



<b>Função:</b> Médico Ginecologista						
<b>Nº de trabalhadores expostos na função:</b> 03						
<b>Descrição das Atividades Habituais:</b> Realiza consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes faz exames médicos, emitem diagnósticos, prescreve, medicamentos, realiza tratamento para diversos, tipos de enfermidades, programam ações para promoção da saúde; coordenam programas e serviços em saúde, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica..						
<b>Reconhecimento</b>						
Riscos	Descrição do Agente	Fonte Geradora	Trajatória de propagação	Possíveis danos à saúde	Medidas de Controle já existentes	Caracterização do tipo de exposição
Biológicos	Micro organismos	Contato com Pacientes; fômites; áreas infectadas	Onidirecional; dispersão aérea e por materiais contaminados.	Infecções diversas	Utilização de EPIs quando necessário	Permanente
<b>Avaliação (Químicos, Físicos, Biológicos)</b>						
Descrição do Agente	Tipo de avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de exposição	Medição	Limite de Tolerância
Micro organismos	Qualitativa (Nr-15 Anexo 14)	N/A	Dezembro 2014	Permanente	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção propostas</b>						
<b>Coletivas:</b> Limpeza e desinfecção das áreas (concorrente e terminal); aplicação de Precauções-padrão; descarte adequado de resíduos de saúde e materiais perfurocortantes, ventilação natural. Orientação postural e treinamento.						
<b>Administrativas:</b> Sinalização dos ambientes; expedição de ordens de Serviço; padronização de procedimentos; Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão; Programa de Vacinação; Capacitação inicial e permanente conforme item 32.2.4.9 da NR 32, portaria 3.214/78 do MTE. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral- ginástica laboral.						
<b>Individuais (EPIS):</b> Luvas de Procedimento não-cirúrgicas; Luvas estéreis; Máscara cirúrgica; Óculos de Segurança – proteção lateral e ampla visão; Respirador PFF2/N95 (se adentrar áreas de isolamento). Orientação postural e treinamento						

<b>Função:</b> Médico Cardiologista						
<b>Nº de trabalhadores expostos na função:</b> 01						
<b>Descrição das Atividades Habituais:</b> Faz exames médicos emite diagnóstico, prescreve medicamentos e outras formas de tratamentos das afecções cardíacas congênitas ou adquiridas, empregando meio clínicos ou cirúrgicos para prevenir, promover ou recuperar a saúde dos pacientes.						
<b>Reconhecimento</b>						
Riscos	Descrição do Agente	Fonte Geradora	Trajatória de propagação	Possíveis danos à saúde	Medidas de Controle já existentes	Caracterização do tipo de exposição
Biológicos	Micro organismos	Contato com Pacientes; fômites; áreas infectadas	Onidirecional; dispersão aérea e por materiais contaminados.	Infecções diversas	Utilização de EPIs quando necessário.	Permanente
<b>Avaliação (Químicos, Físicos, Biológicos)</b>						
Descrição do Agente	Tipo de avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de exposição	Medição	Limite de Tolerância
Micro organismos	Qualitativa (Nr-15 Anexo 14)	N/A	Dezembro 2014	Permanente	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção propostas</b>						
<b>Coletivas:</b> Limpeza e desinfecção das áreas (concorrente e terminal); aplicação de Precauções-padrão; descarte adequado de resíduos de saúde e materiais perfurocortantes, ventilação natural. Orientação postural e treinamento.						
<b>Administrativas:</b> Sinalização dos ambientes; expedição de ordens de Serviço; padronização de procedimentos; Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão; Programa de Vacinação; Capacitação inicial e permanente conforme item 32.2.4.9 da NR 32, portaria 3.214/78 do MTE. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral- ginástica laboral.						
<b>Individuais (EPIS):</b> Luvas de Procedimento não-cirúrgicas; Luvas estéreis; Máscara cirúrgica; Óculos de Segurança – proteção lateral e ampla visão; Respirador PFF2/N95 (se adentrar áreas de isolamento). Orientação postural e treinamento						

<b>Função:</b> Médico Pediatra.						
<b>Nº de trabalhadores expostos na função:</b> 03						
<b>Descrição das Atividades Habituais:</b> Realiza consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; faz exames médicos, emitem diagnósticos, prescreve medicamentos, realiza tratamento para diversos tipos de enfermidades, programa ações para promoção da saúde; coordenam programas e serviços em saúde, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.						
<b>Reconhecimento</b>						
Riscos	Descrição do Agente	Fonte Geradora	Trajatória de propagação	Possíveis danos à saúde	Medidas de Controle já existentes	Caracterização do tipo de exposição
Biológicos	Micro organismos	Contato com Pacientes; fômites; áreas infectadas	Onidirecional; dispersão aérea e por materiais contaminados.	Infecções diversas	Utilização de EPIs quando necessário.	Permanente
<b>Avaliação (Químicos, Físicos, Biológicos)</b>						
Descrição do Agente	Tipo de avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de exposição	Medição	Limite de Tolerância
Micro organismos	Qualitativa (Nr-15 Anexo 14)	N/A	Dezembro 2014	Permanente	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção propostas</b>						
<b>Coletivas:</b> Limpeza e desinfecção das áreas (concorrente e terminal); aplicação de Precauções-padrão; descarte adequado de resíduos de saúde e materiais perfurocortantes, ventilação natural. Orientação postural e treinamento.						
<b>Administrativas:</b> Sinalização dos ambientes; expedição de ordens de Serviço; padronização de procedimentos; Inspeções periódicas e correção de condições abaixo do padrão; Programa de Vacinação; Capacitação inicial e permanente conforme item 32.2.4.9 da NR 32, portaria 3.214/78 do MTE. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral- ginástica laboral.						
<b>Individuais (EPIS):</b> Luvas de Procedimento não-cirúrgicas; Luvas estéreis; Máscara cirúrgica; Óculos de Segurança – proteção lateral e ampla visão; Respirador PFF2/N95 (se adentrar áreas de isolamento Orientação postural e treinamento).						

Prefeitura do Município de Piracicaba

## SEM TRE SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E RENDA

**PPRA**  
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Grau de Risco: 01

Número de Funcionários: 41

Endereço: Rua Voluntários de Piracicaba n.º 728 – Centro

Piracicaba – SP.

2014 / 2015

É importante considerar que a adoção, implementação, efetivação, monitoramento, controle e fiscalização devida das Medidas de Prevenção Propostas, eliminam a possibilidade do Adicional de Insalubridade.

\* N/A = Não Aplicável

<b>Secretaria:</b> SEM TRE	<b>Divisão / Deptº:</b> Gabinete do Secretário Municipal	<b>Nº de Funcionários:</b> 02					
<b>Cargo :</b> Assessor de gabinete do Secretário - Comissionado							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Principal intermediário e porta-voz da Secretária Municipal; Participa diretamente na administração da Secretaria; Articula as ações da Secretaria; Exerce a função de ligação junto ao Núcleo de Apoio Administrativo na resolução da Secretaria; Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outros.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	02	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEM TRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: Recepção			Nº de Funcionários: 01		
Cargo : Assistente de Pesquisa e Promoção - Comissionado							
<p><b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Formulam objeto de estudo e pesquisa sobre relações humanas e sociais nas áreas das ciências sociais e humanas; Realiza procedimentos para coleta, tratamento, análise de dados e informações e disseminam resultados de pesquisa; Planejam e coordenam atividades de pesquisa.</p>							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<p><b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.</p>							
<p><b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.</p>							
<p><b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.</p>							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: Economia Informal			Nº de Funcionários: 01		
Cargo : Assistente Social - CLT							
<p><b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Prestam serviços sociais orientando indivíduos dentro da economia informal, setor onde realiza-se liberações para atuar no comércio ambulante; Seguindo as exigências proferidas em contrato, a Assistente Social realiza visitas para conferir e orientar as obrigações do contrato; Internamente a Assistente Social faz pesquisas sócio econômicas do cidadão interessado a ingressar no projeto do Comércio Ambulante Legal.</p>							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<p><b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.</p>							
<p><b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.</p>							
<p><b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.</p>							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: Diversos Departamentos da Secretaria			Nº de Funcionários: 08		
Cargo : Auxiliar Administrativo - CLT							
<p><b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina como cadastramento de públicos em geral quanto a vagas disponíveis, seguro desemprego, emissão de CTPS, contato para recrutamento e outros documentos pertinentes dependendo do setor que estiver atuando.</p>							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	08	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<p><b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.</p>							
<p><b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.</p>							
<p><b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.</p>							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: Banco do Povo			Nº de Funcionários: 01		
Cargo : Chefe de Setor do Banco do Povo – Função gratificada - Escriturária							
<p><b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Coordena, orienta as rotinas do setor do Banco do povo; Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços.</p>							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<p><b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.</p>							
<p><b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.</p>							
<p><b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.</p>							



Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: SEMTRE		Nº de Funcionários: 01			
Cargo : Chefe de Setor de banco de Dados – Função gratificada – Secretária CLT							
Descrição das Atividades Atuais: Supervisiona, direciona, administra o andamento do setor quanto a documentações de todos dados, estatísticas da Secretaria; realiza toda programação, convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: SEMTRE		Nº de Funcionários: 01			
Cargo : Chefe de divisão de qualificação profissional e geração de empregos – Função gratificada – Auxiliar administrativa							
Descrição das Atividades Atuais: Reuniões com responsáveis das empresas que geram os empregos; Palestras, capacitação a fim de preparar, qualificar de cidadãos interessados em trabalhos; Outros documentos pertinentes dependendo do setor que estiver chefiando dentro da SEMTRE.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: Diversos Setores da SEMTRE		Nº de Funcionários: 12			
Cargo : Escriturário – CLT							
Descrição das Atividades Atuais: Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	12	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: Diversos Setores da SEMTRE		Nº de Funcionários: 12			
Cargo : Escriturário – CLT							
Descrição das Atividades Atuais: Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	12	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: SEMTRE		Nº de Funcionários: 01			
<b>Cargo :</b> Chefe de Setor de intermediação de mão de obra e captação – Função gratificada – Escriturária							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Supervisiona o andamento do setor quanto a documentações na intermediação de mão de obra, na habilitação do seguro-desemprego e emissão de carteira de trabalho; Programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando for necessário.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: SEMTRE		Nº de Funcionários: 01			
<b>Cargo :</b> Chefe de Setor de orientação trabalhista, cadastro – Função gratificada – Escriturária							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Supervisiona o andamento do setor quanto a documentações de todos dados, estatísticas. Programa convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: SEMTRE		Nº de Funcionários: 01			
<b>Cargo :</b> Chefe do núcleo de apoio administrativo da Semtre – Função gratificada – Escriturária							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Responsável geral do Núcleo de Apoio Administrativo, supervisiona o andamento do setor quanto a documentações, horários, prioridades, solicitações, dentre outros, também participa de reuniões do Gabinete Municipal, dentre outras, programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: SEMTRE		Nº de Funcionários: 01			
<b>Cargo :</b> Chefe de Setor do programa primeiro emprego – Função gratificada – Auxiliar de escritório							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Palestras em escolas, instituições e empresas; Capacitação de cidadãos interessados através de treinamentos, eventos; Visitas a empresas para cumprimento de cota obrigatória do "Programa do Primeiro Emprego" (16 a 24 anos); E outros documentos pertinentes dependendo do setor que estiver chefiando dentro da SEMTRE.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: SEMTRE		Nº de Funcionários: 01			
<b>Cargo :</b> Chefe de Setor de economia informal, grupos de produção cooperativa – Função gratificada – Escriturária							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Realiza orientações, fiscalizações, dos cidadãos cadastrados no programa da economia informal; Documentos pertinentes dependendo do setor que estiver chefiando na secretaria; Programa, convoca reuniões no departamento.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: Diversos Setores da SEMTRE		Nº de Funcionários: 01			
<b>Cargo :</b> Encarregado de equipe - Comissionado							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Supervisiona o andamento do setor quanto a documentações na intermediação de mão de obra, na habilitação do seguro-desemprego e emissão de carteira de trabalho; Programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando for necessário.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: Cozinha		Nº de Funcionários: 01			
<b>Cargo :</b> Merendeira - CLT – READAPTADA – 08/04/2010 - (Copeira)							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Faz café e chá utilizando fogão doméstico, faz utilização eventual do forno para bolos, tortas e outros, faz utilização de liquidificador eventualmente e a limpeza diária e a faxina semanal da copa e cozinha é de sua responsabilidade.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: Centro de Programação de Informática		Nº de Funcionários: 01			
<b>Cargo :</b> Programador Júnior - CLT							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Toda sua jornada é relacionada a digitação, suporte e programação sobre informatização em toda Secretaria; indo até os departamentos quando solicitado; Eventualmente realiza o preparo dos equipamentos de informática para eventos externos realizados pela SEMTRE;							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: SEMTRE		Nº de Funcionários: 01			
<b>Cargo :</b> Chefe de Divisão de Apoio ao trabalhador, orientação e desenvolvimento de postos de serviços – Função gratificada – Escriturária							
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Palestras em escolas, instituições e empresas; Orientação da equipe que atua no setor; Capacitação de cidadãos interessados através de treinamentos, eventos entre outras situações de atuação da Secretaria.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: SEMTRE		Nº de Funcionários: 01			
Cargo : Motorista - CLT							
Descrição das Atividades Atuais: Dirige veículo leve e/ou tipo Kombi, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher cargas. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; examina as ordens de serviço, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde serão efetuadas a carga e descarga de mercadorias para dar cumprimento à programação estabelecida; liga o motor, girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirige o veículo, manipulando seus comandos e observando o fluxo do trânsito e a sinalização para conduzi-lo aos locais de carga ou descarga; controla a carga e a descarga das mercadorias, comparando-as aos documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo para evitar acidentes e atender corretamente à freguesia; zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento do mesmo. Pode auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo. Pode efetuar reparos de emergência no veículo.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Incidência de radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	01	Sol	Corpo Todo	Prob. Dermal	Protetor solar, óculos tonalidade 3 ou 4 e opção de boné quando fora do veículo	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Corpo Todo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
radiações não ionizantes e exposição a intempéries.	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00h	N/A	N/A
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de trabalho	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> No formato organizacional deverá participar dos direcionamentos específicos relacionados a área e realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: SEMTRE		Nº de Funcionários: 01			
Cargo : Professor de Educação Infantil – CLT - OBSERVAÇÃO: Neste caso, a mesma é concursado como Professora de Educação Infantil, mas atua como escriturária no Setor de Captação de Vagas.							
Descrição das Atividades Atuais: Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: Gabinete Executivo da SEMTRE		Nº de Funcionários: 01			
Cargo : Secretário Municipal de Trabalho e Renda - Agente Político							
Descrição das Atividades Atuais: Promove a execução das propostas políticas, promove a execução das propostas administrativas, gerencia e é responsável pela toda Secretaria, solicita reuniões quando necessário, dirige e administra um governo municipal de uma pasta (Secretaria) ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituições.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de posturas inadequadas episódicas, controladas por treinamento, orientação e monitorada por exames médicos periódicos	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							

Secretaria: SEMTRE		Divisão / Deptº: SEMTRE		Nº de Funcionários: 01			
Cargo : Chefe de Setor de capacitação, cursos e time do emprego - Função gratificada – Escriturária							
Descrição das Atividades Atuais: Palestras em escolas, instituições e empresas; Capacitação de cidadãos interessados em treinamentos, eventos; Programação de cursos de costura, jardineiro, padeiro, mecânico, dentre outros; Outros documentos pertinentes ao setor que estiver chefiando na Secretaria.							
<b>Reconhecimento</b>							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Posto de Trabalho	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico	Contínuo
<b>Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)</b>							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência Postural	SEMTRE	Qualitativa	Corpo Todo	NOV/2014	8:00 h	N/A	N/A
<b>Medidas de Proteção Propostas</b>							
<b>Coletiva:</b> Participar de capacitações, treinamentos, palestras educativas e adoções de proteções coletivas de acordo com orientações técnicas do SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							
<b>Administrativa:</b> Adquirir, licitar e providenciar conforme necessidades contidas nas solicitações orientativas do SESMT, quanto as proteções individuais e coletivas e/ou projetos específicos relacionados a área e também no formato organizacional realizar pausas de recuperação intercaladas durante jornada laboral com inclusão de exercícios laborais, ou seja, ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Conservar, zelar pela guarda e utilizar quando for necessário em situações e locais recomendados pelo SESMT-PMP, ou seja, orientação postural e treinamentos.							



Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMUTTRAN SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE PÚBLICO

PPRA PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Número de Funcionários: 176

Endereço: Praça Ennes da Silveira Mello, 1185 - Centro

Piracicaba - SP.

2014 / 2015

É importante considerar que a adoção, implementação, efetivação, monitoramento, controle e fiscalização devida das Medidas de Prevenção Propostas, eliminam a possibilidade do Adicional de Insalubridade.

\* N/A = Não Aplicável

Secretaria: SEMUTTRAN Função: AUXILIAR ADMINISTRATIVO Nº de Funcionários: 04

Descrição das Atividades: Executa tarefas simples de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas recebe documentos diversos controle de tramitação atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados dados de rotina recebe faz, organiza arquivo requisição de material de escritório necessário para o trabalho Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.

Table with 8 columns: Agente Ambiental, Descrição do Agente, Nº de Servidores expostos ao agente, Fonte Geradora, Trajetória de Propagação, Possíveis Danos à Saúde, Medidas de Controle já Existente, Tipo de Exposição. Row: Ergonômico, Exigência de postura, 04, Postura, Todo corpo, Problemas Posturais, Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico., Intermitente

Table with 8 columns: Descrição do Agente, Un. de Trabalho, Tipo de Avaliação, Ponto de Medição, Data, Tempo de Exposição, Medição, Limite de Tolerância. Row: Exigência de postura, Central de Trânsito, Qualitativa, Todo corpo, Nov/2014, Intermitente, N/A, N/A

Medidas de Proteção Propostas Coletiva: Orientação postural e treinamento Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral. Individual: Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMUTTRAN Função: ASSESSOR DE GABINETE DE SECRETÁRIO Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Executa tarefas simples de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas recebe documentos diversos controle de tramitação atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados dados de rotina recebe faz, organiza arquivo requisição de material de escritório necessário para o trabalho Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.

Table with 8 columns: Agente Ambiental, Descrição do Agente, Nº de Servidores expostos ao agente, Fonte Geradora, Trajetória de Propagação, Possíveis Danos à Saúde, Medidas de Controle já Existente, Tipo de Exposição. Row: Ergonômico, Exigência de postura, 01, Postura, Todo corpo, Problemas Posturais, Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico., Intermitente

Table with 8 columns: Descrição do Agente, Un. de Trabalho, Tipo de Avaliação, Ponto de Medição, Data, Tempo de Exposição, Medição, Limite de Tolerância. Row: Exigência de postura, Central de Trânsito, Qualitativa, Todo corpo, Nov/2014, Intermitente, N/A, N/A

Medidas de Proteção Propostas Coletiva: Orientação postural e treinamento Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral. Individual: Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMUTTRAN Função: ASSISTENTES DE PESQUISA E PROMOÇÃO Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Auxiliar diretamente na secretaria o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.

Table with 8 columns: Agente Ambiental, Descrição do Agente, Nº de Servidores expostos ao agente, Fonte Geradora, Trajetória de Propagação, Possíveis Danos à Saúde, Medidas de Controle já Existente, Tipo de Exposição. Row: Ergonômico, Exigência de postura, 01, Postura, Todo corpo, Problemas Posturais, Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico., Intermitente

Table with 8 columns: Descrição do Agente, Un. de Trabalho, Tipo de Avaliação, Ponto de Medição, Data, Tempo de Exposição, Medição, Limite de Tolerância. Row: Exigência de postura, Central de Trânsito, Qualitativa, Todo corpo, Nov/2014, Intermitente, N/A, N/A

Medidas de Proteção Propostas Coletiva: Orientação postural e treinamento Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral. Individual: Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMUTTRAN Função: AGENTE DE OPERAÇÃO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE Nº de Funcionários: 74

Descrição das Atividades: Segue estritamente as normas, procedimentos e critérios pré estabelecidos no que se refere ao recebimento, guarda, manuseio, preenchimento, anulação, cancelamento e devolução de Autos de Infração para Imposição de Penalidades - AIPs e seus talões; Executa vistorias e operação corredor (percurso de rotas) no sistema viário para apuração de deficiências de sinalização e interferência de tráfego; Elabora pesquisas de tráfego (contagem de veículos e pedestres, pesquisas de velocidade, levantamentos de acidentes etc.); Apoiar e participa de eventos especiais; colabora no atendimento a acidentes; providencia a remoção de interferências no sistema viário, dirigindo veículos de diversas espécies; acompanha, efetua e ajusta sinalização horizontal, vertical e semaforica; autua veículos e pedestres por infrações de trânsito; atua em cruzamentos críticos da cidade; executa atividades de apoio ao Departamento de Engenharia de Tráfego; desempenha tarefas relacionadas ao levantamento de dados de atuação de empresas de ônibus e controle operacional, para assegurar o transporte municipal de acordo com o sistema implantado; atuar no apoio de trânsito preventivo nos Terminais de Integração de Ônibus; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Table with 8 columns: Agente Ambiental, Descrição do Agente, Nº de Servidores expostos ao agente, Fonte Geradora, Trajetória de Propagação, Possíveis Danos à Saúde, Medidas de Controle já Existente, Tipo de Exposição. Rows: Físicos (Radiação não ionizante, Ruído), Químico (Monóxido de Carbono), Ergonômico (Exigência de postura)

Table with 8 columns: Descrição do Agente, Un. de Trabalho, Tipo de Avaliação, Ponto de Medição, Data, Tempo de Exposição, Medição, Limite de Tolerância. Rows: Radiação não ionizante, Ruído, Monóxido de Carbono, Ruído, Exigência de postura

Medidas de Proteção Propostas Coletiva: Orientação postural e treinamento Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral. Individual: Orientação postural e treinamento



Secretaria: SEMUTTRAN		Função: CHEFE DE SETOR			Nº de Funcionários: 01		
<b>Descrição das Atividades:</b> Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, preta a aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena controla processos e outros documentos instruindo para agilização de informações analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	Central de Trânsito	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento							
<b>Administrativa:</b> Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Orientação postural e treinamento							

Secretaria: SEMUTTRAN		Função: PESQUISADOR DE TRANSPORTE (cargo de origem: serviços gerais)			Nº de Funcionários: 41		
<b>Descrição das Atividades:</b> Pesquisa de embarque e desembarque e itinerários das linhas do transporte coletivo municipal.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Ruído	41	Trânsito dos ônibus	Ambiente	Perda auditiva	EPI	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	41	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Terminal de ônibus	Quantitativa	Área interna do Terminal	NOV/2014	Jornada de trabalho	73,1 dB(A)	85 dB(A)
Exigência de postura	Terminal de ônibus	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento							
<b>Administrativa:</b> Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Orientação postural e treinamento							

Secretaria: SEMUTTRAN		Função: PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL			Nº de Funcionários: 02		
<b>Descrição das Atividades:</b> Executa serviços voltados à área do Ensino Fundamental, atendendo às crianças; Planejar as aulas e as atividades, selecionando materiais didáticos e pedagógicos; Ministras aulas de acordo com o Projeto Político Pedagógico do Centro Infantil de Educação para o Trânsito; Participa integralmente do planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento do projeto de ensino relacionado ao trânsito do município às crianças da rede municipal; Colaborar em atividades que promovam articulação do CIET, com as famílias e a comunidade local; Executar demais atividades afins.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	02	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento							
<b>Administrativa:</b> Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Orientação postural e treinamento;							

Secretaria: SEMUTTRAN		Função: DESENHISTA			Nº de Funcionários: 01		
<b>Descrição das Atividades:</b> Executa desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução. Executar outras atribuições afins.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Orientação postural e treinamento							
<b>Administrativa:</b> Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Orientação postural e treinamento							

Secretaria: SEMUTTRAN		Divisão / Deptº: Terminais de ônibus			Nº de Funcionários: 06		
<b>Cargo Atual:</b> ELETRICISTA <b>Cargo de Origem:</b> 01 Eletricista e 05 serviços gerais <b>Descrição das Atividades:</b> Executa serviços de instalação e reparos na parte elétrica dos terminais de ônibus do município, utilizando ferramentas e aparelhos de medição adequados, assegurando seu bom funcionamento.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	06	Sol	Ar	Problemas de pele	N/A	Intermitente
Acidente	Choque elétrico quedas de altura	06	Baixa tensão,	Instalação elétrica	Queimaduras	N/A	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	06	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Terminais de ônibus	Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2014	8h	N/A	N/A
Choque elétrico	Terminais de ônibus	Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2014	8h	N/A	N/A
Exigência de postura	Terminais de ônibus	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
<b>Coletiva:</b> Fornecer cobertura de proteção (ferramentas isoladas, calhas isolantes, tapetes isolantes, manta e/ou lençol isolante, escada extensível de madeira portátil e/ou fibra de vidro espumas (duplo T, Meia lua, extensível), andaimes isolantes, cestas aéreas, detectores de tensão, conjunto de aterramento secundário, vara de manobra e bastão de manobra; Orientação postural e treinamento							
<b>Administrativa:</b> Manter atualizado os treinamentos dos eletricitistas ; Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
<b>Individual:</b> Fornecer EPI's: luvas de proteção LP, mangas isolantes de borracha classe 0, 1, 2,3 ou 4, calçados de segurança sem biqueira de aço, cinturão de proteção abdominal , trava quedas, óculos de proteção tipo fumê, creme protetor com bloqueador solar, vestimentas resistentes ao fogo e capacete; Orientação postural e treinamento							



Secretaria: SEMUTTRAN Função: AUXILIAR JÚNIOR Nº de Funcionários: 01

**Descrição das Atividades:** Executa tarefas simples de pouca complexidade nas diversas unidades administrativas, como datilografia registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas, recebe documentos diversos controle de tramitação, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados dados de rotina, organiza arquivo, requisição de materiais de escritório necessários para o trabalho. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Orientação postural e treinamento

**Administrativa:** Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

**Individual:** Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMUTTRAN Função: ENCARREGADO DE EQUIPE Nº de Funcionários: 03

**Descrição das Atividades:** Supervisiona, coordena e distribui tarefas para a equipe, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas, requisita materiais e ferramentas, realizam intermediação entre os funcionários e chefia.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	03	Sol	Corpo todo	Problemas de pele	EPI	Eventual
Ergonômico	Exigência de postura	03	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Terminal de ônibus TCI	Qualitativa	Área interna do Terminal	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Orientação postural e treinamento

**Administrativa:** Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

**Individual:** Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMUTTRAN Função: AUXILIAR DE CAMPO (SUCEM) Nº de Funcionários: 01

**Descrição das Atividades:** Responsável pela manutenção e limpeza do setor, controla a entrada e saída dos materiais de limpeza, tintas para pintura de solo, solventes, GLP, materiais elétricos. Coordena o trabalho dos funcionários da limpeza e terceirizados. Responsável também pela manutenção dos terminais de ônibus e CIET. Responsável pelo controle de patrimônio da SEMUTTRAN. Executa outras tarefas correlatas.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Orientação postural e treinamento

**Administrativa:** Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

**Individual:** Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMUTTRAN Função: ENCARREGADO Nº de Funcionários: 03

**Descrição das Atividades:** Supervisiona, coordena e distribui tarefas para a equipe, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas, requisita materiais e ferramentas, realizam intermediação entre os funcionários e chefia.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Ruído	03	Trânsito de ônibus	Ambiente	Perda auditiva	EPI	Intermitente
Físico	Radiação não ionizante	03	Sol	Corpo todo	Problemas de pele	Protetor solar	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	03	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Terminal de ônibus TCI	Quantitativa	Área interna do Terminal	Nov/2014	08:00h	73,1 dB(A)	85 dB(A)
Radiação não ionizante	Terminal de ônibus TCI	Qualitativa	Área interna do Terminal	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Orientação postural e treinamento

**Administrativa:** Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

**Individual:** Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMUTTRAN Função: ENCANADOR Nº de Funcionários: 01

**Descrição das Atividades:** Estuda o trabalho a ser executado analisando desenhos, esquemas, especificações e outras informações, para programar o roteiro de operações. Marca os pontos de colocação das tubulações, uniões e furos nas paredes, muros e escavações do solo, utilizando-se de instrumentos de traçagem ou marcação para orientar a instalação do sistema projetado. Executa a instalação de rede primária e secundária de água e esgoto em obras públicas de construção civil, abrindo valetas no solo ou rasgos em paredes, para introduzir tubos ou partes anexas, de acordo com as determinações dos croquis, esquemas ou projetos. Executa serviços de consertos e manutenção de equipamentos hidráulicos, efetuando a substituição ou reparação de peças, para mantê-los em bom funcionamento. Testa as redes hidro-sanitárias instaladas ou os equipamentos reparados, utilizando ferramentas específicas, para garantir sua funcionalidade. Elabora o orçamento de material hidráulico, baseando-se nos projetos e obras, para aquisição do que é necessário. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Biológicos	Manutenção em rede de esgotos	01	Local de trabalho	Corpo	Hepatite, Leptospirose	EPI	Intermitente
Físicos	Radiação não ionizante	01	Exposição ao sol	Corpo	Queimaduras na pele	EPI	Intermitente
Físicos	Ruído	01	Trânsito de Ônibus	Ambiente	Perda auditiva		Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Terminal de ônibus TCI	Quantitativa	Área interna do Terminal	Nov/2014	Intermitente	73,1 dB(A)	85 dB(A)
Radiação não ionizante	Terminal de ônibus TCI	Qualitativa	Área interna do Terminal	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A
Manutenção em rede de esgotos	Setores de trabalho	Qualitativa	Área interna do Terminal	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Orientação postural e treinamento

**Administrativa:** Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

**Individual:** Orientação postural e treinamento; Protetor auricular, luvas e botas de borracha, luvas de raspa, óculos de segurança ampla visão.

Secretaria: SEMUTTRAN Função: ENGENHEIRO CIVIL SÊNIOR Nº de Funcionários: 01

**Descrição das Atividades:** Elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras assegurando os padrões técnicos necessários.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**

**Coletiva:** Orientação postural e treinamento

**Administrativa:** Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

**Individual:** Orientação postural e treinamento



Secretaria: SEMUTTRAN Função: ESCRITURÁRIO Nº de Funcionários: 21

**Descrição das Atividades:** Executa Serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativa, como a classificação de documento e correspondência transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao público, arquivo datilografia em geral organiza mantém arquivos controle de férias, comprimento de todas as necessidades administrativa, atende telefone efetua telefonemas, relativas ao serviço executado recebe fax, redige memorandos, circulares relatório simples ofício observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa Executa outras tarefas correlatas pelo Chefe superior.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	21	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**  
**Coletiva:** Orientação postural e treinamento  
**Administrativa:** Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.  
**Individual:** Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMUTTRAN Função: MONITOR DE CEC Nº de Funcionários: 01

**Descrição das Atividades:** Realiza planejamento das atividades executadas diariamente com as crianças. Observa e registra o desenvolvimento da criança. Acompanha Organiza e controla o material necessário para as atividades pedagógicas. Preserva as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais. Organiza e cuida do uso apropriado do espaço. Mantém a chefia imediata informada de todo o trabalho em desenvolvimento com o grupo. Executar outras atribuições., orienta e cuida da higiene pessoal da criança a de acordo com as orientações recebidas. Encaminha ao agente de saúde quando as crianças apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde. Desenvolve atividades educativas que envolvem higiene e saúde, anota a assiduidade diária da criança.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**  
**Coletiva:** Orientação postural e treinamento  
**Administrativa:** Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.  
**Individual:** Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMUTTRAN Função: MONITOR DE ZONA AZUL Nº de Funcionários: 02

**Descrição das Atividades:** Realiza inspeções diárias em seu setor de trabalho quanto aos cartões de zona azul disponibilizados aos veículos no estacionamento das vias públicas, sugerindo a troca quando necessário. Informa sua chefia imediata das irregularidades encontradas. Orienta os motoristas quanto as atribuições e necessidades da sinalização de estacionamento nas vias públicas. Executar outras atribuições correlatas.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	02	Sol	Corpo todo	Problemas de pele	EPI	Eventual
Ergonômico	Exigência de postura	02	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Terminal de ônibus TCI	Qualitativa	Área interna do Terminal	Nov/2014	Eventual	N/A	N/A
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**  
**Coletiva:** Orientação postural e treinamento  
**Administrativa:** Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.  
**Individual:** Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMUTTRAN Função: MOTORISTA Nº de Funcionários: 10

**Descrição das Atividades:** Dirige e conserva veículos automotores, da frota da organização, tais como automóveis e caminhões, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Executar outras atribuições correlatas.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	10	Exposição ao sol	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	N/A	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	10	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
Acidente	Colisões	10	Veículo	Via pública	Lesões	N/A	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMUTTRAN	Qualitativa	Setor de trabalho	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A
Colisões	SEMUTTRAN	Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**  
**Coletiva:** Orientação postural e treinamento  
**Administrativa:** Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.  
**Individual:** Orientação postural e treinamento; Creme protetor de pele, protetor auricular. Creme protetor de pele, óculos de segurança com lente fumê.

Secretaria: SEMUTTRAN Função: OPERADOR DE MICROCOMPUTADOR Nº de Funcionários: 01

**Descrição das Atividades:** Analisa os programas, prever e escolher os recursos necessários ao processamento: terminais, impressoras, unidades de disco e outros. Seleciona e colocar em funcionamento programas básicos e aplicativos, de acordo com a programação. Digita dados de entrada, observando os programas em execução, detectando problemas ou falhas na execução das tarefas e providenciando soluções. Mantém cópias de segurança dos sistemas e informações existentes. Emite relatórios, enviando-os as unidades administrativas, de acordo com as normas preestabelecidas. Responsável pela conservação e manutenção recomendadas pelos fabricantes dos equipamentos. Executar outras atribuições afins.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**  
**Coletiva:** Orientação postural e treinamento  
**Administrativa:** Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.  
**Individual:** Orientação postural e treinamento; Creme protetor de pele, protetor auricular. Creme protetor de pele, óculos de segurança com lente fumê.

Secretaria: SEMUTTRAN Função: PINTOR LETRISTA Nº de Funcionários: 10

**Descrição das Atividades:** Elabora e pinta letras, desenhos e motivos decorativos, baseando-se nas especificações do trabalho, para confeccionar cartazes, letreiros, etc Examina o trabalho a ser efetuado, atendendo nas características, para estabelecer o tipo e a disposição das letras e motivos. Desenha letras ou motivos em placas, faixas e paredes, traçando seus contornos ou transportando-os do original, para orientar a pintura. Executa serviços de pinturas em placas de trânsito, aplicando uma ou mais camadas de tinta no material, para conseguir o efeito desejado. Executa outras atribuições afins.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físicos	Radiação não ionizantes	01	Trabalho a céu aberto	Corpo todo	Lesões nos olhos e na pele	N/A	Intermitente
Químicos	Solvente e tintas	01	Tintas, solventes	Membros superiores, olhos, sistema respiratório	Ferimentos nos olhos e absorção pela pele	N/A	Intermitente
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Terminal de ônibus TCI	Qualitativa	Área interna do Terminal	Nov/2014	Eventual	N/A	N/A
Solvente e tintas	Central de Trânsito	Quantitativa	Oficina de Pintura	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A
Exigência de postura	SEMUTTRAN	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	Intermitente	N/A	N/A

**Medidas de Proteção Propostas**  
**Coletiva:** Orientação postural e treinamento  
**Administrativa:** Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.  
**Individual:** Orientação postural e treinamento; Creme protetor de pele, protetor auricular. Vapores, luvas de borracha e luvas de raspas.