



Secretaria: Educação	Cargo: Diretor Presidente – SETEP	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Dirigir o fluxo financeiro da empresa; programar o orçamento empresarial e administrar recursos humanos. Controlar patrimônio, suprimentos e logística e supervisionar serviços complementares. Coordenar serviços de contabilidade e controladoria e elaborar planejamento da empresa.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Eletricista de Auto	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais para execução de manutenção de hidráulica nas unidades escolares, auxilia nos serviços de hidráulica fazendo pequenos reparos, encanamentos, troca de torneiras e reparo de torneiras, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Físicos	Radiação não ionizantes	01	Exposição ao sol	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	Uso de creme protetor de pele Uso de óculos de segurança com lentes fumê	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizantes	SME	Qualitativa	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo.
Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes fumê, entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos.
Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes fumê.

Secretaria: Educação	Cargo: Encanador	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Executar serviços de hidráulica, troca de válvula hidra, torneiras, reparos, faz encanamentos, desentupimento de banheiros e de encanamentos.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Biológico	Bactérias e Parasitas	01	Sistema de Esgoto	Membros superiores e inferiores	Doenças	Uso de luvas, avental e botas de borracha	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Bactérias e Parasitas	Setor de Manutenção Escolar SME	Qualitativa	-	-	Eventual	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso de bloqueio dos equipamentos elétrico energizados para efetuar manutenção.
Administrativa:
Individual: Uso de luvas, avental e botas de PVC, uso de óculos de segurança, botina de segurança sem biqueira de aço, uso de óculos ampla visão.

Secretaria: Educação	Cargo: Encarregado CLT	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Participar na elaboração do planejamento municipal das ações de vigilância entomológica e combate ao vetor; Elaborar itinerários para os supervisores; Supervisão direta e indireta do trabalho desenvolvido pelos supervisores; Participação na elaboração de treinamentos e reciclagem para supervisores e agentes; Participação nas festas populares para veiculação das mensagens educativas para controle da dengue; Realizar avaliações sistemáticas e continuadas das ações implantadas junto à população.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Encarregado de Equipe	Nº de Funcionários: 04
Descrição das Atividades: Participar na elaboração do planejamento municipal das ações de vigilância entomológica e combate ao vetor; Elaborar itinerários para os supervisores; Supervisão direta e indireta do trabalho desenvolvido pelos supervisores; Participação na elaboração de treinamentos e reciclagem para supervisores e agentes; Participação nas festas populares para veiculação das mensagens educativas para controle da dengue; Realizar avaliações sistemáticas e continuadas das ações implantadas junto à população.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Escriturário	Nº de Funcionários: 13
Descrição das Atividades: Executar Serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativa, como a classificação de documento e correspondência transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao público, arquivo datilografia em geral organiza mantém arquivos controle de férias, comprimento de todas as necessidades administrativa, atende telefone efetua telefonemas, relativas ao serviço executado recebe fax, redige memorandos, circulares relatório simples ofício observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa Executa outras tarefas correlatas pelo Chefe superior.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: Educação	Cargo: Escriturário de Escola	Nº de Funcionários: 109
<p>Descrição das Atividades: Organizar e manter atualizados prontuários de documentos de alunos, procedendo ao registro e escrituração relativos a vida escolar, especialmente no que se refere a matrícula, frequência e histórico escolar dos alunos. Expedir certificados de conclusão de ciclo e outros documentos relativos a vida escolar. Preparar e fixar em locais próprios quadros de horário de aulas e controlar o cumprimento da carga horária anual. Manter registro e processos de avaliação de reuniões escolares administrativas e de termos de visita das auditorias do ensino. Administração geral: receber, registrar, distribuir e expedir correspondência, processos escolares e papeis em geral que tramitam na escola organizando e mantendo protocolo do pessoal docente, técnico administrativo da escola.</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Especialista em Educação Orientador	Nº de Funcionários: 02
<p>Descrição das Atividades: Planejar, coordenar e executar atividades técnicas - pedagógicas, estabelecendo normas, para subsidiar as equipes dos estabelecimentos escolares; Realizar estudos e pesquisas relacionadas às atividades pedagógicas utilizando documentação e fontes de informação, para ampliar e aperfeiçoar sua atuação; Planejar e organizar as atividades do corpo docente, distribuindo horários, número de horas/aula, determinando turmas que cada docente terá sob sua responsabilidade, para possibilitar o desenvolvimento educativo dentro d escola; Planejar e avaliar a ação didática, de acordo com as diretrizes fixadas pelo órgão técnico, para assegurar bons índices de rendimento escolar; Zelar pelo constante aperfeiçoamento do pessoal docente, levando-os a participar do programa de treinamento e reciclagem, para manter o processo educativo em um bom nível; Elaborar boletins de controle e relatórios sobre a situação do processo educativo, observando e intervindo na atuação professor – aluno, para manter um registro que permita dar as informações solicitadas; Promover e coordenar reuniões com pais, visando à integração escola – família – comunidade; Colaborar na fase de elaboração do currículo pleno da escola, opinando sobre suas implicações no processo de orientação educacional, para contribuir no planejamento do sistema de ensino; Avaliar os resultados das atividades pedagógicas, analisando conceitos emitidos sobre os alunos e problemas surgidos, para julgar a eficácia dos métodos aplicados; Executar outras tarefas determinadas pelo superior imediato.</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Gerente de Merenda Escolar	Nº de Funcionários: 01
<p>Descrição das Atividades: Gerenciar equipes de trabalhadores que atuam em processos de compra, armazenagem e movimentação de matérias-primas, materiais indiretos, equipamentos, insumos e serviços.</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Especialista em Educação Psicólogo	Nº de Funcionários: 02
<p>Descrição das Atividades: Prestar assistência à saúde mental, bem como atender e orientar a área educacional e organizacional de recursos humanos, elaborando e aplicando técnicas psicológicas para possibilitar a orientação e o diagnóstico clínico. Prestar atendimento à comunidade e aos casos encaminhados à unidade de saúde, visando o desenvolvimento psíquico, motor e social do indivíduo, em relação à sua integração à família e à sociedade; Prestar atendimento psicológico na área educacional, visando o desenvolvimento psíquico, motor e social das crianças e adolescentes em relação a sua integração à escola e à família, para promover o seu ajustamento; Organizar e aplicar testes, provas e entrevistas, realizando sondagem de aptidões e capacidade profissional, objetivando o acompanhamento do pessoal para possibilitar maior satisfação no trabalho; Efetuar análises de ocupações e acompanhamento de avaliação de desempenho pessoal, colaborando com equipes multiprofissionais, aplicando testes, métodos ou técnicas da psicologia aplicada ao trabalho; Executar as atividades relativas ao recrutamento, seleção, orientação e treinamento profissional, realizando a identificação e análise de funções; Promover o ajustamento do indivíduo no trabalho, através do treinamento para se obter a sua auto – realização; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Gerente de Projetos	Nº de Funcionários: 01
<p>Descrição das Atividades: Gerenciar equipes de trabalhadores que atuam em processos de compra, armazenagem e movimentação de matérias-primas, materiais indiretos, equipamentos, insumos e serviços.</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Interprete Ed de Libras/Português para Ed. Básica e CIEJA	Nº de Funcionários: 03
<p>Descrição das Atividades: Atuar como mediador no ambiente escolar, na comunidade entre alunos surdos e ouvintes, nas diversas atividades educacionais (intervalo de aulas, passeios e outros). Atuar como mediador na comunicação entre alunos surdos e funcionários da escola. Atuar como mediador e colaborar durante as reuniões de trabalho pedagógico coletivo e outros a caráter pedagógico, atuar como mediador e facilitador do acesso dos alunos surdos as atividades e eventos externos da escola que sejam ministrados em Língua portuguesa. Executar determinadas outras tarefas pelo superior imediato.</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: Educação	Cargo: Jornalista 30Hs / SEM. CLT	Nº de Funcionários: 01
<p>Descrição das Atividades: Manter diariamente o acompanhamento dos noticiários em rádio, TV, jornais e revistas, produzindo súmulas, sinopses e análise a partir deste acompanhamento; Redigir matérias jornalísticas sobre as atividades desenvolvidas pela Administração, mantendo os órgãos de imprensa informados sobre o trabalho da Prefeitura; Editar materiais em rádio, vídeo e TV para divulgação de informações de interesse público e sobre atividades de Administração; Organizar entrevistas de autoridades municipais com os meios de comunicação; Manter arquivo de matérias jornalísticas de interesse (a administração municipal); Manter arquivo com informações sobre a organização, o funcionamento e os programas e realizações da administração municipal, a fim de utilizar estas informações quando necessário; Executar outras atribuições afins.</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Locutor de FM CLT	Nº de Funcionários: 01
<p>Descrição das Atividades: Apresentar programas de rádio e televisão, ancorando programas, nos quais interpretam o conteúdo da apresentação, noticiam fatos, lêem textos no ar, redigem a notícia, narram eventos esportivos e culturais, tecer comentários sobre os mesmos e fazem a locução de anúncios publicitários; entrevistam pessoas; anunciam programação; preparam conteúdo para apresentação, pautando o texto, checando as informações, adaptando-se aos padrões da emissora e do público - alvo; atuam em rádio, televisão e eventos, bem como em mídias alternativas como cinema e internet.</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Mecânico de Máquinas	Nº de Funcionários: 03
<p>Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transportar móveis escolares, telhas, cimento e materiais utilizados na manutenção das unidades escolares, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
03	Físicos	Radiação não ionizantes	03	Exposição ao sol	Membros superiores	Queimaduras	Uso de creme protetor de pele	Intermitente
03	Químico	Derivados de petróleo	03	Lubrificação dos veículos	Membros superiores	Dermatite de contato	Uso de luvas de PVC	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizantes	SME	Qualitativa	-	-	Intermitente	-	-
Radiação não ionizantes	SME	Qualitativa	-	-	Eventual	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo.
Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, calçado de segurança sem biqueira, entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos.
Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3, calçado de segurança sem biqueira, luvas de PVC.

Secretaria: Educação	Cargo: Merendeiro	Nº de Funcionários: 102
<p>Descrição das Atividades: Preparar e distribuir refeições, selecionando os ingredientes necessários, observando a higiene e a conservação dos mesmos para atender aos cardápios estabelecidos. Seleciona os ingredientes necessários ao preparo das refeições, observando o cardápio, quantidades estabelecidas e qualidade dos gêneros alimentícios, temperando e cozinhando os alimentos, para obter o sabor adequado a cada prato e para atender ao programa alimentar da unidade. Recebe ou recolhe louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciando sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Distribui as refeições preparadas, colocando-as em recipientes apropriados, a fim de servir aos alunos. Recebe e armazena os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, visando à perfeita qualidade da merenda. Solicita a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades, para suprir a demanda. Zela pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas. Providencia a lavagem e guarda dos utensílios, para assegurar sua posterior utilização. Fornecer dados e informações sobre a alimentação consumida na unidade, para a elaboração de relatórios. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>		
Obs: Atividade Moderada: 220 Kcal/h) – 30 minutos trabalho / 30 minutos descanso.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
102	Físico	Temperaturas extremas (calor)	102	Forno e fogão	Corpo	Desconforto geral, desidratação, câimbras de calor	-	Intermitente
		Temperaturas extremas (frio)		Freezer	Membros superiores	Reumatismo	-	Eventual
102	Físico	Ruído	102	Intervalo das crianças	Audição	Canseira, fadiga	-	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Temperaturas Extremas (Calor)	Unidades Escolares	Quantitativa	Fogão Industrial	30/11/2012	8:00h dia	25,5°C à 28,8°C	28,1°C à 29,4 °C
Temperaturas Extremas (Frio)	Unidades Escolares	Quantitativa	Freezer e Geladeiras	30/11/2012	8:00h dia	-6°C	-
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Pátio da Escola	30/11/2012	20 minutos dia	77,2 dB(A) à 98,7 dB(A)	85 dB(A) 8h00

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de cortinas nas janelas da cozinhas para redução da incidência do sol.
Administrativa: Controle da entrega e uso dos equipamentos de proteção individual pelos servidores.
Individual: Uso de luva térmica para manuseio do forno industrial e panelas quentes, uso de avental de borracha/PVC, uso de touca, uso de botas de borracha durante a limpeza da cozinha.

Secretaria: Educação	Cargo: Lavador de Veículos	Nº de Funcionários: 01
<p>Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Físicos	Radiação não ionizantes	01	Exposição ao sol	Membros superiores	Queimaduras	-	Intermitente
					Olhos	Lesões nos olhos		
01	Químico	Produtos químicos e líquidos inflamáveis	01	Solupan Óleos e graxas	Membros Superiores	Dermatite de contato	Uso de luvas, avental e botas de borracha	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizantes	SME	Qualitativa	-	-	-	-	-
Produtos químicos e líquidos inflamáveis	SME	Qualitativa	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo.
Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos.
Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3, luvas, avental e botas de borracha de PVC.



