



Secretaria: **SEMA** Divisão / Deptº: Desenvolvimento Rural Nº de Funcionários: **01**
 Cargo : Engenheira civil - CLT

Descrição das Atividades Atuais:

Elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e luvas em (vaqueta) mista e protetor solar FPS60 em atividades de campo. (Eventualmente quando for realizar visitas de inspeção na zona rural)

Secretaria: **SEMA** Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais Nº de Funcionários: **01**
 Cargo : Diretor de departamento de abastecimento – Função gratificada – Técnico nível médio

Descrição das Atividades Atuais:

Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades do departamento sob sua responsabilidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o bom andamento das metas planejadas/objetivadas.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual:

Secretaria: **SEMA** Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Administrativo Nº de Funcionários: **02**
 Cargo : Escriturária (01 CLT) – (01 ESTATUTO PMP)

Descrição das Atividades Atuais:

Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual: Óculos de segurança (cor amarela) contra fadiga ocular por uso de computador, calçado de segurança.

Secretaria: **SEMA** Divisão / Deptº: Desenvolvimento Rural Nº de Funcionários: **01**
 Cargo : Médica Veterinária – ESTATUTO PMP

Descrição das Atividades Atuais:

Planeja, organiza, supervisiona e executa programas de defesa sanitária, proteção, aprimoramento e desenvolvimento da pecuária, realizando estudos e pesquisas, aplicando conhecimentos, dando consultas, fazendo relatórios, exercendo fiscalização e empregando métodos, para assegurar a sanidade do rebanho, a produção racional econômica de alimentos e a saúde da comunidade e também em todas as atividades ligadas ao SIM (Selo de Inspeção Municipal).

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos, parasitas, bactérias e protozoário	Inspecção em sítios produtores de alimentos de origem animal.	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	18/09/2012	Intermitente	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual: Luvas em látex, luvas nitrílicas (para concentrados emulsionáveis), Protetor respiratório PFF2-VO, Protetor facial em acrílico, óculos de proteção incolor, vestimenta em material impermeável (jaleco/avental, calça), touca árabe, calçado de segurança, botas 100% em borracha (tipo 7 léguas) e protetor solar FPS60. (Eventualmente quando for realizar visitas de inspeção na zona rural)

Secretaria: **SEMA** Divisão / Deptº: Zona Rural, Zona urbana Nº de Funcionários: **25**
 Cargo : Motorista (11 CLT) – (14 ESTATUTO PMP)

Descrição das Atividades Atuais:

Dirige veículo leve, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher documentos, realiza viagens para deslocar funcionários e chefias para outros locais do município e também para outros municípios quando necessário.

Dirigir automóveis, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas pertencentes à frota municipal, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc, transportar pessoas e materiais, orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados, zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança, manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário, observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo, anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Ruídos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	80 decibéis	85 decibéis para 08 horas, conforme NR-15
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	-	-
Químico (Poeiras)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Eventual	Particulado respirável: 0,610 mg/m3 Sílica: 0,01 mg/m3	3 mg/m3 0.025mg/m

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual: Óculos de segurança escurecido (Tonalidade de 4), calçado de segurança e protetor solar FPS60.

Secretaria: **SEMA** Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais Nº de Funcionários: **01**
 Cargo : Diretor de departamento de obras rurais e produções agrícolas – Função gratificada - Carpinteiro

Descrição das Atividades Atuais:

Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades do departamento sob sua responsabilidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o bom andamento das metas planejadas/objetivadas. Responsável pelo trabalhos de manutenção e construção dos varejões municipais.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	-	-
Químico (Poeiras)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Eventual	Particulado respirável: 4,752 mg/m3 Sílica: N.D.	10 mg/m3 0.025mg/m

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo.



Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Desenvolvimento Rural	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Engenharia Agrônoma - CLT		
Descrição das Atividades Atuais:		
Elabora, desenvolve e supervisiona projetos referentes a processos produtivos agropastoris e agroindustriais, no sentido de possibilitar maior rendimento e qualidade da produção, garantindo a reprodução dos recursos naturais e a melhoria da qualidade de vida das populações rurais.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e luvas em (vaqueta) mista, luvas em látex e protetor solar FPS60 em atividades de campo. (Eventualmente quando for realizar visitas de inspeção na zona rural)

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Zona rural	Nº de Funcionários: 16
Cargo : Operador de máquinas (06 CLT) – (10 ESTATUTO PMP)		
Descrição das Atividades Atuais:		
Opera máquinas (retroescavadeira, patrol, rolo compactador), conduzindo-as e operando seus comandos, para escavar, nivelar, aplainar e compactar terra e materiais similares, preparar britas, pedregulhos, resíduos finais de construção civil para capeamento de estradas rurais (vicinais e troncos), pontes entre outros, auxiliando na execução de obras públicas (em toda zona rural do município e construções/reformas dos varejões municipais).		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Ruídos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	94 decibéis	85 decibéis para 08 horas, conforme NR-15
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	-	-
Químico (Poeiras)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Eventual	Particulado respirável: 0,610 mg/m ³ Sílica: N.D.	3 mg/m ³ 0.025mg/m

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança escurecido (tonalidade de 04), protetor auricular de segurança (silicone), protetor respiratório PFF1, calçado de segurança com biqueira de aço, luvas em vaqueta e usar sempre os dispositivos de segurança da máquina (EX: Cinto de segurança no banco do operador/condutor).

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais	Nº de Funcionários: 02
Cargo : Pedreiro – ESTATUTO PMP		
Descrição das Atividades Atuais:		
Executa trabalhos de alvenaria, assentando pedras ou tijolos de argila ou concreto, em camadas superpostas e rejuntando-os e fixando-os com argamassa, para levantar muros, paredes, colocando pisos, azulejos e outros similares.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Ruídos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	98 decibéis	85 decibéis para 08 horas, conforme NR-15
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	-	-
Químico (Poeiras)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Eventual	Particulado respirável: 4,752 mg/m ³ Sílica: N.D.	10 mg/m ³ 0.025mg/m
Químico (Cimento)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança com biqueira de aço, luvas de látex, luvas em raspa de couro, cinto de segurança tipo paraquedista com dois talabartes, protetor respiratório PFF1 e protetor solar FPS60.

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Soldador - CLT		
Descrição das Atividades Atuais:		
Fazer soldagens e cortes em peças metálicas, tais como: porta, janelas, canos e máquinas em geral. Regular os aparelhos de solda de acordo com os trabalhos a executar. Manter-se em dia quanto às medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utilizar adequadamente o equipamento protetor e usar as roupas que lhe forem determinadas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de garantir a própria proteção e a daqueles com quem trabalha. Zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos da classe, comunicando ao chefe imediato Qualquer irregularidade ou avaria que não possa ser reparada na própria oficina, a fim de que seja providenciado o conserto em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos. Manter limpo e arrumado o local de trabalho. Requisitar o material necessário à execução das atribuições típicas da classe.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Ruídos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	94 decibéis	85 decibéis para 08 horas, conforme NR-15
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	-	-
Químico (Fumos metálicos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	Manganês: N.D. Cromo: N.D.	Manganês: 0,2 mg/m ³ Cromo: 0.025 mg/m ³

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança incolor, máscara para soldador com vidro tonalidade de 10 a 14, protetor facial em acrílico, protetor auricular (silicone), calçado de segurança com biqueira de aço, luvas em raspa de couro, luvas em vaqueta mista, cinto de segurança tipo paraquedista com dois talabartes para atividades acima de 2,00 metros, protetor respiratório PFF2, vestimenta em raspa de couro (jaqueta e/ou avental com mangote) e protetor solar FPS60.

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais	Nº de Funcionários: 03
Cargo : Servente de pedreiro – ESTATUTO PMP		
Descrição das Atividades Atuais:		
Auxilia o pedreiro encarregado nos trabalhos de alvenaria, assentando pedras ou tijolos de argila ou concreto, em camadas superpostas e rejuntando-os e fixando-os com argamassa, para levantar muros, paredes, colocando pisos, azulejos e outros similares.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Químicos, contato com cimento	Diversos locais da SEMA	Qualitativa	Varejões	18/09/2012	Intermitente	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança com biqueira de aço, luvas de látex, luvas em raspa de couro, cinto de segurança tipo paraquedista com dois talabartes, protetor respiratório PFF1 e protetor solar FPS60.

Secretaria: SEMA	Divisão / Secretaria em geral.	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento – Agente político		
Descrição das Atividades Atuais:		
Promove a execução das propostas políticas, promove a execução das propostas administrativas, gerencia e é responsável pela toda Secretaria, solicita reuniões quando necessário, dirige e administram um governo municipal de uma pasta (Secretaria) ou órgão assemblado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituições.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo. (Eventualmente quando for realizar visitas de inspeção na zona rural)



Secretaria: **SEMA** Divisão / Deptº: Secretaria em geral Nº de Funcionários: **06**
 Cargo : Serviços gerais – ESTATUTO PMP
Descrição das Atividades Atuais:
 Executa a limpeza em geral;
 Recolhe lixos e outros no departamento;
 Armazena e organiza a guarda dos produtos químicos para limpeza;
 Faz café e chá;
 Realiza outras atribuições afins.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos	SEMA	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	18/09/2012	Contínuo	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-
Químicos	SEMA	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	18/09/2012	Eventual	Baseado no uso substâncias em produtos para limpeza.	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Óculos de segurança incolor, protetor respiratórios PFF2-VO, luvas em látex cano longo, calçado de segurança, botina de segurança 100% em borracha (tipo 7 léguas).

Secretaria: **SEMA** Divisão / Deptº: Abastecimento Nº de Funcionários: **03**
 Cargo : Técnica Agrícola - CLT
Descrição das Atividades Atuais:
 Prestam assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente produtores sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biossegurança. Executam projetos agropecuários em suas diversas etapas. Planejam atividades agropecuárias, verificando viabilidade econômica, condições edafoclimáticas e infra-estrutura. Promovem organização, extensão e capacitação rural. Fiscalizam produção agropecuária. Desenvolvem tecnologias adaptadas à produção agropecuária. Podem disseminar produção orgânica.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança com biqueira em pvc, protetor auricular (silicone), calçado de segurança com biqueira de pvc e luvas em (vaqueta) mista, luvas em látex e protetor solar FPS60 em atividades de campo.

Secretaria: **SEMA** Divisão / Deptº: Segurança do Trabalho/SESMT Nº de Funcionários: **01**
 Cargo : Técnico em Segurança do Trabalho - CLT
Descrição das Atividades Atuais:
 Realiza todas ações envolvidas na área de saúde preventiva, meio ambiente e segurança do trabalho.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Óculos de segurança escurecido (Tonalidade de 4), calçado de segurança e protetor solar FPS60.

Secretaria: **SEMA** Divisão / Deptº: Recepção Nº de Funcionários: **01**
 Cargo : Telefonista – ESTATUTO PMP
Descrição das Atividades Atuais:
 Atende o público em geral, identificando e averiguando suas pretensões para prestar informações e/ou encaminhá-lo às pessoas solicitadas. Opera equipamento telefônico, acionando teclas e outros dispositivos, para estabelecer comunicações entre o usuário e o destinatário.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Óculos de segurança (cor amarela) contra fadiga ocular por uso de computador, calçado de segurança.

Secretaria: **SEMA** Divisão / Deptº: Zona Rural Nº de Funcionários: **02**
 Cargo : Tratorista – ESTATUTO PMP
Descrição das Atividades Atuais:
 Compreende as tarefas de operação de tratores e reboques, montados sobre rodas, para carregamento e descarregamento de materiais, arar e roçar terrenos, sítios e limpeza de vias, praças e jardins.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Ruídos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	94 decibéis	85 decibéis para 08 horas, conforme NR-15
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	-	-
Químico	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	Particulado respirável: 0,610 mg/m3 Sílica: N.D.	3 mg/m3 0.025mg/m

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança escurecido (tonalidade de 04), protetor auricular de segurança (silicone), protetor respiratório PFF1, calçado de segurança com biqueira de aço, luvas em vaqueta e usar sempre os dispositivos de segurança da máquina (EX: Cinto de segurança no banco do operador/conductor).

