



DIÁRIO OFICIAL

Piracicaba, 07 de fevereiro de 2015

PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 16.033, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2015.
Abre crédito adicional suplementar da ordem de R\$ 54.432,69.

GABRIEL FERRATO DOS SANTOS, Prefeito do Município de Piracicaba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 6º da Lei nº 8.122, de 12 de dezembro de 2014, que autoriza o Poder Executivo a realizar, por decreto, créditos adicionais suplementares, até o limite de 10% (dez por cento) do total das receitas efetivamente arrecadadas, de acordo com o art. 7º, inciso I, combinado com o artigo 43 e seus parágrafos e incisos, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, ratificados pelo § 8º do art. 165 da Constituição Federal,

DECRETA

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar da ordem de R\$ 54.432,69 (cinquenta e quatro mil, quatrocentos e trinta e dois reais e sessenta e nove centavos), tendo as seguintes classificações orçamentárias:

1)	03	03011	1442200152025	449052	Eq. e Mat. Perman.:	R\$	39.000,00
2)	09	09732	0824400132356	333093	Indenizações e Rest.:	R\$	15.432,69

Art. 2º Os recursos para cobertura do crédito adicional suplementar aberto pelo artigo anterior serão provenientes do que dispõe o inciso I, § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Piracicaba, em 05 de fevereiro de 2015.

GABRIEL FERRATO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

JOSÉ ADMIR MORAES LEITE
Secretário Municipal de Finanças

ELIETE NUNES FERNANDES DA SILVA
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

MAURO RONTANI
Procurador Geral do Município

Publicado no Diário Oficial do Município de Piracicaba.

MARCELO MAGRO MAROUN
Chefe da Procuradoria Jurídico-administrativa

PROCURADORIA GERAL

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Inteligência do artigo 25, “caput”, c/c artigo 26, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações. (conforme Parecer Jurídico n.º 23/2015, anexo aos autos).

ÓRGÃO INTERESSADO: Secretaria Municipal de Obras.

OBJETO: prestação de serviços de instalação de rede de energia elétrica na Rua José Vicente Pedreira, nº 1.011 – Jardim Caxambu.

CONTRATADA: COMPANHIA PAULISTA DE FORÇA E LUZ – CPFL.

VALOR: R\$ 30.208,39 (trinta mil e duzentos e oito reais e trinta e nove centavos).

PRAZO CONTRATUAL: em até 45 (quarenta e cinco) dias.

PROTOCOLO nº 11.116/2015.

REQUISIÇÃO: 1505/2015.

1 - Vistos.

2 - Tendo em vista o disposto no Estatuto das Licitações e considerando o Parecer Jurídico, dispense de licitação a presente despesa no valor de R\$ 30.208,39 (trinta mil e duzentos e oito reais e trinta e nove centavos).

3 - Atribuição e competência conferida nos termos do Decreto Municipal n.º 14.954, de 02 de janeiro de 2013.

4 - Encaminhe-se ao Senhor Prefeito Municipal para que se digne ratificar a presente dispensa de licitação.

ARTHUR A. A. RIBEIRO NETO
Secretário Municipal de Obras

Ratifico a presente despesa feita por meio de dispensa de licitação, conforme Parecer Jurídico e solicitação da Secretaria Municipal de Obras.

À Procuradoria Geral para dar publicidade ao ato.

GABRIEL FERRATO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

DISPENSA DE LICITAÇÃO

Inteligência do Artigo 24, inciso X, c/c Artigo 26, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações. (conforme Parecer Jurídico n.º 24/2015, anexo aos autos)

ÓRGÃO INTERESSADO: Secretaria Municipal de Saúde.

OBJETO: Locação de imóvel para instalação da UBS Saúde.

CONTRATADO: Edna Maria da Silva e Outro, por intermédio de Detoni & Detoni S.M.C.D.G. Ltda.

VALOR: R\$ 1.000,00 (um mil reais) mensais.

REQUISIÇÃO n.º 172/2015

PROCESSO n.º 4.836/2015.

PRAZO CONTRATUAL: 12 (doze) meses.

1 - Visto.

2 - Tendo em vista o disposto no Estatuto das Licitações, bem como os preços estarem compatíveis com os praticados no mercado, e considerando o Parecer Jurídico, prescinde de licitação a presente despesa no valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais) mensais.

3 - Atribuição e competência conferida nos termos do Decreto Municipal n.º 15.133, de 21 de maio de 2013.

4 - Encaminhe-se ao Senhor Prefeito Municipal para que se digne ratificar a presente dispensa de licitação.

PEDRO ANTÔNIO DE MELLO
Secretário Municipal de Saúde

Ratifico a presente despesa feita através de dispensa de licitação, conforme Parecer Jurídico e solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

À Procuradoria Geral para publicidade do ato.

