



Secretaria: SEMUTRI	Divisão / Deptº: Oficina	Nº de Funcionários: 03
Cargo de Origem:		
Cargo Atual: Mecânico de máquinas		
Descrição das Atividades Atuais: Conserta automotores em geral, efetuando a reparação, manutenção e conservação do veículo, visando assegurar as boas condições de funcionamento.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
	Físico	Radiação não ionizante Ruído		Sol Motor dos veículos; compressor	Raios solares Ar	Problemas de pele Audição	Epi's	Intermitente
	Químico	Poeiras; Monóxido de carbono Líquidos inflamáveis		Ambiente, Escapamento dos veículos; Óleos e graxas	Ar Contato	Problemas respiratórios Problemas de pele	Ep'is	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. De Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Oficina	Quantitativo	Zona auditiva	nov/2011	8h	71.77dB(A)	85dB(A)
Monóxido de carbono	Oficina	Quantitativo	Corpo inteiro	nov/2011	8h	N.D	25ppm

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de talhas para levantar pesos e elevadores para os veículos (em substituição aos tocos de madeira utilizados), uso de exaustor ou insulflador de ar que funciona como um sistema que capta a fumaça do escapamento e solta para um filtro.
Administrativa: Organizar o espaço físico; Necessidade de aumentar o teto, pois certas máquinas não cabem dentro da oficina; fazer a instalação elétrica correta; fazer pia adequada para lavar as mãos;
Individual: Protetor auricular tipo concha e moldável (para os índices de pico, ou nos momentos em que as máquinas estiverem ligadas para teste); óculos de proteção; luvas de PVC, luvas de raspa de couro; avental de raspa de couro; avental de PVC; botina com biqueira, creme de proteção para as mãos, protetor solar.

Secretaria: SEMUTRI	Divisão / Deptº: Depósito de Peças - oficina	Nº de Funcionários: 01
Cargo de Origem: Mecânico		
Cargo Atual:Chefe de Setor de Oficina e veículos leves		
Descrição das Atividades Atuais: Controla a organização das atividades e auxilia os mecânicos no planejamento da execução dos serviços.		
Obs: Exerce cargo de função gratificada		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
	Físico	Ruído		Motor dos caminhões e máquinas	Audição	Problemas de audição	Epi's	Intermitente
	Químico	Monóxido de carbono		Veículos	Vias respiratórias	Problema respiratório		Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Depósito/oficina	Quantitativa	Zona Auditiva	nov/2011	8h	71.77dB(A)	85 dB(A)
Monóxido de carbono	Depósito/oficina	Quantitativa	Oficina	nov/2011	8h	N.D	25ppm

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Calçado de segurança; protetor auricular.

Secretaria: SEMUTRI	Divisão / Deptº: Oficina Mecânica	Nº de Funcionários: 01
Cargo de Origem: Mecânico de Máquinas		
Cargo Atual:Diretor do Departamento de Manutenção,Controle e Abastecimento		
Descrição das Atividades Atuais: Distribui serviços para as oficinas fiscalizando-as. Executa serviços administrativos como, relatórios de horas extras dos funcionários. Trabalha com pedido de peças, auxilia os mecânicos no planejamento da execução dos serviços.		
Obs:Exerce cargo de função gratificada		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
	Físico	Ruído		Motor dos caminhões e máquinas	Audição	Problemas de audição	Epi's	Intermitente
	Químico	Monóxido de carbono		Veículos	Vias respiratórias	Problema respiratório		Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Oficina	Quantitativa	Zona Auditiva	nov/2011	8h	71.77 dB(A)	85 dB(A)
Monóxido de carbono	Oficina	Quantitativa	Oficina	nov/2012	8h	ND	25ppm

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Calçado de segurança; protetor solar e auricular.

Secretaria: SEMUTRI	Divisão / Deptº: Oficina	Nº de Funcionários: 09
Cargo de Origem:		
Cargo Atual: Mecânicos		
Descrição das Atividades Atuais: Conserta automotores em geral, efetuando a reparação, manutenção e conservação do veículo, visando assegurar as boas condições de funcionamento.		
Obs: mecânicos de carros e caminhões.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
	Físico	Radiação não ionizante Ruído		Sol Motor dos veículos; compressor	Raios solares Ar	Problemas de pele Audição	Epi's	Intermitente
	Químico	Poeiras; Monóxido de carbono Líquidos inflamáveis		Ambiente, Escapamento dos veículos; Óleos e graxas	Ar Contato	Problemas respiratórios Problemas de pele	Ep'is	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. De Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Oficina	Quantitativo	Zona auditiva	nov/2011	8h	71.77dB(A)	85dB(A)
Monóxido de carbono	Oficina	Quantitativo	Corpo inteiro	nov/2011	8h	N.D	25ppm

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de talhas para levantar pesos e elevadores para os veículos (em substituição aos tocos de madeira utilizados), uso de exaustor ou insulflador de ar que funciona como um sistema que capta a fumaça do escapamento e solta para um filtro.
Administrativa: Organizar o espaço físico; Necessidade de aumentar o teto, pois certas máquinas não cabem dentro da oficina; fazer a instalação elétrica correta; fazer pia adequada para lavar as mãos;
Individual: Protetor auricular tipo concha e moldável (para os índices de pico, ou nos momentos em que as máquinas estiverem ligadas para teste); óculos de proteção; luvas de PVC, luvas de raspa de couro; avental de raspa de couro; avental de PVC; botina com biqueira, creme de proteção para as mãos, protetor solar.

Secretaria: SEMUTRI	Divisão / Deptº: Posto de Abastecimento de Combustível	Nº de Funcionários: 03
Cargo de Origem: Motorista		
Cargo Atual: Frentista		
Descrição das Atividades Atuais: Faz o abastecimento dos veículos, ajuda na colocação do combustível (gasolina/álcool/diesel). Faz medição de manhã e à tarde das bombas e baseado nessas duas medições, o frentista calcula o quanto foi retirado no dia de combustível.		
Obs: O cargo de Frentista não é legalizado oficialmente como uma função na Prefeitura, portanto todos que exercem esta função, são originalmente registrados em outros cargos. Temporariamente estas atividades estão suspensas, devido adequação do local. (out/2013)		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis le já à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
	Físico	Radiação não ionizante Ruído		Sol compressor	Raios solares Ar	Problemas de pele Audição	Epi's	Intermitente
	Químico	Líquidos inflamáveis		Etanol, gasolina,óleo diesel	Pele-contato	Problemas de pele	Ep'is	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. De Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante Ruído	Posto	Qualitativa	Corpo inteiro	nov/2011	8h		
Líquidos inflamáveis	Posto	Qualitativa	Corpo inteiro	nov/2011	8h		

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Instalar os extintores conforme a Norma Regulamentadora NR 23 - Portaria nº3214 de 08.06.1978 do MTE e NBR 12693.
Administrativa: Adequar e sinalizar o piso do posto, a fim de proteger os frentistas contra acidentes e coletar os resíduos líquidos gerados no local, bem como a instalação de um trava-quedas em ponto fixo para trabalhos em altura em cima de caminhões nas operações de abastecimento.
Individual: Sapato de segurança, óculos de proteção tipo fumê, luva pigmentada, protetor solar.

Secretaria: SEMUTRI	Divisão / Deptº: Frota	Nº de Funcionários: 24
Cargo de Origem:		
Cargo Atual: Motorista		
Descrição das Atividades Atuais: Efetua o transporte de pessoas, materiais e documentos pertencentes à Prefeitura, fazendo uso de automóveis utilitários e vans.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
	Físico	Radiação não ionizante		Sol	Raios solares	Problemas de pele	Epi's	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. De Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Frota	Qualitativa	Corpo inteiro	nov/2011	8h	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Realizar manutenção periódica dos veículos da frota e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva).
Individual: Protetor solar, óculos de proteção contra raios solares tipo fumê.



Secretaria: SEMUTRI	Divisão / Deptº: Frota	Nº de Funcionários: 01
Cargo de Origem: Motorista		
Cargo Atual:Chefe de Setor -Garagem		
Descrição das Atividades Atuais: Supervisiona rotinas administrativas, chefiando diretamente escriturários, agentes administrativos e motoristas. Administra e controla a frota de veículos.		
Obs: Exerce cargo de função gratificada		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMUTRI	Divisão / Deptº: Posto de Abastecimento de Combustível	Nº de Funcionários: 03
Cargo de Origem:		
Cargo Atual: Borracheiro		
Descrição das Atividades Atuais: Realizam manutenção de equipamentos, montagem e desmontagem de pneus. Consertam pneus a frio, reparam câmara de ar e balanceiam o conjunto de roda e pneu. Prestam socorro a veículos. Controlam a utilização e a vida útil do pneu.		
Obs: funcionários com cargo de origem: auxiliar de ofício; serviços gerais.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
	Físico	Radiação não ionizante Ruído		Sol Chave de impacto; compressor	Raios solares Ar	Problemas de pele Audição	Epi's	Intermitente
	Químico	Poeiras Produtos químicos e líquidos inflamáveis		Rodas dos Pneus Graxa das rodas	Pelo ar/ Vias respiratórias Pele-contato	Problemas respiratórios Problemas de pele	Ep'is	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. De Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante Ruído	Posto	Qualitativa Quantitativo	Corpo inteiro	nov/2011	8h	88.01db(A)	85 dB(A)
Poeiras; líquidos inflamáveis	Posto	Qualitativa	Corpo inteiro	nov/2011	8h	N.D	Naftas VM&P 300ppm

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de talhas para levantar pesos.
Administrativa: Armazenamento adequado dos pneus.
Individual: Protetor solar; avental, luvas de vaqueta; protetor auricular e sapato com biqueira de aço.

Secretaria: SEMUTRI	Divisão / Deptº: Posto de Abastecimento de Combustível	Nº de Funcionários: 01
Cargo de Origem: Operador de máquinas		
Cargo Atual: Frentista		
Descrição das Atividades Atuais: Faz o abastecimento dos veículos, ajuda na colocação do combustível (gasolina/álcool/diesel). Faz medição de manhã e à tarde das bombas e baseado nessas duas medições, o frentista calcula o quanto foi retirado no dia de combustível.		
Obs: O cargo de Frentista não é legalizado oficialmente como uma função na Prefeitura, portanto todos que exercem esta função, são originalmente registrados em outros cargos.		
Temporariamente estas atividades estão suspensas, devido adequação do local. (out/2013)		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
	Físico	Radiação não ionizante Ruído		Sol compressor	Raios solares Ar	Problemas de pele Audição	Epi's	Intermitente
	Químico	Líquidos inflamáveis		Etanol, gasolina, óleo diesel	Pele-contato	Problemas de pele	Ep'is	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. De Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante Ruído	Posto	Qualitativa	Corpo inteiro	nov/2011	8h		
Líquidos inflamáveis	Posto	Qualitativa	Corpo inteiro	nov/2011	8h		

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Instalar os extintores conforme a Norma Regulamentadora NR 23 - Portaria nº3214 de 08.06.1978 do MTE e NBR 12693.
Administrativa: Adequar e sinalizar o piso do posto, a fim de proteger os frentistas contra acidentes e coletar os resíduos líquidos gerados no local, bem como a instalação de um trava-quedas em ponto fixo para trabalhos em altura em cima de caminhões nas operações de abastecimento.
Individual: Sapato de segurança, óculos de proteção tipo fumê, luva pigmentada, protetor solar.

Secretaria: SEMUTRI	Divisão / Deptº: Administração	Nº de Funcionários: 01
Cargo de Origem:		
Cargo Atual:Operador de Micro Computador		
Descrição das Atividades Atuais: Suporte Técnico na área de informática aos funcionários da Secretaria, opera microcomputadores, acionando os dispositivos de comando, observa e controla o funcionamento, instalações de programas para o bom andamento dos serviços.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMUTRI	Divisão / Deptº: Posto de Abastecimento de Combustíveis	Nº de Funcionários: 01
Cargo de Origem: Pintor de automóveis		
Cargo Atual:Serviços gerais		
Descrição das Atividades Atuais: Responsável pela limpeza do local, por meio de coleta de lixo, varrições e lavagem dos recintos e acessórios dos mesmos. Mantém em ordem os produtos de limpeza, verificando para que os mesmos não falem para a execução do serviço.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
	Biológico	Bactérias		Limpeza de banheiros	Contato com o corpo	Infecções	Epi's	Intermitente
	Químico	Produtos químicos		Produtos de limpeza	Pele e vias respiratórias	Alergias, problemas respiratórios		Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Bactérias		Qualitativa	Corpo inteiro	nov/2011	8h		
Produtos químicos		Qualitativa	Pele e vias respiratórias	nov/2011	8h		

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Treinamento de segurança, higiene, saúde e meio ambiente
Administrativa:
Individual: Luvas de PVC, Botas de PVC forrada de cano médio, avental.

Secretaria: SEMUTRI	Divisão / Deptº: Administração	Nº de Funcionários: 01
Cargo de Origem:Secretário Municipal		
Cargo Atual:Secretário Municipal		
Descrição das Atividades Atuais: Responsável por dirigir e administrar os diversos setores pertencentes à Secretaria de Transportes Internos. Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades da SEMUTRI.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMUTRI	Divisão / Deptº: Posto de Abastecimento de Combustível	Nº de Funcionários: 01
Cargo de Origem: Serviços gerais		
Cargo Atual: Lavador de autos		
Descrição das Atividades Atuais: Limpam e guardam veículos; lavam vidros e outros utensílios.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
	Físico	Radiação não ionizante Ruído		Sol compressor	Raios solares Ar	Problemas de pele Audição	Epi's creme protetor de pele; auricular	Intermitente
	Químico	Poeiras Produtos químicos Líquidos inflamáveis		Resíduos dos veículos Solupan Graxas, óleos	Pelo ar/ Vias respiratórias Pele-contato	Problemas respiratórios Problemas de pele	Proteção respiratória para gases ácidos e poeiras; luvas e avental de PVC	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. De Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante Ruído	Posto	Qualitativa Quantitativo	Corpo inteiro	nov/2011	8h	88.01dB(A)	85dB(A)
Produtos químicos	Posto	Quantitativo	Zona respiratória	Nov/2012	8h	Hidróxido de sódio 0.08mg/m3	Hidróxido de sódio:2mg/m3
Líquidos inflamáveis	Posto	Quantitativo	Corpo inteiro	nov/2011	8h	Naftas VM&P N.D	Naftas VM&P 300ppm

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Adequar a área entre o lava jato e a área de lubrificação; Descarte adequado na rede dos óleos residuais provenientes dos processos de lubrificação e lavagem; Reformas na estrutura.
Individual: Conjunto impermeável: Bota, Luva e Avental de PVC, Óculos de Segurança, Máscara respiratória na utilização de produtos químicos como solupan, protetor solar e auricular, Sapato de segurança com biqueira de aço e creme protetor para as mãos.



Secretaria: SEMUTRI	Divisão / Deptº: Posto de Abastecimento de Combustível	Nº de Funcionários: 01
Cargo de Origem: Vigia		
Cargo Atual: Lavador de autos		
Descrição das Atividades Atuais: Limpam e guardam veículos; lavam vidros e outros utensílios.		
Obs:		

Reconhecimento								
Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
	Físico	Radiação não ionizante Ruído		Sol compressor	Raios solares Ar	Problemas de pele Audição	Ep'i creme protetor de pele; auricular	Intermitente
	Químico	Poeiras Produtos químicos Líquidos inflamáveis		Resíduos dos veículos Solupan Graxas, óleos	Pelo ar/ Vias respiratórias Pele-contato	Problemas respiratórios Problemas de pele	Proteção respiratória para gases ácidos e poeiras; luvas e avental de PVC	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. De Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Posto	Qualitativa	Corpo inteiro	nov/2011	8h		85dB(A)
Ruído		Quantitativo				88.01dB(A)	
Produtos químicos	Posto	Quantitativo	Zona respiratória	Nov/2012	8h	Hidróxido de sódio 0,08mg/m3	Hidróxido de sódio 2mg/m3
Líquidos inflamáveis	Posto	Quantitativo	Corpo inteiro	nov/2011	8h	Naftas VM&P N.D	Naftas VM&P 300ppm

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva:
Administrativa: Adequar a área entre o lava jato e a área de lubrificação; Descarte adequado na rede dos óleos residuais provenientes dos processos de lubrificação e lavagem; Reformas na estrutura.
Individual: Conjunto impermeável: Bota, Luva e Avental de PVC, Óculos de Segurança, Máscara respiratória na utilização de produtos químicos como solupan, protetor solar e auricular, Sapato de segurança com biqueira de aço e creme protetor para as mãos.

Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMUTTRAN

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
TRÂNSITO E TRANSPORTES PÚBLICO**

PPRA
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Número de Funcionários: 176

Endereço: Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazaré

Piracicaba -SP

Novembro de 2013

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: SECRETÁRIA	Nº de Funcionários: 1
--------------------------	--------------------	-----------------------

Descrição das Atividades: Segue estritamente as normas, procedimentos e critérios pré estabelecidos no que se refere ao recebimento, guarda, manuseio, preenchimento, anulação, cancelamento e devolução de Autos de Infração para Imposição de Penalidades – AIPs e seus talões; Executa vistorias e operação corredor (percurso de rotas) no sistema viário para apuração de deficiências de sinalização e interferência de tráfego; Elabora pesquisas de tráfego (contagem de veículos e pedestres, pesquisas de velocidade, levantamentos de acidentes etc.); Apóia e participa de eventos especiais; colabora no atendimento a acidentes; providencia a remoção de interferências no sistema viário, dirigindo veículos de diversas espécies; acompanha, efetua e ajusta sinalização horizontal, vertical e semafórica; autua veículos e pedestres por infrações de trânsito; atua em cruzamentos críticos da cidade; executa atividades de apoio ao Departamento de Engenharia de Tráfego; desempenha tarefas relacionadas ao levantamento de dados de atuação de empresas de ônibus e controle operacional, para assegurar o transporte municipal de acordo com o sistema implantado; atuar no apoio de trânsito preventivo nos Terminais de Integração de Ônibus; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

[illegible]

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

Medidas de Proteção Propostas	
COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: AGENTE DE OPERAÇÃO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE	Nº de Funcionários: 65
Descrição das Atividades: Segue estritamente as normas, procedimentos e critérios pré estabelecidos no que se refere ao recebimento, guarda, manuseio, preenchimento, anulação, cancelamento e devolução de Autos de Infração para Imposição de Penalidades – AIPs e seus talões; Executa vistorias e operação corredor (percurso de rotas) no sistema viário para apuração de deficiências de sinalização e interferência de tráfego; Elabora pesquisas de tráfego (contagem de veículos e pedestres, pesquisas de velocidade, levantamentos de acidentes etc.); Apóia e participa de eventos especiais; colabora no atendimento a acidentes; providencia a remoção de interferências no sistema viário, dirigindo veículos de diversas espécies; acompanha, efetua e ajusta sinalização horizontal, vertical e semafórica; autua veículos e pedestres por infrações de trânsito; atua em cruzamentos críticos da cidade; executa atividades de apoio ao Departamento de Engenharia de Tráfego; desempenha tarefas relacionadas ao levantamento de dados de atuação de empresas de ônibus e controle operacional, para assegurar o transporte municipal de acordo com o sistema implantado; atuar no apoio de trânsito preventivo nos Terminais de Integração de Ônibus; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		

Reconhecimento								
Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
	Físicos	Radiação não ionizante Ruído	56	Raios solares Trânsito de Veículos Sirene da viatura	Corpo todo Zona auditiva	Queimaduras da pele Perda auditiva	Creme protetor de pele	Intermitente
	Químico	Poeiras Totais Monóxido de Carbono	56	Trânsito de veículos	Ambiente de trabalho	Problemas respiratórios	-	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Fiscalização de trânsito nas ruas	Qualitativa	Membros superiores / face	Nov/2011	Intermitente	-	-
Ruído	Fiscalização de trânsito nas ruas	Quantitativa	Vias públicas	Out/2011	Intermitente	77,9 à 106,7 dB(A)	85 dB(A)
Monóxido de Carbono	Terminal de ônibus TCI / TPA / TVS / TSJ / TPI / TCE	Quantitativa	Plataformas de Ônibus	Nov/2012	Intermitente	N/D	25 ppm
Ruído	Terminal de ônibus TCI	Quantitativa	Área interna do Terminal	Out/2011	Jornada de trabalho	67,3 à 78,9 dB(A)	85 dB(A)
Monóxido de Carbono	Central de Trânsito	Quantitativa	Vias públicas	Out/2011	Jornada de Trabalho	11 à 49 ppm	39 ppm até 48 horas semanais

Medidas de Proteção Propostas	
COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL: Creme protetor de pele para raios UV, óculos de segurança com lente fumê.	

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: ASSESSOR DE GABINETE DE SECRETÁRIO	Nº de Funcionários: 1
Descrição das Atividades: Assessora o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.		

Reconhecimento								
Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas	
COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: SUPERVISOR GERAL	Nº de Funcionários: 3
Descrição das Atividades: Executa trabalho rotineiro de conservação, manutenção e limpeza em geral de pátios, jardins, vias dependências internas e externas, patrimônios e bens imóveis, para atender as necessidades de conservação manutenção e limpeza. Executa limpeza em vias, utilizando de pás, vassouras apropriadas, ferramentas, máquinas para manter a limpeza. Executa limpeza das instalações, tais como serviço de reparos elétricos, hidráulicos, do sistema de ar condicionado, máquinas e equipamentos eletrônicos em geral. Zela pela conservação dos equipamentos, ferramentas e máquinas utilizadas, observando as normas de segurança e conservação. Recebe orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre serviços e a ocorrência para assegurar a continuidade do trabalho. Executa outras atribuições afins.		

Reconhecimento								
Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

Medidas de Proteção Propostas	
COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: ASSISTENTES DE PESQUISA E PROMOÇÃO	Nº de Funcionários: 1
--------------------------	--	--------------------------

Descrição das Atividades: Auxiliar diretamente na secretaria o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.		
--	--	--

Reconhecimento								
Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas	
COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: ASSISTENTES DE PESQUISA E PROMOÇÃO	Nº de Funcionários: 1
--------------------------	--	--------------------------

Descrição das Atividades: Auxiliar diretamente na secretaria o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.		
--	--	--

Reconhecimento								
Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas	
COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários: 5
--------------------------	---------------------------------	-----------------------

Descrição das Atividades: Executa tarefas simples de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas recebe documentos diversos controle de tramitação atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados dados de rotina recebe faz, organiza arquivo requisição de material de escritório necessário para o trabalho Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.		
---	--	--

Reconhecimento								
Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas	
COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	



	Medidas de Proteção Propostas
COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	



Secretaria: SEMUTTRAN	Função: AUXILIAR DE CAMPO (SUCEM)	Nº de Funcionários: 1
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------

Descrição das Atividades:

Responsável pela manutenção e limpeza do setor, controla a entrada e saída dos materiais de limpeza, tintas para pintura de solo, solventes, GLP, materiais elétricos. Coordena o trabalho dos funcionários da limpeza e terceirizados. Responsável também pela manutenção dos terminais de ônibus e CIET. Responsável pelo controle de patrimônio da SEMUTTRAN. Executa outras tarefas correlatas.

Reconhecimento

Quant . por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: AUXILIAR JÚNIOR	Nº de Funcionários: 1
---------------------------------	-------------------------	-----------------------

Descrição das Atividades:

Executa tarefas simples de pouca complexidade nas diversas unidades administrativas, como datilografia registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas, recebe documentos diversos controle de tramitação, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados dados de rotina, organiza arquivo, requisição de materiais de escritório necessários para o trabalho. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Quant . por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: CHEFE DE SETOR	Nº de Funcionários: 1
---------------------------------	------------------------	-----------------------

Descrição das Atividades:

Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, presta a aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena controle processos e outros documentos instruindo para agilização de informações analisa funcionamento de diversas rotinas , observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho Elabora relatórios para avaliação do funcionário Encaminha pedidos de saída antecipadas , licenças e afastamento de seus subordinados . Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Quant . por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: CHEFE DE DIVISÃO	Nº de Funcionários: 2
---------------------------------	--------------------------	-----------------------

Descrição das Atividades:

Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, presta a aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena controle processos e outros documentos instruindo para agilização de informações analisa funcionamento de diversas rotinas , observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho Elabora relatórios para avaliação do funcionário Encaminha pedidos de saída antecipadas , licenças e afastamento de seus subordinados . Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Quant . por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: ANALISTA DE CUSTOS	Nº de Funcionários: 1
---------------------------------	----------------------------	-----------------------

Descrição das Atividades:

Efetua pesquisa junto às plataformas dos ônibus, verificando horário de chegada, saída, problemas mecânicos, horário das linhas. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Quant . por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL: Protetor auricular

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: CONTROLADOR DE TRANSPORTE	Nº de Funcionários: 6
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------

Descrição das Atividades:

Efetua pesquisa junto às plataformas dos ônibus, verificando horário de chegada, saída, problemas mecânicos, horário das linhas. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Quant . por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
6	Físico	Ruído	6	Trânsito dos ônibus	Ambiente	Perda auditiva	Protetor auricular	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Terminal de ônibus	Quantitativa	Área interna do Terminal	OUT/2011	Jornada de trabalho	67,3 à 78,9 dB(A)	85 dB(A)

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL: Protetor auricular



Secretaria: SEMUTTRAN	Função: DESENHISTA	Nº de Funcionários: 1
---------------------------------	--------------------	-----------------------

Descrição das Atividades: Executa desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução. Executar outras atribuições afins.
--

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: ELETRICISTA	Nº de Funcionários: 5
---------------------------------	---------------------	-----------------------

Descrição das Atividades: Efetua pesquisa junto às plataformas dos ônibus, verificando horário de chegada, saída, problemas mecânicos, horário das linhas. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.
--

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
5	Físico	Ruído	5	Trânsito de ônibus	Ambiente	Perda auditiva	Protetor auricular	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Terminal de ônibus TCI	Quantitativa	Área interna do Terminal	OUT/2011	Jornada de trabalho	67,3 à 78,9 dB(A)	85 dB(A)

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL: Protetor auricular

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: ENCARREGADO DE EQUIPE	Nº de Funcionários: 2
---------------------------------	-------------------------------	-----------------------

Descrição das Atividades: Supervisiona, coordena e distribui tarefas para a equipe, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas, requisita materiais e ferramentas, realizam intermediação entre os funcionários e chefia.
--

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Físico	Radiação não ionizante	2	Sol	Corpo todo	Problemas de pele	-	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Terminal de ônibus TCI	Qualitativa	Área interna do Terminal	Out/2011	Eventual	-	-

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL: Creme protetor de pele

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: ENCANADOR	Nº de Funcionários: 1
---------------------------------	-------------------	-----------------------

Descrição das Atividades: Estuda o trabalho a ser executado analisando desenhos, esquemas, especificações e outras informações, para programar o roteiro de operações. Marca os pontos de colocação das tubulações, uniões e furos nas paredes, muros e escavações do solo, utilizando-se de instrumentos de traçagem ou marcação para orientar a instalação do sistema projetado. Executa a instalação de rede primária e secundária de água e esgoto em obras públicas de construção civil, abrindo valetas no solo ou rasgos em paredes, para introduzir tubos ou partes anexas, de acordo com as determinações dos croquis, esquemas ou projetos. Executa serviços de consertos e manutenção de equipamentos hidráulicos, efetuando a substituição ou reparação de peças, para mantê-los em bom funcionamento. Testa as redes hidro-sanitárias instaladas ou os equipamentos reparados, utilizando ferramentas específicas, para garantir sua funcionalidade. Elabora o orçamento de material hidráulico, baseando-se nos projetos e obras, para aquisição do que é necessário. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.
--

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Biológicos	Manutenção em rede de esgotos	1	Local de trabalho	Pele	Malária, febre amarela	Uso de luvas de borracha	Eventual
1	Físicos	Radiação não ionizantes Ruído	1	Exposição ao sol Trânsito de Ônibus	Pele Ambiente	Queimaduras na pele Perda auditiva	- Protetor auricular	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Terminal de ônibus TCI	Quantitativa	Área interna do Terminal	OUT/2011	Eventual	67,3 à 78,9 dB(A)	85 dB(A)
Radiação não ionizante	Terminal de ônibus TCI	Qualitativa	Área interna do Terminal	OUT/2011	Eventual	-	-
Manutenção em rede de esgotos	Setores de trabalho	Qualitativa	Área interna do Terminal	OUT/2011	Eventual	-	-

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL: Protetor auricular, luvas e botas de borracha, luvas de raspa, óculos de segurança ampla visão.

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: ENCARREGADO	Nº de Funcionários: 2
---------------------------------	---------------------	-----------------------

Descrição das Atividades Habituais: Supervisiona, coordena e distribui tarefas para a equipe, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas, requisita materiais e ferramentas, realizam intermediação entre os funcionários e chefia.
--

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Físico	Ruído Radiação não ionizante	2	Trânsito de ônibus Sol	Ambiente Corpo todo	Perda auditiva Problemas de pele	Protetor auricular -	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Terminal de ônibus TCI	Quantitativa	Área interna do Terminal	OUT/2011	Jornada de trabalho	67,3 à 78,9 dB(A)	85 dB(A)
Radiação não ionizante	Terminal de ônibus TCI	Qualitativa	Área interna do Terminal	OUT/2011	Eventual	-	-

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL: Creme protetor de pele, protetor auricular.



Secretaria: SEMUTRAN	Função: ENGENHEIRO CIVIL SÊNIOR	Nº de Funcionários: 1
--------------------------------	---------------------------------	-----------------------

Descrição das Atividades Habituais: Elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras assegurando os padrões técnicos necessários.

Reconhecimento

Quant . por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

Secretaria: SEMUTRAN	Função: CHEFE DE DIVISÃO	Nº de Funcionários: 2
--------------------------------	--------------------------	-----------------------

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, preta a aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena controla processos e outros documentos. Instruindo a para agilização de informações analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.
--

Reconhecimento

Quant . por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

Secretaria: SEMUTRAN	Função: ESCRITURÁRIO	Nº de Funcionários: 22
--------------------------------	----------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Executa Serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativa, como a classificação de documento e correspondência transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao publico, arquivo datilografia em geral organiza mantém arquivos controle de férias, comprimento de todas as necessidades administrativa, atende telefone efetua telefonemas, relativas ao serviço executado recebe fax, redige memorandos, circulares relatório simples ofício observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa Executa outras tarefas correlatas pelo Chefe superior.

Reconhecimento

Quant . por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

Secretaria: SEMUTRAN	Função: ORIENTADOR DE PLATAFORMA	Nº de Funcionários: 1
--------------------------------	----------------------------------	-----------------------

Descrição das Atividades: Trabalha nas plataformas dos terminais de integração, dando orientação e informação aos passageiros de ônibus municipal e verifica se os mesmos estão cumprindo os horários, na linha de catraca de entradas e saídas dos passageiros dos terminais e nas cabines de entrada e saída de ônibus anotando horário das partidas dos ônibus.
--

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
	Físico	Ruído	6	Trânsito de ônibus	Área interna do Terminal	Lesões nos olhos e na pele	Protetor auricular	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Terminal de ônibus TCI	Quantitativa	Área interna do Terminal	Out/2012	Intermitente	67,3 à 78,9 dB(A)	85 dB(A)

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

Secretaria: SEMUTRAN	Função: SUPERVISOR GERAL	Nº de Funcionários:
--------------------------------	--------------------------	---------------------

Descrição das Atividades: Executa Serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativa, como a classificação de documento e correspondência transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao publico, arquivo datilografia em geral organiza mantém arquivos controle de férias, comprimento de todas as necessidades administrativa, atende telefone efetua telefonemas, relativas ao serviço executado recebe fax, redige memorandos, circulares relatório simples ofício observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa Executa outras tarefas correlatas pelo Chefe superior.

Reconhecimento

Quant . por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

Secretaria: SEMUTRAN	Função: ESCRITURÁRIO	Nº de Funcionários: 22
--------------------------------	----------------------	------------------------

Descrição das Atividades: Executa Serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativa, como a classificação de documento e correspondência transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao publico, arquivo datilografia em geral organiza mantém arquivos controle de férias, comprimento de todas as necessidades administrativa, atende telefone efetua telefonemas, relativas ao serviço executado recebe fax, redige memorandos, circulares relatório simples ofício observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa Executa outras tarefas correlatas pelo Chefe superior.

Reconhecimento

Quant . por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:



Secretaria: SEMUTRAN	Função: MONITOR DE CEC	Nº de Funcionários: 1
Descrição das Atividades: Realiza planejamento das atividades executadas diariamente com as crianças. Observa e registra o desenvolvimento da criança. Acompanha, orienta e cuida da higiene pessoal da criança a de acordo com as orientações recebidas. Encaminha ao agente de saúde quando as crianças apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde. Desenvolve atividades educativas que envolvem higiene e saúde, anota a assiduidade diária da criança. Organiza e controla o material necessário para as atividades pedagógicas. Preserva as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais. Organiza e cuida do uso apropriado do espaço. Mantem a chefia imediata informada de todo o trabalho em desenvolvimento com o grupo. Executar outras atribuições.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

Secretaria: SEMUTRAN	Função: ESCRITURÁRIO	Nº de Funcionários: 1
--------------------------------	----------------------	-----------------------

Descrição das Atividades: Executa Serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativa, como a classificação de documento e correspondência transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao publico, arquivo datilografia em geral organiza mantém arquivos controle de férias, cumprimento de todas as necessidades administrativa , atende telefone efetua telefonemas, relativas ao serviço executado recebe fax, redige memorandos, circulares relatório simples ofício observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa Executa outras tarefas correlatas pelo Chefe superior.
--

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

Secretaria: SEMUTRAN	Função: MONITOR DE ZONA AZUL	Nº de Funcionários: 1
--------------------------------	------------------------------	-----------------------

Descrição das Atividades: Realiza inspeções diárias em seu setor de trabalho quanto aos cartões de zona azul disponibilizados aos veículos no estacionamento das vias públicas, sugerindo a troca quando necessário. Informa sua chefia imediata das irregularidades encontradas. Orienta os motoristas quanto as atribuições e necessidades da sinalização de estacionamento nas vias públicas. Executar outras atribuições correlatas.

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

Secretaria: SEMUTRAN	Função: MONITOR DE ZONA AZUL	Nº de Funcionários: 1
--------------------------------	------------------------------	-----------------------

Descrição das Atividades: Realiza inspeções diárias em seu setor de trabalho quanto aos cartões de zona azul disponibilizados aos veículos no estacionamento das vias públicas, sugerindo a troca quando necessário. Informa sua chefia imediata das irregularidades encontradas. Orienta os motoristas quanto as atribuições e necessidades da sinalização de estacionamento nas vias públicas. Executar outras atribuições correlatas.

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

Secretaria: SEMUTRAN	Função: MOTORISTA	Nº de Funcionários: 6
--------------------------------	-------------------	-----------------------

Descrição das Atividades: Dirige e conserva veículos automotores, da frota da organização, tais como automóveis e caminhões, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Executar outras atribuições correlatas.

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
6	Físico	Radiação não ionizante	6	Exposição ao sol	Membros superiores	Problemas de pele	-	Intermittente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SEMUTRAN	Qualitativa	Sector de trabalho	Out/2012	Intermittente	-	-

Medidas de Proteção Propostas
COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL: Creme protetor de pele, óculos de segurança com lente fumê.

Secretaria: SEMUTRAN	Função: OPERADOR DE MICROCOMPUTADOR	Nº de Funcionários: 1
--------------------------------	-------------------------------------	-----------------------

Descrição das Atividades: Analisa os programas, prever e escolher os recursos necessários ao processamento: terminais, impressoras, unidades de disco e outros. Seleciona e colocar em funcionamento programas básicos e aplicativos, de acordo com a programação. Digita dados de entrada, observando os programas em execução, detectando problemas ou falhas na execução das tarefas e providenciando soluções. Mantém cópias de segurança dos sistemas e informações existentes. Emite relatórios, enviando-os as unidades administrativas, de acordo com as normas preestabelecidas. Responsável pela conservação e manutenção recomendadas pelos fabricantes dos equipamentos. Executar outras atribuições afins.

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:



Secretaria: SEMUTTRAN	Função: PEDREIRO	Nº de Funcionários: 1
--	-------------------------	------------------------------

Descrição das Atividades: Prepara argamassa, misturando cimento, areia, e água, dosando as quantidades de forma adequada, para o assentamento de alvenaria, tijolos, ladrilhos e materiais similares. Constrói alicerces, empregando pedras ou cimento, para fornecer a base de paredes, muros e construções similares. Constrói bases de concreto ou de outro material, conforme as especificações e instruções recebidas, para possibilitar a instalação de máquinas, postes e similares. Executa trabalhos de reforma e manutenção de prédios, pavimentos, calçadas e estruturas semelhantes, preparar paredes e pisos, trocar telhas, aparelhos sanitários e similares. Monta tubulações para instalações elétricas. Orienta e treinar os servidores que auxiliam na execução dos trabalhos de alvenaria. Manter-se em dia quanto às medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utilizar adequadamente o equipamento protetor e usar as roupas que lhe forem determinadas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de garantir a própria proteção e a daqueles com que m trabalha. Zela pela conservação e guarda dos materiais ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos da classe, comunicando ao chefe imediato qualquer irregularidade ou avaria que não possa ser reparada na própria officia, a fim de que seja providenciado o consento em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos. Mantem limpo e arrumado o local de trabalho. Requisita o material necessário à execução das atribuições típicas da classe. Executa outras atribuições afins.

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Químico	Cimento e Cal	1	Atividade de trabalho	Membros Superiores de Contato Sistema Respiratório	Dermatites de Contato Problemas respiratórios	Luvas de Raspa / PVC Proteção respiratória para partículas	Eventual
1	Físicos	Radiação não ionizantes Ruído	1	Trabalho a céu aberto Trânsito de ônibus	Raios solares Ambiente	Lesões nos olhos e na pele Perda auditiva	Creme protetor de pele Protetor auricular	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante Ruído	Terminal de ônibus TCI	Qualitativa Quantitativa	Área interna do Terminal	OUT/2012	Eventual	- 67,3 à 78,9 dB(A)	- 85 dB(A)
Cimento e Cal	Setores de Trabalho	Qualitativa	-	OUT/2012	Eventual	-	-

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL: Calçado de segurança com biqueira de PVC, óculos de segurança, protetor auricular, luvas de borracha e luvas de raspa, capacete de segurança.

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: PINTOR LETRISTA	Nº de Funcionários: 1
--	--------------------------------	------------------------------

Descrição das Atividades: Elabora e pinta letras, desenhos e motivos decorativos, baseando-se nas especificações do trabalho, para confeccionar cartazes, letreiros, etc.Examina o trabalho a ser efetuado, atendendo nas características, para estabelecer o tipo e a disposição das letras e motivos.Desenha letras ou motivos em placas, faixas e paredes, traçando seus contornos ou transportando-os do original, para orientar a pintura.Executa serviços de pinturas em placas de trânsito, aplicando uma ou mais camadas de tinta no material, para conseguir o efeito desejado. Executa outras atribuições afins.

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Trabalho a céu aberto	Corpo todo	Lesões nos olhos e na pele	-	Eventual
1	Químicos	Solvente e tintas	1	Tintas, solventes	Membros superiores, olhos, sistema respiratório	Ferimentos nos olhos e absorção pela pele	-	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Solvente e tintas	Central de Trânsito	Quantitativa	Oficina de Pintura	Nov/2012	Intermitente	N.D	-
Radiação não ionizante	Central de Trânsito	Qualitativa	Oficina de Pintura	Out/2012	Eventual	-	-

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL: Creme protetor de pele, óculos de segurança, proteção respiratória com filtro para solventes e vapores, luvas de borracha e luvas de raspa.

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: ESCRITURÁRIO	Nº de Funcionários: 22
--	-----------------------------	-------------------------------

Descrição das Atividades: Executa Serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativa, como a classificação de documento e correspondência transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao publico, arquivo datilografia em geral organiza mantém arquivos controle de férias, comprimento de todas as necessidades administrativa , atende telefone efetua telefonemas, relativas ao serviço executado recebe fax, redige memorandos, circulares relatório simples oficio observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa Executa outras tarefas correlatas pelo Chefe superior.

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL	Nº de Funcionários: 1
--	--	------------------------------

Descrição das Atividades Habituais: Executa serviços voltados à área do Ensino Fundamental, atendendo às crianças; Planejar as aulas e as atividades, selecionando materiais didáticos e pedagógicos; Ministrar aulas de acordo com o Projeto Político Pedagógico do Centro Infantil de Educação para o Trânsito; Participa integralmente do planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento do projeto de ensino relacionado ao trânsito do município às crianças da rede municipal; Colaborar em atividades que promovam articulação do CIET, com as famílias e a comunidade local; Executar demais atividades afins.

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: SECRETÁRIO	Nº de Funcionários: 1
--	---------------------------	------------------------------

Descrição das Atividades: Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município. Planeja, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competência estabelecidas no regimento interno para a secretaria e de acordo com o plano de governo municipal. Realiza estudos e pesquisas relacionados às atividades de sua área, utilizando documentação e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos utilizados, para ampliar o próprio campo de conhecimento. Levanta as necessidades e define os objetivos relativos a sua área de atuação, prevendo custos em função dos projetos e propostas, visando o cumprimento de normas estabelecidas. Analisa e aprova projetos através de leitura, discussão e decisão junto com as chefias, para avaliar o cumprimento das diretrizes do programa de governo. Desenvolve e aprimora contatos com outros órgãos públicos, recebendo reivindicações, analisando recebendo reivindicações, analisando e propondo soluções, para assegurar o pleno atendimento dos mesmos e do interesse do município. Presta informações ao prefeito sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, elaborando relatórios ou outros meios, para possibilitar a avaliação das políticas de governo. Representa o prefeito em solenidades e eventos, quando solicitado, para visar o cumprimento dos compromissos assumidos. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:



Secretaria: SEMUTTRAN	Função: SERVENTE DE PEDREIRO	Nº de Funcionários: 1
--	-------------------------------------	------------------------------

Descrição das Atividades: Prepara argamassa, misturando cimento, areia, e água, dosando as quantidades de forma adequada, para o assentamento de alvenaria, tijolos, ladrilhos e materiais similares. Constrói alicerces, empregando pedras ou cimento, para fornecer a base de paredes, muros e construções similares. Constrói bases de concreto ou de outro material, conforme as especificações e instruções recebidas, para possibilitar a instalação de máquinas, postes e similares. Executa trabalhos de reforma e manutenção de prédios, pavimentos, calçadas e estruturas semelhantes, preparar paredes e pisos, trocar telhas, aparelhos sanitários e similares. Monta tubulações para instalações elétricas. Orienta e treinar os servidores que auxiliam na execução dos trabalhos de alvenaria. Manter-se em dia quanto às medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utilizar adequadamente o equipamento protetor e usar as roupas que lhe forem determinadas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de garantir a própria proteção e a daqueles com que m trabalha. Zela pela conservação e guarda dos materiais ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos da classe, comunicando ao chefe imediato qualquer irregularidade, afim de que seja providenciado o conserto em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos. Mantem limpo e arrumado o local de trabalho. Executa outras atribuições afins.

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Químico	Cimento e Cal	1	Atividade de trabalho	Membros Superiores Sistema Respiratório	Dermatites de Contato Problemas respiratórios	Luvas de Raspa / PVC Proteção respiratória para partículas	Eventual
1	Físicos	Radiação não ionizante Ruído	1	Trabalho a céu aberto Trânsito de ônibus	Raios solares Ambiente	Lesões nos olhos e na pele Perda auditiva	Creme protetor de pele Protetor auricular	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
Radiação não ionizante Ruído	Terminal de ônibus TCI	Qualitativa Quantitativa	Área interna do Terminal	Out/2012	Eventual	- 67,3 à 78,9 dB(A)	- 85 dB(A)
Cimento e Cal	Setores de Trabalho	Qualitativa	-	Out/2012	Eventual	-	-

Medidas de Proteção Propostas
COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL: Calçado de segurança com biqueira de PVC, óculos de segurança, protetor auricular, luvas de borracha e luvas de raspa, capacete de segurança.

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: SERVIÇOS GERAIS / CLT	Nº de Funcionários: 40
--	--------------------------------------	-------------------------------

Descrição das Atividades: Executa trabalho rotineiro de conservação, manutenção e limpeza em geral de pátios, jardins, vias dependências internas e externas, patrimônios e bens imóveis, para atender as necessidades de conservação manutenção e limpeza. Executa limpeza em vias, utilizando de pás, vassouras apropriadas, ferramentas, máquinas para manter a limpeza. Executa limpeza das instalações, tais como serviço de reparos elétricos, hidráulicos, do sistema de ar condicionado, máquinas e equipamentos eletrônicos em geral. Zela pela conservação dos equipamentos, ferramentas e máquinas utilizadas, observando as normas de segurança e conservação. Recebe orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre serviços e a ocorrência para assegurar a continuidade do trabalho. Executa outras atribuições afins.
--

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
06	Físico	Radiação não ionizante Ruído	6	Sol Trânsito de ônibus	Corpo todo Área interna do Terminal	Lesões nos olhos e na pele	- Protetor auricular	Eventual Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
Ruído	Terminal de ônibus TCI	Quantitativa	Área interna do Terminal	OUT/2012	Intermitente	67,3 à 78,9 dB(A)	85 dB(A)
Radiação não ionizante	Terminal de ônibus TCI	Qualitativa	Área interna do Terminal	OUT/2012	Eventual	-	-

Medidas de Proteção Propostas
COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL: Creme protetor de pele, calçado de segurança sem biqueira de aço, óculos de segurança, luvas de borracha, luvas de raspa.

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: CONTROLADOR DE TRANSPORTE	Nº de Funcionários: 6
--	--	------------------------------

Descrição das Atividades: Efetua pesquisa junto às plataformas dos ônibus, verificando horário de chegada, saída, problemas mecânicos, horário das linhas. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.
--

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
6	Físico	Ruído	6	Trânsito dos ônibus	Ambiente	Perda auditiva	Protetor auricular	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
Ruído	Terminal de ônibus	Quantitativa	Área interna do Terminal	OUT/2011	Jornada de trabalho	67,3 à 78,9 dB(A)	85 dB(A)

Medidas de Proteção Propostas
COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL: Protetor auricular

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: ORIENTADOR DE PLATAFORMA	Nº de Funcionários: 9
--	---	------------------------------

Descrição das Atividades: Trabalha nas plataformas dos terminais de integração, dando orientação e informação aos passageiros de ônibus municipal e verifica se os mesmos estão cumprindo os horários, na linha de catraca de entradas e saídas dos passageiros dos terminais e nas cabines de entrada e saída de ônibus anotando horário das partidas dos ônibus.
--

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
	Físico	Ruído	6	Trânsito de ônibus	Área interna do Terminal	Lesões nos olhos e na pele	Protetor auricular	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
Ruído	Terminal de ônibus TCI	Quantitativa	Área interna do Terminal	Out/2012	Intermitente	67,3 à 78,9 dB(A)	85 dB(A)

Medidas de Proteção Propostas
COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: SUPERVISOR DE TURNO	Nº de Funcionários: 11
--	------------------------------------	-------------------------------

Descrição das Atividades: Executa trabalho rotineiro de conservação, manutenção e limpeza em geral de pátios, jardins, vias dependências internas e externas, patrimônios e bens imóveis, para atender as necessidades de conservação manutenção e limpeza. Executa limpeza em vias, utilizando de pás, vassouras apropriadas, ferramentas, máquinas para manter a limpeza. Executa limpeza das instalações, tais como serviço de reparos elétricos, hidráulicos, do sistema de ar condicionado, máquinas e equipamentos eletrônicos em geral. Zela pela conservação dos equipamentos, ferramentas e máquinas utilizadas, observando as normas de segurança e conservação. Recebe orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre serviços e a ocorrência para assegurar a continuidade do trabalho. Executa outras atribuições afins.
--

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância

Medidas de Proteção Propostas
COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: TELEFONISTA	Nº de Funcionários: 1
Descrição das Atividades: Executa trabalho rotineiro de conservação, manutenção e limpeza em geral de pátios, jardins, vias dependências internas e externas, patrimônios e bens imóveis, para atender as necessidades de conservação manutenção e limpeza. Executa limpeza em vias, utilizando de pás, vassouras apropriadas, ferramentas, máquinas para manter a limpeza. Executa limpeza das instalações, tais como serviço de reparos elétricos, hidráulicos, do sistema de ar condicionado, máquinas e equipamentos eletrônicos em geral. Zela pela conservação dos equipamentos, ferramentas e máquinas utilizadas, observando as normas de segurança e conservação. Recebe orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre serviços e a ocorrência para assegurar a continuidade do trabalho. Executa outras atribuições afins.		

Reconhecimento								
Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

Medidas de Proteção Propostas	
COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: TOPOGRAFO	Nº de Funcionários: 1
Descrição das Atividades: Executa levantamentos geodésicos e topohidrogeográfico por meio de levantamentos altimétricos e planimétricos; implanta no campo, ponto de projetos, locando obras de sistemas de transportes, obras civis, industriais, rurais e delimitando glebas; Planeja trabalhos em geométrica; Analisa documentos e informações cartográficas, interpretando fotos terrestres, fotos aéreas, imagens orbitais, cartas, mapas, plantas, amarração, coletando dados geométricos; Efetua cálculos e desenhos e elaboram documentos cartográficos, definindo escalas e cálculos cartográficos efetuando aerotriangulação, restituindo fotos de configuração aérea. Executar outras atribuições afins		

Reconhecimento								
Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físico	Radiação não ionizantes	1	Trabalho a céu aberto	Corpo todo	Lesões nos olhos e na pele	-	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Central de trânsito	Qualitativa	Setor de trabalho	Out/2012	Eventual	-	-

Medidas de Proteção Propostas	
COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL: Creme protetor de pele, óculos de segurança.	

Secretaria: SEMUTTRAN	Função: TRATORISTA	Nº de Funcionários: 1
Descrição das Atividades: Compreende as tarefas de operação de tratores e reboques, montados sobre rodas, para carregamento e descarregamento de materiais, roçada de terrenos e limpeza de vias, praças jardins. Opera tratores e reboques, para execução de serviço de carregamento e descarregamento de material, roçada de terrenos e limpeza de vias, praças e jardins; Conduz e manobra a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha a direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; Opera mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando os pedais e alavancas de comando, para carregar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; Limpa e lubrifica a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providencia a troca de pneus, quando necessário; Efetua pequenos reparos, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento; Anota, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle da chafia; Executa outras atribuições afins		

Reconhecimento								
Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físicos	Ruído Radiação não ionizante	1	Funcionamento do motor do trator Raios solares	Atividade de trabalho	Perda auditiva Problemas de pele	Protetor auricular Creme protetor de pele	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído Radiação não ionizante	Atividades de trabalho	Qualitativa	Trator	Out/2012	Intermitente	-	-

Medidas de Proteção Propostas	
COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL: Creme protetor de pele, calçado de segurança, óculos de segurança, luvas de raspa.	

Prefeitura do Município de Piracicaba	
SEMAC	
SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL	
PPRA PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS	
Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):84.11-6	
Número de Funcionários:89 Endereço: Av. Maurice Allain, 454 - Vila Rezende (Pq. do Engenho Central)	
Piracicaba – SP.	
NOVEMBRO DE 2013	

Secretaria: SEMAC	Cargo: Agente Cultural	Nº de Funcionários: 11
Descrição das Atividades: Auxilia no planejamento e organização dos eventos culturais, fazendo a divulgação dos mesmos; participa do processo planejamento cultural, através da coleta de dados obtidos em textos ou colaboração da comunidade; atua junto à população, levantando expectativas referentes a atividades culturais, localizando e resgatando expressões culturais diversas, para incentivar a criatividade e a participação dos munícipes; participa de reuniões de grupos culturais, pesquisando e discutindo formas de difusão cultural, para atender as aspirações culturais da população; executa outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento								
Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas	
Coletiva:	
Administrativa:	
Individual:	

Secretaria: SEMAC	Cargo: Assessor de Gabinete de Secretário	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Assessora o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.		
Obs:		

Reconhecimento								
Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas	
Coletiva:	
Administrativa:	
Individual:	



Secretaria: SEMAC	Cargo: Assistente de Ação Educativa e Programação	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Auxiliar na elaboração do calendário de eventos; atuar em parceria com a gestão institucional de coleções e atividades; auxiliar na elaboração de toda a programação do Museu; auxiliar na gestão e desenvolvimento de relações internas e externas; auxiliar na realização das exposições temporárias e itinerantes; auxiliar na elaboração e realização de Programas de Ação Educativa; auxiliar na elaboração e realização de materiais e produtos de comunicação do Museu, inclusive os pedagógicos; auxiliar nas ações institucionais ligadas à comunicação; coordenar, conceituar, desenvolver e monitorar projetos e ações educativas, avaliando resultados e propondo novas ações; coordenar e orientar educadores nas mediações das visitas, na execução de projetos e na pesquisa, avaliando: os educadores (individualmente), a equipe e os processos implementados; atender às demandas gerais do Museu, no tocante a seu setor; planejar e promover a formação continuada da equipe sob sua coordenação; programar, desenvolver e acompanhar atividades a serem usadas em atividades e oficinas educativas; programar e acompanhar atividades educativas em datas comemorativas; elaborar especificações para compra de materiais e contratação de serviços dos projetos do Museu; receber professores e líderes de grupo e outros interessados, a fim de explicar o funcionamento, regras, potencialidades dos conteúdos do Museu; acompanhar a agenda das ações, para direcionamento das diretrizes e estratégias da área educativa; recepcionar convidados e autoridades, com o intuito de mostrar o Museu e seus aspectos educativos; produzir textos representativos de atividades de seu setor; manter e alimentar o site do Museu, no que se refere às atividades de seu setor; buscar apoio para projetos de interesse de seu núcleo; orçar custo dos projetos de seu setor e solicitar aprovação; manter a direção do Museu sempre informada de suas atividades, relatando verbalmente ou por escrito as ocorrências internas; coordenar a elaboração e produção de materiais educativos para o Museu e atividades que compõem sua programação; executar outras tarefas afins determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Assistente Administrativo	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Assistente de Administração	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Auxiliar Administrativo de Museu	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Fornecer apoio administrativo à área de atuação, realizando atividades de controle, recebimento, registro e expedição de documentos, consultas e lançamentos de dados no sistema ou em documentos, preenchimento de formulários e relatórios e digitação de dados em planilhas; prestar atendimento e informações telefônicas, bem como entrar em contato com as unidades e/ou colaboradores para o encaminhamento de assuntos, obtenção de informações e resolução de pendências ou problemas, de acordo com as normas e procedimentos internos, visando contribuir para a realização de atividades da área; controlar o recebimento e a expedição das correspondências e documentos diversos da área, envolvendo triagem, registro e distribuição interna, bem como entregar documentos e/ou processos à diretoria, providenciando os respectivos protocolos; providenciar atendimento telefônico e consultas de dados no sistema, fornecendo informações solicitadas ou dirimindo dúvidas, em conformidade com os procedimentos estabelecidos; providenciar a conferência e digitação diária das informações em planilhas no sistema, de acordo com os critérios internos e orientação da chefia; entrar em contato com setores e colaboradores, explicando a natureza do trabalho e fazendo consultas, fornecendo informações, obtendo respostas e providenciando a compilação de dados, de acordo com os procedimentos traçados pela área; atuar na divulgação de assuntos da área, emitindo mala-direta e convites via correio convencional e ou eletrônico, conforme orientação da chefia, bem como atender ou contatar envolvidos, prestando informações e esclarecimento de dúvidas; auxiliar na apuração de informações estatísticas, digitando e tabulando dados em planilhas e relatórios e encaminhando à chefia para análise e providências; conferir informações, confrontando dados com o sistema, com material/procedimentos desenvolvidos pela área, a critério da chefia; efetuar provisão de material de expediente, controlando o seu consumo, emitindo solicitação e encaminhamento à chefia para autorização; responder pelo arquivo da área, organizando pastas, processos e documentos por assunto e ordem cronológica, mantendo-se a atualização sistemática a fim de assegurar a integridade da documentação e facilitar o processo de consulta; receber e organizar a demanda de informações; executar outras tarefas afins determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Auxiliar Administrativo	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Auxiliar nas mais variadas funções no serviço público como: atendimento público; digitação de documentos; arquivos de documentos..		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Auxiliar de Escritório	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Executar tarefas simples e de poucas complexidade, nas diversas unidades administrativas, como digitação, registro, controle e arquivo de documentos.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: SEMAC	Cargo: Auxiliar de Biblioteca	Nº de Funcionários: 10
Descrição das Atividades: Executa atividades de nível médio relativas à execução de trabalhos de rotina de uma biblioteca, centro de documentação e/ou em setor similar. É a pessoa que participa ativamente da vida da biblioteca, trabalhando em vários setores, realizando diferentes tarefas, responsabilizando-se pela transmissão aos usuários das informações coletadas pelo bibliotecário.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Bibliotecário	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Responsável pelas obras, livros, projetos educacionais, organização geral dos livros, catalogação, gerenciamento de retiradas e devolução de livros, atendimento às necessidades escolares e público em geral.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Cadastrista	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Efetuar análise de processo de construção. Verificar o endereço nos croquis de cada quadra das ruas da cidade, analisando setor, quadra e lote. Efetuar cálculo para verificar se seria designados números pares ou ímpares. Registrar a definição do número. Providenciar a comunicação ao contribuinte para providências quanto à identificação do imóvel. Organizar e controlar os processos do Departamento de Cadastro Técnico da Secretaria, E outras tarefas executadas pela chefia imediata.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Diretor dos espaços culturais / Comissão	Nº de Funcionários: 06
Descrição das Atividades: Cabe a responsabilidade do local; gerenciamento de servidores, das atividades desenvolvidas nos espaços, atendimento a população, recebimento de documentos com solicitações, compra de materiais, administração geral.		
Obs: Todos exercem o cargo de comissionados.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Encarregado de Equipe	Nº de Funcionários: 03
Descrição das Atividades: Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Eng. Civil Sênior	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, estudando característica e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orienta a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: SEMAC	Cargo: Escriturário	Nº de Funcionários: 18
Descrição das Atividades: Executar serviços gerais de escritórios das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transição de dados, lançamentos, prestação de informação, arquivo, datilografia em geral e atendimento ao público.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Maquinista / Encarregado de Equipe	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.		
Obs: Exerce a função de Encarregado de Equipe (FG).		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Impressor tipográfico / Serviços Gerais	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Realiza trabalhos que auxiliam o bom andamento do setor, auxilia na montagem e separação de materiais que são distribuídos para as unidades de saúde; executa serviços de copa, organização e guarda materiais e outras funções afins atribuídas pelo superior hierárquico.		
Obs: Executa função de Serviços Gerais.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Merendeiro / Supervisor de Palco	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Planejar e supervisionar o desenvolvimento de espetáculos teatrais durante a sua realização; elaborar a tabela de avisos, notificando os corpos técnicos - artísticos sobre o andamento ou alteração do trabalho; comunicar ao contra - regra as irregularidades ou problemas de manutenção e conservação de materiais, equipamentos de iluminação, maquinário, cenário e figurinos; instalar e reparar os equipamentos elétricos e de iluminação, montando-os ou restaurando circuitos elétricos para adaptar essas instalações às exigências do espetáculo; afinar os refletores e colocar filtros chamados de "gelatina colorida", conforme o esquema de iluminação; instalar mesas de comando das luzes e aparelhos elétricos; criar e projetar a iluminação do espetáculo em consenso com a equipe de criação; indicar o equipamento necessário e elaborar o plano geral de iluminação; operar os controles da mesa de iluminação, tanto analógica quanto digital, unidade fixas ou móveis; construir, montar e desmontar cenários; movimentar cortinas de cena, cabos de varanda ou alçapão; orientar e realizar os movimentos do cenário durante os espetáculos; responsabilizar-se pelo setor cenotécnico e de iluminação; fazer a manutenção da maquinaria do Teatro e do urdimento; executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs: Exerce a função de Supervisor de Palco.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Iluminador de Artes Cênicas	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Criar e projetar a iluminação do espetáculo em consenso com a Equipe de Criação; indicar os equipamentos necessários para a realização do espetáculo; elaborar o plano geral de iluminação e o esquema para instalação e adequação de refletores à mesa de luz, bem como a afinação dos mesmos; preparar o roteiro para a operação da mesa; executar outras atividades correlatas, determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Maquinista	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Constrói, monta e desmonta cenário; Auxilia o setor cenotécnico; movimenta cortinas de cena, cabos de varanda ou alçapão; Faz a manutenção da maquinaria do teatro e do urdimento; Orienta e executa os movimentos do cenário durante o espetáculo.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Monitor de CEC / Escriturário	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Executar serviços gerais de escritórios das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transição de dados, lançamentos, prestação de informação, arquivo, datilografia em geral e atendimento ao público.		
Obs: Exerce a função de Escriturário.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Motorista	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Dirigir automóveis, ambulâncias, caminhonetas, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas pertencentes à frota municipal, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; Transportar pessoas e materiais; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Operar os mecanismos específicos dos caminhões, tais como basculante, munck, etc. obedecendo às normas de segurança; Aplicar produtos de higienização e assepsia da ambulância no caso de transportes de pessoas com doenças contagiosas; Recolher o veículo após o serviço, deixando corretamente estacionado e fechado; Executar outras atribuições correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Providenciar curso de direção defensiva para todos os motoristas da secretaria.
Individual: Fazer uso do equipamento de segurança (cinto de segurança)

Secretaria: SEMAC	Cargo: Pesquisador	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Descrição das Atividades Habituais: Formulam objeto de estudo e pesquisa sobre relações humanas e sociais nas áreas das ciências sociais e humanas. Realiza procedimentos para coleta, tratamento, análise de dados e informações e disseminam resultados de pesquisa. Planejam e coordenam atividades de pesquisa.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Produtor Gráfico	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Realizar planejamento gráfico de divulgação em geral, realizando editoração eletrônica, seguindo ou criando indicações de layout; realizar desenho de páginas e proporção de fotos e ilustrações, compatibilizando o texto e imagem com o espaço à disposição, fazendo correções ou alterações, visando atender as especificações técnicas para fins de publicação; executar arte final de desenho, destinado aos processos de fotolitos, clichês e outros meios para confecção de cartazes, panfletos, folders, posters e impressos diversos; elaborar gráficos, painéis, fluxogramas, formulários e diagramação de livros, revistas e outros, utilizando-se de instrumentos e equipamentos apropriados; efetuar a distribuição de ilustrações, sinalização interna básica, scanner e tratamento de imagens; executar provas de printe, preto e branco ou colorido, de panfletos, cartazes, folders e outros impressos; providenciar a conservação e manutenção de equipamentos, instrumentos e materiais utilizados para executar as atividades de produção gráfica; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Solventes	Limpeza dos cabeçotes da impressora	1	Impressora Plotter	Membros superiores Sistema respiratório	Dermatite de contato Possíveis danos respiratórios	Luvas e Avental de PVC Proteção respiratória para VO	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Limpeza dos cabeçotes da impressora	Sala de impressão gráfica	Quantitativa	Impressora	Nov/2012	Eventual	N/D	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Luvas e avental de PVC, proteção respiratória para vapores orgânicos e gases ácidos.

Secretaria: SEMAC	Cargo: Produtor Gráfico / Diretor do Centro Nacional de Humor Gráfico de Piracicaba	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Responsável pelo CEDHU Piracicaba, zelar pela manutenção do prédio; articulação da organização e planejamento anual do Salão Internacional de Humor de Piracicaba, fazer levantamento das comissões organizadoras; planejamento e produção de reuniões com membros das comissões organizadores; discussão e levantamento de eventos paralelos ao Salão Internacional de Humor; contato com artistas; levantamento e planejamento dos custos da organização; levantamento de conteúdos relacionados a artistas e obras relevantes; organização dos jurados convidados e os processos de escolha e premiação das obras; criação e elaboração de material gráfico para oficinas e mostras; e outros eventos do CEDHU; elaboração de arte final de material gráfico como convites, catálogos, cartazes, apresentações; contatos com possíveis apoiadores e patrocinadores; criação e planejamento de mostras relacionadas a humor gráfico; atendimento ao público em geral; criação e apresentação de palestras relacionadas a história do Salão Internacional de Humor de Piracicaba e de modo geral aos conceitos de humor gráfico. Manutenção e pintura de material para exposições (painéis, paredes, suportes diversos); montagens de exposições (definição de lay-out do espaço disponível, fixação de quadros, fixação de material rígido impresso, adequação de fios para quadros); criação e fixação de adesivos relacionados a identificação visual do espaço expositivo; orientação e montagens de materiais expositivos requisitados por entidades públicas e privadas na cidade de Piracicaba e fora dela; produção de material adesivo relacionado a desenhos gráficos e de identificação visual; criação de ilustração para convites e catálogos relacionados as atividades do CEDHU Piracicaba.		
Obs: Exerce a função FG.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: SEMAC	Cargo: Professor de Educação Geral	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Planejamento pedagógico da educação. As exigências desfiem a realidade social, para que a criança tenha um desenvolvimento capaz de atuar na transformação da sociedade. Ética, e cidadania, Higiene, Saúde e Alimentação, valores Ecologia e meio ambiente, Comunicação e Expressão e Raciocínio Lógico, Área mais trabalhada como Professor de Educação Geral e desenvolver atividades através de caráter lúdico / pedagógico possibilitar o desenvolvimento da criança nas ares da ciência e da cultura.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Professor de Educação Artística 40 h	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Organizar e favorecer, para a criança, processo de conscientização das coisas através dos sentidos, de pensamento imaginativo, de flexibilidade, fluência normal e originalidade. Estimular e respeitar a atividade criadora da criança. Proporcionar condições para que a criança cresça livre, segura e criativa. Trabalhar diretamente com a criança, e/ou com a equipe técnica, durante 8 (oito) horas por dia. Participar na rotina do CEI, quando necessário, no que diz respeito às atividades de higiene (banho) e alimentação (refeições) Realizar planejamento das atividades executadas com as crianças, sob a coordenação do diretor da unidade. Participar das reuniões de pais sempre que convocado pelo diretor. Manter contato direto com os pais para troca de informações. Acompanhar as crianças em atividades externas à Unidade. Executar outras atribuições afins.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Professor de Música	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Orientar e ensinar o aluno a desenvolver habilidades musicais utilizando-se de instrumentos diversos apresentando diferentes estilos musicais; desenvolver atividades de expressão vocal, contribuindo para o desenvolvimento da atenção e concentração em atividades de complementação pedagógica; estimular e orientar a criação de instrumentos alternativos a partir de materiais diversos descobrindo sons; estimular a descoberta da musicalidade corporal; orientar a escolha musical e debater suas repercussões sociais; sugerir e organizar apresentações públicas.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Programador Cultural	Nº de Funcionários: 03
Descrição das Atividades: Planejar, executar, acompanhar e avaliar projetos de cunho cultural; levantar custos, elaborando cronogramas financeiros para o orçamento dos projetos; estabelecer contatos com patrocinadores para as ações culturais; redigir e digitar textos e documentos concernentes a sua área de atuação; conhecer a legislação de incentivo à cultura e manter arquivo dessas; elaborar projetos de captação de recursos baseados nas leis de incentivo e orientar os candidatos que desejam sabê-los; executar outras atividades correlatas, determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Secretário	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Serviços Gerais	Nº de Funcionários: 03
Descrição das Atividades: Realiza trabalhos que auxiliam o bom andamento do setor, auxilia na montagem e separação de materiais que são distribuídos para as unidades de saúde; executa serviços de copa, organização e guarda materiais e outras funções afins atribuídas pelo superior hierárquico.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: SEMAC	Cargo: Serviços Gerais / Auxiliar Administrativo	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Auxiliar nas mais variadas funções no serviço público como: atendimento público; digitação de documentos; arquivos de documentos.		
Obs:Exerce a função de auxiliar administrativo.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Supervisor de Palco	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Planejar e supervisionar o desenvolvimento de espetáculos teatrais durante a sua realização; elaborar a tabela de avisos, notificando os corpos técnicos - artísticos sobre o andamento ou alteração do trabalho; comunicar ao contra - regra as irregularidades ou problemas de manutenção e conservação de materiais, equipamentos de iluminação, maquinário, cenário e figurinos; instalar e reparar os equipamentos elétricos e de iluminação, montando-os ou restaurando circuitos elétricos para adaptar essas instalações às exigências do espetáculo; afinar os refletores e colocar filtros chamados de "gelatina colorida", conforme o esquema de iluminação; instalar mesas de comando das luzes e aparelhos elétricos; criar e projetar a iluminação do espetáculo em consenso com a equipe de criação; indicar o equipamento necessário e elaborar o plano geral de iluminação; operar os controles da mesa de iluminação, tanto analógica quanto digital, unidade fixas ou móveis; construir, montar e desmontar cenários; movimentar cortinas de cena, cabos de varanda ou alçapão; orientar e realizar os movimentos do cenário durante os espetáculos; responsabilizar-se pelo setor cenotécnico e de iluminação; fazer a manutenção da maquinaria do Teatro e do urdimento; executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Técnico em Contabilidade – Chefe do NAA	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Executa e organiza trabalhos inerentes à contabilidade; realiza tarefas pertinentes, para apurar os elementos necessários ao controle e apresentação da situação patrimonial, econômica e financeira da organização municipal.		
Obs: Exerce o cargo de FG.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Técnico em Micro Informática	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Operam sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, registros de erros, consumo da unidade central de processamento (CPU), recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos. Asseguram o funcionamento do hardware e do software; garantem a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenando-as em local prescrito, verificando acesso lógico de usuário e destruindo informações sigilosas descartadas. Atendem clientes e usuários, orientando-os na utilização de hardware e software.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Tratorista / Motorista	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Dirigir automóveis, ambulâncias, caminhonetas, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas pertencentes à frota municipal, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc; Transportar pessoas e materiais; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; Operar os mecanismos específicos dos caminhões, tais como basculante, munck, etc. obedecendo às normas de segurança; Aplicar produtos de higienização e assepsia da ambulância no caso de transportes de pessoas com doenças contagiosas; Recolher o veículo após o serviço, deixando corretamente estacionado e fechado; Executar outras atribuições correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs: Exerce a atividade de motorista.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Providenciar curso de direção defensiva para todos os motoristas da secretaria.
Individual: Fazer uso do equipamento de segurança (cinto de segurança)



Serviço de Informações à População
www.piracicaba.sp.gov.br
156@piracicaba.sp.gov.br



Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E
ABASTECIMENTO

PPRA
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Número de Funcionários:
Endereço: Av.: Dr. Paulo de Moraes, 2113 - Bº Paulista

Piracicaba – SP.

Secretaria:	Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais	Nº de Funcionários:
SEMA		01
Cargo : Chefe de setor de informações e apoio a organizações de abastecimento – Função gratificada – Auxiliar de ofício		

Descrição das Atividades Atuais:

Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades do departamento sob sua responsabilidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o bom andamento das metas planejadas/objetivadas.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo.

Secretaria:	Divisão / Deptº: Almoarifado, varejões municipais	Nº de Funcionários:
SEMA		06
Cargo : Auxiliar de ofício (01 CLT) – (05 ESTATUTO PMP)		

Descrição das Atividades Atuais:

Organiza e executa serviços de recebimento, registro, guarda, fornecimento e inventario de materiais, observando as normas e dando orientação sobre o desenvolvimento desses trabalhos, para manter o estoque em condições de atender as equipe de campo e administrativa da SEMA.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), protetor respiratório PFF1, calçado de segurança e luvas de vaqueta (mista).

Secretaria:	Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Administrativo	Nº de Funcionários:
SEMA		01
Cargo : Chefe Apoio Administrativo da Sema. (Escriturária)		

Descrição das Atividades Atuais:

Responsável geral do Núcleo de Apoio Administrativo;
Supervisiona o andamento do setor quanto a documentações, horários, prioridades, solicitações, dentre outros;
Participa de reuniões do Gabinete Municipal, dentre outras;
Programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual:

Secretaria:	Divisão / Deptº: Abastecimento	Nº de Funcionários:
SEMA		01
Cargo : Chefe de setor de produção agrícola – Função gratificada – escriturário -		

Descrição das Atividades Atuais:

Chefia e coordena as fiscalizações e orienta quanto aos aspectos de preços, qualidade e quantidade de produtos, conforme o disposto no Código de Defesa do Consumidor e legislação pertinente, com acompanhamento e de acordo com as diretrizes do PROCON e SUNAB. Auxiliar na elaboração de pesquisas de produtos e serviços quanto aos aspectos de quantidade, qualidade, segurança e preços, nos diversos ramos de atividades. Receber, analisar, avaliar, encaminhar e apurar denúncias de consumidores. Efetuar alterações nos termos da legislação pertinente. Notificar estabelecimentos para prestação de informações. Executar quaisquer outras tarefas afins que forem atribuídas.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual: Calçado de segurança, óculos de segurança e protetor solar FPS60.

Secretaria:	Divisão / Deptº: Varejões municipais.	Nº de Funcionários:
SEMA		01
Cargo : Chefe de setor de fiscalização de mercados – Função gratificada - Carpinteiro		

Descrição das Atividades Atuais:

É responsável pela atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.

Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.

Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo.



Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Desenvolvimento rural	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Chefe de setor - Comissionado		
Descrição das Atividades Atuais: É responsável pela atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual:

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Chefe de setor de implemento e manutenção de obras e serviços – Função gratificada - pedreiro		
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades do departamento sob sua responsabilidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o bom andamento das metas planejadas/objetivadas.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo.

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Zona rural	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Chefe de divisão de obras e serviços rurais – Função gratificada – Serviços gerais		
Descrição das Atividades Atuais: É responsável pela atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas. É responsável pela manutenção e construção de pontes em madeiras na zona rural. É responsável pela manutenção e construção das galerias pluviais na zona rural.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Ruídos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	94 decibéis	85 decibéis para 08 horas, conforme NR-15
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	-	-
Químico (Poeiras)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Eventual	Particulado respirável: 4,752 mg/m3 Sílica: N.D.	10 mg/m3 0.025mg/m

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo.

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Abastecimento	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Chefe de divisão - Comissionado		
Descrição das Atividades Atuais: É responsável pela atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo. (Eventualmente quando for realizar visitas de inspeção na zona rural)

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Desenvolvimento Rural	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Encarregado de equipe - Comissionado		
Descrição das Atividades Atuais: É responsável pela atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo.

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Manutenção	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Eletricista – ESTATUTO PMP		
Descrição das Atividades Atuais: Instala e faz manutenção das redes de distribuição de energia e equipamento elétricos em geral, guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança com biqueira de pvc, luvas para eletricista, cinto de segurança tipo paraquedista, cinto de segurança tipo abdominal e protetor solar FPS60.