Secretaria: Educação **Cargo:** Merendeiro CLT **Nº de Funcionários:** 279

Descrição das Atividades: Preparar e distribuir refeições, selecionando os ingredientes necessários, observando a higiene e a conservação dos mesmos para atender aos cardápios estabelecidos. Selecionar os ingredientes necessários ao preparo das refeições, observando o cardápio, quantidades estabelecidas e qualidade dos gêneros alimentícios, temperando e cozinhando os alimentos, para obter o sabor adequado a cada prato e para atender ao programa alimentar da unidade. Receber ou recolher louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciando sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Distribuir as refeições preparadas, colocando-as em recipientes apropriados, a fim de servir aos alunos. Receber e armazenar os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, visando à perfeita qualidade da merenda. Solicitar a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades, para suprir a demanda. Zelar pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas. Providenciar a lavagem e guarda dos utensílios, para assegurar sua posterior utilização. Fornecer dados e informações sobre a alimentação consumida na unidade, para a elaboração de relatórios. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs: Atividade Moderada: 220 Kcal/h) – 30 minutos trabalho / 30 minutos descanso.

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
279	Físico	Temperaturas extremas (calor)	279	Forno e fogão	Corpo	Desconforto geral, desidratação, câimbras de calor	-	Intermitente
		Temperaturas extremas (frio)		Freezer	Membros superiores	Reumatismo	-	Eventual
279	Físico	Ruído	279	Intervalo das crianças	Audição	Canseira, fadiga	-	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
Temperaturas Extremas (Calor)	Unidades Escolares	Quantitativa	Fogão Industrial	30/11/2012	8:00h dia	25,5°C à 28,8°C	28,1°C à 29,4 °C
Temperaturas Extremas (Frio)	Unidades Escolares	Quantitativa	Freezer e Geladeiras	30/11/2012	8:00h dia	-6°C	-
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Pátio da Escola	30/11/2012	20 minutos dia	77,2 dB(A) à 98,7 dB(A)	85 dB(A) 8h00

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de cortinas nas janelas da cozinhas para redução da incidência do sol.

Administrativa: Controle da entrega e uso dos equipamentos de proteção individual pelos servidores.

Individual: Uso de luva térmica para manuseio do forno industrial e painéis quentes, uso de avental de borracha/PVC, uso de touca, uso de botas de borracha durante a limpeza da cozinha.

Secretaria: Educação **Cargo:** Monitor de CEC **Nº de Funcionários:** 104

Descrição das Atividades: Trabalhar diretamente com crianças entre 0 a 6 anos, de acordo com a necessidade da unidade. Realizar planejamento das atividades executadas diariamente com as crianças, sob a coordenação do Diretor ou responsável pela unidade. Receber e acompanhar diariamente a entrada e saída das crianças, Observar e registrar o desenvolvimento da criança. Participar das reuniões de pais e sempre que convocado pelo diretor. Manter contato frequente com os pais pra troca de informações, Acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal da criança a de acordo com as orientações da Secretaria de Educação, no que se refere ao banho, troca de roupas, escovação de dentes etc. Encaminhar ao agente de saúde quando as crianças apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde, acompanhar as crianças durante as refeições, orientando a como se alimentar corretamente. Desenvolver atividades educativas que envolvem higiene e saúde, anotar a assiduidade diária da criança encaminhar a diretora da unidade, acompanhar as crianças em atividades externas á unidade, antever , organizar e controlar o material necessário para as atividades pedagógicas das crianças. Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação das salas de aula etc. Organizar e dirigir e cuidar do uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais, manter a direção informada de todo o trabalho em desenvolvimento com o grupo de crianças com sua responsabilidade, acompanhar, observar e orientar as crianças em horário de descanso. Executar outras atribuições determinadas pela chefia imediata.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
104	Físico	Ruído	104	Sala de aula	Audição	Canseira, fadiga	-	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Sala de aula	30/11/2012	5h30 x dia	70,7 dB(A) à 97,2 dB(A)	85 dB(A) 8:00h

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula para reduzir a incidência do sol.

Administrativa:

Individual:

Secretaria: Educação **Cargo:** Monitor de CEC (CLT) **Nº de Funcionários:** 12

Descrição das Atividades: Trabalhar diretamente com crianças entre 0 a 6 anos, de acordo com a necessidade da unidade. Realizar planejamento das atividades executadas diariamente com as crianças, sob a coordenação do Diretor ou responsável pela unidade. Receber e acompanhar diariamente a entrada e saída das crianças, Observar e registrar o desenvolvimento da criança. Participar das reuniões de pais e sempre que convocado pelo diretor. Manter contato frequente com os pais pra troca de informações, Acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal da criança a de acordo com as orientações da Secretaria de Educação, no que se refere ao banho, troca de roupas, escovação de dentes etc. Encaminhar ao agente de saúde quando as crianças apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde, acompanhar as crianças durante as refeições, orientando a como se alimentar corretamente. Desenvolver atividades educativas que envolvem higiene e saúde, anotar a assiduidade diária da criança encaminhar a diretora da unidade, acompanhar as crianças em atividades externas á unidade, antever , organizar e controlar o material necessário para as atividades pedagógicas das crianças. Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação das salas de aula etc. Organizar e dirigir e cuidar do uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais, manter a direção informada de todo o trabalho em desenvolvimento com o grupo de crianças com sua responsabilidade, acompanhar, observar e orientar as crianças em horário de descanso. Executar outras atribuições determinadas pela chefia imediata.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
12	Físico	Ruído	12	Sala de aula	Audição	Canseira, fadiga	-	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Sala de aula	30/11/2012	5h30 x dia	70,7 dB(A) à 97,2 dB(A)	85 dB(A) 8:00h

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Colocação de cortinas nas salas de aula para reduzir a incidência do sol.

Administrativa:

Individual:

Secretaria: Educação **Cargo:** Motorista **Nº de Funcionários:** 09

Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
09	Físicos	Radiação não ionizantes	09	Exposição ao sol	Membros superiores	Queimaduras	Uso de creme protetor de pele	Eventual
					Olhos	Lesões nos olhos		
09	Químico	Monóxido de carbono	09	Veículos para aquecimento do motor	Setor de Trabalho	Problemas respiratórios	Uso de proteção respiratória	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
Radiação não ionizantes	SME	Qualitativa	-	-	8:00h	-	-
Monóxido de Carbono	Setor de Trabalho	Quantitativo	Armazém	Nov/2012	40 minutos	N.D	25 ppm

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo.

Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos.

Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3.

Secretaria: Educação **Cargo:** Nutricionista (CLT) **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades: Supervisionar, controlar e finalizar o preparo a distribuição e o armazenamento das merendas nas escolas, a fim de contribuir para a melhoria proteica. Planejar, elaborar o cardápio semanalmente, buscando na aceitação dos alimentos pelos comensais, para oferecer refeições balanceadas e evitar desperdícios orientar e supervisionar o preparo e o armazenamento das refeições, para possibilitar um melhor rendimento do serviço. Programar e desenvolver treinamento com os servidores, realizando reuniões, higiene e de aceitação dos alimentos. Elaborar relatório mensal se baseando nas informações recebidas pelos servidores, zelar pela ordem e manutenção e qualidade, orientar, supervisionar e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Límite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:



Secretaria: Educação	Cargo: Monitor de Informática	Nº de Funcionários: 11
<p>Descrição das Atividades: Elaborar o planejamento do ensino de acordo com as especificidades de cada unidade e/ou núcleo; Preparar o material didático para as aulas, incluindo material de acompanhamento das aulas e material de apoio pedagógico; Ministrar aulas e/ou cursos, acompanhar e avaliar os alunos nas atividades desenvolvidas no curso; Organizar a formação das turmas e adequar a carga horária, conforme demanda; Articular, organizar e coordenar as atividades técnicas e operacionais, valendo-se de recursos instrucionais disponibilizados pelas unidades e/ou núcleos; Interagir com o conhecimento de outras áreas; Elaborar relatórios de interesse geral em relação às unidades, núcleo ou área de atuação; Auxiliar no exame e verificação do desempenho dos sistemas e programas propostos, realizando experiências práticas, para assegurar-se de sua eficiência e introduzir modificações oportunas; Participar de reuniões de Horário de Trabalho Pedagógico e Coletivo e outras quando solicitado; Elaborar material didático para as aulas, compreendendo material de acompanhamento das aulas e material de apoio; Contribuir para o entrosamento do grupo. Favorecendo a aprendizagem dos alunos; Zelar pelos equipamentos utilizados, orientando o seu uso para prevenir avarias e evitar desperdícios; Cuidar para que as condições de uso dos equipamentos estejam adequadas, comunicando ao superior hierárquico qualquer situação irregular para imediata providência; Realizar serviços burocráticos, inerentes ao emprego ora criado e preparar relatórios sempre que solicitado pelo superior imediato; Elaborar relatórios mensais com dados e estatísticos sobre as atividades da unidade; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Motorista (CLT)	Nº de Funcionários: 02
<p>Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
02	Físicos	Radiação não ionizantes	02	Exposição ao sol	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	Uso de creme protetor de pele	Eventual
02	Químico	Monóxido de carbono	02	Veículos para aquecimento do motor	Setor de Trabalho	Problemas respiratórios	Uso de proteção respiratória	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não Ionizantes	SME	Qualitativa	-	-	8:00h	-	-
Monóxido de Carbono	Setor de Trabalho	Quantitativo	Armazém	Nov/2012	40 minutos	N.D	25 ppm

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo.
Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos.
Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3.

Secretaria: Educação	Cargo: Operador de Máquinas	Nº de Funcionários: 02
<p>Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transporte de materiais e passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
02	Físicos	Radiação não ionizantes	02	Exposição ao sol	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	Creme protetor de pele	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não Ionizantes	SME	Qualitativa	-	-	8:00h	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo.
Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos.
Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3.

Secretaria: Educação	Cargo: Operador de Mesa de Som F.M.	Nº de Funcionários: 02
<p>Descrição das Atividades: Operar a mesa de áudio durante gravações e transmissões, respondendo pela sua qualidade; Operar mesa de emissora de rádio, sendo responsável pela emissão dos programas no ar, de acordo com o roteiro de programação. Receber transmissão externa e equalizar os sons; Fazer gravação de textos, músicas, vinhetas e programas a serem utilizados na programação, encarregando-se da manutenção dos níveis de áudio, equalização e qualidade do som; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Operador de Mesa de Som FM (CLT)	Nº de Funcionários: 01
<p>Descrição das Atividades: Operar a mesa de áudio durante gravações e transmissões, respondendo pela sua qualidade; Operar mesa de emissora de rádio, sendo responsável pela emissão dos programas no ar, de acordo com o roteiro de programação. Receber transmissão externa e equalizar os sons; Fazer gravação de textos, músicas, vinhetas e programas a serem utilizados na programação, encarregando-se da manutenção dos níveis de áudio, equalização e qualidade do som; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: Educação **Cargo:** Operador de Micro Computador **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades: Analisar os programas, prever e escolher os recursos necessários ao processamento: terminais, impressoras, unidades de disco e outros.
Selecionar e colocar em funcionamento programas básicos e aplicativos, de acordo com a programação.
Digitar dados de entrada, observando os programas em execução, detectando problemas ou falhas na execução das tarefas e providenciando soluções.
Manter cópias de segurança dos sistemas e informações existentes.
Emitir relatórios, enviando-os as unidades administrativas, de acordo com as normas pré-estabelecidas.
Tomar cuidados providenciais de conservação e manutenção recomendados pelos fabricantes dos equipamentos.
Executar outras atribuições afins.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: Educação **Cargo:** Orientador de Serv. Alim. Escolar **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades: Auxiliar no controle técnico o Setor de Alimentação (compras, armazenamento, custos, quantidade, qualidade, aceitabilidade, etc.); Auxiliar na coordenação e supervisão do trabalho do pessoal do Setor de Alimentação (verificação inclusive do teor de coação dos alimentos); Supervisionar a manutenção dos equipamentos e do ambiente; Auxiliar no planejamento dos ambientes; Treinar o pessoal do Setor de Alimentação; Divulgação de conhecimentos sobre alimentação correta e a utilização de produtos alimentares; Participar da realização de pesquisas em cozinha experimental; Acompanhar a produção de alimentos e refeições; executar outras tarefas afins, determinadas pela chefia imediata.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: Educação **Cargo:** Orientador de Alimentação Escolar **Nº de Funcionários:** 04