GABRIEL FERRATO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

COMUNICADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2015

Confecção de carnes, durante o exercício de 2015.

A Pregoeira comunica que após análise das propostas apresentadas ao referido Pregão, tendo como participantes as empresas: TOPDATA PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA EPP e PRINTCORP SERVIÇOS DE IMPRESSAO LTDA ME, DELIBEROU por CLASSIFICÁ-LAS.

Após disputa, negociação, análise das documentações apresentadas e parecer da Unidade Requisitante, DELIBEROU por HABILITAR e APROVAR os lotes 01 e 02 para a empresa TOPDATA PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA EPP.

Publique-se e encaminhe-se a Autoridade Superior para Homologação.

Piracicaba, 06 de fevereiro de 2015.

Maria Angelina Chiquito Alanis
Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO nº 07/2015

OBJETO: fornecimento parcelado de materiais de enfermagem, durante o exercício de 2015.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 23/02/2015 às 08h00.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 23/02/2015 às 09h.

O Edital completo poderá ser obtido na Divisão de Compras, sita a Rua Antonio Correa Barbosa, 2233 1º andar, no horário de 08:30h às 16:30h ou pelo endereço eletrônico <http://www.licitapira.piracicaba.sp.gov.br>. Fone (19) 3403-1020. Fax (19) 3403-1024.

Piracicaba, 06 de fevereiro de 2014

Maria Angelina Chiquito Alanis
Diretora do Departamento de Material e Patrimônio

COMUNICADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 306/14

Fornecimento de sistema pedagógico de ensino para o Curso pré-vestibular extensivo, incluindo o fornecimento dos materiais didáticos dos alunos, os manuais de orientação dos professores e todo o material complementar a ser ofertado, além de assessoria pedagógica continuada dis docentes, durante o exercício de 2015.

A Pregoeira comunica que após disputa, análise na documentação apresentada e Parecer da Unidade Requisitante neste certame, tendo como participantes as empresas EDITORA FTD S/A. e FUNDAÇÃO POLISABER, deliberou por INABILITAR a empresa FUNDAÇÃO POLISABER por descumprimento dos itens 6.1.3.d e 6.1.4.a. (não apresentou certidão de Regularidade do ICMS e Certidão Negativa de Falência e Concordata) e APROVAR e HABILITAR a proposta da empresa EDITORA FTD S/A.

Publique-se e aguarda-se o prazo recursal de 03 (três) dias úteis, conforme determina a Lei 10.520/02, após encaminhe-se à autoridade superior para homologação.

Piracicaba, 06 de fevereiro de 2015.

MARIA ANGELINA CHIQUITO ALANIS
Pregoeira



Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE

AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

PPRA
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Número de Funcionários: 88

Endereço: Av. Dr. Paulo de Moraes, 2113 – Bairro Paulista

Piracicaba – SP.

2014 / 2015

É importante considerar que a adoção, implementação, efetivação, monitoramento, controle e fiscalização devida das Medidas de Prevenção Propostas, eliminam a possibilidade do Adicional de Insalubridade.

* N/A = Não Aplicável

Secretaria: SEMA

Divisão / Deptº: Abastecimento

Nº de Funcionários: 06

Cargo : Chefe de setor de produção agrícola – Função gratificada – escriturário -

Descrição das Atividades:

Chefia e coordena as fiscalizações e orienta quanto aos aspectos de preços, qualidade e quantidade de produtos, conforme o disposto no Código de Defesa do Consumidor e legislação pertinente, com acompanhamento e de acordo com as diretrizes do PROCON e SUNAB. Auxiliar na elaboração de pesquisas de produtos e serviços quanto aos aspectos de quantidade, qualidade, segurança e preços, nos diversos ramos de atividades. Receber, analisar, avaliar, encaminhar e apurar denúncias de consumidores. Efetuar alterações nos termos da legislação pertinente. Notificar estabelecimentos para prestação de informações. Executar quaisquer outras tarefas afins que forem atribuídas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA

Divisão / Deptº: Gabinete Executivo/Desenvolvimento Rural

Nº de Funcionários: 03

Cargo : Assessor de gabinete do Secretário - Comissionado

Descrição das Atividades:

Principal intermediário e porta-voz do Secretário Municipal;
Participa diretamente na administração articulando as ações da Secretaria;
Exerce a função de ligação junto ao Núcleo de Apoio Administrativo na resoluções da Secretaria;
Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outros da Secretaria.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA

Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais

Nº de Funcionários: 01

Cargo : : Chefe de setor de informações e apoio a organizações de abastecimento – Função gratificada – Auxiliar de escritório

Descrição das Atividades: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades do departamento sob sua responsabilidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o bom andamento das metas planejadas/objetivadas.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA

Divisão / Deptº: Almoxarifado, varejões municipais

Nº de Funcionários: 06

Cargo : Auxiliar de ofício (01 CLT) – (05 ESTATUTO PMP)

Descrição das Atividades:

Organiza e executa serviços de recebimento, registro, guarda, fornecimento e inventario de materiais, observando as normas e dando orientação sobre o desenvolvimento desses trabalhos, para manter o estoque em condições de atender as equipe de campo e administrativa da SEMA.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA

Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Administrativo

Nº de Funcionários: 01

Cargo :: Chefe Apoio Administrativo da Sema. (Escriturária)

Descrição das Atividades: Responsável geral do Núcleo de Apoio Administrativo;
Supervisiona o andamento do setor quanto a documentações, horários, prioridades, solicitações, dentre outros; Participa de reuniões do Gabinete Municipal, dentre outras;
Programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.

Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.



Secretaria: SEMA

Divisão / Deptº: Desenvolvimento rural

Nº de Funcionários: 01

Cargo : : Chefe de setor - Comissionado

Descrição das Atividades: É responsável pelas atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA

Divisão / Deptº: Abastecimento

Nº de Funcionários: 01

Cargo : Chefe de divisão - Comissionado

Descrição das Atividades: É responsável pela atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA

Divisão / Deptº: Desenvolvimento Rural

Nº de Funcionários: 01

Cargo : Encarregado de equipe - Comissionado

Descrição das Atividades:

É responsável pela atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual:

Não requer por não existir exposição insalubre.



Secretaria:

SEMA

Divisão / Deptº:

Zona Rural

Nº de Funcionários:

16

Cargo :

Operador de máquinas (06 CLT) – (10 ESTATUTO PMP)

Descrição das Atividades:

Opera máquinas (retroescavadeira, patrol, rolo compactador), conduzindo-as e operando seus comandos, para escavar, nivelar, aplinar e compactar terra e materiais similares, preparar britas, pedregulhos, resíduos finais de construção civil para capeamento de estradas rurais (vicinais e troncos), pontes entre outros, auxiliando na execução de obras públicas (em toda zona rural do município e construções/reformas dos varejões municipais).

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não Ionizante Ruído	16	Sol Motores de Máquinas	Corpo todo Interior do veículo	Dermatológicos Perda auditiva	Creme protetor Epi's	Intermitente
Químico	Poeira	16	Posto de trabalho	Pelo ar	Doenças respiratórias	Epi's	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Ruídos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	NOV/2014	Intermitente	94 decibéis	85 decibéis para 08 horas, conforme NR-15
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	NOV/2014	Intermitente	N/A	N/A
Químico (Poeiras)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	NOV/2014	Eventual	Particulado respirável: 0,610 mg/m3 Sílica: N.D.	3 mg/m3 0.025mg/m

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.

Administrativa:

Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual:

Capacete de segurança, óculos de segurança escurecido (tonalidade de 04), protetor auricular de segurança (silicone), protetor respiratório PFF1, calçado de segurança com biqueira de aço, luvas em vaqueta e usar sempre os dispositivos de segurança da máquina (EX: Cinto de segurança no banco do operador/conductor).

Secretaria: SEMA

Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais

Nº de Funcionários: 01

Cargo : Soldador - CLT

Descrição das Atividades:

Fazer soldagens e cortes em peças metálicas, tais como: porta, janelas, canos e máquinas em geral. Regular os aparelhos de solda de acordo com os trabalhos a executar. Manter-se em dia quanto às medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utilizar adequadamente o equipamento protetor e usar as roupas que lhe forem determinadas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de garantir a própria proteção e a daqueles com quem trabalha. Zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos da classe, comunicando ao chefe imediato Qualquer irregularidade ou avaria que não possa ser reparada na própria oficina, a fim de que seja providenciado o conserto em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos. Manter limpo e arrumado o local de trabalho. Requisitar o material necessário à execução das atribuições típicas da classe.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físicos	Radiação não ionizante Ruído	01	Sol Equipamentos de solda policorte	Corpo todo Ambiente de trabalho	Problemas de pele Perda auditiva	Creme protetor Epi's	Intermitente
Químicos	Fumos Metálicos	01	Posto de Trabalho	Ar	Doenças respiratórias	Epis	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Ruídos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	NOV/2014	Eventual	94 decibéis	85 decibéis para 08 horas, conforme NR-15
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	NOV/2014	Intermitente	N/A	N/A
Químico (Fumos metálicos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	NOV/2014	Intermitente	Manganês: N.D. Cromo: N.D.	Manganês: 0,2 mg/m3 Cromo: 0.025 mg/m3

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.

Administrativa:

Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual:

Capacete de segurança, óculos de segurança incolor, máscara para soldador com vidro tonalidade de 10 a 14, protetor facial em acrílico, protetor auricular (silicone), calçado de segurança com biqueira de aço, luvas em raspa de couro , luvas em vaqueta mista, cinto de segurança tipo paraquedista com dois talabartes para atividades acima de 2,00 metros, protetor respiratório PFF2, vestimenta em raspa de couro (jaqueta e/ou avental com mangote) e protetor solar FPS60.



* N/A = Não Aplicável

Secretaria: SEMAC		Cargo: Assessor de Gabinete de Secretário				Nº de Funcionários: 01	
Descrição das Atividades: Assessora o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	ENGENHO	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: SEMAC		Cargo: Assistente de Administração			Nº de Funcionários: 01		
Descrição das Atividades: Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	ENGENHO	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Secretaria: SEMAC

Cargo: Encarregado de Equipe

Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades:

Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	ENGENHO	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMAC		Cargo: Iluminador de Artes Cênicas			Nº de Funcionários: 02		
Descrição das Atividades: Criar e projetar a iluminação do espetáculo em consenso com a Equipe de Criação; indicar os equipamentos necessários para a realização do espetáculo; elaborar o plano geral de iluminação e o esquema para instalação e adequação de refletores à mesa de luz, bem como a afinação dos mesmos; preparar o roteiro para a operação da mesa; executar outras atividades correlatas, determinadas pelo superior imediato..							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Teatro	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							



Secretaria: SEMAC		Cargo: Impressor tipográfico / Serviços Gerais				Nº de Funcionários: 01	
Descrição das Atividades: Realiza trabalhos que auxiliam o bom andamento do setor, auxilia na montagem e separação de materiais que são distribuídos para as unidades de saúde; executa serviços de copa, organização e guarda materiais e outras funções afins atribuídas pelo superior hierárquico.							
Obs: Executa função de Serviços Gerais.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Engenho	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: SEMAC		Cargo: Maquinista			Nº de Funcionários: 02		
Descrição das Atividades: Constrói, monta e desmonta cenário; Auxilia o setor cenotécnico; movimentação de cortinas de cena, cabos de varanda ou alçapão; Faz a manutenção da maquinaria do teatro e do urdimento; Orienta e executa os movimentos do cenário durante o espetáculo.							
Obs: Executa função de Serviços Gerais.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Teatro	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: SEMAC		Cargo: Maquinista / Encarregado de Equipe				Nº de Funcionários: 01	
Descrição das Atividades: Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.							
Obs: Exerce a função de Encarregado de Equipe (FG).							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Engenho	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: SEMAC		Cargo: Merendeiro / Auxiliar Administrativo				Nº de Funcionários: 02	
Descrição das Atividades: Auxiliar nas mais variadas funções no serviço público como: atendimento público; digitação de documentos; arquivos de documentos.							
Obs: Exerce a função de Auxiliar Administrativo.							
Reconhecimento							
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	02	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	Engenho	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	8h	N/A	N/A
Medidas de Proteção Propostas							
Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.							
Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.							
Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.							

Secretaria: SEMAC

Cargo: Merendeiro / Supervisor de Palco

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades:

Planejar e supervisionar o desenvolvimento de espetáculos teatrais durante a sua realização; elaborar a tabela de avisos, notificando os corpos técnicos - artísticos sobre o andamento ou alteração do trabalho; comunicar ao contra - regra as irregularidades ou problemas de manutenção e conservação de materiais, equipamentos de iluminação, maquinário, cenário e figurinos; instalar e reparar os equipamentos elétricos e de iluminação, montando-os ou restaurando circuitos elétricos para adaptar essas instalações às exigências do espetáculo; afinar os refletores e colocar filtros chamados de “gelatina colorida”, conforme o esquema de iluminação; instalar mesas de comando das luzes e aparelhos elétricos; criar e projetar a iluminação do espetáculo em consenso com a equipe de criação; indicar o equipamento necessário e elaborar o plano geral de iluminação; operar os controles da mesa de iluminação, tanto analógica quanto digital, unidade fixas ou móveis; construir, montar e desmontar cenários; movimentar cortinas de cena, cabos de varanda ou alçapão; orientar e realizar os movimentos do cenário durante os espetáculos; responsabilizar-se pelo setor cenotécnico e de iluminação; fazer a manutenção da maquinaria do Teatro e do urdimento; executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs:

Exerce a função de Supervisor de Palco.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Teatro	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa:

Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual:

Não requer por não existir exposição insalubre.