DISQUE DENÚNCIA
 Sua arma contra a VIOLÊNCIA.

LIGUE GRÁTIS
181



Sigilo ABSOLUTO - Atendimento 24 horas



Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMDDES
**SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

PPRA
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Endereço: Rua Alferes José Caetano, 1128 – Centro

Piracicaba – SP.

Secretaria:	Divisão / Deptº:	Nº de Funcionários:
SEMDDES	Gabinete da Secretária Municipal	01
Cargo: Assessor de Gabinete de Secretário - Comissionado		
Descrição das Atividades Atuais:		
Principal intermediário e porta-voz da Secretária Municipal; Participa diretamente na administração da Secretaria; articula as ações da Secretaria; Exerce a função de ligação junto ao Núcleo de Apoio Administrativo na resolução da Secretaria; Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outros da Secretaria.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria:	Divisão / Deptº:	Nº de Funcionários:
SEMDDES	Diversos Setores da Secretaria	35
Cargo: Assistente Social - Estatuto PMP		
Descrição das Atividades Atuais:		
Planeja, executa e analisa pesquisas socioeconômica, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão-de-obra; Efetua triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível; Acompanha casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. Prestam serviços orientando indivíduos, famílias, comunidades e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais de programas de educação, planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes área de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas área de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenham tarefas administrativas. Realizam visitas na comunidade em geral, recolhem "moradores de rua", mantêm contato físico, ficam propensas a agressões, intimidações, doenças contagiosas, dentre outros perigos e riscos.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos	Cras, Creas, Núcleo de Apoio Social	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	12/09/2012	Contínuo	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Cabe a chefia a compra de epi's para os funcionários.
Individual: Sapato de Segurança, luvas de procedimentos e óculos de segurança incolor.

Secretaria:	Divisão / Deptº:	Nº de Funcionários:
SEMDDES	SEMDDES	03
Cargo: Assistente de Pesquisa e Promoção - Comissionado		
Descrição das Atividades Atuais:		
Trabalha na recepção atendendo o público; Controle geral das ligações da SEMTRE, atendendo, transferindo, anotando e realizando ligações; Encaminha as pessoas ao departamento correto a sua necessidade; Fornece informações quanto as ofertas de trabalhos, serviços e projetos da SEMTRE.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria:	Divisão / Deptº:	Nº de Funcionários:
SEMDDES	SEMDDES	02
Cargo: Assistente Administrativo - Comissionado		
Descrição das Atividades Atuais:		
Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria:	Divisão / Deptº:	Nº de Funcionários:
SEMDDES	Diversos Setores da Secretaria	10
Cargo: Auxiliar Administrativo - Estatuto PMP		
Descrição das Atividades Atuais:		
Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; realiza levantamento do estoque de material existente, examinando registros efetuados para proceder, caso necessário, à sua reposição; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos	Depende do setor onde atua	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	12/09/2012	Intermitente	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Sapato de Segurança, luvas de procedimentos e óculos de segurança incolor.



Secretaria:	Divisão / Deptº:	Nº de Funcionários:
SEMDES	Núcleo de Apoio Social	01
Cargo: Auxiliar de Ofício – Estatuto PMP		
Descrição das Atividades Atuais:		
Recepcionam e prestam serviços de apoio à moradores de rua; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, marcam entrevistas ou consultas dando início ao acolhimento; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou ao profissional habilitado para tal ; observam normas internas de segurança, conferindo documentos		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos	Núcleo de Apoio Social	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	12/09/2012	Contínua	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Cabe a chefia a compra de epi's para os funcionários.
Individual: Sapato de Segurança, luvas de procedimentos e óculos de segurança incolor.

Secretaria:	Divisão / Deptº:	Nº de Funcionários:
SEMDES	SEMDES	01
Cargo: Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo da SEMDES – Função Gratificada - Escriturário		
Descrição das Atividades Atuais:		
Responsável geral do Núcleo de Apoio Administrativo, supervisiona o andamento do setor quanto a documentações, horários, prioridades, solicitações, dentre outros, também participa de reuniões do Gabinete Municipal, dentre outras, programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria:	Divisão / Deptº:	Nº de Funcionários:
SEMDES	SEMDES	01
Cargo: Chefe de Setor de Operação e Controle de Fundos – Função Auxiliar Administrativo – Estatuto PMP		
Descrição das Atividades Atuais:		
Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquivar cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; realiza levantamento do estoque de material existente, examinando registros efetuados para proceder, caso necessário, à sua reposição; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos	Depende do setor onde atua	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	12/09/2012	Intermitente	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Sapato de Segurança, luvas de procedimentos e óculos de segurança incolor.

Secretaria:	Divisão / Deptº:	Nº de Funcionários:
SEMDES	CONSELHO TUTELAR	09
Cargo: Conselheira Tutelar - Comissionado		
Descrição das Atividades Atuais:		
Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal e social. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento. Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. Atuam em cursos acadêmicos e/ou corporativos em todos os níveis de ensino para atender as necessidades dos alunos, acompanhando e avaliando os processos educacionais. Viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar e as associações a ela vinculadas.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria:	Divisão / Deptº:	Nº de Funcionários:
SEMDES	Centro de Referência Especializado em Assistência Social	01
Cargo: Coordenador de Centro de Referência Especializado de Assistência Social CREAS I – Função Gratificada - Chefe de Setor		
Descrição das Atividades Atuais:		
Realizam atividades inerentes ao setor, quanto aos horários dos funcionários, programação de descansos remunerados e/ou não, atestados, entre outros. Para tanto, constituem, regularizam, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização. Operacionalizam os custos e gerencia os investimentos em cursos de aprimoramento dos profissionais do setor.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria:	Divisão / Deptº:	Nº de Funcionários:
SEMDES	SEMDES	01
Cargo: Coordenador de Informação, Monitoramento e Avaliação – Função Gratificada – Assistente Social		
Descrição das Atividades Atuais:		
Planeja, executa e analisa pesquisas socioeconômica, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão de obra; Efetua triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível; Acompanha casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executa outras tarefas correlatas.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos	Cras, Creas, Núcleo de Apoio Social	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	12/09/2012	Contínuo	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: SEMDES	Nº de Funcionários: 01
Cargo: Coordenador de Programa de Transferência de Rendas – Função Gratificada – Assistente Social		
Descrição das Atividades Atuais:		
Processam operações de crédito, investimento e serviços bancários, obedecendo normas externas, emanadas de órgãos governamentais, e internas, da instituição que os empregam. Podem coordenar recursos humanos, sob sua responsabilidade e exercer o monitoramento de serviços prestados por terceiros. Integram com áreas afins locais. Definem política institucional, planejam atividades, administram e captam recursos para projetos sociais e culturais. Fomentam ações culturais na comunidade, administram acervos, orientam projetos, coordenam equipes de trabalho e definem política de recursos humanos.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: Centro de Referência Especializado em Assistência Social	Nº de Funcionários: 01
Cargo: Coordenador de Centro de Referência Especializado de Assistência Social CREAS II – Função Gratificada – Assistente Social		
Descrição das Atividades Atuais:		
Realizam atividades inerentes ao setor, quanto aos horários dos funcionários, programação de descansos remunerados e/ou não, atestados, entre outros. Para tanto, constituem, regularizam, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização. Operacionalizam os custos e gerencia os investimentos em cursos de aprimoramento dos profissionais do setor.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: C.R.E.A.S. - Centro de Referência Especializado em Assistência Social	Nº de Funcionários: 01
Cargo: Coordenadora de Centro Referência Especializado de Assistência Social – Função Gratificada – Especialista em educação Psicólogo		
Descrição das Atividades Atuais:		
Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos	Cras, Creas, Núcleo de Apoio Social	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	12/09/2012	Intermitente	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: Centro de Referência de Assistência Social	Nº de Funcionários: 06
Cargo: Coordenadora de CRAS – Função Gratificada – Assistente Social		
Descrição das Atividades Atuais:		
Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos sociais, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de análise para liberação de auxílios de bolsas família, vale transporte, alimentação, dentre outros. Viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação nos programas sociais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social através de unidades dos CRAS, CREAS, Banco Social e o Banco de Alimentos. Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos	Cras, Creas, Núcleo de Apoio Social	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	12/09/2012	Contínuo	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: Centro de Referência Especializado em Assistência Social	Nº de Funcionários: 01
Cargo: Coordenador de Centro de Referência Especializado de Assistência Social CREAS POP – Função Gratificada – Assistente Social		
Descrição das Atividades Atuais:		
Realizam atividades inerentes ao setor, quanto aos horários dos funcionários, programação de descansos remunerados e/ou não, atestados, entre outros. Para tanto, constituem, regularizam, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização. Operacionalizam os custos e gerencia os investimentos em cursos de aprimoramento dos profissionais do setor.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: Departamento de Proteção Social Básica	Nº de Funcionários: 01
Cargo: Diretor de Departamento de Proteção Social Básica – Função Gratificada - Assistente Social		
Descrição das Atividades Atuais:		
Planejam e avaliam atividades quanto a assistências sociais; coordenam atividades administrativas, assistencialistas e pedagógicas; gerenciam recursos financeiros; participam do planejamento estratégico da instituição e interagem com a comunidade e com o setor público.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos	Cras, Creas, Núcleo de Apoio Social	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	12/09/2012	Contínuo	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Cabe a chefia a compra de epi's para os funcionários.
Individual: Sapato de Segurança, luvas de procedimentos e óculos de segurança incolor.



Secretaria: **SEMDES** Divisão / Deptº: **Departamento de Proteção Social Especial** Nº de Funcionários: **01**
 Cargo: Diretor de Departamento de Proteção Social Especial – Função Gratificada - Assistente Social
Descrição das Atividades Atuais:
 Planejam e avaliam atividades quanto a assistências sociais; coordenam atividades administrativas, assistencialistas e pedagógicas; gerenciam recursos financeiros; participam do planejamento estratégico da instituição e interagem com a comunidade e com o setor público.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos	Cras, Creas, Núcleo de Apoio Social	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	12/09/2012	Contínuo	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:
Cabe a chefia a compra de epi's para os funcionários.

Individual:

Secretaria: **SEMDES** Divisão / Deptº: **SEMDES** Nº de Funcionários: **07**
 Cargo: Escriurário (CLT 04) – (Estatuto PMP 03)
Descrição das Atividades Atuais:
 Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: **SEMDES** Divisão / Deptº: **Núcleo de Apoio Social** Nº de Funcionários: **01**
 Cargo: Monitor de CEC - CLT
Descrição das Atividades Atuais:
 Trabalhar diretamente com crianças, entre 0 e 6 anos, de acordo com a necessidade da unidade. Realizar planejamento das atividades executadas diariamente com as crianças, sob a coordenação do diretor e/ou responsável pela unidade;
 Receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade;
 Observar e registrar o desenvolvimento da criança;
 Participar das reuniões de pais sempre que convocados pelo diretor e/ou responsável pela unidade;
 Manter contato frequentemente com os pais para troca de informações;
 Acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal da criança, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Educação, no que se refere a banho, troca de roupas, escovação de dentes, etc.
 Encaminhar ao agente de saúde as crianças que apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde;
 Acompanhar as crianças nas horas de refeição, orientando-as de como se alimentar, quando e por quê, assim como desenvolver atividades educativas que envolvam higiene – saúde.
 Anotar a assiduidade diária da criança e encaminhar para o diretor da unidade.
 Acompanhar as crianças em atividades externas à unidade;
 Antever, organizar e controlar o material necessário para as atividades pedagógicas das crianças;
 Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação da sala, etc.
 Organizar, dirigir e cuidar pelo uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais;
 Manter a direção informada de todo trabalho em desenvolvimento com o grupo de criança sob sua responsabilidade;
 Acompanhar, observar e orientar as crianças em horário de descanso;
 Executar outras atribuições afins.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos	Núcleo de Apoio Social	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	12/09/2012	Contínua	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:
Cabe a chefia a compra de epi's para os funcionários.

Individual:
Sapato de Segurança, luvas de procedimentos e óculos de segurança incolor.

Secretaria: **SEMDES** Divisão / Deptº: **Núcleo de Apoio Social** Nº de Funcionários: **01**
 Cargo: Monitor de Zona Azul – Estatuto PMP
Descrição das Atividades Atuais:
 Percorre área delimitada de Zona Azul do município, anotando veículos estacionados irregularmente, comercializa unidades (vias) permissionárias que autorizam estacionar regularmente na área de Zona Azul, com tempos pré determinados, recebe dinheiro durante o serviços.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos	Núcleo de Apoio Social	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	12/09/2012	Contínua	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:
Cabe a chefia a compra de epi's para os funcionários.

Individual:
Sapato de Segurança, luvas de procedimentos e óculos de segurança incolor.

Secretaria: **SEMDES** Divisão / Deptº: **Diversos Setores da Secretaria** Nº de Funcionários: **06**
 Cargo: Motorista – Estatuto PMP
Descrição das Atividades Atuais:
 Dirige veículo leve e/ou tipo Kombi, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher cargas. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; examina as ordens de serviço, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde serão efetuadas a carga e descarga de mercadorias para dar cumprimento à programação estabelecida; liga o motor, girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirige o veículo, manipulando seus comandos e observando o fluxo do trânsito e a sinalização para conduzi-lo aos locais de carga ou descarga; controla a carga e a descarga das mercadorias, comparando-as aos documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo para evitar acidentes e atender corretamente à freguesia; zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento do mesmo. Pode auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo. Pode efetuar reparos de emergência no veículo. Realiza rondas pela cidade para recolhimentos de pessoas com necessidades sociais.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	12/09/2012	Eventual	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não tem.

Administrativa: A Chefia imediata deve fornecer os epi's.

Individual: Calçado de segurança, luvas de procedimentos e óculos de segurança.

Secretaria: **SEMDES** Divisão / Deptº: **Centro de Referência Especializado em Assistência Social** Nº de Funcionários: **03**
 Cargo: Psicóloga - CLT
Descrição das Atividades Atuais:
 Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos	Cras, Creas, Núcleo de Apoio Social	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	12/09/2012	Intermitente	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:



Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: CASA DOS CONSELHOS	Nº de Funcionários: 01
Cargo: Secretário Executivo do Conselho Municipal de Assistência Social - Comissionado		
Descrição das Atividades Atuais:		
Gerencia e determina as execuções de ações de atividades quanto a assistências sociais; coordenam atividades administrativas, assistencialistas e pedagógicas; gerenciam recursos financeiros; participam do planejamento estratégico da instituição e interagem com a comunidade e com o setor público.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: Gabinete da Secretária Municipal	Nº de Funcionários: 01
Cargo: Secretária Municipal do Desenvolvimento Social – Agente Político		
Descrição das Atividades Atuais:		
Promove a execução das propostas políticas, promove a execução das propostas administrativas, gerencia e é responsável pela toda Secretaria, solicita reuniões quando necessário, dirige e administram um governo municipal, de uma pasta (Secretaria) ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituições.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: Centro de Referência em Assistência Social	Nº de Funcionários: 04
Cargo: Serviços Gerais – Estatuto PMP		
Descrição das Atividades Atuais:		
Executa a limpeza em geral; Recolhe lixos e outros no departamento; Armazena e organiza a guarda dos produtos químicos para limpeza; Faz café e chá; Realiza outras atribuições afins.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos	C.R.A.S.	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	12/09/2012	Contínuo	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-
Químicos	C.R.A.S.	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	12/09/2012	Eventual	Baseado no uso substâncias em produtos para limpeza.	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não tem.
Administrativa: A Chefia imediata deve fornecer epi's sempre que necessário.
Individual: Luvas nitrílicas, botas de borracha, calçado de segurança, protetor respiratório para contenção de vapores.

Prefeitura do Município de Piracicaba

SME

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PPRA

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Número de Funcionários: 3.249

Endereço: Rua Cristiano Cleopath, 1902 - Bairro dos Alemães
Piracicaba - SP .

NOVEMBRO DE 2013

Secretaria: Educação	Cargo: Açougueiro	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Receber, conferir produtos de origem animal (carnes de boi, frango e peixes) embaladas em caixas e armazenar nas câmaras frias. Efetuar a distribuição dos produtos conforme solicitação das unidades escolares.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Físico	Temperatura Extrema (Frio)	01	Câmara Fria	Corpo	Hipotermia	Uso de Jaqueta	Eventual
01	Biológico	Produtos de origem animal	01	Manuseio com produtos de origem animal	Dermal	Contaminação por parasita	-	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Temperatura Extrema (Frio)	Merenda Escolar	Quantitativa	Câmara Fria	30/11/2012	04:00h	-12,8°C	-
Biológico	Merenda Escolar	Quantitativa	Local de Trabalho	Nov/2012	Eventual	-	-

Medidas de Proteção Propostas**Coletiva:** Uso do cinto de segurança do veículo; Sistema de destravamento interno da porta da câmara fria.**Administrativa:** Fiscalizar uso da proteção térmica.**Individual:** Jaqueta e Luvas Anti Térmica e bota de borracha forrada, Luvas Látex para manuseio e distribuição dos produtos in natura.

Secretaria: Educação	Cargo: Administrador de Empresas	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Realização de pesquisas, estudos, análise e interpretação e exerce atividades de planejamento, assessoramento, coordenação, execução implantação, supervisão, e avaliação de trabalhos, na área administrativa, junto a Secretaria Municipal de Educação. Elaboração de pareceres, relatórios e planos com aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de organização, pertinentes à Secretaria de Educação. Coordenação da implantação da informatização de Estoques para setores do apoio ao professor material didático, mobiliários. Bens patrimoniais, Saúde do Escolar, Manutenção Escolar, Merenda Escolar e Informática, sendo designado como gestor do processo. Elaboração de plano de trabalho com objetivos de analisar a situação atual, diagnósticos e propor melhorias na gestão administrativa da divisão de Alimentação - DAN e também no setor de Manutenção Escolar. Participação como representante da SME nas comissões: Emprego de Piracicaba, Comissão Municipal de Geografia e Estatística de Piracicaba (Censo IBGE 2010) e Comissão de fiscalização de subvenções para APM "M de Escolas Estaduais e Convênio Bolsa Creche. Execução de outras atividades afins, quando solicitadas pelo Senhor Secretário. Participação de reuniões internas de trabalho e reuniões externas, representando o Senhor Secretário. Realização de controles de : Energia Elétrica, despesas anuais, gastos em kWh, despesas mensais por unidade per capita aluno, per capita funcionário e per capita total, gráficos de acompanhamento. Análise de evolução dos gastos em R\$ e consumo em kWh. Telefone: despesas anuais, despesas mensais, despesas por unidades, despesas per capita aluno, funcionário e total, gráficos de acompanhamento. Análise da evolução de gastos em R\$. Veículos: quilômetros rodados, combustíveis, ordens de viagens, frota de veículos. Análises comparativas de consumo e km rodados, análises dos relatórios emitidos pela SEMUTRI. Cópia reprográficas: controle de cópias por departamento/setor e gráfico de acompanhamento das cópias tiradas pelos departamentos /setores da Secretaria Municipal de Educação. Assina cheques emitidos, utilizados para pagamento de pequenas despesas, diárias de viagens, correias etc. Responsável por adiantamentos para pagamentos de pequenas despesas e prestação de contar, E outras tarefas executadas pela chefia imediata.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: Educação **Cargo:** Agente Escolar de Saúde **Nº de Funcionários:** 25

Descrição das Atividades: Receber crianças diariamente verificando: higiene corporal do vestuário usa de roupas adequadas à temperatura ambiente e receitas médicas acompanhadas do medicamento; controlar livro de entrada diariamente; Controlar diariamente os estados de saúde das crianças, verificando: temperatura corporal, aspecto geral de saúde; outros indicadores para identificar alguma anormalidade, providenciando assistência médica especializada, quando necessário; Realizar curativos simples e primeiros socorros, bem como atender a criança que exigir cuidados especiais à saúde; Registrar as informações obtidas da mãe ou responsável pela criança vice-versa, da unidade escolar para a mãe ou responsável; Registrar, encaminhar e acompanhar os casos de ocorrências graves que necessitem pronto atendimento médico ou hospitalar, junto com o responsável pelo Setor de Saúde Escolar; Realizar controle biométrico das crianças nas Escolas Municipais; Realizar visita domiciliar para constatação da ausência da criança por problemas de saúde; Controlar mensalmente esquema de vacinação; Manter o Setor de Saúde Escolar informado quanto ao estado geral de saúde das crianças matriculadas na unidade, comunicando, imediatamente, casos epidêmicos; Controlar, em conjunto com o setor de Saúde Escolar, o material de uso da unidade (1º socorro + higiene); Controlar a validade dos medicamentos e mantê-los em condições favoráveis sob sua guarda; Acompanhar horários de banho, refeições e sono; Entrar em contato com os pais ou responsável solicitando sua presença quando ocorrer problemas de saúde com a criança; Discutir casos de doenças infectocontagiosas na unidade, encaminhando o paciente ao serviço médico especializado; Participar de recursos de aperfeiçoamento oferecidos pela Secretaria Municipal de Educação e outros órgãos; Reunir-se periodicamente com o Setor de Saúde do Escolar, direção e corpo docente, para planejamento de atividades e capacitação. Na área e avaliação do trabalho executado; Supervisionar as condições de higiene da unidade; Entregar relatório mensal das atividades desenvolvidas em prazo determinado; Agendamento com profissional especializado para esclarecimentos aos professores das unidades quando surgem casos importantes com as crianças (sexualidade, drogas). Trabalha em parceria com outras especialidades para atendimento nas unidades escolares (CRAMI, CEDIC, ONG CASVI, Centro de Especialidades).

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
25	Biológico	Vírus e Bactérias	25	Ferimento nas crianças	Membros superiores	Contágio	Uso de luvas de borracha de procedimentos	Eventual
25	Físico	Exposição à radiação ionizante	25	Raio X da UBS	Corpo todo	Alterações da pele e órgãos formadores do sangue, esterilidade	Uso de luvas de procedimento não cirúrgico e proteção respiratória	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Vírus e Bactérias	Saúde Escolar	Qualitativa	-	-	Eventual	-	-
Radiação Ionizante	UBS	Qualitativa	Sala de Raio X	Nov/2012	Eventual	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa: Fiscalizar uso de proteção durante o procedimento de curativo.

Individual: Uso de luvas de borracha de procedimento, equipamentos de proteção radiológica durante o acompanhamento da criança no atendimento na sala de raio X.

Secretaria: Educação **Cargo:** Analista Programador **Nº de Funcionários:** 02

Descrição das Atividades: Estuda as características e planos da organização em conjunto com o corpo diretivo, para verificar as possibilidades e conveniências do processamento eletrônico de dados. Identifica a estrutura organizacional das diversas unidades, efetuando contatos com os servidores que trabalham com o sistema existente, para obter idéia do volume de dados e levantar o fluxograma do sistema atual. Desenvolve estudos sobre a viabilidade e custo da utilização de sistemas de processamento de dados, levantando os recursos disponíveis e necessários, para ser submetido a uma decisão. Examina dados de entrada disponíveis, estudando as modificações necessárias e sua normalização, para determinar os planos e seqüências de elaboração de programas. Estabelece os métodos e os procedimentos possíveis, idealizando-os ou adaptando-os aos já conhecidos, para obter os dados que se prestam ao tratamento em computador. Prepara diagramas de fluxo e outras instruções referentes ao sistema de processamento de dados e demais procedimentos correlatos, elaborando-os segundo linguagem apropriada, para orientar os programadores e outros servidores envolvidos na operação do computador. Verifica o desempenho do sistema proposto, realizando experiências práticas, para assegurar-se de sua eficiência e introduzir as modificações oportunas. Coordena as atividades de profissionais que realizam as definições e o detalhamento das soluções, a codificação do problema, teste de programas e eliminação de erros, para assegurar exatidão e rapidez dos diversos sistemas. Orienta sobre o tipo de sistema e equipamento mais adequado, dirige e coordena a instalação de sistema de tratamento automático da informação, supervisionando a passagem de um sistema para outro, planejando a utilização paralela do antigo e do novo sistema e processamento. Configura e instala equipamentos e softwares básicos, de apoio e aplicativos. Treina os operadores e usuários de sistema. Elabora conjuntamente com os programadores a documentação do sistema. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: Educação **Cargo:** Armazenista **Nº de Funcionários:** 07

Descrição das Atividades: Receber gêneros alimentícios e pesar, separar, emitir guias de remessa de escola, creches e instituições. Estocar adequadamente os materiais destinados ao depósito; Separar e embalar os gêneros alimentícios a serem enviados às unidades. Proceder a colocação dos materiais nos veículos e acompanhar a distribuição, colocando o material nos depósitos das Unidades. Carregar e descarregar caminhões.

Obs: O aquecimento do motor dos veículos estacionados no armazém se dá a partir das 6:00 com período de 40 minutos e os mesmos são retirado para o estacionamento exterior.

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
07	Químico	Monóxido de Carbono	07	Aquecimento dos veículos pela manhã	Ambiente de Trabalho	Doenças Respiratórias	-	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Monóxido de Carbono	Setor de trabalho	Quantitativa	Armazém	Nov/2012	40 minutos	N.D	25 ppm

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Manter as portas do Armazém abertas para manter a ventilação natural do ambiente.

Administrativa:

Individual:

Secretaria: Educação **Cargo:** Armazenista / Escriturário **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades: Executar Serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documento e correspondência transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao público, arquivo datilografia em geral, organiza e mantém arquivos controles de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone efetua telefonemas, relativas ao serviço executado recebe fax, redige memorandos, circulares relatório simples ofício observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa Executa outras tarefas correlatas pelo Chefe superior.

Obs: Exerce a função de escriturário – Readaptado

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: Educação **Cargo:** Armazenista (CLT) **Nº de Funcionários:** 02

Descrição das Atividades: Receber gêneros alimentícios e pesar, separar, emitir guias de remessa de escola, creches e instituições. Estocar adequadamente os materiais destinados ao depósito; Separar e embalar os gêneros alimentícios a serem enviados às unidades. Proceder a colocação dos materiais nos veículos e acompanhar a distribuição, colocando o material nos depósitos das Unidades. Carregar e descarregar caminhões.

Obs: O aquecimento do motor dos veículos estacionados no armazém se dá a partir das 6:00 com período de 40 minutos e os mesmos são retirado para o estacionamento exterior.

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
02	Químico	Monóxido de Carbono	02	Aquecimento dos veículos pela manhã	Ambiente de Trabalho	Doenças Respiratórias	-	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Monóxido de Carbono	Setor de trabalho	Quantitativa	Armazém	Nov/2012	40 minutos	N.D	25 ppm

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Manter as portas do Armazém abertas para manter a ventilação natural do ambiente.

Administrativa:

Individual:



Secretaria: Educação Cargo: Assessor de Diretoria – SETEP Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades:
Assessorar nas questões administrativas, estudar e propor soluções em expedientes e processos, analisando e acompanhando junto às demais unidades o andamento das providências para encaminhá-los à apreciação do Diretor. Participar de reuniões, providenciando a pauta das mesmas, a convocação e a elaboração de atas. Representar, eventualmente em compromissos e cerimônias. Redigir e providenciar digitalização da correspondência ou qualquer outro documento que verse sobre assunto confidencial. Manter arquivo de documentos de interesses da Diretoria devidamente informados sobre notícias. Preparar reuniões, visitas, palestras e conferência, tomando as providências referentes ao protocolo, visando o cumprimento do programa. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação Cargo: Assessor de Gabinete Secretário Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades:
Assessorar o Secretário nas questões administrativas da Secretaria Municipal de Educação. Recebe, estuda e propõe soluções em expedientes e processos, analisando e acompanhando junto às demais unidades o andamento das providências para encaminhá-los à apreciação do Secretário. Participa de reuniões, providenciando a pauta das mesmas, a convocação e a elaboração de atas. Representa, eventualmente, o Secretário Municipal em compromissos e cerimônias. Redige e providencia digitalização da correspondência ou qualquer outro documento que verse sobre assunto confidencial. Mantém arquivo de documentos de interesses do Secretário Municipal. Mantém o Secretário e demais unidades da secretaria devidamente informadas sobre notícias. Prepara reuniões, visitas, palestras e conferência que o Secretário deva comparecer, tomando as providências referentes ao protocolo, visando o cumprimento do programa. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação Cargo: Assistente de Produção Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades:
Elaborar vinhetas, spots, pontes, jingles, abertura e encerramento dos programas da emissora, fazendo a pesquisa musical, a criação dos textos e acompanhando a gravação dos mesmos; Fazer mapas de inserção da emissora; Elaborar os roteiros dos programas de conteúdo da emissora (reportagens, músicas, comentários e informações sobre temas artísticos, culturais, educativos, informativos e de prestação de serviços ligados às secretarias municipais ou entidades que desenvolvam trabalhos de interesse público); Obter os meios necessários à elaboração dos programas relacionados no item três, convocando participantes e levantando material de pesquisa dos assuntos abordados; Organizar a edição dos programas relacionados no item três; Elaborar campanhas educativas e de prestação de serviços; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação Cargo: Assistentes de Pesquisa e Promoção Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades:
Formula objeto de estudo e pesquisa sobre relações humanas e sociais nas áreas das ciências sociais e humanas. Realiza procedimentos para coleta, tratamento, análise de dados e informações e disseminam resultados de pesquisa. Planejam e coordenam atividades de pesquisa. Podem dar aulas.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação Cargo: Auxiliar Administrativo Nº de Funcionários: 04

Descrição das Atividades:
Atender ao público, fornecendo informações gerais, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer as solicitações do contribuinte; efetuar e conferir cálculos simples, utilizando-se de calculadoras, tabelas e outros meios; examinar a exatidão de documentos apresentados pelos servidores; controlar o recebimento de documentos em geral, com a finalidade de cadastrar e formar processos a serem enviados para as demais áreas; redigir e digitar documentos, correspondências e relatórios que se fizerem necessários; cadastrar informações pertinentes à sua área de trabalho; organizar e manter atualizados os arquivos; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação Cargo: Auxiliar de Açougueiro Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades:
Ajuda na recepção, conferência de produtos de origem animal (carnes de boi, frango e peixes) embaladas em caixas e armazenadas nas câmaras frias. Conforme solicitação efetua a distribuição dos produtos nas unidades escolares.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Físico	Temperatura Extrema (Frio)	01	Câmara Fria	Corpo	Hipotermia	Uso de Jaqueta	Eventual
01	Biológico	Produtos de origem animal	01	Manuseio com produtos de origem animal	Dermal	Contaminação por parasita	-	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Temperatura Extrema (Frio)	Merenda Escolar	Quantitativa	Câmara Fria	30/11/2012	04:00h	-12,8°C	-
Biológico	Merenda Escolar	Quantitativa	Local de Trabalho	Nov/2012	Eventual	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo; Sistema de destravamento interno da porta da câmara fria.
Administrativa: Fiscalizar uso da proteção térmica.
Individual: Jaqueta e Luvas Anti Térmica e bota de borracha forrada, Luvas Látex para manuseio e distribuição dos produtos in natura.



Secretaria: Educação	Cargo: Auxiliar de Escritório	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Executar tarefas simples de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas recebe documentos diversos controles de tramitação atender chamadas telefônicas anotando ou enviando recados dados de rotina recebe faz, organiza arquivo requisição de material de escritório necessário para o trabalho Executar outras tarefas correlatas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Auxiliar de Ofício	Nº de Funcionários: 07
Descrição das Atividades: Auxiliar na montagem de tubulações para instalações elétricas, Auxiliar na construção de bases de concreto, conforme especificações e instruções recebidas, para possibilitar e reforma das unidades escolares. Auxilia montagem e instalação de sistema de tubulação para possibilitar a condução de água, esgoto, gás e outros fluidos. Auxilia na instalação de esquadrias, portas, janelas e similares. Auxilia na pintura de prédios e outros logradouros públicos. Auxilia nos serviços de jardinagem e reflorestamento Executa outras atribuições afins.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
07	Químico	Cimento / Cal	07	Preparação de Massa	Membros superiores e inferiores Sistema Respiratório	Doenças dermatas e respiratórias	Uso de luvas de borracha e proteção respiratória	Eventual
07	Físicos	Radiação não ionizantes	07	Exposição ao sol	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	EPI's	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Cimento / Cal	Setor de Manutenção da SME	Qualitativa	-	-	-	-	-
Radiações não Ionizantes	Setor de Manutenção da SME	Qualitativa	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Fiscalizar uso dos equipamentos de proteção individual
Individual: Uso de luvas de raspa de couro, botina de segurança e proteção respiratória PFF2 com válvula de exalação, protetor solar contra radiações solares, uso de óculos de proteção com lentes tonalidade 3.

Secretaria: Educação	Cargo: Auxiliar de Padeiro	Nº de Funcionários: 04
Descrição das Atividades: Fazer programação de entrega de pães e hortifrutigranjeiros quantificando a distribuição nas unidades escolares e instituições; fazer programação para os fornecedores; fechamento semanal e mensal e emissão das notas e guias de controle interno efetuando saídas e entradas, fazer controle das notas na pasta de controle de verbas, fazer ofício quando necessário.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
04	Físicos	Calor	04	Forno de assar	Membros superiores e tórax anterior	Queimaduras Desidratação	-	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Calor	SME	Qualitativa	Forno	Nov/2012	Eventual	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Uso de avental e luvas térmicas.