Descrição das Atividades: Auxiliar no controle técnico o Setor de Alimentação (compras, armazenamento, custos, quantidade, qualidade, aceitabilidade, etc.); Auxiliar na coordenação e supervisão do trabalho do pessoal do Setor de Alimentação (verificação inclusive do teor de coação dos alimentos); Supervisionar a manutenção dos equipamentos e do ambiente; Auxiliar no planejamento dos ambientes; Treinar o pessoal do Setor de Alimentação; Divulgação de conhecimentos sobre alimentação correta e a utilização de produtos alimentares; Participar da realização de pesquisas em cozinha experimental; Acompanhar a produção de alimentos e refeições; executar outras tarefas afins, determinadas pela chefia imediata.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: Educação **Cargo:** Orientador de Alunos **Nº de Funcionários:** 71

Descrição das Atividades: Dá assistência aos educando em estabelecimentos de ensino, planeja, orienta e avalia suas atividades, para possibilitar-lhes o desenvolvimento intelectual e formação de sua personalidade. Realiza estudos e pesquisas relacionadas às atividades de ensino, utilizando documentação científica e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos empregados, para ampliar o próprio campo de conhecimento; Colabora na fase de elaboração do currículo pleno da escola, orientando e opinando sobre suas implicações no processo de orientação educacional, para contribuir no planejamento do sistema de ensino; Avalia os resultados das atividades pedagógicas, analisando conceitos emitidos sobre os alunos e problemas surgidos, para aferir a eficácia dos métodos aplicados; Zela pelo constante aperfeiçoamento de pessoas docente, levando - a participar do programa de treinamento e reciclagem, para manter o processo educativo em um nível; Promove e coordena reuniões com pais, visando á integração escola - família - comunidade, para mantê-los informados sobre a situação escolar de seus filhos; Participa do processo de avaliação escolar e recuperação de alunos, examinando as causas de eventuais fracassos, para aconselhar a aplicação de métodos mais adequados. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato;

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
71	Físico	Ruído	71	Sala de Aula e Pátio da Escola	Sistema Auditivo	Cansaço, Fadiga	-	5h30

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Sala de Aula / Pátio da Escola	30/11/2012	5h30	70,4 dB(A) à 98,7 dB(A)	85 dB(A) 8h00

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: Educação **Cargo:** Operador de Som **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades: Operar a mesa de áudio durante gravações e transmissões, respondendo pela sua qualidade; Receber transmissão externa e equalizar os sons; Fazer gravação de textos, músicas, vinhetas e programas a serem utilizados na programação, encarregando-se da manutenção dos níveis de áudio, equalização e qualidade do som; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: Educação **Cargo:** Padeiro **Nº de Funcionários:** 01

Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Físicos	Radiação não ionizantes	01	Exposição ao sol	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	Creme Protetor de pele	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizantes	SME	Qualitativa	-	-	8:00h	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Uso do cinto de segurança do veículo.

Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos.

Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3.



Secretaria: Educação	Cargo: Pesquisador	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades: Formula objeto de estudo e pesquisa sobre relações humanas e sociais nas áreas das ciências sociais e humanas. Realiza procedimentos para coleta, tratamento, análise de dados e informações e disseminam resultados de pesquisa. Planeja e coordenam atividades de pesquisa.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Professor Bilíngue de Educação Básica E	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades: Executar serviços voltados à área Educacional. Atendendo aos alunos a partir da Educação Infantil até CIEJA, planejar aula e as atividades, selecionado material didático e pedagógico das Unidades Escolares, Ministrar aula de acordo com projeto pedagógico, avaliar os alunos, observando o seu desenvolvimento pleno a cumprir jornada de trabalho ecos dia letivos constando no calendário escolar; Colaborar com atividades que promovem articulação na escola, com as famílias e comunidade local. Receber e acompanhar as crianças na higiene, refeições, orientar e acompanhar as crianças. Manter Contato com os pais ou responsável, informando o aprendizado das crianças. Executar outras tarefas correlatas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
02	Físico	Ruído	02	Sala de aula	Sistema Auditivo	Perda da audição	-	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Sala de aula	30/11/2012	5h30 x dia	70,7 dB(A) à 97,2 dB(A)	85 dB(A) 8h00

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Professor de Pré Escola	Nº de Funcionários: 145
Descrição das Atividades: Desenvolver o trabalho pedagógico, diretamente com crianças pré-escolares, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, quatro (quatro) horas por dia. Realizar planejamento das atividades executadas com as crianças sob a coordenação do diretor e/ou responsável da unidade, tendo para isso 1 (uma) hora por dia. Receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade. Observar e registrar o desenvolvimento das crianças. Participar das reuniões de pais sempre que convocado pelo diretor/ ou responsável pela unidade. Manter contato direto com os pais para troca de informações. Acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal da criança, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Educação. Encaminhar ao agente de saúde e/ ou setor de saúde e/ou setor de saúde que apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde. Acompanhar as crianças nas horas de refeição, orientando-as no processo de alimentação. Registrar a frequência diária da criança e encaminhar para o diretor e/ou responsável. Acompanhar as crianças em atividades externas a unidades. Antever, organizar e controlar o material necessário para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças. Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação das salas, etc. Organizar, dirigir e cuidar pelo uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais. Manter a direção e/ou responsável informada de todo o trabalho em desenvolvimento com o grupo de criança sob sua responsabilidade. Executar outras atribuições a fins.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
145	Físico	Ruído	145	Sala de Aula	Sistema de Audição	Perda da Audição	-	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Sala de aula	30/11/2012	5h30 x dia	70,7 dB(A) à 97,2 dB(A)	85 dB(A) 8h00

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Professor de Alfabet. Jovens e Adultos	Nº de Funcionários: 25
Descrição das Atividades: Participar da elaboração da proposta pedagógica, Zelar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica. Zelar pela aprendizagem dos alunos. ; Ministrar os dias letivos e horas aula estabelecidas Alem de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento á avaliação e ao desenvolvimento profissional. Conhecer e cumprir as normas estabelecidas no regimento interno do Programa de Alfabetização de Jovens e Adultos. E participar das horas de HTPC e HTPI		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Professor de Educação Física 40hs	Nº de Funcionários: 37
Descrição das Atividades: Promove a prática de ginástica e outros exercícios físicos, bem como, de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução das mesmas, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais. Estuda as necessidades e a capacidade física dos alunos, atentando para a competição orgânica dos mesmos, aplicando exercícios de verificação do tono respiratório e muscular ou examinando fichas médicas, para determinar um programa esportivo adequado; Elabora o programa de atividades esportivas, baseando-se na comprovação de necessidades e capacidade e nos objetivos visados, para ordenar a execução dessas atividades; Instrui os alunos sobre os exercícios e jogos programados, inclusive sobre a utilização de aparelhos e instalações de esportes, fazendo demonstrações e acompanhando a execução dos mesmos pelos alunos, para assegurar o máximo aproveitamento e benefícios advindos desses exercícios; Efetua testes de avaliação física, cronometrando, após cada série de exercícios e jogos executados pelos alunos, os problemas surgidos, as soluções encontradas e outros dados importantes, para permitir o controle dessas atividades e avaliação de seus resultados; Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Professor de Educação Geral	Nº de Funcionários: 09
Descrição das Atividades: Planejamento pedagógico da educação. As exigências desfiar a realidade social, para que a criança tenha um desenvolvimento capaz de atuar na transformação da sociedade. Ética, e cidadania, Higiene, Saúde e Alimentação, valores Ecologia e meio ambiente, Comunicação e Expressão e Raciocínio Lógico, Área mais trabalhada como Professor de Educação Geral e desenvolver atividades através de caráter lúdico / pedagógico possibilitar o desenvolvimento da criança nas ares da ciência e da cultura.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: Educação Cargo: Professor de Educação Geral CLT Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Planejamento pedagógico da educação. As exigências desafiaram a realidade social, para que a criança tenha um desenvolvimento capaz de atuar na transformação da sociedade. Ética, e cidadania, Higiene, Saúde e Alimentação, valores Ecologia e meio ambiente, Comunicação e Expressão e Raciocínio Lógico, Área mais trabalhada como Professor de Educação Geral e desenvolver atividades através de caráter lúdico/pedagógico possibilitar o desenvolvimento da criança nas áreas da ciência e da cultura.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação Cargo: Pesquisador CLT Nº de Funcionários: 02

Descrição das Atividades: Formulam objeto de estudo e pesquisa sobre relações humanas e sociais nas áreas das ciências sociais e humanas. Realiza procedimentos para coleta, tratamento, análise de dados e informações e disseminam resultados de pesquisa. Planejam e coordenam atividades de pesquisa.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação Cargo: Professor de Educação Infantil Nº de Funcionários: 123

Descrição das Atividades: Participar e atuar no processo de elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico da escola, contextualizado no Plano Municipal de Educação; desenvolver o trabalho pedagógico diretamente com as crianças de 0 a 6 anos, propiciando o desenvolvimento pleno da criança, garantindo as duas funções da educação infantil, indispensáveis e indissociáveis: "educar e cuidar", complementando a ação da família e da comunidade; proporcionar condições adequadas para promover o bem estar social da criança, seu desenvolvimento físico, motor, emocional, intelectual, moral e social, ampliação de suas experiências, bem como estimular seu interesse pelo processo do conhecimento do ser humano, da natureza, da sociedade; planejar, executar, observar, registrar e avaliar as atividades do processo ensino-aprendizagem; participar de forma efetiva no Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo, numa perspectiva de formação continuada, visando o aprimoramento do seu desempenho profissional e ampliação do seu conhecimento; participar das reuniões de pais, funcionários e outras previstas no calendário escolar; participar das atividades cívicas, culturais e educativas em que a escola estiver envolvida; organizar, adequadamente, o uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais; responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação dos materiais permanentes e de consumo que estejam sob sua responsabilidade; planejar, organizar e controlar o material necessário para o desenvolvimento de atividades pedagógicas; receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade; registrar a frequência diária da criança; acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal das crianças; acompanhar as crianças na hora das refeições, orientando-as no processo de alimentação; proceder à observação dos educandos, identificando as necessidades que interferem na aprendizagem encaminhando-os para análise; manter permanentemente contato com os pais ou responsáveis, informando-os e orientando-os sobre o avanço do educando e obtendo dados de interesse para o processo educativo; acompanhar as crianças em atividades externas à unidade, com prévia autorização dos pais ou responsáveis; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
123	Físico	Ruído	123	Sala de Aula	Sistema de Audição	Perda da Audição	-	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Sala de aula	30/11/2012	5h30 x dia	70,7 dB(A) à 97,2 dB(A)	85 dB(A) 8h00

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação Cargo: Professor de Educação Infantil CLT Nº de Funcionários: 1.126

Descrição das Atividades: Participar e atuar no processo de elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico da escola, contextualizado no Plano Municipal de Educação; desenvolver o trabalho pedagógico diretamente com as crianças de 0 a 6 anos, propiciando o desenvolvimento pleno da criança, garantindo as duas funções da educação infantil, indispensáveis e indissociáveis: "educar e cuidar", complementando a ação da família e da comunidade; proporcionar condições adequadas para promover o bem estar social da criança, seu desenvolvimento físico, motor, emocional, intelectual, moral e social, ampliação de suas experiências, bem como estimular seu interesse pelo processo do conhecimento do ser humano, da natureza, da sociedade; planejar, executar, observar, registrar e avaliar as atividades do processo ensino-aprendizagem; participar de forma efetiva no Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo, numa perspectiva de formação continuada, visando o aprimoramento do seu desempenho profissional e ampliação do seu conhecimento; participar das reuniões de pais, funcionários e outras previstas no calendário escolar; participar das atividades cívicas, culturais e educativas em que a escola estiver envolvida; organizar, adequadamente, o uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais; responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação dos materiais permanentes e de consumo que estejam sob sua responsabilidade; planejar, organizar e controlar o material necessário para o desenvolvimento de atividades pedagógicas; receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade; registrar a frequência diária da criança; acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal das crianças; acompanhar as crianças na hora das refeições, orientando-as no processo de alimentação; proceder à observação dos educandos, identificando as necessidades que interferem na aprendizagem encaminhando-os para análise; manter permanentemente contato com os pais ou responsáveis, informando-os e orientando-os sobre o avanço do educando e obtendo dados de interesse para o processo educativo; acompanhar as crianças em atividades externas à unidade, com prévia autorização dos pais ou responsáveis; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1126	Físico	Ruído	1126	Sala de Aula	Sistema de Audição	Perda da Audição	-	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Sala de aula	30/11/2012	5h30 x dia	70,7 dB(A) à 97,2 dB(A)	85 dB(A) 8h00

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação Cargo: Professor de Ensino Fundamental Nº de Funcionários: 688

