



Secretaria: SEMAD Divisão / Deptº: SESMT Nº de Funcionários: 3

Cargo: ESCRITURARIO

Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório da unidade administrativa, como a classificação de documento e correspondência transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, digitação em geral, organiza e mantém arquivos, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone e efetua telefonemas relativos ao serviço executado, recebe e envia fax, redige memorandos, circulares, relatório simples, ofício, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.

Obs:

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAD Divisão / Deptº: SESMT Nº de Funcionários: 2

Cargo: MOTORISTA

Descrição das Atividades Atuais: Dirige e conserva veículos automotores, da frota da organização, tais como automóveis e caminhões, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Executa outras atribuições correlatas.

Obs:

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físicos	Radiações não ionizantes	1	Rotina de trabalho	Membros superiores	Queimaduras		Intermitente

Avaliação							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SESMT	Qualitativa	Sector de Trabalho	-	Intermitente	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo durante o percurso.

Administrativa:

Individual: Uso de protetor solar indicado por dermatologista.

Secretaria: SEMAD Divisão / Deptº: Sindicato dos Trabalhadores Municipais de Piracicaba Nº de Funcionários: 1

Cargo: DESENHISTA / DIRETOR SINDICATO DOS MUNICIPAIS

Descrição das Atividades Atuais: Responsável pelo sistema financeiro do Sindicato, toma decisões quanto à situação financeira, confere as planilhas de custos, formas de aplicação dos recursos, balanços.

Obs: Exerce cargo de Diretor do Sindicato dos Servidores Municipais de Piracicaba.

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAD Divisão / Deptº: SESMT Nº de Funcionários: 3

Cargo: TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Descrição das Atividades Atuais: Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, bem como analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do pessoal. Efetua inspeções em locais, instalações e equipamentos nas diversas unidades da organização, determinando fatores e riscos de acidentes, estabelecendo normas e dispositivos de segurança, visando à prevenção e à minimização de acidentes e fatores inseguros; Estabelece normas e dispositivos de segurança, sugerindo modificações nos equipamentos e instalações, verificando sua observância para prevenir acidentes; Inspetora postos de combate a incêndio, examinando mangueiras, hidrantes, extintores e outros equipamentos de proteção, a fim de certificar-se, de suas perfeitas condições de funcionamento e sugerir medidas corretivas e preventivas; Elabora relatórios com base nas inspeções, comunicando os resultados das mesmas, propondo aquisição, reparação e remanejamento de equipamentos, visando verificar a total observância dos padrões estabelecidos pelas normas técnicas de segurança do trabalho; Efetua o desenvolvimento da mentalidade prevencionista dos servidores da organização, instruindo os mesmos quanto às normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes, através de palestras, a fim de que possam agir acertadamente em casos de emergência; Coordena a publicação de matérias sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes, para a garantia da integridade do pessoal; Participa de reuniões sobre segurança do trabalho, fornecendo informações sobre o assunto e apresentando sugestões para aperfeiçoar o sistema existente; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs:

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo durante o percurso.

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAD Divisão / Deptº: Sindicato dos Trabalhadores Municipais de Piracicaba Nº de Funcionários: 1

Cargo: PRODUTOR GRAFICO / DIRETOR SINDICATO DOS MUNICIPAIS

Descrição das Atividades Atuais: Coordena as atividades diversificadas do Sindicato, representa a entidade nos eventos internos e externos, delega atribuições aos subordinados.

Obs: Exerce cargo de Diretor do Sindicato dos Servidores Municipais de Piracicaba.

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: SEMAD Divisão / Deptº: Tiro de Guerra Nº de Funcionários: 1

Cargo: MERENDEIRO

Descrição das Atividades Atuais: Prepara e distribui o café da manhã e tarde, ou quando necessário, recolhe louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciando sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Recebe e armazena os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, solicita a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades, para suprir a demanda. Zela pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas.

Obs:

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:



Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Vara do Trabalho de Piracicaba	Nº de Funcionários: 1
Cargo: ESCRITURARIO		
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritório da unidade administrativa, como a classificação de documento e correspondência transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, digitação em geral, organiza e mantém arquivos, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone e efetua telefonemas relativos ao serviço executado, recebe e envia fax, redige memorandos, circulares, relatório simples, ofício, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas	
Coletiva:	
Administrativa:	
Individual:	

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: AÇÃO CULTURAL	Nº de Funcionários: 1
Cargo: ASCENSORISTA / FOLCLORISTA		
Descrição das Atividades Atuais: Formatar projetos junto ao núcleo; Pesquisar as histórias de artistas populares e transformar em escritas; Registrar as histórias e tradições populares; Utilizar materiais e arquivos para estudo fornecidos pelo Instituto Histórico e Geográfico de Piracicaba; Executar serviços de digitação visando atender as rotinas administrativas competentes ao núcleo;		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas	
Coletiva:	
Administrativa:	
Individual:	

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Deptº de Recursos Humanos	Nº de Funcionários: 2
Cargo: ESCRITURÁRIO / CHEFE DE DIVISÃO		
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, presta a aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena controla processos e outros documentos instruindo para agilização de informações analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.		
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas	
Coletiva:	
Administrativa:	
Individual:	

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Gabinete do Secretário	Nº de Funcionários: 1
Cargo: GERENTE DE SUPORTE TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR		
Descrição das Atividades Atuais: Elaborar planos estratégicos de serviços em geral; implementar atividades e coordenar sua execução; assessorar a Secretaria e Departamentos da Administração Municipal. Na área de atuação, administrar recursos materiais e financeiros e promover condições de segurança, saúde, preservação ambiental e qualidade.		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas	
Coletiva:	
Administrativa:	
Individual:	

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Gabinete do Secretário	Nº de Funcionários: 1
Cargo: GERENTE DE SUPORTE TÉCNICO		
Descrição das Atividades Atuais: Elaborar planos estratégicos de serviços em geral; implementar atividades e coordenar sua execução; assessorar a Secretaria e Departamentos da Administração Municipal. Na área de atuação, administrar recursos materiais e financeiros e promover condições de segurança, saúde, preservação ambiental e qualidade.		
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas	
Coletiva:	
Administrativa:	
Individual:	

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Gabinete do Secretário	Nº de Funcionários: 1
Cargo: GERENTE DE PROJETOS		
Descrição das Atividades Atuais: Elaborar planos estratégicos de serviços em geral; implementar atividades e coordenar sua execução; assessorar a Secretaria e Departamentos da Administração Municipal. Na área de atuação, administrar recursos materiais e financeiros e promover condições de segurança, saúde, preservação ambiental e qualidade.		
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação							
Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas	
Coletiva:	
Administrativa:	
Individual:	



Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Fundo Social de Solidariedade	Nº de Funcionários: 1
Cargo: AGENTE ESCOLAR DE SAÚDE		
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho; organiza, coordena controla processos e outros documentos instruindo para agilização de informações analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho; efetua os devidos acompanhamentos de acordo com os programas estabelecidos, com objetivo de difundir noções gerais sobre saúde. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDEC	Cargo: Digitador / Chefe de Divisão da Indústria	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades da unidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento. Coordenar o Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia, o Conselho Gestor do Aeroporto Municipal, participar do Conselho Gestor do Parque Tecnológico e Conselho Municipal de Esportes, tramitar processos de empresas para isenção de taxas municipais de Ciência e Tecnologia e COMEDIC, analisar e coordenar os processos de empresas com interesse em se instalar no município, auxiliar no estudo de regularização dos Distritos Industriais e retomada de estudos em projetos de nível municipal, estadual e federal.		
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDEC	Cargo: Diretor de Aeroporto	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Zelar pelo cumprimento da legislação federal, estadual e municipal quanto à Aviação Civil e ao Aeroporto, administrar todo o complexo que compõe o perímetro do aeroporto quanto à operacionalização, serviços comerciais, segurança, limpeza, conservação e manutenção das áreas e instalações, elaborar relatórios solicitados pelos órgãos de fiscalização, prestar contas dos recursos provenientes do erário municipal e demais arrecadações, fazer o controle de trabalho dos servidores e delegar atribuições aos mesmos.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDEC	Cargo: Escrituraria / Chefe de Divisão de Serviços	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.		
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMDEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

PPRA
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Número de Funcionários: 12
Endereço: Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233 - 6º Andar
Piracicaba - SP.

DEZEMBRO DE 2013

Secretaria: SEMDEC	Cargo: Auxiliar Administrativo	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Executa, tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: SEMDEC Cargo: Escrituraria / Chefe do N.A.A Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais:
Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe.

Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físico	Ruído	1	Máquina			Proteção auditiva	Contínuo
		Radiação não ionizante		Sol			Protetor solar com fator de proteção (UV)	

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDEC Cargo: Escriturário (CLT) Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades Atuais:
Executa serviços gerais de escritórios das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transição de dados, lançamentos, prestação de informação, arquivo, datilografia em geral e atendimento ao público.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDEC Cargo: Secretario Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais:
Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município. Planeja, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competências estabelecidas no regimento interno para a secretaria e de acordo com o plano de governo municipal; Representa o prefeito em solenidades e eventos, quando solicitados, para visar o cumprimento dos compromissos assumidos; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo prefeito municipal.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDEC Cargo: Operador de Máquinas Nº de funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais:
Executa serviço de terraplanagem, tal como escavar, aplainar, nivelar e compactar terra; cortes de barrancos, acabamento. Executa tarefas relativas a carregar, em caminhões, os materiais escavados para o transporte dos mesmos. Executa serviço de limpeza.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao Agente	Fonte Geradora	Trajatória de propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipos de Exposição
1	Físico	Ruído	1	Máquina		Auditivo	Proteção auditiva	Contínuo
		Radiação não ionizante		Sol	Pele	Dermatológico	Protetor solar com fator de proteção (UV)	
1	Químico	Poeiras totais / respiráveis	1	Ambiente de trabalho	Zona respiratória	Respiratório	Proteção respiratória	Contínuo

Avaliação Físicos/Químicos/Biológicos

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipos de Avaliação	Pontos de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Aeroporto	Quantitativa	Zona auditiva	12.07.2011	08:00h	Mínimo 74dB (A) Máximo 94dB (A)	85 dB(A)
Radiação não ionizante	Aeroporto	Qualitativa	Membros superiores	12.07.2011	08:00h	-	-
Poeiras totais / respiráveis	Aeroporto	Quantitativa	Zona respiratória	Nov/2012	08:00h	Particulado Respirável: 0,610 mg/m3 Sílica: N.D	Particulado Respirável: 3 mg/m3 Sílica: 0,025 mg/m

Medidas de Proteção Proposta

Coletiva: Abafadores de ruído nos motores.
Administrativa: Há a necessidade de implantação de alarme sonoro para movimento em marcha ré nas máquinas que não possuem. Há necessidade de instalação de cabines fechadas com sistema de ventilação e purificação do ar, nas máquinas que trabalham em contato direto com a poeira mineral.
Individual: Protetor auricular tipo concha abafador, Protetor solar com fator protetor (UV), Luvas de raspa / vaqueta, Máscara de proteção respiratória PFF1, Óculos de proteção e Calçado de segurança sem biqueira.

Secretaria: SEMDEC Cargo: Assistente Administrativo Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades Atuais:
Presta assistência à unidade de atuação, emitido pareceres, bem como controla os serviços gerais, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDEC Cargo: Técnico de Segurança do Trabalho Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais:
Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, bem como analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do pessoal. Efetua inspeções em locais, instalações e equipamentos nas diversas unidades da organização, determinando fatores e riscos de acidentes, estabelecendo normas e dispositivos de segurança, visando à prevenção e à minimização de acidentes e fatores inseguros; Estabelece normas e dispositivos de segurança, sugerindo modificações nos equipamentos e instalações, verificando sua observância para prevenir acidentes; Inspetora postos de combate a incêndio, examinando mangueiras, hidrantes, extintores e outros equipamentos de proteção, a fim de certificar-se, de suas perfeitas condições de funcionamento e sugerir medidas corretivas e preventivas; Elabora relatórios com base nas inspeções, comunicando os resultados das mesmas, propondo aquisição, reparação e remanejamento de equipamentos, visando verificar a total observância dos padrões estabelecidos pelas normas técnicas de segurança do trabalho; Efetua o desenvolvimento da mentalidade prevencionista dos servidores da organização, instruindo os mesmos quanto às normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes, através de palestras, a fim de que possam agir acertadamente em casos de emergência; Coordena a publicação de matérias sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes, para a garantia da integridade do pessoal; Participa de reuniões sobre segurança do trabalho, fornecendo informações sobre o assunto e apresentando sugestões para aperfeiçoar o sistema existente; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação Físico / Químico / Biológico

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Uso do cinto de segurança do veículo durante o percurso.
Administrativa:
Individual:



Prefeitura do Município de Piracicaba

SGM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PPRA

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Número de Funcionários:67

Endereço: Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazaré

Piracicaba – SP.

FOLHA	003
Secretaria	SMG

CARGO	Escriturário	N.º DE FUNCIONÁRIOS	13
--------------	--------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa os serviços relacionados de Recursos Humanos, como: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	001
Secretaria	SMG

CARGO	Secretário	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Dirige e administra a Secretaria Municipal de Governo de Piracicaba, fixando políticas setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	002
Secretaria	SMG

CARGO	Assessores Especiais	N.º DE FUNCIONÁRIOS	02
--------------	----------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Assessora o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	004
Secretaria	SMG

CARGO	Chefe de Gabinete	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------------	-------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Assessora o Prefeito Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	005
Secretaria	SMG

CARGO	Chefe de Setor	N.º DE FUNCIONÁRIOS	2
--------------	----------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Planeja, coordena e promove as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores. Melhorar a iluminação do local
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:



FOLHA	006
Secretaria	SMG

CARGO	Motorista	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------------	------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Cabe dirigir e conservar os veículos automotores, da frota da Secretaria, conduzindo-os e operando-os em serviços pré estabelecidos e respeitando as normas de trânsito
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Centro Cívico PMP	1	Físico	Radiação solar	1	Raios Solares	Pelo ar	Problemas de pele	Intermitente

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Radiação não ionizante	Centro Cívico PMP	Qualitativa	Todo o corpo	20/10/11	08:00 h	-	-

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:	Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos e motos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP Melhorar a iluminação do local
ADMINISTRATIVA:	Promover treinamento sobre direção defensiva e uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes aos trabalhadores
INDIVIDUAL:	Calçado de segurança, Óculos de segurança com lentes fator de proteção UV e IV e luvas de raspa cano curto

FOLHA	007
Secretaria	SMG

CARGO	Jornalista 30 HS	N.º DE FUNCIONÁRIOS	02
--------------	-------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Manter diariamente o acompanhamento dos noticiários em rádio, TV, jornais e revistas, produzindo súmulas, sinopses e análise a partir deste acompanhamento; Redigir matérias jornalísticas sobre as atividades desenvolvidas pela Administração, mantendo os órgãos de imprensa informados sobre o trabalho da Prefeitura; Editar materiais em rádio, vídeo e TV para divulgação de informações de interesse público e sobre atividades de Administração; Organizar entrevistas de autoridades municipais com os meios de comunicação; Manter arquivo de matérias jornalísticas de interesse (a administração municipal); Manter arquivo com informações sobre a organização, o funcionamento e os programas e realizações da administração municipal, a fim de utilizar estas informações quando necessário; Executar outras atribuições afins.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	

FOLHA	008
Secretaria	SMG

CARGO	Repórter Fotográfico	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------------	-----------------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Criar imagens fotográficas de acontecimentos, pessoas, paisagens, objetos e outros temas, utilizando câmeras fixas (de película ou digitais) e diversos acessórios para temas ou assuntos da fotografia, atender a demanda do setor de trabalho, segundo objetivos artísticos, jornalísticos, tirar, ampliar e retocar cópias, criar efeitos gráficos em imagens obtidas por processos digitais e reproduzi-las.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	

FOLHA	009
Secretaria	SMG

CARGO	Garçon	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------------	---------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Defender interesses e identificar demandas de associados e representados; administrar e representar entidades; coordenar assistência a associados e representados; propor políticas de atuação e mobilizar associados e representados. Obs: Eleito para o cargo de Sindicalista do Sindicato dos Municipais de Piracicaba e Região.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	

FOLHA	010
Secretaria	SMG

CARGO	Produtor de Computação Gráfica	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------------	---------------------------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executar serviços relacionados à computação gráfica destinada à geração de imagens em geral em forma de representação de dados e informação, ou em forma de recriação do mundo real, produzir interfaces gráficas para software, sistemas operacionais e sites na Internet.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	

FOLHA	011
Secretaria	SMG

CARGO	Serviços Gerais	N.º DE FUNCIONÁRIOS	05
--------------	------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executar serviços de manutenção e limpeza das salas pertencente as unidades do setor administrativo, procedendo diariamente a higienização dos banheiros, retirando poeiras dos móveis, varrendo a área externa e interna, lavando os pisos e/ou passando pano úmido e produtos de limpeza e desinfecção, juntando o lixo em sacos plásticos e dispensando adequadamente
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Centro Cívico	2	Químico	Desinfetantes e saponáceos	1	Produtos químicos para limpeza	Contato	Dermatites de contato	Intermitente

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Desinfetantes e saponáceos	Centro Cívico PMP	Qualitativa	Membros superiores	03/11/11	08:00 h	-	-

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:	Fornecer ferramentas e equipamentos com proteção adequados de modo a facilitar e garantir ao trabalhador a segurança necessária
ADMINISTRATIVA:	Promover treinamento sobre uso adequado dos Equipamento de Proteção Individual, quando do fornecimento destes ao trabalhador
INDIVIDUAL:	Calçado de Proteção (tênis e Bota de borracha) Proteção respiratória para vapores, Luvas de raspa, Luvas de PVC, luvas de borracha, Creme protetor com filtro solar.



FOLHA	012
Secretaria	SMG

CARGO	Assistente Social	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
-------	-------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Presta serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos do serviço social.
------------------------------------	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	013
Secretaria	SMG

CARGO	Escriturário / Chefe de Divisão	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
-------	---------------------------------	---------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa os serviços relacionados de Recursos Humanos, como: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos. Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.
------------------------------------	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	014
Secretaria	SMG

CARGO	Arte Finalista	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
-------	----------------	---------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Realizar planejamento gráfico de material jornalístico, editorial e outros de divulgação em geral, utilizando procedimentos específicos através de programas de editoração eletrônica; criar os elementos de design e artes finais que o trabalho deverá conter em relação ao seu conteúdo, objetivo e público-alvo; diagramar e finalizar a comunicação impressa, efetuando a distribuição gráfica de matérias, fotografias ou ilustrações de caráter jornalístico ou técnico, realizando editoração eletrônica, seguindo ou criando indicações de layout; realizar desenho de páginas e proporção de fotos e ilustrações, compatibilizando o texto e imagem com o espaço à disposição, fazendo correções ou alterações, visando atender as especificações técnicas para fins de publicação; executar arte final de desenho, destinado aos processos de fotolitos, clichês e outros meios para confecção de cartazes, panfletos, jornais, folders, posters e impressos diversos; elaborar gráficos, painéis, fluxogramas, formulários e diagramação de livros, revistas e outros, utilizando-se de instrumentos e equipamentos apropriados; efetuar a distribuição de textos e ilustrações, sinalização interna básica, scanner e tratamento de imagens; executar provas de printe, preto e branco ou colorido, de jornais, panfletos, cartazes, folders e outros impressos; realizar gravação de arquivos em mídias variadas; providenciar a conservação e manutenção de equipamentos, instrumentos e materiais utilizados para executar as atividades de produção gráfica; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
------------------------------------	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	015
Secretaria	SMG

CARGO	Assessor de Comunicação Nível Superior H	N.º DE FUNCIONÁRIOS	03
-------	--	---------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Divulgar notícias da Administração Pública Municipal de interesse público e do município; acompanhar notícias sobre Administração Pública Municipal e o município; auxiliar na redação e pronunciamento a serem proferidos pelas autoridades da Administração Pública Municipal.
------------------------------------	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	016
Secretaria	SMG

CARGO	Assessor Jurídico (Nível Superior)	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
-------	------------------------------------	---------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Assessorar a Secretaria nas questões políticas e administrativas da Administração Municipal.
------------------------------------	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	017
Secretaria	SMG

CARGO	Assessor de Gabinete de Secretário	N.º DE FUNCIONÁRIOS	02
-------	------------------------------------	---------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Assessorar o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.
------------------------------------	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:



FOLHA	018
Secretaria	SMG

CARGO	Assistente Administrativo	N.º DE FUNCIONÁRIOS	04
--------------	----------------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	019
Secretaria	SMG

CARGO	Assistente de Pesquisa e Promoção	N.º DE FUNCIONÁRIOS	03
--------------	--	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Auxiliar diretamente na secretaria o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	020
Secretaria	SMG

CARGO	Auxiliar Administrativo	N.º DE FUNCIONÁRIOS	03
--------------	--------------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa, tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	021
Secretaria	SMG

CARGO	Chefe de Setor de Relações Parlamentares	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	---	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Assessora na formulação dos planos de governo capazes de assegurar o cumprimento da política de governo; na tomada de decisões pertinentes à política de ação às normas e medidas adotadas pelo Poder Executivo para implementação dos planos de governo.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	022
Secretaria	SMG

CARGO	Desenhista	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	-------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Profissional responsável pela criação e elaboração dos impressos. A sua elaboração pode ser tanto manual quanto computadorizada. Deve ainda ser responsável pela digitação e revisão de textos. Deve conhecer os formatos padrões de corte para executar projetos de acordo com o bom aproveitamento do papel. Deve, sempre que preciso, acompanhar a impressão do material criado, orientando os impressores quanto às cores desejadas. Quando necessário deve representar visualmente, por meio de traços, a forma e eventualmente os valores de luz e sombra de um objeto ou figura. Deve zelar pelos materiais e/ou equipamentos que venha a utilizar.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	023
Secretaria	SMG

CARGO	Encarregado de Equipe	N.º DE FUNCIONÁRIOS	04
--------------	------------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Participação na elaboração do planejamento municipal; Supervisão direta e indireta do trabalho desenvolvido pelos supervisores; Participação na elaboração de treinamentos e reciclagem para supervisores e agentes; Realizar avaliações sistemáticas e continuadas das ações implantadas junto à população.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:



FOLHA	024
Secretaria	SMG

CARGO	Merendeiro	N.º DE FUNCIONÁRIOS	02
--------------	-------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Prepara e serve café, chá, água e outros, entre as repartições da Administração Municipal, zelando pela ordem e limpeza da cozinha.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	025
Secretaria	SMG

CARGO	Oficiais de Gabinete	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	-----------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Assessora o prefeito nas questões políticas e administrativas da Administração Municipal.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	026
Secretaria	SMG

CARGO	Pesquisador / Chefe de Divisão / NAA	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	---	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas. Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	027
Secretaria	SMG

CARGO	Pesquisador	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	--------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Formular objeto de estudo e pesquisa sobre relações humanas e sociais. Realizar procedimentos para coleta, tratamento, análise de dados e informações e disseminar resultados de pesquisa. Planejar e coordenar atividades de pesquisa.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	028
Secretaria	SMG

CARGO	Prefeito Municipal	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	---------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Dirigir e administrar o governo municipal, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituições.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	029
Secretaria	SMG

CARGO	Vice - Prefeito Municipal	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	----------------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Em conjunto com o Prefeito, dirigir e administrar o governo municipal, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituições.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:



FOLHA	030
Secretaria	SMG

CARGO	Secretária	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	-------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executar serviços gerais de secretaria, desenvolvendo suas atividades nas unidades administrativas, a fim de atender ao expediente das mesmas.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	031
Secretaria	SMG

CARGO	Auxiliar Administrativo	N.º DE FUNCIONÁRIOS	03
--------------	--------------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa, tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	032
Secretaria	SMG

CARGO	Monitor de CEC	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	-----------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativa, como a classificação de documento e correspondência transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao público, arquivo digitação em geral organiza mantém arquivos, cumprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone e efetua telefonemas relativas ao serviço, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples, ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

Prefeitura do Município de Piracicaba

PGM
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PPRA
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Número de Funcionários: 63
Endereço: Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazaré

Piracicaba – SP.

DEZEMBRO DE 2013

SECRETARIA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

FUNÇÃO	Procurador Geral	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
---------------	------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Dirige e administra a procuradoria geral do Município de Piracicaba, fixando políticas setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados.
---	---

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Proc Geral 10º andar								

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

SECRETARIA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

FUNÇÃO	Procurador Jurídico 40 hs	N.º DE FUNCIONÁRIOS	22
---------------	---------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Representam a administração pública na esfera judicial; prestam consultoria e assessoramento jurídico, à administração pública; exercem o controle interno da legalidade dos atos da administração; zelam pelo patrimônio e interesse público, tais como, meio ambiente, consumidor e outros; integram comissões processantes; geram recursos humanos e materiais da procuradoria
---	---

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Centro Cívico PMP								

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:



SECRETARIA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
FUNÇÃO	Escriturário
N.º DE FUNCIONÁRIOS	17
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa os serviços relacionados de Recursos Humanos, como: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Centro Cívico PMP								

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

SECRETARIA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
FUNÇÃO	Agente Municipal de Fiscalização
N.º DE FUNCIONÁRIOS	3
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Fazem atendimento externos fiscalizando empresas da industria, comercio e prestadores de serviços em geral Utilizam veículos (automóvel e motocicleta)

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Procon	3	Físico	Radiação não ionizante	3	Sol	Pelo ar	doenças de pele	Intermitente

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL: Creme protetor solar e óculos de proteção ambos com fator de proteção UV e IV.

SECRETARIA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
FUNÇÃO	Auxiliar de Escritório
N.º DE FUNCIONÁRIOS	2
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Fazem atendimento ao publico prestando informações, esclarecimento e acompanhamento a respeito dos direitos do consumidores em geral Utilizam computadores, telefones e materiais de escritório em geral

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
PROCON								

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

SECRETARIA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
FUNÇÃO	Motorista (CLT)
N.º DE FUNCIONÁRIOS	2
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Dirige e conserva veículos automotores, da frota da organização, tais como automóveis e caminhões, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Executa outras atribuições correlatas.

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Proc Judicial 6º andar	2	Físicos	Radiações não ionizantes	2	Rotina de trabalho	Membros superiores	Queimaduras	Eventual

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA: Proporcionar curso de Direção Defensiva aos motoristas.
INDIVIDUAL: Creme protetor solar e óculos de proteção ambos com fator de proteção UV e IV.

SECRETARIA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
FUNÇÃO	Assistente Administrativo
N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Planeja, coordena e promove as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores. Utiliza computadores, telefone e materiais de escritório em geral

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Procon								

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

SECRETARIA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
FUNÇÃO	Auxiliar Administrativo
N.º DE FUNCIONÁRIOS	3
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e ; atendem contribuintes recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Utiliza computadores, telefone e materiais de escritório em geral

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:



SECRETARIA	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
FUNÇÃO	Encarregado de Equipe	N.º DE FUNCIONÁRIOS 2

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Supervisiona, coordena e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas requisita materiais e equipamentos faz intermediação entre os funcionários e Chefia.
------------------------------------	--

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

SECRETARIA	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
FUNÇÃO	Encarregado	N.º DE FUNCIONÁRIOS 1

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Supervisiona, coordena e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas requisita materiais e equipamentos faz intermediação entre os funcionários e Chefia.
------------------------------------	--

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

SECRETARIA	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
FUNÇÃO	Assistente de Promoção e Pesquisa	N.º DE FUNCIONÁRIOS 2

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Auxilia diretamente na secretaria o Procurador Geral no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno
------------------------------------	---

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

SECRETARIA	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
FUNÇÃO	Agente Administrativo	N.º DE FUNCIONÁRIOS 1

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Fazem atendimento ao público prestando informações, esclarecimento e acompanhamento a respeito dos direitos dos consumidores em geral Utilizam computadores e telefones
------------------------------------	---

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

SECRETARIA	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
FUNÇÃO	Escrivário / Chefe do NAA	N.º DE FUNCIONÁRIOS 1

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Serviços relacionados administrativos na organização das escalas de férias e folgas dos servidores, compras e coletas de preços dos materiais, coordenar processos e outros documentos, instruindo sobre a sua tramitação.
------------------------------------	--

Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Proc. Geral 10º andar								

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

SECRETARIA	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
FUNÇÃO	Merendeira/Serviços Auxiliares	N.º DE FUNCIONÁRIOS 1

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e ; atendem contribuintes recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Utiliza computadores, telefone e materiais de escritório em geral
------------------------------------	---

Obs: Exerce cargo de Função Readaptada.

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Proc Geral 10º andar								

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:



SECRETARIA	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
FUNÇÃO	Auxiliar de Ofício	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Realizam serviços administrativos dentro da Secretaria Tais como: Recepcionista, telefonista, auxiliar de Escriturário e auxiliar do Núcleo de Apoio Administrativo e Procuradoria jurídica entre outros Utilizam computadores, materiais de escritório e telefones		

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

SECRETARIA	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
FUNÇÃO	Expedidor de Aviso	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Trabalham diretamente na entrega de comunicados e correspondências diversos.		
------------------------------------	--	--	--

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Controle de precatório e documentos 10º andar								

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

SECRETARIA	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
FUNÇÃO	Eletricista	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Instala e faz a manutenção das redes de distribuição de energia e equipamentos elétricos em geral, guiando se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico. Promove a instalação, reparo e substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis e interruptores, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender as necessidades de consumo de energia elétrica. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior imediato.		
------------------------------------	--	--	--

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

SECRETARIA	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
FUNÇÃO	Auxiliar Técnico	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa, registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas recebe documentos diversos, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados, dados de rotina, recebe faz, organiza arquivo requisição de material de escritório necessário para o trabalho.		

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA

SEDEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE

PPRA
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Número de Funcionários: 100
Endereço: Rua: Antonio Correia Barbosa, 2233- Chácara Nazareth Piracicaba

ABRIL 2013

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: CEMITÉRIOS DA SAUDE E VILA REZENDE	Nº de Funcionários: 01
--------------------	---	------------------------

Cargo: **ENCARREGADO**

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.
Obs:

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Cemitério	01	Físico	Rad. ß Ionizante	01	Sol	Pele	Problemas dermatológicos	-	-	Intermitente

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Rad. ß Ioniz.	Cemitério	Qualitativa	Corpo todo		8:00 hs	-	-

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL: Sapato de segurança e Creme de proteção.

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: CEMITÉRIOS DA SAUDE E VILA REZENDE	Nº de Funcionários: 01
--------------------	---	------------------------

Cargo: **ESCRITURÁRIO / CHEFE SETOR CEMITÉRIO**

Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Cemitério	01	Físico	Radiação não ionizante	01	Sol	Pele	Problemas dermatológicos	-	-	Intermitente

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Radiação não ionizante	Cemitério	Qualitativa	Corpo todo		8:00 hs	-	-

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL: Sapato de segurança e Creme de proteção.



Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: CEMITÉRIOS DA SAUDE E VILA REZENDE	Nº de Funcionários: 01								
Cargo: ESCRITURÁRIO										
Descrição das Atividades: Executam serviços de escritórios da unidade, transição de dados, lançamento, prestação de informações, arquivo digitação em geral e atendimento ao público.										
Obs:										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
AValiação										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA:										
INDIVIDUAL:										

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: CEMITÉRIOS DA SAUDE E VILA REZENDE	Nº de Funcionários: 02								
Cargo: VIGIA										
Descrição das Atividades: Exerce vigilância no setor, rondando suas dependências e observando a entrada e saída de pessoas ou bens, para evitar roubos, atos de violência e outras infrações à ordem e segurança.										
Obs:										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Cemitério	2	Ergonômico	Exigência de postura inadequada	2	Ambiente de trabalho	Ambiente	Problemas de coluna	-	-	Continua
		Físico	Rad. ioniz.		Sol.	Pele/Ar livre	Prob.Derma.	-	-	Continua
AValiação										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
Ex. de Post. Inad. Rad. ionizante	Cemitério	Qualitativa	Corpo todo		8:00 hs	-	-			
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA:										
INDIVIDUAL: Sapato de Segurança, Creme Protetor Solar.										

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: CEMITÉRIOS DA SAUDE E VILA REZENDE	Nº de Funcionários: 02								
Cargo: SERVIÇOS GERAIS										
Descrição das Atividades: Limpeza em geral da unidade.										
Obs:										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Cemitério	02	Ergonômico	Exigência de postura inadequada	02	Ambiente de trabalho	Ambiente	Problemas de coluna	-	-	Continua
		Químico	Prod. Químicos		Água san/Desin	Pele/V respiratoria	Prob. dermat. Resp.	-	-	Continua
AValiação										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
Ex. de Post. Inad. Prod. Químicos	Cemitério	Qualitativa	Corpo todo		8:00 hs	-	-			
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA:										
INDIVIDUAL: Luvas de borracha, botas de borracha, creme protetor solar, calçado de segurança.										

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: CEMITÉRIOS DA SAUDE E VILA REZENDE	Nº de Funcionários: 01								
Cargo: AUXILIAR DE OFÍCIO										
Descrição das Atividades: Limpeza em geral da unidade.										
Obs:										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Cemitério	1	Ergonômico	Exigência de postura inadequada	1	Ambiente de trabalho	Ambiente	Problemas de coluna	-	-	Continua
		Químico	Prod. Químicos		Água san/Desin	Pele/V respiratoria	Prob. dermat. Resp.	-	-	Continua
AValiação										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
Ex. de Post. Inad. Prod. Químicos	Cemitério	Qualitativa	Corpo todo		8:00 hs	-	-			
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA:										
INDIVIDUAL: Luvas de borracha, botas de borracha, creme protetor solar, calçado de segurança.										

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: CENTRO CÍVICO	Nº de Funcionários: 04								
Cargo: ESCRITURÁRIO										
Descrição das Atividades: Executam serviços de escritórios da unidade, transição de dados, lançamento, prestação de informações, arquivo digitação em geral e atendimento ao público, auxílio o NAA.										
Obs:										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
AValiação										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA:										
INDIVIDUAL:										

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: CENTRO CÍVICO	Nº de Funcionários: 02								
Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO										
Descrição das Atividades: Assessoria o secretário em questões políticas e administrativas da secretaria.										
Obs:										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
AValiação										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA:										
INDIVIDUAL:										

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: CENTRO CÍVICO	Nº de Funcionários: 04								
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO										
Descrição das Atividades: Executa, tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.										
Obs:										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
AValiação										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA:										
INDIVIDUAL:										

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: CENTRO CÍVICO	Nº de Funcionários: 01								
Cargo: ESCRITURÁRIO / CHEFE SETOR NAA										
Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.										
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
AValiação										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA:										
INDIVIDUAL:										

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: CENTRO CÍVICO	Nº de Funcionários: 02								
Cargo: CHEFE SETOR										
Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.										
Obs:										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
AValiação										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA:										
INDIVIDUAL:										

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: CENTRO CÍVICO	Nº de Funcionários: 01								
Cargo: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA										
Descrição das Atividades: Promove a prática de ginástica e outros exercícios, bem como de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução dos mesmos.										
Obs:										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
AValiação										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA:										
INDIVIDUAL:										



Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: CENTRO CÍVICO Nº de Funcionários: 01

Cargo: **GERENTE DE PROJETOS**

Descrição das Atividades:
Elaborar planos estratégicos de serviços em geral; implementar atividades e coordenar sua execução; assessorar a Secretaria e Departamentos da Administração Municipal. Na área de atuação, administrar recursos materiais e financeiros e promover condições de segurança, saúde, preservação ambiental e qualidade.

Obs:

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

AVALIACAO

DESCRICAO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIACAO	PONTO DE MEDICAO	DATA	TEMPO DE EXPOSICAO	MEDICAO	LIMITE DE TOLERANCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTECCAO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL: Creme protetor solar e sapato de segurança.

Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: CENTRO CÍVICO Nº de Funcionários: 03

Cargo: **ENGENHEIRO CIVIL**

Descrição das Atividades:
Elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, método de trabalho e inspeção em obras.

Obs:

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
	3	Físico	Rad. ß Ioniz	3	Sol	Pele/ Ar livre	Prob.Derma	-	-	Contínua

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
	3	Físico	Rad. ß Ioniz	3	Sol	Pele/ Ar livre	Prob.Derma	-	-	Contínua

AVALIACAO

DESCRICAO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIACAO	PONTO DE MEDICAO	DATA	TEMPO DE EXPOSICAO	MEDICAO	LIMITE DE TOLERANCIA
Rad. ß Ionizante	Centro Cívico	Qualitativa	Corpo todo		8:00 hs	Rad. ß Ionizante	

MEDIDAS DE PROTECCAO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL: Creme protetor solar e sapato de segurança.

Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: CENTRO CÍVICO Nº de Funcionários: 01

Cargo: **DESENHISTA**

Descrição das Atividades:
Executar desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução e inspeção em obras.

Obs:

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
	01	Ergonómico	Exigência de postura inadequada	01	Ambiente de Trabalho Sol	Ambiente	Nada consta	-	-	Intermitente

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
	01	Ergonómico	Exigência de postura inadequada	01	Ambiente de Trabalho Sol	Ambiente	Nada consta	-	-	Intermitente

AVALIACAO

DESCRICAO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIACAO	PONTO DE MEDICAO	DATA	TEMPO DE EXPOSICAO	MEDICAO	LIMITE DE TOLERANCIA
Exigência de postura inadequada	SETOR 2	Qualitativa					

MEDIDAS DE PROTECCAO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: CENTRO CÍVICO / ARBORIZACAO Nº de Funcionários: 01

Cargo: **ENGENHEIRO AGRÓNOMO JÚNIOR**

Descrição das Atividades:
Responsável pela vistoria de podas de árvores, plantio de árvores, atendimento do 156.

Obs:

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
	01	Físico	Exigência de postura inadequada	01	Ambiente de Trabalho Sol	Ambiente	Prob.Dermat	-	-	Contínua

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
	01	Físico	Exigência de postura inadequada	01	Ambiente de Trabalho Sol	Ambiente	Prob.Dermat	-	-	Contínua

AVALIACAO

DESCRICAO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIACAO	PONTO DE MEDICAO	DATA	TEMPO DE EXPOSICAO	MEDICAO	LIMITE DE TOLERANCIA
Exigência de postura inadequada	SETOR 2	Qualitativa					

MEDIDAS DE PROTECCAO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL: Creme protetor solar e ténis de segurança.

Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: CENTRO CÍVICO Nº de Funcionários: 01

Cargo: **SECRETÁRIA / CHEFE DE DIV. DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**

Descrição das Atividades:
Dirigi os serviços de fiscalização da proteção e da conservação de recursos naturais e das reservas biológicas do município, organiza a fiscalização e o controle da poluição sonora e visual e de outros aspectos das posturas municipais atribuídas a secretária.

Obs:
Exerce cargo de Função Gratificada

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
	01	Ergonómico	Exigência de postura inadequada	01	Ambiente de Trabalho Sol	Ambiente	Prob.Dermat	-	-	Intermitente

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
	01	Ergonómico	Exigência de postura inadequada	01	Ambiente de Trabalho Sol	Ambiente	Prob.Dermat	-	-	Intermitente

AVALIACAO

DESCRICAO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIACAO	PONTO DE MEDICAO	DATA	TEMPO DE EXPOSICAO	MEDICAO	LIMITE DE TOLERANCIA
Exigência de postura inadequada	SETOR 2	Qualitativa					

MEDIDAS DE PROTECCAO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: CENTRO CÍVICO / ARBORIZACAO Nº de Funcionários: 01

Cargo: **ENGENHEIRO AGRÓNOMO SÊNIOR / DIR. DEPARTAMENTO CONTROLE AMBIENTAL**

Descrição das Atividades:
Responsável pela vistoria de podas de árvores, plantio de árvores, atendimento do 156.

Obs:
Exerce cargo de Função Gratificada.

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
	01	Físico	Exigência de postura inadequada	01	Ambiente de Trabalho Sol	Ambiente	Prob.Dermat	-	-	Contínua

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
	01	Físico	Exigência de postura inadequada	01	Ambiente de Trabalho Sol	Ambiente	Prob.Dermat	-	-	Contínua

AVALIACAO

DESCRICAO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIACAO	PONTO DE MEDICAO	DATA	TEMPO DE EXPOSICAO	MEDICAO	LIMITE DE TOLERANCIA
Exigência de postura inadequada	SETOR 2	Qualitativa					

MEDIDAS DE PROTECCAO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL: Creme protetor solar e ténis de segurança.

Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: CENTRO CÍVICO Nº de Funcionários: 01

Cargo: **ENGENHEIRO AGRÓNOMO / SECRETÁRIO**

Descrição das Atividades:
Promove a execução de propostas políticas e administrativas.

Obs:

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
	01	Físico	Rad. ß Ioniz	01	Sol	Pele/ Ar livre	Prob.Derma	-	-	Contínua

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
	01	Físico	Rad. ß Ioniz	01	Sol	Pele/ Ar livre	Prob.Derma	-	-	Contínua

AVALIACAO

DESCRICAO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIACAO	PONTO DE MEDICAO	DATA	TEMPO DE EXPOSICAO	MEDICAO	LIMITE DE TOLERANCIA
Rad. ß Ionizante	Centro Cívico	Qualitativa	Corpo todo		8:00 hs	Rad. ß Ionizante	

MEDIDAS DE PROTECCAO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL: Ténis de segurança e protetor solar.

Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: CENTRO CÍVICO / ARBORIZACAO Nº de Funcionários: 01

Cargo: **TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

Descrição das Atividades:
Estuda a organização dos procedimentos, baseando-se em levantamentos de tempo e movimento e dados dos produtos, para sugerir a adoção de novos métodos e normas de trabalho e/ou aperfeiçoamento dos existentes. Fiscalização em obras, zoológico, ao ar livre, área de aterro.

Obs:

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
	01	Físico	Rad. ß Ioniz	01	Sol	Pele/ Ar livre	Prob.Derma	-	-	Contínua

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
	01	Físico	Rad. ß Ioniz	01	Sol	Pele/ Ar livre	Prob.Derma	-	-	Contínua

AVALIACAO

DESCRICAO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIACAO	PONTO DE MEDICAO	DATA	TEMPO DE EXPOSICAO	MEDICAO	LIMITE DE TOLERANCIA
Rad. ß Ionizante	Centro Cívico	Qualitativa	Corpo todo		8:00 hs	Rad. ß Ionizante	

MEDIDAS DE PROTECCAO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL: Ténis de segurança, protetor solar

Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: CENTRO CÍVICO Nº de Funcionários: 04

Cargo: **ANALISTA AMBIENTAL**

Descrição das Atividades:
Licenciamento ambiental, inspeção em empresas, rotinas de escritório, etc.

Obs:

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
	4	Físico	Sol	4	Amb. de Trab	Pele	Prob.Derma	-	-	Contínua

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
	4	Físico	Sol	4	Amb. de Trab	Pele	Prob.Derma	-	-	Contínua

AVALIACAO

DESCRICAO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIACAO	PONTO DE MEDICAO	DATA	TEMPO DE EXPOSICAO	MEDICAO	LIMITE DE TOLERANCIA
Sol	Fisc. Cívico	Qualitativa	Corpo todo		8:00 hs		

MEDIDAS DE PROTECCAO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL: Creme protetor solar, ténis de segurança, óculos de proteção solar.

Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: ECOSISTEMAS Nº de Funcionários: 01

Cargo: **CHEFE SETOR**

Descrição das Atividades:
Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.

Obs:
Exerce cargo de Função Gratificada.

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORIA DE PROPAGACAO	DANO A SAUDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JA EXISTENTE	TIPO DE EXPOSICAO
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

AVALIACAO

DESCRICAO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIACAO	PONTO DE MEDICAO	DATA	TEMPO DE EXPOSICAO	MEDICAO	LIMITE DE TOLERANCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTECCAO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:



Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: ECOSISTEMAS	Nº de Funcionários: 01								
Cargo: AUXILIAR DE ESCRITÓRIO										
Descrição das Atividades: Executa, tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.										
Obs:										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
AVALIÇÃO										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA:										
INDIVIDUAL:										

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: PARQUE SANTA TEREZINHA	Nº de Funcionários: 01								
Cargo: ENCARREGADO DE EQUIPE										
Descrição das Atividades: Auxilia na conservação de parques e praças e coleta de lâmpadas fluorescentes usadas.										
Obs:										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Parques e Praças	1	Ergonômico	Exigência de postura inadequada	1	Ambiente de trabalho	Ambiente	Problemas de coluna	-	-	Continua
		Físico	Rad. ß ioniz.		Sol	Pele/Ar livre	Prob. Dermat.	-	-	Continua
		Químico	Mercurio		Lâmpadas fluorescentes	Pele/Ar livre	Intoxicação	-	-	
AVALIÇÃO										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
Ex. de Post Inad	Parques e Praças	Qualitativa	Corpo todo		8:00 hs	-	-			
Rad. ß ionizante		Qualitativa	Corpo todo		8:00 hs	Rad. ß ionizante				
Mercurio		Qualitativa	Corpo todo							
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA:										
INDIVIDUAL: sapato de segurança, máscara facial, protetor solar, luvas										

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: DCF / RECICLADOR / VIVEIRO / DIV. RES. SÓLIDOS	Nº de Funcionários: 12								
Cargo: FISCAL DE SERVIÇO PÚBLICO										
Descrição das Atividades: Fiscalização de obras da secretaria com relação a prazos de entrega das obras e construção em geral.										
Obs:										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Centro Cívico	01	Ergonômico	Exigência de postura inadequada	01	Ambiente de trabalho	Ambiente	Problemas de coluna	-	-	Continua
		Físico	Rad. ß ioniz.		Sol	Pele/Ar livre	Prob. Dermat.	-	-	Continua
AVALIÇÃO										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
Ex. de Post Inad	Centro Cívico	Qualitativa	Corpo todo		8:00 hs	-	-			
Rad. ß ionizante	Centro Cívico	Qualitativa	Corpo todo		8:00 hs	Rad. ß ionizante				
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA:										
INDIVIDUAL: Protetor solar, sapato de segurança.										

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: DCF/NEA/ZOOLOGICO/CEMITÉRIOS/DIV. RES. SÓLIDOS	Nº de Funcionários: 08								
Cargo: SERVIÇOS GERAIS										
Descrição das Atividades: Responsável pela limpeza do local, por meio de coleta de lixo, varrições e lavagem dos recintos e acessórios dos mesmos. Mantém em ordem os produtos de limpeza, verificando para que os mesmos não falem para a execução do serviço.										
Obs:										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
DCF NEA ZOOLOGICO CEMITÉRIOS DIV. RES. SÓLIDOS	8	Ergonômico	Exigência de postura inadequada	8	Ambiente de trabalho	Ambiente	Problemas de coluna	-	-	Continua
		Químico	Prod. Químicos		Desinfetantes	Pele/Via resp.	Prob. Dermat.	-	-	Intermitente
		Físico	Rad. ß ioniz.		Sol	Pele	Prob. Dermat.	-	-	Continua
AVALIÇÃO										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
Prod. Químicos	Zoológico	Qualitativa								
Rad. ß ioniz.	Zoológico	Qualitativa								
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA:										
INDIVIDUAL: Creme protetor, chapéu de palha de aba larga, sapato de segurança s/ biqueira de aço, luvas de raspa, óculos de proteção, vestimenta adequada.										

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: ZOOLOGICO / ENGENHO CENTRAL	Nº de Funcionários: 02								
Cargo: CHEFE DE TURMA										
Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.										
Obs:										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
ZOOLOGICO ENGENHO CENTRAL	2	Ergonômico	Exigência de postura inadequada	2	Ambiente de trabalho	Ambiente	Problemas de coluna	-	-	Continua
		Químico	Prod. Químicos		Desinfetantes	Pele/Via resp.	Prob. Dermat.	-	-	Intermitente
		Físico	Rad. ß ioniz.		Sol	Pele	Prob. Dermat.	-	-	Continua
AVALIÇÃO										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
Prod. Químicos	Zoológico	Qualitativa								
Rad. ß ioniz.	Zoológico	Qualitativa								
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA:										
INDIVIDUAL: Creme protetor, chapéu de palha de aba larga, sapato de segurança s/ biqueira de aço, luvas de raspa, óculos de proteção, vestimenta adequada.										

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: NEA	Nº de Funcionários: 01								
Cargo: CHEFE DE SETOR										
Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.										
Obs:										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
AVALIÇÃO										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA:										
INDIVIDUAL:										

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: DIV. RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº de Funcionários: 01								
Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO										
Descrição das Atividades: Executa serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades, anota reclamações de 156.										
Obs:										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
AVALIÇÃO										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA:										
INDIVIDUAL:										

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: NEA / ZOOLOGICO	Nº de Funcionários: 02								
Cargo: BIÓLOGO										
Descrição das Atividades: Formular e elaborar estudo, projeto ou pesquisa científica básica e aplicada, nos vários setores da Biologia ou a ela ligados, bem como os que se relacionem à preservação, saneamento e melhoramento do meio ambiente, executando direta ou indiretamente as atividades resultantes desses trabalhos; Orientar, dirigir, assessorar e prestar auditoria a empresas, fundações, sociedades e associações de classe, entidades autárquicas, privadas ou do Poder Público, no âmbito de sua especialidade; Realizar perícias, emitir e assinar laudos técnicos e pareceres, de acordo com o currículo efetivamente realizado; Executar outras atribuições afins.										
Obs:										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
NEA Zoológico	02	Físico	Sol	02	Amb. de Trab	Pele	Prob. Dermat.	-	-	Continua
AVALIÇÃO										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
Sol	NEA Zoológico	Qualitativa	Corpo todo		8:00 hs	-	-			
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA:										
INDIVIDUAL: Creme protetor solar, ténis de segurança, óculos de proteção solar.										

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: NEA / DIV. RES. SÓLIDOS	Nº de Funcionários: 02								
Cargo: MONITOR DE CEC										
Descrição das Atividades: Desenvolve atividades relacionadas à educação ambiental. Acompanhamento de alunos e professores visitantes ao Zoológico.										
Obs:										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
NEA Div. Res. Sólidos	02	Físico	Sol	02	Amb. de Trab	Pele	Prob. Dermat.	-	-	Continua
AVALIÇÃO										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
Sol	NEA Zoológico	Qualitativa	Corpo todo		8:00 hs	-	-			
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA:										
INDIVIDUAL: Creme protetor solar, ténis de segurança.										

Secretaria: SEDEMA	Divisão / Deptº: CENTRO CÍVICO / ZOOLOGICO / CEMITÉRIOS / DIV. RES. SÓLIDOS	Nº de Funcionários: 14								
Cargo: MOTORISTA										
Descrição das Atividades: Dirige e conserva (verificar nível de óleo, estado dos pneus, higiene, etc.) veículos automotores, da frota da organização, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Transporta terra, areia, adubo orgânico, estercor, resto de aparas de indústria, animal morto, rejeito de cemitérios, armários, madeira de diversos tipos, lodo e detritos do semar.										
Obs:										
RECONHECIMENTO										
UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Setor IV	13	Físico	Radiação Não Ionizante	13	Sol	Ambiente	Dermatológico	-	-	Continua
Setor IV	13	Físico	Poeiras	13	Transporte de resíduos	Sistema respiratório	Problemas respiratórios	Poeiras totais e sílica	Proteção respiratória para partículas totais e respiráveis	Intermitente
AVALIÇÃO										
DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA			
Rad. ß ionizante	Setor IV	Qualitativa	Em toda o corpo		Continua	-	-			
Poeiras	Setor IV	Quantitativa	Setor de trabalho	Nov/2012	Intermitente	Particulados Respiráveis: 1,167 mg/m³ Sílica: N D	Particulados Totais: 10 mg/m³ Particulados Respiráveis: 3 mg/m³ Sílica: 0,025 mg/m³			
MEDIDAS DE PROTEÇÃO										
COLETIVA:										
ADMINISTRATIVA: Treinamento sobre direção defensiva										
INDIVIDUAL: Protetor Solar e sapato de segurança, proteção respiratória para poeiras totais e respiráveis.										



Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: SETOR 4 Nº de Funcionários: 01
 Cargo: SOLDADOR
Descrição das Atividades: Faz soldagens e cortes em peças metálicas, tais como porta-janelas, canos e máquinas, regula os aparelhos de solda de acordo com os trabalhos executados,requisa material necessário para o trabalho.
 Obs:

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Sector - 4	01	Químico	Fumos	01	Solda c/eletrodo	Via resp.	Prob. respiratório	-	-	Contínua
Sector - 4	01	Físico	Rad. ß ioniz / Ruído	01	Sol / Polícora	Pele / Z.audívia	Prob.Derma / Surdez	-	-	Contínua

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Fumos	Sector - 4	Qualitativa	Corpo todo				
Rad. ß ioniz / Ruído	Sector - 4	Qual / Quant	Pele / Z.audívia				

MEDIDAS DE PROTEÇÃO
 COLETIVA:
 ADMINISTRATIVA:
 INDIVIDUAL: Creme protetor, sapato de segurança s/ biqueira de aço, luvas de raspa, óculos de proteção, vestimenta adequada, avental de raspa, pemeira, mangote, máscara c/filtro, protetor auricular.

Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: NÚCLEO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL - NEA Nº de Funcionários: 01
 Cargo: PROFESSOR DE PRÉ ESCOLA
Descrição das Atividades: Organiza e promove as atividades educativas levando as crianças a exprimirem-se através de atividades recreativas e culturais, visando seu desenvolvimento educacional e social.
 Obs:

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO
 COLETIVA:
 ADMINISTRATIVA:
 INDIVIDUAL:

Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: SETOR DE VIVEIROS Nº de Funcionários: 01
 Cargo: JARDINEIRO
Descrição das Atividades: Executa serviços de jardinagem e arborização em ruas e logradouros públicos.
 Obs:
 Exerce cargo de Função Gratificada.

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Sector - 4	01	Físico	Rad. ß ioniz	01	Sol	Pele / Ar livre	Prob.Derma	-	-	Contínua

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Rad. ß ionizante	Sector - 4	Qualitativa	Corpo todo				

MEDIDAS DE PROTEÇÃO
 COLETIVA:
 ADMINISTRATIVA:
 INDIVIDUAL: Creme protetor solar, chapéu de palha de aba larga, sapato de segurança, óculos de proteção, luva.

Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: CENTRO CÍVICO Nº de Funcionários: 01
 Cargo: TELEFONISTA
Descrição das Atividades: Opera equipamento telefônico, acionando teclas e outros dispositivos, para estabelecer comunicações entre o usuário e o destinatário.
 Obs:

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO
 COLETIVA:
 ADMINISTRATIVA:
 INDIVIDUAL:

Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: DIV. RESÍDUOS SÓLIDOS Nº de Funcionários: 05
 Cargo: OPERADOR DE MÁQUINAS
Descrição das Atividades: Compreende as tarefas de operação de tratores e reboques, para carregamento e descarregamento de matérias e roçadas de terrenos, limpeza de vias, praças e jardins.
 Obs:

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Sector - 4	02	Físico	Rad. ß ioniz / Ruído	02	Sol / Trator	Pele / Ar livre	Prob.Derma / Surdez	-	-	Contínua

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Rad. ß ioniz / Ruído	Sector - 4	Qual / Quant	Z.audívia				
Poeira	Sector 4	Quantitativa	Sector de Trabalho	Nov/2012	8:00 hs	Particulados Totais: 30,812 mg/m ³ Particulados Respiráveis: 1,167 mg/m ³ Silica: 0,093 mg/m ³	Particulados Totais: 10 mg/m ³ Particulados Respiráveis: 3 mg/m ³ Silica: 0,025 mg/m ³

MEDIDAS DE PROTEÇÃO
 COLETIVA:
 ADMINISTRATIVA:
 INDIVIDUAL: Creme protetor solar, sapato de segurança c/ de aço, protetor auricular, óculos de proteção, proteção respiratória para partículas totais e respiráveis.

Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: DIV. RESÍDUOS SÓLIDOS Nº de Funcionários: 02
 Cargo: TRATORISTA
Descrição das Atividades: Compreende as tarefas de operação de tratores e reboques, montados sobre rodas, para carregamento e descarregamento de materiais, roçada em terrenos e limpeza de vias, praças e jardins.
 Obs:

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Sector - 4	1	Físico	Rad. ß ioniz / Ruído	1	Sol / Trator	Pele / Ar livre	Prob.Derma / Surdez	-	-	Eventual

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Rad. ß ioniz	Zoológico	Qualitativa	Sector de Trabalho		Eventual		

MEDIDAS DE PROTEÇÃO
 COLETIVA:
 ADMINISTRATIVA:
 INDIVIDUAL: Creme protetor solar.

Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: ZOOLOGICO Nº de Funcionários: 01
 Cargo: DIRETOR DO ZOOLOGICO E DO PARAÍSO DAS CRIANÇAS
Descrição das Atividades: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades da unidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento.
 Obs:

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Sector - 4	1	Físico	Rad. ß ioniz / Ruído	1	Sol / Trator	Pele / Ar livre	Prob.Derma / Surdez	-	-	Eventual

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Rad. ß ioniz	Zoológico	Qualitativa	Sector de Trabalho		Eventual		

MEDIDAS DE PROTEÇÃO
 COLETIVA:
 ADMINISTRATIVA:
 INDIVIDUAL: Creme protetor solar.

Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: CENTRO CÍVICO Nº de Funcionários: 01
 Cargo: ESCRITURÁRIO / CHEFE DIV. RESÍDUOS SÓLIDOS
Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.
 Obs:
 Exerce cargo de Função Gratificada.

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO
 COLETIVA:
 ADMINISTRATIVA:
 INDIVIDUAL:

Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: DIV. RESÍDUOS SÓLIDOS Nº de Funcionários: 01
 Cargo: OPERADOR DE MICRO COMPUTADOR
Descrição das Atividades: Opera microcomputadores, acionando os dispositivos de comando, observando e controlando seu funcionamento, para processar programas elaborados.
 Obs:

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO
 COLETIVA:
 ADMINISTRATIVA:
 INDIVIDUAL:

Secretaria: SEDEMA Divisão / Deptº: CENTRO CÍVICO Nº de Funcionários: 01
 Cargo: ESCRITURÁRIO / CHEFE DIV. RESÍDUOS SÓLIDOS
Descrição das Atividades: Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.
 Obs:
 Exerce cargo de Função Gratificada.

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NUMERO DE SERVIDOR EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	AGENTE	MEDIDA DE CONTROLE JÁ EXISTENTE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO
 COLETIVA:
 ADMINISTRATIVA:
 INDIVIDUAL:



Prefeitura do Município de Piracicaba

SMGC

SECRETARIA MUNICIPAL DA GUARDA CIVIL

PPRA

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 75.24-6

Grau de Risco: 02(Dois) Grupo C-33
Número de Funcionários: 451 (QUATROCENTOS E CINQUENTA E UM)
Endereço: Rua Benedito Bonzom Penteado, 645 Bairro Verde

Piracicaba SP

Outubro de 2013

Secretaria: 01 GCM	Divisão / Deptº: Comando Central	Nº de Funcionários: 01
Cargo de Origem: Comandante		
Cargo Atual: O mesmo		
<p>Descrição das Atividades Atuais: Superintender todas as atividades e serviços da GCM, ter iniciativa necessária ao exercício do comando, esforçar-se para que seus subordinados façam do cumprimento do dever um verdadeiro modo de viver, imprimir a todos os seus atos como exemplo a máxima correção, pontualidade e justiça, cuidar para que os Inspetores sob seu comando sirva em tudo e por tudo de exemplo para seus subordinados, conhecer bem seus comandos, providenciar para que a instituição esteja sempre em condições de ser prontamente empregada. Atender as ponderações justas de seus subordinados, nomear ou designar comissões que se tornem necessário ao bom andamento do serviço; Realizar a movimentação dos GCM,s objetivando o melhor para os serviços ;Estabelecer as Normas Gerais de Ação (NGA) da Guarda Civil</p> <p>Obs.: Ocupa cargo designado pelo Prefeito equivalente a secretário</p>		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajétoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1								

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
				Setembro de 2013			

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Efetuar periodicamente a limpeza do aparelho de ar condicionado para evitar contaminação por bactérias no ambiente de trabalho
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia
Individual: Fornecer acessórios ergonômicos, adequados aos trabalhadores do local tais como: suporte para os pés, protetor de tela para monitor, protetor de pulso Fornecer EPI,s Tais como: Uniforme, Calçado de segurança e Boné

Secretaria:02 GMC	Divisão / Deptº: Comando Central	Nº de Funcionários: 01
Cargo de Origem: Subcomandante		
Cargo Atual: O mesmo		
<p>Descrição das Atividades Atuais: Encaminhar ao comandante, devidamente informado todos os documentos que dependem da decisão deste; Levar ao conhecimento do comandante, verbalmente ou por escrito, quando apuradas, todas as ocorrências que não lhe caiba resolver; assinar documentos ou tomar providências de caráter urgente na ausência do Comandante dando-lhe conhecimento na primeira oportunidade ; Zelar pela conduta pessoal e profissional dos Inspetores, Subinspetores e GCM,s e organizar os relatórios de praxe</p> <p>Obs.: Segundo na hierarquia da corporação</p>		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajétoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1								

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
				Setembro de 2013			

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Efetuar periodicamente a limpeza do aparelho de ar condicionado para evitar contaminação por bactérias no ambiente de trabalho
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia
Individual: Fornecer acessórios ergonômicos, adequados aos trabalhadores do local tais como: suporte para os pés, protetor de tela para monitor, protetor de pulso Fornecer EPI,s Tais como: Uniforme, Calçado de segurança e Boné

Secretaria:03 GCM	Divisão / Deptº: Comando Central	Nº de Funcionários: 09
Cargo de Origem: Inspetor		
Cargo Atual: O mesmo		
<p>Descrição das Atividades Atuais: Exercer constante orientação a seus comandados, despertando-lhes o sentido do cumprimento do dever, ter o exato senso de justiça, procurar conhecer a personalidade e o preparo profissional de seus subalternos, orientando-os quanto ao melhor cumprimento de sua missão, exigir de seus subordinados a compenetração da responsabilidade correspondente à autoridade inerente a cada um deles, considerar a inspetoria como uma unidade, em cuja administração deve prevalecer a energia e justiça e transmitir a seus subalternos estes princípios, administrar a inspetoria, interessar-se pelos seus comandados, organizar e manter em dia a relação nominal de todos o efetivo de sua unidade, ouvir com atenção todos os seus subordinados, submeter mediante comunicação interna a decisão de comando, acompanhar os processos em que estejam envolvidos os seus comandados, zelar pelo material distribuído as suas atribuições, suprir a inspetoria de materiais necessários e suficientes, responsabilizar os Subinspetores, responsabilizar-se pela escala de serviços de sua área, permitir em caráter excepcional a troca de serviços, participar ao comando todas as ocorrências no âmbito de sua área de atuação, responsabilizar-se pela exatidão de todos os documentos exarados pela inspetoria, providenciar para que todos o seu efetivo tome conhecimento dos assuntos publicado em boletim interno, fiscalizar o cumprimento de suas ordens e do comando, representar o Comando da guarda civil junto as comunidades da área de sua competência</p> <p>Obs.: Terceiro na hierarquia da corporação</p>		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajétoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data Setembro de 2013	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Efetuar periodicamente a manutenção dos veículos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia e direção defensiva
Individual: Fornecer acessórios ergonômicos, adequados aos trabalhadores do local tais como: suporte para os pés, protetor de tela para monitor, protetor de pulso Fornecer EPI,s Tais como: Creme Protetor Uniforme, Calçado de segurança, Boné e Colete Balístico

Secretaria:04 GCM	Divisão / Deptº: Comando, ADJ IR-1, ADJ-IR-5, ADJ-IR-6	Nº de Funcionários: 22
Cargo de Origem: Subinspetor 1		
Cargo Atual: O mesmo		
<p>Cargo de Origem: Compete cumprir com esmero as ordens de seu Inspetor Chefe, responder por ordem de antiguidade, pela chefia da inspetoria, secundar o Inspetor-Chefe em todos os seus misteres os demais subinspetores são auxiliares na educação, instrução, disciplina e administração garantindo a observância ininterrupta no cumprimento das ordens urgentes, impondo-se a confiança de seus superiores e estima e respeito dos seus subordinados</p> <p>Obs.: Quarto na hierarquia da corporação</p> <p>Os profissionais que estão caracterizado no risco Físico Agente (Radiação não Ionizante) São o GPM Moto e Oficial de Viaturas que atuam no período diurno</p>		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajétoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Físico	radiação não ionizante	3	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Fornecimento de Creme protetor com filtro solar	Continua
2	Químico	Monóxido de carbono	2	veículos	Pelo ar	Doenças respiratória	nada consta	

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físico	Comando	Qualitativa	Todo o corpo	Julho setembro de 2013	8:00h Horário administrativo		Nada consta
químico	TCI	Quantitativa	Todo o corpo	Julho setembro de 2013	12x36		

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Efetuar periodicamente a manutenção dos veículos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia, direção defensiva e uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes aos trabalhadores
Individual: Fornecer EPI,s adequados aos trabalhadores do local tais como: Creme Protetor, Uniforme, Calçado de segurança, Boné e Colete Balístico



Secretaria: 05 GCM	Divisão / Deptº: ADJ IR-1, ADJ IR-2, ADJ IR-5, ADJ-IR-6	Nº de Funcionários: 04
Cargo de Origem: Subinspetor 2		
Cargo Atual: O mesmo		
Descrição das Atividades Atuais: Compete cumprir com esmero as ordens de seu Inspetor Chefe, responder por ordem de antiguidade, pela chefia da inspetoria, secundar o Inspetor-Chefe em todos os seus misteres os demais subinspetores são auxiliares na educação, instrução, disciplina e administração garantindo a observância ininterrupta no cumprimento das ordens urgentes, impondo-se a confiança de seus superiores e estima e respeito dos seus subordinados		
Obs.: Quinto na hierarquia da corporação		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
-------------------	------------------	---------------------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------------	-------------------

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data julho de 2013	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
---------------------	-----------------	-------------------	------------------	--------------------	--------------------	---------	----------------------

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia, direção defensiva e uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes aos trabalhadores
Individual: Fornecer EPI,s adequados aos trabalhadores do local tais como: Creme Protetor, Uniforme, Calçado de segurança, Boné e Colete Balístico

Secretaria: 05 GCM	Divisão / Deptº: ADJ IR-1, ADJ IR-2, ADJ IR-5, ADJ-IR-6	Nº de Funcionários: 04
Cargo de Origem: Subinspetor 2		
Cargo Atual: O mesmo		
Descrição das Atividades Atuais: Compete cumprir com esmero as ordens de seu Inspetor Chefe, responder por ordem de antiguidade, pela chefia da inspetoria, secundar o Inspetor-Chefe em todos os seus misteres os demais subinspetores são auxiliares na educação, instrução, disciplina e administração garantindo a observância ininterrupta no cumprimento das ordens urgentes, impondo-se a confiança de seus superiores e estima e respeito dos seus subordinados		
Obs.: Quinto na hierarquia da corporação		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
-------------------	------------------	---------------------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------------	-------------------

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data julho de 2013	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
---------------------	-----------------	-------------------	------------------	--------------------	--------------------	---------	----------------------

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia, direção defensiva e uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes aos trabalhadores
Individual: Fornecer EPI,s adequados aos trabalhadores do local tais como: Creme Protetor, Uniforme, Calçado de segurança, Boné e Colete Balístico

Secretaria: 08 GCM	Divisão / Deptº: Centro Cívico Municipal	Nº de Funcionários: 01
Cargo de Origem: Ouvidor Geral da GCM		
Cargo Atual: O mesmo		
Descrição das Atividades Atuais: Manter relações de atendimento a população em geral: fornecendo esclarecimentos, informações atendendo as queixas e reclamações procedentes referente ao trabalho da corporação		
Obs.: O cargo acima é comissionado Não foi detectado risco químico, físico e biológico		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
-------------------	------------------	---------------------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------------	-------------------

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
---------------------	-----------------	-------------------	------------------	------	--------------------	---------	----------------------

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Efetuar, periodicamente a limpeza do aparelho de ar condicionado para evitar contaminação por bactérias no ambiente de trabalho
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia
Individual: Fornecer acessórios ergonômicos, adequados aos trabalhadores do local tais como: suporte para os pés, protetor de tela para monitor, protetor de pulso Fornecer EPI,s tais como: Uniforme, Calçado de segurança

Secretaria: 06 GCM	Divisão/ Deptº: Comando, Central, ADJ IR 01Pauliceia, ADJ IR 02 StaTerezinha, ADJ IR 05 Noivada Colina, ADJ IR 06Central, Pelotão Ambiental, Pelotão Rural, Pelotão Escolar,TCI	Nº de Funcionários: 31
Cargo de Origem: GG CD- CLASSE DISTINTA		
Cargo Atual: O mesmo		
Descrição das Atividades Atuais: Atuar no auxílio ao público; promover a vigilância de logradouros públicos; promover a fiscalização da utilização adequada dos parques, praças e outros bens de domínio público, evitando sua depreciação; promover a vigilância dos próprios municipais; promover a vigilância das áreas de preservação do patrimônio natural e cultural do Município; executar outras atividades correlatas, trabalha armado		
Obs.: Sexto na hierarquia da corporação Um dos CD (Classe Distinta) , esta fora do quadro de escala da Guarda Civil, sendo que o mesmo está em cessão		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
3	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pele ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
2	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pele ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
4	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pele ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua

1	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pele ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
10	Físico	Radiação não ionizante	3	Sol Motor veículos	pele ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
	Químico	Monóxido carbono	4	meio ambiente	pele ar	Problemas auditivo	Nada consta	
2	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pele ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
2	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pele ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pele ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Intermitente

1	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	pele ar	Doenças de pele	Fornecimento de creme protetor	Continua
---	--------	------------------------	---	-----	---------	-----------------	--------------------------------	----------

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físico	Central	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2013	(12x36)		Nada consta
Químico	TCI	Quantitativa					
Físico	ADJ IR 01 Pauliceia	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2013	(12x36)		Nada consta
Físico	ADJ IR 02 Sta Terezinha	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2013	(12x36)		Nada consta

Físico	ADJ IR 05 Noivada Colina	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2013	(12x36)		Nada consta
Físico	ADJ IR 06 Central	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2013	8:00h Horário administrativo		Nada consta
Químico		Quantitativa			(12x36)		
Físico	Pelotão Ambiental	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2013	(12x36)		Nada consta
Físico	Pelotão Rural	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2013	(12x36)		Nada consta
Físico	Pelotão Escolar	Qualitativa	Todo corpo	Julho de 2013	8:00h Horário administrativo		Nada consta

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP
Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia e direção defensiva
Individual: Fornecer EPI,s adequados aos trabalhadores do local tais como: Boné, Óculos de Proteção, Calçado de Segurança, Colete Balístico, Tênis p/Ciclista Capacete p/Ciclista, Bota cano longo p/Pelotão Rural e uniforme



Secretaria: 07 GCM Guarda Civil Municipal	Divisão / Deptº: Vig. Ipidemiologica, Juizado de Pequenas Causas, Estação Paulista, Praça J Bonifácio, Engenho Central, Pq Ecológico, Manutenção, Cemel, Aterro Sanitário, GPC Ciclistico, TPA, Gabinete Vereadores, Zoológico, C. Volunt Rodoviária, Morador de Rua, Seame, TVS, TCI, Sentinela, ADJ Paulicéia, Defesa Civil, Fiscalização meio Ambiente, ADJ S Terezinha, ADJ Noiva da Colina, ADJ Central, Pelotão Ambiental, Pelotão Rural, Fiscal de Areas verdes, Conjunto Esportivo, Pel Amb Auxiliar de base, Canil, Upam V. Rezende, Zoonoses, Parque Mirante, Parque Rua do Porto, Câmara de Vereadores, Junta Militar, Capim Fino, Biblioteca, Teatro municipal, TCE, Forum, Casm, Posto Semutri, Ps Alta complexidade, Base Móvel, Albergue, Posto C. Cívico, TPI, Pel. Amb Fiscal de Postura, Almoxarifado da Saúde, Aux Secretaria Geral, Cartório Eleitoral, Upam V Cristina, Upam V. Sônia, Concelho Tutelar I e II, Caps AD, Pinacoteca, Semtre, Sesm/Sempem, Pelotão Escolar, GPM Moto, COP, IR-01 Viaturas, GPE, GPR IR-02 Viaturas, IR-05 Viaturas, IR-06 Viaturas, Aquario, CEO, Aux de Base	Nº de Funcionários: 365
---	--	---------------------------------------

Cargo de Origem: Guarda Civil Classe 1 E 2

Cargo Atual: O mesmo

Descrição das Atividades Atuais: Atuar no auxílio ao público; promover a vigilância de logradouros públicos; promover a fiscalização da utilização adequada dos parques, praças e outros bens de domínio público, evitando sua depreciação; promover a vigilância dos próprios municipais; promover a vigilância das áreas de preservação do patrimônio natural e cultural do Município; executar outras atividades correlatas, trabalho armado

Obs.: Para medir a quantidade e o tipo de riscos existente no local, algumas medições foram quantitativa e foi utilizado aparelho específicos de dosimetria

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
5	Físico	Radiação não ionizante	5	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Nada consta	Continua

08	Físico	Radiação não ionizante	4	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Nada consta	Continua
2	Físico	Radiação não ionizante	2	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Nada consta	Intermitente
4	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Nada consta	Continua
4	Físico	Radiação não ionizante	2	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Nada consta	Continua
	Químico	Poeira	4	local de trabalho	Meio ambiente	Problemas respiratório		Continua
	Biológica	Bactéria vírus	4	Lixo	Meio ambiente	Doenças infecciosas		Continua
10	Físico	Radiação não ionizante	10	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Crema Protetor com filtro solar	Continua
4	Físico	Ruído	5	Motor de veículos	Pelo ar	Problemas auditivo	Nada consta	Continua
	Químico	Monóxido de carbono	5			Problemas respiratório		Continua
4	Físico	Radiação não ionizante	4	Posto de trabalho	Meio ambiente	Problemas osteomusculares	Nada consta	Continua
			2	Sol	Pelo ar	Doenças de pele		Intermitente
4	Físico	Ruído	2	Motor Veículos	Meio ambiente	Problemas auditivo	Nada consta	Intermitente
4	Físico	Ruído	4	Motor veículos		Problemas auditivo	Nada consta	Continua
16	Físico	Ruído	16	Motor de veículos	Pelo ar	Problemas auditivo	Nada consta	Continua
	Químico	Monóxido de carbono	16			Problemas respiratório		Continua
1	Físico	Monotonia Radiação não ionizante	1	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Nada consta	Continua
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Nada consta	Intermitente
4	Físico	radiação não ionizante	6	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Nada consta	Continua
4	Biológicos	Vírus bactérias	4	local onde presta serviços	Meio ambiente	Doenças Infecciosas	Nada consta	Continua
4	Biológico	Parasitas	5	Animais	Contato	Doenças infecciosas	Nada consta	Continua

4	Biológico	Vírus bactérias	4	local onde presta serviços		Doenças infecciosas	Nada consta	Continua
9	Físico	Radiação não ionizante	9	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Nada consta	Continua
	Químico	Poeira		meio ambiente	Pelo ar	problemas respiratório		Continua
8	Físico	Ruído	8	Motores de veículos	Pelo ar	problemas auditivo	Nada consta	Intermitente
2	Físico	Radiação não ionizante	2	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Nada consta	Continua
2	Físico	Radiação não ionizante	2	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Nada consta	Continua
	Químico	Produtos químicos		meio ambiente	pelo ar	Problemas respiratório	Nada consta	Continua
	Biológico	Parasitas		Animais	Contato	Problemas alérgicos		Intermitente
4	Biológico	Vírus bactérias	4	Local onde presta serviços	Meio ambiente	Doenças infecciosas	Nada consta	Continua
3	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Nada consta	Intermitente
4	Físico	Ruído	4	Motor veículos	Pelo ar	Problemas auditivo	Nada consta	Continua
4	Acidentes	Explosão	2	Posto de trabalho	Local de trabalho	Queimaduras	Nada consta	Continua
12	Físico	Radiação não ionizante	12	Sol	pelo ar	Doenças de pele	Nada consta	Continua
4	Físico	Ruído	4	Motor de veículos	Pelo ar	Problemas auditivo	Nada consta	Continua
	Químico	Monóxido de carbono	4			Problemas respiratório		Continua
5	Físico	Radiação não ionizante	2	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Nada consta	Continua
4	Biológico	Vírus bactéria	4	Local onde presta serviços	Meio ambiente	Doenças infecciosas	Nada consta	Continua
4	Biológico	Vírus bactéria	4	Local onde presta serviços		Doenças infecciosas	Nada consta	Continua
3	Físico	Radiação não ionizante	25	Sol	Pelo ar	Doenças de pele		Continua
7	Físico	Radiação não ionizante	7	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Nada consta	Continua
8	Físico	Radiação não ionizante	8	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Nada consta	Continua
8	Físico	Radiação não ionizante	12	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Nada consta	Continua
8	Físico	Radiação não ionizante	8	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Nada consta	Continua
8	Físico	Radiação não ionizante	4	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Nada consta	Continua