Secretaria: Educação	Cargo: Auxiliar Junior	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparam relatórios e planilhas; executam serviços gerais de escritórios.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Auxiliar Técnico CLT	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Inspeccionam o recebimento e organizam o armazenamento e movimentação de insumos; verificam conformidade de processos; liberam produtos e serviços; trabalham de acordo com normas e procedimentos técnicos, de qualidade e de segurança e demonstram domínio de conhecimentos técnicos específicos da área.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Bibliotecário	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Organizar, coordenar, supervisionar e executar trabalhos relativos às atividades biblioteconômicas, desenvolvendo um sistema de catalogação, classificação, referencia e conservação do acervo bibliográfico, para armazenar e recuperar as informações de caráter geral ou específico, e colocá-las à disposição dos usuários, seja em bibliotecas ou em centros de documentação e informação. Executa serviços de catalogação e classificação de acervo bibliográfico, utilizando regras e sistemas específicos, para armazenar e recuperar livros, colocando-os à disposição dos usuários. Organizar fichários, catálogos e índices para possibilitar o armazenamento, a localização rápida e eficiente de livros, de acordo com os assuntos. Planeja e executa a aquisição de material bibliográfico, consultando catálogos de editoras, efetuando levantamentos bibliográficos, selecionando a compra ou doação de livros para atualizar o acervo da biblioteca. Atende o público que procura a biblioteca, indicando-lhe as fontes de informações, para facilitar as consultas e pesquisas. Organiza o serviço de intercâmbio, estabelecendo contatos ou correspondência com associações, federações, órgãos, outras bibliotecas, centros de pesquisa e documentação, para possibilitar a troca de informações. Orienta tecnicamente e supervisiona os trabalhos desenvolvidos pelos servidores lotados na unidade referente à encadernação ou restauração de livros ou documentos, para assegurar a conservação do material bibliográfico. Efetua rigoroso controle sobre os empréstimos de livros e estabelecimentos de períodos de entrega e devolução. Divulga o acervo organiza exposições e eventos culturais e distribuindo catálogos ou convites para visitantes à biblioteca a fim de despertar no público maior interesse pela leitura. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: Educação	Cargo: Cadastrista	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Efetuar análise de processo de construção. Verificar o endereço nos croquis de cada quadra das ruas da cidade, analisando setor, quadra e lote. Efetuar cálculo para verificar se será designado números pares ou ímpares. Registrar a definição do número. Providenciar a comunicação ao contribuinte para providências quanto à identificação do imóvel. Organizar e controlar os processos do Departamento de Cadastro Técnico, da Secretaria, E outras tarefas executadas pela chefia imediata.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Chefe de Setor	Nº de Funcionários: 03
Descrição das Atividades: Planejar, coordenar e promover a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, preta a aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena controla processos e outros documentos instruindo para agilização de informações analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho Elabora relatórios para avaliação do funcionário Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento d seus subordinados. Providencia admissões de pessoal, organiza escala de férias, Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Coordenador Geral de Projetos Pedagógicos de Educação Ambiental	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Coordenar, assessorar, acompanhar, orientar, avaliar e controlar os processos educacionais voltados à educação ambiental nos diferentes níveis do sistema educacional do município; preparar e administrar um banco de dados sobre as atividades de educação ambiental no município e preparar informações e estatísticas para retro-informar aos órgãos centrais, especialmente o GMEA, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Defesa do Meio Ambiente, além de informar as condições de funcionamento e demandas das escolas, bem como os efeitos da implantação das políticas ambientais; identificar os pontos possíveis de aperfeiçoamento ou de revisão encontrados nos processos de formulação ou execução das diretrizes e procedimentos decorrentes das políticas públicas educacionais e das políticas públicas de educação ambiental; identificar, criticamente, a interferência das estruturas educacionais no que se refere, principalmente, à interdisciplinaridade e à transdisciplinaridade da educação ambiental na educação formal e informal; buscar, em conjunto com as equipes escolares, soluções e formas adequadas de aprimoramento dos trabalhos pedagógicos voltados à educação ambiental e à consolidação da identidade da escola e do seu entorno; produzir conhecimentos relativos à formação permanente dos agentes envolvidos na educação ambiental pessoal, além de propor iniciativas nessa direção; avaliar os impactos ou resultados dos programas e das medidas implementadas; e atender às recomendações da Secretaria Municipal de Educação e do GMEA.		
Obs: Exerce o cargo de Comissão.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Desenhista de Artes Gráficas	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Responsável pela criação e elaboração dos impressos. A sua elaboração pode ser tanto manual quanto computadorizada. Deve ainda ser responsável pela digitação e revisão de textos. Deve conhecer os formatos padrões de corte para executar projetos de acordo com o bom aproveitamento do papel. Deve, sempre que preciso acompanhar a impressão do material criado, orientando os impressores quanto às cores desejadas. Quando necessário deve representar visualmente, por meio de traços, a forma e eventualmente os valores de luz e sombra de um objeto ou figura. Deve zelar pelos materiais e/ou equipamentos que venha a utilizar.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Diretor de Centros Educacionais e Creche	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: A Direção é o núcleo executivo de tomada de decisão, planejamento, organização, coordenação, avaliação e integração de todas as atividades desenvolvidas no âmbito da Unidade Escolar. Diretor de Escola tem a seguinte competência em relação às atividades gerais: Plano de gestão da escola, observadas as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação e as deliberações do Conselho da Escola, Propor a instalação de classes, observados os critérios estabelecidos pela Administração superior. Autorizar matrícula e transferência de alunos, organizar horários de aulas e de expediente da secretaria, assina junto com o secretário de escola todos os documentos relativos a vida escolar, expedidos pela escola. Conferir certificados e conclusão de ciclo ou curso, Convocar e presidir do conselho de escola e da equipe Escolar. Presidir Solenidades e cerimônias da Escola e representá-la em atos oficiais e atividades da comunidade, Encaminhar registro da Unidade Executora da Escola. Assegurar a toda equipe Escolar, alunos e pais o conhecimento e regimento comum das Escolas Municipais. Assegurar a implementação de ações educativas pela Equipe Escolar que visem o desenvolvimento de atitudes de respeito aos valores essenciais ao convívio social, Decidir sobre recursos interpostos por alunos ou por seus responsáveis relativos a avaliação do aluno, no processo de aprendizagem, ouvidos (os) os professores envolvidos, Responder pelo cumprimento, no âmbito da Escola, das leis, regulamentos e determinações bem como dos prazos para execução dos trabalhos estabelecidos pelas autoridades superiores. Expedir determinações necessárias a manutenção da regularidade dos serviços, Delegar competência e atribuições aos servidores que ocupam cargo ou função na Unidade Escolar, assim designar comissões para execução de tarefas especiais. Avocar em casos especiais, as atribuições e competência de qualquer servidor que ocupa cargo e função na Unidade. Decidir sobre petições, recursos e processos de sua área de competência, ou remetê-los devidamente informados a quem tem direito nos prazos legais quando for o caso. Apurar ou fazer apurar irregularidades de que venham a tomar conhecimento no âmbito da Escola. Decidir questões de emergência ou omissão no presente Regimento ou nas disposições legais, representando as autoridades superiores. Responsabilizar-se pela legalidade, regularidade e autenticidade da vida escolar dos alunos em relação a administração de pessoal. Atribuir classes e/ou turma aos professores da escola, nos termos legislação vigente, solicitar instauração de sindicância, Aplicar repreensão ao servidor que ocupa cargo na Unidade, Propor, quando for o caso de modificações nos horários de trabalho dos servidores em função plena, Elaborar escala de Férias Em relação a administração financeira e de material, Autorizar requisição de material permanente e de consumo. Encaminhar mensalmente ao conselho da escola informes ao secretário de escola em suas respectivas áreas de atuação Participar de processos: Identificação das necessidades do pessoal que atua na escola, identificação de necessidades de cursos e outras modalidades de formação para atingir melhoria na qualificação na atuação do pessoal da unidade, Avaliação de desempenho do sistema, Cumprir os prazos para encaminhamento de dados, informações relatórios e outros documentos ao a órgãos do sistema garantir a qualidade dos mesmos, Avaliar desempenho e funções dos servidores, Controlar frequência diária dos servidores e atestar a frequência mensal., Organizar com os Professores e a Equipe escolar, as reuniões pedagógica, Presidir reuniões com conselho de ciclos de alunos Zelar pela manutenção dos bens patrimoniais, assegurando sua inspeção periódica Promover a formação permanente da Equipe Escolar. Garantir o funcionamento da organização Promover a integração escola –família –comunidade, Assegurando a participação da Escola em atividades cívicas, culturais, sociais, e desportivas da Escola Proporcionando condições par integração família-escola Garantindo aos pais ou responsáveis que tenham ciência, durante todo o processo educativo da situação de aprendizagem e das relações interpessoais do aluno no contexto escolar, Notificando o pai ou responsável da necessidade de que o aluno participe das atividades de compensação de ausência ou avanço do grupo. Comunicar ao conselho tutelar maus-tratos envolvendo alunos Participar de estudos aprimoramento inclusive dos horários de HTPC Trabalho pedagógico. Informar a Secretaria de Educação qualquer irregularidade Garantir o cumprimento dos dias letivos.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Diretor Presidente – SETEP	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Dirigir o fluxo financeiro da empresa; programar o orçamento empresarial e administram recursos humanos. Controlar patrimônio, suprimentos e logística e supervisionar serviços complementares. Coordenar serviços de contabilidade e controladoria e elaborar planejamento da empresa.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: Educação **Cargo:** Economista Domestico **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades:
 Utilizar de técnicas e conhecimentos para melhorar a qualidade de vida de indivíduos e das comunidades. Planejar, implantar e supervisionar programas de desenvolvimento social nas áreas de alimentação direitos do consumidor, economia familiar, habitação, saúde e vestuário. Avaliar produtos lançado no mercado e elaborar programas de esclarecimentos ao consumidor quanto a seu emprego no lar. Desenvolver e ministrar cursos para comunidade, ensinando noções de higiene, economia e cozinha, a fim de evitar o desperdício de alimentos e melhor a nutrição de grupos de baixa renda. Participar de equipes desenvolvimento de produtos alimentícios, definindo métodos de manipulação, armazenamento e conservação, conferindo critérios nutritivos e de higiene, validade do tempo, e peso. Planejar e organizar a preparação de cardápios nutritivos, balanceados e baratos. Implantar e promover em creches e escolas programas voltados para desenvolvimento da criança. Esclarecer famílias e comunidades sobre questões referentes à alimentação, habitação, higiene, vestuário e saúde. Orientar a compra de bens e serviços conforme o orçamento e as necessidades do consumidor. Programar, Implantar e Acompanhar os processos de corte, modelagem e lavagem de roupas, zelando pelo melhor aproveitamento e pela boa conservação dos tecidos em confecções.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: Educação **Cargo:** Eletricista **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades:
 Instalar e fazer a manutenção das redes de distribuição de energia e equipamentos elétricos em geral, guiando se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico. Executa trabalhos rotineiros de eletricista, colocando e fixando os quadros de distribuição, caixa de fusíveis ou disjuntores, utilizando ferramentas manuais, comuns e específicas, para estruturar a parte geral da instalação elétrica. Efetuar a ligação de fios a fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e materiais isolantes, testando posteriormente a ligação, para completar o serviço de instalação. Promover a instalação, reparo ou substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis, interruptores, disjuntores, alarmes, campainhas, chuveiros, torneiras elétricas, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender as necessidades de consumo de energia. Realizar a manutenção e instalação de ornamentos de ruas, festas, desfiles e outras solenidades programadas pela organização, montando as luminárias e aparelhos de som, para obter os efeitos desejados. Executa a manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos elétricos, reparando peças e partes danificadas, para assegurar seu perfeito funcionamento. Supervisionar as tarefas executadas por seus auxiliares, acompanhando as etapas de instalação, manutenção e reparação elétrica, para assegurar a observância das especificações de qualidade de segurança.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso de bloqueio dos equipamentos elétrico energizados para efetuar manutenção.

Administrativa: Não permitir manutenção em equipamentos elétricos sem autorização específica.

Individual: Uso de luvas de borracha para alta voltagem, luvas de vaqueta para proteção das luvas de borracha, uso de óculos de segurança tonalidade 3, botina de segurança sem biqueira de aço.

Secretaria: Educação **Cargo:** Eletricista de Auto **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades:
 Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais para execução de manutenção de hidráulica nas unidades escolares, auxilia nos serviços de hidráulica fazendo pequenos reparos, encanamentos, troca de torneiras e reparo de torneiras, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Físicos	Radiação não ionizantes	01	Exposição ao sol	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	Uso de creme protetor de pele Uso de óculos de segurança com lentes fumê	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizantes	SME	Qualitativa	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo.

Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes fumê, entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos.

Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes fumê.

Secretaria: Educação **Cargo:** Encanador **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades:
 Executar serviços de hidráulica, troca de válvula hidra, torneiras, reparos, faz encanamentos, desentupimento de banheiros e de encanamentos.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Biológico	Bactérias e Parasitas	01	Sistema de Esgoto	Membros superiores e inferiores	Doenças	Uso de luvas, avental e botas de borracha	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Bactérias e Parasitas	Setor de Manutenção Escolar SME	Qualitativa	-	-	Eventual	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso de bloqueio dos equipamentos elétrico energizados para efetuar manutenção.

Administrativa:

Individual: Uso de luvas, avental e botas de PVC, uso de óculos de segurança, botina de segurança sem biqueira de aço, uso de óculos ampla visão.

Secretaria: Educação **Cargo:** Encarregado CLT **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades:
 Participar na elaboração do planejamento municipal das ações de vigilância entomológica e combate ao vetor; Elaborar itinerários para os supervisores; Supervisão direta e indireta do trabalho desenvolvido pelos supervisores; Participação na elaboração de treinamentos e reciclagem para supervisores e agentes; Participação nas festas populares para veiculação das mensagens educativas para controle da dengue; Realizar avaliações sistemáticas e continuadas das ações implantadas junto à população.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: Educação **Cargo:** Encarregado de Equipe **Nº de Funcionários:** 04

Descrição das Atividades:
 Participar na elaboração do planejamento municipal das ações de vigilância entomológica e combate ao vetor; Elaborar itinerários para os supervisores; Supervisão direta e indireta do trabalho desenvolvido pelos supervisores; Participação na elaboração de treinamentos e reciclagem para supervisores e agentes; Participação nas festas populares para veiculação das mensagens educativas para controle da dengue; Realizar avaliações sistemáticas e continuadas das ações implantadas junto à população.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:



Secretaria: Educação	Cargo: Escriturário	Nº de Funcionários: 13
Descrição das Atividades: Executar Serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativa, como a classificação de documento e correspondência transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral, organiza mantém arquivos, controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativa, atende telefone efetua telefonemas, relativas ao serviço executado recebe fax, redige memorandos, circulares relatório simples ofício observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa Executa outras tarefas correlatas pelo Chefe superior.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Escriturário de Escola	Nº de Funcionários: 121
Descrição das Atividades: Organizar e manter atualizados prontuários de documentos de alunos, procedendo ao registro e escrituração relativos a vida escolar, especialmente no que se refere a matrícula, frequência e histórico escolar dos alunos. Expedir certificados de conclusão de ciclo e outros documentos relativos a vida escolar. Preparar e fixar em locais próprios quadros de horário de aulas e controlar o cumprimento da carga horária anual. Manter registro e processos de avaliação de reuniões escolares administrativas e de termos de visita das auditorias do ensino. Administração geral: receber, registrar, distribuir e expedir correspondência, processos escolares e papéis em geral que tramitam na escola organizando e mantendo protocolo do pessoal docente, técnico administrativo da escola.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Especialista em Educação Orientador	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Planejar, coordenar e executar atividades técnicas - pedagógicas, estabelecendo normas, para subsidiar as equipes dos estabelecimentos escolares; Realizar estudos e pesquisas relacionadas às atividades pedagógicas utilizando documentação e fontes de informação, para ampliar e aperfeiçoar sua atuação; Planejar e organizar as atividades do corpo docente, distribuindo horários, número de horas/aula, determinando turmas que cada docente terá sob sua responsabilidade, para possibilitar o desenvolvimento educativo dentro d escola; Planejar e avaliar a ação didática, de acordo com as diretrizes fixadas pelo órgão técnico, para assegurar bons índices de rendimento escolar; Zelar pelo constante aperfeiçoamento do pessoal docente, levando-os a participar do programa de treinamento e reciclagem, para manter o processo educativo em um bom nível; Elaborar boletins de controle e relatórios sobre a situação do processo educativo, observando e intervindo na atuação professor - aluno, para manter um registro que permita dar as informações solicitadas; Promover e coordenar reuniões com pais, visando à integração escola - família - comunidade; Colaborar na fase de elaboração do currículo pleno da escola, opinando sobre suas implicações no processo de orientação educacional, para contribuir no planejamento do sistema de ensino; Avaliar os resultados das atividades pedagógicas, analisando conceitos emitidos sobre os alunos e problemas surgidos, para julgar a eficácia dos métodos aplicados; Executar outras tarefas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Especialista em Educação Psicólogo	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Prestar assistência à saúde mental, bem como atender e orientar a área educacional e organizacional de recursos humanos, elaborando e aplicando técnicas psicológicas para possibilitar a orientação e o diagnóstico clínico. Prestar atendimento à comunidade e aos casos encaminhados à unidade de saúde, visando o desenvolvimento psíquico, motor e social do indivíduo, em relação à sua integração à família e à sociedade; Prestar atendimento psicológico na área educacional, visando o desenvolvimento psíquico, motor e social das crianças e adolescentes em relação a sua integração à escola e à família, para promover o seu ajustamento; Organizar e aplicar testes, provas e entrevistas, realizando sondagem de aptidões e capacidade profissional, objetivando o acompanhamento do pessoal para possibilitar maior satisfação no trabalho; Efetuar análises de ocupações e acompanhamento de avaliação de desempenho pessoal, colaborando com equipes multiprofissionais, aplicando testes, métodos ou técnicas da psicologia aplicada ao trabalho; Executar as atividades relativas ao recrutamento, seleção, orientação e treinamento profissional, realizando a identificação e análise de funções; Promover o ajustamento do indivíduo no trabalho, através do treinamento para se obter a sua auto - realização; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Gerente de Merenda Escolar	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Gerenciar equipes de trabalhadores que atuam em processos de compra, armazenagem e movimentação de matérias-primas, materiais indiretos, equipamentos, insumos e serviços.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Gerente de Projetos	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Gerenciar equipes de trabalhadores que atuam em processos de compra, armazenagem e movimentação de matérias-primas, materiais indiretos, equipamentos, insumos e serviços.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: Educação **Cargo:** Instrutor Surdo para Educação Básica e CIEJA **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades:
Responsabilizar-se pelo ensino e aprimoramento de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS junto aos alunos surdos e ouvintes; responsabilizar-se pelo ensino de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS para os professores e funcionários da Unidade Escolar; colaborar com o professor bilingue, quando necessário, a ministrar aulas de acordo com o Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar; colaborar com o professor bilingue na observação do desenvolvimento de seus alunos; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: Educação **Cargo:** Interprete Ed de Libras/Português para Ed. Básica e CIEJA **Nº de Funcionários:** 03

Descrição das Atividades:
Atuar como mediador no ambiente escolar, na comunidade entre alunos surdos e ouvintes, nas diversas atividades educacionais (intervalo de aulas, passeios e outros). Atuar como mediador na comunicação entre alunos surdos e funcionários da escola. Atuar como mediador e colaborar durante as reuniões de trabalho pedagógico coletivo e outros a caráter pedagógico, atuar como mediador e facilitador do acesso dos alunos surdos as atividades e eventos externos da escola que sejam ministrados em Língua portuguesa. Executar determinadas outras tarefas pelo superior imediato.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: Educação **Cargo:** Jornalista 30Hs / SEM. CLT **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades:
Manter diariamente o acompanhamento dos noticiários em rádio, TV, jornais e revistas, produzindo súmulas, sinopses e análise a partir deste acompanhamento;
Redigir matérias jornalísticas sobre as atividades desenvolvidas pela Administração, mantendo os órgãos de imprensa informados sobre o trabalho da Prefeitura;
Editar materiais em rádio, vídeo e TV para divulgação de informações de interesse público e sobre atividades de Administração;
Organizar entrevistas de autoridades municipais com os meios de comunicação;
Manter arquivo de matérias jornalísticas de interesse (a administração municipal);
Manter arquivo com informações sobre a organização, o funcionamento e os programas e realizações da administração municipal, a fim de utilizar estas informações quando necessário;
Executar outras atribuições afins.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: Educação **Cargo:** Lavador de Veículos **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades:
Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Físicos	Radiação não ionizantes	01	Exposição ao sol	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	-	Intermitente
01	Químico	Produtos químicos e líquidos inflamáveis	01	Solupan Óleos e graxas	Membros Superiores	Dermatite de contato	Uso de luvas, avental e botas de borracha	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizantes	SME	Qualitativa	-	-	-	-	-
Produtos químicos e líquidos inflamáveis	SME	Qualitativa	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo.

Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos.

Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3, luvas, avental e botas de borracha de PVC.

Secretaria: Educação **Cargo:** Locutor de FM CLT **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades:
Apresentar programas de rádio e televisão, ancorando programas, nos quais interpretam o conteúdo da apresentação, noticiam fatos, lêem textos no ar, redigem a notícia, narram eventos esportivos e culturais, tecer comentários sobre os mesmos e fazem a locução de anúncios publicitários; entrevistam pessoas; anunciam programação; preparam conteúdo para apresentação, pautando o texto, checando as informações, adaptando-se aos padrões da emissora e do público - alvo; atuam em rádio, televisão e eventos, bem como em mídias alternativas como cinema e internet.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: Educação **Cargo:** Mecânico de Máquinas **Nº de Funcionários:** 03

Descrição das Atividades:
Dirigir automóveis para transportar móveis escolares, telhas, cimento e materiais utilizados na manutenção das unidades escolares, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
03	Físicos	Radiação não ionizantes	03	Exposição ao sol	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	Uso de creme protetor de pele	Intermitente
03	Químico	Derivados de petróleo	03	Lubrificação dos veículos	Membros superiores	Dermatite de contato	Uso de luvas de PVC	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizantes	SME	Qualitativa	-	-	Intermitente	-	-
Radiação não ionizantes	SME	Qualitativa	-	-	Eventual	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo.

Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, calçado de segurança sem biqueira, entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos.

Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3, calçado de segurança sem biqueira, luvas de PVC.



Secretaria: Educação	Cargo: Merendeiro	Nº de Funcionários: 89
Descrição das Atividades: Prepara e distribui refeições, selecionando os ingredientes necessários, observando a higiene e a conservação dos mesmos para atender aos cardápios estabelecidos. Seleciona os ingredientes necessários ao preparo das refeições, observando o cardápio, quantidades estabelecidas e qualidade dos gêneros alimentícios, temperando e cozinhando os alimentos, para obter o sabor adequado a cada prato e para atender ao programa alimentar da unidade. Recebe ou recolhe louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciando sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Distribui as refeições preparadas, colocando-as em recipientes apropriados, a fim de servir aos alunos. Recebe e armazena os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, visando à perfeita qualidade da merenda. Solicita a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades, para suprir a demanda. Zela pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas. Providencia a lavagem e guarda dos utensílios, para assegurar sua posterior utilização. Fornecer dados e informações sobre a alimentação consumida na unidade, para a elaboração de relatórios. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs: Atividade Moderada: 220 Kcal/h) – 30 minutos trabalho / 30 minutos descanso.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
89	Físico	Temperaturas extremas (calor)	89	Forno e fogão	Corpo	Desconforto geral, desidratação, câimbras de calor	-	Intermitente
		Temperaturas extremas (frio)		Freezer	Membros superiores	Reumatismo	-	Eventual
89	Físico	Ruído	89	Intervalo das crianças	Audição	Canseira, fadiga	-	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Temperaturas Extremas (Calor)	Unidades Escolares	Quantitativa	Fogão Industrial	30/11/2012	8:00h dia	25,5°C à 28,8°C	28,1°C à 29,4 °C
Temperaturas Extremas (Frio)	Unidades Escolares	Quantitativa	Freezer e Geladeiras	30/11/2012	8:00h dia	-6°C	-
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Pátio da Escola	30/11/2012	20 minutos dia	77,2 dB(A) à 98,7 dB(A)	85 dB(A) 8h00

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de cortinas nas janelas da cozinhas para redução da incidência do sol.
Administrativa: Controle da entrega e uso dos equipamentos de proteção individual pelos servidores.
Individual: Uso de luva térmica para manuseio do forno industrial e painéis quentes, uso de avental de borracha/PVC, uso de touca, uso de botas de borracha durante a limpeza da cozinha.

Secretaria: Educação	Cargo: Monitor de CEC (CLT)	Nº de Funcionários: 12
Descrição das Atividades: Trabalhar diretamente com crianças entre 0 a 6 anos, de acordo com a necessidade da unidade. Realizar planejamento das atividades executadas diariamente com as crianças, sob a coordenação do Diretor ou responsável pela unidade. Receber e acompanhar diariamente a entrada e saída das crianças. Observar e registrar o desenvolvimento da criança. Participar das reuniões de pais e sempre que convocado pelo diretor. Manter contato frequente com os pais pra troca de informações. Acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal da criança a de acordo com as orientações da Secretaria de Educação, no que se refere ao banho, troca de roupas, escovação de dentes etc. Encaminhar ao agente de saúde quando as crianças apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde, acompanhar as crianças durante as refeições, orientando a como se alimentar corretamente. Desenvolver atividades educativas que envolvem higiene e saúde, anotar a assiduidade diária da criança encaminhar a diretora da unidade, acompanhar as crianças em atividades externas á unidade, antever, organizar e controlar o material necessário para as atividades pedagógicas das crianças. Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação das salas de aula etc. Organizar e dirigir e cuidar do uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais, manter a direção informada de todo o trabalho em desenvolvimento com o grupo de crianças com sua responsabilidade, acompanhar, observar e orientar as crianças em horário de descanso. Executar outras atribuições determinadas pela chefia imediata.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
12	Físico	Ruído	12	Sala de aula	Audição	Canseira, fadiga	-	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Sala de aula	30/11/2012	5h30 x dia	70,7 dB(A) à 97,2 dB(A)	85 dB(A) 8:00h

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula para reduzir a incidência do sol.
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Monitor de CEC	Nº de Funcionários: 100
Descrição das Atividades: Trabalhar diretamente com crianças entre 0 a 6 anos, de acordo com a necessidade da unidade. Realizar planejamento das atividades executadas diariamente com as crianças, sob a coordenação do Diretor ou responsável pela unidade. Receber e acompanhar diariamente a entrada e saída das crianças. Observar e registrar o desenvolvimento da criança. Participar das reuniões de pais e sempre que convocado pelo diretor. Manter contato frequente com os pais pra troca de informações. Acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal da criança a de acordo com as orientações da Secretaria de Educação, no que se refere ao banho, troca de roupas, escovação de dentes etc. Encaminhar ao agente de saúde quando as crianças apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde, acompanhar as crianças durante as refeições, orientando a como se alimentar corretamente. Desenvolver atividades educativas que envolvem higiene e saúde, anotar a assiduidade diária da criança encaminhar a diretora da unidade, acompanhar as crianças em atividades externas á unidade, antever, organizar e controlar o material necessário para as atividades pedagógicas das crianças. Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação das salas de aula etc. Organizar e dirigir e cuidar do uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais, manter a direção informada de todo o trabalho em desenvolvimento com o grupo de crianças com sua responsabilidade, acompanhar, observar e orientar as crianças em horário de descanso. Executar outras atribuições determinadas pela chefia imediata.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
100	Físico	Ruído	100	Sala de aula	Audição	Canseira, fadiga	-	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Sala de aula	30/11/2012	5h30 x dia	70,7 dB(A) à 97,2 dB(A)	85 dB(A) 8:00h

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula para reduzir a incidência do sol.
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Merendeiro CLT	Nº de Funcionários: 300
Descrição das Atividades: Preparar e distribuir refeições, selecionando os ingredientes necessários, observando a higiene e a conservação dos mesmos para atender aos cardápios estabelecidos. Selecionar os ingredientes necessários ao preparo das refeições, observando o cardápio, quantidades estabelecidas e qualidade dos gêneros alimentícios, temperando e cozinhando os alimentos, para obter o sabor adequado a cada prato e para atender ao programa alimentar da unidade. Receber ou recolher louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciando sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Distribuir as refeições preparadas, colocando-as em recipientes apropriados, a fim de servir aos alunos. Receber e armazenar os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, visando à perfeita qualidade da merenda. Solicitar a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades, para suprir a demanda. Zelar pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas. Providenciar a lavagem e guarda dos utensílios, para assegurar sua posterior utilização. Fornecer dados e informações sobre a alimentação consumida na unidade, para a elaboração de relatórios. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs: Atividade Moderada: 220 Kcal/h) – 30 minutos trabalho / 30 minutos descanso.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
300	Físico	Temperaturas extremas (calor)	300	Forno e fogão	Corpo	Desconforto geral, desidratação, câimbras de calor	-	Intermitente
		Temperaturas extremas (frio)		Freezer	Membros superiores	Reumatismo	-	Eventual
300	Físico	Ruído	300	Intervalo das crianças	Audição	Canseira, fadiga	-	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Temperaturas Extremas (Calor)	Unidades Escolares	Quantitativa	Fogão Industrial	30/11/2012	8:00h dia	25,5°C à 28,8°C	28,1°C à 29,4 °C
Temperaturas Extremas (Frio)	Unidades Escolares	Quantitativa	Freezer e Geladeiras	30/11/2012	8:00h dia	-6°C	-
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Pátio da Escola	30/11/2012	20 min. por dia	77,2 dB(A) à 98,7 dB(A)	85 dB(A) 8h00

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de cortinas nas janelas das cozinhas para redução da incidência do sol.
Administrativa: Controle da entrega e uso dos equipamentos de proteção individual pelos servidores.
Individual: Uso de luva térmica para manuseio do forno industrial e painéis quentes, uso de avental de borracha/PVC, uso de touca, uso de botas de borracha durante a limpeza da cozinha.



Secretaria: Educação	Cargo: Monitor de Informática	Nº de Funcionários: 10
Descrição das Atividades: Elaborar o planejamento do ensino de acordo com as especificidades de cada unidade e/ou núcleo; Preparar o material didático para as aulas, incluindo material de acompanhamento das aulas e material de apoio pedagógico; Ministrar aulas e/ou cursos, acompanhar e avaliar os alunos nas atividades desenvolvidas no curso; Organizar a formação das turmas e adequar a carga horária, conforme demanda; Articular, organizar e coordenar as atividades técnicas e operacionais, valendo-se de recursos instrucionais disponibilizados pelas unidades e/ou núcleos; Interagir com o conhecimento de outras áreas; Elaborar relatórios de interesse geral em relação às unidades, núcleo ou área de atuação; Auxiliar no exame e verificação do desempenho dos sistemas e programas propostos, realizando experiências práticas, para assegurar-se de sua eficiência e introduzir modificações oportunas; Participar de reuniões de Horário de Trabalho Pedagógico e Coletivo e outras quando solicitado; Elaborar material didático para as aulas, compreendendo material de acompanhamento das aulas e material de apoio; Contribuir para o entrosamento do grupo. Favorecendo a aprendizagem dos alunos; Zelar pelos equipamentos utilizados, orientando o seu uso para prevenir avarias e evitar desperdícios; Cuidar para que as condições de uso dos equipamentos estejam adequadas, comunicando ao superior hierárquico qualquer situação irregular para imediata providência; Realizar serviços burocráticos, inerentes ao emprego ora criado e preparar relatórios sempre que solicitado pelo superior imediato; Elaborar relatórios mensais com dados e estatísticos sobre as atividades da unidade; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Motorista	Nº de Funcionários: 09
Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
09	Físicos	Radiação não ionizantes	09	Exposição ao sol	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	Uso de creme protetor de pele	Eventual
09	Químico	Monóxido de carbono	09	Veículos para aquecimento do motor	Setor de Trabalho	Problemas respiratórios	Uso de proteção respiratória	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não Ionizantes	SME	Qualitativa	-	-	8:00h	-	-
Monóxido de Carbono	Setor de Trabalho	Quantitativo	Armazém	Nov/2012	40 minutos	N.D	25 ppm

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo.
Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos.
Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3.

Secretaria: Educação	Cargo: Nutricionista (CLT)	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Supervisionar, controlar e finalizar o preparo a distribuição e o armazenamento das merendas nas escolas, a fim de contribuir para a melhoria proteica. Planejar, elaborar o cardápio semanalmente, buscando na aceitação dos alimentos pelos comensais, para oferecer refeições balanceadas e evitar desperdícios orientar e supervisionar o preparo e o armazenamento das refeições, para possibilitar um melhor rendimento do serviço. Programar e desenvolver treinamento com os servidores, realizando reuniões, higiene e de aceitação dos alimentos. Elaborar relatório mensal se baseando nas informações recebidas pelos servidores, zelar pela ordem e manutenção e qualidade, orientar, supervisionar e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Motorista (CLT)	Nº de Funcionários: 04
Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
04	Físicos	Radiação não ionizantes	04	Exposição ao sol	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	Uso de creme protetor de pele	Eventual
04	Químico	Monóxido de carbono	04	Veículos para aquecimento do motor	Setor de Trabalho	Problemas respiratórios	Uso de proteção respiratória	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não Ionizantes	SME	Qualitativa	-	-	8:00h	-	-
Monóxido de Carbono	Setor de Trabalho	Quantitativo	Armazém	Nov/2012	40 minutos	N.D	25 ppm

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo.
Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos.
Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3.

Secretaria: Educação	Cargo: Operador de Máquinas	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transporte de materiais e passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
02	Físicos	Radiação não ionizantes	02	Exposição ao sol	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	Creme protetor de pele	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não Ionizantes	SME	Qualitativa	-	-	8:00h	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo.
Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos.
Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3.

Secretaria: Educação	Cargo: Operador de Mesa de Som F.M.	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Operar a mesa de áudio durante gravações e transmissões, respondendo pela sua qualidade; Operar mesa de emissora de rádio, sendo responsável pela emissão dos programas no ar, de acordo com o roteiro de programação. Receber transmissão externa e equalizar os sons; Fazer gravação de textos, músicas, vinhetas e programas a serem utilizados na programação, encarregando-se da manutenção dos níveis de áudio, equalização e qualidade do som; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: Educação	Cargo: Operador de Mesa de Som FM (CLT)	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Operar a mesa de áudio durante gravações e transmissões, respondendo pela sua qualidade; Operar mesa de emissora de rádio, sendo responsável pela emissão dos programas no ar, de acordo com o roteiro de programação. Receber transmissão externa e equalizar os sons; Fazer gravação de textos, músicas, vinhetas e programas a serem utilizados na programação, encarregando-se da manutenção dos níveis de áudio, equalização e qualidade do som; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Operador de Micro Computador	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Analisar os programas, prever e escolher os recursos necessários ao processamento: terminais, impressoras, unidades de disco e outros. Selecionar e colocar em funcionamento programas básicos e aplicativos, de acordo com a programação. Digitar dados de entrada, observando os programas em execução, detectando problemas ou falhas na execução das tarefas e providenciando soluções. Manter cópias de segurança dos sistemas e informações existentes. Emitir relatórios, enviando-os as unidades administrativas, de acordo com as normas pré-estabelecidas. Tomar cuidados providenciais de conservação e manutenção recomendados pelos fabricantes dos equipamentos. Executar outras atribuições afins.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Operador de Som	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Operar a mesa de áudio durante gravações e transmissões, respondendo pela sua qualidade; Receber transmissão externa e equalizar os sons; Fazer gravação de textos, músicas, vinhetas e programas a serem utilizados na programação, encarregando-se da manutenção dos níveis de áudio, equalização e qualidade do som; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Orientador de Alimentação Escolar	Nº de Funcionários: 04
Descrição das Atividades: Auxiliar no controle técnico o Setor de Alimentação (compras, armazenamento, custos, quantidade, qualidade, aceitabilidade, etc.); Auxiliar na coordenação e supervisão do trabalho do pessoal do Setor de Alimentação (verificação inclusive do teor de coação dos alimentos); Supervisionar a manutenção dos equipamentos e do ambiente; Auxiliar no planejamento dos ambientes; Treinar o pessoal do Setor de Alimentação; Divulgação de conhecimentos sobre alimentação correta e a utilização de produtos alimentares; Participar da realização de pesquisas em cozinha experimental; Acompanhar a produção de alimentos e refeições; Executar outras tarefas afins, determinadas pela chefia imediata.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Orientador de Alunos	Nº de Funcionários: 74
Descrição das Atividades: Dá assistência aos educandos em estabelecimentos de ensino, planeja, orienta e avalia suas atividades, para possibilitar-lhes o desenvolvimento intelectual e formação de sua personalidade. Realiza estudos e pesquisas relacionadas às atividades de ensino, utilizando documentação científica e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos empregados, para ampliar o próprio campo de conhecimento; Colabora na fase de elaboração do currículo pleno da escola, orientando e opinando sobre suas implicações no processo de orientação educacional, para contribuir no planejamento do sistema de ensino; Avalia os resultados das atividades pedagógicas, analisando conceitos emitidos sobre os alunos e problemas surgidos, para aferir a eficácia dos métodos aplicados; Zela pelo constante aperfeiçoamento de pessoas docente, levando - a participar do programa de treinamento e reciclagem, para manter o processo educativo em um nível; Promove e coordena reuniões com pais, visando á integração escola - família - comunidade, para mantê-los informados sobre a situação escolar de seus filhos; Participa do processo de avaliação escolar e recuperação de alunos, examinando as causas de eventuais fracassos, para aconselhar a aplicação de métodos mais adequados. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato;		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
74	Físico	Ruído	74	Sala de Aula e Pátio da Escola	Sistema Auditivo	Cansaço, Fadiga	-	5h30

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Sala de Aula / Pátio da Escola	30/11/2012	5h30	70,4 dB(A) à 98,7 dB(A)	85 dB(A) 8h00

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Orientador de Serv. Alim. Escolar	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Auxiliar no controle técnico o Setor de Alimentação (compras, armazenamento, custos, quantidade, qualidade, aceitabilidade, etc.); Auxiliar na coordenação e supervisão do trabalho do pessoal do Setor de Alimentação (verificação inclusive do teor de coação dos alimentos); Supervisionar a manutenção dos equipamentos e do ambiente; Auxiliar no planejamento dos ambientes; Treinar o pessoal do Setor de Alimentação; Divulgação de conhecimentos sobre alimentação correta e a utilização de produtos alimentares; Participar da realização de pesquisas em cozinha experimental; Acompanhar a produção de alimentos e refeições; executar outras tarefas afins, determinadas pela chefia imediata.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: Educação	Cargo: Padeiro	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Físicos	Radiação não ionizantes	01	Exposição ao sol	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	Crepe Protetor de pele	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizantes	SME	Qualitativa	-	-	8:00h	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo.
Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos.
Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3.

Secretaria: Educação	Cargo: Pesquisador	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Formula objeto de estudo e pesquisa sobre relações humanas e sociais nas áreas das ciências sociais e humanas. Realiza procedimentos para coleta, tratamento, análise de dados e informações e disseminam resultados de pesquisa. Planeja e coordenam atividades de pesquisa.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Pesquisador CLT	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Formulam objeto de estudo e pesquisa sobre relações humanas e sociais nas áreas das ciências sociais e humanas. Realiza procedimentos para coleta, tratamento, análise de dados e informações e disseminam resultados de pesquisa. Planejam e coordenam atividades de pesquisa.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Professor Bilíngue de Educação Básica E	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Executar serviços voltados à área Educacional. Atendendo aos alunos a partir da Educação Infantil até CIEJA, planejar aula e as atividades, selecionado material didático e pedagógico das Unidades Escolar, Ministrando aula de acordo com projeto pedagógico, avaliar os alunos, observando o seu desenvolvimento pleno a cumprir jornada de trabalho e os dias letivos constando no calendário escolar; Colaborar com atividades que promovam articulação na escola, com as famílias e comunidade local. Receber e acompanhar as crianças na higiene, refeições, orientar e acompanhar as crianças. Manter Contato com os pais ou responsável, informando o aprendizado das crianças. Executar outras tarefas correlatas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
02	Físico	Ruído	02	Sala de aula	Sistema Auditivo	Perda da audição	-	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Sala de aula	30/11/2012	5h30 x dia	70,7 dB(A) à 97,2 dB(A)	85 dB(A) 8h00

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Professor de Alfabet. Jovens e Adultos	Nº de Funcionários: 25
Descrição das Atividades: Participar da elaboração da proposta pedagógica, Zelar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica. Zelar pela aprendizagem dos alunos. ; Ministrando os dias letivos e horas aula estabelecidas Além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento profissional. Conhecer e cumprir as normas estabelecidas no regimento interno do Programa de Alfabetização de Jovens e Adultos. E participar das horas de HTPC e HTPI		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Professor de Educação Física 40hs	Nº de Funcionários: 37
Descrição das Atividades: Promove a prática de ginástica e outros exercícios físicos, bem como, de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução das mesmas, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais. Estuda as necessidades e a capacidade física dos alunos, atentando para a competição orgânica dos mesmos, aplicando exercícios de verificação do tônus respiratório e muscular ou examinando fichas médicas, para determinar um programa esportivo adequado; Elabora o programa de atividades esportivas, baseando-se na comprovação de necessidades e capacidade e nos objetivos visados, para ordenar a execução dessas atividades; Instrui os alunos sobre os exercícios e jogos programados, inclusive sobre a utilização de aparelhos e instalações de esportes, fazendo demonstrações e acompanhando a execução dos mesmos pelos alunos, para assegurar o máximo aproveitamento e benefícios advindos desses exercícios; Efetua testes de avaliação física, cronometrando, após cada série de exercícios e jogos executados pelos alunos, os problemas surgidos, as soluções encontradas e outros dados importantes, para permitir o controle dessas atividades e avaliação de seus resultados; Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: Educação	Cargo: Professor de Educação Geral	Nº de Funcionários: 09
Descrição das Atividades: Planejamento pedagógico da educação. As exigências desafiam a realidade social, para que a criança tenha um desenvolvimento capaz de atuar na transformação da sociedade. Ética, e cidadania, Higiene, Saúde e Alimentação, valores Ecologia e meio ambiente, Comunicação e Expressão e Raciocínio Lógico, Área mais trabalhada como Professor de Educação Geral e desenvolver atividades através de caráter lúdico / pedagógico possibilitar o desenvolvimento da criança nas ares da ciência e da cultura.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Professor de Educação Geral CLT	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Planejamento pedagógico da educação. As exigências desafiam a realidade social, para que a criança tenha um desenvolvimento capaz de atuar na transformação da sociedade. Ética, e cidadania, Higiene, Saúde e Alimentação, valores Ecologia e meio ambiente, Comunicação e Expressão e Raciocínio Lógico, Área mais trabalhada como Professor de Educação Geral e desenvolver atividades através de caráter lúdico/pedagógico possibilitar o desenvolvimento da criança nas áreas da ciência e da cultura.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Professor de Educação Infantil	Nº de Funcionários: 134
Descrição das Atividades: Participar e atuar no processo de elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico da escola, contextualizado no Plano Municipal de Educação; desenvolver o trabalho pedagógico diretamente com as crianças de 0 a 6 anos, propiciando o desenvolvimento pleno da criança, garantindo as duas funções da educação infantil, indispensáveis e indissociáveis: "educar e cuidar", complementando a ação da família e da comunidade; proporcionar condições adequadas para promover o bem estar social da criança, seu desenvolvimento físico, motor, emocional, intelectual, moral e social, ampliação de suas experiências, bem como estimular seu interesse pelo processo do conhecimento do ser humano, da natureza, da sociedade; planejar, executar, observar, registrar e avaliar as atividades do processo ensino-aprendizagem; participar de forma efetiva no Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo, numa perspectiva de formação continuada, visando o aprimoramento do seu desempenho profissional e ampliação do seu conhecimento; participar das reuniões de pais, funcionários e outras previstas no calendário escolar; participar das atividades cívicas, culturais e educativas em que a escola estiver envolvida; organizar, adequadamente, o uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais; responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação dos materiais permanentes e de consumo que estejam sob sua responsabilidade; planejar, organizar e controlar o material necessário para o desenvolvimento de atividades pedagógicas; receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade; registrar a frequência diária da criança; acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal das crianças; acompanhar as crianças na hora das refeições, orientando-as no processo de alimentação; proceder à observação dos educandos, identificando as necessidades que interferem na aprendizagem encaminhando-os para análise; manter permanentemente contato com os pais ou responsáveis, informando-os e orientando-os sobre o avanço do educando e obtendo dados de interesse para o processo educativo; acompanhar as crianças em atividades externas à unidade, com prévia autorização dos pais ou responsáveis; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
134	Físico	Ruído	134	Sala de Aula	Sistema de Audição	Perda da Audição	-	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Sala de aula	30/11/2012	5h30 x dia	70,7 dB(A) à 97,2 dB(A)	85 dB(A) 8h00

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Professor de Educação Infantil CLT	Nº de Funcionários: 1.156
Descrição das Atividades: Participar e atuar no processo de elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico da escola, contextualizado no Plano Municipal de Educação; desenvolver o trabalho pedagógico diretamente com as crianças de 0 a 6 anos, propiciando o desenvolvimento pleno da criança, garantindo as duas funções da educação infantil, indispensáveis e indissociáveis: "educar e cuidar", complementando a ação da família e da comunidade; proporcionar condições adequadas para promover o bem estar social da criança, seu desenvolvimento físico, motor, emocional, intelectual, moral e social, ampliação de suas experiências, bem como estimular seu interesse pelo processo do conhecimento do ser humano, da natureza, da sociedade; planejar, executar, observar, registrar e avaliar as atividades do processo ensino-aprendizagem; participar de forma efetiva no Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo, numa perspectiva de formação continuada, visando o aprimoramento do seu desempenho profissional e ampliação do seu conhecimento; participar das reuniões de pais, funcionários e outras previstas no calendário escolar; participar das atividades cívicas, culturais e educativas em que a escola estiver envolvida; organizar, adequadamente, o uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais; responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação dos materiais permanentes e de consumo que estejam sob sua responsabilidade; planejar, organizar e controlar o material necessário para o desenvolvimento de atividades pedagógicas; receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade; registrar a frequência diária da criança; acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal das crianças; acompanhar as crianças na hora das refeições, orientando-as no processo de alimentação; proceder à observação dos educandos, identificando as necessidades que interferem na aprendizagem encaminhando-os para análise; manter permanentemente contato com os pais ou responsáveis, informando-os e orientando-os sobre o avanço do educando e obtendo dados de interesse para o processo educativo; acompanhar as crianças em atividades externas à unidade, com prévia autorização dos pais ou responsáveis; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1156	Físico	Ruído	1156	Sala de Aula	Sistema de Audição	Perda da Audição	-	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Sala de aula	30/11/2012	5h30 x dia	70,7 dB(A) à 97,2 dB(A)	85 dB(A) 8h00

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Professor de Educação Infantil	Nº de Funcionários: 76
Descrição das Atividades: Participar e atuar no processo de elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico da escola, contextualizado no Plano Municipal de Educação; desenvolver o trabalho pedagógico diretamente com as crianças de 0 a 6 anos, propiciando o desenvolvimento pleno da criança, garantindo as duas funções da educação infantil, indispensáveis e indissociáveis: "educar e cuidar", complementando a ação da família e da comunidade; proporcionar condições adequadas para promover o bem estar social da criança, seu desenvolvimento físico, motor, emocional, intelectual, moral e social, ampliação de suas experiências, bem como estimular seu interesse pelo processo do conhecimento do ser humano, da natureza, da sociedade; planejar, executar, observar, registrar e avaliar as atividades do processo ensino-aprendizagem; participar de forma efetiva no Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo, numa perspectiva de formação continuada, visando o aprimoramento do seu desempenho profissional e ampliação do seu conhecimento; participar das reuniões de pais, funcionários e outras previstas no calendário escolar; participar das atividades cívicas, culturais e educativas em que a escola estiver envolvida; organizar, adequadamente, o uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais; responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação dos materiais permanentes e de consumo que estejam sob sua responsabilidade; planejar, organizar e controlar o material necessário para o desenvolvimento de atividades pedagógicas; receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade; registrar a frequência diária da criança; acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal das crianças; acompanhar as crianças na hora das refeições, orientando-as no processo de alimentação; proceder à observação dos educandos, identificando as necessidades que interferem na aprendizagem encaminhando-os para análise; manter permanentemente contato com os pais ou responsáveis, informando-os e orientando-os sobre o avanço do educando e obtendo dados de interesse para o processo educativo; acompanhar as crianças em atividades externas à unidade, com prévia autorização dos pais ou responsáveis; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
76	Físico	Ruído	76	Sala de Aula	Sistema de Audição	Perda da Audição	-	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Sala de aula	30/11/2012	5h30 x dia	70,7 dB(A) à 97,2 dB(A)	85 dB(A) 8h00

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: