DIÁRIO OFICIAL

Piracicaba, 07 de fevereiro de 2015

PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 16.033, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2015. Abre crédito adicional suplementar da ordem de R\$ 54.432,69.

GABRIEL FERRATO DOS SANTOS, Prefeito do Município de Piracicaba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 6º da Lei nº 8.122, de 12 de dezembro de 2014, que autoriza o Poder Executivo a realizar, por decreto, créditos adicionais suplementares, até o limite de 10% (dez por cento) do total das receitas efetivamente arrecadadas, de acordo com o art. 7º, inciso I, combinado com o artigo 43 e seus parágrafos e incisos, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, ratificados pelo § 8º do art. 165 da Constituição Federal,

DECRETA

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar da ordem de R\$ 54.432,69 (cinquenta e quatro mil, quatrocentos e trinta e dois reais e sessenta e nove centavos), tendo as seguintes classificações orçamentárias:

1) 03 03011 1442200152025 449052 Eq. e Mat. Perman.: R\$ 39.000,0
2) 09 09732 0824400132356 333093 Indenizações e Rest.: R\$ 15.432,6

Art. 2º Os recursos para cobertura do crédito adicional suplementar aberto pelo artigo anterior serão provenientes do que dispõe o inciso I, § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Piracicaba, em 05 de fevereiro de 2015.

GABRIEL FERRATO DOS SANTOS Prefeito Municipal

JOSÉ ADMIR MORAES LEITE Secretário Municipal de Finanças

ELIETE NUNES FERNANDES DA SILVA Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

> MAURO RONTANI Procurador Geral do Município

Publicado no Diário Oficial do Município de Piracicaba.

MARCELO MAGRO MAROUN Chefe da Procuradoria Jurídico-administrativa

DECRETO Nº 16.034, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2015. Abre crédito adicional suplementar, no orçamento do Serviço Municipal de Água e Esgoto de Piracicaba - SEMAE, da ordem de R\$ 1.980.000,00.

GABRIEL FERRATO DOS SANTOS, Prefeito do Município de Piracicaba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 6º da Lei nº 8.122, de 12 de dezembro de 2014, que autoriza o Poder Executivo a realizar, por decreto, créditos adicionais suplementares, até o limite de 10% (dez por cento) do total das receitas efetivamente arrecadadas, de acordo com o art. 7º, inciso I, combinado com o artigo 43 e seus parágrafos e incisos, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, ratificados pelo § 8º do art. 165 da Constituição Federal,

DECRETA

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar da ordem de R\$ 1.980.000,00 (um milhão, novecentos e oitenta mil reais), no orçamento do Serviço Municipal de Água e Esgoto de Piracicaba – SEMAE, tendo as seguintes classificações orçamentárias:

1)	32	32317	1745200051407	449052	Eq. e Material Permanente:	R\$	1.265.000,0
2)	32	32311	1712200042394	339039	Outros Serv. de Terc P. J.:	R\$	70.000,0
3)	32	32319	1745200232416	449052	Eq. e Material Permanente:	R\$	40.000,0
4)	32	32319	1751200232418	449051	Obras e Instalações:	R\$	290.000,0
5)	32	32319	1751200232424	339030	Material de Consumo:	R\$	185.000,0
6)	32	32319	1751200232424	449052	Eg e Material Permanente:	R\$	130 000 00

Art. 2º Os recursos para cobertura do crédito adicional suplementar aberto pelo artigo anterior serão provenientes do que dispõe o inciso I, § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Piracicaba, em 05 de fevereiro de 2015.

GABRIEL FERRATO DOS SANTOS Prefeito Municipal

JOSÉ ADMIR MORAES LEITE Secretário Municipal de Finanças

VLAMIR AUGUSTO SCHIAVUZZO

Presidente do SEMAE

MAURO RONTANI Procurador Geral do Município

Publicado no Diário Oficial do Município de Piracicaba.

MARCELO MAGRO MAROUN
Chefe da Procuradoria Jurídico-administrativa

PROCURADORIA GERAL

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Inteligência do artigo 25, "caput", c/c artigo 26, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações. (conforme Parecer Jurídico n.º 23/2015, anexo aos autos).

ÓRGÃO INTERESSADO: Secretaria Municipal de Obras.

OBJETO: prestação de serviços de instalação de rede de energia elétrica na Rua José Vicente Pedreira, nº 1.011 – Jardim Caxambu.

CONTRATADA: COMPANHIA PAULISTA DE FORÇA E LUZ – CPFL. VALOR: R\$ 30.208,39 (trinta mil e duzentos e oito reais e trinta e nove centavos).

PRAZO CONTRATUAL: em até 45 (quarenta e cinco) dias. PROTOCOLO nº 11.116/2015. REQUISIÇÃO: 1505/2015.

- 1 Vistos
- 2 Tendo em vista o disposto no Estatuto das Licitações e considerando o Parecer Jurídico, dispenso de licitação a presente despesa no valor de R\$ 30.208,39 (trinta mil e duzentos e oito reais e trinta e nove centavos).
- 3 Atribuição e competência conferida nos termos do Decreto Municipal $n.^{\circ}$ 14.954, de 02 de janeiro de 2013.
- 4 Encaminhe-se ao Senhor Prefeito Municipal para que se digne ratificar a presente dispensa de licitação.

ARTHUR A. A. RIBEIRO NETO Secretário Municipal de Obras

Ratifico a presente despesa feita por meio de dispensa de licitação, conforme Parecer Jurídico e solicitação da Secretaria Municipal de Obras.

À Procuradoria Geral para dar publicidade ao ato.