Descrição das Atividades: Executar serviços voltados à área do Ensino Fundamental, atendendo às crianças dos cinco primeiros anos da Educação Básica; Planejar as aulas e as atividades, selecionando materiais didáticos e pedagógicos; Ministrar aulas de acordo com o Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar; Avaliar os alunos, observando o seu desenvolvimento pleno; Identificar os alunos que apresentam necessidades de atendimento especializado, propondo o devido encaminhamento; Cumprir a jornada de trabalho e os dias letivos, constantes do calendário escolar; Participar, integralmente, dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar em atividades que promovam articulação na escola, com as famílias e a comunidade local; Comprometer-se com o desenvolvimento das demais tarefas indispensáveis para atingir os fins educacionais da escola e do processo de ensino-aprendizagem; Executar demais atividades afins.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
688	Físico	Ruído	688	Sala de Aula	Sistema de Audição	Perda da Audição	-	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Sala de Aula	30/11/2012	5h30 x dia	77,2 dB(A) à 98,7 dB(A)	85 dB(A) 8h00

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação Cargo: Programador Pleno (CPD) Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades: Toda jornada é relacionada à digitação, suporte e programação sobre informatização; Eventualmente realiza todo o preparo dos equipamentos de informática para eventos externos; Executa outras atribuições afins.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: Educação	Cargo: Professor de Pre Escola CLT	Nº de Funcionários: 13
<p>Descrição das Atividades: Desenvolver o trabalho pedagógico, diretamente com crianças pré-escolares, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, quatro (quatro) horas por dia. Realizar planejamento das atividades executadas com as crianças sob a coordenação do diretor e/ou responsável da unidade, tendo para isso 1 (uma) hora por dia.</p> <p>Receber e acompanhar a criança diariamente na sua entrada e saída da unidade. Observar e registrar o desenvolvimento das crianças. Participar das reuniões de pais sempre que convocado pelo diretor/ ou responsável pela unidade. Manter contato direto com os pais para troca de informações. Acompanhar, orientar e cuidar da higiene pessoal da criança, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Educação. Encaminhar ao agente de saúde e/ ou setor de saúde e/ou setor de saúde as crianças que apresentarem algum problema em seu estado geral de saúde. Acompanhar as crianças nas horas de refeição, orientando-as no processo de alimentação. Registrar a frequência diária da criança e encaminhar para o diretor e/ou responsável.</p> <p>Acompanhar as crianças em atividades externas a unidades. Antever, organizar e controlar o material necessário para o desenvolvimento de atividades pedagógicas com as crianças. Preservar as condições ambientais apropriadas às atividades educacionais: limpeza, iluminação, ventilação das salas, etc. Organizar, dirigir e cuidar pelo uso apropriado do espaço, dos brinquedos e dos materiais. Manter a direção e/ou responsável informada de todo o trabalho em desenvolvimento com o grupo de criança sob sua responsabilidade. Executar outras atribuições a fins.</p> <p>Obs:</p>		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
13	Físico	Ruído	13	Sala de Aula	Sistema de Audição	Perda da Audição	-	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Sala de aula	30/11/2012	5h30 x dia	70,7 dB(A) à 97,2 dB(A)	85 dB(A) 8h00

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Programador da FM	Nº de Funcionários: 01
<p>Descrição das Atividades: Configurar, operar e monitorar sistemas de sonorização e gravação; editam, misturam, pré-masterizam e restauram registros sonoros de discos, fitas, vídeo, filmes etc. Criam projetos de sistemas de sonorização e gravação. Preparam, instalam e desinstalam equipamentos de áudio e acessórios.</p> <p>Obs:</p>		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Tratorista	Nº de Funcionários: 02
<p>Descrição das Atividades: Dirigir automóveis para transporte de passageiros servidores municipais, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Manter os veículos limpos, internos e externamente, em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências.</p> <p>Obs:</p>		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
02	Físicos	Radiação não ionizantes	02	Exposição ao sol	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	Crema protetor de pele	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizantes	SME	Qualitativa	-	-	8h00	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos.
Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3.

Secretaria: Educação	Cargo: Secretária CLT	Nº de Funcionários: 01
<p>Descrição das Atividades: Executa serviços gerais de secretaria, desenvolvendo suas atividades nas unidades administrativas, a fim de atender ao expediente das mesmas.</p> <p>Datilografa ou digita cartas, memorandos, relatórios e demais correspondência da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, visando à transcrição de minutas fornecidas pela chefia; Recepciona pessoas que procuram contatar a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas; Controla agenda de compromissos da chefia, anotando datas e horários de reuniões e entrevistas, a fim de informá-la sobre as obrigações assumidas; Atende e/ou efetua ligações telefônicas, anotando recados ou prestando informações relativas aos serviços executados; Recebe e transmite fax; Controla o recebimento expedição de correspondência, registrando-as em livro próprio, tendo como finalidade o encaminhamento ou despacho às pessoas interessadas; Organiza e mantém atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, código ou ordem alfanumérica, visando sua pronta localização quando necessário; Providencia a reprodução de documentos e encadernação de relatórios, observando qualidade, quantidade e ordem solicitada pela chefia, assegurando seu atendimento; Determina a execução de serviços externos, solicitando e orientando o contínuo ou office-boy na entrega ou retirada de documentos e/ou pequenas compras, para atender ao expediente da prefeitura; Pesquisa e levanta informações para o superior ou a equipe de trabalho; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p> <p>Obs:</p>		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Técnico em Micro Informática	Nº de Funcionários: 06
<p>Descrição das Atividades: Descrição técnica para compra de novos equipamentos. Manutenção dos equipamentos das unidades e departamentos da Secretaria Municipal de Educação, Visitas técnicas nas unidades e setores com veículo oficial. Instalação de estruturação de rede, Manutenção remota de Unidades e Departamentos. Envio e acompanhamento de equipamentos e Garantia. Instalação de Sistemas e softwares. Confecção de cabeamento de rede. Gerenciamento da equipe de suporte. Instalação e configuração de microinformática em geral, e de rede locais e remotas. E tudo que for determinado pelo Depto. e Chefia Imediata para cumprir outras tarefas.</p> <p>Obs:</p>		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Técnico em Contabilidade	Nº de Funcionários: 01
<p>Descrição das Atividades: Executa e organiza trabalhos inerentes à contabilidade; realiza tarefas pertinentes, para apurar os elementos necessários ao controle e apresentação da situação patrimonial, econômica e financeira da organização municipal.</p> <p>Executa e/ou supervisiona a escrituração de livros contábeis, atentando para a transcrição correta de dados contidos nos documentos originais, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas; Examina empenhos de despesas, verificando a classificação e a existência de recursos nas dotações orçamentárias, para apropriar custos de bens de serviços; Elabora balancetes, balanços e outros demonstrativos contábeis, aplicando as técnicas apropriadas para apresentar resultados parciais e totais da situação patrimonial, econômica e financeira da organização; Controla os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p> <p>Obs:</p>		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: Educação	Cargo: Servente de Pedreiro	Nº de Funcionários: 01
<p>Descrição das Atividades: Cuidar da limpeza e manutenção da área externa de edifícios públicos; Cortar grama e cuidar de árvores e plantas em geral; Fazer pequenos consertos nas instalações dos prédios públicos tais como: Trocar lâmpadas; trocar resistência de chuveiro elétrico; trocar torneiras; trocar telhas quebradas; trocar fechaduras; consertar telas e retirar vidros quebrados; desentupir pias, vasos e ralos; verificar e consertar vazamentos em torneiras, vasos, bacias, etc. Ajudar a executar pintura interna e externa nos edifícios públicos; Recolher o lixo da Unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os na rua nos dias de coleta ou de acordo com determinações definidas; Percorrer diariamente as dependências da Unidade em que se encontra lotado, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação máquinas e aparelho elétricos; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender às necessidades do setor; Verificar a existência de material de limpeza e de equipamentos relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediatamente a necessidade de reposição quando for o caso; Manter arrumado e conservado o material sob sua guarda; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que não consiga executar; Executar outras atribuições afins.</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Físicos	Radiação não ionizantes	01	Exposição ao sol	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	Creme protetor de pele	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizantes	SME	Qualitativa	-	-	8:00h	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3 e fiscalizar o uso pelos mesmos.
Individual: Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3. Individual: Calçado de segurança, bota de borracha, luvas de borracha, luvas de raspa, protetor facial, Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3, Protetor auricular de inserção e/ou tipo concha.

Secretaria: Educação	Cargo: Secretário	Nº de Funcionários: 01
<p>Descrição das Atividades: Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município. Planeja, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competências estabelecidas no regimento interno para a secretaria e de acordo com o plano de governo municipal. Realiza estudos e pesquisas relacionados às atividades de sua área, utilizando documentação e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos utilizados, para ampliar o próprio campo de conhecimento. Levanta as necessidades e define os objetivos relativos a sua área de atuação, prevendo custos em função dos projetos e propostas, visando o cumprimento de normas estabelecidas. Analisa e aprova projetos através de leitura, discussão e decisão junto com as chefias, para avaliar o cumprimento das diretrizes do programa de governo. Desenvolve e aprimora contatos com outros órgãos públicos, recebendo reivindicações, analisando recebendo reivindicações, analisando e propondo soluções, para assegurar o pleno atendimento dos mesmos e do interesse do município. Presta informações ao prefeito sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, elaborando relatórios ou outros meios, para possibilitar a avaliação das políticas de governo. Representa o prefeito em solenidades e eventos, quando solicitado, para visar o cumprimento dos compromissos assumidos.</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Técnico de Nível Médio	Nº de Funcionários: 01
<p>Descrição das Atividades: Os serviços serão, preferencialmente, na área de edificações, compreendendo o auxílio no acompanhamento e fiscalização das obras de construção civil em geral; Deverá ter noções básicas de projetos arquitetônicos, ferragens e formas, bem como conhecimentos nas áreas de solos, pavimentação e laboratórios de solos e asfalto.</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Secretário de Escola	Nº de Funcionários: 29
<p>Descrição das Atividades: Organiza as atividades pertinentes à secretaria da escola. Organiza e mantém atualizados os prontuários dos alunos, procedendo ao registro e escrituração relativos à vida escolar, bem como o que se refere à matrícula, frequência e histórico escolar, para facilitar a identificação de aptidões, interesse e comportamento dos mesmos; Executa tarefas relativas à anotação, organização de documentos e outros serviços administrativos, procedendo de acordo com normas específicas, para agilizar o fluxo de trabalhos dentro da secretaria; Supervisiona e orienta os demais servidores na execução das atividades da secretaria como redigir correspondências, verificar a regularidade da documentação referente à transferência de alunos, registros de documentos, para assegurar o funcionamento eficiente da unidade; Elabora propostas das necessidades de material permanente e de consumo, submetendo à aprovação do diretor, para atender às necessidades da unidade; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
29	Físico	Ruído	29	Pátio da Escola	Sistema de Audição	Perda da Audição	-	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Unidades Escolares	Quantitativa	Pátio da Escola	30/11/2012	8h00 x dia	77,2 dB(A) à 98,7 dB(A)	85 dB(A) 8h00

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Terapeuta Ocupacional 20/100 CLT	Nº de Funcionários: 01
<p>Descrição das Atividades: Trata, desenvolve e reabilita pacientes portadores deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-los na sua recuperação e integração social. Presta atendimento à comunidade e aos casos encaminhados à unidade de saúde, que necessitam de terapia, estabelecendo tarefas de acordo com as prescrições médicas; Organiza, prepara e executa programas ocupacionais, baseando-se em características e sintomas dos casos em tratamento, para propiciar aos pacientes uma terapêutica que possa despertar, desenvolver, ou aproveitar seu interesse por determinados trabalhos; Planeja executa ou supervisiona trabalhos individuais ou em pequenos grupos, desenvolvendo no paciente atividade criativas, estabelecendo as tarefas de acordo com as prescrições médicas, para possibilitar a redução ou cura das deficiências do paciente e melhorar o seu estado psicológico; Dirige e orienta os trabalhos, supervisionando os pacientes na execução das tarefas, auxiliando-os no desenvolvimento de programas, para apressar sua reabilitação; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato;</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação	Cargo: Terapeuta Ocupacional 20/100 CLT	Nº de Funcionários: 01
<p>Descrição das Atividades: Trata, desenvolve e reabilita pacientes portadores deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-los na sua recuperação e integração social. Presta atendimento à comunidade e aos casos encaminhados à unidade de saúde, que necessitam de terapia, estabelecendo tarefas de acordo com as prescrições médicas; Organiza, prepara e executa programas ocupacionais, baseando-se em características e sintomas dos casos em tratamento, para propiciar aos pacientes uma terapêutica que possa despertar, desenvolver, ou aproveitar seu interesse por determinados trabalhos; Planeja executa ou supervisiona trabalhos individuais ou em pequenos grupos, desenvolvendo no paciente atividade criativas, estabelecendo as tarefas de acordo com as prescrições médicas, para possibilitar a redução ou cura das deficiências do paciente e melhorar o seu estado psicológico; Dirige e orienta os trabalhos, supervisionando os pacientes na execução das tarefas, auxiliando-os no desenvolvimento de programas, para apressar sua reabilitação; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato;</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: Educação **Cargo:** Serviços Gerais CLT **Nº de Funcionários:** 05

Descrição das Atividades: Executa trabalho rotineiro de conservação, manutenção e limpeza em geral de pátios, jardins, vias dependências internas e externas, patrimônios e bens imóveis, para atender as necessidades de conservação manutenção e limpeza:
Executa limpeza em vias, utilizando de pás, vassouras apropriadas, ferramentas, maquinas para manter a limpeza executa limpeza e manutenção e também limpeza de empresa, prepara terra mudas, se necessário adubo. Corrigindo para receber mudas e plantas novas, utilizando ferramentas apropriadas, executa limpeza das instalações, tais como serviço de reparos elétricos, hidráulicos, do sistema de ar condicionado, maquinas e equipamentos eletrônicos em geral Executa em zelar pela conservação dos equipamentos, ferramentas e maquinas utilizadas/ observando as normas de segurança e conservação. Recebe orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre serviços e a ocorrência para assegurar a continuidade do trabalho, Pode auxiliar na distribuição e orientação de pessoal e de empreiteiros, observando a programação diária e acompanhamento os serviços de limpeza e conservação. Pode executar a distribuição de carga e transporte de pequenas mudanças internas, pode executar os serviços de separação, classificação de documentos, correspondência e arquivo morto, arrumando os arquivos distribuindo - o sempre que necessário. Pode efetuar serviços na rua em bancos, visando atender às solicitações feitos pelos seus superiores.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
05	Físicos	Radiação não ionizantes	05	Trabalho a céu aberto	Corpo todo	Lesões nos olhos e na pele	Creme protetor de pele	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizantes	Unidades Escolares	Qualitativa	-	-	8:00h	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos.

Individual: Calçado de segurança, bota de borracha, luvas de borracha, luvas de raspa, protetor facial, Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3, Protetor auricular de inserção e/ou tipo concha.

Secretaria: Educação **Cargo:** Técnico de Segurança do Trabalho CLT **Nº de Funcionários:** 02

Descrição das Atividades: Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, bem como analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do pessoal. Efetua inspeções em locais, instalações e equipamentos nas diversas unidades da organização, determinando fatores e riscos de acidentes, estabelecendo normas e dispositivos de segurança, visando à prevenção e à minimização de acidentes e fatores inseguros; Estabelece normas e dispositivos de segurança, sugerindo modificações nos equipamentos e instalações, verificando sua observância para prevenir acidentes; Inspetoria postos de combate a incêndio, examinando mangueiras, hidrantes, extintores e outros equipamentos de proteção, a fim de certificar-se, de suas perfeitas condições de funcionamento e sugerir medidas corretivas e preventivas; Elabora relatórios com base nas inspeções, comunicando os resultados das mesmas, propondo aquisição, reparação e remanejamento de equipamentos, visando verificar a total observância dos padrões estabelecidos pelas normas técnicas de segurança do trabalho; Efetua o desenvolvimento da mentalidade prevencionista dos servidores da organização, instruindo os mesmos quanto às normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes, através de palestras, a fim de que possam agir acertadamente em casos de emergência; Coordena a publicação de matérias sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes, para a garantia da integridade do pessoal; Participa de reuniões sobre segurança do trabalho, fornecendo informações sobre o assunto e apresentando sugestões para aperfeiçoar o sistema existente; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
15	Físicos	Radiação não ionizantes	15	Trabalho a céu aberto	Corpo todo	Lesões nos olhos e na pele	Creme protetor de pele	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Secretaria: Educação **Cargo:** Zelador **Nº de Funcionários:** 13

Descrição das Atividades: Cuidar da limpeza e manutenção da área externa de edifícios públicos; Cortar grama e cuidar de árvores e plantas em geral; Fazer pequenos consertos nas instalações dos prédios públicos tais como: Trocar lâmpadas; trocar resistência de chuveiro elétrico; trocar torneiras; trocar telhas quebradas; trocar fechaduras; consertar telas e retirar vidros quebrados; desentupir pias, vasos e ralos; verificar e consertar vazamentos em torneiras, vasos, bacias, etc. Ajudar a executar pintura interna e externa nos edifícios públicos; Recolher o lixo da Unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os na rua nos dias de coleta ou de acordo com determinações definidas; Percorrer diariamente as dependências da Unidade em que se encontra lotado, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação máquinas e aparelho elétricos; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender às necessidades do setor; Verificar a existência de material de limpeza e de equipamentos relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediatamente a necessidade de reposição quando for o caso; Manter arrumado e conservado o material sob sua guarda; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que não consiga executar; Executar outras atribuições afins.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
13	Físicos	Radiação não ionizantes	13	Trabalho a céu aberto	Corpo todo	Lesões nos olhos e na pele	Creme protetor de pele	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizantes	Unidades Escolares	Qualitativa	-	-	8:00h	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos.

Individual: Calçado de segurança, bota de borracha, luvas de borracha, luvas de raspa, protetor facial, Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3, Protetor auricular de inserção e/ou tipo concha.

Secretaria: Educação **Cargo:** Serviços Gerais **Nº de Funcionários:** 15

Descrição das Atividades: Executa trabalho rotineiro de conservação, manutenção e limpeza em geral de pátios, jardins, vias dependências internas e externas, patrimônios e bens imóveis, para atender as necessidades de conservação manutenção e limpeza:
Executa limpeza em vias, utilizando de pás, vassouras apropriadas, ferramentas, maquinas para manter a limpeza executa limpeza e manutenção e também limpeza de empresa, prepara terra mudas, se necessário adubo. Corrigindo para receber mudas e plantas novas, utilizando ferramentas apropriadas, executa limpeza das instalações, tais como serviço de reparos elétricos, hidráulicos, do sistema de ar condicionado, maquinas e equipamentos eletrônicos em geral Executa em zelar pela conservação dos equipamentos, ferramentas e maquinas utilizadas/ observando as normas de segurança e conservação. Recebe orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre serviços e a ocorrência para assegurar a continuidade do trabalho, Pode auxiliar na distribuição e orientação de pessoal e de empreiteiros, observando a programação diária e acompanhamento os serviços de limpeza e conservação. Pode executar a distribuição de carga e transporte de pequenas mudanças internas, pode executar os serviços de separação, classificação de documentos, correspondência e arquivo morto, arrumando os arquivos distribuindo - o sempre que necessário. Pode efetuar serviços na rua em bancos, visando atender às solicitações feitos pelos seus superiores.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
15	Físicos	Radiação não ionizantes	15	Trabalho a céu aberto	Corpo todo	Lesões nos olhos e na pele	Creme protetor de pele	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizantes	Unidades Escolares	Qualitativa	-	-	8:00h	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa: Providenciar a aquisição do Protetor Solar contra os raios UV e óculos de segurança com lentes tonalidade 3, entregar aos motoristas e fiscalizar o uso pelos mesmos.

Individual: Calçado de segurança, bota de borracha, luvas de borracha, luvas de raspa, protetor facial, Protetor solar contra raios UV, óculos de segurança com lentes tonalidade 3, Protetor auricular de inserção e/ou tipo concha.



FEBRE MACULOSA

Ou Doença do Carrapato

Se tratada a tempo, tem cura.

Se não tratada, pode MATAR!!!





Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMFI
**SECRETARIA MUNICIPAL
DE FINANÇAS**

PPRA

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Número de Funcionários: 174

Av. Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – 2º Andar - Bairro: Chácara Nazareth
Piracicaba – SP.

ABRIL DE 2013

FOLHA	001
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Secretário Municipal	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------	----------------------	---------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Dirige e administra a Secretaria Municipal de Finanças de Piracicaba, fixando políticas setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados.
------------------------------------	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	002
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Assessores Especiais	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------	----------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Assessoria o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.
------------------------------------	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	003
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Escriturário (CLT)	N.º DE FUNCIONÁRIOS	35
--------	--------------------	---------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.
------------------------------------	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	004
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Auxiliar Administrativo	N.º DE FUNCIONÁRIOS	40
--------	-------------------------	---------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atendem contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.
------------------------------------	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	005
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Agente Fiscal Fazendário	N.º DE FUNCIONÁRIOS	18
--------	--------------------------	---------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Fiscalizam externamente as atividades das Empresas, Comércio e Prestadores de Serviços em geral situados em varias regiões da cidade e do município
------------------------------------	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Centro Cívico PMP	18	Físico	Radiação não ionizante	18	Sol	Radiação solar	Problemas de pele	Intermitente

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Radiação não ionizante	2º andar PMP	Qualitativa	Todo o corpo	22/11/11	08:00 h	-	-

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL: Óculos de segurança com lentes fator de proteção UV e IV, Creme Protetor com filtro solar fator de proteção UV e IV



FOLHA	006
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Agente Fiscal de Renda	N.º DE FUNCIONÁRIOS	27
--------	------------------------	---------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Fiscalizam o cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativo-fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária.
------------------------------------	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Centro Cívico PMP	21	Físico	Radiação não ionizante	21	Sol	Radiação solar	Problemas de pele	Intermitente

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Radiação não ionizante	2º andar PMP	Qualitativa	Todo o corpo	22/11/11	08:00 h	-	-

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	Óculos de segurança com lentes fator de proteção UV e IV e Creme Protetor com filtro solar fator de proteção UV e IV

FOLHA	007
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Chefe de Setor	N.º DE FUNCIONÁRIOS	4
--------	----------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Planeja, coordena e promove as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores. Atua como topógrafo.
------------------------------------	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	

FOLHA	008
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Chefe de Divisão	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------	------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Análises de processos, liberação de localização de instalação de atividades comerciais, prestadora de serviços industriais e outros atendimentos solicitação pelos contribuintes de processos e expedição de alvarás.
------------------------------------	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	

FOLHA	009
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Encarregado de Equipe	N.º DE FUNCIONÁRIOS	4
--------	-----------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Supervisiona, coordena e distribui tarefas para a equipe, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas requisita materiais e ferramentas faz intermediação entre os funcionários e Chefia
------------------------------------	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:	Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor
ADMINISTRATIVA:	Necessidade de aquisição de cadeiras e mesas com propriedades ergonômicas, suporte para monitores e apoio para os pés.
INDIVIDUAL:	Fornecimento de assessorios ergonômicos tais como: protetor de punho, protetor de coluna entre outros cabíveis

FOLHA	010
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Técnico Nível Médio	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------	---------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa serviços administrativos relativos ao gabinete, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas e eventuais.
------------------------------------	--

Obs: Exerce cargo de Função Gratificada – Chefe de NAA.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	

FOLHA	010
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Técnico Nível Médio	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------	---------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa serviços administrativos relativos ao gabinete, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas e eventuais.
------------------------------------	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	



FOLHA	011
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Técnico de Contabilidade	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------	--------------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS: Realizam atividades inerentes à contabilidade em empresas, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas. Para tanto, constituem e regularizam empresa, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização e procedem consultoria empresarial. Executam a contabilidade geral, operacionalizam a contabilidade de custos e efetuam contabilidade gerencial. Administram o departamento pessoal e realizam controle patrimonial

Obs: Exerce cargo de Função Gratificada – Chefe de Divisão.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	012
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Expedidor de Avisos	N.º DE FUNCIONÁRIOS	2
--------	---------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS: Trabalham diretamente na entrega de comunicados e correspondências diversos tais como: Taxas de melhoria, taxas de IPTU, Taxa de Poder de Polícia, Taxa de ISSQM entre outros pertinentes, trabalham com Veículos (motocicletas) e/ou a pé passam a maior parte do tempo prestando serviços externo

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Centro Cívico PMP	2	Físico	Radiação não ionizante	2	Sol	Radiação solar	Problemas de pele	Intermitente

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Radiação não ionizante	Centro Cívico PMP	Qualitativa	Todo o corpo	22/11/11	08:00 h	-	-

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL: Óculos de segurança com lentes fator de proteção UV e IV e Creme Protetor com filtro solar fator de proteção UV e IV

FOLHA	013
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Auxiliar Júnior	N.º DE FUNCIONÁRIOS	2
--------	-----------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS: Executam serviços de apoio na área de finanças atendem contribuintes, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	014
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Motorista CLT	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------	---------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS: Dirigir e conservar os veículos automotores de pequeno porte (automóveis, peruas e picapes), da frota da Secretaria, conduzindo-os e operando-os em serviços pré estabelecidos e respeitando as normas de trânsito. Efetua o transporte de servidores, materiais e outros.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Radiação não ionizante	Centro Cívico PMP	Qualitativa	Todo o corpo	01/11/11	08:00 h	-	-

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA: Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos e motos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP
ADMINISTRATIVA: Treinamento de reciclagem em Direção defensiva
INDIVIDUAL: Calçado de segurança, Óculos de segurança com lentes fator de proteção UV e luvas de raspa cano curto

FOLHA	015
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Gerente de Suporte Técnico Nivel Superior	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------	---	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS: Trabalha diretamente no gerenciamento e averbação do orçamento municipal

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	016
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Serviços Gerais	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------	-----------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS: Executa desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos, plantas e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA: Fornecer ferramentas e equipamentos com proteção adequados de modo a facilitar e garantir ao trabalhador a segurança necessária
ADMINISTRATIVA: Promover treinamento sobre ergonomia, uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes ao trabalhador
INDIVIDUAL: Fornecer EPI,s adequados tais como: Calçado de Proteção (tênis e Bota de borracha) Protetor respiratório (Mascara de Proteção), Luvas de raspa, Luvas de PVC, luvas de borracha, Creme protetor com filtro solar e uniforme

FOLHA	017
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Auxiliar de Ofício	N.º DE FUNCIONÁRIOS	4
--------	--------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS: Executar serviços em diversas áreas da Secretaria, realizando tarefas de natureza operacional e de expedição de ofícios, trabalhando externamente

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Centro Cívico-PMP	2	Físico	Radiação solar	2	Sol	Radiação solar	Problemas de pele	Eventual

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Radiação solar	Centro Cívico PMP	Qualitativa	Todo o corpo	01/11/11	08:00 h		

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA: Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos e motos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP
ADMINISTRATIVA: Promover treinamento sobre ergonomia, direção defensiva e uso adequado dos EPI.s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes aos trabalhadores
INDIVIDUAL: Fornecimento de EPI's tais como: Calçado de segurança, Óculos de segurança com lentes fator de proteção UV e IV e Creme protetor com Bloqueador solar

FOLHA	018
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Zelador	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------	---------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS: Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e finanças; atendem contribuintes e, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	019
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Atendente/Chefe de Setor	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------	--------------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS: Planeja, coordena e promove as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores.

Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	020
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Assistente de Pesquisa e Promoção	N.º DE FUNCIONÁRIOS	4
--------	-----------------------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS: Exercem atividades inerentes de cargos comissionados, assessorando o secretário da pasta em diversas atribuições e outras por ele indicado

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	021
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Monitor de Zona Azul	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------	----------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS: Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	022
Secretaria	SEMFI

FUNÇÃO	Desenhista	N.º DE FUNCIONÁRIOS	3
--------	------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS: Executa desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:



FOLHA	023
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Topógrafo	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------	-----------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Efetuar levantamento topográfico (planialtimétrico e cadastral) e nivelamento (geométrico e estadimétrico) de áreas, superfícies, redes de água e esgoto, adutoras, interceptores, construção civil, terraplanagem para delinear a configuração real e altimétrica utilizando pranchetas, escalas e demais equipamentos de topografia disponíveis; providenciar estaqueamento de área definida em projeto, colocando as marcas para demarcação física e visual; elaborar croquis, desenhos, planilhas de cálculo topográfico de volume, declividade, transporte de cotas e coordenadas, bem como notas de serviço; conferir os serviços de topografia executados por terceiros; responder pela guarda e conservação dos equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho, bem como pela adequada utilização, guarda e manutenção dos EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Obs: Presta serviços diretamente no sindicato dos servidores públicos.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	025
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Operador de Microcomputador	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------	-----------------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	027
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Auxiliar de Escritório	N.º DE FUNCIONÁRIOS	2
--------	------------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e ; atendem contribuintes recebendo informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	24
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Técnico em Geoprocessamento	N.º DE FUNCIONÁRIOS	2
--------	-----------------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Executar levantamentos e processamentos geodésicos e topográficos e utilizar programas aplicativos de CAD, SIG e Sensoriamento remoto, atuando em levantamentos topográficos, cartografia, mapeamento digital, sistemas de informações geográficas, fotogrametria, sensoriamento remoto, que trabalhem com dados relacionados e georreferenciados; realizar levantamentos topográficos, planimétricos, planialtimétricos, com o respectivo desenho topográfico locando o imóvel, e respectiva cota e medida correspondente em áreas previamente demarcadas utilizando-se de instrumentos de aferição como teodolitos, instrumentos de aferição de níveis, compassos, e outros adequados a realização do trabalho; analisar levantamentos topográficos, cadastros topográficos, conferindo cotas e medidas, utilizando-se de cálculos trigonométricos, algébricos e outros para determinar as áreas de corte, aterros, transporte; orientar, fiscalizar a locação correta de loteamentos, glebas e lotes nas áreas urbanas ou rurais, vias de acesso e construções em áreas do Município; orientar o correto traçado, alocando em mapas de características de nível e posicionamento, ruas, estradas, vilas, instalações civis de qualquer natureza que dependam de autorização da Municipalidade; dominar a aplicação de softwares especializados em cálculos topográficos, geodésicos; realizar outras tarefas afins.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	026
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Armazenista	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------	-------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Executa os serviços relacionados a setores administrativos tais com: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	28
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Agente Administrativo do Poupa Tempo	N.º DE FUNCIONÁRIOS	5
--------	--------------------------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Executa serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:



FOLHA	29
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Assistente Administrativo	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------	---------------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e atendem os contribuintes recebendo e solicitando informações sobre serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos
------------------------------------	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	32
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Engenheiro Cartógrafo	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------	-----------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Realizar levantamentos topográficos, batimétricos, geodésicos, aerofotogramétricos, geoprocessamentos, cadastro técnico imobiliário e elaboração de cartas geográficas e seus serviços afins e correlatos, utilizando-se de programas e aplicativos de CAD, SIG e Sensoriamento remoto; supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente servidores e contribuintes; realizar estudos, planejamentos, projetos e sua especificação; executar serviços de assistência, assessoria e consultoria; realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos; padronizar, mensurar e controlar a qualidade de serviços afetos a sua área de atuação; conduzir e executar trabalhos técnicos; executar desenhos técnicos; executar trabalhos utilizando-se de seus conhecimentos em sistemas geodésicos; realizar outras tarefas afins.
------------------------------------	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	33
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Engenheiro Agrimensor	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------	-----------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Realizar agrimensura, levantamentos topográficos, batimétricos, geodésicos e aerofotogramétricos, possibilitando a locação de loteamentos, traçado da cidade, estradas, ruas e afins, utilizando-se de programas e aplicativos em CAD; supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente servidores e contribuintes; realizar estudos, planejamentos, projetos e sua especificação; executar serviços de assistência, assessoria e consultoria; realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos; padronizar, mensurar e controlar a qualidade de serviços afetos a sua área de atuação; conduzir e executar trabalhos técnicos; executar desenhos técnicos; executar trabalhos utilizando-se de seus conhecimentos em sistemas geodésicos; determinar o tamanho, a forma e a caracterização de um território; realizar medições de todos os aspectos necessários para a definição do contorno do terreno; determinar a posição, o tamanho e a forma do território e a mensuração de todos os dados necessários para a definição da forma e o contorno de qualquer parte do território e o monitoramento de qualquer alteração; definir espacialmente as posições limites de territórios públicos ou privados e de fronteiras; monitorar os sistemas de informação geográfica e de planejamento e desenvolvimento para o aprimoramento de sistemas já existentes; contribuir para a definição legal de um território imobiliário; executar levantamentos topográficos planimétricos e altimétricos; executar levantamentos aerofotogramétricos e fotointerpretação; realizar outras tarefas afins.
------------------------------------	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	30
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Economista	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------	------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município.
------------------------------------	--

Obs: Exerce cargo Administrativo de Secretário Municipal

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	31
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Contador	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------	----------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Supervisiona, coordena e executa serviços inerentes à contabilidade geral da prefeitura.
------------------------------------	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	34
Secretaria	SEMPFI

FUNÇÃO	Técnico em Edificações	N.º DE FUNCIONÁRIOS	2
--------	------------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executar atividades como levantamento topográfico, desenvolvimento de projetos, esboços, croquis e desenhos técnicos, seguindo plantas, especificações técnicas, utilizando-se de programas e aplicativos de CAD; realizar vistorias, inspeções em edificações; executar trabalhos e serviços técnicos projetados e dirigidos por profissionais de nível superior; executar a operação e/ou utilização de equipamentos, instalações e materiais e aplicação das normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho; executar levantamentos de dados de natureza técnica; realizar a condução de trabalhos técnicos, a fiscalização da execução de serviços e de atividade de sua competência; organizar arquivos técnicos e executar desenhos técnicos; realizar outras tarefas afins.
------------------------------------	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE DE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA

SMG
**SECRETARIA MUNICIPAL
DE GOVERNO**

PPRA
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11.6

Número de Funcionários:63

Endereço: Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazaré
Piracicaba – SP.

ABRIL DE 2013

FOLHA	003
Secretaria	SMG

CARGO	Escriturário	N.º DE FUNCIONÁRIOS	14
--------------	---------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa os serviços relacionados de Recursos Humanos, como: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	001
Secretaria	SMG

CARGO	Secretário	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	-------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Dirige e administra a Secretaria Municipal de Governo de Piracicaba, fixando políticas setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	002
Secretaria	SMG

CARGO	Assessores Especiais	N.º DE FUNCIONÁRIOS	02
--------------	-----------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Assessora o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	004
Secretaria	SMG

CARGO	Chefe de Divisão	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------------	-------------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Supervisiona, coordena e distribui tarefas para a equipe, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas requisita materiais e ferramentas faz intermediação entre os funcionários e Chefia.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	005
Secretaria	SMG

CARGO	Chefe de Gabinete	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------------	--------------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Assessora o Prefeito Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:



FOLHA	006
Secretaria	SMG

CARGO	Chefe de Setor	N.º DE FUNCIONÁRIOS	2
--------------	-----------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Planeja, coordena e promove as atividades da sua unidade, assegurando o seu desenvolvimento normal, orientando-se pelas decisões superiores. Melhorar a iluminação do local
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	

FOLHA	007
Secretaria	SMG

CARGO	Motorista	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------------	------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Cabe dirigir e conservar os veículos automotores, da frota da Secretaria, conduzindo-os e operando-os em serviços pré estabelecidos e respeitando as normas de trânsito
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Centro Cívico PMP	1	Físico	Radiação solar	1	Raios Solares	Pelo ar	Problemas de pele	Intermitente

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Radiação não ionizante	Centro Cívico PMP	Qualitativa	Todo o corpo	20/10/11	08:00 h	-	-

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:	Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos e motos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP Melhorar a iluminação do local
ADMINISTRATIVA:	Promover treinamento sobre, direção defensiva e uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes aos trabalhadores
INDIVIDUAL:	Calçado de segurança, Óculos de segurança com lentes fator de proteção UV e IV e luvas de raspa cano curto

FOLHA	008
Secretaria	SMG

CARGO	Jornalista 30 HS	N.º DE FUNCIONÁRIOS	02
--------------	-------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Manter diariamente o acompanhamento dos noticiários em rádio, TV, jornais e revistas, produzindo súmulas, sinopses e análise a partir deste acompanhamento; Redigir matérias jornalísticas sobre as atividades desenvolvidas pela Administração, mantendo os órgãos de imprensa informados sobre o trabalho da Prefeitura; Editar materiais em rádio, vídeo e TV para divulgação de informações de interesse público e sobre atividades de Administração; Organizar entrevistas de autoridades municipais com os meios de comunicação; Manter arquivo de matérias jornalísticas de interesse (a administração municipal); Manter arquivo com informações sobre a organização, o funcionamento e os programas e realizações da administração municipal, a fim de utilizar estas informações quando necessário; Executar outras atribuições afins.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	

FOLHA	009
Secretaria	SMG

CARGO	Repórter Fotográfico	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------------	-----------------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Criar imagens fotográficas de acontecimentos, pessoas, paisagens, objetos e outros temas, utilizando câmeras fixas (de película ou digitais) e diversos acessórios para temas ou assuntos da fotografia, atender a demanda do setor de trabalho, segundo objetivos artísticos, jornalísticos, tirar, ampliar e retocar cópias, criar efeitos gráficos em imagens obtidas por processos digitais e reproduzi-las.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	

FOLHA	010
Secretaria	SMG

CARGO	Garçom	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------------	---------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Defender interesses e identificar demandas de associados e representados; administrar e representar entidades; coordenar assistência a associados e representados; propor políticas de atuação e mobilizar associados e representados. Obs: Eleito para o cargo de Sindicalista do Sindicato dos Municipais de Piracicaba e Região.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	

FOLHA	011
Secretaria	SMG

CARGO	Produtor de Computação Gráfica	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
--------------	---------------------------------------	----------------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executar serviços relacionados à computação gráfica destinada à geração de imagens em geral em forma de representação de dados e informação, ou em forma de recriação do mundo real, produzir interfaces gráficas para software, sistemas operacionais e sites na Internet.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:	
ADMINISTRATIVA:	
INDIVIDUAL:	



FOLHA	012
Secretaria	SMG

CARGO	Serviços Gerais	N.º DE FUNCIONÁRIOS	05
-------	-----------------	---------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Executar serviços de manutenção e limpeza das salas pertencente as unidades do setor administrativo, procedendo diariamente a higienização dos banheiros, retirando poeiras dos móveis, varrendo a área externa e interna, lavando os pisos e/ou passando pano úmido e produtos de limpeza e desinfecção, juntando o lixo em sacos plásticos e dispensando adequadamente

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO
Centro Cívico	2	Químico	Desinfetantes e saponáceos	1	Produtos químicos para limpeza	Contato	Dermatites de contato	Intermitente

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Desinfetantes e saponáceos	Centro Cívico PMP	Qualitativa	Membros superiores	03/11/11	08:00 h	-	-

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA: Fornecer ferramentas e equipamentos com proteção adequados de modo a facilitar e garantir ao trabalhador a segurança necessária

ADMINISTRATIVA: Promover treinamento sobre uso adequado dos Equipamento de Proteção Individual, quando do fornecimento destes ao trabalhador

INDIVIDUAL: Calçado de Proteção (tênis e Bota de borracha) Proteção respiratória para vapores, Luvas de raspa, Luvas de PVC, luvas de borracha, Creme protetor com filtro solar.

FOLHA	013
Secretaria	SMG

CARGO	Assistente Social	N.º DE FUNCIONÁRIOS	1
-------	-------------------	---------------------	---

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Presta serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos do serviço social.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	014
Secretaria	SMG

CARGO	Escriturário / Chefe de Divisão	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
-------	---------------------------------	---------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Executa os serviços relacionados de Recursos Humanos, como: Digitar documentos atualizados. Organizar e manter atualizados os arquivos. Controlar o recebimento e expedição de documentos.
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	015
Secretaria	SMG

CARGO	Arte Finalista	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
-------	----------------	---------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Realizar planejamento gráfico de material jornalístico, editorial e outros de divulgação em geral, utilizando procedimentos específicos através de programas de editoração eletrônica; criar os elementos de design e artes finais que o trabalho deverá conter em relação ao seu conteúdo, objetivo e público-alvo; diagramar e finalizar a comunicação impressa, efetuando a distribuição gráfica de matérias, fotografias ou ilustrações de caráter jornalístico ou técnico, realizando editoração eletrônica, seguindo ou criando indicações de layout; realizar desenho de páginas e proporção de fotos e ilustrações, compatibilizando o texto e imagem com o espaço à disposição, fazendo correções ou alterações, visando atender as especificações técnicas para fins de publicação; executar arte final de desenho, destinado aos processos de fotolitos, clichês e outros meios para confecção de cartazes, panfletos, jornais, folders, posters e impressos diversos; elaborar gráficos, painéis, fluxogramas, formulários e diagramação de livros, revistas e outros, utilizando-se de instrumentos e equipamentos apropriados; efetuar a distribuição de textos e ilustrações, sinalização interna básica, scanner e tratamento de imagens; executar provas de printe, preto e branco ou colorido, de jornais, panfletos, cartazes, folders e outros impressos; realizar gravação de arquivos em mídias variadas; providenciar a conservação e manutenção de equipamentos, instrumentos e materiais utilizados para executar as atividades de produção gráfica; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	016
Secretaria	SMG

CARGO	Assessor de Comunicação Nível Superior H	N.º DE FUNCIONÁRIOS	03
-------	--	---------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Divulgar notícias da Administração Pública Municipal de interesse público e do município; acompanhar notícias sobre Administração Pública Municipal e o município; auxiliar na redação e pronunciamento a serem proferidos pelas autoridades da Administração Pública Municipal.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:

FOLHA	017
Secretaria	SMG

CARGO	Assessor Jurídico (Nível Superior)	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
-------	------------------------------------	---------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Assessorar a Secretaria nas questões políticas e administrativas da Administração Municipal.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:

ADMINISTRATIVA:

INDIVIDUAL:



FOLHA	018
Secretaria	SMG

CARGO	Assessor de Gabinete de Secretário	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	---	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Assessoria o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	019
Secretaria	SMG

CARGO	Assistente Administrativo	N.º DE FUNCIONÁRIOS	04
--------------	----------------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	020
Secretaria	SMG

CARGO	Assistente de Pesquisa e Promoção	N.º DE FUNCIONÁRIOS	03
--------------	--	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Auxiliar diretamente na secretaria o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	021
Secretaria	SMG

CARGO	Auxiliar Administrativo	N.º DE FUNCIONÁRIOS	03
--------------	--------------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Executa, tarefas simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.
---	---

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	022
Secretaria	SMG

CARGO	Chefe de Setor de Relações Parlamentares	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	---	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Assessoria na formulação dos planos de governo capazes de assegurar o cumprimento da política de governo; na tomada de decisões pertinentes à política de ação às normas e medidas adotadas pelo Poder Executivo para implementação dos planos de governo.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	023
Secretaria	SMG

CARGO	Desenhista	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	-------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS	Profissional responsável pela criação e elaboração dos impressos. A sua elaboração pode ser tanto manual quanto computadorizada. Deve ainda ser responsável pela digitação e revisão de textos. Deve conhecer os formatos padrões de corte para executar projetos de acordo com o bom aproveitamento do papel. Deve, sempre que preciso, acompanhar a impressão do material criado, orientando os impressores quanto às cores desejadas. Quando necessário deve representar visualmente, por meio de traços, a forma e eventualmente os valores de luz e sombra de um objeto ou figura. Deve zelar pelos materiais e/ou equipamentos que venha a utilizar.
---	--

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:



FOLHA	024		
Secretaria	SMG		
CARGO	Encarregado de Equipe	N.º DE FUNCIONÁRIOS	04

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Participação na elaboração do planejamento municipal; Supervisão direta e indireta do trabalho desenvolvido pelos supervisores; Participação na elaboração de treinamentos e reciclagem para supervisores e agentes; Realizar avaliações sistemáticas e continuadas das ações implantadas junto à população.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	025		
Secretaria	SMG		
CARGO	Merendeiro	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Prepara e serve café, chá, água e outros, entre as repartições da Administração Municipal, zelando pela ordem e limpeza da cozinha.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	026		
Secretaria	SMG		
CARGO	Oficiais de Gabinete	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Assessoria o prefeito nas questões políticas e administrativas da Administração Municipal.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	027		
Secretaria	SMG		
CARGO	Pesquisador / Chefe de Divisão / NAA	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Presta assistência à unidade de atuação, emitindo pareceres, bem como controla os serviços gerais de escritório, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas.
Obs: Exerce cargo de Função Gratificada.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	028		
Secretaria	SMG		
CARGO	Pesquisador	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Formular objeto de estudo e pesquisa sobre relações humanas e sociais. Realizar procedimentos para coleta, tratamento, análise de dados e informações e disseminar resultados de pesquisa. Planejar e coordenar atividades de pesquisa.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	029
Secretaria	SMG

CARGO	Prefeito Municipal	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	---------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Dirigir e administrar o governo municipal, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituições.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	030
Secretaria	SMG

CARGO	Vice - Prefeito Municipal	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	----------------------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Em conjunto com o Prefeito, dirigir e administrar o governo municipal, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituições.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:

FOLHA	031
Secretaria	SMG

CARGO	Secretaria	N.º DE FUNCIONÁRIOS	01
--------------	-------------------	----------------------------	----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES HABITUAIS Executar serviços gerais de secretaria, desenvolvendo suas atividades nas unidades administrativas, a fim de atender ao expediente das mesmas.

RECONHECIMENTO

UNIDADE DE TRABALHO	QUANTIDADE E POR FUNÇÃO	AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	NÚMERO DE SERVIDORES EXPOSTOS AO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA DE PROPAGAÇÃO	DANO À SAÚDE	TIPO DE EXPOSIÇÃO

AVALIAÇÃO

DESCRIÇÃO DO AGENTE	UNIDADE DE TRABALHO	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	DATA	TEMPO DE EXPOSIÇÃO	MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MEDIDAS DE PROTEÇÃO

COLETIVA:
ADMINISTRATIVA:
INDIVIDUAL:



PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS - PPRA

Empresa: Prefeitura Municipal de Piracicaba- SP

SECRETARIA MUNICIPAL
DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Endereço: Rua BENEDITO BONZON PENTEADO, 645 BAIRRO VERDE

CGC:46341038/0001-29

Atividade: GUARDA, VIGILÂNCIA PATRIMONIAL E POLICIAMENTO

Nº de funcionários: 416

Secretaria: GCM	Divisão / Deptº: Comando Central	Nº de Funcionários: 01
Cargo: COMANDANTE DA GUARDA CIVIL		
<p>Descrição das Atividades: Superintender todas as atividades e serviços da GCM, ter iniciativa necessária ao exercício do comando, esforçar-se para que seus subordinados façam do cumprimento do dever um verdadeiro modo de viver, imprimir a todos os seus atos como exemplo a máxima correção, pontualidade e justiça, cuidar para que os Inspetores sob seu comando sirva em tudo e por tudo de exemplo para seus subordinados, conhecer bem seus comandos, providenciar para que a instituição esteja sempre em condições de ser prontamente empregada. Atender as ponderações justas de seus subordinados, nomear ou designar comissões que se tornem necessário ao bom andamento do serviço; Realizar a movimentação dos GCM,s objetivando o melhor para os serviços ;Estabelecer as Normas Gerais de Ação (NGA) da Guarda Civil</p> <p>Obs.: Ocupa cargo designado pelo Prefeito equivalente ao de Secretário.</p>		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Biológico	Bactérias, fungos e vírus	1	Ar condicionado	Meio ambiente	Problemas respiratório	Manutenção periódica	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológico	Comando Central	Qualitativa	Todo o corpo	Nov/2012	08:00h	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Efetuar, periodicamente a limpeza do aparelho de ar condicionado para evitar contaminação por bactérias no ambiente de trabalho
Administrativa:
Individual: Uniforme, Calçado de segurança e Boné

Secretaria: GMC	Divisão / Deptº: Comando Central	Nº de Funcionários: 01
Cargo: SUBCOMANDANTE DA GUARDA CIVIL		
<p>Descrição das Atividades: Encaminhar ao comandante, devidamente informado todos os documentos que dependem da decisão deste; Levar ao conhecimento do comandante, verbalmente ou por escrito, quando apuradas, todas as ocorrências que não lhe caiba resolver; assinar documentos ou tomar providências de caráter urgente na ausência do Comandante dando-lhe conhecimento na primeira oportunidade ; Zelar pela conduta pessoal e profissional dos Inspetores, Subinspetores e GCM,s e organizar os relatórios de praxe</p> <p>Obs.:</p>		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Biológico	Bactérias, fungos e vírus	1	Ar condicionado	Meio ambiente	Problemas respiratório	Manutenção periódica	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Biológico	Comando Central	Qualitativa	Todo o corpo	Nov/2012	08:00h	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Efetuar, periodicamente a limpeza do aparelho de ar condicionado para evitar contaminação por bactérias no ambiente de trabalho
Administrativa:
Individual: Uniforme, Calçado de segurança e Boné

Secretaria: GCM	Divisão / Deptº: Comando Central	Nº de Funcionários: 08
Cargo: INSPETOR		
<p>Descrição das Atividades: Exercer constante orientação a seus comandados, despertando-lhes o sentido do cumprimento do dever, ter o exato senso de justiça, procurar conhecer a personalidade e o preparo profissional de seus subalternos, orientando-os quanto ao melhor cumprimento de sua missão, exigir de seus subordinados a compenetração da responsabilidade correspondente à autoridade inerente a cada um deles, considerar a inspetoria como uma unidade, em cuja administração deve prevalecer a energia e justiça e transmitir a seus subalternos estes princípios, administrar a inspetoria, interessar-se pelos seus comandados, organizar e manter em dia a relação nominal de todos o efetivo de sua unidade, ouvir com atenção todos os seus subordinados, submeter mediante comunicação interna a decisão de comando, acompanhar os processos em que estejam envolvidos os seus comandados, zelar pelo material distribuído as suas atribuições, suprir a inspetoria de materiais necessários e suficientes, responsabilizar os Subinspetores, responsabilizar-se pela escala de serviços de sua área, permitir em caráter excepcional a troca de serviços, participar ao comando todas as ocorrências no âmbito de sua área de atuação, responsabilizar-se pela exatidão de todos os documentos exarados pela inspetoria, providenciar para que todos o seu efetivo tome conhecimento dos assuntos publicado em boletim interno, fiscalizar o cumprimento de suas ordens e do comando, representar o Comando da guarda civil junto as comunidades da área de sua competência</p> <p>Obs.:</p>		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
8	Físico	Radiação não ionizante	8	Raios do Sol	Ar	Problemas de pele	Creme protetor de pele	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Comando Central	Qualitativa	Sector de Trabalho	Nov/2012	Intermitente	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Promover treinamento sobre direção defensiva
Individual: Creme Protetor, Uniforme, Calçado de segurança, Boné e Colete Balístico

Secretaria:	Divisão / Deptº: ADJ IR-1, ADJ IR-2, ADJ IR-5, ADJ IR-6	Nº de Funcionários: 26
Cargo: SUBINSPETOR 1 E 2		
<p>Descrição das Atividades: Compete cumprir com esmero as ordens de seu Inspetor Chefe, responder por ordem de antiguidade, pela chefia da inspetoria, secundar o Inspetor Chefe em todos os seus misteres os demais subinspetores são auxiliares na educação, instrução, disciplina e administração garantindo a observância ininterrupta no cumprimento das ordens urgentes, impondo-se a confiança de seus superiores e estima e respeito dos seus subordinados</p> <p>Obs.:</p>		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
26	Físico	Radiação não ionizante	26	Raios do Sol	Ar	Problemas de pele	Creme protetor de pele	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Comando Central	Qualitativa	Sector de Trabalho	Nov/2012	Intermitente	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Promover treinamento sobre direção defensiva e uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes aos trabalhadores.
Individual: Creme Protetor, Uniforme, Calçado de segurança, Boné e Colete Balístico

Secretaria: GCM	Divisão / Deptº: Comando	Nº de Funcionários: 03
Cargo: ESCRITURÁRIO		
<p>Descrição das Atividades: Responsável pelos serviços de escritórios nas diversas unidades da Secretaria, tais como: classificação de documentos e correspondências, prestação de informações digitação etc.</p> <p>Obs.:</p>		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:



Secretaria: GCM	Divisão / Deptº: Comando Central	Nº de Funcionários: 01
Cargo: INSPETOR CHEFE		
Descrição das Atividades: Exercer constante orientação a seus comandados, despertando-lhes o sentido do cumprimento do dever, ter o exato senso de justiça, procurar conhecer a personalidade e o preparo profissional de seus subordinados, orientando-os quanto ao melhor cumprimento de sua missão, exigir de seus subordinados a compenetração da responsabilidade correspondente à autoridade inerente a cada um deles, considerar a inspetoria como uma unidade, em cuja administração deve prevalecer a energia e justiça e transmitir a seus subordinados estes princípios, administrar a inspetoria, interessar-se pelos seus comandados, organizar e manter em dia a relação nominal de todos o efetivo de sua unidade, ouvir com atenção todos os seus subordinados, submeter mediante comunicação interna a decisão de comando, acompanhar os processos em que estejam envolvidos os seus comandados, zelar pelo material distribuído as suas atribuições, suprir a inspetoria de materiais necessários e suficientes, responsabilizar os Subinspetores, responsabilizar-se pela escala de serviços de sua área, permitir em caráter excepcional a troca de serviços, participar ao comando todas as ocorrências no âmbito de sua área de atuação, responsabilizar-se pela exatidão de todos os documentos exarados pela inspetoria, providenciar para que todos o seu efetivo tome conhecimento dos assuntos publicado em boletim interno, fiscalizar o cumprimento de suas ordens e do comando, representar o Comando da guarda civil junto as comunidades da área de sua competência		
Obs.:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Raios do Sol	Ar	Problemas de pele	Creme protetor de pele	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Comando Central	Qualitativa	Sector de Trabalho	Nov/2012	Intermitente	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Promover treinamento sobre direção defensiva
Individual: Creme Protetor, Uniforme, Calçado de segurança, Boné e Colete Balístico

Secretaria: GCM	Divisão / Deptº: Comando	Nº de Funcionários: 02
Cargo: ENCARREGADO DE SERVIÇO		
Descrição das Atividades: Coordena, supervisiona e distribui tarefas para as equipes, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas requisita materiais e ferramentas faz intermediação entre os funcionários e Chefia		
Obs.:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físico	Ruído	1	Motor do Veículo	Ambiente de trabalho	Perda de audição	Protetor auricular	Eventual
1	Químico	Óleos e graxas	1	Manutenção do Veículo	Membros superiores	Dermatite de contato	Crema protetor de pele para materiais graxosos	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Oficina Mecânica	Qualitativa	Oficina Mecânica	Nov/2012	Eventual	-	85 dB(A)
Óleos e graxas	Oficina Mecânica	Qualitativa	Oficina Mecânica	Nov/2012	Eventual	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Promover treinamento sobre uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual).
Individual: Encarregado do Almoxarifado: Óculos de Proteção, Calçado de Proteção, protetor respiratório(máscara), Capacete de Segurança, luvas de proteção. Encarregado da manutenção de veículos: Óculos de proteção, protetor respiratório (máscara), protetor auricular, calçado de segurança com bico de aço e crema para proteção da pele contra materiais graxos

Secretaria: GCM Guarda Civil Municipal	Divisão / Deptº: Som Odonto, Juizado de Pequenas Causas, Estação Paulista, Praça J Bonifácio, Engenho Central, Pq Ecológico, Manutenção, Cemel, Aterro Sanitário, GPC Ciclistico, TPA, Gabinete Vereadores, Zoológico, Rodoviária, Morador de Rua, Seame, TVS, TCI, Sentinela, ADJ Pauliceia, Defesa Civil, Fiscalização meio Ambiente, ADJ S Terezinha, ADJ Noiva da Colina, ADJ Central, Pelotão Ambiental, Pelotão Rural, Fiscal de Áreas verdes, Conjunto Esportivo, Pel Amb Auxiliar de base, Canil, Upam V. Rezende, Zoonoses, Parque Mirante, Parque Rua do Porto, Câmara de Vereadores, Junta Militar, Capim Fino, Biblioteca, Teatro municipal, TCE, Forum, Casm, Posto Semutri, Ps Alta complexidade, Base Móvel, Albergue, posto C. Cívico, TPI, Pel. Amb Fiscal de Postura, Almoxarifado da Saúde, Aux Secretaria Geral, Cartório Eleitoral, Upam V Cristina, Upam V. Sônia, Concelho Tutelar I e II, Caps AD, Pinacoteca, Semtre, Semsmt/Sempem, Pelotão Escolar, GPM Moto, COP, IR-01 Viaturas, IR-02 Viaturas, IR-05 Viaturas, IR-06 Viaturas,	Nº de Funcionários: 333
Cargo: GUARDA CIVIL CL 1 E 2		
Descrição das Atividades: Atuar no auxílio ao público; promover a vigilância de logradouros públicos; promover a fiscalização da utilização adequada dos parques, praças e outros bens de domínio público, evitando sua depredação; promover a vigilância dos próprios municipais; promover a vigilância das áreas de preservação do patrimônio natural e cultural do Município; executar outras atividades correlatas, trabalho armado		
Obs.:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
333	Físico	Radiação não ionizante	333	Sol	Pelo ar	Doenças de pele	Crema protetor de pele	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físico	Sectores de Trabalho	Qualitativa	Todo corpo	Julho Setembro Outubro	Escala 12x36	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Entre outras medidas cabíveis: Recomendamos Instalar em todas as viaturas, bases e postos fixos proteção com blindagem, tanto nas paredes como nos vitrais
Administrativa: Promover treinamentos sobre direção defensiva para motoristas, treinamento sobre segurança no trabalho, pronto atendimento médico conforme o estabelecido no PCMSO da PMP NR-7.
Individual: Crema protetor com filtro solar, Óculos de proteção com filtros UV, Coletes balístico, Calçado de segurança, Luvas de proteção e Uniformes.

Secretaria: GCM	Divisão / Deptº: Comando, Central, ADJ IR 01Pauliceia, ADJ IR 02StaTerezinha, ADJ IR 05Noivada Colina, ADJ IR 06Central, Pelotão Ambiental, Pelotão Rural, Pelotão Escolar	Nº de Funcionários: 30
Cargo: GUARDA CIVIL CL D		
Descrição das Atividades: Atuar no auxílio ao público; promover a vigilância de logradouros públicos; promover a fiscalização da utilização adequada dos parques, praças e outros bens de domínio público, evitando sua depredação; promover a vigilância dos próprios municipais; promover a vigilância das áreas de preservação do patrimônio natural e cultural do Município; executar outras atividades correlatas, trabalha armado		
Obs.:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajectoria de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
30	Físico	Radiação não ionizante	30	Raios do Sol	Ar	Problemas de pele	Crema protetor de pele	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Radiação não ionizante	Vários Sectors	Qualitativa	Sector de Trabalho	Nov/2012	Intermitente	-	-

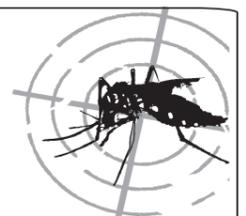
Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Promover treinamento sobre direção defensiva
Individual: Boné, Óculos de Proteção, Calçado de Segurança, Colete Balístico, Tênis p/Ciclista Capacete p/Ciclista, Bota cano longo p/Pelotão Rural e uniforme

DENGUE
Um problema de todos nós!

Elimine os criadouros:

- Pratos de vasos
- Pneus e garrafas
- Bebedouros de animais
- Entulhos
- Calhas e Lajes
- Caixas d'água e cisternas





Secretaria: GCM	Divisão / Deptº: Comando	Nº de Funcionários: 01
Cargo: PSICÓLOGO		
<p>Descrição das Atividades: Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins. CBO-2515</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: GCM	Divisão / Deptº: Oficina Comando	Nº de Funcionários: 01
Cargo: SERVIÇOS GERAIS		
<p>Descrição das Atividades: Executa serviços de manutenção, lavagem e borracharia dos veículos da frota, exercendo atividade de natureza operacional.</p>		
Obs.:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Químico	Graxa, óleo e lubrificante	1	Manutenção dos veículos	Membros superiores	Dermatite de contato	-	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Químico	Oficina Mecânica	Qualitativa	Manutenção dos Veículos	Nov/2012	Intermitente	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
<p>Administrativa: Promover treinamento sobre ergonomia, uso adequado dos EPI,s (Equipamento de Proteção Individual), quando do fornecimento destes ao trabalhador. Fornecer ferramentas e equipamentos com proteção adequados de modo a facilitar e garantir ao trabalhador a segurança necessária</p>
<p>Individual: Óculos de proteção, protetor respiratório (máscara), protetor auricular, calçado de segurança com bico de aço e creme para proteção da pele contra materiais graxos</p>

Secretaria: GCM	Divisão / Deptº: Comando	Nº de Funcionários: 04
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
<p>Descrição das Atividades: Executar serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades tais como: Digitalizar, classificar e organizar os documentos recebidos e enviados entre outros cabíveis</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: GCM	Divisão / Deptº: Comando Central	Nº de Funcionários: 01
Cargo: ALFAIATE		
<p>Descrição das Atividades: Realiza a totalidade das tarefas ou aquelas de maior complexidade referentes aos diversos trabalhos de alfaiataria, utilizando máquinas apropriadas ou manualmente, para confeccionar ternos, terninhos, casacos, calças, camisas e outras peças de vestuário de linha masculina, sob medida</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria:	Divisão / Deptº: Comando central	Nº de Funcionários: 01
Cargo: MERENDEIRO		
<p>Descrição das Atividades: Fazer e servir café e chá manter a despensa abastecida controlando a entrada e saída dos produtos, manter a higiene e limpeza do setor copa/cozinha, trocar diariamente o lixo e dispensá-lo adequadamente</p>		
Obs.:Exerce cargo de Função Readaptada como Copeira.		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Luvas térmica, luvas de pvc ou borracha, luvas de borracha não procedimentos descartável, calçado de segurança, Bota de borracha, avental, gorro (touca) e uniforme.

Secretaria: GCM	Divisão / Deptº: Comando	Nº de Funcionários: 01
Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO		
<p>Descrição das Atividades: Executa serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades tais como: Digitalizar, classificar e organizar os documentos recebidos e enviados entre outros cabíveis</p>		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajatória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual: