública do loteamento Residencial Vivendas, Bairro Vale do Sol, (com Nova Redação).

Nº 326/14 - De autoria do vereador Matheus Antonio Erler, que denomina de "Matheus Destro", via pública do Loteamento Chácara São José, Bairro Chácara Nazareth, neste Município.

EM PRIMEIRA DISCUSSÃO

Projetos de Lei

Nº 322/14 - De autoria do vereador José Antonio Fernandes Paiva, que denomina de "Adenildo Neves dos Santos", via pública do loteamento Terrazul KR, Bairro Campestre, neste Município, (com Emendas 01 e 02 da C.L.J.R.).

Nº 324/14 - De autoria do vereador José Antonio Fernandes Paiva, que denomina de "Jandira Gonçalves", via pública do loteamento Terrazul KR, Bairro Campestre, neste Município, (com Emendas 01 e 02 da C.L.J.R.).

HAVERÁ ENTREGA DA MOÇÃO Nº 245/15
AUTORIA – Carlos Alberto Cavalcante
PARA – Estudantes da Unimep

SUSPENSÃO DE EXPEDIENTE

Req. 1100/15

Apresentação do trabalho realizado pelo Programa de Atendimento Domí-
ciliar - PAD

1º ORADOR – ver. Paulo Sérgio Camolesi, com três minutos reservados.

- Fim -

"Um pouco de você pode ser o tudo para alguém! Doe sangue, órgãos,
tecidos e medula óssea". Resolução nº 05/07

COMUNICADO

A Câmara de Vereadores de Piracicaba, em atendimento aos dispositivos constitucionais, torna público que o Processo TC – 1005/026/11, do Tribu-
nal de Contas do Estado de São Paulo, referente ao exame das contas do exercício financeiro de 2011, do Município de Piracicaba, encontra-se à disposição para consulta de qualquer interessado, durante 60 (sessenta) dias, junto ao Departamento Legislativo, instalado no primeiro andar de sua sede, à Rua Alferes José Caetano, nº 834, Centro.

Piracicaba, 07 de fevereiro de 2015.

Matheus Antonio Erler
Presidente

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SALTINHO

COMISSÃO PERMANENTE DE ABERTURA E JULGAMENTO DE LICITAÇÕES

COMUNICADO – TOMADA DE PREÇOS Nº: 01/2015

Objeto: Aquisição, por fornecimento integral e a pedido, de materiais escolares.

A CPAJL comunica que, após análise dos documentos e das propostas apresentados ao referido certame licitatório, com base nos menores preços apre-
sentados, no sorteio realizado e no parecer da unidade requisitante, o qual desclassificou o item 11 das empresas Fábio Luis Guidolin ME e Comercial
Mangili & Silva Ltda ME, ficando desta forma com a seguinte classificação:

a) ELIAS JORGE RODRIGUES BARBARY ME:

ITEM	QUANT.	EMB.	Descrição dos produtos	MARCA	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
06	7.000	unid.	Caderno brochurão grande capa dura com 48 folhas com pautas e margens, formato 200 x 275 mm.	Jandaia	2,50	17.500,00
07	1.000	unid.	Caderno de desenho grande espiral com 40 folhas brancas sem pauta, formato 200 x 275 mm.	São Do- mingos	1,65	1.650,00
11	1.000	cx	Caneta hidrocor, estojo com 12 unidades, com cores diferentes e ponta fina.	Compactor	5,65	5.650,00
19	60	1 litro	Cola branca líquida, atóxica, lavável, base em PVA, devendo ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador.	Maripel	6,90	414,00
20	20	1 kg.	Refil de cola quente, transpa-rente e fina com 7,4 x 30 cm.	Rendicola	12,80	256,00
24	600	unid.	E.V.A. cores variadas, placa com medida mínima de 40 x 60 cm.	Kaz	0,86	516,00
25	500	unid.	Envelope pardo A4, com medida de 229 x 324 mm.	Scrity	0,11	55,00
27	04	cx. c/6.500 unid.	Etiqueta adesiva A4 medindo 21,2 x 38,2 mm.	Pimaco	41,00	164,00
28	06	cx. c/1.400 unid.	Etiqueta Adesiva A4 medindo 33,9 x 101,6 mm.	Pimaco	39,90	239,40
29	60	unid.	Fita adesiva transparente com medida 48 mm x 45 m.	Fitar	1,58	94,80
30	200	unid.	Fita crepe com medida mínima de 18 mm x 30 m.	Fitar	1,70	340,00
34	600	cx. c/ 6 unid.	Tinta guache com 15 ml, atóxica e solúvel em água, caixa com 6 cores diferentes.	Kaz	1,60	960,00
35	300	pct. c/ 1g	Lantejoulas nº 10, pacotes c/cores variadas.	Acquarela	0,25	75,00
36	1.200	cx. c/ 12 unid.	Lápis de cor longo, caixa c/ cores variadas e vivas, lápis com diâmetro maior comprimento mínimo de 3/4 e pontas resistentes.	Leo Leo	1,79	2.148,00
43	20	cx. c/ 50 unid.	Papel vergê formato A4 com 210 x 297 mm e gramatura mínima de 160 g.	Canson	7,90	158,00
44	500	unid.	Pasta de papelão com presilha.	Frama	0,95	475,00
47	500	unid.	Pincel nº 10 formato chato.	Kaz	0,70	350,00
51	50	unid.	Revólver de cola quente pequeno.	Leo Leo	6,99	349,50
52	1.000	unid.	Saco plástico A3 grosso.	Dac	0,27	270,00
54	20	cx x . c / 5.000 fl.	Sulfite Of 9.	Chamex	136,00	2.720,00
55	100	cx x . c / 5.000 fl.	Sulfite A4.	Copimax	116,00	11.600,00
TOTAL GERAL R\$ =					46.182,70	

b) FÁBIO LUIS GUIDOLIN ME:

ITEM	QUANT.	EMB.	Descrição dos produtos	MARCA	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	40	unid.	Apagador para quadro negro, desenvolvido a partir da madeira pinus, com fixação do carpet ou feltro na parte inferior do apagador para auxiliar na limpeza de quadros, medida mínima de 3,5 x 13,5 cm.	Corti Art	0,54	21,60
02	200	cx x . c / 12unid	Apontador plástico tipo escolar, com lâminas de aço temperado sem depósito.	Leonora	1,44	288,00
04	100	cx. c/ 40 unid.	Borracha branca nº 40, sem capa, macia e especial para apagar escrita a lápis sem manchas ou borões.	Zaap	5,99	599,00
05	3.000	unid	Caderno brochura pequeno capa dura com 48 folhas com pautas e margens, formato 140 x 200 mm.	Credeal	1,58	4.740,00
08	200	unid.	Caderno universitário espiral capa dura com 96 folhas com pautas e margens, formato 200 x 275 mm.	Credeal	3,48	696,00
09	20	cx. c/ 50 unid.	Caneta c/esfera de tungstênio, diâmetro mínimo de 1.0 mm, ponteira de polipropileno na cor da tinta, tubo da carga em polipropileno transparente c/aproximadamente 133mm de comprimento com preenchimento de tinta de no mínimo 110mm, me- dido da ponta até o término da coluna de tinta, corpo branco ou transparente em poliestireno, comprimento mínimo sem tampa de 140 mm, tampa em polipropileno c/ furo anti-asfixiante e clip para fixação no bolso, na cor da tinta, tampinha em polietileno na cor da tinta, tinta a base de solventes, corantes, atóxica, resinas aditivos na cor vermelha.	Jocar	12,46	249,20
10	30	cx. c/ 50 unid.	Caneta com esfera de tungstênio, diâmetro mínimo de 1.0 mm, ponteira de polipropileno na cor da tinta, tubo da carga em polipropileno transparente com aproximadamente 133 mm de comprimento com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medido da ponta até o término da coluna de tinta, corpo branco ou transparente em poliestireno, comprimento mínimo sem tampa de 140 mm, tampa em polipropileno com furo anti-asfixiante e clip para fixação no bolso, na cor da tinta, tampinha em polietileno na cor da tinta, tinta a base de solventes, corantes, atóxica, resinas aditivos na cor azul.	Jocar	12,46	373,80
11	1.000	cx	Caneta hidrocor, estojo com 12 unidades, com cores diferentes e ponta fina.	DESSCLASSIFICADO		
12	10	cx c/ 12 unid.	Caneta destaca texto na cor amarelo.	Helios	8,00	80,00
14	700	unid.	Cartolina com 150 gramas, medindo 50 x 66 cm, na cor branco.	Carvalho	0,25	175,00
15	700	unid.	Cartolina com 150 gramas, medindo 50 x 66 cm, cores variadas.	Carvalho	0,25	175,00
16	20	cx.	Clips nº 2/0 para papéis, niquelados ou galvanizados, com 500 gramas.	Gasfer	6,68	133,60
18	30	cx. c/ 10 unid.	Cola em bastão, peso 10 g, atóxica, lavável, com secagem rápida e ótima aderência.	Leonora	4,66	139,80

21	100	cx. c/ 12 unid.	Cola líquida em tubo branca 90 g, atóxica, lavável, com bico dosador e seca-gem rápida.	Leonora	8,64	864,00
22	200	cx. c/ 6 unid.	Cola líquida colorida 25 g, atóxica, lavável, com bico dosador e secagem rápida.	Maripel	3,67	734,00
23	10	cx. c/ 12 unid.	Corretivo líquido 18 ml, fórmula a base de água, sem odor, atóxico.	Helios	9,50	95,00
26	30	unid.	Estilete grande com trava automática e lâmina de aço carbono extensível interna medindo no mínimo 9 mm.	Cis	0,87	26,10
32	1.000	cx. c/ 12 unid.	Gizão de cera caixa contendo 12 unidades em cores diferentes de giz de cera, padrão grosso, com superfície lisa e uniforme, isenta de defeitos e deformações, confeccionado com ceras e pigmentos atóxicos e pigmentação homogênea, devendo ser macio e possuir alto poder de cobertura.	Maripel	1,63	1.630,00
33	300	pote	Glitter em pó com 3 g. várias cores.	Real Seda	0,26	78,00
37	100	cx. c/ 144 unid.	Lápis preto nº 2, durável, grafite ultra resistente, não quebra e não lasca com facilidade.	Leonora	18,15	1.815,00
38	500	cx. c/ 6 unid.	Massa para modelar com no mínimo 80 g, caixa com cores variadas.	Massabel	1,20	600,00
39	600	unid.	Papel cartão brilho várias cores com 50 x 70 cm.	Reipel	0,53	318,00
40	600	unid.	Papel colorset com 48 x 66 cm, várias cores.	Reipel	0,37	222,00
41	300	unid.	Papel crepom com 0,48 x 2 m, várias cores.	Reipel	0,47	141,00
42	300	unid.	Papel laminado com 45 x 59 cm, várias cores.	Reipel	0,48	144,00
45	500	unid	Pasta de papelão com elástico	FD Mer-cantil	1,10	550,00
46	200	unid	Pasta polionda, medindo 245 x 335 x 55 mm.	Cartonale	2,31	462,00
48	100	unid.	Pincel atômico ou marcador permanente com ponta grossa, nas cores preto, vermelho e azul.	Leonora	1,00	100,00
49	15	c x . c / 1.000 unid.	Plástico para pasta com 4 furos.	ACP	67,27	1.0009,05
50	1.000	unid.	Régua plástica com 30 cm.	Bandeiran-tes	0,28	280,00
53	1.000	unid.	Saco plástico A4 grosso.	ACP	0,13	130,00
56	20	unid.	Tesoura grande.	Wester	4,53	90,60
57	500	unid.	Tesoura infantil de bom corte.	Leonora	0,99	495,00
TOTAL GERAL R\$ =					18.714,75	

c) COMERCIAL MANGILI & SILVA LTDA ME:

ITEM	QUANT.	EMB.	Descrição dos produtos	MARCA	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
03	50	unid.	Barbante de algodão cru com 8 fios, composto de diversas linhas entrelaçadas, rolo com 250 a 300 g.	Piratininga	3,16	158,00
11	1.000	cx	Caneta hidrocor, estojo com 12 unidades, com cores diferentes e ponta fina.	DESCCLASSIFICADO		
17	10	cx.	Clips Nº 8/0 para papéis, niquelados ou galvanizados, com 500 gramas.	Wire Flex	6,09	60,90
31	300	unid.	Fita adesiva transparente com medida 12 mm x 30 m.	Leonora	0,51	153,00
TOTAL GERAL R\$ =					371,90	

Diante do exposto, fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação deste comunicado, para eventual interposição de recursos, conforme determina a alínea “b”, inciso I, do art. 109, combinado com o § 1º, do mesmo artigo, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações. Vencido o prazo recursal, e, não havendo interposição de recursos, o processo será encaminhado a autoridade superior para homologação e adjudicação do objeto desta licitação. Publique-se no Diário Oficial do Estado de São Paulo, Diário Oficial do Município de Piracicaba/SP e no mural da Prefeitura do Município de Saltinho/SP.

Prefeitura do Município de Saltinho, em 06 de fevereiro de 2015.

MARTA REGINA BARRICHELLO
- Presidente da Comissão de Licitações -

COMISSÃO PERMANENTE DE ABERTURA E JULGAMENTO DE LICITAÇÕES

C O M U N I C A D O

TOMADA DE PREÇOS Nº: 02/2015

Objeto: Aquisição por fornecimento parcelado e a pedido de pães para a merenda escolar

A CPAJL comunica que, após análise dos documentos e das propostas apresentados ao referido certame licitatório, e com base nos menores preços apresentados, ficando com a seguinte classificação: a) Valéria Fernanda das Neves Beltrame ME vencedor dos itens 01 (7.000 kg de pão francês de 50 gramas) com valor unitário de R\$ 8,78 e 03 (600 kg de bisnaga de 20 gramas) com valor unitário de R\$ 10,00; b) Teixeira Panificadora Ltda ME vencedor do item 02 (7.000 kg de pão hot dog de 50 gramas) com valor unitário de R\$ 11,00.

Diante do exposto, fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação deste comunicado, para eventual interposição de recursos, conforme determina a alínea “b”, inciso I, do art. 109, combinado com o § 1º, do mesmo artigo, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações. Vencido o prazo recursal, e, não havendo interposição de recursos, o processo será encaminhado a autoridade superior para homologação e adjudicação do objeto desta licitação. Publique-se no Diário Oficial do Estado de São Paulo, Diário Oficial do Município de Piracicaba/SP e no mural da Prefeitura do Município de Saltinho/SP.

Prefeitura do Município de Saltinho, em 06 de fevereiro de 2015.

MARTA REGINA BARRICHELLO
- Presidente da Comissão de Licitações -

EDITAL DE RETIFICAÇÃO E REABERTURA DE INSCRIÇÕES DO DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014

A Prefeitura do Município de Saltinho, Estado de São Paulo, torna pública a Retificação Parcial do Edital de Concurso Público n.º 001/2014 de 29 de dezembro de 2014, publicado na imprensa local e na Sede da Prefeitura,

RETIFICANDO:
- no item 1.2.3 no cargo FARMACÊUTICO onde se lê: Padrão O e Venci-mento R\$ 2.289,23, leia-se: Padrão P e Vencimento R\$ 2.541,01.
- No anexo I as atribuições dos cargos AGENTE SANITÁRIO e FARMA-CÊUTICO, passam a ser as seguintes:

AGENTE SANITÁRIO

- Fiscalização para concessão de licença de funcionamento anual (inicial e renovação) em todos os estabelecimentos e prestadores de serviços de interesse à saúde;
- Inutilização de produtos em indústrias e estabelecimentos comerciais, principalmente na área de alimento, em desacordo com a legislação;
- Atendimento a denúncia da população;
- Investigação de surtos alimentares e epidemiológicos;
- Programas Especiais;
- Coletas de águas e alimentos, análise de campo, acompanhamento das coletas em laboratórios oficiais;
- Educação Sanitária;
- Palestras, pré-vistorias, respostas a ofícios e solicitação de órgãos pú-blicos e privados;
- Elaboração e distribuição dos folhetos e boletins educativos;
- Elaboração e distribuição do jornal educativo;
- Orientação educativa em todos os estabelecimentos vistoriados, etc.;
- Registro das irregularidades encontradas nas atividades que envolvem saúde pública através de fotos, etc.;
- Trabalhos Internos;
- Trabalhos em Parcerias;
- Fiscalização na Zona Rural (granjas de aves, suínos, fossa sépticas, hortas), com o Pelotão Ambiental, CETESB, com a DIR XV, Programas desenvolvidos com o Ambulatório do Trabalhador (supermercado, usinas e outros);
- Vistorias em escolas infantis e instituições em parceria com a Secretaria da Educação;
- Participar de campanhas de vacinação e programas de saúde desenvol-vidos pelo Departamento;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

FARMACÊUTICO

- Organizar o Almoxarifado Central de Medicamentos e correlatos;
- Planejar e administrar as compras de medicamentos e correlatos;
- Coordenar o controle do estoque;
- Avaliar a padronização de medicamentos;
- Controlar os medicamentos psicotrópicos em conformidade com as Por-tarias Nº: 27 e 28-DIMED/MS, de Novembro de 1.986;
- Controlar os medicamentos e imunoterápicos no que se refere a prazo de validade, armazenamento, transporte, etc.;
- Orientar usuário sobre o uso correto dos medicamentos no que diz res-peito a posologia, modo de usar, efeitos colaterais, contra indicações, interações entre medicamentos e alimentos, bem como acompanhamento do tratamento;
- Atuar no assessoramento técnico a equipe multiprofissional de saúde;
- Promover o treinamento de Recursos Humanos de nível Auxiliar Técnico;
- Preparar soluções farmacêuticas, manipulando substâncias químicas através da utilização de instrumentos especiais para atender receitas médicas, odontológicas e veterinárias;
- Participar do desenvolvimento de planos de fiscalização sanitária;
- Efetuar cotações para compra de medicamentos em falta;
- Executar tarefas diversas relacionadas ao medicamento, desde seleção (padronização), planejamento de compras, controle de estoque, armaze-namento, distribuição, dispensação até avaliação e monitorização do uso;
- Fazer manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios;
- Controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua saída em livros, segundo os receituários devidamente preenchidos para atender aos dispositivos legais;
- Responder pelo almoxarifado de medicamentos, pelas condições de armazenamento e distribuição;
- Dispensa de medicamentos e exercer assistência de Farmacovigilância;
- Planejar e gerenciar as atividades de assistência farmacêutica;
- Alimentar os bancos de dados do Ministério da Saúde do Estado, tais como SIFAB, Dose Certa, Hiperdia, Saúde da Mulher e outros;
- Atuar no assessoramento técnico à Equipe multiprofissional de saúde;
- Fazer parte integrante do Programa de Saúde Mental;
- Participar de campanhas de vacinação e programas de saúde promovidos pelo Departamento;
- O recebimento e correlação de balanços (farmácia), requisição de receituários especiais, elaboração de relatórios e roteiros de inspeção, mapeamento de pontos de coletas, rubrica, abertura e encerramento de livros de farmácia, fisioterapia, óticas, câmara de bronzeamento, assunção e baixa de responsabilidade técnica, análise dos programas de infecções hospitalares e resíduos sólidos, análise de laudos enviados pelos sistemas públicos e privados de água, consulta à internet, leitura com interpretação da Legislação Sanitária e aplicação da mesma nos estabelecimentos e prestadores de serviços de interesse à saúde pública.
- Executar outras tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo superior imediato;
- Esta profissão está regulamentada pela Resolução nº 596, de 21/02/2014 – Código de Ética Farmacêutica.



Em razão da presente retificação ficam reabertas as inscrições no período de 06 a 12 de fevereiro de 2015, o recolhimento do boleto deverá ser feito até o primeiro dia útil após a data do encerramento das inscrições, entendendo-se como "não úteis" exclusivamente os feriados nacionais e estaduais e respeitando-se, para tanto, o horário da rede bancária, considerando-se para tal o horário de Brasília, sob pena de a inscrição não ser processada e recebida.

Os candidatos inscritos, em razão da presente retificação terão o direito de requerer a devolução do valor recolhido no período de 06 a 12 de fevereiro de 2015, indicando o número da agência, conta corrente e banco a ser realizado o depósito de restituição, devendo para tanto o interessado proceder da seguinte forma: Acesse o site www.consesp.com.br, clique em concursos, recursos, solicite, digite os dados e conclua o pedido de devolução de taxa inscrições.

O candidato que se inscreveu no período 12 a 26 de janeiro de 2015, que já efetuou o pagamento da taxa de inscrição e não solicitar a devolução do valor recolhido permanecerá inscrito no Concurso Público nº 001/2014.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Saltinho – SP, 05 de fevereiro de 2015.

Claudemir Francisco Torina
Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

EXTRATO DE PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

De ordem do Sr. Prefeito Municipal, faço público para conhecimento de interessados, que a Prefeitura do Município de Saltinho celebrou Termo de Prorrogação Contratual com a empresa AMPLITEC GESTÃO AMBIENTAL LTDA, nos moldes do que abaixo se resumem:

DO CONTRATO ORIGINAL:
OBJETO: execução de serviços de coleta, transporte, tratamento e destino final de resíduos sólidos resultantes dos serviços de saúde dos grupos A, B e E, do Município de Saltinho.
DATA: 04 de fevereiro de 2014.
PRAZO: 12 (doze) meses.
VALOR MENSAL ESTIMADO: R\$ 4.399,35 (quatro mil, trezentos e noventa e nove reais e trinta e cinco centavos).
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 52.792,20 (cinquenta e dois mil, setecentos e noventa e dois reais e vinte centavos).
LICITAÇÃO: Convite n.º 005/2014.
PROCESSO Nº: 040/2014.
CONTRATO Nº: 013/2014.

DA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL Nº 01/2015:
DATA: 04 de fevereiro de 2015.
PRAZO: 12 (doze) meses.
VALOR MENSAL ESTIMADO: R\$ 4.671,54 (quatro mil, seiscentos e setenta e um reais e cinquenta e quatro centavos).
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 56.076,00 (cinquenta e seis mil, setenta e seis reais).

Saltinho/SP, 12 de janeiro de 2015.

ANGELO CESAR ANGELELI
Diretor Administrativo

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

EXTRATO DE ADITAMENTO DE CONTRATO DE LOCAÇÃO

De ordem do Sr. Prefeito Municipal, faço público para conhecimento de interessados, que a Prefeitura do Município de Saltinho celebrou aditamento de contrato de locação, nos moldes do que abaixo se resumem:
LOCADOR: ANTONIO ADIL SILVELLO.

DO CONTRATO ORIGINAL:
OBJETO: locação de um imóvel para o funcionamento do almoxarifado da Prefeitura, vinculado ao Departamento de Finanças e Patrimônio.
DATA: 01 de fevereiro de 2012.
PRAZO: 12 (doze) meses, ou seja, até 01 de fevereiro 2013.
VALOR MENSAL: R\$ 900,00 (novecentos reais).
VALOR TOTAL: R\$ 10.800,00 (dez mil e oitocentos reais).
PROCESSO Nº: 097/2012.
CONTRATO Nº: 001/2012.

DA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL Nº 01/2013:
DATA: 01 de fevereiro de 2013.
PRAZO: 12 (doze) meses, ou seja, até 01 de fevereiro 2014.
VALOR MENSAL: R\$ 955,80 (novecentos e cinquenta e cinco reais e oitenta centavos).
VALOR TOTAL: R\$ 11.469,60 (onze mil, quatrocentos e sessenta e nove reais e sessenta centavos).

DA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL Nº 02/2014:
DATA: 01 de fevereiro de 2014.
PRAZO: 12 (doze) meses, ou seja, até 01 de fevereiro 2015.
VALOR MENSAL: R\$ 1.009,00 (um mil e nove reais).
VALOR TOTAL: R\$ 12.108,00 (doze mil, cento e oito reais).

DA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL Nº 03/2015:
DATA: 30 de janeiro de 2015.
PRAZO: 12 (doze) meses, com início em 01 de fevereiro de 2015 e término em 01 de fevereiro de 2016.
VALOR MENSAL: R\$ 1.071,76 (um mil, setenta e um reais e setenta e seis centavos).
VALOR TOTAL: R\$ 12.861,12 (doze mil, oitocentos e sessenta e um reais e doze centavos).

Saltinho, 30 de janeiro de 2015.

ANGELO CESAR ANGELELI
- Diretor Administrativo -

CÂMARA MUNICIPAL DE SALTINHO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

CONVITE 01/2015 – Contratação de empresa para fornecimento, implementação, reemissão e administração de cartão alimentação, por meio eletrônico (cartão magnético), protegido por senha, com recarga mensal e permitindo acúmulo de valores para aquisição de gêneros alimentícios de primeira necessidade em estabelecimentos comerciais através da utilização de rede conveniada a sua prestação de serviços, cujos cartões serão destinados aos funcionários da Câmara Municipal de Saltinho.

PROCESSO: 004/2015

No uso das atribuições legais a mim conferidas e em conformidade com o disposto no Artigo 43, Inciso VI, da Lei Federal Nº. 8.666/93 e suas alterações, HOMOLOGO o procedimento licitatório acima, em face do parecer da Comissão de Licitações, adjudicando pelas razões nele expostas, o objeto do Convite 01/2015 a Empresa Mapa Administradora de Convênios e Cartões Ltda.

Saltinho, 06 de Fevereiro de 2015

JOSÉ FLORINDO DA CRUZ
- Presidente -

SOCIEDADE ESPORTIVA SÃO DIMAS

ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Pelo presente edital, o Presidente da Diretoria da Sociedade Esportiva São Dimas comunica que ficam os senhores associados convocados a participar da Assembleia, a ser realizada no dia 10 de fevereiro de 2015, na sede da entidade na Avenida Santa Cecília, 83 – Vila Rezende, Piracicaba/ SP, com a primeira convocação às 9:00, com a presença de 2/3 (dois terços) dos associados e em segunda convocação às 9:30 horas com qualquer número de presentes para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia:

- Ratificar o ato que não houve eleição 1994 a 2014;
- Discussão e aprovação da reforma e adequação do estatuto ao código civil;
- Eleição e posse do presidente e vice-presidente da diretoria e conselho fiscal;
- Mudança de endereço da sede.

Piracicaba, 06 de fevereiro de 2015

Dimas Francisco dos Santos
PRESIDENTE EXECUTIVO

EXTRAVIOS

JOSELI HELENA RODRIGUES ME – CNPJ 10.256.153/0001-58 IE Nº 535.445.990.113, sita a José Elias de Moraes, Nº 164, Caxambu, Piracicaba/SP, comunica para os devidos fins o EXTRAVIO DE TALÃO DE NOTAS FISCAIS TALÃO Nº 2 A 5 c/ Prestação de serviço 00051 a 000250 parcialmente utilizados.



DIÁRIO OFICIAL

Administração
Gabriel Ferrato dos Santos - Prefeito
João Chaddad - Vice-prefeito

Jornalista responsável
João Jacinto de Souza - MTB 21.054

Diagramação
Centro de Informática
Rua Antonio Correa Barbosa, 2233
Fone: (19) 3403-1031

E-mail: diariooficial@piracicaba.sp.gov.br

Impressão
Gráfica Municipal de Piracicaba
Rua Prudente de Moraes, 930
Fones/Fax: (19) 3422-7103 e 3433-0194

Tiragem: 270 unidades

Diário Oficial OnLine: www.piracicaba.sp.gov.br

Doe sangue! Doe vida!

Local: Hemonúcleo de Piracicaba
Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Piracicaba
Av. Independência 953, B. Alto

Para doação é obrigatória a apresentação de documento de identificação com fotografia, emitido por órgão original, preferencialmente o R.G, e a informação do endereço completo, inclusive o CEP

HEMONÚCLEO DE PIRACICABA

INFORMAÇÕES:
(19) 3403.1066
3422.6170
3403.1321



FAÇA O TESTE DE HIV/AIDS



#TIRO O PESO DA DÚVIDA!

Disque AIDS
3437-7500

Onde fazer o exame de HIV?

Em uma Unidade mais perto de sua casa
ou no CEDIC - Av. Independência, 581 - B. Alto

Informações:

156 - SIP / 3437-7500 CEDIC
Disque DST/Aids: 0800 16 25 50

Programa Municipal
de DST/AIDS
Apoio: P.N.DST/AIDS