GABRIEL FERRATO DOS SANTOS Prefeito Municipal

DISPENSA DE LICITAÇÃO

Inteligência do Artigo 24, inciso X, c/c Artigo 26, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações. (conforme Parecer Jurídico n.º 24/2015, anexo aos autos)

ÓRGÃO INTERESSADO: Secretaria Municipal de Saúde.

OBJETO: Locação de imóvel para instalação da UBS Saúde.

CONTRATADO: Edna Maria da Silva e Outro, por intermédio de Detoni & Detoni S.M.C.D.G. Ltda.

VALOR: R\$ 1.000,00 (um mil reais) mensais. REQUISIÇÃO n.º 172/2015 PROCESSO n.º 4.836/2015.

PRAZO CONTRATUAL: 12 (doze) meses.

- 1 Visto.
- 2 Tendo em vista o disposto no Estatuto das Licitações, bem como os preços estarem compatíveis com os praticados no mercado, e considerando o Parecer Jurídico, prescinde de licitação a presente despesa no valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais) mensais.
- 3 Atribuição e competência conferida nos termos do Decreto Municipal n.º 15.133, de 21 de maio de 2013.
- 4 Encaminhe-se ao Senhor Prefeito Municipal para que se digne ratificar a presente dispensa de licitação.

PEDRO ANTÔNIO DE MELLO Secretário Municipal de Saúde

Ratifico a presente despesa feita através de dispensa de licitação, conforme Parecer Jurídico e solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

À Procuradoria Geral para publicidade do ato.

GABRIEL FERRATO DOS SANTOS Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

COMUNICADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2015

Confecção de carnês, durante o exercício de 2015.

A Pregoeira comunica que após análise das propostas apresentadas ao referido Pregão, tendo como participantes as empresas: TOPDATA PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA EPP e PRINTCORP SERVIÇOS DE IMPRESSAO LTDA ME, DELIBEROU por CLASSIFICÁ-LAS.

Após disputa, negociação, análise das documentações apresentadas e parecer da Unidade Requisitante, DELIBEROU por HABILITAR e APRO-VAR os lotes 01 e 02 para a empresa TOPDATA PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA EPP.

Publique-se e encaminhe-se a Autoridade Superior para Homologação.

Piracicaba, 06 de fevereiro de 2015.

Maria Angelina Chiquito Alanis Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO nº 07/2015

OBJETO: fornecimento parcelado de materiais de enfermagem, durante o exercício de 2015.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 23/02/2015 às 08h00.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 23/02/2015 às 09h.

O Edital completo poderá ser obtido na Divisão de Compras, sita a Rua Antonio Correa Barbosa, 2233 1º andar, no horário de 08:30h às 16:30h ou pelo endereço eletrônico http://www.licitapira.piracicaba.sp.gov.br. Fone (19) 3403-1020. Fax (19) 3403-1024.

Piracicaba, 06 de fevereiro de 2014

Maria Angelina Chiquito Alanis Diretora do Departamento de Material e Patrimônio

COMUNICADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 306/14

Fornecimento de sistema pedagógico de ensino para o Curso pré-vestibular extensivo, incluindo o fornecimento dos materiais dicáticos dos alunos, os manuais de orientação dos professores e todo o material complementar a ser ofertado, além de assessoria pedagógica continuada dis docentes, durante o exercício de 2015.

A Pregoeira comunica que após disputa, análise na documentação apresentada e Parecer da Unidade Requisitante neste certame, tendo como participantes as empresas EDITORA FTD S/A. e FUNDAÇÃO POLISABER, deliberou por INABILITAR a empresa FUNDAÇÃO POLISABER por descumprimento dos itens 6.1.3.d e 6.1.4.a. (não apresentou certidão de Regularidade do ICMS e Certidão Negativa de Falência e Concordata) e APROVAR e HABILITAR a proposta da empresa EDITORA FTD S/A.

Publique-se e aguarda-se o prazo recursal de 03 (três) dias úteis, conforme determina a Lei 10.520/02, após encaminhe-se à autoridade superior para homologação.

Piracicaba, 06 de fevereiro de 2015

MARIA ANGELINA CHIQUITO ALANIS Pregoeira



Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Número de Funcionários: 88

Endereço: Av. Dr. Paulo de Moraes, 2113 - Bairro Paulista

Piracicaba - SP.

2014 / 2015

É importante considerar que a adoção, implementação, efetivação, monitoramento, controle e fiscalização devida das Medidas de Prevenção Propostas, eliminam a possibilidade do Adicional de Insalubridade.

* N/A = Não Aplicável

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Abastecimento Nº de Funcionários: 06

Cargo: Chefe de setor de produção agrícola - Função gratificada - escriturário

Descrição das Atividades: Chefia e coordena as fiscalizações e orienta quanto aos aspectos de preços, qualidade e quantidade de produtos, conforme o disposto no Código de Defesa do Consumidor e legislação pertinente, com acompanhamento e de acordo com as diretrizes do PROCON e SUNAB. Auxiliar na elaboração de pesquisas de produtos e serviços quanto aos aspectos de quantidade, qualidade, segurança e preços, nos diversos ramos de atividades. Receber, analisar, avaliar, encaminhar e apurar denúncias de consumidores. Efetuar alterações nos termos da legislação pertinente. Notificar estabelecimentos para prestação de informações. Executar quaisquer outras tarefas afins que forem

attributado.											
	Reconhecimento										
Agente Ambiental Descrição do Agente Servidores expostos ao agente Servidores Propagação Possíveis Danos à Saúde Controle já Existente											
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
		Avaliaçã	o (Físicos/0	Químicos/Bioló	ógicos)						
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância				
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A				

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Divisão / Deptº: Gabinete Executivo/Desenvolvimento Secretaria: SEMA Nº de Funcionários: 03 Rural

Cargo: Assessor de gabinete do Secretário - Comissionado

Descrição das Atividades: Principal intermediário e porta-voz do Secretário Municipal;

Participa diretamente na administração articulando as ações da Secretaria;

Exerce a função de ligação junto ao Núcleo de Apoio Administrativo na resoluções da Secretaria;

Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outros da Secretaria

	Reconhecimento									
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Iraietoria de		Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição			
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
Application (February Confession (February Confession C										

	Availação (Fisicos/adifficos/biológicos)											
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância					
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A					

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais Nº de Funcionários: 01 Cargo: Chefe de setor de informações e apoio a organizações de abastecimento - Função gratificada -

Descrição das Atividades: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades do departamento sob sua responsabilidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o

bom andamento das metas planejadas/objetivadas. Reconhecimento

	neconnectio									
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição			
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)										

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Almoxarifado, varejões municipais Nº de Funcionários: 06 Cargo: Auxiliar de ofício (01 CLT) - (05 ESTATUTO PMP)

Descrição das Atividades: Organiza e executa serviços de recebimento, registro, guarda, fornecimento e inventario de materiais, observando as normas e dando orientação sobre o desenvolvimento desses trabalhos, para manter o estoque em condições de atender as equipe de campo e administrativa da SEMA

Reconhecimento									
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição		
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)									

	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)											
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância					
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A					

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre. Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Administrativo Nº de Funcionários: 01 Cargo:: Chefe Apoio Administrativo da Sema. (Escriturária)

Descrição das Atividades: Responsável geral do Núcleo de Apoio Administrativo; Supervisiona o andamento do setor quanto a documentações, horários, prioridades, solicitações, dentre outros; Participa de reuniões do Gabinete Municipal, dentre outras;

Programa, co	nvoca e minis	stra reuniões no	o departame	nto quando nec	cessário.						
Reconhecimento											
Agente Ambiental Descrição do Agente Ambiental Descrição do Agente Ambiental Descrição do Agente Servidores expostos ao agente Fonte Geradora Trajetória de Propagação Possíveis Danos à Saúde Controle já Existente											
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
		Avaliaçã	o (Físicos/0	Químicos/Bioló	gicos)						
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância				
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A				

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.



Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Varejões municipais

Nº de Funcionários: 01

Cargo: Chefe de setor de fiscalização de mercados - Função gratificada - Carpinteiro

Descrição das Atividades: É responsável pela atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.

Recon	heci	mento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Avaliacã	o (Físicos/0	Químicos/Bioló	aicos)		

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Abastecimento Nº de Funcionários: 01

Cargo : : Chefe de divisão de operações de mercados - Função gratificada - Motorista

Descrição das Atividades: Coordena e ordena a elaboração de pesquisas de produtos e serviços quanto aos aspectos de quantidade, qualidade, segurança e preços, nos diversos ramos de atividades. Receber, analisar, avaliar, encaminhar e apurar denúncias de consumidores. Efetuar alterações nos termos da legislação pertinente. Notificar estabelecimentos para prestação de informações. Executar quaisquer outras tarefas afins que forem atribuídas.

Reco	nhaa	ima	1+0
neco	mec	iiiiei	πo

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Desenvolvimento rural Nº de Funcionários: 01

Cargo:: Chefe de setor - Comissionado

Descrição das Atividades: É responsável pelas atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição	
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais Nº de Funcionários: 01 Cargo: Chefe de setor de implemento e manutenção de obras e serviços – Função gratificada - pedreiro

Descrição das Atividades: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades do departamento sob sua responsabilidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o bom andamento das metas planejadas/objetivadas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição	
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA | Divisão / Deptº: Zona rural Nº de Funcionários: 01

Cargo: Chefe de divisão de obras e serviços rurais – Função gratificada – Serviços gerais

Descrição das Atividades: É responsável pelas atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.

É responsável pela manutenção e construção de pontes em madeiras na zona rural. É responsável pela manutenção e construção das galerias pluviais na zona rural.

Doconhooim

	Reconnection									
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação		Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição			
Físicos	Radiação não ionizante Ruídos	01	Sol Maquinári os	Corpo Todo Audição	Dermatológicos Perda auditiva	Creme Protetor Epis	Eventual Eventual			
Químico	Poeiras	01	Ambiente de trabalho	Ambiente de Trabalho	Problemas Respiratórios	Epis	Eventual			

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

	Availação (Fisicos/Adminicos/Biologicos)									
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância			
Físicos (Ruídos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	NOV/2014	Eventual	94 decibéis	85 decéis para 08 horas, conforme NR-15			
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	NOV/2014	Eventual	N/A	N/A			
Químico (Poeiras)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	NOV/2014	Eventual	Particulado respirável: 4,752 mg/m3	10 mg/m3			
						Sílica: N.D.	0.025mg/m			

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peconhentos na zona rural durante

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo.

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Abastecimento

Nº de Funcionários: 01

Cargo: Chefe de divisão - Comissionado

Descrição das Atividades: É responsável pela atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de	
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)								
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância	

SEMA N/A N/A NOV/2014 N/A N/A N/A N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Desenvolvimento Rural Nº de Funcionários: 01

Cargo: Encarregado de equipe - Comissionado

Descrição das Atividades: É responsável pela atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Avaliaçã	o (Físicos/0	Químicos/Bioló	gicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.



Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Manutenção

Nº de Funcionários: 01

Cargo: Eletricista - ESTATUTO PMP

Descrição das Atividades: Instala e faz manutenção das redes de distribuição de energia e equipamento elétricos em geral, guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico.

Reconhe	ecimento
---------	----------

			1100011111	Joinnointo			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de Postura	01	Postura	Todo Corpo	Postural	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente
		A	· /E/-!/0				

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	SEMA	Qualitativa	Todo Corpo	NOV/2014	08h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento.

