

Secretaria: SELAM	Cargo: Escriturário	Nº de Funcionários: 07
Descrição das Atividades: Executar serviços gerais de escritórios das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transição de dados, lançamentos, prestação de informação, arquivo, datilografia em geral e atendimento ao público.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SELAM	Cargo: Gerente de Projetos	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Gerenciar as atividades de manutenção, reparação e reformas de instalações e equipamentos em empresas industriais, comerciais e de serviços, assegurando que equipamentos, materiais, instalações de infra-estrutura e de edificações estejam disponíveis para utilização. Definir e otimizar os meios e os métodos de manutenção e aperfeiçoar o desempenho das instalações produtivas em termos de custos e taxas de utilização dos equipamentos; participar de projetos de investimentos em novos equipamentos, zelar pela segurança, pela saúde e pelo meio ambiente.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SELAM	Cargo: Motorista	Nº de Funcionários: 04
Descrição das Atividades: Compreende os cargos destinados à execução de tarefas de dirigir veículos automotores de transporte de passageiros e cargas e conservá-los em perfeitas condições de aparência e funcionamento.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SELAM	Cargo: Merendeiro	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Preparar refeições, selecionando, lavando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos, de acordo com orientação recebida;Distribuir as refeições preparadas, servindo-as conforme rotina pré – determinada, para atender aos comensais;Registrar em formulários específicos, o número de refeições servidas, bem como a aceitabilidade dos alimentos oferecidos, para efeito de controle;Requisitar material e mantimentos, quando necessário;Receber e armazenar os gêneros alimentícios, de acordo com normas e ilustrações estabelecidas, a fim de atender aos requisitos de conservação e higiene; Proceder a limpeza, lavagem e guarda de pratos, panelas, garfos, facas e demais utensílios de copa e cozinha; Dispor adequadamente os restos de comida e lixo da cozinha, de forma a evitar proliferação de insetos;Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho, bem como dos instrumentos e equipamentos que utilizar;Executar outras atribuições afins.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SELAM	Cargo: Vigia	Nº de Funcionários: 04
Descrição das Atividades: Executa serviços de vigilância, segurança e recepção dos bens públicos municipais, baseando-se em regras de conduta predeterminadas, para assegurar a ordem de prédio e a segurança do local.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SELAM	Cargo: Auxiliar de Ofício	Nº de Funcionários: 05
Descrição das Atividades: Auxiliar na montagem de tubulações para instalações elétricas;Auxiliar na construção de bases de concreto, conforme especificações e instruções recebidas, para possibilitar a reforma ou construção de pontes e galerias.;Auxiliar na montagem e instalação de sistemas de tubulação para possibilitar a condução de água, esgoto, gás e outros fluidos;Auxiliar na instalação de esquadrias, portas, janelas e similares; Auxiliar na pintura de prédios e outros logradouros públicos;Auxiliar nos serviços de jardinagem e reflorestamento; Executar outras atribuições afins.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: SELAM	Cargo: Professor de Educação Física 20 hs	Nº de Funcionários: 2
Descrição das Atividades: Promove a prática de ginástica e outros exercícios físicos, bem como, de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução das mesmas, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
42	Físico	Raios solares	42	Radiação não ionizante	Pelo ar	Problemas dermatológicos	Não	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Área de Trabalho	Nov/2011	Intermitente	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SELAM	Cargo: Serviços Gerais	Nº de Funcionários: 08
Descrição das Atividades: Realiza trabalhos que auxiliam o bom andamento do setor, auxilia na montagem e separação de materiais que são distribuídos para as unidades; executa serviços de copa, organização e guarda materiais e outras funções afins atribuídas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SELAM	Cargo: Assistente Administrativo	Nº de Funcionários: 2
Descrição das Atividades: Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SELAM	Cargo: Assessor de Gabinete de Secretário	Nº de Funcionários: 1
Descrição das Atividades: Assessora o Secretários nas questões políticas e administrativas da Administração Municipal.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SELAM	Cargo: Secretário	Nº de Funcionários: 1
Descrição das Atividades: Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SELAM	Cargo: Professor de Educação Física 40 hs	Nº de Funcionários: 45
Descrição das Atividades: Promove a prática de ginástica e outros exercícios físicos, bem como, de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução das mesmas, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
45	Físico	Radiação não ionizante	45	Raios solares	Pelo ar	Problemas dermatológicos	Creme Protetor de pele	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Área de Trabalho	Nov/2011	Intermitente	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Creme protetor de pele para raios UV.

Secretaria: SELAM	Cargo: Pedreiro	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Executar trabalhos de alvenaria, assentando pedras ou tijolos de argila ou concreto, em camadas superpostas e rejuntando-os e fixando-os com argamassa, para levantar muros, paredes, colocando pisos, azulejos e outros similares.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Químico	Cimento e Cal	1	Preparação de massa	Ambiente	Problemas respiratórios Dermatite de Contato	Proteção respiratória Luvas de borracha	Eventual
1	Físico	Radiações não ionizantes	1	Raios do Sol	Ar	Queimaduras	Creme protetor de pele	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Cimento e cal	SELAM	Qualitativa	Área de Trabalho	Nov/2011	Eventual	-	-
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Área de Trabalho	Nov/2011	Intermitente	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Creme protetor de pele para raios UV, luvas de borracha e proteção respiratória com filtro para poeiras respiráveis.



Secretaria: SELAM	Cargo: Zelador	Nº de Funcionários: 05
Descrição das Atividades: Cuidar da limpeza e manutenção da área externa de edifícios públicos; Cortar grama e cuidar de árvores e plantas em geral; Recolher o lixo da Unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os na rua nos dias de coleta ou de acordo com determinações definidas; Percorrer diariamente as dependências da Unidade em que se encontra lotado, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação máquinas e aparelho elétricos; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender às necessidades do setor; Verificar a existência de material de limpeza e de equipamentos relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição quando for o caso; Manter arrumado e conservado o material sob sua guarda; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que não consiga executar; Executar outras atribuições afins.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
5	Físico	Radiação não ionizante	5	Raios solares	Pelo ar	Problemas dermatológicos	Creme Protetor de pele	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Área de Trabalho	Nov/2011	Intermitente	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Creme protetor de pele para raios UV.

Secretaria: SELAM	Cargo: Treinador Desportivo	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Planejar, executar e avaliar programas de treinamento esportivo para as equipes locais; Planejar, executar e avaliar programas de treinamento esportivo com especificidade técnica; Planejar programas de treinamento esportivo de alto nível para as equipes da Secretaria; Executar outras atribuições afins.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Físico	Radiação não ionizante	2	Raios solares	Pelo ar	Problemas dermatológicos	Creme Protetor de pele	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Área de Trabalho	Nov/2011	Intermitente	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Creme protetor de pele para raios UV.

Secretaria: SELAM	Cargo: Técnico Desportivo Nível Superior	Nº de Funcionários: 03
Descrição das Atividades: Planejar, executar e avaliar programas de treinamento esportivo para as equipes locais; Planejar, executar e avaliar programas de treinamento esportivo com especificidade técnica; Planejar programas de treinamento esportivo de alto nível para as equipes da Secretaria; Executar outras atribuições afins.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
3	Físico	Radiação não ionizante	3	Raios solares	Pelo ar	Problemas dermatológicos	Creme Protetor de pele	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	SELAM	Qualitativa	Área de Trabalho	Nov/2011	Intermitente	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Creme protetor de pele para raios UV.

Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

PPRA
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Número de Funcionários: 89

Endereço: Av. Dr. Paulo de Moraes, 2113 – Bairro Paulista
Piracicaba – SP.

ABRIL DE 2013

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Gabinete Executivo/Desenvolvimento Rural	Nº de Funcionários: 03
Cargo : Assessor de gabinete do Secretário - Comissionado		

Descrição das Atividades Atuais:

Principal intermediário e porta-voz do Secretário Municipal;
Participa diretamente na administração articulando as ações da Secretaria;
Exerce a função de ligação junto ao Núcleo de Apoio Administrativo na resoluções da Secretaria;
Participa das reuniões de planejamento, ações, eventos e outros da Secretaria.

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo. (Eventualmente quando for realizar visitas de inspeção na zona rural)

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Almoxarifado, varejões municipais	Nº de Funcionários: 06
Cargo : Auxiliar de ofício (01 CLT) – (05 ESTATUTO PMP)		

Descrição das Atividades Atuais:

Organiza e executa serviços de recebimento, registro, guarda, fornecimento e inventario de materiais, observando as normas e dando orientação sobre o desenvolvimento desses trabalhos, para manter o estoque em condições de atender as equipe de campo e administrativa da SEMA.

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), protetor respiratório PFF1, calçado de segurança e luvas de vaqueta (mista).



Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Abastecimento	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Chefe de setor de produção agrícola – Função gratificada – escriturário -		
Descrição das Atividades Atuais: Chefia e coordena as fiscalizações e orienta quanto aos aspectos de preços, qualidade e quantidade de produtos, conforme o disposto no Código de Defesa do Consumidor e legislação pertinente, com acompanhamento e de acordo com as diretrizes do PROCON e SUNAB. Auxiliar na elaboração de pesquisas de produtos e serviços quanto aos aspectos de quantidade, qualidade, segurança e preços, nos diversos ramos de atividades. Receber, analisar, avaliar, encaminhar e apurar denúncias de consumidores. Efetuar alterações nos termos da legislação pertinente. Notificar estabelecimentos para prestação de informações. Executar quaisquer outras tarefas afins que forem atribuídas.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Calçado de segurança, óculos de segurança e protetor solar FPS60.

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Chefe de setor de informações e apoio a organizações de abastecimento – Função gratificada – Auxiliar de ofício		
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades do departamento sob sua responsabilidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o bom andamento das metas planejadas/objetivadas.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo.

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Administrativo	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Chefe Apoio Administrativo da Sema. (Escriturária)		
Descrição das Atividades Atuais: Responsável geral do Núcleo de Apoio Administrativo; Supervisiona o andamento do setor quanto a documentações, horários, prioridades, solicitações, dentre outros; Participa de reuniões do Gabinete Municipal, dentre outras; Programa, convoca e ministra reuniões no departamento quando necessário.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual:

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Varejões municipais.	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Chefe de setor de fiscalização de mercados – Função gratificada - Carpinteiro		
Descrição das Atividades Atuais: É responsável pela atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo.

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Abastecimento	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Chefe de divisão de operações de mercados – Função gratificada - Motorista		
Descrição das Atividades Atuais: Coordena e ordena a elaboração de pesquisas de produtos e serviços quanto aos aspectos de quantidade, qualidade, segurança e preços, nos diversos ramos de atividades. Receber, analisar, avaliar, encaminhar e apurar denúncias de consumidores. Efetuar alterações nos termos da legislação pertinente. Notificar estabelecimentos para prestação de informações. Executar quaisquer outras tarefas afins que forem atribuídas.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Calçado de segurança, óculos de segurança e protetor solar FPS60.

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Desenvolvimento rural	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Chefe de setor - Comissionado		
Descrição das Atividades Atuais: É responsável pela atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual:



Secretaria:	Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais	Nº de Funcionários:
SEMA		01
Cargo : Chefe de setor de implemento e manutenção de obras e serviços – Função gratificada - pedreiro		
Descrição das Atividades Atuais:		
Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades do departamento sob sua responsabilidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o bom andamento das metas planejadas/objetivadas.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo.

Secretaria:	Divisão / Deptº: Zona rural	Nº de Funcionários:
SEMA		01
Cargo : Chefe de divisão de obras e serviços rurais – Função gratificada – Serviços gerais		
Descrição das Atividades Atuais:		
É responsável pela atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.		
É responsável pela manutenção e construção de pontes em madeiras na zona rural.		
É responsável pela manutenção e construção das galerias pluviais na zona rural.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Ruídos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	94 decibéis	85 decibéis para 08 horas, conforme NR-15
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	-	-
Químico (Poeiras)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Eventual	Particulado respirável: 4,752 mg/m3 Sílica: N.D.	10 mg/m3 0.025mg/m

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo.

Secretaria:	Divisão / Deptº: Abastecimento	Nº de Funcionários:
SEMA		01
Cargo : Chefe de divisão - Comissionado		
Descrição das Atividades Atuais:		
É responsável pela atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo. (Eventualmente quando for realizar visitas de inspeção na zona rural)

Secretaria:	Divisão / Deptº: Desenvolvimento Rural	Nº de Funcionários:
SEMA		01
Cargo : Encarregado de equipe - Comissionado		
Descrição das Atividades Atuais:		
É responsável pela atividades a serem realizadas pela equipe, coordena as ações, realiza checagem dos equipamentos a serem utilizados, orienta a equipe quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual e igualmente quanto as ferramentas.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo.

Secretaria:	Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Administrativo	Nº de Funcionários:
SEMA		02
Cargo : Escriturária (01 CLT) – (01 ESTATUTO PMP)		

Descrição das Atividades Atuais:							
Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo as exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender as rotinas administrativas, recepcionar pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando a agilização de informações; efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas; efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos; cálculos de juros de mora, correção monetária e outros; atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados, operar e conservar equipamentos de reprodução xerográfica, fac-símile e microcomputadores; controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para pessoas interessadas; redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.							

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Óculos de segurança (cor amarela) contra fadiga ocular por uso de computador, calçado de segurança.

Secretaria:	Divisão / Deptº: Desenvolvimento Rural	Nº de Funcionários:
SEMA		01
Cargo : Engenheira civil - CLT		

Descrição das Atividades Atuais:		
Elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e luvas em (vaqueta) mista e protetor solar FPS60 em atividades de campo. (Eventualmente quando for realizar visitas de inspeção na zona rural)



Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Manutenção	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Eletricista – ESTATUTO PMP		
Descrição das Atividades Atuais: Instala e faz manutenção das redes de distribuição de energia e equipamento elétricos em geral, guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança com biqueira de pvc, luvas para eletricista, cinto de segurança tipo paraquedista, cinto de segurança tipo abdominal e protetor solar FPS60.

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Diretor de departamento de abastecimento – Função gratificada – Técnico nível médio		
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades do departamento sob sua responsabilidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o bom andamento das metas planejadas/objetivadas.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual:

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Zona Rural, Zona urbana	Nº de Funcionários: 25
Cargo : Motorista (11 CLT) – (14 ESTATUTO PMP)		
Descrição das Atividades Atuais: Dirige veículo leve, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher documentos, realiza viagens para deslocar funcionários e chefias para outros locais do município e também para outros municípios quando necessário. Dirigir automóveis, caminhonetas, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas pertencentes à frota municipal, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc, transportar pessoas e materiais, orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados, zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança, manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário, observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo, anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Ruídos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	80 decibéis	85 decibéis para 08 horas, conforme NR-15
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	-	-
Químico (Poeiras)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Eventual	Particulado respirável: 0,610 mg/m3 Sílica: 0,01 mg/m3	3 mg/m3 0.025mg/m

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Óculos de segurança escurecido (Tonalidade de 4), calçado de segurança e protetor solar FPS60.

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Diretor de departamento de obras rurais e produções agrícolas – Função gratificada - Carpinteiro		
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades do departamento sob sua responsabilidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o bom andamento das metas planejadas/objetivadas. Responsável pelo trabalhos de manutenção e construção dos varejões municipais.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	-	-
Químico (Poeiras)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Eventual	Particulado respirável: 4,752 mg/m3 Sílica: N.D.	10 mg/m3 0.025mg/m

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo.

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Desenvolvimento Rural	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Engenharia Agrônoma - CLT		
Descrição das Atividades Atuais: Elabora, desenvolve e supervisiona projetos referentes a processos produtivos agropastoris e agroindustriais, no sentido de possibilitar maior rendimento e qualidade da produção, garantindo a reprodução dos recursos naturais e a melhoria da qualidade de vida das populações rurais.		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e luvas em (vaqueta) mista, luvas em látex e protetor solar FPS60 em atividades de campo. (Eventualmente quando for realizar visitas de inspeção na zona rural)

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Zona rural	Nº de Funcionários: 16
Cargo : Operador de máquinas (06 CLT) – (10 ESTATUTO PMP)		
Descrição das Atividades Atuais: Opera máquinas (retroescavadeira, patrol, rolo compactador), conduzindo-as e operando seus comandos, para escavar, nivelar, aplainar e compactar terra e materiais similares, preparar britas, pedregulhos, resíduos finais de construção civil para capeamento de estradas rurais (vicinais e troncos), pontes entre outros, auxiliando na execução de obras públicas (em toda zona rural do município e construções/reformas dos varejões municipais).		

Reconhecimento**Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Ruídos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	94 decibéis	85 decibéis para 08 horas, conforme NR-15
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	-	-
Químico (Poeiras)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Eventual	Particulado respirável: 0,610 mg/m3 Sílica: N.D.	3 mg/m3 0.025mg/m

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança escurecido (tonalidade de 04), protetor auricular de segurança (silicone), protetor respiratório PFF1, calçado de segurança com biqueira de aço, luvas em vaqueta e usar sempre os dispositivos de segurança da máquina (EX: Cinto de segurança no banco do operador/condutor).



Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais	Nº de Funcionários: 02
Cargo : Pedreiro – ESTATUTO PMP		
Descrição das Atividades Atuais: Executa trabalhos de alvenaria, assentando pedras ou tijolos de argila ou concreto, em camadas superpostas e rejuntando-os e fixando-os com argamassa, para levantar muros, paredes, colocando pisos, azulejos e outros similares.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Ruídos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	98 decibéis	85 decibéis para 08 horas, conforme NR-15
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	-	-
Químico (Poeiras)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Eventual	Particulado respirável: 4,752 mg/m3 Sílica: N.D.	10 mg/m3 0.025mg/m
Químico (Cimento)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	-	-

Medidas de Proteção Propostas	
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.	
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.	
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança com biqueira de aço, luvas de látex, luvas em raspa de couro, cinto de segurança tipo paraquedista com dois talabartes, protetor respiratório PFF1 e protetor solar FPS60.	

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais	Nº de Funcionários: 03
Cargo : Servente de pedreiro – ESTATUTO PMP		
Descrição das Atividades Atuais: Auxilia o pedreiro encarregado nos trabalhos de alvenaria, assentando pedras ou tijolos de argila ou concreto, em camadas superpostas e rejuntando-os e fixando-os com argamassa, para levantar muros, paredes, colocando pisos, azulejos e outros similares.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Químicos, contato com cimento	Diversos locais da SEMA	Qualitativa	Varejões	18/09/2012	Intermitente	-	-

Medidas de Proteção Propostas	
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.	
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.	
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança com biqueira de aço, luvas de látex, luvas em raspa de couro, cinto de segurança tipo paraquedista com dois talabartes, protetor respiratório PFF1 e protetor solar FPS60.	

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Recepção	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Telefonista – ESTATUTO PMP		
Descrição das Atividades Atuais: Atende o público em geral, identificando e averiguando suas pretensões para prestar informações e/ou encaminhá-lo às pessoas solicitadas. Opera equipamento telefônico, acionando teclas e outros dispositivos, para estabelecer comunicações entre o usuário e o destinatário.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas	
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.	
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.	
Individual: Óculos de segurança (cor amarela) contra fadiga ocular por uso de computador, calçado de segurança.	

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Segurança do Trabalho/SESMT	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Técnico em Segurança do Trabalho - CLT		
Descrição das Atividades Atuais: Realiza todas ações envolvidas na área de saúde preventiva, meio ambiente e segurança do trabalho.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas	
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.	
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.	
Individual: Óculos de segurança escurecido (Tonalidade de 4), calçado de segurança e protetor solar FPS60.	

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Zona Rural/Varejões Municipais	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Soldador - CLT		
Descrição das Atividades Atuais: Fazer soldagens e cortes em peças metálicas, tais como: porta, janelas, canos e máquinas em geral. Regular os aparelhos de solda de acordo com os trabalhos a executar. Manter-se em dia quanto às medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utilizar adequadamente o equipamento protetor e usar as roupas que lhe forem determinadas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de garantir a própria proteção e a daqueles com quem trabalha. Zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos da classe, comunicando ao chefe imediato Qualquer irregularidade ou avaria que não possa ser reparada na própria oficina, a fim de que seja providenciado o conserto em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos. Manter limpo e arrumado o local de trabalho. Requisitar o material necessário à execução das atribuições típicas da classe.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Ruídos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	94 decibéis	85 decibéis para 08 horas, conforme NR-15
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	-	-
Químico (Fumos metálicos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	Manganês: N.D. Cromo: N.D.	Manganês: 0,2 mg/m3 Cromo: 0.025 mg/m3

Medidas de Proteção Propostas	
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.	
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.	
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança incolor, máscara para soldador com vidro tonalidade de 10 a 14, protetor facial em acrílico, protetor auricular (silicone), calçado de segurança com biqueira de aço, luvas em raspa de couro , luvas em vaqueta mista, cinto de segurança tipo paraquedista com dois talabartes para atividades acima de 2,00 metros, protetor respiratório PFF2, vestimenta em raspa de couro (jaqueta e/ou avental com mangote) e protetor solar FPS60.	

Secretaria: SEMA	Divisão / Deptº: Secretaria em geral	Nº de Funcionários: 06
Cargo : Serviços gerais – ESTATUTO PMP		
Descrição das Atividades Atuais: Executa a limpeza em geral; Recolhe lixos e outros no departamento; Armazena e organiza a guarda dos produtos químicos para limpeza; Faz café e chá; Realiza outras atribuições afins.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos	SEMA	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	18/09/2012	Contínuo	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-
Químicos	SEMA	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	18/09/2012	Eventual	Baseado no uso substâncias em produtos para limpeza.	-

Medidas de Proteção Propostas	
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.	
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.	
Individual: Óculos de segurança incolor, protetor respiratórios PFF2-VO, luvas em látex cano longo, calçado de segurança, botina de segurança 100% em borracha (tipo 7 léguas).	



Secretaria:	Divisão / Secretaria em geral.	Nº de Funcionários:
SEMA		01
Cargo : Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento – Agente político		
Descrição das Atividades Atuais:		
Promove a execução das propostas políticas, promove a execução das propostas administrativas, gerencia e é responsável pela toda Secretaria, solicita reuniões quando necessário, dirigem e administram um governo municipal de uma pasta (Secretaria) ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituições.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança, protetor auricular (silicone), calçado de segurança e protetor solar FPS60 em visitas/atividades de campo. (Eventualmente quando for realizar visitas de inspeção na zona rural)

Secretaria:	Divisão / Deptº: Abastecimento	Nº de Funcionários:
SEMA		03
Cargo : Técnica Agrícola - CLT		
Descrição das Atividades Atuais:		
Prestam assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente produtores sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biosseguridade. Executam projetos agropecuários em suas diversas etapas. Planejam atividades agropecuárias, verificando viabilidade econômica, condições edafoclimáticas e infra-estrutura. Promovem organização, extensão e capacitação rural. Fiscalizam produção agropecuária. Desenvolvem tecnologias adaptadas à produção agropecuária. Podem disseminar produção orgânica.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança com biqueira em pvc, protetor auricular (silicone), calçado de segurança com biqueira de pvc e luvas em (vaqueta) mista, luvas em látex e protetor solar FPS60 em atividades de campo.

Secretaria:	Divisão / Deptº: Zona Rural	Nº de Funcionários:
SEMA		02
Cargo : Tratorista – ESTATUTO PMP		
Descrição das Atividades Atuais:		
Compreende as tarefas de operação de tratores e reboques, montados sobre rodas, para carregamento e descarregamento de materiais, arar e roçar terrenos, sítios e limpeza de vias, praças e jardins.		

Reconhecimento

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos (Ruídos)	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	94 decibéis	85 decibéis para 08 horas, conforme NR-15
Físicos (Radiação não ionizante)	Zona rural	Qualitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	-	-
Químico	Zona rural	Quantitativa	Posto de trabalho	18/09/2012	Intermitente	Particulado respirável: 0,610 mg/m3 Sílica: N.D.	3 mg/m3 0.025mg/m

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva: Orientação quanto a procedimentos ao encontrar animais peçonhentos na zona rural durante atividades.
Administrativa: Adquirir epis indicados pelo SESMT, fornecer aos funcionários conforme a Norma Regulamentadora NR-06.
Individual: Capacete de segurança, óculos de segurança escurecido (tonalidade de 04), protetor auricular de segurança (silicone), protetor respiratório PFF1, calçado de segurança com biqueira de aço, luvas em vaqueta e usar sempre os dispositivos de segurança da máquina (EX: Cinto de segurança no banco do operador/conductor).

Prefeitura do Município de Piracicaba
SEMAC
SECRETARIA MUNICIPAL
DAAÇÃO CULTURAL
PPRA
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS
Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):84.11-6
Número de Funcionários:90
Endereço: Av. Maurice Allain, 454 - Vila Rezende (Pq. do Engenho Central) Piracicaba – SP.
ABRIL DE 2013

Secretaria: SEMAC	Cargo: Assessor de Gabinete de Secretário	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades:		
Assessora o prefeito nas questões políticas e administrativas da Administração Municipal.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Assistente de Administração	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades:		
Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: SEMAC	Cargo: Assistente de Ação Educativa e Programação	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Auxiliar na elaboração do calendário de eventos; atuar em parceria com a gestão institucional de coleções e atividades; auxiliar na elaboração de toda a programação do Museu; auxiliar na gestão e desenvolvimento de relações internas e externas; auxiliar na realização das exposições temporárias e itinerantes; auxiliar na elaboração e realização de Programas de Ação Educativa; auxiliar na elaboração e realização de materiais e produtos de comunicação do Museu, inclusive os pedagógicos; auxiliar nas ações institucionais ligadas à comunicação; coordenar, conceituar, desenvolver e monitorar projetos e ações educativas, avaliando resultados e propondo novas ações; coordenar e orientar educadores nas mediações das visitas, na execução de projetos e na pesquisa, avaliando: os educadores (individualmente), a equipe e os processos implementados; atender às demandas gerais do Museu, no tocante a seu setor; planejar e promover a formação continuada da equipe sob sua coordenação; programar, desenvolver e acompanhar atividades a serem usadas em atividades e oficinas educativas; programar e acompanhar atividades educativas em datas comemorativas; elaborar especificações para compra de materiais e contratação de serviços dos projetos do Museu; receber professores e líderes de grupo e outros interessados, a fim de explicar o funcionamento, regras, potencialidades dos conteúdos do Museu; acompanhar a agenda das ações, para direcionamento das diretrizes e estratégias da área educativa; recepcionar convidados e autoridades, com o intuito de mostrar o Museu e seus aspectos educativos; produzir textos representativos de atividades de seu setor; manter e alimentar o site do Museu, no que se refere às atividades de seu setor; buscar apoio para projetos de interesse de seu núcleo; orçar custo dos projetos de seu setor e solicitar aprovação; manter a direção do Museu sempre informada de suas atividades, relatando verbalmente ou por escrito as ocorrências internas; coordenar a elaboração e produção de materiais educativos para o Museu e atividades que compõem sua programação; executar outras tarefas afins determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Assistente Administrativo	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Cadastrista	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Organiza e controla os processo do Departamento de Cadastro Técnico da Secretaria e outras tarefas executadas pela chefia imediata.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Auxiliar Administrativo de Museu	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Fornecer apoio administrativo à área de atuação, realizando atividades de controle, recebimento, registro e expedição de documentos, consultas e lançamentos de dados no sistema ou em documentos, preenchimento de formulários e relatórios e digitação de dados em planilhas; prestar atendimento e informações telefônicas, bem como entrar em contato com as unidades e/ou colaboradores para o encaminhamento de assuntos, obtenção de informações e resolução de pendências ou problemas, de acordo com as normas e procedimentos internos, visando contribuir para a realização de atividades da área; controlar o recebimento e a expedição das correspondências e documentos diversos da área, envolvendo triagem, registro e distribuição interna, bem como entregar documentos e/ou processos à diretoria, providenciando os respectivos protocolos; providenciar atendimento telefônico e consultas de dados no sistema, fornecendo informações solicitadas ou dirimindo dúvidas, em conformidade com os procedimentos estabelecidos; providenciar a conferência e digitação diária das informações em planilhas no sistema, de acordo com os critérios internos e orientação da chefia; entrar em contato com setores e colaboradores, explicando a natureza do trabalho e fazendo consultas, fornecendo informações, obtendo respostas e providenciando a compilação de dados, de acordo com os procedimentos traçados pela área; atuar na divulgação de assuntos da área, emitindo mala-direta e convites via correio convencional e ou eletrônico, conforme orientação da chefia, bem como atender ou contatar envolvidos, prestando informações e esclarecimento de dúvidas; auxiliar na apuração de informações estatísticas, digitando e tabulando dados em planilhas e relatórios e encaminhando à chefia para análise e providências; conferir informações, confrontando dados com o sistema, com material/procedimentos desenvolvidos pela área, a critério da chefia; efetuar provisão de material de expediente, controlando o seu consumo, emitindo solicitação e encaminhamento à chefia para autorização; responder pelo arquivo da área, organizando pastas, processos e documentos por assunto e ordem cronológica, mantendo-se a atualização sistemática a fim de assegurar a integridade da documentação e facilitar o processo de consulta; receber e organizar a demanda de informações; executar outras tarefas afins determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Auxiliar Administrativo	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Auxilia nas mais variadas funções e serviços de uma empresa ou no serviço público.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Diretor da Pinacoteca	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades da unidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: SEMAC	Cargo: Auxiliar de Escritório	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Executa tarefas simples e de poucas complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Agente Cultural	Nº de Funcionários: 12
Descrição das Atividades: Auxilia no planejamento e organização dos eventos culturais, fazendo a divulgação dos mesmos; participa do processo planejamento cultural, através da coleta de dados obtidos em textos ou colaboração da comunidade; atua junto à população, levantando expectativas referentes a atividades culturais, localizando e resgatando expressões culturais diversas, para incentivar a criatividade e a participação dos munícipes; participa de reuniões de grupos culturais, pesquisando e discutindo formas de difusão cultural, para atender as aspirações culturais da população; executa outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Escriturário / Chefe de N.A.A	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, messageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.		
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Auxiliar de Biblioteca	Nº de Funcionários: 11
Descrição das Atividades: Executa atividades de nível médio relativas à execução de trabalhos de rotina de uma biblioteca, centro de documentação e/ou em setor similar. É a pessoa que participa ativamente da vida da biblioteca, trabalhando em vários setores, realizando diferentes tarefas, responsabilizando-se pela transmissão aos usuários das informações coletadas pelo bibliotecário.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Chefe de Setor	Nº de Funcionários: 03
Descrição das Atividades: Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, messageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Diretor de Biblioteca	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades da unidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: SEMAC	Cargo: Diretor da Estação da Paulista	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades da unidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Produtor Gráfico	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Realizar planejamento gráfico de divulgação em geral, realizando editoração eletrônica, seguindo ou criando indicações de layout; realizar desenho de páginas e proporção de fotos e ilustrações, compatibilizando o texto e imagem com o espaço à disposição, fazendo correções ou alterações, visando atender as especificações técnicas para fins de publicação; executar arte final de desenho, destinado aos processos de fotolitos, clichês e outros meios para confecção de cartazes, panfletos, folders, posters e impressos diversos; elaborar gráficos, painéis, fluxogramas, formulários e diagramação de livros, revistas e outros, utilizando-se de instrumentos e equipamentos apropriados; efetuar a distribuição de ilustrações, sinalização interna básica, scanner e tratamento de imagens; executar provas de printe, preto e branco ou colorido, de panfletos, cartazes, folders e outros impressos; providenciar a conservação e manutenção de equipamentos, instrumentos e materiais utilizados para executar as atividades de produção gráfica; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Solventes	Limpeza dos cabeçotes da impressora	2	Impressora Plotter	Membros superiores Sistema respiratório	Dermatite de contato Possíveis danos respiratórios	Luvas e Avental de PVC Proteção respiratória para VO	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Limpeza dos cabeçotes da impressora	Sala de impressão gráfica	Quantitativa	Impressora	Nov/2012	Eventual	N/D	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Luvas e avental de PVC, proteção respiratória para vapores orgânicos e gases ácidos.

Secretaria: SEMAC	Cargo: Diretor do Engenho Central	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades da unidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Secretário	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Encarregado de Equipe	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Merendeiro	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Prepara e serve café, chá, água e outros, entre as repartições da Administração Municipal, zelando pela ordem e limpeza da cozinha.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: SEMAC	Cargo: Professor de Educação Geral	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Planejamento pedagógico da educação. As exigências desfiem a realidade social, para que a criança tenha um desenvolvimento capaz de atuar na transformação da sociedade. Ética, e cidadania, Higiene, Saúde e Alimentação, valores Ecologia e meio ambiente, Comunicação e Expressão e Raciocínio Lógico, Área mais trabalhada como Professor de Educação Geral e desenvolver atividades através de caráter lúdico / pedagógico possibilitar o desenvolvimento da criança nas ares da ciência e da cultura.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Monitor de CEC	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Trabalhar diretamente com crianças entre 0 a 6 anos, de acordo com a necessidade da unidade. Realizar planejamento das atividades executadas diariamente com as crianças, sob a coordenação do Diretor ou responsável pela unidade. Receber e acompanhar diariamente a entrada e saída das crianças, Observar e registrar o desenvolvimento da criança. Participar das reuniões de pais e sempre que convocado pelo diretor. Manter contato freqüente com os pais pra troca de informações, Acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal da criança a de acordo com as orientações da Secretaria de Educação, no que se refere ao banho, troca de roupas, escovação de dentes etc. Encaminhar ao agente de saúde quando as crianças apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde, acompanhar as crianças durante as refeições, orientando a como se alimentar corretamente. Desenvolver atividades educativas que envolvem higiene e saúde, anotar a assiduidade diária da criança encaminhar a diretora da unidade, acompanhar as crianças em atividades externas á unidade, antever , organizar e controlar o material necessário para as atividades pedagógicas das crianças. Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação das salas de aula etc. Organizar e dirigir e cuidar do uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais, manter a direção informada de todo o trabalho em desenvolvimento com o grupo de crianças com sua responsabilidade, acompanhar, observar e orientar as crianças em horário de descanso. Executar outras atribuições determinadas pela chefia imediata.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Diretor do Teatro Municipal	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades da unidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Professor de Educação Artística 40 h	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Organizar e favorecer, para a criança, processo de conscientização das coisas através dos sentidos, de pensamento imaginativo, de flexibilidade, fluência normal e originalidade. Estimular e respeitar a atividade criadora da criança. Proporcionar condições para que a criança cresça livre, segura e criativa. Trabalhar diretamente com a criança, e/ou com a equipe técnica, durante 8 (oito) horas por dia. Participar na rotina do CEI, quando necessário, no que diz respeito às atividades de higiene (banho) e alimentação (refeições) Realizar planejamento das atividades executadas com as crianças, sob a coordenação do diretor da unidade. Participar das reuniões de pais sempre que convocado pelo diretor. Manter contato direto com os pais para troca de informações. Acompanhar as crianças em atividades externas à Unidade. Executar outras atribuições afins.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Eng. Civil Sênior	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, estudando característica e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orienta a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Escriturário	Nº de Funcionários: 18
Descrição das Atividades: Executa serviços gerais de escritórios das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transição de dados, lançamentos, prestação de informação, arquivo, datilografia em geral e atendimento ao público.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: SEMAC	Cargo: Técnico em Contabilidade	Nº de Funcionários: 1
Descrição das Atividades: Executa e organiza trabalhos inerentes à contabilidade; realiza tarefas pertinentes, para apurar os elementos necessários ao controle e apresentação da situação patrimonial, econômica e financeira da organização municipal.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Iluminador de Artes Cênicas	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Criar e projetar a iluminação do espetáculo em consenso com a Equipe de Criação; indicar os equipamentos necessários para a realização do espetáculo; elaborar o plano geral de iluminação e o esquema para instalação e adequação de refletores à mesa de luz, bem como a afinação dos mesmos; preparar o roteiro para a operação da mesa; executar outras atividades correlatas, determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Impressor Tipográfico	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Profissional responsável por chapa montada com tipos de chumbo (pelo tipógrafo), executar a impressão tipográfica, que consiste em pressionar o papel, seja de forma mecânica ou manual, contra a chapa de tipos. Deve zelar pela limpeza e conservação de sua impressora.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Maquinista	Nº de Funcionários: 03
Descrição das Atividades: Constrói, monta e desmonta cenário;Auxilia o setor cenotécnico; movimenta cortinas de cena, cabos de varanda ou alçapão;Faz a manutenção da maquinaria do teatro e do urdimento; Orienta e executa os movimentos do cenário durante o espetáculo.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Motorista	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Compreende os cargos destinados à execução de tarefas de dirigir veículos automotores de transporte de passageiros e cargas e conservá-los em perfeitas condições de aparência e funcionamento.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Tratorista	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Compreende as tarefas de operação de tratores e reboques, montados sobre rodas, para carregamento e descarregamento de materiais, roçada de terrenos e limpeza de vias, praças jardins.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
02	Físicos	Radiação não ionizantes	02	Exposição ao sol	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	Creme protetor de pele	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizantes	SME	Qualitativa	-	-	8h00	-	-

Medidas de Proteção Propostas
Coletiva:
Administrativa:
Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3.



Secretaria: SEMAC	Cargo: Pesquisador	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Descrição das Atividades Habituais: Formulam objeto de estudo e pesquisa sobre relações humanas e sociais nas áreas das ciências sociais e humanas. Realiza procedimentos para coleta, tratamento, análise de dados e informações e disseminam resultados de pesquisa. Planejam e coordenam atividades de pesquisa.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Técnico em Micro Informática	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Operam sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, registros de erros, consumo da unidade central de processamento (cpu), recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos. Asseguram o funcionamento do hardware e do software; garantem a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenando-as em local prescrito, verificando acesso lógico de usuário e destruindo informações sigilosas descartadas. Atendem clientes e usuários, orientando-os na utilização de hardware e software.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Programador Cultural	Nº de Funcionários: 03
Descrição das Atividades: Planejar, executar, acompanhar e avaliar projetos de cunho cultural; levantar custos, elaborando cronogramas financeiros para o orçamento dos projetos; estabelecer contatos com patrocinadores para as ações culturais; redigir e digitar textos e documentos concernentes a sua área de atuação; conhecer a legislação de incentivo à cultura e manter arquivo dessas; elaborar projetos de captação de recursos baseados nas leis de incentivo e orientar os candidatos que desejam sabê-los; executar outras atividades correlatas, determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Professor de Música	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Orientar e ensinar o aluno a desenvolver habilidades musicais utilizando-se de instrumentos diversos apresentando diferentes estilos musicais; desenvolver atividades de expressão vocal, contribuindo para o desenvolvimento da atenção e concentração em atividades de complementação pedagógica; estimular e orientar a criação de instrumentos alternativos a partir de materiais diversos descobrindo sons; estimular a descoberta da musicalidade corporal; orientar a escolha musical e debater suas repercussões sociais; sugerir e organizar apresentações públicas.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Supervisor de Palco	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Planejar e supervisionar o desenvolvimento de espetáculos teatrais durante a sua realização; elaborar a tabela de avisos, notificando os corpos técnico - artísticos sobre o andamento ou alteração do trabalho; comunicar ao contra - regra as irregularidades ou problemas de manutenção e conservação de materiais, equipamentos de iluminação, maquinário, cenário e figurinos; instalar e reparar os equipamentos elétricos e de iluminação, montando-os ou restaurando circuitos elétricos para adaptar essas instalações às exigências do espetáculo; afinar os refletores e colocar filtros chamados de "gelatina colorida", conforme o esquema de iluminação; instalar mesas de comando das luzes e aparelhos elétricos; criar e projetar a iluminação do espetáculo em consenso com a equipe de criação; indicar o equipamento necessário e elaborar o plano geral de iluminação; operar os controles da mesa de iluminação, tanto analógica quanto digital, unidade fixas ou móveis; construir, montar e desmontar cenários; movimentar cortinas de cena, cabos de varanda ou alçapão; orientar e realizar os movimentos do cenário durante os espetáculos; responsabilizar-se pelo setor cenotécnico e de iluminação; fazer a manutenção da maquinaria do Teatro e do urdimento; executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Serviços Gerais	Nº de Funcionários: 04
Descrição das Atividades: Realiza trabalhos que auxiliam o bom andamento do setor, auxilia na montagem e separação de materiais que são distribuídos para as unidades de saúde;executa serviços de copa,organização e guarda materiais e outras funções afins atribuídas pelo superior hierárquico.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMDEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

PPRA

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):84.11-6

Número de Funcionários:08

Endereço: Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233 - 6º Andar - Piracicaba – SP

ABRIL DE 2013

Secretaria: SEMDEC	Cargo: Auxiliar Administrativo	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Executa, tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.		
Obs:		

Reconhecimento

[illegible]

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

[illegible]

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDEC	Cargo: Digitador / Chefe de Divisão da Indústria	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Planeja, coordena, promove a execução de todas as atividades da unidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento. Coordenar o Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia, o Conselho Gestor do Aeroporto Municipal, participar do Conselho Gestor do Parque Tecnológico e Conselho Municipal de Esportes, tramitar processos de empresas para isenção de taxas municipais de Ciência e Tecnologia e COMEDIC, analisar e coordenar os processos de empresas com interesse em se instalar no município, auxiliar no estudo de regularização dos Distritos Industriais e retomada de estudos em projetos de nível municipal, estadual e federal.		
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada		

Reconhecimento

[illegible]

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDEC	Cargo: Diretor de Aeroporto	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Zelar pelo cumprimento da legislação federal, estadual e municipal quanto à Aviação Civil e ao Aeroporto, administrar o complexo que compõe o perímetro do aeroporto quanto à operacionalização, serviços comerciais, segurança, limpeza, conservação e manutenção das áreas e instalações, elaborar relatórios solicitados pelos órgãos de fiscalização, prestar contas dos recursos provenientes do erário municipal e demais arrecadações, fazer o controle de trabalho dos servidores e delegar atribuições aos mesmos.		
Obs:		

Reconhecimento

[illegible]

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDEC	Cargo: Escrituraria / Chefe de Divisão de Serviços	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Supervisionar rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escrivães, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenar serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, teceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administrar recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizar documentos e correspondências; gerenciar equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos. Obs:Exerce cargo de Função Gratificada.		

Reconhecimento

[illegible]

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDEC	Cargo: Escrituraria / Chefe do N.A.A	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de secretários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.		

Reconhecimento

[illegible]

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: SEMDEC	Cargo: Escriturário	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritórios das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transição de dados, lançamentos, prestação de informação, arquivo, datilografia em geral e atendimento ao público.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDEC	Cargo: Escriturário CLT	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritórios das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transição de dados, lançamentos, prestação de informação, arquivo, datilografia em geral e atendimento ao público.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDEC	Cargo: Secretario	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município. Planeja, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competências estabelecidas no regimento interno para a secretaria e de acordo com o plano de governo municipal;Representa o prefeito em solenidades e eventos, quando solicitados, para visar o cumprimento dos compromissos assumidos;Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo prefeito municipal.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PIRACICABA

SEMDES

SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
PPRA

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE):84.11-6

Número de Funcionários:100

Endereço: Av. Maurice Allain, 454 - Vila Rezende (Pq. do Engenho Central)
Piracicaba – SP.

ABRIL DE 2013

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: SEMDES	Nº de Funcionários: 02
Cargo: Assistente Administrativo		
Descrição das Atividades: Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: SEMDES	Nº de Funcionários: 03
Cargo : Assistente de Pesquisa e Promoção		
Descrição das Atividades: Trabalha na recepção atendendo o público; Controle geral das ligações da SEMDES, atendendo, transferindo, anotando e realizando ligações; Encaminha as pessoas ao departamento correto a sua necessidade; Fornece informações quanto as ofertas de trabalhos, serviços e projetos da SEMDES.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: Diversos Setores da Secretaria	Nº de Funcionários: 46
Cargo: Assistente Social		
Descrição das Atividades: Planeja, executa e analisa pesquisas socioeconômica, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão-de-obra; Efetua triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento à medida do possível; Acompanha casos especiais como problemas de saúde relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. Prestam serviços orientando indivíduos, famílias, comunidades e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais de programas de educação, planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes área de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas área de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenham tarefas administrativas. Realizam visitas na comunidade em geral, recolhem "moradores de rua", mantém contato físico, ficam propensas a agressões, intimidações,doenças contagiosas, dentre outros perigos e riscos.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos	Cras, Creas, Núcleo de Apoio Social	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	02/08/2010	Intermitente	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-
Físicos	Cras, Creas, Núcleo de Apoio Social	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	02/08/2010	Intermitente	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Cabe a chefia a compra de epi's para os funcionários.
Individual: Sapato de Segurança (Para uso em situações onde há perigo de tropeços e escorregões), luvas de procedimentos e óculos de segurança incolor.

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Social	Nº de Funcionários: 01
Cargo: Auxiliar de Ofício		
Descrição das Atividades Atuais: Recepcionam e prestam serviços de apoio à moradores de rua; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, marcam entrevistas ou consultas dando início ao Acolhimento; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou ao profissional habilitado para tal ; observam normas internas de segurança, conferindo documentos		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos	Núcleo de Apoio Social	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	15/10/2011	Contínua	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-
Físicos	Núcleo de Apoio Social	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	15/10/2011	Intermitente	-	-

1 Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Cabe a chefia a compra de epi's para os funcionários.
Individual:

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: C.R.A.S. (Centro) – Centro de Referência em Assistência Social	Nº de Funcionários: 03
Cargo: Encarregado de Equipe		
Descrição das Atividades: Executa serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, atendem servidores, fornecendo e recebendo informações sobre prontuários e direitos e deveres; cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparam relatórios e planilhas; executam serviços gerais de escritórios. São responsáveis por equipes dentro da área administrativa.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: Diversos Setores da Secretaria	Nº de Funcionários: 11
Cargo: Auxiliar Administrativo		
Descrição das Atividades: Executa atividades de rotina administrativa, preenchendo formulários e desenvolvendo atividades afins, visando contribuir para o perfeito desenvolvimento das rotinas de trabalho. Para tanto, preenche formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; prepara a relação de cobranças e pagamentos efetuados, consultando documentos e anotações realizados para facilitar o controle financeiro; providencia pagamentos emitindo cheques ou entregando moeda corrente para saldar obrigações assumidas; executa atividades próprias de departamento de pessoal, calculando folha de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; arquiva cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para permitir eventuais consultas e levantamento de informações; realiza levantamento do estoque de material existente, examinando registros efetuados para proceder, caso necessário, à sua reposição; confere o material recebido, confrontando-o com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para encaminhá-los ao setor requisitante; opera máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias para contribuir na execução dos serviços de rotina.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológicos	Depende do setor onde atua	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	15/10/2011	Intermitente	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: CONSELHO TUTELAR	Nº de Funcionários: 9
Cargo: 1º e 2º Conselheiro Tutelar		

Descrição das Atividades Atuais: Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal e social. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento. Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. Atuam em cursos acadêmicos e/ou corporativos em todos os níveis de ensino para atender as necessidades dos alunos, acompanhando e avaliando os processos educacionais. Viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar e as associações a ela vinculadas.		
---	--	--

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:		
Administrativa:		
Secretaria:	Divisão / Deptº:	Nº de Funcionários:
SEMDES	SEMDES	8
Cargo: Escriturário		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: C.R.E.A.S. - Centro de Referência Especializado em Assistência Social	Nº de Funcionários: 03
Cargo: Psicólogo		
Descrição das Atividades: Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: Diversos Setores da Secretaria	Nº de Funcionários: 06
Cargo: Motorista		
Descrição das Atividades Atuais: Dirige veículo leve e/ou tipo Kombi, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher cargas. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; examina as ordens de serviço, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde serão efetuadas a carga e descarga de mercadorias para dar cumprimento à programação estabelecida; liga o motor, girando a chave de ignição, para aquecê-lo e possibilitar a movimentação do veículo; dirige o veículo, manipulando seus comandos e observando o fluxo do trânsito e a sinalização para conduzi-lo aos locais de carga ou descarga; controla a carga e a descarga das mercadorias, comparando-as aos documentos de recebimento ou de entrega e orientando sua arrumação no veículo para evitar acidentes e atender corretamente à freguesia; zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento do mesmo. Pode auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo. Pode efetuar reparos de emergência no veículo. Realiza rondas pela cidade para recolhimentos de pessoas com necessidades sociais.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	15/10/2011	Contínua	-	-
Biológicos	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	15/10/2011	Eventual	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não tem.
Administrativa: A Chefia imediata deve fornecer luvas de procedimentos e óculos de segurança com proteção contra radiações não-ionizantes para os motoristas.
Individual:

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: Gabinete	Nº de Funcionários: 01
Cargo: Secretário Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social		
Descrição das Atividades: Planeja, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competências estabelecidas no regimento interno para a secretaria e de acordo com o plano de governo municipal; Realiza estudos e pesquisas relacionadas, às atividades de sua área, utilizando documentos e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos utilizados, para ampliar o próprio campo de conhecimento; Levanta as necessidades e define os objetivos relacionados a sua área de atuação, prevendo custos em função dos projetos e propostas, visando o cumprimento de normas estabelecidas; Analisa e aprova projetos através de leitura, discussão e decisão junto com as chefias, para avaliar o cumprimento das diretrizes do programa de governo; Desenvolve e aprimora contatos com outros órgãos públicos, recebendo reivindicações, analisando e propondo soluções, para assegurar o pleno atendimento dos mesmos e do interesse do município; Presta informações ao prefeito sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, elaborando relatórios ou outros meios, para possibilitar a avaliação das políticas de governo; Representa o prefeito em solenidades e eventos, quando solicitados, para visar o cumprimento dos compromissos assumidos; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo prefeito municipal.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: SEMDES	Nº de Funcionários: 01
Cargo: Monitor de Zona Azul		
Descrição das Atividades: Controla, distribui, comercializa, faz anotações referente a as vagas públicas demarcadas nas áreas de Zona Azul no município. Percorre as distâncias nas áreas para realizar o trabalho sempre a pé.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos	SEMDES	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	15/10/2011	Contínua	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não tem.
Administrativa: A Chefia imediata deve fornecer epi's sempre que necessário.
Individual: Bonê Oficial da função, óculos com proteção para radiações não-ionizantes e sapato de segurança.

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: SEMDES	Nº de Funcionários: 01
Cargo: Monitor de C.E.C.		
Descrição das Atividades: Trabalhar diretamente com crianças, entre 0 e 6 anos, de acordo com a necessidade da unidade. Realizar planejamento das atividades executadas diariamente com as crianças, sob a coordenação do diretor e/ou responsável pela unidade; Receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade; Observar e registrar o desenvolvimento da criança; Participar das reuniões de pais sempre que convocados pelo diretor e/ou responsável pela unidade; Manter contato frequentemente com os pais para troca de informações; Acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal da criança, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Educação, no que se refere a banho, troca de roupas, escovação de dentes, etc. Encaminhar ao agente de saúde as crianças que apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde; Acompanhar as crianças nas horas de refeição, orientando-as de como se alimentar, quando e por quê, assim como desenvolver atividades educativas que envolvam higiene – saúde. Anotar a assiduidade diária da criança e encaminhar para o diretor da unidade. Acompanhar as crianças em atividades externas à unidade; Antever, organizar e controlar o material necessário para as atividades pedagógicas das crianças; Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação da sala, etc. Organizar, dirigir e cuidar pelo uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais; Manter a direção informada de todo trabalho em desenvolvimento com o grupo de criança sob sua responsabilidade; Acompanhar, observar e orientar as crianças em horário de descanso.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: SEMDES	Nº de Funcionários: 01
Cargo: Especialista em Educação Psicólogo		
Descrição das Atividades: Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: Administração	Nº de Funcionários: 01
Cargo : CHEFE DE SETOR		
Descrição das Atividades:		
Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: Gabinete	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Secretário		
Descrição das Atividades:		
Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: Unidades C.R.A.S. - Centro de Referência em Assistência Social	Nº de Funcionários: 04
Cargo: Serviços Gerais		
Descrição das Atividades:		
Executa a limpeza em geral; Recolhe lixos e outros no departamento; Armazena e organiza a guarda dos produtos químicos para limpeza; Faz café e chá; Realiza outras atribuições afins.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Químicos	C.R.A.S.	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	15/10/2011	Intermitente	-	-
Biológicos	C.R.A.S.	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	15/10/2011	Intermitente	Não aplica-se medições conforme Anexo 14 da NR-15	-

2 Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Não tem.
Administrativa: A Chefia imediata deve fornecer epi's sempre que necessário.
Individual: Luvas nitrílicas, botas de borracha, calçado de segurança, protetor respiratório para contenção de vapores.

Secretaria: SEMDES	Divisão / Deptº: Gabinete	Nº de Funcionários: 01
Cargo : ASSESSOR DE GABINETE DE SECRETÁRIO		
Descrição das Atividades:		
Assessora o Secretário nas questões políticas e administrativas da Administração Municipal.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Prefeitura do Município de Piracicaba

**SEMOB
SECRETARIA MUNICIPAL
DE OBRAS**PPRA
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE) 84.11-6

Número de Funcionários: 169

Endereço: Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazaré
Piracicaba – SP.

ABRIL DE 2013

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Setor de Engenharia	Nº de Funcionários: 01
Cargo: Agente Fiscal Fazendário		

Descrição das Atividades: Dirigir e fiscalizar os trabalhos da seção de acordo com a legislação vigente, as disposições deste regimento e as instruções do chefe da divisão; orientar a ação do pessoal do setor junto aos contribuintes; promover a efetivação de diligências, exames e perícias com o objetivo de salvaguardar os interesses da fazenda municipal e acompanhar o seu andamento; estudar questões relativas às rendas municipais; sugerir medidas julgadas necessárias para melhorar o sistema tributário municipal; promover a organização e manutenção atualizada do fichário do setor; examinar todos os casos de reclamação contra lançamentos pertinentes ao setor; promover a guarda, em perfeita ordem, dos documentos; dirigir as atividades de fiscalização dos contribuintes, para impedir a sonegação de tributos, aplicando sanções aos infratores; fazer lavrar notificações, intimações, autos de infração, de apreensões de mercadorias e apetrechos, e realizar quaisquer diligências solicitadas pelas repartições municipais; orientar ou promover a orientação dos contribuintes no cumprimento de suas obrigações fiscais; promover a fiscalização do horário de abertura e fechamento dos estabelecimentos comerciais, industriais e similares; promover a fiscalização do comércio eventual e ambulante; fazer fiscalizar e cobrar os tributos sobre os estabelecimentos de diversões públicas e o cumprimento de seus deveres para com o fisco municipal; organizar as escalas de rodízio do pessoal do setor, conforme as necessidades e conveniências do serviço; promover o controle das multas aplicadas pelo setor; articular-se com o fisco estadual e federal visando interesses recíprocos com o fisco municipal; executar outros serviços que lhe sejam determinados pelas chefias superiores

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Setor de Engenharia	Nº de Funcionários: 01
Cargo: Analista Programador		
Descrição das Atividades: Desenvolver sistemas utilizando a linguagem escolhida pela organização, testar, implantar e fazer sua manutenção.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Setor de Engenharia	Nº de Funcionários: 01
Cargo: Assessor de Gabinete de Secretário		
Descrição das Atividades: Assessora o prefeito nas questões políticas e administrativas da Administração Municipal.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras I e Centro Cívico 5º Andar	Nº de Funcionários: 04
Cargo: Auxiliar Administrativo		
Descrição das Atividades: Executar serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Setor de Engenharia	Nº de Funcionários: 02
Cargo: Assistente Administrativo		
Descrição das Atividades: Presta assistência à unidade de atuação, emitido pareceres, bem como controla os serviços gerais, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Centro Cívico	Nº de Funcionários: 03
Cargo: Chefe de Setor		
Descrição das Atividades: Planejar, coordenar e promover a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Setor de Engenharia	Nº de Funcionários: 01
Cargo: Atendente / Diretora Departamento de Controle e Fiscalização		
Descrição das Atividades: Executar tarefas destinadas à supervisão, ao planejamento urbano, à coordenação, aos estudos, à elaboração e à execução de projetos referentes à construção, fiscalização de obras do município, a peritagens e arbitramentos.		
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Físico	Radiação não ionizante	01	Raios do Sol	Ar	Problemas de pele	Creme protetor de pele	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante		Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	--	---

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Creme protetor com bloqueador solar e óculos de proteção com lente tonal. 3.

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de obras I e Centro Cívico 5º Andar	Nº de Funcionários: 8
Cargo: Auxiliar de Ofício		
Descrição das Atividades Atuais: Executar serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Centro Cívico e Central de Obras 1	Nº de Funcionários: 02
Cargo: Chefe de Divisão		
Descrição das Atividades: Executar análise de processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitados pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de obras I e Centro Cívico 5º Andar	Nº de Funcionários: 1
Cargo: Auxiliar de Ofício CLT		
Descrição das Atividades Atuais: Executar serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1	Nº de Funcionários: 02
Cargo: Carpinteiro		
Descrição das Atividades: Executar trabalhos gerais de carpintaria em obras de construção civil, construção de pontes e consertos em geral, utilizar ferramentas e equipamentos, para atender à demanda de serviços.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
02	Físico	Ruído Radiação não ionizante	02	Máquinas Sol	Meio ambiente Ar	Problemas auditivos Problemas de pele	Uso de Proteção auditiva Uso de Creme Protetor de Pele	Intermitente
02	Químico	Pó de madeira	02	Corte de Madeiras	Meio ambiente	Doenças respiratórias	Uso de Proteção respiratória para poeiras	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Central de Obras 1	Quantitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	83.76 dB(A)	85 dB(A)
Radiação não ionizante		Qualitativa					
Pó de madeira	Central de Obras 1	Quantitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	15,158 mg/m3	1mg/m3

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Aquisição de sistema de exaustão de ar e proteção das partes móveis das máquinas e equipamentos e manutenção de limpeza e organização do setor de carpintaria;
Administrativa: Viabilizar a aquisição de máquinas e equipamentos novos que possam oferecer maior segurança e conforto acústico aos usuários. Promover treinamentos de segurança no trabalho e do uso correto de EPI's (Equipamento de Proteção Individual).
Individual: Óculos de proteção com lentes incolor, Luvas de raspa, Protetor facial de acrílico, Avental de raspa, Calçado de segurança com bico de aço, protetor auricular tipo plug de inserção e ou tipo concha, Proteção respiratória para poeiras.

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Centro Cívico	Nº de Funcionários: 2
Cargo: Desenhista		
Descrição das Atividades: Executar desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1e Centro Cívico	Nº de Funcionários: 4
Cargo: Engenheiro Civil Sênior		
Descrição das Atividades: Executar projetos no auto CAD, planilhas orçamentárias, digitação de laudos/memorais. Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras assegurando os padrões técnicos necessários.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
4	Físico	Ruído Radiação não ionizante	4	Obras de construção Sol	Meio ambiente Ar	Problemas auditivos Problemas de pele	Protetor auricular Creme protetor de pele	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Central de Obras1 e Centro Cívico	Quantitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	83.76 dB(A)	85 dB(A)
Radiação não ionizante		Qualitativa					

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Calçado de segurança; protetor solar e auricular, óculos de proteção tipo fumê e capacete de segurança

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1	Nº de Funcionários: 7
Cargo: Encarregado de Equipe		
Descrição das Atividades Atuais: Supervisionar, coordenar e distribuir tarefas para a equipe, fiscalizar e auxiliar quando necessário em tarefas mais complexas, requisitar materiais e ferramentas, realizar intermediação entre os funcionários e chefia.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
7	Físico	Radiação não ionizante Ruído	7	Sol Motor das máquinas	Ar	Problemas de pele Perda auditiva	Uso de Creme protetor de pele Protetor auricular	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Central de Obras 1	Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h		
Ruído		Quantitativa				78.91 dB(A)	85 dB(A)

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Sinalização da área com cones ou caveletes na realização de serviços em vias públicas
Administrativa:
Individual: Proteção respiratória para poeiras, calçado de segurança, protetor auricular tipo plug de inserção e ou concha, creme protetor com bloqueador solar recomendado por Dermatologista, uniforme e óculos de proteção com lentes tonalidade 3.

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1e Centro Cívico	Nº de Funcionários: 1
Cargo: Engenheiro Civil Júnior		
Descrição das Atividades: Executar projetos no auto CAD, planilhas orçamentárias, digitação de laudos/memorais. Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras assegurando os padrões técnicos necessários.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físico	Ruído Radiação não ionizante	1	Obras de construção Sol	Meio ambiente Ar	Problemas auditivos Problemas de pele	EPI's	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Central de Obras1 e Centro Cívico	Quantitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	83.76 dB(A)	85 dB(A)
Radiação não ionizante		Qualitativa					

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Calçado de segurança; protetor solar e auricular, óculos de proteção tipo fumê e capacete de segurança

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1	Nº de Funcionários: 5
Cargo: Eletricista		
Descrição das Atividades: Executar serviços de instalação e reparos na parte elétrica dos prédios públicos, utilizar ferramentas e aparelhos de medição adequados, assegurar seu bom funcionamento.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
5	Físico	Radiação não ionizante	5	Raios do Sol	Raios do sol	Problemas de pele	Uso de protetor solar	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Central de Obras 1	Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	----	----

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Fornecer cobertura de proteção (ferramentas isoladas, calhas isolantes, tapetes isolantes, manta e/ou lençol isolante, escada extensível de madeira portátil e/ou fibra de vidro esporas (duplo T, Meia lua, extensível), andaimes isolantes, cestas aéreas, detectores de tensão, conjunto de aterramento secundário, vara de manobra e bastão de manobra,;
Administrativa: : Viabilizar a aquisição e/ou adaptação de caminhão com sistema elevatório para trabalho em altura;
Individual: Fornecer EPI's: luvas de proteção LP (05), mangas isolantes de borracha classe 0, 1, 2,3 ou 4, calçados de segurança sem biqueira de aço CS (05), cinturão de proteção abdominal CP (01)-(02), trava quedas CP (03), óculos de proteção tipo fumê OP (01), creme protetor com bloqueador solar, vestimentas resistentes ao fogo e capacete CC(02).



Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1 e Centro Cívico	Nº de Funcionários: 6
Cargo: Gerente de Projetos		
Descrição das Atividades: Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, planilhas orçamentárias, digitação de laudos/memorais, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras assegurando os padrões técnicos necessários.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1e Centro Cívico	Nº de Funcionários: 2
Cargo: Engenheiro Civil Sênior CLT		
Descrição das Atividades: Executar projetos no auto CAD, planilhas orçamentárias, digitação de laudos/memorais. Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras assegurando os padrões técnicos necessários.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Físico	Ruído Radiação não ionizante	2	Obras de construção Sol	Meio ambiente Ar	Problemas auditivos Problemas de pele	Protetor auricular Creme protetor de pele	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído Radiação não ionizante	Central de Obras1 e Centro Cívico	Quantitativa Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	83.76 dB(A)	85 dB(A)

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Calçado de segurança; protetor solar e auricular, óculos de proteção tipo fumê e capacete de segurança

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1e Centro Cívico	Nº de Funcionários: 5
Cargo: Engenheiro Civil		
Descrição das Atividades: Executar projetos no auto CAD, planilhas orçamentárias, digitação de laudos/memorais. Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras assegurando os padrões técnicos necessários.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
5	Físico	Ruído Radiação não ionizante	5	Obras de construção Sol	Meio ambiente Ar	Problemas auditivos Problemas de pele	Protetor auricular Creme protetor de pele	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído Radiação não ionizante	Central de Obras1 e Centro Cívico	Quantitativa Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	83.76 dB(A)	85 dB(A)

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Calçado de segurança; protetor solar e auricular, óculos de proteção tipo fumê e capacete de segurança

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1 e Centro Cívico	Nº de Funcionários: 9
Cargo: Gerente de Suporte Técnico-Nível Superior		
Descrição das Atividades: Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, planilhas orçamentárias, digitação de laudos/memorais, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras assegurando os padrões técnicos necessários.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1e Centro Cívico	Nº de Funcionários: 1
Cargo: Engenheiro Eletricista Sênior		
Descrição das Atividades: Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia elétrica, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo nas obras assegurando os padrões técnicos necessários.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	Raios do Sol	Problemas de pele	Uso de Creme protetor de pele	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Central de Obras 1	Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	----	----

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: calçados de segurança sem biqueira de aço CS (05),óculos de proteção tipo fumê OP (01), creme protetor com bloqueador solar, vestimentas resistentes ao fogo e capacete CC(02).

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1e Centro Cívico	Nº de Funcionários: 1
Cargo: Engenheiro Júnior		
Descrição das Atividades: Executar projetos no auto CAD, planilhas orçamentárias, digitação de laudos/memorais. Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras assegurando os padrões técnicos necessários.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físico	Ruído Radiação não ionizante	1	Obras de construção Sol	Meio ambiente Ar	Problemas auditivos Problemas de pele	Protetor auricular Creme protetor de pele	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído Radiação não ionizante	Central de Obras1 e Centro Cívico	Quantitativa Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	83.76 dB(A)	85 dB(A)

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Calçado de segurança; protetor solar e auricular, óculos de proteção tipo fumê e capacete de segurança



Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1 e Centro Cívico	Nº de Funcionários: 13
Cargo: Escriturário		
Descrição das Atividades: Executar serviços gerais de escritórios das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transição de dados, lançamentos, prestação de informação, arquivo, datilografia em geral e atendimento ao público.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1e Centro Cívico	Nº de Funcionários: 1
Cargo: Engenheiro Eletricista		
Descrição das Atividades: Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia elétrica, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo nas obras assegurando os padrões técnicos necessários.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	Raios do Sol	Problemas de pele	Uso de Creme protetor de pele	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Central de Obras 1	Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	----	----

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: calçados de segurança sem biqueira de aço CS (05),óculos de proteção tipo fumê OP (01), creme protetor com bloqueador solar, vestimentas resistentes ao fogo e capacete CC(02).

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1e Centro Cívico	Nº de Funcionários: 2
Cargo: Engenheiro Civil Sênior CLT		
Descrição das Atividades: Executar projetos no auto CAD, planilhas orçamentárias, digitação de laudos/memorais. Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras assegurando os padrões técnicos necessários.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Físico	Ruído Radiação não ionizante	2	Obras de construção Sol	Meio ambiente Ar	Problemas auditivos Problemas de pele	Protetor auricular Creme protetor de pele	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Central de Obras1 e Centro Cívico	Quantitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	83.76 dB(A)	85 dB(A)
Radiação não ionizante		Qualitativa					

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Calçado de segurança; protetor solar e auricular, óculos de proteção tipo fumê e capacete de segurança

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1 e Centro Cívico	Nº de Funcionários: 7
Cargo: Escriturário CLT		
Descrição das Atividades: Executar serviços gerais de escritórios das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transição de dados, lançamentos, prestação de informação, arquivo, datilografia em geral e atendimento ao público.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Centro Cívico	Nº de Funcionários: 13
Cargo: Fiscal de Construção Civil		
Descrição das Atividades: Fiscalizar as obras de construção civil, observando e fazendo cumprir normas e regulamentos estabelecidos em legislação específica, para garantir a segurança da comunidade.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
13	Físico	Ruído Radiação não ionizante	13	Obras de construção Sol	Meio ambiente Ar	Problemas auditivos Problemas de pele	Protetor auricular Creme protetor de pele	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Centro Cívico	Quantitativa	Corpo inteiro	Nov/2012	8h	83.76 dB(A)	85 dB(A)
		Qualitativa					
Radiação não ionizante							
				Nov/2011			

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: : Calçado de segurança; protetor solar e auricular, óculos de proteção tipo fumê e capacete de segurança

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1e Centro Cívico	Nº de Funcionários: 22
Cargo: Motorista		
Descrição das Atividades: Dirigir e conservar veículos automotores administrativos (leve) da frota da Administração Pública, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
22	Físico	Radiação não ionizante	22	Sol	Interior do veículo	Problemas de pele	Uso de creme protetor de pele	Intermitente
22	Químico	Poeira	22	Meio ambiente	Pelo ar	Doenças respiratórias	Uso de proteção respiratória	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Central de Obras1 e Centro Cívico	Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	-	-
Poeira	Central de Obras1 e Centro Cívico	Quantitativa	Corpo inteiro	Nov/2012	8h	Partículas Totais 0,617 mg/m3 Silica >0,01	10mg/m3 0,025

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Realizar manutenção periódica dos veículos da frota e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva).
Individual: Creme protetor com bloqueador solar e óculos de segurança tipo fumê.



Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1e Centro Cívico	Nº de Funcionários: 7
Cargo: Motorista CLT		
Descrição das Atividades: Dirigir e conservar veículos automotores (pesado), da frota da Administração Pública, tais como: caminhões, manipulando os comandos de marcha, direção e demais mecanismo, conduzindo-os e operando-os em programas determinados de acordo com as normas de trânsito e segurança do trabalho e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de materiais e pessoas.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
7	Físico	Radiação não ionizante	7	Sol	Interior do veículo	Problemas de pele	Creme protetor de pele	Intermitente
		Ruído					Protetor auricular	
7	Químico	Poeira	7	Meio ambiente	Pelo ar	Doenças respiratórias	Uso de proteção respiratória	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Central de Obras1 e Centro Cívico	Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h		
Ruído						78.91dB(A)	85 dB(A)
Poeira	Central de Obras1	Quantitativa	Corpo inteiro	Nov/2012	8h	Partículas Totais 0,617 mg/m3 Sílica >0,01	10mg/m3 0,025

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Realizar manutenção periódica dos veículos da frota e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva).
Individual: Creme protetor com bloqueador solar e óculos de segurança tipo fumê.

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Administração	Nº de Funcionários: 01
Cargo: Secretário		
Descrição das Atividades: Responsável por dirigir e administrar os diversos setores pertencentes à Secretaria. Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades da secretaria.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1	Nº de Funcionários: 1
Cargo: Pedreiro		
Descrição das Atividades: Examina as características e especificações das construções, selecionando os materiais e estabelecendo as operações. Executa trabalhos de alvenaria, concretagem, reboco, assentamento de pias, vasos sanitários, assentamento de pisos e azulejos.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físico	Ruído	1	Ferramentas de trabalho	Zona auditiva	Perda Auditiva	Protetor auricular	Eventual
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	Pele	Dermatológico	Protetor solar com fator de proteção (UV)	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Central de Obras 1	Quantitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	83.76 dB(A)	85 dB(A)
Radiação não ionizante		Qualitativa					

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Óculos de proteção com lentes incolor, Luvas de raspa, Protetor facial de acrílico, Avental de raspa, Calçado de segurança com bico de aço, protetor auricular tipo plug de inserção e ou tipo concha, Proteção respiratória para poeiras.

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1	Nº de Funcionários: 9
Cargo: Operador de Máquinas		
Descrição das Atividades: Operar máquinas da construção civil, conduzir e operar seus comandos, para escavar, nivelar, aplainar e compactar terra e materiais similares, preparar concreto e colocar capeamento de asfalto e concreto nas estradas e outros, auxiliando na execução de obras públicas.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
9	Físico	Radiação não ionizante	9	Sol	Interior do veículo	Problemas de pele	Creme protetor de pele	Intermitente
		Ruído					Protetor auricular	
9	Químico	Poeira	9	Meio ambiente	Pelo ar	Doenças respiratórias	Proteção Respiratória	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Central de Obras1	Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h		
Ruído						78.91dB(A)	85 dB(A)
Poeira	Central de Obras1 e Centro Cívico	Quantitativa	Corpo inteiro	Nov/2012	8h	Partículas Totais 0,617 mg/m3 Sílica >0,01	10mg/m3 0,025

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Promover manutenção preventiva periódica das maquinas e equipamentos e/ou aquisição de outras novas e atualizadas e que ofereçam maior proteção e segurança ao usuário. Instalar em todas as máquinas sistema de alarme sonoro obrigatório quando do uso da marcha a ré;
Individual: Creme protetor com bloqueador solar e óculos de segurança tipo fumê.

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1	Nº de Funcionários: 1
Cargo: Vigia		
Descrição das Atividades: Executar serviços de vigilância, segurança e recepção dos bens públicos municipais, baseando-se em regras de conduta predeterminadas, para assegurar a ordem do prédio e segurança do local.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	Ar	Problemas de pele	Uso de creme protetor de pele	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Central de Obras 1	Quantitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h		

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Viabilizar a aquisição de portão com sistema de cancela eletrônico automático
Administrativa: Programar treinamentos de combate a sinistros, segurança e de uso adequado dos EPI,s
Individual: Creme protetor com Bloqueador solar, óculos tipo carbografito com proteção Ultra violeta e Infra vermelho tipo fumê (UV e IV).

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1	Nº de Funcionários: 10
Cargo: Serviços Gerais		
Descrição das Atividades: Efetuar limpeza de boca de lobo e poços de inspeção, galerias, preparar de concreto e massa para bocas de lobo, contato direto com materiais e ferramentas da equipe.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
10	Físico	Radiação não ionizante	10	Sol	Ar	Problemas de pele	Creme protetor de pele	Intermitente
10	Biológico	Vírus e bactérias	10	Galerias, bocas de lobo e bueiros	Águas servíveis	Infecção	Luvas e avental de PVC e botas de borracha	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Central de Obras 1	Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	----	----
Vírus e bactérias	Central de Obras 1	Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	----	----

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Manter sinalização adequada com cones, placas e balizadores, quando dos trabalhos executados em ruas e vias;
Administrativa: Viabilizar o atendimento a NR 33 - Trabalho em local confinado, aos trabalhadores que prestam serviços de limpeza de galerias, bueiro e boca de lobos. Disponibilizar treinamento aos trabalhadores quanto da aquisição de EPI's e de outros de relevância a segurança do trabalhador;
Individual: Óculos de segurança,calçado de proteção, capacete de segurança, luvas de raspa cano curto e de PVC, colete refletivo, avental de proteção, máscara de proteção respiratória, bota de segurança e calçado de proteção com biqueira de aço, vestimenta adequada e creme protetor com bloqueador solar.



Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1	Nº de Funcionários: 7
Cargo: Operador de Máquinas CLT		
Descrição das Atividades: Operar máquinas da construção civil, conduzir e operar seus comandos, para escavar, nivelar, aplinar e compactar terra e materiais similares, preparar concreto e colocar capeamento de asfalto e concreto nas estradas e outros, auxiliando na execução de obras públicas.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
7	Físico	Radiação não ionizante	7	Sol	Interior do veículo	Problemas de pele	Creme protetor de pele Protetor auricular	Intermitente
7	Químico	Poeira	7	Meio ambiente	Pelo ar	Doenças respiratórias	Proteção Respiratória	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Central de Obras1	Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	78.91dB(A)	85 dB(A)
Ruído							
Poeira	Central de Obras1 e Centro Cívico	Quantitativa	Corpo inteiro	Nov/2012	8h	Partículas Totais 0,617 mg/m3 Sílica >0,01	10mg/m3 0,025

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Promover manutenção preventiva periódica das maquinas e equipamentos e/ou aquisição de outras novas e atualizadas e que ofereçam maior proteção e segurança ao usuário. Instalar em todas as máquinas sistema de alarme sonoro obrigatório quando do uso da marcha a ré;
Individual: Creme protetor com bloqueador solar e óculos de segurança tipo fumê.

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1	Nº de Funcionários: 1
Cargo: Tratorista		
Descrição das Atividades: Operar máquinas da construção civil, conduzindo-as e operando seus comandos, para escavar, nivelar, aplinar e compactar terra e materiais similares, preparar concreto e colocar capeamento de asfalto e concreto nas estradas e outros, auxiliar na execução de obras públicas.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físico	Radiação não ionizante e	1	Sol	Ar	Problemas de pele	Uso de Creme protetor de pele	Intermitente
		Ruído		motor das máquinas	posto de trabalho	Perda auditiva	Uso de protetor auricular	
1	Químico	Poeiras minerais	1	Local de trabalho	Ar	Problemas respiratórios	Uso de proteção respiratória	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Central de Obras 1	Quantitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	83.76 dB(A)	85 dB(A)
Radiação não ionizante		Qualitativa					
Poeiras minerais	Central de Obras 1	Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	--	---

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Enclausuramento do motor e colocação de cabine.
Administrativa: Promover manutenção preventiva periódica das maquinas e equipamentos e/ou aquisição de outras novas e atualizadas e que ofereçam maior proteção e segurança ao usuário. Instalar em todas as máquinas sistema de alarme sonoro obrigatório quando do uso da marcha a ré.
Individual: Protetor auricular PA- (01) e (02), Máscara de proteção respiratória RF- (01), Calçado de segurança -CS(05), Óculos de proteção tipo fumê OP- (01)Creme protetor com bloqueador solar e uniforme.

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1	Nº de Funcionários: 2
Cargo: Soldador		
Descrição das Atividades: Executar serviços de soldagem oxiacetilênica e elétrica para reparos em caminhões, máquinas e ferramentas, confecção de guarda corpo, grades, gradis, grelhas para bueiros e reparos em pequenas coberturas entre outros		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Físico	Ruído	2	Serra Policorte	Ar e meio ambiente	Perda auditiva	Uso de protetor auricular	Intermitente
		Radiação não ionizante		Equipamentos de solda elétrica		Problemas de pele	Uso de creme protetor de pele	
2	Químico	Fumos metálicos	2	Posto de trabalho	Ar	Doenças respiratórias	Uso de proteção respiratória com filtro para fumos metálicos	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Central de Obras 1	Quantitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	83.76 dB(A)	85 dB(A)
Radiação não ionizante		Qualitativa					
Fumos metálicos	Central de Obras 1	Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2012	8h	Manganês: N.D Cromo: N.D	Manganês: 0,2 mg/m3 Cromo: 0,025 mg/m3

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocar proteção na área tipo biombos ou paredes de alvenaria.
Administrativa: Manter o setor organizado e limpo,fazer periodicamente a manutenção dos equipamentos de solda e dos cilindros de oxiacetileno, além de isolar a área de outras atividades no local.
Individual: Fornecer EPI,s tais como: Óculos de proteção OP (01) (04) Máscara para soldador ES (02) Calçado de proteção CS(05)protetor Auricular PA (02) Mascara de proteção respiratória RF (01) e uniforme, protetor facial, luva de raspa.

Secretaria: SEMOB	Divisão / Deptº: Central de Obras 1	Nº de Funcionários: 01
Cargo: Supervisor de Obras Públicas		
Descrição das Atividades: Realizar ensaios tecnológicos com solos e asfalto.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Físico	Ruído	01	Máquinas	Meio ambiente	Problemas auditivos	Uso de Protetor auricular	Intermitente
		Radiação não ionizante		Sol	Ar	Problemas de pele	Uso de Creme Protetor de Pele	
01	Químico	Produtos químicos e pó de madeira	01	Solventes e madeiras	Meio ambiente	Doenças respiratórias	Uso de luvas de PVC / borracha e proteção respiratória com filtro para gases e poeiras	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Central de Obras 1	Quantitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	83.76 dB(A)	85 dB(A)
Radiação não ionizante		Qualitativa					
Produtos químicos	Central de Obras 1	Qualitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	--	---
Pó de madeira	Central de Obras 1	Quantitativa	Corpo inteiro	Nov/2011	8h	15,158 mg/m3	1mg/m3

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Creme protetor com bloqueador solar, proteção respiratória para gases e partículas, e óculos de proteção tipo fumê.

Diário Oficial na internet

acesse:
www.piracicaba.sp.gov.br