Administrativa: Organizar o espaco físico e necessidade de reformas estruturais, envolvendo a rede elétrica, aterramento para as máquinas, e sistema de ventilação. Armário para guardar EPI's e objetos utilizados. Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral- ginástica laboral. Fazer a reciclagem do curso da Nr -10 para Eletricista.

Individual: Protetor auricular tipo concha e moldável; óculos de proteção; luvas de PVC, avental de PVC; botina sem biqueira, creme de proteção para as mãos, protetor solar. Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Desenvolvimento Rural Cargo: Engenheira civil - CLT

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição				
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)										

	Avanaça	0 (1 131003/0	xummeos/biole	gicos		
Un. de rabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Descrição

do Agente

N/A

Tr

SEMA

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais Nº de Funcionários: 01 Cargo: Diretor de departamento de abastecimento - Função gratificada - Técnico nível médio

Descrição das Atividades: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades do departamento sob sua responsabilidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o bom andamento das metas planejadas/objetivadas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Administrativo Nº de Funcionários: 02 Cargo : Escriturária (01 CLT) – (01 ESTATUTO PMP)

Descrição das Atividades: Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção calculos utilizando formulas e envolvendo dados comparativos; calculos de juros de mora, correçao monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-simile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras taretas correlatas determinadas pelo superior imediato. tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

R	eco	nh	eci	m	ant.	٦

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tino de
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Avaliacã	o (Físicos/	Químicos/Bioló	aicos)		

escrição o Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Desenvolvimento Rural Nº de Funcionários: 01 Cargo: Médica Veterinária – ESTATUTO PMP

do

Descrição das Atividades: Planeja, organiza, supervisiona e executa programas de defesa sanitária proteção, aprimoramento e desenvolvimento da pecuária, realizando estudos e pesquisas, aplicando conhecimentos, dando consultas, fazendo relatórios, exercendo fiscalização e empregando métodos, para assegurar a sanidade do rebanho, a produção racional econômica de alimentos e a saúde da comunidade e também em todas atividade ligadas ao SIM (Selo de Inspeção Municipal).

			Reconn	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Biológicos	Micro Organismo	01	Contado com	Por materiais contaminados	Infecções diversas	Epi's	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância			
Micro Organismo	Inspeção em sítios produtores de alimentos de origem animal.		N/A	NOV/2014	Intermitente	N/A	N/A			

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma

Individual: Luvas em látex, luvas nitrílicas (para concentrados emulsionáveis), Protetor respiratório PFF2-VO, Protetor facial em acrílico, óculos de proteção incolor, vestimenta em material impermeável (jaleco/avental, calça), touca arábe, calçado de segurança, botas 100% em borracha (tipo 7 léguas) e protetor solar FPS60. (Eventualmente quando for realizar visitas de inspeção na zona rural)

Divisão / Deptº: Zona Rural, Zona urbana Secretaria: SEMA Nº de Funcionários: 25

Cargo : Motorista (11 CLT) – (14 ESTATUTO PMP)

Descrição das Atividades: Dirige veículo leve, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher documentos, realiza viagens para deslocar funcionários e chefias para outros locais do município e também para outros municípios quando necessário. Dirigir automóveis, caminhonetas, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas pertencentes à frota municipal, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc, transportar pessoas e materiais, orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados, zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança, manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário, observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo, anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada,

	Reconhecimento											
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição					
Físico	Radiação não ionizante	25	Sol	Interior do veículo	Problemas de pele	Creme protetor e Epi's	Intermitente					
Ergonômico	Exigência de postura	25	Postura	Todo corpo	Postural	Controle da exigência de postura inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente					

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMUTRI	Qualitativa	Todo corpo	nov/2014	8h	n/a	n/a
Exigência de postura	SEMUTRI	Qualitativa	Todo corpo	nov/2014	8h	n/a	n/a

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma

Individual: Óculos de segurança escurecido (Tonalidade de 4), calçado de segurança e protetor solar



Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais

Nº de Funcionários: 01

Cargo: Diretor de departamento de obras rurais e produções agrícolas - Função gratificada - Carpinteiro Descrição das Atividades: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades do departamento sob sua responsabilidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o bom andamento das metas planejadas/objetivadas

Responsável pelo trabalhos de manutenção e construção dos varejões municipais

	Reconhecimento										
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação		Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição				
Físico	Radiação não ionizante Ruído	25	Sol Motor dos maquinários	Corpo todo	Problemas de pele e Audição	Creme protetor e Epi's	Intermitente				

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

	,										
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância				
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	NOV/2014	Intermitente	N/A	N/A				
Químico (Poeiras)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	NOV/2014	Eventual	Particulado respirável: 4,752 mg/m3	10 mg/m3				

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo.

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Desenvolvimento Rural

Nº de Funcionários: 01

Cargo: Engenharia Agrônoma - CLT Descrição das Atividades: Elabora, desenvolve e supervisiona projetos referentes a processos

A	Descrição	Nº de	Fonte	Total and other stands	Possíveis	Medidas de	Ti				
Reconhecimento											
rurais.											
produção,	produção, garantindo a reprodução dos recursos naturais e a melhoria da qualidade de vida das populações										
	agropasions e										

Agente Ambiental	do Agente	Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possiveis Danos à Saúde	Controle já Existente	Tipo de Exposição				
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)											
Descrição	Un. de	Tipo de	Ponto de	Doto	Tempo de	Madiaão	Limite de				

		,	•		,		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Zona Rural	№ de Funcionários: 16

Cargo: Operador de máquinas (06 CLT) – (10 ESTATUTO PMP)

Descrição das Atividades: Opera máquinas (retroescavadeira, patrol, rolo compactador), conduzindo-as e operando seus comandos, para escavar, nivelar, aplainar e compactar terra e materiais similares, preparar britas, pedregulhos, resíduos finais de construção civil para capeamento de estradas rurais (vicinais e troncos), pontes entre outros, auxiliando na execução de obras públicas (em toda zona rural do município e construções/reformas dos varejões municipais)

	Reconhecimento										
Agente Ambiental	Descrição do Agente		Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição				
Físico	Radiação não Ionizante Ruído	16	Sol Motores de Máquinas	Corpo todo Interior do veiculo	Dermatológicos Perda auditiva	Creme protetor Epi's	Intermitente				
Químico	Poeira	16	Posto de trabalho	Pelo ar	Doenças respiratórias	Epi's	Intermitente				

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Ruídos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	NOV/2 014	Intermitente	94 decibéis	85 decibéis para 08 horas, conforme NR-15
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	NOV/2 014	Intermitente	N/A	N/A
Químico (Poeiras)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	NOV/2 014	Eventual	Particulado respirável: 0,610 mg/m3	3 mg/m3
						Sílica: N.D.	0.025mg/m

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06

Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança escurecido (tonalidade de 04), protetor auricular de segurança (silicone), protetor respiratório PFF1, calçado de segurança com biqueira de aço, luvas em vaqueta e usar sempre os dispositivos de segurança da máquina (EX: Cinto de segurança no banco do operador/condutor)

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais Nº de Funcionários: 02

Cargo: Pedreiro - ESTATUTO PMP

Descrição das Atividades: Executa trabalhos de alvenaria, assentando pedras ou tijolos de argila ou concreto, em camadas superpostas e rejuntando-os e fixando-os com argamassa, para levantar muros, paredes, colocando pisos, azulejos e outros similares

_						
R	eco	nh	1ec	im	en	ıtα

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não Ionizante	02	Sol	Corpo todo	Dermatológico	Creme protetor	Intermitente
Químico	Poeira	02	Posto de trabalho	Pelo ar	Doenças respiratórias	Epi's	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	NOV/2014	Intermitente	N/A	N/A
Químico (Poeiras)	Zona rural	Quantitativ a	Posto de trabalho	NOV/2014	Eventual	Particulado respirável: 4,752 mg/m3 Sílica: N.D.	3 mg/m3 0.025mg/m

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança com biqueira de aço, luvas de látex, luvas em raspa de couro, cinto de segurança tipo paraquedista com dois talabartes, protetor respiratório PFF1 e protetor solar FPS60.

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Zona Rural/Vareiões Municipais Nº de Funcionários: 01

Cargo: Soldador - CLT

Descrição das Atividades: Fazer soldagens e cortes em peças metálicas, tais como: porta, janelas, canos e máquinas em geral. Regular os aparelhos de solda de acordo com os trabalhos a executar. Manterse em dia quanto às medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utilizar adequadamente o equipamento protetor e usar as roupas que lhe forem determinadas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de garantir a própria proteção e a daqueles com quem trabalha. Zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos da classe, comunicando ao chefe imediato Qualquer irregularidade ou avaria que não possa ser reparada na própria oficina, a fim de que seja providenciado o conserto em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos. Manter limpo e arrumado o local de trabalho. Requisitar o material necessário à execução das atribuições típicas da classe.

	Reconnecimento											
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	I Ino de					
Físicos	Radiação não ionizante Ruído	01	Sol Equipamentos de solda policorte	Corpo todo Ambiente de trabalho	Problemas de pele Perda auditiva	Creme protetor Epi's	Intermitente					
Químicos	Fumos Metálicos	01	Posto de Trabalho	Ar	Doenças respiratórias	Epis	Intermitente					

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância		
Físicos (Ruídos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	NOV/2014	Eventual	94 decibéis	85 decibéis para 08 horas, conforme NR-15		
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	NOV/2014	Intermitente	N/A	N/A		
Químico	Zono rurol	Quantitativa	Posto de	NOV/2014	Intermitente	Manganês: N.D.	Manganês: 0,2 mg/m3		
metálicos)	trahalho		NOV/2014	memmeme	Cromo: N.D.	Cromo: 0.025 mg/m3			

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança incolor, máscara para soldador com vidro tonalidade de 10 a 14, protetor facial em acrílico, protetor auricular (silicone), calçado de segurança com biqueira de aço, luvas em raspa de couro, luvas em vaqueta mista, cinto de segurança tipo paraquedista com dois talabartes para atividades acima de 2,00 metros, protetor respiratório PFF2, vestimenta em raspa de couro (jaqueta e/ou avental com mangote) e protetor solar FPS60.



Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais Cargo: Servente de pedreiro - ESTATUTO PMP

Nº de Funcionários: 03

Descrição das Atividades: Auxilia o pedreiro encarregado nos trabalhos de alvenaria, assentando pedras ou tijolos de argila ou concreto, em camadas superpostas e rejuntando-os e fixando-os com argamassa, para levantar muros, paredes, colocando pisos, azulejos e outros similares.

Recon	hec	imen	to
-------	-----	------	----

	Reconnectmento									
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição			
Químicos	Produtos Químicos	03	Cimento, Cal	Pele Ar	Problemas de pele e ar	Epi's	Intermitente			
Físicos	Radiação não ionizante	03	Sol	Pele	Problemas de pele	Protetor solar	Intermitente			

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Químicos, contato com cimento	Diversos locais da SEMA	Qualitativa	Posto de trabalho	NOV/2014	Intermitente	N/A	N/A
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	NOV/2014	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança com biqueira de aço, luvas de látex, luvas em raspa de couro, cinto de segurança tipo paraquedista com dois talabartes, protetor respiratório PFF1 e protetor solar FPS60.

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Secretaria em geral.

Nº de Funcionários: 01

Cargo: Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento – Agente político

Descrição das Atividades: Promove a execução das propostas políticas, promove a execução das propostas administrativas, gerencia e é responsável pela toda Secretaria, solicita reuniões quando necessário, dirigem e administram um governo municipal de uma pasta (Secretaria) ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituiçõe:

			Reconh	ecimento			
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Avaliaçã	o (Físicos/0	Químicos/Bioló	gicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	SEMA	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A
		Med	idas de Pro	tecão Propost	as		

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Secretaria em geral.

Nº de Funcionários: 06

Cargo: Serviços gerais – ESTATUTO PMP Descrição das Atividades Atuais:

Executa a limpeza em geral;

Recolhe lixos e outros no departamento:

Armazena e organiza a guarda dos produtos químicos para limpeza; Faz café e chá; Realiza outras atribuições afins.

Reconf	ieci	imento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória d Propagaçã		Medidas de Controle já Existente	Tino de				
N/A	N/A	06	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
	Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)										
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância				
N/A	Sema	N/A	N/A	Nov/2014	N/A	N/A	N/A				

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Óculos de segurança incolor, protetor respiratórios PFF2-VO, luvas em látex cano longo. calçado de segurança, botina de segurança 100% em borracha (tipo 7 léguas).

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Abastecimento

Nº de Funcionários: 03

N/A

N/A

N/A

Cargo : Técnica Agrícola - CLT Prestam assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente produtores sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biosseguridade. Executam projetos agropecuários em suas diversas etapas. Planejam atividades agropecuárias, verificando viabilidade econômica, condições edafoclimáticas e infra-estrutura. Promovem organização, extensão e capacitação rural. Fiscalizam produção agropecuária. Desenvolvem tecnologias adaptadas à produção agropecuária. Podem disseminar produção orgânica.

Peconhecimento

Tioodiniconionio									
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição		
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)									
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância		

Medidas de Proteção Propostas

NOV/2014

N/A

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

SEMA

N/A

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

N/A

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Nº de Funcionários: 01 Secretaria: SEMA | Divisão / Deptº: Segurança do Trabalho/SESMT

Cargo: Técnico em Segurança do Trabalho - CLT

Mº do

Descrição das Atividades Atuais: Realiza todas ações envolvidas na área de saúde preventiva, meio ambiente e segurança do trabalho

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físico	Radiação não ionizante	01	Sol	Pele	Problemas de Pele	Creme Protetor	Intermitente
		Avalia	ção (Físico	s/Químicos/B	iológicos)		
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Radiação	Zona rural	Qualitativa	Posto de	NOV/2014	Intermitente	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

trabalho

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Óculos de segurança escurecido (Tonalidade de 4), calçado de segurança e protetor solar

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Recepção

Nº de Funcionários: 01

Cargo: Telefonista - ESTATUTO PMP

não ionizante)

Descrição das Atividades: Atende o público em geral, identificando e averiguando suas pretensões para prestar informações e/ou encaminhá-lo às pessoas solicitadas. Opera equipamento telefônico, acionando teclas e outros dispositivos, para estabelecer comunicações entre o usuário e o destinatário.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição			
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)										
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância			

Medidas de Proteção Propostas

N/A

NOV/2014

N/A

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

N/A

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Secretaria: SEMA Divisão / Deptº: Zona Rural

Nº de Funcionários: 02

N/A

N/A

Cargo: Tratorista - ESTATUTO PMP

SEMA

N/A

Descrição das Atividades: Compreende as tarefas de operação de tratores e reboques, montados sobre rodas, para carregamento e descarregamento de materiais, arar e roçar terrenos, sítios e limpeza de vias, praças e jardins.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Físicos	Radiação não ionizante Ruído	02	Sol Trator	Pele Audição	Problemas de Pele Audição	Creme protetor Epi's	Intermitente
Químicos	Poeira	02	Ambiente de trabalho	Ar	Problemas respiratórios	Ei's	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Ruídos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	NOV/20 14	Intermitente	94 decibéis	85 decibéis para 08 horas, conforme NR-15
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	NOV/20 14	Intermitente	N/A	N/A
Químico	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	NOV/20 14	Intermitente	Particulado respirável: 0,610 mg/m3	3 mg/m3
						Sílica: N.D.	0.025mg/m

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peconhentos na zona rural durante

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma

Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança escurecido (tonalidade de 04), protetor auricular de segurança (silicone), protetor respiratório PFF1, calçado de segurança com biqueira de aço, luvas em vaqueta e usar sempre os dispositivos de segurança da máquina (EX: Cinto de segurança no banco do operador/condutor).



Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMAC SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL

PPRA

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Número de Funcionários: 89

Endereço: Av. Maurice Allain, 454 - Vila Rezende (Pq. do Engenho Central)

Piracicaba - SP.

2014 / 2015

É importante considerar que a adoção, implementação, efetivação, monitoramento, controle e fiscalização devida das Medidas de Prevenção Propostas, eliminam a possibilidade do Adicional de Insalubridade.

* N/A = Não Aplicável

Secretaria: SEMAC Cargo: Agente Cultural Nº de Funcionários: 11

Descrição das Atividades: Auxilia no planejamento e organização dos eventos culturais, fazendo a divulgação dos mesmos; participa do processo planejamento cultural, através da coleta de dados obtidos em textos ou colaboração da comunidade; atua junto à população, levantando expectativas referentes a atividades culturais, localizando e resgatando expressões culturais diversas, para incentivar a criatividade e a participação dos munícipes; participa de reuniões de grupos culturais, pesquisando e discutindo formas de difusão cultural, para atender as aspirações culturais da população; executa outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	№ de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	ENGENHO	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMAC Cargo: Assessor de Gabinete de Secretário Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Assessora o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	ENGENHO	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMAC Cargo: Assistente de Ação Educativa e Programação № de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Auxiliar na elaboração do calendário de eventos: atuar em parceria com a gestão institucional de coleções e atividades; auxiliar na elaboração de toda a programação do Museu; auxiliar na gestão e desenvolvimento de relações internas e externas; auxiliar na realização das exposições temporárias e itinerantes; auxiliar na elaboração e realização de Programas de Ação Educativa; auxiliar na elaboração e realização de materiais e produtos de comunicação do Museu, inclusive os pedagógicos; auxiliar nas ações institucionais ligadas à comunicação; coordenar, conceituar, desenvolver e monitorar projetos e ações educativas, avaliando resultados e propondo novas ações; coordenar e orientar educadores nas mediações das visitas, na execução de projetos e na pesquisa, avaliando: os educadores (individualmente), a equipe e os processos implementados; atender às demandas gerais do Museu, no tocante a seu setor; planejar e promover a formação continuada da equipe sob sua coordenação; programar, desenvolver e acompanhar atividades a serem usadas em atividades e oficinas educativas: programar e acompanhar atividades educativas em datas comemorativas; elaborar especificações para compra de materiais e contratação de serviços dos projetos do Museu; receber professores e líderes de grupo e outros interessados, a fim de explicar o funcionamento, regras, potencialidades dos conteúdos do Museu; acompanhar a agenda das ações, para direcionamento das diretrizes e estratégias da área educativa; recepcionar convidados e autoridades, com o intuito de mostrar o Museu e seus aspectos educativos; produzir textos representativos de atividades de seu setor; manter e alimentar o site do Museu, no que se refere às atividades de seu setor; buscar apoio para projetos de interesse de seu núcleo; orçar custo dos projetos de seu setor e solicitar aprovação; manter a direção do Museu sempre informada de suas atividades, relatando verbalmente ou por escrito as ocorrências internas; coordenar a elaboração e produção de materiais educativos para o Museu e atividades que compõem sua programação; executar outras tarefas afins determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	ENGENHO	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMAC Cargo: Assistente Administrativo № de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	ENGENHO	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMAC Cargo: Assistente de Administração Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição	
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	ENGENHO	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.



Secretaria: SEMAC Cargo: Auxiliar Administrativo

Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades: Auxiliar nas mais variadas funções no serviço público como: atendimento público; digitação de documentos; arquivos de documentos.

	Reconhecimento
_	

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	02	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	Engenho SEMAC	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	8h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento

Secretaria: SEMAC Cargo: Auxiliar Administrativo de Museu

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Fornecer apoio administrativo à área de atuação, realizando atividades de controle, recebimento, registro e expedição de documentos, consultas e lançamentos de dados no sistema ou em documentos, preenchimento de formulários e relatórios e digitação de dados em planilhas; prestar atendimento e informações telefônicas, bem como entrar em contato com as unidades e/ou colaboradores para o encaminhamento de assuntos, obtenção de informações e resolução de pendências ou problemas, de acordo com as normas e procedimentos internos, visando contribuir para a realização de atividades da área; controlar o recebimento e a expedição das correspondências e documentos diversos da área, envolvendo triagem, registro e distribuição interna, bem como entregar documentos e/ou processos à diretoria, providenciando os respectivos protocolos; providenciar atendimento telefônico e consultas de dados no sistema, fornecendo informações solicitadas ou dirimindo dúvidas, em conformidade com os procedimentos estabelecidos; providenciar a conferência e digitação diária das informações em planilhas no sistema, de acordo com os critérios internos e orientação da chefia; entrar em contato com setores e colaboradores, explicando a natureza do trabalho e fazendo consultas, fornecendo informações, obtendo respostas e providenciando a compilação de dados, de acordo com os procedimentos traçados pela área; atuar na divulgação de assuntos da área, emitindo mala-direta e convites via correio convencional e ou eletrônico, conforme orientação da chefia, bem como atender ou contatar envolvidos, prestando informações e esclarecimento de dúvidas; auxiliar na apuração de informações estatísticas, digitando e tabulando dados em planilhas e relatórios e encaminhando à chefia para análise e providências; conferir informações, confrontando dados com o sistema, com material/procedimentos desenvolvidos pela área, a critério da chefia; efetuar provisão de material de expediente, controlando o seu consumo, emitindo solicitação e encaminhamento à chefia para autorização; responder pelo arquivo da área, organizando pastas, processos e documentos por assunto e ordem cronológica, mantendo-se a atualização sistemática a fim de assegurar a integridade da documentação e facilitar o processo de consulta; receber e organizar a demanda de informações; executar outras tarefas afins determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	MUSEU	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMAC Cargo: Auxiliar de Escritório Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Executar tarefas simples e de poucas complexidade, nas diversas unidades administrativas, como digitação, registro, controle e arquivo de documentos.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição		
Ergonômico	Exigência de postura	01	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente		

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	Engenho SEMAC	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	8h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação postural e treinamento

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Orientação postural e treinamento.

Secretaria: SEMAC Cargo: Auxiliar de Biblioteca

Nº de Funcionários: 10

Descrição das Atividades: Executa atividades de nível médio relativas à execução de trabalhos de rotina de uma biblioteca, centro de documentação e/ou em setor similar. É a pessoa que participa ativamente da vida da biblioteca, trabalhando em vários setores, realizando diferentes tarefas, responsabilizando-se pela transmissão aos usuários das informações coletadas pelo bibliotecário.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	ENGENHO	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMAC Cargo: Bibliotecário Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Responsável pelas obras, livros, projetos educacionais, organização geral dos livros, catalogação, gerenciamento de retiradas e devolução de livros, atendimento às necessidades escolares e público em geral.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	ENGENHO	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.



Secretaria: SEMAC Cargo: Cadastrista

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Efetuar análise de processo de construção. Verificar o endereço nos croquis de cada quadra das ruas da cidade, analisando setor, quadra e lote. Efetuar cálculo para verificar se seria designados números pares ou impares. Registrar a definição do número. Providenciar a comunicação ao contribuinte para providências quanto á identificação do imóvel. Organizar e controlar os processos do Departamento de Cadastro Técnico da Secretaria, e outras tarefas executadas pela chefia imediata..

2000	nhec	ima	nta

Agente Ambiental	Descrição do Agente	№ de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição	
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	ENGENHO	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMAC Cargo: Diretor dos espaços culturais / Comissão

Nº de Funcionários: 06

Descrição das Atividades: Cabe a responsabilidade do local; gerenciamento de servidores, das atividades desenvolvidas nos espaços, atendimento a população, recebimento de documentos com solicitações, compra de materiais, administração geral.

Obs: Todos exercem o cargo de comissionados.

	Reconh	ecimen

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	ENGENHO	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Secretaria: SEMAC Cargo: Encarregado de Equipe № de Funcionários: 03

Descrição das Atividades: Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	№ de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	ENGENHO	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMAC Cargo: Eng. Civil Sênior Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, estudando característica e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orienta a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	ENGENHO	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Secretaria: SEMAC Cargo: Escriturário №º de Funcionários: 18

Descrição das Atividades: Executar serviços gerais de escritórios das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transição de dados, lançamentos, prestação de informação, arquivo, datilografia em geral e atendimento ao público.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
Ergonômico	Exigência de postura	18	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	Engenho SEMAC	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	8h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral – ginástica laboral.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre

Secretaria: SEMAC Cargo: Iluminador de Artes Cênicas

Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades: Criar e projetar a iluminação do espetáculo em consenso com a Equipe de Criação; indicar os equipamentos necessários para a realização do espetáculo; elaborar o plano geral de iluminação e o esquema para instalação e adequação de refletores à mesa de luz, bem como a afinação dos mesmos; preparar o roteiro para a operação da mesa; executar outras atividades correlatas, determinadas pelo superior imediato..

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Teatro	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.



Secretaria: SEMAC Cargo: Impressor tipográfico / Serviços Gerais

Descrição das Atividades: Realiza trabalhos que auxiliam o bom andamento do setor, auxilia na montagem e separação de materiais que são distribuídos para as unidades de saúde; executa serviços de copa, organização e guarda materiais e outras funções afins atribuídas pelo superior hierárquico.

Obs: Executa função de Serviços Gerais.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Engenho	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMAC Cargo: Maquinista

Nº de Funcionários: 02

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Constrói, monta e desmonta cenário; Auxilia o setor cenotécnico; movimenta cortinas de cena, cabos de varanda ou alçapão; Faz a manutenção da maquinaria do teatro e do urdimento; Orienta e executa os movimentos do cenário durante o espetáculo.

Obs: Executa função de Serviços Gerais.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	№ de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Teatro	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMAC Cargo: Maquinista / Encarregado de Equipe

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.

Obs: Exerce a função de Encarregado de Equipe (FG).

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Engenho	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Secretaria: SEMAC Cargo: Merendeiro / Auxiliar Administrativo № de Funcionários: 02

Descrição das Atividades: Auxiliar nas mais variadas funções no serviço público como: atendimento público; digitação de documentos; arquivos de documentos.

Obs: Exerce a função de Auxiliar Administrativo.

Reconhecimento

	neconnecimento								
Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição		
Ergonômico	Exigência de postura	02	Postura	Todo corpo	Problemas Posturais	Controle da exigência postural inadequada episódica, controlada por treinamento, orientação e monitorada por exame médico periódico.	Intermitente		

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura	Engenho	Qualitativa	Todo corpo	Nov/2014	8h	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Pausas de recuperação intercaladas na jornada laboral - ginástica laboral

Individual: Não requer por não existir exposição insalubre.

Descrição das Atividades: Planejar e supervisionar o desenvolvimento de espetáculos teatrais durante a sua realização; elaborar a tabela de avisos, notificando os corpos técnicos - artísticos sobre o andamento ou alteração do trabalho; comunicar ao contra - regra as irregularidades ou problemas de manutenção e conservação de materiais, equipamentos de iluminação, maquinário, cenário e figurinos; instalar e reparar os equipamentos elétricos e de iluminação, montando-os ou restaurando circuitos elétricos para adaptar essas instalações às exigências do espetáculo; afinar os refletores e colocar filtros chamados de "gelatina colorida", conforme o esquema de iluminação; instalar mesas de comando das luzes e aparelhos elétricos; criar e projetar a iluminação do espetáculo em consenso com a equipe de criação; indicar o equipamento necessário e elaborar o plano geral de iluminação; operar os controles da mesa de iluminação, tanto analógica quanto digital, unidade fixas ou móveis; construir, montar e desmontar cenários; movimentar cortinas de cena, cabos de varanda ou alçapão; orientar e realizar os movimentos do cenário durante os espetáculos; responsabilizar-se pelo setor cenotécnico e de iluminação; fazer a manutenção da maquinaria do Teatro e do urdimento; executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs: Exerce a função de Supervisor de Palco.

Reconhecimento

Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	Teatro	N/A	N/A	NOV/2014	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não requer por não existir exposição insalubre.

Administrativa: Não requer por não existir exposição insalubre.