



# DIÁRIO OFICIAL

Piracicaba, 18 de setembro de 2012

## PODER EXECUTIVO

Retificação de Publicação

LEI N.º 7.400, DE 04 DE SETEMBRO DE 2012

Dispõe sobre denominação do Centro de Artes e Ofícios - CAOF do Bairro Jaraguá, neste município.

BARJAS NEGRI, Prefeito do Município de Piracicaba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições,

Faz saber que a Câmara de Vereadores de Piracicaba aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte

L E I Nº 7 4 0 0

Art. 1º Fica denominado de "Francisco Edilson dos Santos - Vereador Chico da Água", Cidadão Prestante, o Centro de Artes e Ofícios - CAOF, localizado à Rua Professor Mariano da Costa, s/nº, no Bairro Jaraguá, neste município.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Piracicaba, em 04 de setembro de 2012.

BARJAS NEGRI  
Prefeito Municipal

MARIA ANGÉLICA F. S. GUÉRCIO  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

MILTON SÉRGIO BISSOLI  
Procurador Geral do Município

Publicada no Diário Oficial do Município de Piracicaba.

MARCELO MAGRO MAROUN  
Chefe da Procuradoria Jurídico-administrativa

Autor do Projeto: Vereador Carlos Gomes da Silva.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DISPENSA DE LICITAÇÃO

Inteligência do Artigo 24, inciso IV, c/c Artigo 26, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações. (conforme Parecer Jurídico n.º 584/2012, anexo aos autos).

ÓRGÃO INTERESSADO: Secretaria Municipal de Saúde.  
OBJETO: Complementação à aquisição de materiais cirúrgicos para o paciente Fábio Almeida Cordel.  
CONTRATADA: Corticol Comércio de Produtos Cirúrgicos Ltda.  
VALOR: R\$ 19.615,00 (dezenove mil e seiscentos e quinze reais).  
REQUISIÇÃO N.º: 7505/2012.  
PROCESSO Nº: 111.721/2012.  
PRAZO CONTRATUAL: entrega imediata.

1 - Visto.

2 - Tendo em vista o disposto no Estatuto das Licitações e considerando o Parecer Jurídico n.º 584/2012, dispense de licitação a presente despesa no valor de R\$ 19.615,00 (dezenove mil e seiscentos e quinze reais).

3 - Atribuição e competência conferida nos termos do Decreto Municipal n.º 13.011, de 20 de janeiro de 2009.

4 - Encaminhe-se ao Senhor Prefeito Municipal para que se digne ratificar a presente dispensa de licitação.

FERNANDO ERNESTO CARDENAS  
Secretário Municipal de Saúde.

Ratifico a presente despesa feita por meio de dispensa de licitação, conforme Parecer Jurídico e solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

À Procuradoria Geral para dar publicidade ao ato.

BARJAS NEGRI  
Prefeito Municipal

## SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 106/2012

Objeto: aquisição de máquina automática lavadora de veículos.

HOMOLOGO o procedimento licitatório acima descrito, conforme ADJUDICAÇÃO realizada pelo PREGOEIRO a favor da(s) seguinte(s) empresa(s):

| EMPRESA(S)                         | ITEM (S) |
|------------------------------------|----------|
| Karcher Indústria e Comércio Ltda. | 01.      |

Piracicaba, 13 de setembro de 2012

Antonio Fernandes Faganello  
Secretário Municipal de Transportes Internos

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

COMUNICADO

Leilão nº 07/2012  
Alienação de máquinas usadas

Comunicamos que, fica alterada a data para abertura do presente Leilão para o dia 04/10/2012, às 14h00.

Piracicaba, 17 de setembro de 2012.

Maria Angelina Chiquito Alanis  
Departamento de Material e Patrimônio  
Diretora

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 111/2012

OBJETO: Fornecimento parcelado de medicamentos.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 01/10/2012 às 8h.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 01/10/2012 às 9h.

O Edital completo poderá ser obtido na Divisão de Compras, sita a Rua Antonio Correa Barbosa, 2233 1º andar, no horário de 08:30h às 16:30h ou pelo endereço eletrônico <http://www.licitapira.piracicaba.sp.gov.br>.  
Fone (19) 3403-1020. Fax (19) 3403-1024.

Piracicaba, 17 de setembro de 2012.

Maria Angelina Chiquito Alanis  
Departamento de Material e Patrimônio  
Diretora

DIVISÃO DE COMPRAS

AVISO DE LICITAÇÃO

Comunicamos que estão abertas as Licitações relacionadas abaixo:

Modalidade: Tomada de Preços nº 63/2012.  
Objeto: execução de obras para prolongamento e pavimentação asfáltica da Rua Râmara no Loteamento Javary III, com fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos. Entrega das Propostas: 05/10/2012 às 11 horas. Abertura das Propostas: 05/10/2012 às 14 horas.

O Edital encontra-se publicado no endereço eletrônico: [www.piracicaba.sp.gov.br](http://www.piracicaba.sp.gov.br) e a disposição na Divisão de Compras, sito a Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233, 1º andar, no horário das 08:30h. às 16:30h. Fone (19) 3403-1020. Fax (0xx19) 3403-1024 e. Piracicaba, 17 de setembro de 2012.

Maria Angelina Chiquito Alanis  
Departamento de Material e Patrimônio  
Diretora

COMUNICADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 133/2012

Prestação de serviços de lavagem de roupas, com fornecimento de materiais de consumo de lavanderia, dosadores automáticos e automação das máquinas lavadoras de roupas em regime de comodato.

A Pregoeira comunica que após análise das propostas apresentadas ao referido Pregão, tendo como participantes as empresas: ATENA COMÉRCIO DE PRODUTOS E SISTEMAS DE HIGIENE LTDA e DANTAS & DANTAS LTDA EPP., DELIBEROU por CLASSIFICÁ-LAS.

Após disputa, negociação, análise da documentação apresentada e parecer da Unidade Requisitante, DELIBEROU por HABILITAR e APROVAR o lote 01 para a empresa ATENA COMÉRCIO DE PRODUTOS E SISTEMAS DE HIGIENE LTDA.

Publique-se e aguarde o prazo recursal de 3 (três) dias úteis, conforme determina a Lei Federal nº 10520/2002.

Piracicaba, 17 de setembro de 2012.

Maria Angelina Chiquito Alanis  
Pregoeira

COMUNICADO  
Pregão Presencial nº 165/2012  
Aquisição de mobiliários

Comunicamos que, conforme solicitação da Unidade Requisitante, fica alterada a medida do item 14, lote 05, conforme segue:

ONDE SE LÊ:  
1980 (A) X 1025 (L) X 315 (P)

LEIA-SE  
1980 (A) X 1025 (L) X 550 (P)

Informamos que fica mantida a data de abertura para 28/09/2011, às 09h.

Piracicaba, 17 de setembro de 2012.

Adriana Cristina Alcarde Zotelli  
Chefe do Setor de Licitações





## VI. DAS PROVAS E JULGAMENTO – CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

| CARGOS E EMPREGOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|
| Para os cargos de Engenheiro Cartógrafo, Engenheiro Agrimensor, Técnico em Geoprocessamento, Técnico em Edificações, Topógrafo e para os empregos de Técnico de Laboratório, Lubrificador e Frentista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                                    |
| FASE ÚNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Prova Teórica (testes de múltipla escolha) | Para todos os candidatos inscritos |
| 1. o processo de seleção será composto de 1(uma) fase: Prova Teórica..<br>1.1 A nota na prova teórica será alcançada pelo somatório das pontuações obtidas em cada disciplina da prova; a pontuação referente a cada disciplina será obtida pela multiplicação da quantidade de respostas corretas pelo peso respectivo da disciplina, conforme QUADRO DE DISCIPLINAS CONSTANTE DO ITEM VII, alínea 7.1 deste edital.<br>1.1 Será classificado no concurso público o candidato que obtiver nota na prova teórica igual ou superior a 50,00 (cinquenta) pontos.<br>1.2 O candidato que obtiver nota na prova teórica inferior a 50,00 (cinquenta) pontos será automaticamente eliminado do Concurso Público, |                                            |                                    |

| CARGOS E EMPREGOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|
| Para os empregos de Assistente Social, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Fisioterapeuta, Sociólogo, Terapeuta Ocupacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                    |
| DUAS FASES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Prova Teórica (testes de múltipla escolha) | Para todos os candidatos inscritos |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Prova de Títulos                           | Para todos os candidatos inscritos |
| 1. O processo de seleção será composto de 2(duas) fases: Prova Teórica e Prova de Títulos.<br>1.1 A nota na prova teórica será alcançada pelo somatório das pontuações obtidas em cada disciplina da prova; a pontuação referente a cada disciplina será obtida pela multiplicação da quantidade de respostas corretas pelo peso respectivo da disciplina, conforme QUADRO DE DISCIPLINAS CONSTANTES DO ITEM VII, alínea 7.1 deste edital.<br>1.1 Será classificado na Fase I o candidato que obtiver nota na prova teórica igual ou superior a 50,00 (cinquenta) pontos terá o seu título entregue avaliado e pontuado caso atenda as especificações do item VIII – Dos Títulos.<br>1.2 O candidato que obtiver nota na prova teórica inferior a 50,00 (cinquenta) pontos será automaticamente eliminado do Concurso Público. |                                            |                                    |

2. Somente serão divulgadas as notas dos candidatos habilitados no Diário Oficial do Município, todavia os candidatos poderão consultar a sua pontuação através do site [www.makiyama.com.br](http://www.makiyama.com.br) clicando no link [Consulte aqui o seu Boletim Individual](#).

## VII. DA PROVA TEÓRICA

- O Concurso Público terá apenas uma única fase de prova teórica (testes de múltipla escola) para todos os cargos/empregos.
- As provas serão realizadas no município de Piracicaba/SP.
- A data prevista consta no Anexo I deste Edital.
- A confirmação oficial acerca do dia, horário e local para a realização das provas será através de Edital de Convocação para as Provas a ser disponibilizado nos sites [www.piracicaba.sp.gov.br](http://www.piracicaba.sp.gov.br) e [www.makiyama.com.br](http://www.makiyama.com.br) e publicado no Diário Oficial do Município de Piracicaba após o encerramento do prazo para recurso contra o indeferimento das inscrições.
- Será de responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta acerca do dia, horário e local de aplicação da prova.
- Não serão enviadas convocações individuais, o candidato deverá acessar o site [www.makiyama.com.br](http://www.makiyama.com.br) e imprimir a sua convocação individual.
- A prova teórica, de caráter eliminatório e classificatório, visa avaliar o grau de conhecimento do candidato, necessário ao desempenho do cargo/emprego público. Essa prova será composta de 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, de acordo com o conteúdo programático constante do Anexo II deste Edital, distribuídas e pontuadas na seguinte conformidade:

### 7.1 QUADRO DE DISCIPLINAS.

| CARGO/EMPREGO                                                                  | TIPO DE PROVA | DISCIPLINA                                                  | Nº DE QUESTÕES | VALOR DE QUESTÃO |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| Engenheiro Cartógrafo /<br>Engenheiro Agrimensor /<br>Lubrificador / Frentista | Objetiva      | Língua Portuguesa                                           | 10             | 2,00             |
|                                                                                |               | Matemática                                                  | 10             | 2,00             |
|                                                                                |               | Conhecimentos Específicos                                   | 30             | 2,00             |
| TOTAL                                                                          |               |                                                             | 50             | 100,00           |
| Técnico em Geoprocessamento /<br>Técnico em Edificações / Topógrafo            | Objetiva      | Língua Portuguesa                                           | 10             | 2,00             |
|                                                                                |               | Matemática                                                  | 10             | 2,00             |
|                                                                                |               | Conhecimentos Específicos /<br>Conhecimentos de Informática | 30             | 2,00             |
| TOTAL                                                                          |               |                                                             | 50             | 100,00           |
| Assistente Social / Fisioterapeuta /<br>Sociólogo / Terapeuta Ocupacional      | Objetiva      | Língua Portuguesa                                           | 15             | 2,00             |
|                                                                                |               | Conhecimentos Específicos                                   | 35             | 2,00             |
| TOTAL                                                                          |               |                                                             | 50             | 100,00           |
| Engenheiro de Segurança do<br>Trabalho<br>Técnico de Laboratório               | Objetiva      | Língua Portuguesa                                           | 10             | 2,00             |
|                                                                                |               | Matemática/ Conhecimentos de<br>Informática                 | 10             | 2,00             |
|                                                                                |               | Conhecimentos Específicos                                   | 30             | 2,00             |
| TOTAL                                                                          |               |                                                             | 50             | 100,00           |

- A bibliografia indicada no Anexo II – Conteúdo Programático é meramente sugestivo, não se restringindo a aplicação das questões ao conteúdo da mesma, porém ao conteúdo programático indicado. Desta forma, o candidato poderá se preparar para as provas utilizando, além das indicações do conteúdo programático, qualquer bibliografia que trate de forma sistematizada dos assuntos selecionados no Anexo II.
- Na data determinada para a realização das provas os candidatos deverão se apresentar nos locais indicados com antecedência de no mínimo uma hora antes do horário determinado para o início das mesmas.
- O ingresso aos locais das provas será permitido apenas aos candidatos que estiverem munidos de documento de identidade original com foto, comprovante de inscrição e caneta esferográfica azul ou preta.
- Entende-se por documento de identidade original: Carteiras e/ou cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal valem como documento de identidade (OAB, CRM, CREA, CRC, etc.); Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação na forma da Lei nº 9.503/1997, não sendo admitido no recinto de realização das provas o candidato que não portá-lo.
- O candidato que não estiver de posse de nenhum documento de identidade original em virtude de perda, roubo ou furto, só poderá realizar as provas atendendo, concomitantemente, aos seguintes requisitos:
  - deverá apresentar Boletim de Ocorrência Policial;
  - deverá apresentar o protocolo de requisição de nova via do documento;
  - deverá apresentar cópia autenticada da certidão de nascimento ou casamento;
  - deverá apresentar duas testemunhas que com ele firmarão, no ato, declaração, sob as penas da lei, acerca da identidade do candidato, sendo que as testemunhas deverão apresentar documentos originais de identidade, e todos deverão apor identificação digital na referida declaração.
- Serão efetuadas diligências posteriores à realização da prova, em relação à documentação dos candidatos admitidos sob na forma do item 6, sendo desclassificados automaticamente do processo aqueles cuja declaração de dados revelar-se falsa, sem prejuízo de eventuais ações criminais contra o declarante e as testemunhas por ele apresentadas.
- A candidata lactante deverá levar acompanhante, que se responsabilizará pela guarda da criança. Não haverá prorrogação de horário da duração da prova para candidata nesta situação.
- Os candidatos médicos, bombeiros, policiais e militares que estiverem em regime de plantão poderão atender a bips ou celulares, desde que comprovem esta condição ao Fiscal de Prova, mediante apresentação da identidade profissional (CRM, identidade policial ou militar) antes do início das provas; neste caso deverão ser acompanhados por um Auxiliar de Coordenação e atender a ligação fora da sala.
- Durante a prova, o candidato não deve levantar-se, comunicar-se com outros candidatos, e nem fumar; será advertido pelo Fiscal de Prova caso perceba-se que busca visualizar prova ou gabarito de outro candidato, sendo-lhe retirada a prova e desclassificado no caso de reiteração da atitude.
- Não serão admitidos nos locais de provas, os candidatos que se apresentarem após o horário estabelecido para início das provas e fechamentos dos portões.
- A duração da prova será de 3 (três) horas, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da Folha de Respostas. O candidato somente poderá entregar a prova depois de uma hora do seu início.
- A inviolabilidade das Provas será comprovada no local de sua realização, no momento do rompimento do lacre dos envelopes, na presença dos candidatos.

- O candidato deverá assinar Lista de Presença, que lhe será apresentada antes do início da prova. Eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade e data de nascimento deverão ser corrigidos através do site [www.makiyama.com.br](http://www.makiyama.com.br) no dia seguinte a aplicação da prova em link próprio para as correções.
- O candidato deverá efetuar a conferência do Caderno de Provas antes de começar a resolução, verificando no cabeçalho de todas as folhas se corresponde ao cargo/emprego que se inscreveu; a seguir deverá verificar se o Caderno dispõe de 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha; por fim, o candidato deverá verificar se não há falha de impressão que prejudique a leitura do texto, gráficos ou ilustrações. Caso a prova não seja referente ao cargo/emprego de sua inscrição, ou o Caderno de Provas esteja incompleto, ou tenha qualquer defeito, deverá solicitar ao Fiscal da Prova que o substitua, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.
  - O candidato, previamente ao preenchimento da Folha de Resposta, deverá efetuar a conferência dos seus dados impressos. Havendo divergência, deverá solicitar a substituição do material ao Fiscal de Sala, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.
  - As questões deverão ser respondidas na Folha de Resposta, preenchendo-se totalmente o campo indicativo da letra correspondente à opção de resposta escolhida com caneta esferográfica azul ou preta.
  - A Folha de Resposta não poderá ser rasurada, amassada ou perfurada, caso contrário, as respostas serão anuladas.
  - A Folha de Resposta somente terá validade se estiver assinada pelo candidato no campo indicado.
- No decorrer da prova, se o candidato observar qualquer irregularidade na formulação de alguma questão, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala que anotará em formulário próprio a ocorrência, para posterior análise, o que não substitui a apresentação posterior de eventual recurso contra questões.
- Durante a realização da prova não será permitida a consulta de nenhuma espécie de legislação, livro, revista ou folheto, uso de calculadora, telefone celular ou outro equipamento de comunicação, bem como não será admitida comunicação entre os candidatos.
- Caso necessário a utilização do sanitário, o candidato deverá solicitar ao Fiscal de Prova, que designará Auxiliar de Coordenação para acompanhá-lo, devendo no percurso manter-se em silêncio, podendo antes e depois da entrada no sanitário sofrer revista.
- Será excluído do Concurso Público o candidato que:
  - não comparecer para a realização da prova, conforme convocação oficial seja qual for o motivo alegado;
  - apresentar-se fora de local, data e/ou do horário estabelecidos no Edital de Convocação;
  - não apresentar o documento de identificação conforme previsto neste Edital;
  - ausentar-se, durante o processo, da sala ou local de provas sem o acompanhamento de um fiscal;
  - for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente ou por escrito, bem como fazendo uso de material não permitido para a realização da prova ou de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
  - lançar meios ilícitos para a realização das provas;
  - não devolver ao fiscal, seguindo critérios estabelecidos neste Edital, qualquer material de aplicação e de correção das provas;
  - perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos e
  - agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova.
- O candidato não levará consigo, ao final da prova, o Caderno de Provas, podendo, no período aberto a recurso consultá-lo no site [www.makiyama.com.br](http://www.makiyama.com.br) a fim de subsidiá-lo na eventualidade da interposição de algum recurso contra questão e/ou gabarito, sendo, no entanto, em função de reserva de direitos autorais, vedada a sua divulgação e/ou reprodução total ou parcial por qualquer meio ou processo, sem autorização expressa da CKM Serviços Ltda., incorrendo em crime o responsável.
- No dia definido no Anexo I para a publicação o candidato poderá consultar o gabarito oficial nos sites [www.piracicaba.sp.gov.br](http://www.piracicaba.sp.gov.br) e [www.makiyama.com.br](http://www.makiyama.com.br), sendo ainda publicado no Diário Oficial do Município de Piracicaba; não serão informados resultados por telefone ou outro meio de comunicação.

## VIII. DOS TÍTULOS

Para os empregos de Assistente Social, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Fisioterapeuta, Sociólogo, Terapeuta Ocupacional.

- A entrega dos títulos será no mesmo dia e horário da realização da Prova Objetiva, conforme data definida no Anexo I deste Edital.
- A Prova de títulos será classificatória.
- Serão avaliados apenas os títulos dos candidatos habilitados de acordo com o ITEM VI. DAS PROVAS E JULGAMENTO – CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO.
- A pontuação máxima dos Títulos por candidato será de 4 pontos.
  - Os títulos dos candidatos não habilitados após 90 (noventa) dias serão incinerados
- Para cada Modalidade de título será considerado apenas um título.
  - O candidato que entregar mais de um título por modalidade terá apenas 01 deles pontuado.
- Para o candidato com Título de Doutor não será pontuado nenhuma outra Modalidade de título apresentado.
- Nenhum título de Graduação será pontuado.
- O(s) diploma(s) de Mestre e Doutor e os Certificados de Especialização deverá (ão) ser expedido(s) por instituição oficial de ensino devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
- As cópias reprográficas dos títulos deverão estar autenticadas.
- Os títulos deverão ser apresentados e entregues em envelope identificado com nome, número de inscrição do candidato e o número do documento de identidade, conforme modelo abaixo, que após conferência será fechado, emitindo-se comprovante de recebimento.
- 

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA  
CONCURSO PÚBLICO Nº 5/2012  
CARGO/EMPREGO:  
NOME DO CANDIDATO:  
INSCRIÇÃO Nº  
RG.:

- As cópias de títulos não autenticadas não serão consideradas para pontuação.
- O histórico anexo ao(s) título(s) pode ser entregue em cópia simples, ou seja, sem autenticação.
- Quadro de valoração dos títulos:

| MODALIDADE DE TÍTULOS                                                                                                                                            | VALOR UNITÁRIO (pontos) | COMPROVANTES                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) STRICTU SENSU - Título de Doutor na Área em que concorre a Saúde, concluído até a data da apresentação dos títulos.                                           | 4,00                    | – Diploma devidamente registrado OU certificado de conclusão de curso expedido por instituição oficial, em papel timbrado da instituição, contendo data, assinatura e nome do responsável pelo documento e reconhecido pela AMB, CFM e CNRM.              |
| b) STRICTU SENSU - Título de Mestre na área em que concorre, (desde que não seja pontuado o título de Doutor), concluído até a data da apresentação dos títulos. | 3,00                    | – Diploma devidamente registrado OU certificado de conclusão de curso expedido por instituição oficial, em papel timbrado da instituição, contendo data, assinatura e nome do responsável pelo documento e reconhecido pela AMB, CFM e CNRM.              |
| c) LATO SENSU - Título de Pós – Graduação - duração mínima de 432 horas/aula (que equivale a 360 horas cheias) na área de concorre.                              | 2,00                    | – Diploma ou Certificado de Pós Graduação, MBA, Especialização, devidamente registrado pelo órgão expedidor, impresso em papel timbrado da instituição, contendo data, assinatura e nome do responsável pelo documento e <u>local/livro de registro</u> . |

- Não serão aceitas declarações ou atestados de conclusão de curso ou das respectivas disciplinas exceto na Modalidade Doutorado e Mestrado.

**15.Somente serão aceitos Diplomas e ou Certificados de Conclusão de curso de pós-graduação juntamente com o Histórico Escolar que discrimine detalhadamente a carga horária explícita no documento e todas as disciplinas cursadas.**

- 15.1 Não serão considerados como histórico escolar, resumo do histórico impresso no próprio certificado ou diploma.

- 15.2 O histórico escolar deverá estar em papel timbrado da instituição e assinado pelo responsável da instituição.

- 15.3 Caso a instituição que forneceu o Certificado ou Diploma não fornecer histórico detalhado a mesma deverá fornecer uma declaração informando que não fornece histórico detalhado ao aluno e o mesmo deverá vir anexado ao Certificado ou Diploma entregue.

- 16.Os diplomas ou Certificados de conclusão de cursos expedidos em língua estrangeira, somente serão considerados se devidamente traduzidos e revalidados por Instituição competente, na forma da legislação vigente.

- 17.Não serão considerados título de Pós Graduação Lato Sensu, os Diplomas Certificados ou Declarações de Extensão Universitária independente do número de horas cursadas.



18. A inexistência e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da nomeação, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

19. Somente serão considerados os títulos citados no quadro de valoração dos títulos constante no item 13 e seus sub-ítem deste capítulo.  
**20. As cópias reprográficas autenticadas dos títulos deverão ser entregues em envelope identificado com o cargo/emprego, nome, RG e número de inscrição do candidato.**

- 20.1 O candidato deverá entregar ao aplicador ao final da prova o envelope aberto contendo os títulos a serem apresentados.
- 20.2 A Empresa CKM Serviços não fornecerá no dia da entrega dos títulos, envelope para acondicionar os títulos;
- 20.3 Não serão aceitos títulos sem o envelope;
- 20.4 Não serão aceitos envelopes sem a identificação de Nome – RG - Cargo/Emprego – Número da Inscrição;
- 20.5 Não serão aceitos envelopes sem protocolo de entrega em 2 (duas) vias – modelo constante **Anexo IV deste edital**.
- 20.6 Não serão aceitos envelopes entregue por terceiros durante a aplicação da prova;
- 20.7 Não será permitida a entrega de documentos ao candidato por terceiros durante a realização da prova;
- 20.8 Não serão aceitos envelopes entregue após a saída do candidato da sala;
- 20.9 Para a entrega dos Títulos serão seguidos os seguintes procedimentos:
- Ao final da prova objetiva o candidato deverá entregar o seu envelope com os títulos ao aplicador juntamente com o protocolo constante **do Anexo IV deste edital**.
  - O aplicador abrirá o envelope na presença do candidato e numerará todas as folhas (FRENTE E VERSO) contidas no envelope;
  - Anotará o número de folhas nas duas vias de protocolo do candidato;
  - A 1ª via do protocolo ficará em poder do candidato e a 2ª via em poder do aplicador;
  - O aplicador não conferirá o conteúdo constante no envelope;
  - Caso o candidato não leve impresso o protocolo constante no **anexo IV** deste edital, não será fornecido nenhum outro documento de comprovação de entrega.
- 20.10 O candidato que entregar envelope contendo título deverá assinar a lista de entrega;
- 20.11 Os títulos entregues dentro do envelope serão conferidos posteriormente pela banca avaliadora;
21. A Banca procederá à abertura dos envelopes em presença de 03 testemunhas;
22. Não serão aceitos protocolos de documentos referentes a títulos e nem declarações escolares justificando a ausência do título.
23. Não haverá segunda chamada para entrega dos títulos, qualquer que seja o motivo de impedimento do candidato que não entregou as cópias dos títulos no dia e horário determinado no item 1 deste Capítulo.

#### IX. DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

- No caso de empate na nota final, será processado o desempate, tendo preferência, sucessivamente, o candidato:
  - com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/2003, entre si e frente aos demais, será dada preferência ao de idade mais elevada;
  - que obtiver a maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos;
  - que obtiver a maior pontuação nas questões de Interpretação de Textos e Língua Portuguesa;
  - mais idoso entre aqueles com idade inferior a 60 anos;

#### X. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- Caberá recurso administrativo no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da data das respectivas publicações no Diário Oficial do Município de Piracicaba e nos sites [www.piracicaba.sp.gov.br](http://www.piracicaba.sp.gov.br) e [www.makiyama.com.br](http://www.makiyama.com.br) dos seguintes atos:
  - indeferimento das inscrições;
  - questões e gabaritos da prova teórica e
  - resultado da prova teórica e classificação final.
  - prova de títulos;
- Para recorrer, o candidato deverá utilizar o campo próprio para interposição de recursos, no site [www.makiyama.com.br](http://www.makiyama.com.br) e seguir as instruções ali contidas.
- Serão indeferidos os recursos interpostos de maneira diferente daquela estipulada neste Edital.
- Recursos que não apresentarem fundamentação ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento do mérito.
- No caso de provimento de recurso interposto dentro das especificações, este poderá, eventualmente, alterar a nota e/ou classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota e/ou classificação superior ou inferior; ou ainda acarretar a classificação e/ou desclassificação de candidato em virtude da alteração de sua nota em relação que à pontuação mínima exigida para a habilitação.
- Os pontos relativos às questões da prova teórica, eventualmente anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova, independentemente da apresentação de recurso.
- A decisão do deferimento ou indeferimento dos recursos será objeto de publicação no Diário Oficial do Município de Piracicaba e nos sites [www.piracicaba.sp.gov.br](http://www.piracicaba.sp.gov.br), [www.makiyama.com.br](http://www.makiyama.com.br).

#### XI. DA ADMISSÃO

- A convocação para admissão do candidato aprovado será feita na ordem de classificação e na medida da necessidade da Prefeitura Municipal, oportunidade em que deverão ser apresentados os documentos necessários, inclusive os exigidos para comprovação dos requisitos para o cargo/emprego, sob pena de perder a vaga.
  - 1.1 A convocação será realizada através de publicação no Diário Oficial do Município de Piracicaba e por correspondência, devendo o candidato apresentar-se à Prefeitura Municipal de Piracicaba na data estabelecida na convocação.
  - 1.2 Caso o candidato convocado possua outro emprego, cargo ou função pública, acumulável na forma do artigo 37, inc. XVI, alíneas “a”, “b” e “c”, da Constituição Federal, deverá apresentar declaração firmada pelo órgão ou entidade pública contratante contemplando o horário em que exerce suas funções, para fins de averiguação de compatibilidade de horários.
- A simples aprovação no Concurso Público não gera direito à admissão, pois a Prefeitura Municipal convocará apenas o número de aprovados que, de acordo com seu critério, julgar necessário.
- Por ocasião da admissão, o candidato aprovado no Concurso Público fica sujeito ao regime empregatício adotado pela Prefeitura Municipal e às normas regulamentadoras atinentes aos servidores municipais, condicionando-se a investidura à aprovação em exame médico admissional a ser realizado por médico do trabalho, o qual servirá de avaliação de aptidão para o desempenho do cargo/emprego, nos termos do item 12 deste Edital.
- O candidato cuja deficiência for considerada incompatível com o desempenho das funções inerentes ao cargo/emprego, será eliminado do Concurso Público.
- Os candidatos aprovados e admitidos estarão sujeitos ao estágio probatório de 3 (três) anos e terá o seu desempenho avaliado a cada seis meses.
- A apresentação dos documentos comprobatórios das condições exigidas neste Edital será feita em data a ser fixada, por ocasião da convocação do candidato aprovado para admissão no cargo/emprego público. Caso haja necessidade, a Prefeitura Municipal poderá solicitar outros documentos complementares.
- A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades de documentos, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade da inscrição, desqualificação e desclassificação do candidato, com todas as decorrências, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, cível e criminal.

#### XII. CONSIDERAÇÕES SOBRE OS PROCEDIMENTOS DE SAÚDE OCUPACIONAL PERTINENTES À ADMISSÃO DE SERVIDORES

- Deverão os candidatos aprovados e convocados para admissão/nomeação obrigatoriamente submeter-se a exame médico (clínico e/ou subsidiário) a critério do que determinar o Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO) elaborado pelo SESMT (Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho da Prefeitura do Município de Piracicaba) vigente na data da realização da avaliação, para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional Admissional (ASO-Admissional).
- Por ocasião dos exames admissionais, os candidatos deverão comprovar imunização para Hepatite B.
- Esta avaliação terá caráter eliminatório.
- A avaliação médica obrigatoriamente obedecerá às indicações de incompatibilidades físicas e mentais especificadas para o cargo/emprego.
- Serão consideradas como incompatibilidades para o desempenho do cargo/emprego, as condições que obrigatoriamente foram citadas nos requisitos especificados para o cargo/emprego, decorrentes da impossibilidade da Prefeitura Municipal de Piracicaba em providenciar adaptações individuais específicas para que o candidato desempenhe adequadamente o cargo/emprego para o qual se candidatou, incluindo o fornecimento de órteses, próteses e outros materiais e meios necessários para se fazer entender, ler ou ir e vir.
- Será considerado aprovado, possibilitando a pertinente contratação, o candidato que obtiver a classificação como “plenamente apto” ou “apto com restrições” para o exercício das atribuições do cargo/emprego a que se candidatou.
- Aqueles que obtiverem a classificação de “inapto” pelo médico examinador singular e/ou ratificados pelo Coordenador do Serviço de Engenharia e Segurança no Trabalho da Prefeitura do Município de Piracicaba, serão considerados eliminados do Concurso Público, sendo vedada a sua contratação.
- Os considerados “inaptos” poderão no prazo de 3 (três) dias da data da comunicação da inaptidão, interpor recurso junto ao SESMT, uma única vez, mediante solicitação expressa, anexando obrigatoriamente atestados médicos emitidos em conformidade com a Resolução do Conselho Federal de Medicina nº 1.851/2008, fundamentados por duas manifestações médicas particulares que atestem saúde perfeita do candidato, e se for o caso, anexando cópia autenticada dos resultados de exames subsidiários que pretendem acostar.
- Por ocasião do recurso, o Coordenador do SESMT decidirá sobre a divergência, pronunciando-se no prazo de até 15 dias ao da data do recebimento do recurso.
- Dado o seu caráter eliminatório, o não comparecimento para realização dos Exames Médicos indicados nas datas e horários agendados pela SEMAD (Secretaria Municipal de Administração) e comunicados previamente ao candidato, por e-mail ou telegrama, implicará na sua eliminação do Concurso Público.
- A comunicação da aptidão para fins de autorização da posse será feita diretamente entre SESMT e o departamento competente da SEMAD, via internet, e somente poderá ser feita depois da emissão do respectivo “ASO ADMISSSIONAL” com a aposição da assinatura do Coordenador do SESMT, dispensando a disponibilização dos respectivos ASO’s aos candidatos.
- Estes ficaram arquivados no SESMT, sendo que a primeira via selada ficará em arquivo deste setor para fins de fiscalização, e a segunda via será compulsoriamente anexada ao Prontuário Médico Funcional do Servidor.
- O candidato portador de deficiência aprovado no Concurso Público, quando convocado, antes do exame médico admissional deverá submeter-se a exame médico pericial que será realizado pela equipe médica do SEMPEM (Serviço Municipal de Perícias Médicas) com a finalidade de confirmar de modo definitivo, a deficiência alegada e se esta se enquadra na previsão do artigo 4º e seus incisos do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações e alterações do Decreto Federal nº 5.296/04, Súmula do STJ 377/09, assim como se observará se há compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo/emprego a ser ocupado.
- O candidato deverá comprovar a condição de Deficiência Física por ocasião do exame médico pericial, que deverá obrigatoriamente coincidir com as que o candidato declarou e especificou quando da inscrição no Concurso Público, mediante laudo médico, (original ou cópia autenticada), expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses anteriores da data do exame pericial, atestando a espécie e o

grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.

- O SEMPEM notificará diretamente ao SESMT esta condição, autorizando a convocação para a realização do exame médico admissional.
- Os que não tiverem confirmada a condição poderão no prazo de 3 (três) dias da data da comunicação da inaptidão, interpor recurso junto ao SESMT, uma única vez, mediante solicitação expressa, anexando obrigatoriamente atestados médicos emitidos em conformidade com a Resolução do Conselho Federal de Medicina nº 1.851/2008, fundamentados por duas manifestações médicas particulares que atestem saúde perfeita do candidato, apesar da deficiência constatada, anexando cópia autenticada dos resultados de exames subsidiários que pretendem acostar, ocasião em que o Coordenador do SESMT decidirá sobre a divergência, pronunciando-se no prazo de até 15 dias ao da data do recebimento do recurso. Não havendo a confirmação da condição de portador de deficiência o candidato será eliminado.
- O candidato portador de deficiência aprovado no Concurso Público, quando convocado para o exame médico admissional terá verificada a análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho obedecendo ao disposto na lei municipal 1.972/72 e Decretos Municipais relacionados, e no que couber ao PCMSO, PPRA, Portarias do SEMPEM e ao Código Internacional de Funcionalidade da Organização Mundial de Saúde e consideradas as incompatibilidades indicadas para o desempenho do cargo/emprego, decorrentes da impossibilidade da Prefeitura Municipal de Piracicaba em providenciar adaptações individuais específicas para que o candidato desempenhe adequadamente o cargo/emprego para o qual se candidatou, incluindo o fornecimento de órteses, próteses e outros materiais e meios necessários para se fazer entender, ler ou ir e vir.
- Os que não tiverem confirmada a condição poderão no prazo de 3 (três) dias da data da comunicação da inaptidão, interpor recurso junto ao SESMT, uma única vez, mediante solicitação expressa, anexando obrigatoriamente atestados médicos emitidos em conformidade com a Resolução do Conselho Federal de Medicina nº 1.851/2008, fundamentados por duas manifestações médicas particulares que atestem saúde perfeita do candidato, apesar da deficiência constatada, anexando cópia autenticada dos resultados de exames subsidiários que pretendem acostar, ocasião em que o Coordenador do SESMT decidirá sobre a divergência, pronunciando-se no prazo de até 15 dias ao da data do recebimento do recurso. Não havendo a confirmação da condição de portador de deficiência o candidato será eliminado.
- O candidato portador de deficiência física que obtiver classificação de “apto” no exame médico admissional não poderá, a qualquer tempo, arguir a deficiência apresentada para justificar a concessão de readaptação, licença por motivo de saúde ou aposentadoria por invalidez.
- Orientações sobre critérios e ponderações específicas para os médicos do SESMT por ocasião das avaliações admissionais:
- Serão observados pelos médicos examinadores e pelo Coordenador do SESMT para a análise dos dados clínicos e/ou de exames subsidiários.
- A aplicação do raciocínio hipocrático com base na semiótica e propedêutica médica, sendo a percepção clínica soberana a qualquer outra, inclusive as de negatividade e/ou positividade de exames subsidiários.
- A classificação indicada como requisito para cada cargo/emprego no que se refere ao adequado desempenho da atividade do ponto de vista físico e mental que poderá ser:
  - Trivial (Não requer ponderação específica);
  - Bom (Requer ponderação específica havendo impedimentos devido a riscos genéricos relativos para o trabalhador e/ou para terceiros);
  - Ótimo (Requer ponderação específica havendo impedimentos devido a riscos genéricos absolutos para o trabalhador e/ou para terceiros);
  - Superior (Requer teste de desempenho específico a ser realizado sob medições a análises específicas).
- Notada pela avaliação clínica e/ou de exames subsidiários a indicação e/ou constatação da presença de quadro nosológico, uso de medicamentos e/ou de tratamentos médicos, fisioterápicos e outros, não informados pelo candidato, mesmo que crônico ou agudo, por ocasião da solicitação de respostas ao questionário ocupacional,
- oportunamente observadas pelo médico examinador e/ou pelo Coordenador do SESMT, serão consideradas omissões graves e tornam, compulsoriamente, o candidato “inapto”.
- A presença de determinadas doenças e/ou condições pré-existentes, mesmo que estabilizadas, poderão a critério do médico examinador ser elementos indicativos de inadequação para o labor, e obrigatoriamente deverão ser informadas ao Coordenador do SESMT a quem caberá a decisão final quanto à consideração de “aptidão” e/ou “inaptidão”.
- A positividade dos exames subsidiários, mesmo que passíveis de tratamentos em curto período, por indicarem risco epidemiológico para o trabalhador e/ou terceiros, será considerado como fator absoluto para indicação da “inaptidão” para ponderação do médico examinador, que deverá informar ao Coordenador do SESMT a quem caberá a decisão final quanto à consideração de “aptidão” e/ou “inaptidão”.
- A positividade dos exames subsidiários compatível com as informações relatadas no questionário ocupacional, acostadas de relatório médico indicando estabilidade do quadro clínico que não justifiquem intervenções previsíveis e necessárias, não implicando em risco para o trabalhador e para terceiros, poderão ser considerados, a critério do médico examinador, mediante confirmação do Coordenador do SESMT, como “aptos”.
- Serão observados os critérios estabelecidos no Decreto Federal nº 3298/99 e Decreto Federal nº 5.296/04 e suas alterações que considera pessoa portadora de deficiência a que se enquadra nas seguintes categorias:
  - deficiência física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplicia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;
  - deficiência auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz;
  - deficiência visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores;
  - deficiência múltipla – associação de duas ou mais deficiências.
- Serão observados os critérios estabelecidos no §1º do art. 5º do Decreto Federal nº 5.296/04:
  - pessoa portadora de deficiência, além daquelas previstas na Lei nº 10.690, de 16 de junho de 2003, a que possui limitação ou incapacidade para o desempenho de atividade e se enquadra nas seguintes categorias:
    - deficiência física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplicia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;
    - deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz;
    - deficiência visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores;
    - Il-pessoa com mobilidade reduzida, aquela que, não se enquadrando no conceito de pessoa portadora de deficiência, tenha, por qualquer motivo, dificuldade de movimentar-se, permanente ou temporariamente, gerando redução efetiva da mobilidade, flexibilidade, coordenação motora e percepção.
- O disposto na alínea anterior aplica-se, ainda, às pessoas com idade igual ou superior a sessenta anos, gestantes, lactantes e pessoas com criança de colo.
- Observar-se-á os critérios da Súmula STJ nº 377: “o portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes”.

#### XIII. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- O candidato, ao inscrever-se, estará aceitando todas as disposições estabelecidas neste Edital e na legislação vigente, não podendo alegar desconhecimento de qualquer natureza.
- Qualquer regra prevista neste Edital poderá ser alterada antes da realização das provas, mediante a divulgação oficial do item atualizado.
- O candidato classificado obrigar-se-á a manter, durante o prazo de validade deste Concurso Público, o seu endereço atualizado para eventuais convocações, junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piracicaba, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível ao órgão competente convocá-lo por falta da citada atualização.**
- Compete ao Prefeito do Município de Piracicaba a homologação do resultado do Concurso Público. A homologação deverá ser publicada no órgão oficial de imprensa.
- O prazo de validade deste Concurso Público é de 2 (dois) anos, a partir da data de sua homologação, e poderá ser prorrogado por uma vez e por igual período, a juízo da Prefeitura Municipal de Piracicaba.**
- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Concurso Público, *ad referendum* do Prefeito do Município de Piracicaba.
- A elaboração das provas, sua aplicação e correção, bem como a classificação dos candidatos aprovados, ficarão sob a responsabilidade técnica da empresa CKM Serviços Ltda, devidamente contratada para tal fim.**
- O edital deste Concurso Público estará disponível nos sites: [www.piracicaba.sp.gov.br](http://www.piracicaba.sp.gov.br) e [www.makiyama.com.br](http://www.makiyama.com.br), sendo publicado no Diário Oficial do Município de Piracicaba.**

Piracicaba, 14 de setembro de 2012

Prefeitura Municipal de Piracicaba



| ANEXO I – CRONOGRAMA                                                                                                                 |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| EVENTO                                                                                                                               | PERÍODO/DATA            |
| Divulgação e Publicação do Edital de Concurso                                                                                        | 14/09/2012              |
| Período de Recebimento das Inscrições                                                                                                | 20/09/2012 a 04/10/2012 |
| Período de Entrega da Documentação para os Portadores de Deficiências                                                                |                         |
| Ultima Dia para pagamento do Boleto referente à Taxa de Inscrição                                                                    | 05/10/2012              |
| Divulgação e Publicação das Inscrições Deferidas e Indeferidas                                                                       | 11/10/2012              |
| Período de Recurso contra as Inscrições Indeferidas                                                                                  | 15 e 16/10/2012         |
| Divulgação e Publicação do Resultado dos eventuais Recursos contra o Indeferimento das Inscrições                                    | 30/10/2012              |
| Divulgação e Publicação do Edital de Convocação para a Prova Objetiva                                                                |                         |
| Aplicação da Prova Objetiva                                                                                                          | 18/11/2012              |
| Divulgação e Publicação dos Gabaritos Preliminares                                                                                   | 20/11/2012              |
| Período de Recurso contra os Gabaritos Preliminares                                                                                  | 21 e 22/11/2012         |
| Divulgação e Publicação do Resultado dos eventuais Recursos contra os Gabaritos Preliminares                                         | 30/11/2012              |
| Divulgação e Publicação do Resultado Preliminar da Prova Objetiva com a Classificação Geral                                          |                         |
| Período de Recurso contra o Resultado Preliminar da Prova Objetiva e da Classificação Geral                                          | 03 e 04/12/2012         |
| Divulgação e Publicação do Resultado dos eventuais Recursos contra o Resultado Preliminar da Prova Objetiva e da Classificação Geral |                         |
| Divulgação e Publicação da Classificação Final                                                                                       | 11/12/2012              |
| Homologação                                                                                                                          |                         |

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

AS BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS PODERÃO SER UTILIZADAS PELAS BANCAS REALIZADORAS DAS QUESTÕES, MAS ESTE REFERENCIAL NÃO RETIRA O DIREITO DA BANCA DE SE EMBASAR EM ATUALIZAÇÕES, OUTROS TÍTULOS E PUBLICAÇÕES NÃO CITADAS NESTA BIBLIOGRAFIA.

ESTA BIBLIOGRAFIA TEM APENAS O CARÁTER ORIENTADOR.

As provas serão elaboradas com base nas Regras Ortográficas vigente, considerando que as novas regras do acordo ortográfico, serão obrigatórias no Brasil, em caráter definitivo, a partir de Janeiro de 2013.

NÍVEL SUPERIOR

**LÍNGUA PORTUGUESA – PARA OS CARGOS/EMPREGOS QUE CONSTAM ESTA DISCIPLINA NA GRADE DE PROVAS**

Técnicas de Redação, Interpretação de Texto e Gramática. As questões de Língua Portuguesa têm por objetivo verificar a capacidade de leitura, compreensão e interpretação de texto, bem como, a habilidade de usar a linguagem como meio para produzir, expressar e comunicar ideias em diferentes situações. Interpretação e Compreensão de textos. Figuras e Vícios de Linguagem. Fonologia; Ortografia; Morfologia; Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações). Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Análise sintática: termos da oração. Acentuação Gráfica; Crase; Pontuação.

A prova de Língua Portuguesa será elaborada com base na Regra Ortográfica vigente, considerando que as novas regras do acordo ortográfico, serão obrigatórias no Brasil, em caráter definitivo, a partir de Janeiro de 2013

**MATEMÁTICA – PARA TODOS OS CARGOS/EMPREGOS QUE CONSTAM ESTA DISCIPLINA NA GRADE DE PROVAS**

O candidato ou a candidata deverá demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico, bem como aplicar conteúdos matemáticos na vida prática, com relação aos seguintes pontos: Números relativos inteiros e fracionários; operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação); Múltiplos e divisores; máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Frações ordinárias e decimais. Números decimais; propriedades e operações. Expressões numéricas. Equações do 1º e 2º graus. Problemas. Sistemas de medida de tempo. Sistema métrico decimal. Sistema monetário brasileiro. Problemas, números e grandezas proporcionais: razões e proporções. Divisão em partes proporcionais. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro simples: juros, capital, tempo, taxas e montantes. Fundamentos da Teoria dos Conjuntos; Conjuntos Numéricos: Números Naturais e Inteiros (divisibilidade, números primos, fatoraço, Números Racionais e Irracionais (reta numérica, valor absoluto, representação decimal), Números Reais(relação de ordem e intervalos). Resoluções de Equações, Inequações e Sistemas. Sequências: Progressão Aritmética e Geométrica. Geometria Plana: perímetro, áreas e volume(figura plana); Complemento de Geometria: semelhança, relações métricas no triângulo retângulo; Noções de Estatística: função e gráfico. - Lógica de proposições (Raciocínio lógico e abstrato); estruturação de ideias; manipulação e resolução simbólica de problemas; aplicação dos conectivos: não, e, ou, se, então, se e somente se, entre outros.

**CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA - PARA OS CARGOS/EMPREGOS QUE CONSTAM ESTA DISCIPLINA NA GRADE DE PROVAS**

- Ambiente operacional Windows (XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows: Resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela; Windows Explorer.- Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet. Principais navegadores. Ferramentas de Busca e Pesquisa. Uso dos recursos dos Principais Navegadores.- MS Office 2007 – Word. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras. Cabeçalho e rodapé. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. - MS Office 2007 – Excel. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Utilização de fórmulas; formatação condicional; Gráficos de gráficos. Gráficos. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. - MS Office 2007 – Outlook. Correio Eletrônico: Conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos Anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado. - Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus.

**EMPREGO – ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Sistema de planejamento vinculado às normas regulamentares NR-2, NR-5, NR-9; análise de riscos; inspeções rotineiras e programadas, NR-13, NR-20, NR-24; conceitos e critérios de (C. A.) certificado de aprovação de equipamentos baseado em NR- NR-6; especificação de equipamentos de proteção individual por atividade; treinamento e procedimentos normativos para a utilização correta; análise de acidentes, causas e consequências para diagnóstico; elaboração de laudos técnicos, avaliação de condições de trabalho, árvore de falhas, análise preliminar de riscos, estatística de acidentes, probabilidade e confiabilidade; técnicas de comunicação e programas de treinamento; análise de projetos de proteção coletiva, proteção de máquinas e equipamentos; catálogo de materiais de riscos; avaliação de desempenho profissional.

ABRAHÃO, J. et al. Introdução à ergonomia: da prática à teoria. São Paulo: Editora Edgard Blucher, 2009. 240 p.

ANTUNES, R. Dimensão da Precarização Estrutural. In: \_\_\_\_\_ DRUCK, G.; FRANCO, T. A Perda da Razão Social do Trabalho. São Paulo: Editora Boitempo, 2007.

ASSUNÇÃO, A.A.; VILELA, L.V.O. Lesões por Esforços Repetitivos – Guia para Profissionais de Saúde. Piracicaba-SP: Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – CEREST, 2009.

BRASIL, Ministério da Saúde. O campo da Saúde do Trabalhador e o Papel dos Profissionais de Saúde na Atenção à Saúde dos Trabalhadores. IN: \_\_\_\_\_ Doenças Relacionadas ao Trabalho – Manual de Procedimentos para os Serviços de Saúde, 2001.

BRASIL, Ministério da Saúde. 3ª Conferência Nacional de Saúde do Trabalhador: 3º CNST: “trabalhar sim! Adoece, não!”, coletânea de textos / Ministério da Saúde, Ministério do Trabalho e Emprego, Ministério da Previdência e Assistência Social. Brasília: Ministério da Saúde, 2005, 214p.

BRASIL, Ministério da Saúde. Portaria Nº 1.823, DE 23 DE AGOSTO DE 2012, institui a Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora.

DI NUBILA, Heloisa Brunov Ventura. Uma introdução à CIF - Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde. Revista Brasileira de Saúde Ocupacional, v. 35, p. 122-123, 2010.

GUÉRIN, F. et al. Compreender o trabalho para transformá-lo. A prática da Ergonomia. 2a ed. São Paulo: Edgard Blücher – Fundação Vanzolini, 2001.

LAURELL, A.C.; NORIEGA, M. Processo de Produção e Saúde. São Paulo: Hucitec, 1989.

LIMA, Monica Angelim Gomes de; ANDRADE, A. G. M.; BULCAO, C. M. A.; MOTA, E. M. C.; BRITO, F.; PERALTA, R. C. ; NEVES, Robson ; FREITAS MCF ; SÁ, Sylvia ; PORTO, L. . Programa de Reabilitação de Trabalhadores com LER/DORT CESAT/BAHIA: ativador de mudanças na saúde do trabalhador. Revista Brasileira de Saúde Ocupacional, v. 35, p. 112-121, 2010.

MACHADO, JORGE M. H.; PORTO, MARCELO, F. S. Promoção da saúde e intersectorialidade: a experiência da vigilância em saúde do Trabalhador na construção de redes. Rio de Janeiro: Epidemiologia e Serviços de Saúde, v. 12. n.3. jul/set, 2003, p. 121-130.

**EMPREGO – ASSISTENTE SOCIAL**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Ambiente de atuação do assistente social; Instrumental de pesquisa em processos de investigação social: elaboração de projetos, métodos e técnicas qualitativas e quantitativas. Proposta de intervenção na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos e atividade de trabalho. Avaliação de programas e políticas sociais. Estratégias, instrumentos e técnicas de intervenção: sindicância, abordagem individual, técnicas de entrevista, abordagem coletiva, trabalho com grupos, em redes e com famílias, atuação na equipe interprofissional (relacionamento e competências). Diagnóstico. Estratégias de trabalho institucional: Conceitos de Instituição. Estrutura brasileira de recursos sociais. Uso de recursos institucionais e comunitários. A prática profissional do Assistente Social na Instituição:possibilidades e limites. A Instituição e as Organizações Sociais. Análise e fundamentação das relações sociais no âmbito das Instituições. Prática Profissional x Prática Social x Prática Institucional. Metodologia do Serviço Social: métodos utilizados na ação direta com indivíduos, grupos e seguimentos populacionais, técnicas e entrevistas utilizadas na prática do Serviço Social. Redação e correspondências oficiais: laudo e parecer (sociais e psicossociais), estudo de caso, informação e avaliação social. Atuação em programas de prevenção e tratamento: Uso do álcool, tabaco e outras drogas: questão cultural, social e psicológica. Doenças sexualmente transmissíveis. Aids. Atendimento às vítimas. Políticas Sociais: Relação Estado / Sociedade. Contexto atual e o neoliberalismo. Políticas de Segurança e Previdência Social.

Políticas da Assistência Brasileira, Lei Orgânica de Assistência Social (LOA). Políticas de Saúde Brasileira, Sistema Único de Saúde (SUS) e agências reguladoras. Política Nacional do Idoso. Legislação de Serviço Social: Níveis, áreas e limites de atuação do profissional de ServiçoSocial. Ética profissional. Políticas, diretrizes, ações e desafios na área da família, da criança e do adolescente: Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). A defesa de direitos da criança e do adolescente. O papel dos conselhos, centros de defesa e delegacias. A adoção e aguarda: normas, processo jurídico e psicossocial, adoção à brasileira e adoção internacional. Novas modalidades de família: diagnóstico,abordagem sistemêica e estratégias de atendimento e acompanhamento. Alternativas para resolução de conflitos: conciliação e mediação. Balanço Social. Pesquisa em Serviço Social do Trabalho: metodologia aplicadas e técnicas de pesquisas. Política Social e Planejamento: a questão social e a conjuntura brasileira; a instituição e técnicas de pesquisas. Política Social e Planejamento: a questão social e a conjuntura brasileira: a Instituição e o Estado; movimentos sociais; a prestação de serviços e a assistência pública; projetos e programas em Serviço Social; saúde, habitação, criança/adolescente, trabalho, assistência pública. O Serviço Social na Instituição: característica e fundamentos. Administração e Serviço Social: concepção burocrática. O Serviço Social e a administração de benefícios.

ABRAHÃO, J. et al. Introdução à ergonomia: da prática à teoria. São Paulo: Editora Edgard Blucher, 2009. 240 p.

ANTUNES, R. Dimensão da Precarização Estrutural. In: \_\_\_\_\_ DRUCK, G.; FRANCO, T. A Perda da Razão Social do Trabalho. São Paulo: Editora Boitempo, 2007.

ASSUNÇÃO, A.A.; VILELA, L.V.O. Lesões por Esforços Repetitivos – Guia para Profissionais de Saúde. Piracicaba-SP: Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – CEREST, 2009.

BRASIL, Ministério da Saúde. O campo da Saúde do Trabalhador e o Papel dos Profissionais de Saúde na Atenção à Saúde dos Trabalhadores. IN: \_\_\_\_\_ Doenças Relacionadas ao Trabalho – Manual de Procedimentos para os Serviços de Saúde, 2001.

BRASIL, Ministério da Saúde. 3ª Conferência Nacional de Saúde do Trabalhador: 3º CNST: “trabalhar sim! Adoece, não!”, coletânea de textos / Ministério da Saúde, Ministério do Trabalho e Emprego, Ministério da Previdência e Assistência Social. Brasília: Ministério da Saúde, 2005, 214p.

BRASIL, Ministério da Saúde. Portaria Nº 1.823, DE 23 DE AGOSTO DE 2012, institui a Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora.

DI NUBILA, Heloisa Brunov Ventura. Uma introdução à CIF - Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde. Revista Brasileira de Saúde Ocupacional, v. 35, p. 122-123, 2010.

GUÉRIN, F. et al. Compreender o trabalho para transformá-lo. A prática da Ergonomia. 2a ed. São Paulo: Edgard Blücher – Fundação Vanzolini, 2001.

LAURELL, A.C.; NORIEGA, M. Processo de Produção e Saúde. São Paulo: Hucitec, 1989.

LIMA, Monica Angelim Gomes de; ANDRADE, A. G. M.; BULCAO, C. M. A.; MOTA, E. M. C.; BRITO, F.; PERALTA, R. C. ; NEVES, Robson ; FREITAS MCF ; SÁ, Sylvia ; PORTO, L. . Programa de Reabilitação de Trabalhadores com LER/DORT CESAT/BAHIA: ativador de mudanças na saúde do trabalhador. Revista Brasileira de Saúde Ocupacional, v. 35, p. 112-121, 2010.

MACHADO, JORGE M. H.; PORTO, MARCELO, F. S. Promoção da saúde e intersectorialidade: a experiência da vigilância em saúde do Trabalhador na construção de redes. Rio de Janeiro: Epidemiologia e Serviços de Saúde, v. 12. n.3. jul/set, 2003, p. 121-130.

**CARGO – ENGENHEIRO AGRIMENSOR**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Topografia: Definições fundamentais: Norte Magnético, Norte Verdadeiro, Rumos, Azimutes e Deflexões. Planimetria: medidas lineares e angulares. Levantamento topográfico: Levantamento planimétrico, planialtimétrico e taqueométrico; Poligonação, tipos de poligonais: aberta, fechada e encaдрada, poligonais por deflexão e ângulo interno, Intersecção a ré e a vante, fundamentos da irradiação; Cálculo de coordenadas e de áreas; Levantamentos híbridos; Integração de posicionamento espacial e terrestre: fundamentos e aplicações; Posicionamento terrestre utilizando Estação Total; Poligonais eletrônicas, irradiação. Processamentos, cálculo de coordenadas e de áreas, Operação de equipamentos para levantamentos topográficos cadastrais. Cadastro Rural e Urbano: Definições; Cadastro técnico e mapeamento; Planta Cadastral; Cadastro Urbano e Cadastro Rural. Fotogrametria: Definição, objetivo e princípio fundamental da aerofotogrametria. Levantamento Aerofotogramétrico: Projetos, voo, trabalhos de campo; reambulatio: material que deve ser obtido em campo, elementos duvidosos, materiais utilizados. Foto interpretação: Conceitos básicos (definições, tipos de foto-interpretação - visual e automática). Geodésia: conceitos de geóide, elipsóide coordenadas geodésicas; transporte de coordenadas, sistemas de referências: Realizações e transformações de sistemas de referências; Referenciais utilizados no Brasil; Referenciais associados ao GPS; Transformação entre referenciais. O Sistema Geodésico Brasileiro (RBMG). Redes Estaduais e demais). Teoria e prática do sistema de posicionamento global (GPS): Introdução ao Posicionamento por satélite (GPS); As observáveis GPS; Posicionamento relativo estático e estático rápido; Posicionamento relativo semi-cinemático; Posicionamento relativo cinemático; Coleta de dados GPS a campo; Processamento de dados e análise dos resultados. Cartografia: Escala métrica; o sistema de projeção UTM: convenções cartográficas para a escala cadastral rural; classificação das projeções quanto à propriedade que conserva e superfície auxiliar de projeção; uso e aplicação dos diversos sistemas de projeção. Geoprocessamento: Sistemas de Informações Geográficas - SIG: Conceitos básicos: caracterização e componentes. Sensoriamento Remoto: Princípios da Radiação, Sistemas Sensores e Radar, Processamento de Imagens. Normas da ABNT (NBR-13.113). Ética profissional.

**CARGO – ENGENHEIRO CARTÓGRAFO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Conceitos cartográficos; definição de Cartografia; sistemas de referência; representação cartográfica: mapa, carta; classificação de mapas e cartas; mapeamento topográfico e mapa temático; escalas de mensuração de dados geográficos; etapas para elaboração de mapas temáticos; escalas numérica e gráfica; resolução espacial e erro gráfico; coordenadas geográficas; sistema de coordenadas retangulares; projeções cartográficas; sistema de projeção UTM (Universal Transversa de Mercator). Cartometria: interpretação de feições cartográficas; curvas de nível; altitude; leitura de coordenadas geográficas e planas.Principais equipamentos e métodos utilizados em levantamentos topográficos.Noções de GPS (Sistema de Posicionamento Global).Aerofotogrametria; estereoscopia; análise e interpretação de fotografias aéreas.Modelo digital do terreno. Sensoriamento remoto: o espectro eletromagnético; tipo e classificação de sensores; aquisição e registro de dados; resoluções; métodos de interpretação visual; processamento digital de imagens; principais aplicações na cartografia. Sistema de Informação Geográfica (SIG); estrutura de dados matricial e vetorial; banco de dados espacial; operações espaciais; topologia; atualização cartográfica em ambiente digital com imagens de satélite: cartografia digital. Levantamento e produção de dados ambientais para a utilização em sistemas de informações geográficas (SIG).

**EMPREGO – SOCIOLOGO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Fundamentos teórico-metodológicos: fato social; explicação e compreensão; positivismo e interpretação do sentido; história; evolução, progresso e desenvolvimento. Principais conceitos: sociedade e indivíduo; estrutura e função; diferenciação social; divisão social do trabalho; estratificação social; dominação social; conflito e mudança social; educação; linguagem; cultura; valores, ideias e ideologias; instituições; comportamento; racionalidade e irracionalidade; lei e moral; carisma; tradição e modernidade; urbanização. Principais correntes de pensamento sociológico: funcionalismo, marxismo, sociologia compreensiva, teoria crítica da sociedade. Brasil - principais temas: cultura brasileira, identidade nacional, Estado e poder, estratificação social, dependência e desenvolvimento, movimentos sociais, Estado, sociedade e educação.

ABRAHÃO, J. et al. Introdução à ergonomia: da prática à teoria. São Paulo: Editora Edgard Blucher, 2009. 240 p.

ANTUNES, R. Dimensão da Precarização Estrutural. In: \_\_\_\_\_ DRUCK, G.; FRANCO, T. A Perda da Razão Social do Trabalho. São Paulo: Editora Boitempo, 2007.

ASSUNÇÃO, A.A.; VILELA, L.V.O. Lesões por Esforços Repetitivos – Guia para Profissionais de Saúde. Piracicaba-SP: Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – CEREST, 2009.

BRASIL, Ministério da Saúde. O campo da Saúde do Trabalhador e o Papel dos Profissionais de Saúde na Atenção à Saúde dos Trabalhadores. IN: \_\_\_\_\_ Doenças Relacionadas ao Trabalho – Manual de Procedimentos para os Serviços de Saúde, 2001.

BRASIL, Ministério da Saúde. 3ª Conferência Nacional de Saúde do Trabalhador: 3º CNST: “trabalhar sim! Adoece, não!”, coletânea de textos / Ministério da Saúde, Ministério do Trabalho e Emprego, Ministério da Previdência e Assistência Social. Brasília: Ministério da Saúde, 2005, 214p.

BRASIL, Ministério da Saúde. Portaria Nº 1.823, DE 23 DE AGOSTO DE 2012, institui a Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora.

DI NUBILA, Heloisa Brunov Ventura. Uma introdução à CIF - Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde. Revista Brasileira de Saúde Ocupacional, v. 35, p. 122-123, 2010.

GUÉRIN, F. et al. Compreender o trabalho para transformá-lo. A prática da Ergonomia. 2a ed. São Paulo: Edgard Blücher – Fundação Vanzolini, 2001.

LAURELL, A.C.; NORIEGA, M. Processo de Produção e Saúde. São Paulo: Hucitec, 1989.

LIMA, Monica Angelim Gomes de; ANDRADE, A. G. M.; BULCAO, C. M. A.; MOTA, E. M. C.; BRITO, F.; PERALTA, R. C. ; NEVES, Robson ; FREITAS MCF ; SÁ, Sylvia ; PORTO, L. . Programa de Reabilitação de Trabalhadores com LER/DORT CESAT/BAHIA: ativador de mudanças na saúde do trabalhador. Revista Brasileira de Saúde Ocupacional, v. 35, p. 112-121, 2010.

MACHADO, JORGE M. H.; PORTO, MARCELO, F. S. Promoção da saúde e intersectorialidade: a experiência da vigilância em saúde do Trabalhador na construção de redes. Rio de Janeiro: Epidemiologia e Serviços de Saúde, v. 12. n.3. jul/set, 2003, p. 121-130.

**EMPREGO – FISIOTERAPEUTA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Fisioterapia do Trabalho: – Anatomia geral dos órgãos e sistemas; – Ergonomia;- Doenças Ocupacionais ou Relacionadas ao Trabalho; – Biomecânica Ocupacional; – Fisiologia do Trabalho;- Saúde do Trabalhador; Legislação em Saúde e Segurança do Trabalho; Legislação Trabalhista;- Sistemas de Gestão em Saúde e Segurança do Trabalho; Organização da Produção e do Trabalho;- Aspectos Psicossociais e Cognitivos Relacionados ao Trabalho; Estudo de Métodos e Tempos; Higiene Ocupacional; Ginástica Laboral; Recursos Terapêuticos Manuais; Órteses, próteses e tecnologia assistiva; Acessibilidade e Inclusão; Administração e Marketing em Fisioterapia do Trabalho; Humanização; Ética e Bioética;

ABRAHÃO, J. et al. Introdução à ergonomia: da prática à teoria. São Paulo: Editora Edgard Blucher, 2009. 240 p.

ANTUNES, R. Dimensão da Precarização Estrutural. In: \_\_\_\_\_ DRUCK, G.; FRANCO, T. A Perda da Razão Social do Trabalho. São Paulo: Editora Boitempo, 2007.

ASSUNÇÃO, A.A.; VILELA, L.V.O. Lesões por Esforços Repetitivos – Guia para Profissionais de Saúde. Piracicaba-SP: Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – CEREST, 2009.

BRASIL, Ministério da Saúde. O campo da Saúde do Trabalhador e o Papel dos Profissionais de Saúde na Atenção à Saúde dos Trabalhadores. IN: \_\_\_\_\_ Doenças Relacionadas ao Trabalho – Manual de Procedimentos para os Serviços de Saúde, 2001.

BRASIL, Ministério da Saúde. 3ª Conferência Nacional de Saúde do Trabalhador: 3º CNST: “trabalhar sim! Adoece, não!”, coletânea de textos / Ministério da Saúde, Ministério do Trabalho e Emprego, Ministério da Previdência e Assistência Social. Brasília: Ministério da Saúde, 2005, 214p.

BRASIL, Ministério da Saúde. Portaria Nº 1.823, DE 23 DE AGOSTO DE 2012, institui a Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora.

DI NUBILA, Heloisa Brunov Ventura. Uma introdução à CIF - Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde. Revista Brasileira de Saúde Ocupacional, v. 35, p. 122-123, 2010.

GUÉRIN, F. et al. Compreender o trabalho para transformá-lo. A prática da Ergonomia. 2a ed. São Paulo: Edgard Blücher – Fundação Vanzolini, 2001.

LAURELL, A.C.; NORIEGA, M. Processo de Produção e Saúde. São Paulo: Hucitec, 1989.

LIMA, Monica Angelim Gomes de; ANDRADE, A. G. M.; BULCAO, C. M. A.; MOTA, E. M. C.; BRITO, F.; PERALTA, R. C. ; NEVES, Robson ; FREITAS MCF ; SÁ, Sylvia ; PORTO, L. . Programa de Reabilitação de Trabalhadores com LER/DORT CESAT/BAHIA: ativador de mudanças na saúde do trabalhador. Revista Brasileira de Saúde Ocupacional, v. 35, p. 112-121, 2010.

MACHADO, JORGE M. H.; PORTO, MARCELO, F. S. Promoção da saúde e intersectorialidade: a experiência da vigilância em saúde do Trabalhador na construção de redes. Rio de Janeiro: Epidemiologia e Serviços de Saúde, v. 12. n.3. jul/set, 2003, p. 121-130.

BARNEY, J.B; HESTERLY, W.S Administração Estratégica e Vantagem Competitiva São Paulo, Prentice Hall 2007

BAU, L.M.S Fisioterapia do Trabalho: Ergonomia, Legislação, Reabilitação 1ed. Curitiba: Clá do silva, 2002

BELLUSCI, S.M. Doenças Profissionais ou do Trabalho, 5º ed. São Paulo: editora Senac São Paulo, 2003

BRASIL, Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, Rio de Janeiro, 2011.

BRASIL, Ministério do Trabalho e do Emprego, Normas Regulamentadoras, Brasília, 2001.

CHAFFIN, D.B & ANDERSON, G.D.J. Biomecânica Ocupacional. 1ª edição. Belo Horizonte: Editora Ergo, 2001

COUTO, H.A.; NICOLETTI, S.J.; LECH, O. e cols. Como gerenciar a questão das LER/DORT. Belo Horizonte: Editora Ego LTDA, 1998.

DEJOURS, C.A. A psicodinâmica do trabalho. Ed. Atlas, 1994

DULL, J.; WEERDMEESTER, B. Ergonomia Pratica. Tradução Tito Iida, São Paulo: Editora Edgard Blucher, 1995

ENOKA, M.R. Bases Neuromecânicas da Cinesilogia. São Paulo:Manole, 2000

FERREIRA, J.M. Saúde no Trabalho: temas básicos para o profissional que cuida da saúde dos trabalhadores. São Paulo: Roca, 2000.

GIL, M. O que as empresas podem fazer pela inclusão das pessoas com deficiência. São Paulo, Instituto Ethos.2002.

GRSDJEAN, E. & KROEMER, K.H.E. Manual de ergonomia: adaptando o trabalho ao homem. Traduzido por Lia Buarque de Macedo Guimarães. 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

HALL, S. J. Biomecânica básica. 3ª Edição, Editora Guanabara Koogan, Rio de Janeiro, RJ 2000.

IIDA, I. Ergonomia: projeto e produção. São Paulo: Editora Edgard Blucher, 2006.

LIMA, V. Ginástica Laboral: Atividade física no ambiente de trabalho. São Paulo: Phorte, 2003

MORRAES, A.& MONT’ALVÃO, Ergonomia: conceitos e aplicações. Rio de Janeiro: Editora 2 AB, 2ª edição, 2000.

PEREIRA, E.R. Fundamentos da Ergonomia e Fisioterapia do Trabalho. 2 ed.Rio de Janeiro – RJ, Beta Cultural, 2003.

SASSAKI, R. Inclusão: construindo uma sociedade para todos. Rio de Janeiro: editora Wva, 1999.

SLACK, N; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. Administração da Produção. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

VIDAL, M.C.R. Ergonomia na Empresa – Util, pratica aplicada. Rio de Janeiro: Editora Virtual Cientifica, 1ª edição, 2001.

VIDAL, M.C.R. Guia para Análise Ergonômica do Trabalho (AET) na empresa. 1. ed. Rio de Janeiro: Editora Virtual Cientifica, 2003

ZILLI,C.M. Manual de cinesioterapia / Ginástica Laboral: Uma tarefa interdisciplinar com ação multiprofissional. 1 ed. Curitiba: Lovise, 2002.

**EMPREGO – TERAPEUTA OCUPACIONAL**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Fundamentos de Terapia Ocupacional: História; Conceito; Raciocínio Clínico;Processo de Terapia Ocupacional; Desempenho Ocupacional; Análise de Atividades; Relação Terapêutica; Plano Clínico. Terapia Ocupacional e as Disfunções Físicas: Clínica de Ortopedia e Clínica de Neurologia; Avaliação de Desempenho Ocupacional: Áreas, Componentes, Contextos; Aplicação de Testes de Desempenho Ocupacional; Tratamento de Terapia Ocupacional; Tratamento das Atividades de Vida Diária; Aplicação de Atividades Terapêuticas Ocupacionais; Tratamento dos Componentes de Desempenho Ocupacional, Tecnologia Assistiva: Órteses, Adaptações, Comunicação Alternativa, Planejamento em Acessibilidade. Terapeuta Ocupacional na Reabilitação Física: Reabilitação do Membro Superior, Memória, Terapia Ocupacional e Saúde Mental.

ABRAHÃO, J. et al. Introdução à ergonomia: da prática à teoria. São Paulo: Editora Edgard Blucher, 2009. 240 p.

ANTUNES, R. Dimensão da Precarização Estrutural. In: \_\_\_\_\_ DRUCK, G.; FRANCO, T. A Perda da Razão Social do Trabalho. São Paulo: Editora Boitempo, 2007.

ASSUNÇÃO, A.A.; VILELA, L.V.O. Lesões por Esforços Repetitivos – Guia para Profissionais de Saúde. Piracicaba-SP: Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – CEREST, 2009.

BRASIL, Ministério da Saúde. O campo da Saúde do Trabalhador e o Papel dos Profissionais de Saúde na Atenção à Saúde dos Trabalhadores. IN: \_\_\_\_\_ Doenças Relacionadas ao Trabalho – Manual de Procedimentos para os Serviços de Saúde, 2001.

BRASIL, Ministério da Saúde. 3ª Conferência Nacional de Saúde do Trabalhador: 3º CNST: “trabalhar sim! Adoece, não!”, coletânea de textos / Ministério da Saúde, Ministério do Trabalho e Emprego, Ministério da Previdência e Assistência Social. Brasília: Ministério da Saúde, 2005, 214p.

BRASIL, Ministério da Saúde. Portaria Nº 1.823, DE 23 DE AGOSTO DE 2012, institui a Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora.

DI NUBILA, Heloisa Brunov Ventura. Uma introdução à CIF - Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde. Revista Brasileira de Saúde Ocupacional, v. 35, p. 122-123, 2010.

GUÉRIN, F. et al. Compreender o trabalho para transformá-lo. A prática da Ergonomia. 2a ed. São Paulo: Edgard Blücher – Fundação Vanzolini, 2001.

LAURELL, A.C.; NORIEGA, M. Processo de Produção e Saúde. São Paulo: Hucitec, 1989.

LIMA, Monica Angelim Gomes de; ANDRADE, A. G. M.; BULCAO, C. M. A.; MOTA, E. M. C.; BRITO, F.; PERALTA, R. C. ; NEVES, Robson ; FREITAS MCF ; SÁ, Sylvia ; PORTO, L. . Programa de Reabilitação de Trabalhadores com LER/DORT CESAT/BAHIA: ativador de mudanças na saúde do trabalhador. Revista Brasileira de Saúde Ocupacional, v. 35, p. 112-121, 2010.

MACHADO, JORGE M. H.; PORTO, MARCELO, F. S. Promoção da saúde e intersectorialidade: a experiência da vigilância em saúde do Trabalhador na construção de redes. Rio de Janeiro: Epidemiologia e Serviços de Saúde, v. 12. n.3. jul/set, 2003, p. 121-130.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NÍVEL MÉDIO COMPLETO E TÉCNICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>LÍNGUA PORTUGUESA – PARA OS CARGOS/EMPREGOS QUE CONSTAM ESTA DISCIPLINA NA GRADE DE PROVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| As questões de Língua Portuguesa têm por objetivo verificar a capacidade de leitura, compreensão e interpretação de texto, bem como, a habilidade de usar a linguagem como meio para produzir, expressar e comunicar ideias em diferentes situações. Técnicas de Redação.<br>Interpretação e Compreensão de textos. Figuras e Vícios de Linguagem. Gramática; Fonologia; Ortografia; Morfologia; Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações). Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Análise sintática: termos da oração. Acentuação Gráfica; Crase; Pontuação.<br><i>A prova de Língua Portuguesa será elaborada com base na Regra Ortográfica vigente, considerando que as novas regras do acordo ortográfico, serão obrigatórias no Brasil, em caráter definitivo, a partir de Janeiro de 2013</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>MATEMÁTICA – PARA TODOS OS CARGOS/EMPREGOS QUE CONSTAM ESTA DISCIPLINA NA GRADE DE PROVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Noções de conjunto. Conjunto dos números naturais. Operações. Múltiplos e divisores de um número natural, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais. Potências e raízes. Conjunto dos números inteiros. Operações. Conceito de fração. Operações elementares com frações. Aplicações. Números decimais; operações com decimais. Aplicações. Regra de três simples, aplicações. Cálculo de porcentagens, juros simples. Cálculo algébrico: operações elementares. Equações, inequações e sistemas de primeiro grau. Unidades de comprimento, área, volume, capacidade, massa e tempo. Cálculo do perímetro e área de figuras planas . Cálculo do volume de figuras sólidas retangulares. Problemas de raciocínio lógico. Situações Problemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA - PARA OS CARGOS/EMPREGOS QUE CONSTAM ESTA DISCIPLINA NA GRADE DE PROVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| - Ambiente operacional Windows (XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows: Resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela; Windows Explorer.- Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet. Principais navegadores. Ferramentas de Busca e Pesquisa. Uso dos recursos dos Principais Navegadores.- MS Office 2007 – Word. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras. Cabeçalho e rodapé. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. - MS Office 2007 – Excel. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Utilização de fórmulas; formatação condicional; Geração de gráficos. Gráficos. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. - MS Office 2007 – Outlook. Correio Eletrônico: Conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Anexo Anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado. - Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus. |
| <b>CARGO - TÉCNICO EM GEOPROCESSAMENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b><br>Topografia: execução de levantamentos planimétricos, altimétricos e plani-altimétricos na topografia de precisão; identificação e correlação de medidas de grandezas angulares e lineares; utilização e identificação de instrumentos topográficos; execução de cálculos de coordenadas locais; execução de cálculos de áreas de figuras planas; execução de cálculos de volume em cubagem; execução de laudos técnicos e memoriais descritivos; identificação de simbologias e convenções técnicas; representação dos levantamentos topográficos dentro das normas técnicas vigentes; cálculo de escalas em cartas topográficas, perfis longitudinais e seções transversais. Elementos de geodésia geométrica: modelo matemático; sistema geodésico brasileiro; datum horizontal e vertical brasileiro; geometria do elipsóide; geo referenciamento de imóveis rurais e urbanos. Sistemas de posicionamentos por satélites: técnicas e métodos de coletas de dados no posicionamento por satélites; identificação de equipamentos de posicionamento de satélites; processamento e manipulação de dados de rastreamento por GPS; sistemas de referências; cartografia sistemática, temática e digital; sistemas de projeções cartográficas; cartometria; execução de cálculos geodésicos no sistema UTM aplicados na topografia de precisão. Astronomia de campo: determinação do norte verdadeiro para topografia de precisão; cálculo do azimute verdadeiro de uma direção. Sistema de Informação Geográfica para Cadastro (SIG): formação da base cadastral; implantação de SIG para cadastro. Principais aplicações em SIG para Cadastro.                              |
| <b>CARGO – TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES .</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b><br>Padronização do desenho e normas técnicas vigentes – tipos, formatos, dimensões e dobraduras de papel; linhas utilizadas no desenho técnico (NBR 8196/99, NBR 8403/84, NBR10068/87, NBR 13142/99). Escalas; projeto arquitetônico convenções gráficas;(representação de materiais, elementos construtivos, equipamentos, mobiliário); desenho de: planta de situação, planta baixa, cortes,fachadas, planta de cobertura; detalhes; contagem ; esquadrias (tipos e detalhamento);escadas e rampas (tipos, elementos, cálculo, desenho);coberturas (tipos, elementos e detalhamento); acessibilidade (NBR 9050/2004). Desenho de projeto de reforma – convenções. Projeto e execução de instalações prediais – instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias, telefonia,gás, mecânicas, ar-condicionado. Estruturas- desenho de estruturas em concreto armado e metálicas (planas de formas e armação). Vocabulário técnico – significado dos termos usados em arquitetura e construção. Tecnologia das construções, Materiais de construção. Topografia. Orçamento de obras: estimativo detalhado (levantamento de quantitativos, planilhas, composições de custos, cronograma físico-financeiro). Programa Microsoft Excel no uso de Planilhas Orçamentárias. Desenho em AUTOCAD (Versões de 2000 para cima): menus, comandos, aplicações.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CARGO – TOPÓGRAFO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b><br>Conceitos: plano topográfico, aplicações da topografia, distinção entre Topografia e Geodésia, Datum. Formas da Terra: superfície topográfica, elipsóide, geóide. Unidades de Medida: angular, linear e superficial. Escalas – conversões. Orientações. Coordenadas topográficas. Medição Angular: métodos e erros. Medição Linear: métodos e erros. Levantamento Planimétrico: Irradiação, poligonação e interseção. Levantamento Altimétrico: nivelamento, geométrico e trigonométrico. Representação do Relevo: curvas de nível, perfil topográfico. Cálculo de Área. Cálculo de Volume. Sistema de Posicionamento GPS: principais métodos e erros. Instrumentos Topográficos: teodolito, nível, estação-total, distanciómetro, planímetro, receptores GPS. Fotografia Aérea: características, deformações, escala, estereoscopia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>EMPREGO – TÉCNICO EM LABORATÓRIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b><br>Normas e equipamentos de biossegurança na saúde e segurança em laboratório. Vidraria utilizada em laboratório: nomenclatura e utilização. Coleta, acondicionamento, armazenamento e transporte de amostras. Cuidado, conservação e utilização dos equipamentos encontrados nos laboratórios. Lavagem e esterilização de material. Estrutura e funcionamento da célula. Noções gerais sobre microorganismos (vírus, bactérias, fungos e parasitas intestinais do homem). Noções de Toxicologia. Cuidados primários de saúde: condições gerais de saúde. Doenças mais frequentes: Noções gerais de etiologia, mecanismos de transmissão e dos principais sintomas. Noções de controle ambiental: resíduos produzidos em laboratórios. Métodos de coletas de ar em ambientes industriais, cidades. Métodos de coleta de alimentos para análise bromatológica. Métodos de coleta de água para análise microbiológica e físico-química. Legislação do SUS: Lei 8.080 de 19 de setembro de 1990.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO ( FRENTISTA – LUBRIFICADOR)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>LÍNGUA PORTUGUESA – PARA OS CARGOS/EMPREGOS QUE CONSTAM ESTA DISCIPLINA NA GRADE DE PROVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| As questões de Língua Portuguesa têm por objetivo verificar a capacidade de leitura, compreensão e interpretação de texto, bem como, a habilidade de usar a linguagem como meio para produzir, expressar e comunicar ideias em diferentes situações. Técnicas de Redação.<br>Interpretação e Compreensão de textos. Gramática; Fonologia; Ortografia; Morfologia; Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações). Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Acentuação Gráfica; Crase; Pontuação.<br><i>A prova de Língua Portuguesa será elaborada com base na Regra Ortográfica vigente, considerando que as novas regras do acordo ortográfico, serão obrigatórias no Brasil, em caráter definitivo, a partir de Janeiro de 2013</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>MATEMÁTICA – PARA TODOS OS CARGOS/EMPREGOS QUE CONSTAM ESTA DISCIPLINA NA GRADE DE PROVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Noções de conjunto. Conjunto dos números naturais. Operações. Conjunto dos números inteiros. Operações. Conceito de fração. Operações elementares com frações. Aplicações. Números decimais; operações com decimais. Aplicações. Regra de três simples, aplicações. Cálculo de porcentagens, juros simples. Unidades de comprimento, área, volume, capacidade, massa e tempo. Cálculo do perímetro e área de figuras planas . Problemas de raciocínio lógico. Situações Problemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS –EMPREGO - LUBRIFICADOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Introdução à lubrificação: Conceitos básicos .Tipos de lubrificantes. Características principais dos lubrificantes, Óleos minerais, Graxas minerais, Óleos orgânicos, Misturas de óleos minerais e orgânicos, Lubrificantes sintéticos, Lubrificantes gráficos, Escolha de lubrificantes, Classificação dos lubrificantes: normas SAE (Sociedade dos Engenheiros de Automóveis) e NLGI (Instituto Nacional de graxa lubrificante); Propriedades dos lubrificantes: Adernência, Viscosidade, Ausência de ácidos, Pureza química, Resistência ao envelhecimento, Ponto de inflamação, Ponto de congelamento, Pureza mecânica; Técnicas de lubrificação; Dispositivos; Almotolia, Copo graxeiro, Pistola graxeira, Pistola de óleo, Pincel, Espátula, Copo conta-gotas, Copo vareta, Copo com mecha tipo sifão, Copo com mecha tipo tampão, Lubrificador mecânico; Outros dispositivos de lubrificação: Lubrificador por névoa, Lubrificador hidrostático, Mancais com cavidade; Lubrificação centralizada: três tipos: Linha simples, Linha dupla, Progressiva; Características e os tipos de lubrificação com sistema selado; Sistema selado; Lubrificação por banho, Banho com anel, Banho com colar, Lubrificador de nível constante, Lubrificação por salpico, Banho com estopa, Banho com almofada, Sistema circulatório.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS –EMPREGO – FRENTISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Abastecimento de veículos e máquinas; normas e procedimentos recomendados; troca de óleo; requisição de abastecimento de combustível; Conhecimentos da norma de segurança; Equipamentos de segurança e Prevenção de acidentes no trabalho.<br>A importância e o papel do frentista na empresa; Recepção ao cliente; Apresentação pessoal; Aspectos comportamentais; Técnicas de atendimento; Mecânica Básica de Veículos Automotivos; Teste de combustíveis; Lubrificação; Noções de Prevenção e Combate a Incêndios; Noções de Primeiros Socorros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### ANEXO III

#### ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS/EMPREGOS

**Engenheiro Cartógrafo:** realizar levantamentos topográficos, batimétricos, geodésicos, aerofotogramétricos, geoprocessamentos, cadastro técnico imobiliário e elaboração de cartas geográficas e seus serviços afins e correlatos, utilizando-se de programas e aplicativos de CAD, SIG e Sensoriamento remoto; supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente servidores e contribuintes; realizar estudos, planejamentos, projetos e sua especificação; executar serviços de assistência, assessoria e consultoria; realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos; padronizar, mensurar e controlar a qualidade de serviços afeitos a sua área de atuação; conduzir e executar trabalhos técnicos; executar desenhos técnicos; executar trabalhos utilizando-se de seus conhecimentos em sistemas geodésicos; realizar outras tarefas afins.

**Engenheiro Agrimensor:** realizar agrimensura, levantamentos topográficos, batimétricos, geodésicos e aerofotogramétricos, possibilitando a locação de loteamentos, traçado da cidade, estradas, ruas e afins, utilizando-se de programas e aplicativos em CAD; supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente servidores e contribuintes; realizar estudos, planejamentos, projetos e sua especificação; executar serviços de assistência, assessoria e consultoria; realizar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnicos; padronizar, mensurar e controlar a qualidade de serviços afeitos a sua área de atuação; conduzir e executar trabalhos técnicos; executar desenhos técnicos; executar trabalhos utilizando-se de seus conhecimentos em sistemas geodésicos; determinar o tamanho, a forma e a caracterização de um território; realizar medições de todos os aspectos necessários para a definição do contorno do terreno; determinar a posição, o tamanho e a forma do território e a mensuração de todos os dados necessários para a definição da forma e o contorno de qualquer parte do território e o monitoramento de qualquer alteração; definir espacialmente as posições limites de territórios públicos ou privados e de fronteiras; monitorar os sistemas de informação geográfica e de planejamento e desenvolvimento para o aprimoramento de sistemas já existentes; contribuir para a definição legal de um território imobiliário; executar levantamentos topográficos planimétricos e altimétricos; executar levantamentos aerofotogramétricos e fotointerpretação; realizar outras tarefas afins.

**Técnico em Geoprocessamento:** executar levantamentos e processamentos geodésicos e topográficos e utilizar programas aplicativos de CAD, SIG e Sensoriamento remoto, atuando em levantamentos topográficos, cartografia, mapeamento digital, sistemas de informações geográficas, fotogrametria, sensoriamento remoto, que trabalhem com dados relacionados e georreferenciados; realizar levantamentos topográficos, planimétricos, planialtimétricos, com o respectivo desenho topográfico locando o imóvel, e respectiva cota e medida correspondente em áreas previamente demarcadas utilizando-se de instrumentos de aferição como teodolitos, instrumentos de aferição de níveis, compassos, e outros adequados a realização do trabalho; analisar levantamentos topográficos, cadastros topográficos, conferindo cotas e medidas, utilizando-se de cálculos trigonométricos, algébricos e outros para determinar as áreas de corte, aterros, transporte; orientar, fiscalizar a locação correta de loteamentos, glebas e lotes nas áreas urbanas ou rurais, vias de acesso e construções em áreas do Município; orientar o correto traçado, alocando em mapas de características de nível e posicionamento, ruas, estradas, vilas, instalações civis de qualquer natureza que dependam de autorização da Municipalidade; dominar a aplicação de softwares especializados em cálculos topográficos, geodésicos; realizar outras tarefas afins.

**Técnico em Edificações:** executar atividades como levantamento topográfico, desenvolvimento de projetos, esboços, croquis e desenhos técnicos, seguindo plantas, especificações técnicas, utilizando-se de programas e aplicativos de CAD; realizar vistorias, inspeções em edificações; executar trabalhos e serviços técnicos projetados e dirigidos por profissionais de nível superior; executar a operação e/ou utilização de equipamentos, instalações e materiais e aplicação das normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho; executar levantamentos de dados de natureza técnica; realizar a condução de trabalhos técnicos, a fiscalização da execução de serviços e de atividade de sua competência; organizar arquivos técnicos e executar desenhos técnicos; realizar outras tarefas afins.

**Topógrafo:** efetuar levantamento topográfico (planialtimétrico e cadastral) e nivelamento (geométrico e estadimétrico) de áreas, superfícies, redes de água e esgoto, adutoras, interceptores, construção civil, terraplanagem para delinear a configuração real e altimétrica utilizando pranchetas, escalas e demais equipamentos de topografia disponíveis; providenciar estaqueamento de área definida em projeto, colocando as marcas para demarcação física e visual; elaborar croquis, desenhos, planilhas de cálculo topográfico de volume, declividade, transporte de cotas e coordenadas, bem como notas de serviço; conferir os serviços de topografia executados por terceiros; responder pela guarda e conservação dos equipamentos utilizados no desempenho de suas atividades; zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho, bem como pela adequada utilização, guarda e manutenção dos EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**Assistente Social:** prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), atuando nas esferas públicas e privadas; orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, vestuário e têxteis, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde; participar de oficinas e cursos de capacitação em Reabilitação e LER/DORT e Saúde Mental para a Rede Básica de Piracicaba e região de abrangência do CEREST; participar da análise ergonômica do trabalho nas empresas com maior incidência de LER/DORT e Saúde Mental; participar da investigação de nexo causal para adoecimento relacionado ao trabalho e acompanhamento das Mesas Redondas no Ministério do Trabalho para a adequação das condições de trabalho; participar de programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do serviço social em Saúde do Trabalhador; realizar ações de acolhimento desenvolvidas junto ao Serviço de Assistência prestadas pelo CEREST, através de consulta individual agenda semanalmente, para avaliação, orientação e conduta para novos pacientes referendados ao serviço; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**Engenheiro de Segurança do Trabalho:** elaborar e executar projetos de normas e sistemas para programas de segurança do trabalho, desenvolvendo estudos e estabelecendo métodos e técnicas, para prevenir acidentes de trabalho e doenças profissionais; avaliar, dentro do ambiente de trabalho, os riscos profissionais existentes, provenientes dos agente físicos, químicos, biológicos e ergonômicos, o risco de acidentes, a organização e o processo de trabalho, na administração pública e privada acompanhar, junto com equipe multiprofissional, a ocorrência de doenças e acidentes relacionados ao trabalho, emitindo relatórios e laudo; verificar a aplicação das normas vigentes do Ministério do Trabalho, da ABNT ou, na ausência de normas nacionais, as normas internacionais reconhecidas, aplicando medidas administrativas legais cabíveis; participar de atividades de promoção de saúde do trabalhador, que compreendem a realização de palestras, cursos e seminários sobre o tema; participar em equipes multidisciplinares de atividades de pesquisa na área de saúde dos trabalhadores; acompanhar, junto com profissionais da área de Medicina do Trabalho, a ocorrência de doenças profissionais na administração pública; acompanhar e avaliar junto com profissionais multiprofissionais do SESMT das empresas,a readaptação de profissionais reabilitados no ambiente de trabalho; notificar e orientar tecnicamente os serviços da engenharia de segurança do trabalho das empresas para adequação do ambiente de trabalho; registrar em documento específico todos os acidentes do trabalho atendidos pelo SUS; supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente os serviços da Engenharia de Segurança do Trabalho; Gerenciar e supervisionar as ações dos Técnicos de Segurança; analisar e investigar causas de acidentes de trabalho graves e fatais na cidade de Piracicaba e município sentinelha emitindo relatórios e propondo medidas corretivas e preventivas; zelar pelo cumprimento das normas regulamentadoras emanadas pelo Ministério do Trabalho, em todas as unidades da Prefeitura; analisar e investigar causas de acidentes de trabalho; orientar a utilização de EPI's -Equipamentos de Proteção Individual; elaborar memorial de segurança e programas de prevenção de acidentes; manter o intercâmbio com entidades ligadas à Segurança do Trabalho;

realizar fiscalização e retorno de vistorias nas empresas onde ocorrem Acidentes do Trabalho juntamente dos Sindicatos dos setores produtivos: Metalúrgico, Civil Alimentício, Papel e Papelão, Químico, Rural, Hoteleiro, Saúde, Comercio, Transporte, Têxtil em parceria com Ministério do Trabalho e Ministério Público; realizar fiscalização em empresas por denúncia dos sindicatos ou do 156 da Prefeitura de Piracicaba; elaborar Auto de Infração para as empresas que se encontram irregulares frente às legislações vigentes, realiza mesa redonda com as empresas para entrega da documentação referente às irregularidades encontradas nas empresas, elaboração de interdição nos casos de risco grave e iminente e de multa às empresas que não cumprem os atos de infração e deixam de atender as legislações vigentes; realizar entrevista com os trabalhadores das empresas que sofreram AT para elaboração de relatório técnico sobre o acidente de trabalho Elaboração de Autos de Infração às empresas que se encontram irregulares frente às legislações vigentes; participar mesa redonda no Ministério do Trabalho e Ministério Público, Sindicatos e Empresas para negociação de extensão de prazo e TAC para adequação das empresas; participar em projeto de prevenção de acidentes de trabalho e doenças relacionadas ao trabalho, em diversos setores produtivos; participar no CPR – COMITÉ PERMANENTE REGIONAL DA CONSTRUÇÃO CIVIL; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**Fisioterapeuta:** atender e avaliar as condições funcionais de pacientes e clientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades; atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida; desenvolver e implementar programas de prevenção em saúde geral e do trabalho; gerenciar serviços de saúde orientando e supervisionando recursos humanos; exercer atividades técnico-científicas através da realização de pesquisas, trabalhos específicos, organização e participação em eventos científicos; desenvolver Programa de Reabilitação Profissional Multi e Interdisciplinar; realizar avaliação Física funcional e individual dos pacientes elegidos para o Programa, bem como planejar, desenvolver e avaliação de ações e praticas terapêuticas aplicadas em grupo; planejar e avaliar interdisciplinar com os Profissionais do Programa de Reabilitação Profissional; realizar ações de acolhimento desenvolvidas junto ao Serviço de Assistência prestado pelo CEREST, através de consulta individual agenda semanalmente, para avaliação, orientação e conduta para novos pacientes referendados ao serviço; realizar ações de vigilância de condições de trabalho e analise ergonômica de postos de trabalho para efeitos de confirmação de nexo-causal conforme solicitação dos setores de assistência e de vigilância sanitária do CEREST – Piracicaba; desenvolver projeto de analise de acidentes do trabalho, com ações de Análise Ergonômica do Trabalho, oficinas com trabalhadores e empresários, em empresas dos municípios de abrangência do CEREST – Piracicaba; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**Sociólogo:** realizar estudos e pesquisas sociais, econômicas e políticas; participar da gestão territorial e sócio-ambiental; estudam o patrimônio arqueológico; gerir patrimônio histórico e cultural; realizar pesquisa de mercado; participar da elaboração, implementação e avaliação de políticas e programas públicos; organizar informações sociais, culturais e políticas; elaborar documentos técnico-científicos; supervisão técnica de projetos voltados à Reabilitação Profissional de trabalhadores adeocidos por LER/DORT articulada às ações de assistência e vigilância em Saúde do Trabalhador do CEREST-Piracicaba", com acompanhamento dos programas terapêuticos realizados pela equipe, assessoria técnica a estas atividades, reuniões de equipe para discussão dos casos e atendimentos aos pacientes em suas demandas junto ao CEREST e INSS e reuniões interinstitucionais com o Ministério do Trabalho, INSS e Fundacentro; analisar a ergonomia do trabalho nas empresas com maior incidência de LER/DORT, oficinas para investigação das condições de trabalho nas empresas prioritárias; analisar e acompanhar o processo de readaptação no posto de trabalho para pacientes reabilitados; investigar o nexo causal para adoecimento relacionado ao trabalho e acompanhamento das Mesas Redondas no Ministério do Trabalho para a adequação das condições de trabalho; participar de oficinas e cursos de capacitação em Reabilitação e LER/DORT trabalho para a Rede Básica de Piracicaba e região de abrangência do CEREST; realizar gestão junto ao INSS para o fechamento dos casos reabilitados pelo programa do CEREST- Piracicaba. executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.

**Técnico de Laboratório:** orientar, supervisionar e controlar as atividades da equipe de auxiliares-técnicos, indicando as técnicas e acompanhando o desenvolvimento dos trabalhos, para garantir a integridade física e fisiológica do material coletado e a exatidão dos exames e testes laboratoriais; realizar a coleta de material, empregando técnicas e instrumentações adequadas, para proceder aos testes; realizar exames de urina, sorológicos, hematológicos, bioquímicos, parasitológicos e bacteriológicos, empregando técnicas apropriadas, para possibilitar o diagnóstico laboratorial; interpretar os resultados dos exames, valendo-se de seus conhecimentos técnicos; auxiliar na elaboração de relatórios técnicos e na computação de dados estatísticos, anotando e reunindo os resultados dos exames e informações, para possibilitar consultas; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**Terapeuta Ocupacional:** atender pacientes e clientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando procedimentos específicos de terapia ocupacional, ortopedia e musicoterapia; habilitar pacientes e clientes; realizar diagnósticos específicos; analisar condições dos pacientes e clientes; atuar na orientação de pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; avaliar individualmente a capacidade funcional para atividades de vida diária (AVD), atividades de vida prática (AVP) e atividades de vida no trabalho (AVT), dos pacientes dos grupos de reabilitação; orientar inicial e individual aos pacientes quanto à realização das AVD(s) no momento da avaliação individual; avaliar individualmente os pacientes ao final dos grupos de reabilitação; analisar ergonomicamente dos postos de trabalho das empresas e elaboração dos relatórios; discutir as demandas/diagnósticos das situações produtivas e cronograma de intervenção pela empresa; discutir o fluxo de retorno ao trabalho dos trabalhadores afastados por problemas Osteomusculares; formar grupo focal com trabalhadores para subsidiar a análise da atividade de trabalho; treinar a equipe na aplicação de metodologia de análise dos postos de trabalho para a reinserção laboral das pessoas afastadas; acompanhar os trabalhadores durante período de treinamento/readaptação no local de trabalho na empresa; executa tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**Lubrificador:** lubrificar veículos e equipamentos, sinalizando pontos de lubrificação; selecionar produtos e ferramentas para lubrificação; retirar excesso de lubrificantes, liberando máquinas e equipamentos lubrificados; preencher ordens de serviço, requisições de saída de óleos lubrificantes e relatórios e registros de ocorrências; monitorar o desempenho de veículos e equipamentos; realizar inspeções preventivas, identificando anomalias e solicitando manutenções; verificar a ocorrência de impurezas em lubrificantes e retirar amostras para análises; colaborar na elaboração de planos de lubrificação; conservar ferramentas e materiais de lubrificação; controlar a troca de óleo e filtros dos veículos; controlar o estoque de lubrificantes; controlar o estoque de materiais para limpeza, manutenção e conservação dos veículos; realizar pedidos de lubrificantes junto à distribuidora contratada; conferir e receber os lubrificantes referentes aos pedidos realizados; realizar inspeções preventivas nas bombas d’água e acessórios, quando identificadas anomalias e solicitar as manutenções respectivas; auxiliar na lavagem dos veículos; auxiliar na limpeza de interiores dos veículos; aplicar limpa pneu e silicone; auxiliar no polimento de veículos; auxiliar na colocação de adesivos de identificação; dirigir e manobrar veículos; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; realizar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.

**Frentista:** monitorar as bombas e os tanques de combustíveis; realizar inspeções preventivas nas bombas de combustíveis, acessórios e equipamentos filtrantes, quando identificadas anomalias e solicitar as manutenções respectivas; preencher as requisições de abastecimento; cadastrar as requisições de abastecimento em sistema informatizado; realizar pedidos de combustíveis junto à distribuidora contratada; conferir e receber os combustíveis referentes aos pedidos realizados; identificar veículos que estão sem os adesivos obrigatórios; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; realizar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.

### ANEXO IV PROTOCOLO DE ENTREGA DE TÍTULOS

Eu \_\_\_\_\_Inscrito sob o nº \_\_\_\_\_ declaro que no interior deste envelope consta \_\_\_\_\_ folhas impressas.

Tenho ciência de que o aplicador responsável por receber estes documentos:

1. Não está avaliando os títulos entregues;
2. Não está dando aceite e acordando quando a valoração dos títulos entregues;
3. Não está habilitado para decidir quais títulos deverão ser entregues;
4. Está apenas conferindo o número de folhas entregues.

Assinatura do Candidato:\_\_\_\_\_

CONFERIDO POR:

Assinatura do Aplicador:\_\_\_\_\_



CONCURSO PÚBLICO Nº 05/2012

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA , no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER a RETIFICAÇÃO no Capítulo I, item 1 dos Cargos/Empregos e no Capítulo II - DOS REQUISITOS , do Edital 05/2012 - Concurso Público 05/2012

Onde se Lê :

I . DOS CARGOS/EMPREGOS PÚBLICOS

NÚMERO DE VAGAS, CARGO/EMPREGO PARA CONCURSO, REGIME DE CONTRATAÇÃO, CARGA HORÁRIA SEMANAL, REFERÊNCIA SALARIAL E TAXA DE INSCRIÇÃO.

| NÚMERO DE VAGAS | CARGO/EMPREGO     | REGIME DE CONTRATAÇÃO | CARGA HORÁRIA SEMANAL | REFERÊNCIA SALARIAL / VALOR | VALOR DAS INSCRIÇÕES |
|-----------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------|
| 01              | Assistente Social | CLT                   | 30 horas              | 44-B R\$ 2.629,37           | R\$ 35,00            |

Leia –se :

I . DOS CARGOS/EMPREGOS PÚBLICOS

NÚMERO DE VAGAS, CARGO/EMPREGO PARA CONCURSO, REGIME DE CONTRATAÇÃO, CARGA HORÁRIA SEMANAL, REFERÊNCIA SALARIAL E TAXA DE INSCRIÇÃO.

| NÚMERO DE VAGAS | CARGO/EMPREGO     | REGIME DE CONTRATAÇÃO | CARGA HORÁRIA SEMANAL | REFERÊNCIA SALARIAL / VALOR | VALOR DAS INSCRIÇÕES |
|-----------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------|
| 01              | Assistente Social | CLT                   | 30 horas              | 13-A R\$ 2.340,72           | R\$ 35,00            |

Onde se lê:

| CARGO/EMPREGO | REQUISITOS MÍNIMOS PARA O PREENCHIMENTO DA VAGA                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sociólogo     | Curso Superior Completo em Ciências Sociais e ou Sociologia, com especialização em Ergonomia ou Saúde do Trabalhador |

Leia-se :

| CARGO/EMPREGO | REQUISITOS MÍNIMOS PARA O PREENCHIMENTO DA VAGA              |
|---------------|--------------------------------------------------------------|
| Sociólogo     | Curso Superior Completo em Ciências Sociais e ou Sociologia. |

Para que não se alegue ignorância, faz baixar o presente Edital que será publicado na Imprensa Oficial do Município de Piracicaba e nos sites [www.piracicaba.sp.gov.br](http://www.piracicaba.sp.gov.br) e [www.makiyama.com.br](http://www.makiyama.com.br).

PIRACICABA  
17/09/2012  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA – ESTADO DE SÃO PAULO

COMUNICADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 145/2012

Prestação de serviços de limpeza de prédio, mobiliários e equipamentos escolares, com fornecimento de materiais saneantes domissanitários, mão de obra e equipamentos

A Pregoeira comunica que após análise das propostas apresentadas ao referido Pregão, tendo como participantes as empresas: ARCOLIMP SERVIÇOS GERAIS LTDA, ENAGRO AMBIENTAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA EPP, BETA CLEAN & SERVIÇOS LTDA, RCA PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA, STAFFS RECURSOS HUMANOS LTDA, DEMAX SERVIÇOS E COMERCIO LTDA, RKM PIRA SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL LTDA., VISA CLEAN PORTARIA E HIGIENIZAÇÃO LTDA, UNICA LIMPEZA E SERVIÇOS LTDA, COMATIC COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, COR-LINE SIST. DE SERVIÇOS LTDA, EMPRESA PAULISTA DE SANEAMENTO E SERVIÇOS GERAIS LTDA, SELETIVA RH CONSULTORIA EM RECURSOS HUMANOS, INTERATIVA DEDETIZAÇÃO HIGIENIZAÇÃO E CONSERVA LTDA, TECKNOCON SERVIÇOS TECNICOS LTDA ME, PROVAC SERVIÇOS LTDA, DELIBEROU por DESCLASSIFICAR a proposta das empresas: VISA CLEAN PORTARIA E HIGIENIZAÇÃO LTDA e ENAGRO AMBIENTAL COMERCIO E SERVIÇOS por descumprirem o item 5.1.f (não citou prazo de início da execução dos serviços) e CLASSIFICAR as demais propostas.

Após disputa, negociação, análise das documentações apresentadas e parecer da Unidade Requisitante e Secretaria Municipal de Finanças, DELIBEROU por HABILITAR e APROVAR o lote 01 para a empresa SELETIVARH CONSULTORIA EM RECURSOS HUMANOS.

Publique-se e aguarde-se o prazo recursal de 03 (três) dias úteis conforme determina a Lei Federal nº 10.520/02, após encaminhe-se à Autoridade Superior para homologação.

Piracicaba, 17 de setembro de 2012.

MARIAANGELINA CHIQUITO ALANIS  
Pregoeira

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 93/2012

Fornecimento parcelado de material de limpeza.

**HOMOLOGO** o procedimento licitatório acima descrito, conforme **ADJUDICAÇÃO** realizada pela **PREGOEIRA** a favor da(s) seguinte(s) empresa(s):

|                                                             |                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| EMPRESA(S)                                                  | LOTES                       |
| JUGATHA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA. EPP | 01, 02, 04, 07, 09, 10 e 12 |
| W.G. DA CRUZ ME                                             | 03                          |
| RODRIGO TONELOTTO EPP                                       | 05, 06, 08, 11 e 13         |
| ELIZETE FERNANDES DE ALMEIDA ME                             | 14 e 15                     |

Piracicaba, 28 de agosto de 2012.

MARIAANGÉLICA F.S. GUERCIO  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

COMISSÃO PERMANENTE PROCESSANTE E DE SINDICÂNCIA

HOMOLOGAÇÃO - Barjas Negri, Prefeito do Município de Piracicaba, no uso de suas atribuições, homologa a conclusão da Comissão Permanente Processante e de Sindicância no seguinte Processo:

Processo n.º.: 120.414/2011.

Assunto: Processo Administrativo Disciplinar para aplicação das penalidades cabíveis em face de ALEXANDRE JOSÉ FRAY, funcionário público municipal, lotado na Guarda Civil Municipal de Piracicaba, por infringência ao disposto no artigo 28, incisos VIII, XIII, XXI, artigo 55, com penalidade prevista no artigo 35, inciso III, todos da Lei Complementar nº 067/96 - Estatuto da Guarda Civil Municipal de Piracicaba.

Conclusão: A Comissão, CONCLUI, por unanimidade, pela aplicação da penalidade de ADVERTÊNCIA, ao servidor público municipal ALEXANDRE JOSÉ FRAY, com fundamento no inciso I do artigo 35, por infringência ao disposto nos incisos VIII, XIII e XXI do artigo 28 e artigo 55, todos da Lei Complementar nº 067/96 - Estatuto da Guarda Civil Municipal de Piracicaba.

FRANCISCO APARECIDO RAHAL FARHAT  
Presidente da C.P.P.S.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

BALANCETE DA RECEITA - AGOSTO/2012

segunda-feira, 17 de setembro de 2012 - 08:33hs

UNIDADE: Todos os valores (25) ADMINISTRACAO: DIRETA + FUNDOS

| CÓDIGO NOME DA CONTA                                    | PREVISTA       | ATUALIZADA     | ARRECADADA NO MÊS | ARRECADADA ATÉ O MÊS | DIFERENÇA       | %      |
|---------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|----------------------|-----------------|--------|
| 400000000 RECEITA                                       |                |                |                   |                      |                 |        |
| 410000000 RECEITAS CORRENTES                            | 874.968.556,00 | 874.968.556,00 | 64.881.539,98     | 596.590.404,87       | -278.378.151,13 | 105,56 |
| 411000000 RECEITA TRIBUTARIA                            | 218.680.000,00 | 218.680.000,00 | 17.221.025,53     | 156.610.415,32       | -62.069.584,68  | 27,71  |
| 411100000 IMPOSTOS                                      | 194.050.000,00 | 194.050.000,00 | 16.008.184,35     | 140.941.014,33       | -53.108.985,67  | 24,94  |
| 411120201 IPTU-IMPOSTO S/PROPR.PREDIAL TERRIT.URBANA    | 56.000.000,00  | 56.000.000,00  | 3.417.838,60      | 45.315.080,34        | -10.684.919,66  | 8,02   |
| 411120430 RETIDO NAS FONTES-IR                          | 17.050.000,00  | 17.050.000,00  | 1.756.885,97      | 13.405.059,34        | -3.644.940,66   | 2,37   |
| 411120801 ITBI-IMPOSTO S/TRANSMISSAO BENS IMOVEIS       | 15.000.000,00  | 15.000.000,00  | 1.713.434,04      | 10.687.161,94        | -4.312.838,06   | 1,89   |
| 411130501 I.S.S.- EMPRESA                               | 88.000.000,00  | 88.000.000,00  | 7.677.436,85      | 59.954.997,97        | -28.045.002,03  | 10,61  |
| 411130502 I.S.S.- AUTONOMO                              | 3.000.000,00   | 3.000.000,00   | 223.775,00        | 1.197.265,44         | -1.802.734,56   | 0,21   |
| 411130504 I.S.S.- SIMPLES NACIONAL                      | 15.000.000,00  | 15.000.000,00  | 1.218.813,89      | 10.381.449,30        | -4.618.550,70   | 1,84   |
| 411200000 TAXAS                                         | 22.580.000,00  | 22.580.000,00  | 1.115.955,61      | 14.966.742,82        | -7.613.257,18   | 2,65   |
| 411210001 TAXA PARA EXERCICIO DO PODER DE POLICIA       | 3.000.000,00   | 3.000.000,00   | 282.683,45        | 1.958.206,43         | -1.041.793,57   | 0,35   |
| 411211701 TAXA DE FISCALIZACAO DE VIGILANCIA SANITARIA  | 250.000,00     | 250.000,00     | 31.839,51         | 175.675,64           | -74.324,36      | 0,03   |
| 411212101 TAXA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL               | 0,00           | 0,00           | 2.013,28          | 40.927,92            | 40.927,92       | 0,01   |
| 411212501 TAXA DE LICENCA PARA EVENTOS                  | 0,00           | 0,00           | 13.195,63         | 25.889,96            | 25.889,96       | 0,00   |
| 411213001 TAXA DE VISTORIA DE TRANSPORTE DE PASSAGEIRO  | 30.000,00      | 30.000,00      | 5.831,01          | 29.155,74            | -844,26         | 0,01   |
| 411222801 TAXA DE CEMITERIOS                            | 500.000,00     | 500.000,00     | 44.067,04         | 743.541,78           | 243.541,78      | 0,13   |
| 411229001 TAXA DE LIMPEZA PUBLICA                       | 18.500.000,00  | 18.500.000,00  | 717.447,87        | 11.861.551,60        | -6.638.448,40   | 2,10   |
| 411229901 OUTRAS TAXAS PELA PRESTACAO DE SERVICOS       | 300.000,00     | 300.000,00     | 18.877,82         | 131.793,75           | -168.206,25     | 0,02   |
| 411300000 CONTRIBUICAO DE MELHORIA                      | 2.050.000,00   | 2.050.000,00   | 96.885,57         | 702.658,17           | -1.347.341,83   | 0,12   |
| 411300201 CONTR. DE MELHORIA P/EXP. DA REDE ILUMINACAO  | 50.000,00      | 50.000,00      | 0,00              | 0,00                 | -50.000,00      | 0,00   |
| 411300401 CONTR. DE MELHORIA P/PAVIM. DE OBRAS          | 2.000.000,00   | 2.000.000,00   | 96.885,57         | 702.658,17           | -1.297.341,83   | 0,12   |
| 413000000 RECEITA PATRIMONIAL                           | 10.826.000,00  | 10.826.000,00  | 942.109,71        | 8.793.925,30         | -2.032.074,70   | 1,56   |
| 413100000 RECEITAS IMOBILIARIAS                         | 350.000,00     | 350.000,00     | 5.884,10          | 17.417,81            | -332.582,19     | 0,00   |
| 413110100 ALUGUEIS DE IMOVEIS URBANOS                   | 350.000,00     | 350.000,00     | 5.884,10          | 17.417,81            | -332.582,19     | 0,00   |
| 413200000 RECEITAS DE VALORES MOBILIARIOS               | 10.476.000,00  | 10.476.000,00  | 936.225,61        | 8.776.507,49         | -1.699.492,51   | 1,55   |
| 413220101 DIVIDENDOS DE ACOES E TITULOS                 | 3.000,00       | 3.000,00       | 0,00              | 0,00                 | -3.000,00       | 0,00   |
| 413250102 REMUN. DE DEP. DE REC. VINC. FUNDEB           | 0,00           | 0,00           | 105.718,72        | 629.137,64           | 629.137,64      | 0,11   |
| 413250103 REMUN. DE DEP. DE REC. VINC. F.SAUDE          | 0,00           | 0,00           | 79.657,23         | 335.515,54           | 335.515,54      | 0,06   |
| 413250105 REMUN. DE DEP. DE REC. VINC. MDE              | 0,00           | 0,00           | 148.147,00        | 1.059.221,12         | 1.059.221,12    | 0,19   |
| 413250107 REMUN. DE DEP. DE REC. VINC. FUNDETUR         | 0,00           | 0,00           | 70,91             | 690,22               | 690,22          | 0,00   |
| 413250108 REMUN. DE DEP. DE REC. VINC. EDUCACAO         | 0,00           | 0,00           | 68.641,68         | 573.382,38           | 573.382,38      | 0,10   |
| 413250109 REMUN. DE DEP. DE REC. VINC. CIDE             | 0,00           | 0,00           | 1.691,70          | 8.860,95             | 8.860,95        | 0,00   |
| 413250199 REMUN.DE OUTROS DEP. DE RECURSOS VINCUL.      | 2.700.000,00   | 2.700.000,00   | 51.347,63         | 595.012,96           | -2.104.987,04   | 0,11   |
| 413250201 REMUNERACAO DE DEPOSITOS DE POUPANCA          | 1.473.000,00   | 1.473.000,00   | 47.401,68         | 323.695,28           | -1.149.304,72   | 0,06   |
| 413250299 REMUNERACAO DE OUTROS DEPOS. DE REC. NAO VINC | 6.300.000,00   | 6.300.000,00   | 433.549,06        | 5.250.991,40         | -1.049.008,60   | 0,93   |
| 416000000 RECEITA DE SERVICOS                           | 0,00           | 0,00           | 14,05             | 52.664,05            | 52.664,05       | 0,01   |
| 416000000 SERVICOS ADMINISTRATIVOS                      | 0,00           | 0,00           | 14,05             | 52.664,05            | 52.664,05       | 0,01   |
| 416001301 SERV.DE INSCR. EM CONCURSOS PUBLICOS          | 0,00           | 0,00           | 0,00              | 52.650,00            | 52.650,00       | 0,01   |
| 416009901 COBRANCA DE KM E MAO DE OBRA S/SERVICOS       | 0,00           | 0,00           | 14,05             | 14,05                | 14,05           | 0,00   |
| 417000000 TRANSFERENCIAS CORRENTES                      | 603.460.226,00 | 603.460.226,00 | 42.432.655,12     | 401.564.686,93       | -201.895.539,07 | 71,05  |
| 417200000 TRANSFERENCIAS INTERGOVERNAMENTAIS            | 593.836.880,00 | 593.836.880,00 | 41.432.751,02     | 394.166.516,12       | -199.670.363,88 | 69,74  |
| 417210102 COTA PARTE DO F.P.M.                          | 49.000.000,00  | 49.000.000,00  | 3.178.653,11      | 30.310.561,89        | -18.689.438,11  | 5,36   |
| 417210105 COTA-PARTE ITR-IMP S/PROPR. TERRIT.E RURAL    | 400.000,00     | 400.000,00     | 1.048,54          | 29.368,08            | -370.631,92     | 0,01   |
| 417212211 COTA-PARTE DA COMP. FINANC. DE REC. HIDRICOS  | 200.000,00     | 200.000,00     | 35.365,42         | 145.667,88           | -54.332,12      | 0,03   |
| 417212220 COTA-PARTE DA COMP. FINANC. DE REC. MINERAIS  | 200.000,00     | 200.000,00     | 21.393,63         | 212.301,03           | 12.301,03       | 0,04   |
| 417212230 COTA-PARTE ROYALTIES - PETROLEO               | 50.000,00      | 50.000,00      | 4.725,70          | 33.761,40            | -16.238,60      | 0,01   |
| 417212270 COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETROLEO-FEP  | 600.000,00     | 600.000,00     | 52.685,26         | 458.702,29           | -141.297,71     | 0,08   |
| 417213301 PAB-PISO ATENCAO BASICA                       | 12.800.000,00  | 12.800.000,00  | 1.101.188,50      | 7.978.225,50         | -4.821.774,50   | 1,41   |
| 417213302 MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE                     | 72.000.000,00  | 72.000.000,00  | 7.147.802,70      | 50.962.415,90        | -21.037.584,10  | 9,02   |
| 417213303 TVS-TETO VIGILANCIA EM SAUDE                  | 2.200.000,00   | 2.200.000,00   | 0,00              | 1.183.714,93         | -1.016.285,07   | 0,21   |
| 417213304 ASSISTENCIA FARMACEUTICA                      | 1.900.000,00   | 1.900.000,00   | 156.758,28        | 1.254.066,24         | -645.933,76     | 0,22   |
| 417213305 GESTAO DO SUS                                 | 50.000,00      | 50.000,00      | 0,00              | 0,00                 | -50.000,00      | 0,00   |
| 417213306 PROGRAMA DST/AIDS                             | 720.000,00     | 720.000,00     | 0,00              | 494.113,39           | -225.886,61     | 0,09   |
| 417213501 FNDE - QUOTA MUNICIPAL SALARIO-EDUCACAO       | 10.000.000,00  | 10.000.000,00  | 975.001,49        | 8.437.298,90         | -1.562.701,10   | 1,49   |
| 417213503 FNDE - MERENDA ESCOLAR / PNAF                 | 388.800,00     | 388.800,00     | 0,00              | 0,00                 | -388.800,00     | 0,00   |
| 417213504 FNDE - MERENDA ESCOLAR / PNAEJA               | 310.020,00     | 310.020,00     | 0,00              | 0,00                 | -310.020,00     | 0,00   |
| 417213505 FNDE - MERENDA ESCOLAR / PNAE                 | 2.468.400,00   | 2.468.400,00   | 0,00              | 0,00                 | -2.468.400,00   | 0,00   |
| 417213506 FNDE - MERENDA ESCOLAR / PNAE                 | 794.280,00     | 794.280,00     | 0,00              | 0,00                 | -794.280,00     | 0,00   |
| 417213507 FNDE - MERENDA ESCOLAR / PNAEM                | 991.380,00     | 991.380,00     | 565.200,00        | 3.032.688,00         | 2.041.308,00    | 0,54   |
| 417213508 FNDE - TRANSPORTE ESCOLAR / PNATE             | 230.000,00     | 230.000,00     | 0,00              | 0,00                 | -230.000,00     | 0,00   |
| 417213509 FNDE - PROJ.EDUCACIONAIS-ENS.FUNDAM.          | 100.000,00     | 100.000,00     | 0,00              | 0,00                 | -100.000,00     | 0,00   |
| 417213510 FNDE - PROJ.EDUCACIONAIS-ENS.INFANTIL         | 80.000,00      | 80.000,00      | 0,00              | 0,00                 | -80.000,00      | 0,00   |
| 417213601 TRANSF.FINANC. DO ICMS-DESONERACAO-L.C.       | 1.609.000,00   | 1.609.000,00   | 123.436,70        | 987.493,60           | -621.506,40     | 0,17   |
| 417219901 FEX-AUX. FINANC. P/FOMENTO A EXPORTACOES      | 500.000,00     | 500.000,00     | 0,00              | 0,00                 | -500.000,00     | 0,00   |



|                                                          |                |                |               |                |                 |       |
|----------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|----------------|-----------------|-------|
| 417220101 COTA-PARTE DO I.C.M.S.                         | 280.000.000,00 | 280.000.000,00 | 19.163.747,26 | 170.372.828,61 | -109.627.171,39 | 30,14 |
| 417220102 COTA-PARTE DO I.P.V.A.                         | 62.000.000,00  | 62.000.000,00  | 2.243.982,72  | 55.414.921,85  | -6.585.078,15   | 9,80  |
| 417220104 COTA-PARTE DO IPI SOBRE EXPORTACAO             | 2.200.000,00   | 2.200.000,00   | 183.015,24    | 1.333.520,51   | -866.479,49     | 0,24  |
| 417220109 I.C.M.S. - ACAO ORDINARIA                      | 310.000,00     | 310.000,00     | 0,00          | 0,00           | -310.000,00     | 0,00  |
| 417220113 COTA-PARTE DA CIDE-CONTR.INTERV.DOM.ECON.      | 950.000,00     | 950.000,00     | 0,00          | 328.170,55     | -621.829,45     | 0,06  |
| 417222230 COTA-PARTE ROYALTIES - PETROLEO                | 120.000,00     | 120.000,00     | 13.971,45     | 142.159,11     | 22.159,11       | 0,03  |
| 417223301 PROGRAMA DE CONTROLE DE GLICEMIA               | 800.000,00     | 800.000,00     | 46.105,38     | 481.340,14     | -318.659,86     | 0,09  |
| 417223302 MEDICAMENTOS DOSE CERTA                        | 200.000,00     | 200.000,00     | 171.512,00    | 171.512,00     | -28.488,00      | 0,03  |
| 417240101 TRANSF. DE RECURSOS DO FUNDEB                  | 89.665.000,00  | 89.665.000,00  | 6.247.157,64  | 60.401.684,32  | -29.263.315,68  | 10,69 |
| 417600000 TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS                    | 9.623.346,00   | 9.623.346,00   | 999.904,10    | 7.398.170,81   | -2.225.175,19   | 1,31  |
| 417610301 PSB - PISO BASICO FIXO                         | 216.000,00     | 216.000,00     | 45.000,00     | 270.000,00     | 54.000,00       | 0,05  |
| 417610302 PSB - PISO BASICO VARIAVEL II                  | 12.000,00      | 12.000,00      | 1.000,00      | 8.000,00       | -4.000,00       | 0,00  |
| 417610303 PSB - IGB BOLSA FAMILIA                        | 144.700,00     | 144.700,00     | 30.533,35     | 184.904,72     | 40.204,72       | 0,03  |
| 417610304 PSB - ESTRUTURA DA REDE DE SERVICOS            | 1.000,00       | 1.000,00       | 0,00          | 0,00           | -1.000,00       | 0,00  |
| 417610305 PSE - PISO DE ALTA COMPL. I                    | 108.000,00     | 108.000,00     | 9.000,00      | 63.000,00      | -45.000,00      | 0,01  |
| 417610306 PSE - PISO DE ALTA COMPL. II - P.RUA           | 120.000,00     | 120.000,00     | 0,00          | 170.000,00     | 50.000,00       | 0,03  |
| 417610307 PSE - PISO DE TRANSICAO DE MEDIA COMPLEX.      | 266.220,00     | 266.220,00     | 44.370,00     | 177.480,00     | -88.740,00      | 0,03  |
| 417610308 PSE - PISO FIXO MEDIA COMPLEX.                 | 123.600,00     | 123.600,00     | 107.200,00    | 349.900,00     | 226.300,00      | 0,06  |
| 417610309 PSE - PISO FIXO MEDIA COMPLEX.II               | 123.600,00     | 123.600,00     | 0,00          | 10.300,00      | -113.300,00     | 0,00  |
| 417610310 PSE - PISO FIXO MEDIA COMPLEX.III              | 52.800,00      | 52.800,00      | 0,00          | 4.400,00       | -48.400,00      | 0,00  |
| 417610311 PSE - PISO FIXO MEDIA COMPLEX.IV               | 156.000,00     | 156.000,00     | 0,00          | 13.000,00      | -143.000,00     | 0,00  |
| 417610312 PSE - ESTRUTURACAO DA REDE DE SERVICOS         | 1.000,00       | 1.000,00       | 0,00          | 0,00           | -1.000,00       | 0,00  |
| 417610313 PSE - PISO VARIAVEL DE MEDIA COMPL.            | 48.000,00      | 48.000,00      | 3.500,00      | 28.000,00      | -20.000,00      | 0,00  |
| 417610314 INDICE GESTAO DESCENTRALIZADA                  | 0,00           | 0,00           | 4.324,25      | 47.974,25      | 47.974,25       | 0,01  |
| 417619901 MINISTERIO DO TRABALHO -C.A.T.                 | 626.306,00     | 626.306,00     | 0,00          | 201.704,00     | -424.602,00     | 0,04  |
| 417619902 MINISTERIO DOS ESPORTES-FESTA AVIATORIA        | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 1.200.000,00   | 1.200.000,00    | 0,21  |
| 417620201 FUNDESP - MERENDA ESCOLAR                      | 1.920.000,00   | 1.920.000,00   | 549.436,50    | 1.648.309,50   | -271.690,50     | 0,29  |
| 417620202 FUNDESP - TRANSP. ESCOLAR                      | 4.058.000,00   | 4.058.000,00   | 0,00          | 2.535.784,50   | -1.522.215,50   | 0,45  |
| 417620203 FUNDESP - TRANSP. ESCOLAR-ENS. MEDIO           | 1.014.000,00   | 1.014.000,00   | 0,00          | 0,00           | -1.014.000,00   | 0,00  |
| 417629901 PROTECAO SOCIAL BASICA                         | 244.440,00     | 244.440,00     | 81.480,00     | 162.960,00     | -81.480,00      | 0,03  |
| 417629902 PROTECAO SOCIAL ESPECIAL                       | 316.680,00     | 316.680,00     | 123.560,00    | 247.120,00     | -69.560,00      | 0,04  |
| 417629903 PSB-BENEFICIOS EVENTUAIS                       | 1.000,00       | 1.000,00       | 0,00          | 0,00           | -1.000,00       | 0,00  |
| 417629904 FEHIDRO-FUNDO EST.REC.HIDRICOS                 | 40.000,00      | 40.000,00      | 0,00          | 0,00           | -40.000,00      | 0,00  |
| 417629905 FEIRA REGIONAL DE TURISMO                      | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 55.760,00      | 55.760,00       | 0,01  |
| 417629906 FUNDACAO - PROCON                              | 30.000,00      | 30.000,00      | 0,00          | 14.473,84      | -15.526,16      | 0,00  |
| 417640101 APOIO CULTURAL                                 | 0,00           | 0,00           | 500,00        | 5.100,00       | 5.100,00        | 0,00  |
| 419000000 OUTRAS RECEITAS CORRENTES                      | 42.002.330,00  | 42.002.330,00  | 4.285.735,57  | 29.568.713,27  | -12.433.616,73  | 5,23  |
| 419100000 MULTAS E JUROS DE MORA                         | 7.492.000,00   | 7.492.000,00   | 1.066.870,84  | 7.694.913,67   | 202.913,67      | 1,36  |
| 419113801 MULTAS E JUROS DE MORA DO IPTU                 | 500.000,00     | 500.000,00     | 72.070,04     | 501.236,05     | 1.236,05        | 0,09  |
| 419114001 MULTAS E JUROS DE MORA DO ISS                  | 320.000,00     | 320.000,00     | 82.933,11     | 598.659,48     | 278.659,48      | 0,11  |
| 419119901 MULTAS E JUROS DE MORA S/OUTROS TRIBUTOS       | 27.000,00      | 27.000,00      | 27.725,48     | 429.535,81     | 402.535,81      | 0,08  |
| 419191501 MULTAS DE TRANSITO                             | 6.500.000,00   | 6.500.000,00   | 873.187,25    | 6.030.331,98   | -469.668,02     | 1,07  |
| 419192701 MULTAS E JUROS PREVISTOS EM CONTRATOS          | 0,00           | 0,00           | 3.698,43      | 64.748,91      | 64.748,91       | 0,01  |
| 419195001 MULTAS POR AUTO DE INFRACAO                    | 100.000,00     | 100.000,00     | 505,00        | 5.968,70       | -94.031,30      | 0,00  |
| 419199901 AUTO DE INFRACAO NAO TRIBUTARIO                | 40.000,00      | 40.000,00      | 1.980,85      | 21.665,09      | -18.334,91      | 0,00  |
| 419199902 AUTO DE INFRACAO DE EDIFICACOES                | 5.000,00       | 5.000,00       | 100,65        | 324,94         | -4.675,06       | 0,00  |
| 419199904 AUTO INFRACAO NAO TRIB. - MATO ALTO            | 0,00           | 0,00           | 2.658,28      | 23.482,43      | 23.482,43       | 0,00  |
| 419199905 AUTO INFRACAO NAO TRIB. - ARBORIZACAO          | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 647,72         | 647,72          | 0,00  |
| 419199906 AUTO INFRACAO NAO TRIB. - PERTURB.SOSSEGO PUB  | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 1.731,11       | 1.731,11        | 0,00  |
| 419199907 AUTO INFRACAO NAO TRIB. - CIDADE LIMPA         | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 8.261,00       | 8.261,00        | 0,00  |
| 419199908 AUTO INFRACAO NAO TRIB. - ENTULHO              | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 826,53         | 826,53          | 0,00  |
| 419199909 AUTO INFRACAO NAO TRIB. - EMPACHAMENTO         | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 832,62         | 832,62          | 0,00  |
| 419199910 AUTO INFRACAO NAO TRIB. - FOGO                 | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 1.311,00       | 1.311,00        | 0,00  |
| 419199912 AUTO INFRACAO NAO TRIB. - ANIMAIS              | 0,00           | 0,00           | 412,62        | 550,36         | 550,36          | 0,00  |
| 419199913 AUTO INFRACAO NAO TRIB. - LIMPEZA GERAL IMOVEL | 0,00           | 0,00           | 572,70        | 3.132,01       | 3.132,01        | 0,00  |
| 419199915 AUTO INFRACAO NAO TRIB. - SEDEMA DIVERSOS      | 0,00           | 0,00           | 1.026,43      | 1.667,93       | 1.667,93        | 0,00  |
| 419200000 INDENIZACOES E RESTITUICOES                    | 320.000,00     | 320.000,00     | 84.169,14     | 291.272,01     | -28.727,99      | 0,05  |
| 419210601 DANOS CAUSADOS AO PATR. PUBLICO                | 0,00           | 0,00           | 194,56        | 194,56         | 194,56          | 0,00  |
| 419220101 RESTITUICOES DE CONVENIOS                      | 120.000,00     | 120.000,00     | 0,00          | 86.101,26      | -33.898,74      | 0,02  |
| 419221002 COMP.FINANCEIRAS - INSS                        | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 0,00           | 0,00            | 0,00  |
| 419229901 RESTITUICOES DIVERSAS                          | 200.000,00     | 200.000,00     | 0,00          | 73.094,68      | -126.905,32     | 0,01  |
| 419229902 RESTITUICOES DA FOLHA DE PAGAMENTO             | 0,00           | 0,00           | 2.547,37      | 7.050,37       | 7.050,37        | 0,00  |
| 419229903 REST. DE ADIANTAMENTO PARTE NAO UTILIZADA      | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 43.403,93      | 43.403,93       | 0,01  |
| 419229904 RESTITUICOES TRANSP. COLETIVO - INSS           | 0,00           | 0,00           | 81.427,21     | 81.427,21      | 81.427,21       | 0,01  |
| 419300000 RECEITA DA DIVIDAATIVA                         | 28.620.000,00  | 28.620.000,00  | 3.070.234,72  | 19.140.494,93  | -9.479.505,07   | 3,39  |
| 419311101 RECEITA DA DIVIDAATIVA DO I.P.T.U.             | 9.000.000,00   | 9.000.000,00   | 855.890,29    | 6.762.110,64   | -2.237.889,36   | 1,20  |
| 419311301 RECEITA DA DIVIDAATIVA DO I.S.S.               | 6.200.000,00   | 6.200.000,00   | 608.911,42    | 4.004.392,18   | -2.195.607,82   | 0,71  |
| 419319901 REC.DIVIDAATIVA - OUTROS TRIBUTOS              | 12.200.000,00  | 12.200.000,00  | 1.575.537,87  | 8.158.178,27   | -4.041.821,73   | 1,44  |
| 419329901 REC.DA DIVIDAATIVA NAO TRIBUTARIA O.RECEITAS   | 1.220.000,00   | 1.220.000,00   | 29.895,14     | 215.813,84     | -1.004.186,16   | 0,04  |
| 419900000 RECEITAS CORRENTES DIVERSAS                    | 5.570.330,00   | 5.570.330,00   | 64.460,87     | 2.442.032,66   | -3.128.297,34   | 0,43  |
| 419900301 RECEITA DE LEILOS DE MERCADORIAS APREENDIDAS   | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 7.500,00       | 7.500,00        | 0,00  |
| 419909901 EVENTUAIS                                      | 1.000.000,00   | 1.000.000,00   | 7.941,39      | 940.649,46     | -59.350,54      | 0,17  |
| 419909902 VENDA DE MATERIAL RECICLAVEL                   | 6.830,00       | 6.830,00       | 0,00          | 0,00           | -6.830,00       | 0,00  |
| 419909903 FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE                  | 602.500,00     | 602.500,00     | 0,00          | 345.600,00     | -256.900,00     | 0,06  |
| 419909904 FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANCA                   | 5.000,00       | 5.000,00       | 0,00          | 0,00           | -5.000,00       | 0,00  |
| 419909905 FUNDO ESPECIAL DE BOMBEIRO                     | 800.000,00     | 800.000,00     | 0,00          | 0,00           | -800.000,00     | 0,00  |
| 419909906 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITO DA CRIAN/ADOL.     | 1.010.000,00   | 1.010.000,00   | 2.355,34      | 176.384,40     | -833.615,60     | 0,03  |
| 419909907 FUNDO MUNICIPAL DE COMBATE AS DROGAS           | 5.000,00       | 5.000,00       | 0,00          | 0,00           | -5.000,00       | 0,00  |
| 419909908 FUNDEFIC-FUNDO DESENV. DA PESSOA C/DEFIC.      | 5.000,00       | 5.000,00       | 0,00          | 0,00           | -5.000,00       | 0,00  |
| 419909909 PROGRAMA CORREIO COMUNITARIO                   | 35.000,00      | 35.000,00      | 1.470,00      | 22.785,00      | -12.215,00      | 0,00  |
| 419909910 FUNDO DE APOIO A CULTURA                       | 210.000,00     | 210.000,00     | 25.160,00     | 100.709,00     | -109.291,00     | 0,02  |
| 419909911 FUNDO MUNICIPAL DO TURISMO                     | 10.000,00      | 10.000,00      | 0,00          | 1.450,00       | -8.550,00       | 0,00  |
| 419909912 PUBLIC. NO SIST.INTERG. COL.URBANO             | 5.000,00       | 5.000,00       | 0,00          | 0,00           | -5.000,00       | 0,00  |
| 419909913 GESTAO DO TERMINAL RODOVIARIO INTERMUNICIPAL   | 50.000,00      | 50.000,00      | 3.636,76      | 29.410,67      | -20.589,33      | 0,01  |
| 419909914 CREDITO TARIFARIO RESIDUAL - SEMUTTRAN         | 1.305.000,00   | 1.305.000,00   | 0,00          | 307.462,40     | -997.537,60     | 0,05  |
| 419909915 ESTACIONAMENTO ROTATIVO                        | 500.000,00     | 500.000,00     | 23.897,38     | 210.081,73     | -289.918,27     | 0,04  |
| 419909916 FUNDO DE APOIO AO ESPORTE                      | 6.000,00       | 6.000,00       | 0,00          | 0,00           | -6.000,00       | 0,00  |
| 419909917 FUNGAPPP-FUNDO GARANTIA PARCERIA PUB.PRIVADA   | 10.000,00      | 10.000,00      | 0,00          | 0,00           | -10.000,00      | 0,00  |
| 419909918 FUNDEMA-FUN.MUN.DEF.MEIO AMBIENTE              | 5.000,00       | 5.000,00       | 0,00          | 0,00           | -5.000,00       | 0,00  |
| 419909919 CREDITO GERENCIAL COMPENSAÇAO II - SEMUTTRAN   | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 300.000,00     | 300.000,00      | 0,05  |
| 420000000 RECEITAS DE CAPITAL                            | 10.703.278,00  | 10.703.278,00  | 159.110,00    | 20.271.199,48  | 9.567.921,48    | 3,59  |
| 422000000 ALIENACAO DE BENS                              | 540.000,00     | 540.000,00     | 159.110,00    | 1.358.882,95   | 818.882,95      | 0,24  |
| 422100000 ALIENACAO DE BENS MOVEIS                       | 540.000,00     | 540.000,00     | 159.110,00    | 1.347.810,00   | 807.810,00      | 0,24  |
| 422190002 ALIENACAO DE VEICULOS                          | 540.000,00     | 540.000,00     | 159.110,00    | 1.347.810,00   | 807.810,00      | 0,24  |
| 422200000 ALIENACAO DE BENS IMOVEIS                      | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 11.072,95      | 11.072,95       | 0,00  |
| 422250000 ALIENACAO DE IMOVEIS URBANOS                   | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 11.072,95      | 11.072,95       | 0,00  |
| 424000000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL                      | 10.163.278,00  | 10.163.278,00  | 0,00          | 18.814.694,92  | 8.651.416,92    | 3,33  |
| 424200000 TRANSFERENCIAS INTERGOVERNAMENTAIS             | 85.365,00      | 85.365,00      | 0,00          | 21.946,00      | -63.419,00      | 0,00  |
| 424210902 MINISTERIO DO TRABALHO -C.A.T.                 | 85.365,00      | 85.365,00      | 0,00          | 21.946,00      | -63.419,00      | 0,00  |
| 424300000 TRANSFERENCIAS DE INSTITUICOES PRIVADAS        | 3.014.000,00   | 3.014.000,00   | 0,00          | 3.000.000,00   | -14.000,00      | 0,53  |
| 424300101 FUNDO DE APOIO A CULTURA                       | 10.000,00      | 10.000,00      | 0,00          | 0,00           | -10.000,00      | 0,00  |
| 424300102 FUNDO DE APOIO AO ESPORTE                      | 4.000,00       | 4.000,00       | 0,00          | 0,00           | -4.000,00       | 0,00  |
| 424300103 RESTAURACAO ENGENHO CENTRAL                    | 3.000.000,00   | 3.000.000,00   | 0,00          | 3.000.000,00   | 0,00            | 0,53  |
| 424700000 TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS                    | 7.063.913,00   | 7.063.913,00   | 0,00          | 15.792.748,92  | 8.728.835,92    | 2,79  |
| 424710101 REFORMA PREDIO VIGILANCIA EPIDEM.              | 450.000,00     | 450.000,00     | 0,00          | 0,00           | -450.000,00     | 0,00  |
| 424710102 CONSTR. UNIDADE BASICA DE SAUDE                | 250.000,00     | 250.000,00     | 0,00          | 0,00           | -250.000,00     | 0,00  |
| 424710103 HOSPITAL REGIONAL                              | 5.000,00       | 5.000,00       | 0,00          | 0,00           | -5.000,00       | 0,00  |
| 424710104 IMPL. DA SEDE DO CEDIC                         | 1.100.000,00   | 1.100.000,00   | 0,00          | 0,00           | -1.100.000,00   | 0,00  |
| 424720101 HOSPITAL REGIONAL                              | 5.000,00       | 5.000,00       | 0,00          | 10.000.000,00  | 9.995.000,00    | 1,77  |
| 424720102 PRAGRAMA QUALIS-UBS                            | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 360.000,00     | 360.000,00      | 0,06  |
| 424720201 PAC-PROG.DE ACAO COOP.P/CONSTR.ESCOLAS         | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 117.720,77     | 117.720,77      | 0,02  |
| 424729901 OBRAS DE DRENAGEM - VIA SP                     | 2.253.913,00   | 2.253.913,00   | 0,00          | 0,00           | -2.253.913,00   | 0,00  |
| 424729902 PAVIMENTACAO DA ESTRADA DO MEIO                | 3.000.000,00   | 3.000.000,00   | 0,00          | 1.815.028,15   | -1.184.971,85   | 0,32  |
| 424729903 CONSTR. E IMPLANT. DE UMA UNIDADE PSF          | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 250.000,00     | 250.000,00      | 0,04  |
| 424729906 IMPLANTACAO DO PARQUE AUTOMOTIVO               | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 3.250.000,00   | 3.250.000,00    | 0,58  |
| 425000000 OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL                     | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 97.621,61      | 97.621,61       | 0,02  |
| 425900000 OUTRAS RECEITAS                                | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 97.621,61      | 97.621,61       | 0,02  |
| 42591010                                                 |                |                |               |                |                 |       |



PROCON

Ficam os estabelecimentos, abaixo relacionados, INTIMADOS das DECISÕES DEFINITIVAS constantes nos Processos Administrativos gerados pela fiscalização do SERVIÇO MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR – PROCON .

| Auto Advertência         | Número do Processo | Estabelecimento - CNPJ                                                                                             | Data Autuação | Impugnação | Recurso | Decisão Definitiva     |
|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|---------|------------------------|
| Advertência 012 série A1 | 2011 - 92230       | Cooperativa de Credito Rural dos Fornecedores de cana e Agropecuaristas da região de Piracicaba 54.401.286/0001-46 | 18/07/2011    | Não        | Sim     | Advertência Invalidada |
| Advertência 013 série A1 | 2011 - 93469       | Itaú –Unibanco S.A. – 60.701.190/2874-70                                                                           | 21/07/2011    | Não        | Sim     | Advertência Invalidada |
| Advertência 015 série A1 | 2011 - 95894       | Itaú –Unibanco S.A. – 60.701.190/0093-14                                                                           | 28/07/2011    | Não        | Sim     | Advertência Invalidada |
| Advertência 016 série A1 | 2011 - 95899       | Banco do Brasil S.A- 00.000.000/0056-65                                                                            | 28/07/2011    | Sim        | Sim     | Advertência Invalidada |
| Advertência 017 série A1 | 2011 - 96817       | Banco do Brasil S.A- 00.000.000/5867-06                                                                            | 29/07/2011    | Não        | Não     | Advertência Invalidada |
| Advertência 018 série A1 | 2011 - 97241       | Banco Santander (Brasil) S.A. – 90.400.888/0652-79                                                                 | 01/08/2011    | Não        | Não     | Advertência Invalidada |
| Advertência 020 série A1 | 2011 - 99818       | HSBC Bank Brasil S.A.- Banco Multiplo 01.701.201/0922-88                                                           | 04/08/2011    | Sim        | Sim     | Advertência Invalidada |
| Advertência 022 série A1 | 2011 - 99958       | Banco Bradesco S.A – 60.746.948/0186-74                                                                            | 05/08/2011    | Não        | Sim     | Advertência Invalidada |

Milton Sergio Bissoli  
Procurador Geral do Município

EMDHAP

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

O Presidente da Comissão de Sindicância criada por meio do Ato nº 001/2012, a qual visa apurar e quantificar eventuais danos causados ao erário público municipal, com imediata e devida determinação de responsabilidade por tanto, frente as contratações analisadas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nos processos TC 1367/010/09, TC 1368/010/09, TC 1369/010/09, TC 1370/010/09, TC 1371/010/09, TC 1373/010/09, TC 1374/010/09, 1375/010/09, 1376/010/09, 1377/010/09 , 1381//010/09 e 1382/010/09 efetivadas pela EMDHAP - Empresa Municipal de Desenvolvimento Habitacional de Piracicaba, vêm por meio deste notificar as empresas : ECO BASE ENGENHARIA E GERENCIAMENTO DE OBRAS LTDA, e ARMAÇO PAULISTA COM.DE MAT.DE CONSTRUÇÃO LTDA, na pessoa de seus representantes legais, para no prazo de 10 (dez) dias tomar conhecimento do presente feito e apresentar as alegações e justificativas que achar pertinente, a luz dos princípios da ampla defesa e contraditório.

Piracicaba, 12 de setembro de 2012.

Virgulino José da Costa  
Presidente Comissão de Sindicância

PODER LEGISLATIVO

REPUBLICAÇÃO DE EDITAL

AVISO DE LICITAÇÃO

Comunicamos aos interessados que acha-se aberta nesta Câmara, a Licitação abaixo relacionada:

Modalidade: Pregão Presencial n.º 71/2012  
Objeto: Aquisição de persianas instaladas para Câmara de Vereadores de Piracicaba  
Tipo : Menor preço valor global  
Credenciamento: Dia 28/09/2012 das 15:00hs às 15:30hs no Plenário da Câmara de Vereadores de Piracicaba.  
Início da Sessão Pública: Dia 28/09/2012 às 15:30hs no Plenário da Câmara de Vereadores de Piracicaba, situada na Rua Alferes José Caetano, n.º 834 - Térreo - Piracicaba - Estado de São Paulo.  
Informações e Edital completo à disposição no Setor de Contratos da Câmara de Vereadores de Piracicaba, situada na Rua Alferes José Caetano n.º 834, subsolo, no horário das 08h00 às 11h00 e das 12h00 às 17h00, telefones: (19) 3403-6500 ramal 6609 e (19) 3403-6529.  
Piracicaba, 18 de setembro de 2012.

Milena Petrocelli Furlan Dionísio  
Pregoeira Oficial

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SALTINHO

PROCESSO SELETIVO 17/2012

Emprego temporário

Farmacêutico

LISTA DE CLASSIFICADOS

| Ordem classificação | Nome               | Pontos |
|---------------------|--------------------|--------|
| 01º                 | Vânia Milani       | 15     |
| 02º                 | Melissa Victo Gois | 14     |

Saltinho, 14 de Setembro de 2.012.

Elisângela Ap. Tenca Camilli  
Presidente da Comissão do Processo Seletivo

PROCESSO SELETIVO 17/2012  
DIVULGAÇÃO DE GABARITO

Em cumprimento ao Edital supra, a Comissão do Processo Seletivo n. 17/2012 nomeada pela Portaria 913 de 04 de Setembro de 2012, divulga, através do presente instrumento, o Gabarito Oficial referente ao emprego descrito no Edital Completa,cujas prova objetiva foram realizadas no dia 13 de Setembro de 2.012.

O Gabarito Oficial encontra-se disponível no quadro de avisos da Prefeitura de Saltinho sita à Avenida Sete de Setembro n. 1733 Centro Saltinho/SP .

Possíveis recursos referente ao gabarito ora divulgado, deverão ser protocolados junto à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SALTINHO, no prazo de 03(três) dias úteis da data da publicação, nos termos do Edital.

Para que surtam os efeitos legais e que ninguém alegue ignorância,publica o presente termo.

Saltinho, 14 de Setembro de 2.012.

Elisângela Aparecida Tenca Camilli  
Presidente da Comissão do Processo Seletivo

PROCESSO SELETIVO 17/2012

Emprego temporário: Farmacêutico

GABARITO OFICIAL

| QUESTÃO | RESPOSTA |
|---------|----------|
| 01      | A        |
| 02      | B        |
| 03      | C        |
| 04      | B        |
| 05      | C        |
| 06      | C        |
| 07      | B        |
| 08      | C        |
| 09      | D        |
| 10      | C        |
| 11      | B        |
| 12      | D        |
| 13      | C        |
| 14      | B        |
| 15      | B        |
| 16      | D        |
| 17      | A        |
| 18      | C        |
| 19      | A        |
| 20      | B        |

Saltinho, 14 de Setembro de 2.012.

Elisângela Aparecida Tenca Camilli  
Presidente da Comissão do Processo Seletivo

ASCOMEP

EDITAL DE LEILÃO Nº. 01/2012

A Comissão de Licitações torna público que a empresa Licitante PROGASES COMÉRCIO DE GASES MEDICINAIS LTDA foi classificada e as demais licitantes BRATAL EQUIPAMENTOS HIDRÁULICOS LTDA, TRIGO & SALSALIMENTOS LTDA, MINI MERCADO COREANO LTDA e CARLA NEUBERN DE MELLO foram desclassificadas, conforme decisão constante do processo de leilão às fls. 145-148. O prazo de recurso da referida decisão para os licitantes é de 5 (cinco) dias.

Piracicaba, 22 de agosto de 2012.

Antonio Valdomiro Magro  
Presidente

COMUNICADO DE DECISÃO LEILÃO Nº. 01/2012

A Comissão de Licitações torna público que a empresa Licitante BRATAL EQUIPAMENTOS HIDRÁULICOS LTDA foi classificada no certame, conforme decisão de deferimento do recurso interposto pela referida empresa constante do processo de leilão.

Piracicaba, 28 de agosto de 2012.

Antonio Valdomiro Magro  
Presidente

COMUNICADO DE LEILÃO Nº. 01/2012

A Comissão de Licitações da Associação do Comércio Varejista do Mercado Municipal de Piracicaba - ASCOMEF, torna público que será procedida sessão de abertura do envelope 02 (dois) das licitantes classificadas no Leilão acima mencionado - PROGASES COMÉRCIO DE GASES MEDICINAIS LTDA e BRATAL EQUIPAMENTOS HIDRÁULICOS LTDA, no dia 11 (onze) de setembro de 2012, às 8:00 horas, na sede desta Associação, situada na Praça Alfredo Cardoso, 1336, Centro, Piracicaba-SP (Mercado Municipal de Piracicaba).

Piracicaba, 30 de agosto de 2012.

Antonio Valdomiro Magro  
Presidente

EDITAL DE LEILAO Nº. 02/2012

Em conformidade com o Contrato de Gestão de Próprio Municipal firmado entre esta Associação e a Prefeitura de Piracicaba em 23 de maio de 2011, com a finalidade de proceder a gestão do Mercado Municipal de Piracicaba, o Sr. Presidente da Associação do Comércio Varejista do Mercado Municipal de Piracicaba, doravante designada simplesmente Associação, faz público para o conhecimento de todos os interessados, que acha-se aberta, na Sede desta Associação, a presente licitação na modalidade de Leilão nº. 02/2012 para a outorga de locação para uso de Box do Mercado Municipal de Piracicaba, destinado a comercialização, atendendo ao consumidor final, de acordo com a Lei Municipal nº 6.438, de 03 de abril de 2009, pelo tipo de maior oferta POR LOTE, regida pelas Leis Federais nº 8.987/95, nº 9.074/95 e nº 8.666/93, suas alterações e demais legislação constantes do item 7, deste Edital.

O início da abertura dos envelopes será às 8:00 horas, do dia 8 (oito) de outubro de 2012, na Sede desta Associação, localizada à Praça Alfredo Cardoso, 1.336, Centro, Piracicaba-SP, CEP 13.400-090 - Mercado Municipal de Piracicaba.

Os envelopes com a documentação e a proposta deverão ser entregues no endereço acima mencionado, impreterivelmente, até às 17:00 horas do dia 05 (cinco) de outubro de 2012, bem como, a vistoria do box será feita no dia 1 (hum) de outubro de 2012 das 8:00 às 11:00 horas.

Para o conhecimento do público, expede-se o presente Edital, com prazo de quinze dias, que será publicado na Imprensa Oficial do Município de Piracicaba e afixado em Quadro de Avisos na sede desta Associação. O Edital poderá ser retirado pelos interessados fisicamente ou através de e-mail, mediante requerimento até o dia 05 (cinco) de outubro de 2012, das 8:00 às 17:00 horas na sede da associação.

Piracicaba, 14 de setembro de 2012.

Antonio Valdomiro Magro  
Presidente



**Administração**  
Barjas Negri - Prefeito  
Sérgio Dias Pacheco - Vice-prefeito

**Jornalista responsável**  
João Jacinto de Souza - MTB 21.054

**Diagramação**  
Centro de Informática  
Rua Antonio Correa Barbosa, 2233  
Fone: (19) 3403-1031  
E-mail: diariooficial@piracicaba.sp.gov.br

**Impressão**  
Gráfica Municipal de Piracicaba  
Rua Prudente de Moraes, 930  
Fones/Fax: (19) 3422-7103 e 3433-0194

Tiragem: 570 unidades

Diário Oficial OnLine: www.piracicaba.sp.gov.br



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Continuação



SESMT – PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACI CABA



### P C M S O PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL

Prefeitura Municipal de Piracicaba - SP

ANO: 2012

Elaboração: 15 Janeiro 2012

Revisão: Agosto/2012

Validade:15 Julho 2013

#### PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL

S.E.S.M.T. – PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA - S.P – ANO: 2012

O presente programa tem como objetivo a promoção, prevenção e preservação da saúde dos trabalhadores da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACICABA, com postos de trabalho localizados em suas secretarias e distribuídos pela cidade, de acordo com os riscos ocupacionais a que estão expostos, identificados e caracterizados pelo Programa de Prevenção de Riscos Ambientais- PPRA, do ano correspondente. Além disto, busca estabelecer uma sistemática de medidas de proteção e promoção à saúde do trabalhador visando à redução dos riscos ocupacionais, através da elaboração e do desenvolvimento de um Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, baseados nos termos legais da Norma Regulamentadora (NR-7), da Portaria N.º 24 de 29.12.94, da secretaria de Segurança e Saúde do Ministério do Trabalho. Este Programa foi elaborado de acordo com os seguintes textos legais:

- Norma Regulamentadora n.º 07 – NR - 07, aprovada pela Portaria n.º 3214, de 08 de junho de 1978, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE;
- Portaria n.º 24, de 29 de dezembro de 1994, que aprova o texto disposto na NR - 07;
- Portaria n.º 08, de 08 de maio de 1996, que altera a NR - 07;
- Lei n.º 6514, de 22 de dezembro de 1977, que altera o Capítulo V do Título II da Consolidação das Leis do Trabalho, relativo à segurança e medicina do trabalho e dá outras providências;
- Lei n.º 8112, de 11 de dezembro de 1990, em seus artigos 69, 72, 186 (parágrafo 2º) e 212; Fundamentada na adequação das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego ao setor público.
- PORTARIA No: 1.246, DE 28 DE MAIO DE 2010 do M.T.E;
- Lei Estado n.º 11.199, de 12 de julho de 2002 de São Paulo;
- RESOLUÇÃO CFM N.º 1.665/2003

|                    |                                    |
|--------------------|------------------------------------|
| Médico Coordenador | Dr. THIAGO ALVES OLIVEIRA          |
| C.R.M.             | 130.944 - SP                       |
| Titulos            | Especialista: Medicina do Trabalho |

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| Médicos Examinadores | Dr. Luiz Roberto Di Giamo Pianelli |
| C.R.M.               | 29.248 - SP                        |
|                      |                                    |
|                      | Dr. Renan Andreuocetti             |
| C.R.M.               | 47.257 - SP                        |
|                      |                                    |
|                      | Dr. Alberto de Petta Neto          |
| C.R.M.               | 42.714 - SP                        |

Elaboração: 15 Dezembro 2011

Revisão: agosto/2012

Validade: 15 Julho 2 013

#### IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

|                      |                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------|
| Nome                 | PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PIRACICABA             |
| Razão Social         | PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PIRACICABA             |
| C.N.P.J.             | 46341038/0001-29                                  |
| CODIGO DA ATIVIDADE: | 84.11-6                                           |
| Endereço             | Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233 Chácara Nazareth |
| Cidade               | Piracicaba – SP                                   |
| Ramo de Atividade    | Administração e Prestação de Serviços Públicos    |
| Grau de Risco        | 1-4                                               |

#### Objetivo:

- Ser parte integrante do conjunto mais amplo de iniciativas da Prefeitura Municipal no campo da saúde dos trabalhadores, devendo estar articulado como o disposto nas Normas Regulamentadoras – NR.
- Deverá considerar as questões incidentes sobre o indivíduo e a coletividade de trabalhadores, privilegiando o instrumental clínico epidemiológico na abordagem da relação entre sua saúde e o trabalho.
- Deverá ter caráter de prevenção, rastreamento e diagnóstico precoce dos agravos à saúde relacionados ao trabalho, inclusive de natureza sub-clínica, além da constatação da existência de casos de doenças profissionais ou danos irreversíveis à saúde dos trabalhadores.
- Deverá ser planejado e implantado com base nos riscos à saúde dos trabalhadores, especialmente os identificados nas avaliações previstas nas demais NR.
- Conscientizar a TODOS quanto à importância do aspecto preventivo para a manutenção da qualidade de vida dentro da Prefeitura Municipal de Piracicaba e suas secretarias;
- Contribuir para a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados aos clientes, através da preservação da saúde ocupacional dos colaboradores;
- Formar, através dos registros dos exames médicos ocupacionais, históricos de informações relativas às condições clínicas (físicas e mentais) dos servidores públicos municipais.
- Embora o Programa deva ter articulação com todas as Normas Regulamentadoras, a articulação básica deve ser com o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, previsto na Norma Regulamentadora n.º 9 (NR 9).

#### RESPONSABILIDADES

Da Prefeitura (órgão Público)

- Aprovar e garantir a execução do PCMSO, bem como zelar pela sua eficácia;
- Garantir os recursos financeiros para a efetiva implementação do PCMSO, inclusive custeando, sem ônus para o servidor, todos os procedimentos relacionados ao Programa;
- Fornecer as informações necessárias à elaboração e execução do PCMSO;
- Garantir a liberação dos servidores para os procedimentos previstos no PCMSO junto ao Médico do Trabalho;
- Exigir dos servidores o cumprimento das solicitações do Médico do Trabalho;
- Emitir Registro de Acidente de Trabalho (C.O.F. / C.A.T.) quando solicitado pelo Médico do Trabalho;
- DO MÉDICO COORDENADOR GERAL do SESMT e do Coordenador do PCMSO
  - Coordenar o PCMSO;
  - Supervisionar diretamente a execução do PCMSO;
  - Dar ciência das doenças ocupacionais, para que seja emitida a Comunicação de Acidente de Trabalho;

- Prestar esclarecimentos, quando solicitado, sobre os problemas de saúde ocupacional dos servidores, respeitando o princípio ético do sigilo médico;

- Realizar os exames médicos previstos para o PCMSO: admissionais, periódicos, retorno ao trabalho e demissionais, ou selecionar e orientar profissional médico familiarizado com os princípios da patologia ocupacional e suas causas, para a execução dos mesmos (o exame médico admissional está vinculado ao ato de posse do cargo público, sendo previsto e regulamentado pelos editais dos concursos públicos);

- Solicitar o afastamento do servidor do trabalho ou da exposição ao risco quando constatada doença profissional e relatar quais medidas específicas de controle do fator causal podem ser adotadas.

- O médico coordenador do Programa deve possuir, obrigatoriamente, especialização em Medicina do Trabalho, isto é, aquele portador de certificado de conclusão de curso de especialização em Medicina do Trabalho em nível de pós-graduação, ou portador de Certificado de Residência Médica em área de concentração em saúde do trabalhador, ou denominação equivalente, reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica do Ministério da Educação, ambos ministrados por Universidade ou Faculdade que mantenha curso de Medicina, conforme item 4.4 da NR 4, com redação da Portaria DSST n.º 11, de 17-9-90.

#### DO MÉDICO EXAMINADOR

- Examinar o servidor e registrar em prontuário próprio a anamnese realizada;

- Dar ciência ao servidor sobre o(s) resultado(s) do(s) exame(s) e orientá-lo;

- Comunicar ao Médico Coordenador os casos de doenças ocupacionais;

- Seguir a rotina estabelecida pelo Médico Coordenador;

- Emitir o Atestado de Saúde Ocupacional – ASO.

#### DOS SERVIDORES/ FUNCIONÁRIOS

- Colaborar com a execução do PCMSO, constituindo-se ato faltoso a recusa injustificada ao cumprimento do disposto neste Programa;

- Submeter-se aos exames médicos previstos no PCMSO;

- Cumprir as orientações médicas decorrentes da avaliação de sua saúde;

- Utilizar o Equipamento de Proteção Individual – EPI fornecido pelo EMPREGADOR;

- Cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho;

- Comunicar, ao S.E.S.M.T., quando acometido por problemas de saúde, que atrapalhem a execução das atividades laborais.

#### Crítérios Técnicos e Legais:

O respaldo técnico e legal do diagnóstico da situação de exposição só é obtido se o processo de amostragem, os métodos analíticos e a comparação com padrões (Limites de Tolerância) empregados forem aqueles preconizados por legislação ou normas técnicas. No Brasil, os critérios legais são definidos na Portaria 3214 do Ministério do Trabalho de 08 de junho de 1978 e respectivas Normas Regulamentadoras – NRs, Normas de Higiene do Trabalho – HNT, editadas pela FUNDACENTRO (Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho), e algumas normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Não havendo nenhuma indicação na legislação brasileira e/ou normas técnicas, deve-se buscar valores de referências/recomendados e critérios internacionalmente aceitos. No campo da Higiene ocupacional estas indicações são encontradas, particularmente, na "American Conference of Governmental Industrial Hygienist – ACGIH" e National Institute for Occupational Health – NIOSH, ambas dos Estados Unidos, ou ainda nos critérios estabelecidos pela Comunidade Econômica Europeia – CEE.

#### Secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Piracicaba

- Secretaria Municipal de Educação – SME – 2.715 servidores/funccionários
- Secretaria Municipal Saúde – SEMS – 1.688 servidores/funccionários
- Secretaria Municipal Transportes Internos – SEMUTRI – 80 servidores/funccionários
- Secretaria Municipal de Obras – SEMOB – 162 servidores/funccionários
- Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento – SEMA – 91 servidores/funccionários
- Secretaria Municipal de Defesa do Meio Ambiente – SEDEMA – 106 servidores/funccionários
- Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes – SEMUTRAN – 176 servidores/funccionários
- Guarda Civil do Município – GCMP – 424 servidores/funccionários
- Secretaria Municipal de Ação Cultural – SEMAC – 85 servidores/funccionários
- Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Atividades Motoras – SELAM – 95 servidores/funccionários.
- Secretaria Municipal de Turismo – SETUR – 18 servidores/funccionários
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – SEMDEC - 8 servidores/funccionários
- Secretaria Municipal de Administração – SEMAD – 181 servidores/funccionários
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES – 98 servidores/funccionários
- Secretaria Municipal de Finanças – SEMFI – 156 servidores/funccionários
- Secretaria Municipal de Trabalho e Renda – SEMTRE – 38 servidores/funccionários
- Secretaria Municipal de Governo – SMG - 63 servidores/funccionários
- Procuradoria Geral do Município – PG – 56 servidores/funccionários

Total: 6.240 servidores / funccionários

As avaliações clínicas, compreendendo anamnese ocupacional, exame clínico físico e mental e exames complementares, são realizados de acordo com o risco identificado e quantificado pelo PPRA, relacionando-o a Secretaria que pertence o trabalhador.

### QUADRO DE FUNÇÕES & EXAMES COMPLEMENTARES

| SETOR              |                                                        |                                             |
|--------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| CARGOS/<br>FUNÇÕES | AGENTES<br>DE<br>RISCOS<br>OCUPACIONAIS<br>ESPECÍFICOS | CONTROLE MÉDICO PREVISTO –<br>PERIODICIDADE |
|                    |                                                        |                                             |
|                    | OBSERVAÇÕES                                            |                                             |

#### GUARDA CIVIL MUNICIPAL - GCM

| Guarda Civil Municipal                                             |                                                                                                                        |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comandante<br>Número de funcionários (01)                          | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Biológico - Bactérias, fungos e vírus<br>Acuidade Visual – ADM – P - A | Exame Clínico – ADM - P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM - P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                        |                                                                                                                        |                                                                                                                   |
| Obs.: Ocupa cargo designado pelo Prefeito equivalente a secretário |                                                                                                                        |                                                                                                                   |

| Guarda Civil Municipal                       |                                                                                                                        |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subcomandante<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Biológico - Bactérias, fungos e vírus<br>Acuidade Visual – ADM – P - A | Exame Clínico – ADM - P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM - P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                  |                                                                                                                        |                                                                                                                   |
| Obs.: Segundo na hierarquia da corporação    |                                                                                                                        |                                                                                                                   |

| Guarda Civil Municipal                     |                                                                               |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inspetor<br>Número de funcionários (01)    | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Acuidade Visual – ADM – P - A | Exame Clínico – ADM - P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM - P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                |                                                                               |                                                                                                                   |
| Obs.: Terceiro na hierarquia da corporação |                                                                               |                                                                                                                   |

| Guarda Civil Municipal                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subinspetor I<br>Número de funcionários (16) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante | Exame Clínico – ADM - P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM - P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>HbsAg – ADM – P - A -D<br>Anti-Hbs – ADM – P - A -D<br>Anti - HCV – ADM – P - A -D<br>VDRL – ADM – P - A -D |
| OBSERVAÇÕES                                  |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Obs.: Terceiro na hierarquia da corporação   |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |

| Guarda Civil Municipal                        |                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subinspetor II<br>Número de funcionários (04) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM - P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM - P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>HbsAg – ADM – P - A -D<br>Anti-Hbs – ADM – P - A -D<br>Anti - HCV – ADM – P - A -D<br>VDRL – ADM – P - A -D |
| OBSERVAÇÕES                                   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Obs.: Quinto na hierarquia da corporação      |                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |

| Guarda Civil Municipal                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GC- CLASSE DISTINTA<br>Número de funcionários (28)                                                                                                                                                                                                | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante / Ruído<br>Químico - Monóxido carbono | Exame Clínico – ADM - P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM - P - A<br>Carboxihemoglobina – ADM –P-A<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>HbsAg – ADM – P - A -D<br>Anti-Hbs – ADM – P - A -D<br>Anti - HCV – ADM – P - A -D<br>VDRL – ADM – P - A -D |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Obs.: Sexto na hierarquia da corporação<br>Carboxihemoglobina, apenas para expostos ao monóxido de carbono (unidade de trabalho : ADJ IR 06 Central )<br>Audiometria, apenas para os expostos ao Ruído (unidade de trabalho : ADJ IR 06 Central ) |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Guarda Civil Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Guarda Civil 1 e 2 Classe<br>Número de funcionários (369)                                                                                                                                                                                                                                            | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante / Ruído<br>Biológico - Bactérias, fungos e vírus<br>Químico - Monóxido carbono / poeira | Exame Clínico – ADM - P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM - P - A<br>Carboxihemoglobina – ADM –P-A<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>Espirometria – ADM – P - B<br>HbsAg – ADM – P - A -D<br>Anti-Hbs – ADM – P - A -D<br>Anti - HCV – ADM – P - A -D<br>VDRL – ADM – P - A -D |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Carboxihemoglobina, apenas para expostos ao monóxido de carbono (unidades de trabalho: IR-01 TPA / IR-06 TCI / IR-05 TPI)<br>Audiometria, apenas para os expostos ao Ruído (unidades de Trabalho: IR-02 TVS / IR-01 TPA / IR-06 TCI / IR-01 TSJ IR-05 TCE / IR-05 TPI)<br>Poeira – uso dos E.P.I.'s. |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Guarda Civil Municipal                 |                                              |                                                                                                                   |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ouvidor<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM - P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM - P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                            |                                              |                                                                                                                   |
| Cargo acima é comissionado             |                                              |                                                                                                                   |

| Guarda Civil Municipal                  |                                                                                 |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estafeta<br>Número de funcionários (02) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante | Exame Clínico – ADM - P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM - P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                             |                                                                                 |                                                                                                                   |

| Guarda Civil Municipal                        |                                              |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Chefe de Setor<br>Número de funcionários (03) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM - P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM - P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                   |                                              |                                                                                                                   |

| Guarda Civil Municipal                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ENCARREGADO DE SERVIÇOS<br>Número de funcionários (02) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Ruído<br>Químico - Graxa, óleo e lubrificante | Exame Clínico – ADM - P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM - P - A<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>TGO – ADM – P - A<br>TGP – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                            |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |

| Guarda Civil Municipal                   |                                              |                                                                                                                   |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Psicóloga<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM - P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM - P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                              |                                              |                                                                                                                   |

| Guarda Civil Municipal                      |                                              |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escriturário<br>Número de funcionários (03) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM - P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM - P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                 |                                              |                                                                                                                   |

| Guarda Civil Municipal                               |                                              |                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agente Administrativo<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM - P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM - P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                          |                                              |                                                                                                                   |

| Guarda Civil Municipal                                 |                                              |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar Administrativo<br>Número de funcionários (02) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM - P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM - P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                            |                                              |                                                                                                                   |

| Guarda Civil Municipal                  |                                              |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alfaiate<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM - P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM - P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                             |                                              |                                                                                                                   |

| Guarda Civil Municipal                                            |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar de manutenção de veículos<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Ruído<br>Químico - Graxa, óleo e lubrificante | Exame Clínico – ADM - P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM - P - A<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>TGO – ADM – P - A<br>TGP – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                       |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |

| Guarda Civil Municipal                 |                                                                              |                                                                                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Copeira<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Químico: Produtos de limpeza | Exame Clínico – ADM - P - A<br>Glicemia – ADM - P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                            |                                                                              |                                                                                        |

| Guarda Civil Municipal                                |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar de Manutenção<br>Número de funcionários (04) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Ruído<br>Químico: cimento, cal, tintas | Exame Clínico – ADM - P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM - P - A<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A<br>Acido-Hipúrico – ADM – P - A<br>Acido Metil – Hipúrico – ADM – P - A<br>TGO – ADM – P - A<br>TGP – ADM – P - A<br>RX TORAX ADM – P - B<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>Espirometria – ADM – P - B |
| OBSERVAÇÕES                                           |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



---







| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Operador de Caminhão Comboio (Caminhão de Combustível)<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante<br>Químico - Produtos combustíveis inflamáveis, Graxa, óleo e lubrificante | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>TGO – ADM – P - A.<br>TGP – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                                                           |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Operador de Máquinas<br>Número de funcionários (20) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante / Ruído<br>Químico - poeira | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Espirometria – ADM – P - B.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedreiro<br>Número de funcionários (02)             | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante/ Ruído<br>Químico - Cimento / Cal / corte de pisos azulejos | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Rx Torax – ADM – P - B.<br>Espirometria – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                         |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pintor<br>Número de funcionários (02)               | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante<br>Químico - tintas, solventes e vernizes / Vapores / nevoas | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Ácido-Hipúrico – ADM – P - A.<br>TGO – ADM – P - A.<br>TGP – ADM – P - A.<br>Ur – ADM – P - A.<br>Cr – ADM – P - A.<br>GAMA – GT - ADM – P - A.<br>Espirometria – ADM – P - B. |
| OBSERVAÇÕES                                         |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO |                                                                |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Telefonista<br>Número de funcionários (01)          | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Ruído | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                         |                                                                |                                                                                                                                                          |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soldador<br>Número de funcionários (02)             | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - radiação não – ionizante<br>Químico - Fumos | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Rx Torax – ADM – P - B.<br>Espirometria – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                         |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO             |                                                                                                       |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Técnico de Segurança do trabalho<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico – radiação não – ionizante<br>Químico - poeira | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Espirometria – ADM – P - B. |
| OBSERVAÇÕES                                                     |                                                                                                       |                                                                                                                                                      |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Veterinária<br>Número de funcionários (01)          | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante<br>Biológicos – Vírus, Fungos e Bactérias | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>VDRL – ADM – P - A.<br>HbsAg – ADM – P - A.<br>Anti-HBs – ADM – P - A.<br>Anti – HCV – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                         |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                              |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO |                                                                                                      |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zelador<br>Número de funcionários (03)              | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico – radiação não – ionizante<br>Químico - Nevoa | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Espirometria – ADM – P - B. |
| OBSERVAÇÕES                                         |                                                                                                      |                                                                                                                                                      |

## SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS - SEMU TRI

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Borracheiro<br>Número de funcionários (05)   | Ergonômico - Exigência de postura inadequada / esforço Físico<br>Físico - Radiação não ionizante<br>Químico - Produtos combustíveis inflamáveis, Graxa, poeira | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A.<br>Espirometria – ADM – P - B. |
| OBSERVAÇÕES                                  |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS                                                                                                    |                                                                        |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Chefe de Divisão de Abastecimento e Conservação de Veículos<br>Chefe de Setor de serviços e conservação da frota<br>Número de funcionários (02) | Ergonômico - Repetitividade<br>Físico - Radiação não ionizante / Ruído | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                     |                                                                        |                                                                                                                                                          |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS                              |                                                                                |                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Chefe de Setor de Oficina e veículos leves<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Repetitividade<br>Físico – Ruído<br>Químico – Monóxido de carbono | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A.<br>Carboxihemoglobina – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                                               |                                                                                |                                                                                                                                                                                               |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS                  |                                                                           |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Chefe de Divisão de Manutenção<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico – Levantamento e transporte manual de peso<br>Químico – poeira | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Espirometria – ADM – P - B. |
| OBSERVAÇÕES                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                      |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS                         |                                                                |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Chefe de Setor de Oficina de Máquinas<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Repetitividade<br>Físico - Radiação não ionizante | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                                          |                                                                |                                                                                                                       |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Chefe de Setor ( CPD)<br>Chefe de Setor de Controle de Documentos<br>Chefe de Setor de Organização da frota / CIAFEM<br>Chefe de Garagem<br>Chefe de Divisão de Controle de veículos<br>Chefe de Setor ( NAA)<br>Número de funcionários (06) | Ergonômico - Repetitividade<br>Físico – Ruído<br>Químico – Monóxido de carbono | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                       |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS                                                   |                                                                                |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diretor do Departamento de Manutenção, Controle e Abastecimento<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Repetitividade<br>Físico – Ruído<br>Químico – Monóxido de carbono | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A.<br>Carboxihemoglobina – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                                                                    |                                                                                |                                                                                                                                                                                               |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eletricista<br>Número de funcionários (02)   | Ergonômico – Repetitividade<br>Físico – Ruído / Radiação não ionizante<br>Químico – Monóxido de carbono / poeira / Bateria, óleos e graxas | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A.<br>Carboxihemoglobina – ADM – P - A.<br>Espirometria – ADM – P - B.<br>TGO – ADM – P - A.<br>TGP – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                  |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS |                             |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escriturário<br>Número de funcionários (03)  | Ergonômico - Repetitividade | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                  |                             |                                                                                                                       |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS |                             |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estagiário<br>Número de funcionários (02)    | Ergonômico - Repetitividade | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                  |                             |                                                                                                                       |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Frentista<br>Número de funcionários (04)     | Físico - Radiação não ionizante / Ruído<br>Químico - Produtos combustíveis inflamáveis, monóxido de carbono | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A.<br>Carboxihemoglobina – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                               |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funileiro<br>Número de funcionários (01)     | Físico - Radiação não ionizante / Ruído<br>Químico - Gases-Monóxido de Carbono, Poeiras, Tintas, vapores<br>Ergonômico – Esforço Físico | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A.<br>Carboxihemoglobina – ADM – P - A.<br>Ácido-Hipúrico – ADM – P - A.<br>TGO – ADM – P - A.<br>TGP – ADM – P - A.<br>RX TORAX ADM – P - B.<br>Espirometria – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS         |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lavador/ Lubrificador<br>Número de funcionários (06) | Físico - Radiação não ionizante / Ruído<br>Químico - Soluções, poeiras, Graxas, óleos<br>Ergonômico – Esforço Físico | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A.<br>TGO – ADM – P - A.<br>TGP – ADM – P - A.<br>Espirometria – ADM – P - B. |
| OBSERVAÇÕES                                          |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                     |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mecânicos<br>Número de funcionários (13)     | Físico - Radiação não ionizante / Ruído<br>Químico - Monóxido de Carbono, Poeiras, líquidos inflamáveis<br>Ergonômico – Esforço Físico | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A.<br>Carboxihemoglobina – ADM – P - A.<br>Espirometria – ADM – P - B. |
| OBSERVAÇÕES                                  |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS                             |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Motorista (Leve e Pesado)<br>Número de funcionários (25)                 | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>E.C.G. – ADM – P - A.<br>E.E.G. – ADM – cada 5 anos<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                                              |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |
| 02 Motoristas ( pesado) possuem acrescido risco Químico = Poeira mineral |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS |                                                                |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Porteiro<br>Número de funcionários (01)      | Ergonômico - Repetitividade<br>Físico - Radiação não ionizante | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                  |                                                                |                                                                                                                       |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS |                                               |                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recepcionista<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Repetitividade<br>Físico - Ruído | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                  |                                               |                                                                                                                                                          |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS        |                             |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secretário Municipal<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Repetitividade | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                         |                             |                                                                                                                       |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS   |                                                                                                       |                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Serviços gerais<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Esforço Físico<br>Químico – produtos de limpeza<br>Biológico – Vírus, Fungos e Bactérias | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                    |                                                                                                       |                                                                                                                       |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soldador<br>Número de funcionários (01)      | Físico - Radiação não ionizante / Ruído<br>Químico - Fumos Metálicos<br>Ergonômico – Esforço Físico | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A.<br>RX TORAX ADM – P - B.<br>Espirometria – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS                    |                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Técnico em Segurança do Trabalho<br>Número de funcionários (01) | Físico - Radiação não ionizante / Ruído<br>Químico - Monóxido de Carbono, líquidos inflamáveis | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A.<br>Carboxihemoglobina – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                                     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |

## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB

| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS                                     |                                              |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista programador<br>Desenhista<br>Número de funcionários (02) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                                       |                                              |                                                                                                                       |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS            |                                                                                 |                                                                                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arquiteto<br>Número de funcionários (02) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                              |                                                                                 |                                                                                                                       |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS                          |                             |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar Administrativo<br>Número de funcionários (03) | Ergonômico - Repetitividade | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                            |                             |                                                                                                                       |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS                                     |                             |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar de Ofício<br>Escriturário<br>Número de funcionários (28) | Ergonômico - Repetitividade | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                                       |                             |                                                                                                                       |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS              |                                                                                |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Carpinteiro<br>Número de funcionários (02) | Físico - Radiação não ionizante / Ruído<br>Químico – Solventes e pó de madeira | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>RX TORAX ADM – P - B.<br>Espirometria – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                |                                                                                |                                                                                                                                                                               |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS                                                               |                                              |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Chefe de divisão<br>Chefe de Setor<br>Técnico de nível médio<br>Número de funcionários (06) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                                                                 |                                              |                                                                                                                       |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS              |                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eletricista<br>Número de funcionários (04) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante<br>Trabalho em Altura | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>E.C.G. – ADM – P - A.<br>E.E.G. – ADM – cada 5 anos |
| OBSERVAÇÕES                                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS              |                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Encarregado<br>Número de funcionários (03) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante<br>Biológico - Vírus, Fungos e Bactérias | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                |                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS                   |                                                             |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Engenheiro Civil<br>Número de funcionários (12) | Físico - Radiação não ionizante / Ruído<br>Químico - poeira | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A.<br>Espirometria – ADM – P - B. |
| OBSERVAÇÕES                                     |                                                             |                                                                                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS                         |                                                                                 |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Engenheiro Eletricista<br>Número de funcionários (02) | Físico - Radiação não ionizante<br>Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                           |                                                                                 |                                                                                                                       |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS                             |                                                             |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fiscal de Construção Civil<br>Número de funcionários (14) | Físico - Radiação não ionizante / Ruído<br>Químico - poeira | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A.<br>Espirometria – ADM – P - B. |
| OBSERVAÇÕES                                               |                                                             |                                                                                                                                                                                         |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS                            |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Motorista (Leve e Pesado)<br>Número de funcionários (51) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante / Ruído<br>Químico - poeira | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>E.C.G. – ADM – P - A.<br>E.E.G. – ADM – cada 5 anos<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A.<br>Espirometria – ADM – P - B. |
| OBSERVAÇÕES                                              |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS                       |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Operador de Máquinas<br>Número de funcionários (12) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante / Ruído<br>Químico - poeira | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A.<br>Espirometria – ADM – P - B. |
| OBSERVAÇÕES                                         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Serviços gerais ( Boca de lobo)<br>Número de funcionários (02) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante<br>Biológico – Vírus, Fungos e Bactérias | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                                    |                                                                                                                          |                                                                                                                       |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS                  |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Serviços gerais<br>Número de funcionários (05) | Ergonômico – Esforço físico<br>Químico - Produtos de limpeza, cal e cimento<br>Físico - Radiação não ionizante / Ruído | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A.<br>Rx Torax – ADM – P - B.<br>Espirometria – ADM – P - B. |
| OBSERVAÇÕES                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS           |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soldador<br>Número de funcionários (02) | Físico - Radiação não ionizante / Ruído<br>Químico - Fumos Metálicos<br>Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A.<br>RX TORAX ADM – P - B.<br>Espirometria – ADM – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                             |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS                               |                                                                                |                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supervisor de Obras públicas<br>Número de funcionários (01) | Físico - Radiação não ionizante / Ruído<br>Químico – Solventes e pó de madeira | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>RX TORAX ADM – P - B.<br>Espirometria – ADM – P - B. |
| OBSERVAÇÕES                                                 |                                                                                |                                                                                                                                                                               |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS                                   |                                                             |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Técnico em Segurança do Trabalho<br>Número de funcionários (01) | Físico - Radiação não ionizante / Ruído<br>Químico – poeira | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A.<br>Glicemia – ADM – P - A.<br>Acuidade Visual – ADM – P - A.<br>Espirometria – ADM – P - B.<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A. |
| OBSERVAÇÕES                                                     |                                                             |                                                                                                                                                                                         |



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO                                                                                                                                                                                              |                                              |                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escriturário (48)<br>Auxiliar de Escritório (02)<br>Auxiliar Administrativo (12)<br>Chefe de Setor (15)<br>Diretor Sindicato dos Municipais (02)<br>Diretor de Departamento (03)<br>Secretário (01)<br>Número de funcionários (92) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO     |                                              |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Merendeiro<br>Número de funcionários (04) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>VDRL – ADM – P - A<br>COPROCUltURA – ADM – P - A<br>E.P.F. – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                               |                                              |                                                                                                                                                                                               |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO                                                                                       |                                              |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Professor Educ. Artística 40 Hs (01)<br>Pesquisador CIt (01)<br>Professor Licenc. C. Sociais<br>Número de funcionários (03) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                 |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO    |                                 |                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Motorista<br>Número de funcionários (06) | Físico - Radiação não ionizante | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>E.C.G. – ADM – P - A<br>E.E.G. – ADM – cada 5 anos<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A |
| OBSERVAÇÕES                              |                                 |                                                                                                                                                                                                           |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO          |                                                              |                                                                                                                   |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Serviços gerais<br>Número de funcionários (10) | Ergonômico – Esforço físico<br>Químico - Produtos de limpeza | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                    |                                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administrador de Banco de Dados (01)<br>Administrador de Redes (03)<br>Analista de Sistemas Pleno (01)<br>Analista Programador (04)<br>Arte Finalista (01)<br>Auxiliar Junior (01)<br>Operador Junior – Cpd (02)<br>Programador Pleno (Cpd) (01)<br>Técnico de Micro Informatica (04)<br>Número de funcionários (18) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO                             |                                              |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assistentes de Pesquisa e Promoção<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                       |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO         |                                              |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Monitor de CEC<br>Número de funcionários (02) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                   |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO                            |                                                                                                                  |                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assistente Técnico (Segundo Grau)<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Químico - Uso de Reagentes Biológico – Virus, fungos e Bactérias | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                      |                                                                                                                  |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO             |                                              |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar de Ofício<br>Número de funcionários (04) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                       |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO             |                                              |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar de Ofício<br>Número de funcionários (04) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                       |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO       |                                              |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ascensorista<br>Número de funcionários (07) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                 |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO      |                                              |                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Telefonista<br>Número de funcionários (02) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                |                                              |                                                                                                                                                     |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO             |                                                                |                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cortador Bloquista<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Ruído | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                       |                                                                |                                                                                                                                                     |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO                                                 |                                              |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desenhista de Artes Gráficas (01)<br>Encadernador (02)<br>Número de funcionários (03) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                           |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO            |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Impressor Off-Set<br>Número de funcionários (04) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico – Ruído<br>Químico - Manuseio de tinta para impressão e solventes | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A<br>Ácido-Hipúrico – ADM – P - A<br>Ácido Metil – Hipúrico – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                      |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipógrafo<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico – Ruído<br>Químico - Tipos de Chumbo | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A<br>Chumbo sanguíneo – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                              |                                                                                             |                                                                                                                                                                                       |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO                |                                              |                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Impressor Tipográfico<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                          |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO            |                                                                                                                         |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assistente Social<br>Número de funcionários (04) | Físico - Radiação não ionizante<br>Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Biológico: Virus, Bactérias e fungos | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                      |                                                                                                                         |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO           |                                              |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arquiteto Senior<br>Número de funcionários (02) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                     |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO    |                                                                                 |                                                                                                                   |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Topógrafo<br>Número de funcionários (01) | Físico - Radiação não ionizante<br>Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                              |                                                                                 |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO                                                                                                                                             |                                                                                 |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assessor Téc. de Serviço Militar (01)<br>Auxiliar de Biblioteca (01)<br>Encarregado de Serviço (01)<br>Secretário da Junta do Serviço Militar (01)<br>Número de funcionários (04) | Físico - Radiação não ionizante<br>Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                       |                                                                                 |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  |                                              |                                                                                                                   |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zelador<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                            |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  |                                              |                                                                                                                   |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Copeira<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                            |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO               |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Médico Clínico Geral<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Biológicos – Virus, Fungos e Bactérias | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>VDRL – ADM – P - A<br>HbsAg – ADM – P - A<br>Anti-Hbs – ADM – P - A<br>Anti -HCV – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                         |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                     |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO    |                                                                                                                         |                                                                                                                   |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Psicólogo<br>Número de funcionários (02) | Físico - Radiação não ionizante<br>Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Biológico: Virus, Bactérias e fungos | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                              |                                                                                                                         |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO                           |                                                                                 |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Técnico de Segurança do Trabalho<br>Número de funcionários (05) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                     |                                                                                 |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO                              |                                              |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Engenheiro de Segurança do Trabalho<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                        |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO     |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Açougueiro<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Biológico: Virus, Bactérias e fungos<br>Físico: térmico - Frio | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>VDRL – ADM – P - A<br>COPROCUltURA – ADM – P - A<br>E.P.F. – ADM – P - A<br>HbsAg – ADM – P - A<br>Anti-Hbs – ADM – P - A<br>Anti -HCV – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                               |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO                 |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar de Açougueiro<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Biológico: Virus, Bactérias e fungos<br>Físico: térmico - Frio | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>VDRL – ADM – P - A<br>COPROCUltURA – ADM – P - A<br>E.P.F. – ADM – P - A<br>HbsAg – ADM – P - A<br>Anti-Hbs – ADM – P - A<br>Anti -HCV – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                           |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO                    |                                              |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administrador de Empresas<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                              |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agente Administrativo (01)<br>Assistente de Administração (01)<br>Escriturário (01)<br>Escriturário de Escola (78)<br>Auxiliar de Escritório (01)<br>Auxiliar Junior (01)<br>Auxiliar Técnico (01)<br>Cadastrista (01)<br>Chefe de Setor (04)<br>Diretor de CEC (04)<br>Diretor Presidente (01)<br>Secretário Municipal (01)<br>Número de funcionários (17) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO                  |                                                                                                                         |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agente Escolar de Saúde<br>Número de funcionários (32) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Biológico: Virus, Bactérias e fungos<br>Físico - Radiação não ionizante | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                            |                                                                                                                         |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO               |                                              |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista Programador<br>Número de funcionários (02) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                         |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO      |                                                                            |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Armazenista<br>Número de funcionários (11) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada / transporte manual de cargas | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                |                                                                            |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                    |                                              |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assessor de Gabinete<br>Número de funcionários (02) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                         |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                 |                                              |                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assistente de Pesquisa e Promoção<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                      |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                      |                                              |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assistente de Produção<br>Número de funcionários (02) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                           |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                  |                                                                                 |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar de Ofício<br>Número de funcionários (07) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                       |                                                                                 |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                        |                |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar de Padeiro (04)<br>Padeiro (01)<br>Número de funcionários (05) | Físico – calor | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>VDRL – ADM – P - A<br>COPROCUltURA – ADM – P - A<br>E.P.F. – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                             |                |                                                                                                                                                                                               |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bibliotecário (01)<br>Economista Domestico (02)<br>Especialista em Educação Orientador (04)<br>Especialista em Educação Psicólogo (02)<br>Desenhista de Artes Gráficas (01)<br>Jornalista (01)<br>Nutricionista (01)<br>Terapeuta Ocupacional (01)<br>Número de funcionários (13) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                                                                                                                    |                                              |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gerência de Projetos (02)<br>Gerente de Merenda Escolar(01)<br>Orientador de Serviço de Alimentação Escolar (01)<br>Pesquisador (02)<br>Número de funcionários (06) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                         |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                    |                                              |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eletricista de Autos<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                         |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO           |                                              |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eletricista<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>E.C.G. – ADM – P - A<br>E.E.G. – ADM – cada 5 anos |
| OBSERVAÇÕES                                |                                              |                                                                                                                                                                         |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO         |                                                                                                                         |                                                                                                                   |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Encanador<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Biológico: Virus, Bactérias e fungos<br>Físico - Radiação não ionizante | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                              |                                                                                                                         |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO           |                                              |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Encarregado<br>Número de funcionários (03) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                              |                    |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Interprete de Libras/Português<br>Número de funcionários (01) | Ausência de riscos | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                   |                    |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                   |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lavador de Veiculos<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Químico – Poeiras/<br>Produtos químicos e líquidos inflamáveis<br>Físico – Umidade / Ruído | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                        |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                                                                                            |                                              |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Locutor de FM (01)<br>Operador de Mesa de Som FM (04)<br>Operador de Som 30hs (01)<br>Programador da FM (01)<br>Número de funcionários (07) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                 |                                              |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mecânico de Máquinas<br>Número de funcionários (02) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Químico – Derivados de petróleo | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>Ácido -Hipúrico – ADM – P - A<br>Ácido Metil – Hipúrico – ADM – P - A<br>TGO – ADM – P - A<br>TGP – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                         |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO           |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Merendeiro<br>Número de funcionários (340) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada / Transporte manual de cargas<br>Físico – térmico (calor/frio) / umidade | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>VDRL – ADM – P - A<br>COPROCUltURA – ADM – P - A<br>E.P.F. – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO               |                                                                                      |                                                                                                                   |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Monitor de CEC<br>Número de funcionários (139) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Biológico: Virus, Bactérias e fungos | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                    |                                                                                      |                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                                                                                     |                                              |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Monitor de Informática (07)<br>Operador de Micro Computador (02)<br>Técnico de Micro Informática (04)<br>Número de funcionários (13) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                          |                                              |                                                                                                                   |



| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO         |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Motorista<br>Número de funcionários (11) | Físico - Radiação não ionizante / Ruído<br>Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>E.C.G. – ADM – P - A<br>E.E.G. – ADM – cada 5 anos<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A |
| OBSERVAÇÕES                              |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                   |                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oficial de Gabinete<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                        |                                              |                                                                                                                    |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                    |                                                                |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Operador de Maquinas<br>Número de funcionários (02) | Físico - Ruído<br>Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                         |                                                                |                                                                                                                                                      |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                   |                                                                                      |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Orientador de Aluno<br>Número de funcionários (65) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Biológico: Vírus, Bactérias e fungos | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                        |                                                                                      |                                                                                                                    |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                           |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prof. Bilingue de Ed. Básica (01)<br>Prof. de Jovens e Adultos (34)<br>Prof. de Ed. Artística 20h (01)<br>Prof. de Educação Física (15)<br>Professor de Educação Geral (14)<br>Professor de Educação Infantil (796)<br>Professor de Ensino Fundamental (554)<br>Professor de Pré – Escola (179)<br>Professor SUBSTITUTO (224)<br>Número de funcionários (1818) | Ausência de riscos específicos<br>Físico - Radiação não ionizante / Ruído | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |                                                                                                                    |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                                                             |                                              |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secretária (01)<br>Secretário de Escola (26)<br>Técnico em Contabilidade (01)<br>Número de funcionários (28) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                  |                                              |                                                                                                                    |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                    |                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servente de Pedreiro<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante<br>Químico - Cimento / Cal | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>Rx Torax – ADM – P - B<br>Espirometria – ADM – P - B |
| OBSERVAÇÕES                                         |                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO               |                                                                                                                            |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Serviços Gerais<br>Número de funcionários (21) | Ergonômico – Esforço físico<br>Químico - Produtos de limpeza<br>Físico - Radiação não ionizante<br>Químico - Cimento / Cal | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                    |                                                                                                                            |                                                                                                                    |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO                                |                                                                        |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Técnico em Segurança do Trabalho<br>Número de funcionários (02) | Ergonômico – Esforço físico<br>Físico - Radiação não ionizante / Ruído | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                     |                                                                        |                                                                                                                                                      |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO          |                                                                                         |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tratorista<br>Número de funcionários (02) | Físico - Radiação não ionizante / Ruído<br>Ergonômico – Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A |
| OBSERVAÇÕES                               |                                                                                         |                                                                                                                                                      |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO       |                                                                                 |                                                                                                                    |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zelador<br>Número de funcionários (16) | Físico - Radiação não ionizante<br>Ergonômico – Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                            |                                                                                 |                                                                                                                    |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS                         |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                               |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                               |
| Agente Comunitário de Saúde<br>Número de funcionários (252) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Biológico: Vírus, Bactérias e fungos<br>Físico - Radiação não ionizante | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>HbsAg – ADM – P - A-D<br>Anti-Hbs – ADM – P - A-D<br>Anti - HCV – ADM – P - A-D<br>VDRL – ADM – P - A-D |
| OBSERVAÇÕES                                                 |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                               |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                       |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agente de saneamento<br>Número de funcionários (06) | Químico: Substâncias compostas ou produtos químicos em geral.<br>Biológico: Vírus, Bactérias e fungos<br>Físico - Radiação não ionizante | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>HbsAg – ADM – P - A-D<br>Anti-Hbs – ADM – P - A-D<br>Anti - HCV – ADM – P - A-D<br>VDRL – ADM – P - A-D |
| OBSERVAÇÕES                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                               |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agente de zoonoses<br>Número de funcionários (35) | Químico: Substâncias compostas ou produtos químicos em geral.<br>Biológico: Vírus, Bactérias e fungos<br>Físico - Radiação não ionizante<br>Ergonômico – Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>Acetil colinesterase – P - A<br>HbsAg – ADM – P - A-D<br>Anti-Hbs – ADM – P - A-D<br>Anti - HCV – ADM – P - A-D<br>VDRL – ADM – P - A-D |
| OBSERVAÇÕES                                       |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                      |                                                            |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Almoxarife (12)<br>Armazenista (01)<br>Número de funcionários (13) | Químico: produtos químicos.<br>Ergonômico – Esforço físico | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                        |                                                            |                                                                                                                    |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                       |                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar de Farmácia<br>Número de funcionários (34) | Químico: Substâncias compostas ou produtos químicos em geral.<br>Biológico: Vírus, Bactérias e fungos<br>Ergonômico – Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assessor de Gabinete (02)<br>Assistente administrativo (01)<br>Assistente de pesquisa promoção (03)<br>Assistente social (13)<br>Auxiliar de Escritório (01)<br>Auxiliar Técnico (14)<br>Digitador (01)<br>Chefe de setor (03)<br>Engenheiro civil (01)<br>Engenheiro segurança do trabalho (01)<br>Escriturário (31)<br>Fonoaudióloga (03)<br>Nutricionista (05)<br>Orientador Pedagógico (03)<br>Orientador Serv. Alm. Escolar (01)<br>Professor de pré-escola (01)<br>Professor de Educação Artística (01)<br>Psicólogo (17)<br>Rádio Operador (02)<br>Secretário (01)<br>Supervisor (03)<br>Serviços Gerais (16)<br>Técnico de nível médio (13)<br>Técnico em administração (07)<br>Técnico M. Informática (01)<br>Zelador (02)<br>Número de funcionários (147) | Ergonômico – Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                                                                                                                    |
| Rádio Operador – Audiometria – ADM – 6 – P - D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                    |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assistente de Saúde (59)<br>Atendente (31)<br>Auxiliar Junior/Atendente (03)<br>Ecólogo (01)<br>Especialista em Ed. Psicológico (02)<br>Supervisor manutenção (01)<br>Tec. Seg. Do Trabalho (02)<br>Monitor de zona azul/Atendente (02)<br>Terapeuta Ocupacional (07)<br>Número de funcionários (108) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Biológico: Vírus, Bactérias e fungos | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                                                                                                                    |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                    |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar de Campo<br>Número de funcionários (04) | Químico: Substâncias compostas ou produtos químicos em geral.<br>Biológico: Vírus, Bactérias e fungos<br>Ergonômico – Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>Acetil colinesterase – P - A - D |
| OBSERVAÇÕES                                      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar de enfermagem (131)<br>Auxiliar de enfermagem PSF (83)<br>Técnico de enfermagem (166)<br>Técnico em imobilização de gesso (08)<br>Número de funcionários (512) | Químico: Substâncias compostas ou produtos químicos em geral.<br>Biológico: Vírus, Bactérias e fungos<br>Ergonômico – Exigência de postura inadequada / Transporte manual de carga | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A - D<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>HbsAg – ADM – P - A-D<br>Anti-Hbs – ADM – P - A-D<br>Anti - HCV – ADM – P - A-D<br>VDRL – ADM – P - A-D |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                                                                              |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar de laboratório (06)<br>Técnico de laboratório (18)<br>Analista de laboratório (11)<br>Número de funcionários (25) | Químico: Substâncias compostas ou produtos químicos em geral.<br>Biológico: Vírus, Bactérias e fungos<br>Ergonômico – Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A - D<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>HbsAg – ADM – P - A-D<br>Anti-Hbs – ADM – P - A-D<br>Anti - HCV – ADM – P - A-D<br>VDRL – ADM – P - A-D |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                     |                                                                                 |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar de ofício<br>Número de funcionários (04) | Físico - Radiação não ionizante<br>Ergonômico – Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                       |                                                                                 |                                                                                                                    |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                                                                               |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar em Saúde Bucal (29)<br>Técnico em Higiene Dental (06)<br>Visitador Sanitarista (01)<br>Número de funcionários (36) | Químico: Substâncias compostas ou produtos químicos em geral.<br>Biológico: Vírus, Bactérias e fungos | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A - D<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>HbsAg – ADM – P - A-D<br>Anti-Hbs – ADM – P - A-D<br>Anti - HCV – ADM – P - A-D<br>VDRL – ADM – P - A-D |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                 |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Biólogo (01)<br>Desinfetizador (01)<br>Número de funcionários (02) | Químico: Substâncias compostas ou produtos químicos em geral.<br>Biológico: Vírus, Bactérias e fungos<br>Ergonômico – Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                        |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
| Desinfetizador - acetil colinesterase P-A-D                        |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE             |                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bioquímico<br>Número de funcionários (03) | Químico: Substâncias compostas ou produtos químicos em geral.<br>Biológico: Vírus, Bactérias e fungos<br>Ergonômico – Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                               |                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cirurgião Dentista (63)<br>Cirurgião dentista plantonista (03)<br>Número de funcionários (66) | Químico: Substâncias compostas ou produtos químicos em geral.<br>Biológico: Vírus, Bactérias e fungos<br>Ergonômico – Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação ionizante (eventual) | Exame Clínico – ADM - P - Sem.<br>Hemograma – ADM – P - D Sem<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>HbsAg – ADM – P - A-D<br>Anti-Hbs – ADM – P - A-D<br>Anti - HCV – ADM – P - A-D<br>VDRL – ADM – P - A-D<br>TSH – ADM – P - Sem |
| OBSERVAÇÕES                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                  |                                                                                      |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordenador P.S<br>Número de funcionários (01) | Biológico: Vírus, Bactérias e fungos<br>Ergonômico – Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                    |                                                                                      |                                                                                                                    |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE              |                                              |                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eletricista<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>E.C.G. – ADM – P - A<br>E.E.G. – ADM – cada 5 anos |
| OBSERVAÇÕES                                |                                              |                                                                                                                                                                          |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Encarregado de Equipe (com.) (04)<br>Encarregado de Equipe (centro cívico) (01)<br>Encarregado de serviço (01)<br>Número de funcionários (06) | Biológico: Vírus, Bactérias e fungos<br>Ergonômico – Exigência de postura inadequada<br>Químico: Substâncias compostas ou produtos químicos em geral.<br>Físico - Radiação não ionizante | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
| 01 Encarregado de equipe (centro cívico) – somente risco Ergonômico                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Enfermeira N.S (54)<br>Enfermeira N.S – PSF (55)<br>Enfermeiro Esp. Medicina do trabalho (02)<br>Número de funcionários (111) | Biológico: Vírus, Bactérias e fungos<br>Ergonômico – Exigência de postura inadequada<br>Químico: Substâncias compostas ou produtos químicos em geral. | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>HbsAg – ADM – P - A-D<br>Anti-Hbs – ADM – P - A-D<br>Anti - HCV – ADM – P - A-D<br>VDRL – ADM – P - A-D |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE               |                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Farmacêutico<br>Número de funcionários (21) | Biológico: Vírus, Bactérias e fungos<br>Ergonômico – Exigência de postura inadequada<br>Químico: Substâncias compostas ou produtos químicos em geral. | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Médico Auditor (06)<br>Médico Clínico Geral (31)<br>Médico Esp. Medicina do Trabalho (04)<br>Médico Ortopedista (09)<br>Médico Plantonista (33)<br>Médico plantonista ortopedista (12)<br>Médico PSF (27)<br>Médico Psiquiatra (04)<br>Número de funcionários (186) | Biológico: Vírus, Bactérias e fungos<br>Ergonômico – Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>HbsAg – ADM – P - A-D<br>Anti-Hbs – ADM – P - A-D<br>Anti - HCV – ADM – P - A-D<br>VDRL – ADM – P - A-D |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                               |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                           |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Médico radiologista (04)<br>Número de funcionários (04) | Biológico: Vírus, Bactérias e fungos<br>Ergonômico – Exigência de postura inadequada<br>Físico – radiações ionizantes (intermitentes) | Exame Clínico – ADM - P - Semestral<br>Hemograma – ADM – P - D Semestral<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>HbsAg – ADM – P - A-D<br>Anti-Hbs – ADM – P - A-D<br>Anti - HCV – ADM – P - A-D<br>VDRL – ADM – P - A-D<br>TSH – ADM – P - A - semestral |
| OBSERVAÇÕES                                             |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE              |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Veterinário<br>Número de funcionários (06) | Biológico: Vírus, Bactérias e fungos<br>Ergonômico – Exigência de postura inadequada<br>Químico: Substâncias compostas ou produtos químicos em geral. | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>HbsAg – ADM – P - A-D<br>Anti-Hbs – ADM – P - A-D<br>Anti - HCV – ADM – P - A-D<br>VDRL – ADM – P - A-D |
| OBSERVAÇÕES                                |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE             |                                                                            |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Merendeira<br>Número de funcionários (02) | Ergonômico – Exigência de postura inadequada / Transporte manual de cargas | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>VDRL – ADM – P - A-D<br>COPROCULTURA – ADM – P - A<br>E.P.F. – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                               |                                                                            |                                                                                                                                                                                                  |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                                                                                                                                   |                                              |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Motorista<br>Número de funcionários (61)                                                                                                                                        | Ergonômico – Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>E.C.G. – ADM – P - A<br>E.E.G. – ADM – cada 5 anos<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                                                                                                                                            |
| Motoristas – SAMU – Risco Biológico: Vírus, Bactérias e fungos<br>HbsAg – ADM – P - A - D<br>Anti-Hbs – ADM – P - A - D<br>Anti - HCV – ADM – P - A - D<br>VDRL – ADM – P - A-D |                                              |                                                                                                                                                                                                            |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE           |                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedreiro<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico – Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante<br>Químico - Cimento / Cal | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>Rx Torax – ADM – P - B<br>Espirometria – ADM – P - B |
| OBSERVAÇÕES                             |                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                    |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Técnico de Raio X<br>Número de funcionários (36) | Biológico: Vírus, Bactérias e fungos<br>Ergonômico – Exigência de postura inadequada<br>Físico – radiações ionizantes (Permanente) | Exame Clínico – ADM - P - Semestral<br>Hemograma – ADM – P - D - Semestral<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - Semestral<br>HbsAg – ADM – P - A-D<br>Anti-Hbs – ADM – P - A-D<br>Anti - HCV – ADM – P - A-D<br>VDRL – ADM – P - A-D<br>TSH – ADM – P - A - Semestral |
| OBSERVAÇÕES                                      |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                                                               |                                              |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Telefonista (06)<br>Telefonista Auxiliar de Reg. Médica (04)<br>Número de funcionários (10) | Ergonômico – Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                 |                                              |                                                                                                                                                      |

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                 |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fisioterapeuta<br>Número de funcionários (10) | Ergonômico – Exigência de postura inadequada<br>Biológico: Vírus, Bactérias e fungos | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>HbsAg – ADM – P - A-D<br>Anti-Hbs – ADM – P - A-D<br>Anti - HCV – ADM – P - A-D<br>VDRL – ADM – P - A-D |
| OBSERVAÇÕES                                   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                               |

| Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – SEMDEC                                                                             |                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico                                                                                      |                                              |                                                                                                                    |
| Chefe de Divisão (02)<br>Chefe do N.A.A (01)<br>Escrituraria (03)<br>Estagiário (01)<br>Secretário (01)<br>Número de funcionários (08) | Ergonômico – Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                            |                                              |                                                                                                                    |

| Secretaria Municipal da Ação Cultural – SEMAC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secretaria Municipal da Ação Cultural                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                                                                    |
| Chefe de Setor (03)<br>Assessor de Gabinete (01)<br>Agente Cultural (14)<br>Assistente Administrativo (01)<br>Auxiliar de Biblioteca (08)<br>Auxiliar Administrativo (02)<br>Auxiliar de Escritório (01)<br>Cadastrista (01)<br>Chefe do N.A.A (01)<br>Diretor de biblioteca (05)<br>Economista Doméstico (01)<br>Encarregado de equipe (01)<br>Eng. Civil Sênior (01)<br>Escriturário (13)<br>Iluminador Cenográfico Secretário (01)<br>Impressor Tipográfico (03)<br>Maquinista (02)<br>Pesquisador (01)<br>Professor Música (01)<br>Programador Cultural (01)<br>Serviços Gerais (04)<br>Supervisor de Palco (01)<br>Técnico em Micro informática (01)<br>Número de funcionários (68) | Ergonômico – Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                                                                                                    |

| Secretaria Municipal da Ação Cultural    |                                              |                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Motorista<br>Número de funcionários (02) | Ergonômico – Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A.<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>E.C.G. – ADM – P - A<br>E.E.G. – ADM – cada 5 anos<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A |
| OBSERVAÇÕES                              |                                              |                                                                                                                                                                                                            |



Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Atividade s Motoras – SELAM

| Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Atividade s Motoras                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agente Escolar (01)<br>Assistente de Pesquisa e Promoções (04)<br>Atendente (01)<br>Chefe de Setor (04)<br>Chefe de Divisão (01)<br>Encarregado de equipe (04)<br>Escriturário (02)<br>Gerente de Projetos (01)<br>Auxiliar de Ofício (06)<br>Serviços Gerais (07)<br>Vigia (04)<br>Zelador (05)<br>Número de funcionários (40) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                                                   |

| Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Atividade s Motoras                                                 |                                                                                 |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jardineiro (01)<br>Professor de educação física (42)<br>Técnico Esportivo (01)<br>Número de funcionários (44) | Físico - Radiação não ionizante<br>Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                   |                                                                                 |                                                                                                                   |

| Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Atividade s Motoras |                                                                            |                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Merendeiro<br>Número de funcionários (01)                     | Ergonômico - Exigência de postura inadequada / Transporte manual de cargas | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>VDRL – ADM – P - A<br>COPROCURTURA – ADM – P - A<br>E.P.F. – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                   |                                                                            |                                                                                                                                                                                               |

| Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Atividade s Motoras |                                              |                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Motorista<br>Número de funcionários (04)                      | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>E.C.G. – ADM – P - A<br>E.E.G. – ADM – cada 5 anos<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                   |                                              |                                                                                                                                                                                                           |

| Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Atividades Motoras |                                                                                                            |                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedreiro<br>Número de funcionários (01)                      | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante<br>Químico - Cimento / Cal | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>Rx Torax – ADM – P - B<br>Espirometria – ADM – P - B |
| OBSERVAÇÕES                                                  |                                                                                                            |                                                                                                                                                                           |

Secretaria Municipal de Turismo - SETUR

| Secretaria Municipal de Turismo                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secretário Municipal (01)<br>Assessor de Gabinete (02)<br>Escriturário (01)<br>Diretor de Departamento (01)<br>Chefe de Divisão (01)<br>Encarregado de Equipe (01)<br>Arquiteto Sênior (01)<br>Número de funcionários (08) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                                                                                                                                                                                |                                              |                                                                                                                   |

| Secretaria Municipal de Turismo                     |                                                                |                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Chefe do N.A.A. (01)<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Ruído | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                         |                                                                |                                                                                                                                                     |

| Secretaria Municipal de Turismo                             |                                                                                                                |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Encarregado de Serviços (01)<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Radiação não ionizante<br>Químico - produtos Químicos | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                                 |                                                                                                                |                                                                                                                   |

| Secretaria Municipal de Turismo                     |                                                                                         |                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Operador de som (01)<br>Número de funcionários (01) | Ergonômico - Exigência de postura inadequada<br>Físico - Ruído / Radiação não ionizante | Exame Clínico – ADM – P - A<br>Hemograma – ADM – P - A<br>Glicemia – ADM – P - A<br>Acuidade Visual – ADM – P - A<br>Audiometria – ADM – 6M – P - A |
| OBSERVAÇÕES                                         |                                                                                         |                                                                                                                                                     |

| Periodicidades/Exames                |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| A = Anual                            | Sem = Semestral |
| B = Bienal                           |                 |
| P = Periódico                        | D = Demissional |
| 6º M = 6º Mês após admissão          |                 |
| ADM = Admissional                    |                 |
| ECG= Eletrocardiograma               |                 |
| EEG= Eletroencefalograma             |                 |
| E.P.F.= Protoparasitológico de Fezes |                 |

EXAMES CLÍNICOS - COMPLEMENTARES E PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS POR RISCO OCUPACIONAL

O diagnóstico das doenças relacionadas pelo trabalho deve seguir as recomendações presentes no Manual de Procedimentos para os Serviços de Saúde, publicada pelo Ministério da Saúde do Brasil, 2001, elaborada em pela Lei Federal número 8.080/1990 – inciso VII, parágrafo 3o do artigo 6o disposta segundo a taxonomia, nomenclatura e codificação da CID 10.

| Categoria                                                                                           | Exemplos                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grupo 1 – Trabalho como causa necessária                                                            | Intoxicações agudas devidas os agentes químicos e as pneumoconioses.                                                  |
| Grupo 2 – Trabalho como fator contributivo.                                                         | Câncer<br>Doenças osteomusculares<br>Dermatite de contato alérgica.<br>Perda auditiva agravada pelo ruído ocupacional |
| Grupo 3 – Trabalho como provocador de um distúrbio latente, ou agravante de doença já estabelecida. | Asma<br>Perda auditiva<br>Doenças osteomusculares<br>Dermatite de contato alérgica.                                   |

Sempre que houver evidências de agravos à saúde devem-se programar ações de controle, buscando eliminar os agentes ou controlar as exposições em níveis inferiores, a partir dos dados obtidos da avaliação ambiental.

AValiação NEXO CAUSAL (investigação das relações saúde-trabalho-doença).

| Natureza                                       | Nível de Aplicação | Abordagem / Instrumentos                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estado de saúde ou evidência de dano ou doença | Individual         | Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Exames Complementares                                                                                                          |
|                                                | Individual         | - Anamnese clínica<br>- Historia ocupacional<br>- Antecedentes morbidos<br>- Exame físico geral                                                                                                                                                                                              | - Exames laboratoriais<br>- Toxicológico<br>- Exames da função pulmonar<br>- Exames radiológicos                               |
| Fatores ou condição de risco                   | Coletivo           | Estudos epidemiológicos                                                                                                                                                                                                                                                                      | - Estudos descritivos de mortalidade e morbidade<br>- Estudos analíticos, tipo caso-controle ou prospectivos e retrospectivos. |
|                                                | Individual         | - Estudo do posto de trabalho, por meio de análise ergonômica da atividade.<br>- Avaliação ambiental qualitativa ou quantitativa do posto de trabalho, de acordo com as ferramentas da higiene                                                                                               |                                                                                                                                |
|                                                | Coletivo           | - Estudo do ambiente de trabalho, do modelo de gerenciamento do processo produtivo e dos fatores intervenientes.<br>- Avaliação ambiental qualitativa ou quantitativa.<br>- Elaboração de mapas de risco das atividades.<br>- Inquéritos coletivos e epidemiológicos em modelos científicos. |                                                                                                                                |

## O EXAME MÉDICO:

O **exame médico** ocupacional compreende de uma anamnese, com a história clínica atual para a investigação sobre as alterações dos diversos sistemas e aparelhos, para análise dos antecedentes pessoais e familiares, da história ocupacional, hábitos e estilo de vida. O exame físico geral, deve ser realizado com propedêuticas complementares específicas para a avaliar a pele e o sistema respiratório, osteomuscular dos membros superiores e a coluna vertebral dos trabalhadores.

A anamnese ocupacional deve investigar as condições de trabalho em relação à exposição aos fatores de risco para a saúde, assim como, o conforto ergonômico dos postos de trabalho, a aplicação de medidas de compensação sobre o sistema osteomuscular (ginástica laboral, revezamentos e pausas), a descrição das substâncias utilizadas no processo de trabalho, as condições de funcionamento dos sistemas de ventilação exaustora, a qualidade e o conforto dos equipamentos de proteção individual e dos resultados dos exames complementares (laboratoriais, funcionais e radiológicos).

Além da ocupação atual, é necessário pesquisar as informações sobre as ocupações anteriores, para análise da exposição aos agentes que desencadeiam doenças após um longo período de latência, como as bronquites ocupacionais, perdas auditivas, pneumoconioses e o câncer.

Ainda que não seja possível diagnosticar uma alteração do estado de saúde do trabalhador, a história clínica e ocupacional pesquisada servirá para orientar o raciocínio clínico quanto à contribuição do trabalho, atual ou anterior, na determinação do risco de uma doença futura, como ocorre nos trabalhadores expostos aos solventes orgânicos, elevados níveis de pressão sonora, poeiras fibrogênicas e aos agentes cancerígenos.

Os exames complementares devem ser realizados de acordo com os termos específicos das normas estabelecidas pela NR-7 e seus anexos.

**Exame médico admissional** - realizado sempre que um trabalhador for indicado para contratação, antes que o trabalhador assuma suas atividades:

- Examinar o estado clínico atual, antecedentes morbidos e ocupacionais para análise de possível agravio à saúde.
- Solicitar rotina de exames complementares específicos para a atividade a ser realizada.
- Se necessário solicitar parecer de médico especialista ou multiprofissional (Psicólogo/Assistente social), para melhor avaliação.
- Analisar a aptidão para a atividade de trabalho proposta. Se considerar o candidato inapto à função indicada encaminhar para parecer final da junta médica.

**Exame médico periódico** – de acordo com os intervalos mínimos de tempo abaixo discriminados:

1- para trabalhadores expostos a riscos ou a situações de trabalho que impliquem o desencadeamento ou agravamento de doença ocupacional, ou, ainda, para aqueles que sejam portadores de doenças crônicas, os exames deverão ser realizados:

- anual ou a intervalos menores, a critério do médico coordenador, ou se notificado pelo médico agente da inspeção do trabalho.

2- para os demais trabalhadores:

- anual, quando menores de 18 (dezoito) anos e maiores de 45 (quarenta e cinco) anos de idade;
- A cada 2 anos para os trabalhadores entre 18 (dezoito) anos e 45 (quarenta e cinco) anos de idade, expostos a baixo nível de risco ocupacional.

No exame deve-se:

- Avaliar o estado clínico atual, antecedentes morbidos e ocupacionais para análise de possível agravio à saúde.
- Examinar o aparelho respiratório, o sistema cutâneo e osteomuscular.
- Solicitar rotina dos exames complementares específicos para o monitoramento.
- terá avaliação com psicóloga visando perfil profissional, relação com as atividades realizadas, diagnóstico e intervenção precoce em doenças psicológicas;
- Analisar a aptidão para continuar exercendo as atividades laborais.
- Se inapto temporariamente, encaminhar para avaliação especializada, tratamento e verificação denexo causal. Confirmando o nexo notificar o acidente de trabalho, - afastamento deverá ser feito no modelo SEMPEM seguindo **RESOLUÇÃO CFM Nº 1.658, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2002** parcialmente **ALTERADA** pela Resolução CFM nº 1.851, de 14-08-2008
- Após o tratamento avaliar aptidão para retorno ao trabalho, havendo incapacidade definitiva para trabalhar, encaminhar o trabalhador para readaptação profissional (estatutário – SEMPEM, C.L.T. - INSS).

**Exame médico para o retorno ao trabalho** - deverá ser realizado obrigatoriamente no primeiro dia da volta ao trabalho dos ausentes por período igual ou superior a 30 (trinta) dias por motivo de doença comum, gestação, acidente de trabalho ou afastamento sem remuneração.

No exame deve-se:

- Examinar de acordo com a causa do afastamento, o estado de saúde do trabalhador para o retorno ao trabalho, verificando se existe risco de agravio à saúde no retorno as atividades de trabalho.
- Analisar a aptidão para o trabalho, apresentando-se inapto ao regresso ao trabalho, encaminhar para dar continuidade no tratamento, e fazer atestado no modelo SEMPEM seguindo **RESOLUÇÃO CFM Nº 1.658, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2002** parcialmente **ALTERADA** pela Resolução CFM nº 1.851, de 14-08-2008.
- Após o tratamento avaliar aptidão para retorno ao trabalho, havendo incapacidade definitiva para trabalhar, encaminhar o trabalhador para readaptação profissional (estatutário – SEMPEM, C.L.T. - INSS).

**Exame médico demissional** – obrigatoriamente será realizado pelos trabalhadores demitidos por qualquer motivo. Deverá ser efetuado até a data da homologação, desde que o último exame médico ocupacional tenha sido realizado há mais de 90 (noventa) dias para as empresas de grau de risco 3 e 4, segundo o quadro I da NR 4.

No exame deve-se:

- Examinar o estado clínico atual, analisar o histórico de trabalho e do prontuário médico.
  - Avaliar o aparelho respiratório, osteomuscular e o sistema cutâneo.
  - Solicitar rotina dos exames complementares específicos para o monitoramento.
  - Analisar a aptidão a demissão, não havendo recomendação, por motivo de doença relacionada ao trabalho, encaminhar para avaliação da junta médica que julgará a necessidade de solicitar avaliação especializada, tratamento e verificação de nexo causal. Identificando o nexo notificar o acidente de trabalho.
- Após tratamento avaliar aptidão para retorno ao trabalho, havendo incapacidade definitiva para o trabalho, encaminhar o trabalhador para readaptação profissional.

## CONSULTA MÉDICA OCUPACIONAL

A consulta médica ocupacional ocorrerá sempre que um funcionário for encaminhado para avaliação devido suspeita de doença ocupacional, seqüela de acidente de trabalho e/ou outros problemas de saúde possivelmente relacionados ao trabalho, ou não ocupacionais, mas que prejudiquem a execução de suas atividades laborais. O SESMT pode, a qualquer tempo, agendar consulta ocupacional para qualquer funcionário, assim como encaminhar para avaliações com especialistas e realização de exames complementares para elucidação diagnóstica.

## PROGRAMA DE REAPROVEITAMENTO DA MÃO DE OBRA

O Programa de reaproveitamento da mão de obra visa a adaptação temporária da mão de obra de trabalhadores impossibilitados de executar sua atividade específica, devido à incapacidade física temporária decorrente de doença do trabalho ou não, a fim de proporcionar e fazer o acompanhamento do correto tratamento, medicação e recuperação do empregado. O programa deve estabelecer uma rotina de procedimentos, coordenado pelo médico do trabalho, para análise da correta recolocação, acompanhamento do desempenho funcional e recuperação do trabalhador recolocado. A recolocação de empregado, em atividade compatível (adaptada em relação a que executa) não pode gerar riscos para o empregado.

## QMC – AGENTES QUÍMICOS

Tintas: verificar tipo de pigmento ( Descrever em PPRA)

Halogenados ( HLG ): tricloroetileno, tetracloretano, tricloreto de carbono e cloreto de metila. Pedir no exame periódico: TGO, TGP, Gama GT e Urina EE.

Monóxido de Carbono: pedir exame periódico carboxihemoglobina

Trabalhadores que terão exposição a produtos químicos – exercendo a função de pintores - deverão realizar no admissional UREIA, CREATININA, TGO, TGP, Gama GT e hemograma.

## AER – AERODISPERSÓIDES

A radiografia do tórax deverá seguir as seguintes condições: PA, centrado, evidenciando o parênquima pulmonar e estruturas vasculares. Densidade óptica: região hilar acima de 0,2 unidades. Parênquima pulmonar máximo de 1,8 unidades. Contraste de imagem entre 1,0 e 1,4 unidades. Interpretação: classificação internacional da OIT. Emissão de CAT: laudo positivo para pneumoconiose (qualquer estágio), afastar TB (PPD negativo / BAAR negativo) e nexo causal.

Espirometria: técnica OIT ou ATS.

## BIO – BIOLÓGICO

Manipulador de alimentos: exames semestrais: pedir parasitológico de fezes, coprocultura.  
Pessoal da área de saúde: admissional e anual: hemograma, Anti-HbsAg, Anti-HCV e HbsAg  
Anti – HIV será oferecido aos profissionais de saúde.

Funcionários em contato com óleo solúvel, (passível de contaminação por fungos, vírus e bactérias) acompanhamento clínico e epidemiológico.

## RAD – RADIAÇÃO NÃO IONIZANTE

Avaliação oftalmológica completa anualmente (acuidade visual).  
Vale destacar que o empregador deve proteger a saúde dos trabalhadores que exercem atividades em trabalhos a céu aberto, conforme se depreende da Norma Regulamentadora 21, da Portaria 3.214/78 (Trabalhos a Céu Aberto), subitem 21.2 "*Serão exigidas medidas especiais que protejam os trabalhadores contra a insolação excessiva, o calor, o frio, a umidade e os ventos inconvenientes*".  
O espectro solar é composto por uma série de radiações, quase todas podem atuar de forma benéfica, porém, quando a quantidade de energia absorvida é superior à dose tolerável, os riscos são inevitáveis.  
Assim, medidas de Proteção individual serão orientadas e estimuladas:  
Manter-se na sombra a qualquer hora do dia;  
Usar chapéu com abas largas;  
Usar blusas de mangas longas;  
Usar calças compridas;  
Usar óculos escuros com lentes anti-raios UV;  
Usar cremes e/ou loções com filtros solar superior a 15 FPS.

Medidas de ações coletivas:  
Uso de tecidos que impedem ou bloqueiam os raios UV;  
Uso de barracas/toldo,  
Uso de guarda-sol;  
Uso de coberturas e janelas de vidro, que funcionam como barreiras físicas.

## RUI - RUÍDO

Deverão ser submetidos à audiometria tonal aérea os trabalhados expostos a ruídos acima de 80 dbA, a nível de prevenção, de acordo com as medições por centros de custos constantes no PPRA. A audiometria deverá ser solicitada no exame admissional, exame periódico, mudança de função e demissional.  
O exame audiométrico deverá conter otoscopia prévia, repouso acústico de pelo menos 14 horas, iniciar com 1000 hz a 50 dba, reduzindo de 5 a 5 dba até que o examinado acuse o desaparecimento do sinal. Confirmar com a operação inversa. Repetir nas demais frequências na seguinte ordem: 500, 250, 2000, 3000, 4000, 6000 e 8000.

A interpretação do exame audiométrica é feita com base nos seguintes critérios:  
Audiometria de referência: corresponde ao exame audiométrico admissional ou na falta deste o primeiro exame audiométrico. O exame audiométrico de referência permanece o mesmo enquanto não surgir alterações sugestivas de desencadeamento de perda auditiva por ruído (SDP) ou sugestivas de agravamento de perda auditiva por ruído (SAP) ou casos clínicos. Quando ocorrer um das condições citadas no exame sequencial este passará a ser a nova audiometria de referência. Os exames anteriores passam a constituir o histórico evolutivo do trabalhador dentro do PCA.

**N** - Audiometria normal: limiares auditivos menores ou iguais a 25 dBNA, em todas as frequências examinadas.

**SP** - Sugestivos de Perda Induzida pelo Ruído: limiares auditivos acima de 25 dBNA nas frequências de 3.000 e/ou 4.000 e/ou 6.000 Hz e se estiverem mais elevados do que nas outras frequências testadas, comprometidas ou não.

**NSP** - Não Sugestivo de Perda Induzida pelo Ruído: todas as alterações diferentes da SP.

**SDP** - Sugestivo de Desencadeamento de Perda Induzida pelo Ruído: quando a diferença entre as médias aritméticas dos limiares auditivos nos grupos de frequências de 3.000, 4.000 e 6.000 Hz da audiometria sequencial iguala ou ultrapassa 10 dBNA em relação ao mesmo grupo de frequências da audiometria de referência ou pelo menos uma das frequências de 3.000, 4.000 e 6.000 Hz iguala ou ultrapassa 15 dBNA. O critério é válido desde que os limiares auditivos em todas as frequências testadas no exame audiométrico de referência e no sequencial permanecerem menores ou iguais a 25 dBNA.

**SAP** - Sugestivo de Agravamento da Perda Induzida pelo Ruído: quando a diferença entre as médias aritméticas dos limiares auditivos nos exames de referencia e sequencial, no grupo de frequências de 500, 1000 e 2.000 Hz ou no grupo de frequências de 3.000, 4.000 e 6.000Hz iguala ou ultrapassa 10 dBNA ou piora em uma das frequências isolada iguala ou ultrapassa 15 dBNA. O critério é válido quando a audiometria de referência for SP.

- No caso de exame admissional, os trabalhadores admitidos com audiometrias alteradas deverão ser encaminhados obrigatoriamente para o PCA – Programa de Conservação Auditiva.
- No exame audiométrico sequencial, uma vez constada alterações não ocupacionais ou PAIR inicial também deverão ser incluídos obrigatoriamente no PCA.
- Os casos clínicos de perdas auditivas deverão ser encaminhados para



avaliação e diagnóstico por profissional especializado corroborados por outros exames audiológicos.

- Para os candidatos ao trabalho com história de exposição ao ruído solicitar audiometria no exame admissional e a última audiometria realizada, se houver.
- Nexo causal: O nexo causal ocupacional é reconhecido em caso de perda auditiva induzida pelo ruído em postos de trabalho de centros de custos superiores a 85 dBNA identificados pelo PPRa e comprovação efetiva do não uso rotineiro de protetores auriculares e não exposição a ruídos excessivos em ambientes sociais.

#### ERG – ERGONOMÍCOS

Existência de fatores de risco no posto de trabalho:

Na identificação de exposição aos fatores de risco deve-se levar em conta os seguintes aspectos:

Região anatômica correspondente / Intensidade / Duração / Pausa / Tempo de exposição / Repetitividade / Método / Psicossociais.

Diagnóstico das lesões:

Sintomatologia específica / História da moléstia / Início insidioso / Predominância em finais de jornada ou picos de produção / Alívio com repouso noturno ou finais de semana / Evolução.

Não há exames específicos. Os locais identificados cujas condições de trabalho exijam, nas suas atividades rotineiras, sobrecarga muscular estática ou dinâmica do sistema osteomuscular sem tempo necessário à recuperação, deverão ser instituídos procedimentos preventivos conforme as respectivas análises de riscos ergonômicos.

Seguindo a NR-17 e Manual de Aplicação da NR-17 do M.T.E.

As ações adotadas por tipo de condição de trabalho:

Levantamento, transporte e descarga individual de materiais / Mobiliário dos postos de trabalho / Equipamento dos postos de trabalho / Condições ambientais de trabalho / Organização do trabalho (normas de produção, modo operatório, tempo, ritmo, conteúdo das tarefas).

Nexo causal: as manifestações clínicas decorrentes de lesões relacionadas às condições de ergonomia, denominadas de LER/DORT deverão ser analisados sob os aspectos relacionados para a caracterização do nexo causal.

Iluminação: Adequação do ambiente de trabalho às normas vigentes, referentes às condições de iluminação.

Sendo realizado exame de Acuidade Visual para todos funcionários (admissional – periódico – mudança de função – retorno ao trabalho – demissional).

(EXAMES ESPECIAIS)

Operadores de mecanismos com Força Motriz Própria (NR-11) (ascensores, elevadores de carga, guindastes, monta-carga, pontes-rolantes, talhas, empilhadeiras, guinchos, esteiras-rolantes, transportadores de diferentes tipos)

MOTORISTA

ESPAÇO CONFINADO (NR-33)

ALT – TRABALHO EM ALTURA (NR-35)

ELT – TRABALHO COM ELETRICIDADE (NR-10)

No exame admissional, além do exame clínico, solicitar: hemograma completo, glicemia de jejum, exame oftalmológico completo, audiometria tonal aérea, eletroencefalograma com foto-estimulação e eletrocardiograma. – Para espaço confinado deverá ter avaliação Psicológica.

No exame periódico, a solicitação de avaliação cardiológica fica a critério do médico examinador, sendo realizado ECG anual em caso de não precisar de avaliação cardiológica. O exame EEG com foto-estimulação será a cada 5 anos, podendo ser solicitado a qualquer momento à critério médico.

Os demais exames solicitados no admissional serão anuais.

Qualquer alteração nos exames serão avaliadas pelo médico do Trabalho que poderá solicitar parecer Médico especializado.

Será enfatizado a pesquisa de condições que poderão contribuir ou determinar queda da própria altura ou de planos elevados e acidentes, como antecedentes de desmaios, tonteira, vertigem, arritmias cardíacas, hipertensão arterial, convulsão, uso contínuo ou abusivo de bebida alcoólica e drogas, uso de medicamentos que interferem no sistema nervoso ou ritmo e frequência cardíaca. Após isso, no Exame físico com verificação da existência ou não de restrição aos movimentos, distúrbios do equilíbrio ou coordenação motora, anemia, obesidade, hipertensão arterial, cardiopatias e outras patologias que poderão contribuir para acidentes ou queda de altura.

As mesmas exigências são solicitadas para empresas terceirizadas ou contratadas que executem serviços em altura e com eletricidade.

AUS – NÃO TEM RISCO OCUPACIONAL ESPECÍFICO

AUS 1 = Menores de 18 anos e maiores de 45 anos: exame clínico anual. Exames complementares a critério do médico examinador.

AUS 2= Maiores de 18 anos e menores de 45 anos: exame clínico bial. Exames complementares a critério do médico examinador.

ASO – ATESTADOS DE SAÚDE OCUPACIONAL

Os Atestados de Saúde Ocupacional serão assinados pelo médico coordenador ou por um dos médicos examinadores.

Constará no ASO:

- Nome completo do trabalhador, número do registro e sua função;
- Os riscos ocupacionais existentes na atividade do trabalhador;

- Indicação dos procedimentos médicos a que foi submetido, incluindo os exames complementares e a data em que foram realizados;
- Nome do médico coordenador com respectivo CRM;
- Definição de apto ou inapto para a função a que se propõem;
- Se Apto com restrição, deverá ser determinada a restrição e se será em caráter permanente ou temporário; Se temporário deverá ser definido prazo para liberação ou reavaliação;
- Nome do médico executor do exame, endereço ou forma de contato;
- Data, assinatura do médico executor e carimbo contendo n.º de inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM).

PROMOÇÃO DA SAÚDE

Funcionários novos: determinação do perfil da saúde.

Funcionários acima de 45 anos serão orientados, para anualmente, a avaliação clínica preventiva com realização de hemograma, glicemia, colesterol, triglicérides e teste de esforço ergométrico com seu médico assistente.

Funcionários acima de 55 anos: serão orientados a realizar os exames dos funcionários com + 45 anos + anualmente, determinação do PSA e exame toque retal (masculinos), em ambulatório com seu médico assistente.

PALESTRAS:

HIPERTENSÃO ARTERIAL SISTÊMICA

DIABETES MELLITUS

DISLIPIDEMIAS

NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS

Serão realizadas num calendário anual de acordo com a disponibilidade do setor e necessidade na prefeitura, sendo orientações fornecidas no dia-a-dia do funcionamento SESMT.

PROGRAMA DE VACINAÇÃO:

Todos os colaboradores serão orientados a atualizar a sua carteira de vacinas, na central de vacinação próxima da residência, conforme calendário vacinal estabelecido para os adultos.

Deverá manter os profissionais da equipe de saúde, vacinados contra hepatite B, assumindo todos os custos das vacinais e dos exames sorológicos indicados para verificar a efetividade da imunização (a cada 3 anos), assim como, os registros vacinais no prontuário médico desses colaboradores. Conforme NR-32.

Nas situações de epidemias de doenças com profilaxia vacinal, deverá promover campanhas internas para a conscientização de todos os servidores/funcionários da importância da vacinação como conduta preventiva. Assim como deverá encaminhar e os seus profissionais de saúde para vacinação assumindo todos os custos.

Previamente aos exames ocupacionais: admissionais, periódicos e de retorno ao trabalho, será

solicitado que o trabalhador traga a carteira vacinal atualizada para registro dos dados vacinais nos prontuários médicos a propósito de estimular a vacinação.

A empresa deverá orientar todos os servidores/funcionários viajantes e visitantes sobre a indicação e/ou obrigatoriedade vacinal vigente ao local de seu destino.

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE DOENÇAS GINECOLÓGICAS:

Será realizada uma campanha de prevenção das doenças ginecológicas, onde o SESMT estará recomendando e orientando todas as mulheres para a realização dos exames ginecológicos anualmente, com seu médico assistente. Para o registro dessas informações nos prontuários médicos será solicitado que na data da realização dos exames ocupacionais periódicos as colaboradoras tragam no SESMT os resultados dos exames ginecológicos atualizados.

PRIMEIROS SOCORROS:

Os setores deverão estar equipados com material necessário para à prestação dos primeiros socorros, seguindo as recomendações legais estabelecidas. Deverá também dispor esse material em local adequado e de fácil acesso, assim como, manter pessoas treinadas para esse fim. (funcionários da saúde, brigadistas, CIPA)

Relação de materiais:

Água oxigenada

Povidine tópico - VPVI

Atadura de crepe 5 a 10 cm

Gases estéreis

Fitas adesivas (esparadrapo, micropore e Band-Aid)

Soro fisiológico

Vaselina líquida

Aparelho de medir a pressão arterial

Tesoura sem ponta

Luvas descartáveis de procedimento

Maca ou prancha para imobilização e transporte dos feridos.

Colar cervical e tala fixável

Os procedimentos adotados no atendimento as urgências e emergências, assim como a regulação do local para a transferência e do veículo de transporte dos colaboradores deverá seguir os procedimentos da Central de Regulação do SAMU (192).

MEDIDAS DE CONTROLES COLETIVAS

O estudo, desenvolvimento e implantação das medidas coletivas deverão obedecer à seguinte hierarquia:

- Medidas que eliminem ou reduzam a utilização ou a formação dos agentes prejudiciais à saúde (controle na fonte);
- Medidas que previnam a liberação ou disseminação desses agentes no ambiente de trabalho (controle na trajetória);
- Medidas que reduzam os níveis de concentração desses agentes no ambiente de trabalho (controle no ambiente);
- Medidas que reduzam os níveis de exposição dos funcionários aos agentes ambientais, através do uso de Equipamento de Proteção individual (EPI).

UTILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

Os Equipamentos de Proteção Individual devem ser sempre considerados como uma segunda linha de defesa, após criteriosas considerações sobre todas as possíveis medidas de controle relativo ao ambiente, que possam eventualmente ser tomadas e aplicadas prioritariamente.

Entretanto, há situações especiais, nas quais as medidas de controle ambientais são inaplicáveis totais ou parcialmente, nesses casos, a única forma de proteger os funcionários será dotá-los de equipamento de proteção individual, onde seu uso será obrigatório.

Qualquer EPI adquirido pela empresa deverá obedecer aos parâmetros estabelecidos na NR-6 da portaria N° 3214/78 do Ministério do Trabalho, os EPI's deverão possuir C.A. (Certificado de Aprovação Emitido pelo Ministério do Trabalho) que deverão ter cópias arquivadas na empresa com a segurança do Trabalho.

#### ACESSO À DOCUMENTAÇÃO MÉDICA

De acordo com os princípios da ética médica, poderão ter acesso ao prontuário médico o próprio funcionário, autoridade de inspeção do trabalho sendo este profissional um médico ou o perito médico indicado pelo juiz do trabalho. Os demais documentos poderão ser vistoriados por fiscal não médico.

REGISTRO

Os dados das avaliações clínicas, exames complementares, conclusões e medidas aplicadas deverão ser registradas em prontuário clínico individual e mantidos por um período mínimo de 20 (vinte anos) após o desligamento do trabalhador. As doenças ocupacionais com tempo de latência entre a exposição e aparecimento da moléstia superiores a este período deverão ser guardadas por um mínimo de 40 anos. Os prontuários médicos devem ser guardados por 20 anos, prazo este de prescrição das ações pessoais (Código Civil Brasileiro - art. 177).

A NR-32 do M.T.E., item 32.4.8 , prevê a conservação do prontuário por 30 anos , quando o trabalhador ficar exposto ao agente nocivo radiações ionizantes.

RELATÓRIO ANUAL

Deverá ser elaborado anualmente, abrangendo o período de vigência da CIPA, contendo os exames realizados por setor, natureza dos exames, número de exames realizados, número de exames alterados, percentual de anormalidade e número de exames previstos para o ano em vigor. O Relatório deverá ser apresentado e discutido em Reunião Ordinária da CIPA, para subsidiar as análises de desempenho do período considerado. Os resultados dos programas de Promoção à Saúde deverão também constar no relatório como informação adicional. Conforme NR-7.

AÇÕES S.E.S.M.T.

- **P.V.A.S.T.** (PROGRAMA DE VERIFICAÇÃO DE AGRAVOS À SAÚDE DO TRABALHADOR) Verificação contínua de afastamentos para identificação e análise de Grupos de Risco para direcionamento de ações e programas de prevenção.

Objetivo: identificar e gerenciar os afastamentos por meio de monitoramento dos servidores que se encontram em afastamento, visando promover a partir da análise dos dados levantados ações de prevenção, propiciando um melhor desempenho do profissional e também uma ação direcionada do SESMT aos focos de maior incidência de afastamento. Nesta perspectiva, serão identificados e avaliados servidores com reincidência de afastamento com duração igual ou superior a 15 dias, com ênfase para os CID's dos GRUPOS C, F, I, M, S e caracterizados os cargos e funções com maior índice de afastamento.

Responsável: Ana Paula Conti Camara.

- **F.A.O.** ( FLUXO DE ATENDIMENTO OCUPACIONAL)

Além de formar um histórico dos atendimentos, este banco de dados foi desenvolvido a fim de formar, através de registros dos exames médicos ocupacionais, históricos de informações da evolução de saúde (física e mental) do servidor. Além disto, busca armazenar dados para propiciar a identificação e análise da maior demanda de atendimento do setor, faixa etária, tempo de serviço na Prefeitura, bem como dos fatores do ambiente de trabalho relacionados à demanda. Neste sentido, tem por objetivo identificar os grupos de doenças de maior incidência de consulta médica, como também os cargos e locais de maior solicitação de avaliação.

Responsável: Ana Paula Conti Camara.

- **Sistema C.O.F.** (COMUNICADO DE OCORRÊNCIA FUNCIONAL)

O banco de dados tem por objetivo armazenar, identificar e gerenciar os comunicados de ocorrência funcional, por meio de monitoramento dos servidores que se acidentaram.

Tem por finalidade, promover a partir da análise dos dados gerados pelo sistema, ações de prevenção, no intuito de melhorar o desempenho e a execução do trabalho com segurança, à partir de ações direcionadas nos postos de trabalho.

Responsável: Ederson Luis da Silva e Cecília Beig

- **Sistema A.S.O.**

Objetivo: Armazenar as informações relevantes ao Atestado de Saúde ocupacional, como também a situação ou status dos exames laboratoriais e clínico.

O sistema tem finalidade de proporcionar a impressão de ASO através de mala direta, informar DRH (Recursos Humanos) as informações em curto espaço de tempo, agilizar os trabalhos e atendimentos no setor de medicina e enfermagem do trabalho, gerar estatísticas de controle de exames realizados para relatório anual do M.T.E. e outros.

Responsável: Ederson Luis da Silva e Cecília Beig

- **Sistema CONTROLE PERIODICO/DRH**

Elaborado para verificação contínua das condições de saúde dos servidores municipais.

Objetivo: criar um histórico de registro dos exames médico ocupacionais, armazenando informações relativas às condições clínicas dos servidores municipais, rastreamento e avaliação de função e de ambiente do trabalho a partir dos relatos dos servidores, utilização dos dados via mala direta – e-mail para notificações, divulgação e campanhas que o SESMT venha promover, manter os dados atualizados dos servidores municipais a fim de facilitar a localização desta quando necessário.

Responsável: Ederson Luis da Silva e Cecília Beig

- Sistema PRONTUARIOS

Elaborado a fim de sistematizar as rotinas do arquivamento e retirada dos prontuários médico ocupacionais.

Objetivo: sistematizar, organizar e controlar o fluxo de circulação dos prontuários médicos ocupacionais nos atendimentos, manter registrado o fluxo de rotina: entrada e saída dos prontuários médico ocupacionais nos atendimentos, manter controle dos prontuários médico ocupacionais ativos e inativos, registrar para fins de consulta e controle os prontuários inativos encaminhados para guardo no setor de arquivo morto da prefeitura.

Responsável: Ederson Luis da Silva e Cecília Beig

- **P.C.A.** ( PROGRAMA DE CONSERVAÇÃO AUDITIVA)

Considerando as seguintes publicações oficiais que determinam a elaboração de um PCA.

Portaria Nº 19 de 09/04/98 do MTb e OS Nº 608 de 05/08/98 do MPS 2.

É um conjunto de medidas coordenadas que têm por objetivo impedir que determinadas condições de trabalho provoquem a deterioração dos limiares auditivos em um dado grupo de trabalhadores.

a) Atividades de Monitoração:

- avaliação ambiental do ruído

- audiodiosimetria

- audiometria

b) Atividades de Controle:

- redução do ruído ambiental

- redução da dose de exposição ao ruído

- equipamentos de proteção individual

c) Atividades de Apoio:

- medidas administrativas

- educação e informação

- avaliação

- Estimativa de ser implantado até Dez/2012.

Menor Aprendiz / Estagiário

Salientamos que os menores aprendizes/Estagiários são empregados, conforme previsto no Art.3º da CLT, portanto, devem ser submetidos aos exames médicos ocupacionais (admissional, periódico e demissional). Não podem exercer atividades em condições insalubres, perigosas ou penosas, ou em ambientes que sejam prejudiciais ao seu desenvolvimento físico, psicológico e moral, conforme relação divulgada pela Portaria n.º 6, de 05/02/2001 (Anexo 1 – Quadro descritivo dos locais e serviços considerados Perigosos ou insalubres para menores de 18 anos de idade).

LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008.

O presente programa poderá ser alterado a qualquer momento, em seu todo ou em parte, em referência a mudanças de riscos ocupacionais, atualização médica, alteração da legislação, mudanças de critérios de interpretação dos exames, reavaliação de reconhecimento de risco ou outros a critério do médico coordenador.

Piracicaba, 15 de Agosto de 2012.

Dr. Thiago Alves Oliveira  
Coordenador PCMSO  
CRM – SP: 130.944  
Sesmt@piracicaba.sp.gov.br  
Dr. Luiz Roberto Di Giaimo Pianelli  
Coordenador Geral SESMT  
CRM - SP: 29.248  
Sesmt@piracicaba.sp.gov.br

NEWTON YASUO FURUCHO  
Secretário Municipal de Administração  
nfurucho@piracicaba.sp.gov.br



| TABELA GERAL DE GRUPOS DE EXAMES - PCMSO 2012 |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
|-----------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|
| EXAMES                                        | GRUPOS DE EXAMES |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
|                                               | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |   |   |
| ACETILCOLINESTERASE                           |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X | X |
| ACIDO HIPURICO                                |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | X  | X  |    |    |    |    |    |    | X  | X  |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |   |   |
| ACIDO METIL-HIPURICO                          |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  | X  |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |   |   |
| ACUIDADE VISUAL                               | X                | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X |   |
| Anti-Hbs                                      | X                | X | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X | X |
| Anti-HCV                                      | X                | X | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X | X |
| AUDIOMETRIA                                   | X                | X | X | X | X | X |   |   |   |    | X  |    |    |    |    |    | X  | X  |    |    |    |    | X  | X  | X  | X  | X  | X  |    |    |    | X  |    |    |   |   |
| CARBOXIHEMOGLOBINA                            | X                | X |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  | X  | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
| CHUMBO SANGUINEO                              |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
| COPROCIUTURA                                  |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
| Creatinina                                    |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
| E.C.G                                         |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | X  | X  | X  |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X |   |
| E.E.G                                         |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   | X |
| E.P.F                                         |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
| ESPIROMETRIA                                  |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
| EXAME CLINICO                                 | X                | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X |   |
| Gama-GT                                       |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
| GLICEMIA                                      | X                | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X |   |
| HbSAg                                         | X                | X | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   | X |
| HEMOGRAMA                                     | X                | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X |   |
| MERCÚRIO URINÁRIO                             |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
| RX TORAX                                      |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
| TGO                                           |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
| TGP                                           |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   | X |
| TSH                                           |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
| Urela                                         |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   | X |
| VDRL                                          | X                | X | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   | X |

| QUADRO GERAL EXAMES POR CARGOS, RISCOS E TIPO DE EXAME - PCMSO 2012 |                                |     |     |     |                |                             |       |      |            |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|-----|-----|----------------|-----------------------------|-------|------|------------|
| CARGOS/FUNÇÕES                                                      | AGENTES DE RISCOS OCUPACIONAIS |     |     |     | GRUPO DE EXAME | TIPO DE EXAME PERIODICIDADE |       |      | SECRETARIA |
|                                                                     | BIO                            | ERG | FIS | QUI |                | ADM                         | PERIO | DEM  |            |
|                                                                     |                                |     |     |     |                |                             |       |      |            |
| Açougueiro                                                          | B                              | E   | F   | -   | 29             | ADM                         | A     | -    |            |
| Adm. de Banco de Dados                                              | -                              | E   | -   | -   | 1              | ADM                         | A     | -    |            |
| Administrador de Empresas                                           | -                              | E   | -   | -   | 1              | ADM                         | A     | -    |            |
| Administrador de Redes                                              | -                              | E   | -   | -   | 1              | ADM                         | A     | -    |            |
| Ag. Municipal de Fiscalização                                       | -                              | E   | F   | -   | 1              | ADM                         | A     | -    |            |
| Ag. Op. Trânsito e Transporte                                       | -                              | E   | F   | Q   | 13*            | ADM/6M*                     | A     | -    |            |
| Agente Adm. Poupa Tempo                                             | -                              | E   | -   | -   | 1              | ADM                         | A     | -    |            |
| Agente Administrativo                                               | -                              | E   | -   | -   | 1              | ADM                         | A     | -    |            |
| Agente Administrativo                                               | -                              | E   | F   | -   | 1              | ADM                         | A     | -    | SEMUTTRAN  |
| Agente Administrativo                                               | -                              | E   | -   | -   | 8*             | ADM/6M*                     | A     | -    | SEDEMA     |
| Ag. Comunitário de Saúde                                            | B                              | E   | F   | -   | 2*             | ADM                         | A     | DEM* |            |
| Agente Cultural                                                     | -                              | E   | -   | -   | 1              | ADM                         | A     | -    |            |
| Agente de Abastecimento                                             | -                              | E   | F   | -   | 1              | ADM                         | A     | -    | SEMA       |
| Agente de Saneamento                                                | B                              | -   | F   | Q   | 2*             | ADM                         | A     | DEM* |            |
| Agente de Zoonoses                                                  | B                              | E   | F   | Q   | 32             | ADM                         | A     | DEM* |            |
| Agente Escolar                                                      | -                              | E   | -   | -   | 1              | ADM                         | A     | -    |            |
| Agente Escolar de Saúde                                             | -                              | E   | -   | -   | 1              | ADM                         | A     | -    |            |
| Agente Escolar de Saúde                                             | B                              | E   | F   | -   | 1              | ADM                         | A     | -    | SME        |

|                                |   |   |   |   |     |         |   |      |              |
|--------------------------------|---|---|---|---|-----|---------|---|------|--------------|
| Agente Fiscal de Renda         | - | E | F | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Agente Fiscal Fazendário       | - | E | F | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Agente Jurídico                | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Alfaiate                       | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Almoxarife                     | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Almoxarife                     | - | E | - | Q | 1   | ADM     | A | -    | SEDEMA/SMS   |
| Analista Ambiental             | - | E | F | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Analista de Laboratório        | B | E | - | Q | 2*  | ADM     | A | DEM* |              |
| Analista de Sistemas Pleno     | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Analista Programador           | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Armazenista                    | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Armazenista                    | - | E | - | Q | 1   | ADM     | A | -    | SMS          |
| Arquiteto                      | - | E | F | - | 1   | ADM     | A | -    | SEDEMA/SEMOB |
| Arquiteto Sênior               | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Arte Finalista                 | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Ascensorista                   | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Assessor de Gab. de Secretário | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Assessor Especial              | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Assessor Téc. Serviço Militar  | - | E | F | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Assist. de Pesq. e Promoção    | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Assist. de Pesq. e Promoção    | B | E | F | - | 8*  | ADM/6M* | A | -    | SEMTRE       |
| Assistente Administrativo      | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Assistente de Administração    | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Assistente de Produção         | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Assistente de Saúde            | B | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Assistente Social              | B | E | F | - | 1   | ADM     | A | -    | SEMA         |
| Assistente Social              | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Assistente Social              | B | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    | SEMTRE       |
| Assistente Técnico (2º grau)   | B | E | - | Q | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Atendente                      | B | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    | SMS          |
| Atendente                      | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Aux. Manutenção de Veículos    | - | E | F | Q | 5*  | ADM/6M* | A | -    |              |
| Auxiliar Administrativo        | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    |              |
| Auxiliar de Açougueiro         | B | E | F | - | 29  | ADM     | A | -    |              |
| Auxiliar de Biblioteca         | - | E | F | - | 1   | ADM     | A | -    | SEMA         |
| Auxiliar de Biblioteca         | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    | SEMAC        |
| Auxiliar de Campo (SUCEM)      | B | E | F | Q | 33* | ADM*    | A | DEM* | SMS          |
| Auxiliar de Campo (SUCEM)      | - | E | - | - | 1   | ADM     | A | -    | SEMUTTRAN    |

|                         |   |   |   |   |     |         |      |      |           |
|-------------------------|---|---|---|---|-----|---------|------|------|-----------|
| Auxiliar de Enfermagem  | B | E | - | Q | 2*  | ADM     | A    | DEM* |           |
| Auxiliar de Escritório  | - | E | - | - | 1   | ADM     | A    | -    |           |
| Auxiliar de Farmácia    | B | E | - | Q | 1   | ADM     | A    | -    |           |
| Auxiliar de Laboratório | B | E | - | Q | 2*  | ADM     | A    | DEM* |           |
| Auxiliar de Manutenção  | - | E | F | Q | 6*  | ADM/6M* | A/B* | -    |           |
| Auxiliar de Ofício      | - | E | - | - | 1   | ADM     | A    | -    |           |
| Auxiliar de Ofício      | - | E | F | - | 1   | ADM     | A    | -    | SME       |
| Auxiliar de Ofício      | B | E | F | - | 8*  | ADM/6M* | A    | -    | SEMTRE    |
| Auxiliar de Ofício      | B | E | F | Q | 12* | ADM     | A/B* | -    | SEMA      |
| Auxiliar de Ofício      | - | E | F | - | 1   | ADM     | A    | -    | SEMFI/SMS |
| Auxiliar de Padeiro     | - | - | F | - | 26  | ADM     | A    | -    |           |
| Auxiliar em Saúde Bucal | B | - | - | Q | 2*  | ADM     | A    | DEM* |           |
| Auxiliar Júnior         | - | E | - | - | 1   | ADM     | A    | -    |           |
| Auxiliar Júnior         | B | E | - | - | 1   | ADM     | A    | -    | SMS       |
| Auxiliar Júnior         | - | E | F | - | 1   | ADM     | A    | -    | SEMFI     |
| Auxiliar Técnico        | - | E | - | - | 1   | ADM     | A    | -    |           |
| Bibliotecário           | - | E | - | - | 1   | ADM     | A    | -    |           |

|                                 |   |   |   |   |     |         |        |      |                |
|---------------------------------|---|---|---|---|-----|---------|--------|------|----------------|
| Biólogo                         | B | E | F | Q | 1   | ADM     | A      | -    |                |
| Bioquímico                      | B | E | - | Q | 1   | ADM     | A      | -    |                |
| Borracheiro                     | - | E | F | Q | 20* | ADM/6M* | A/B*   | -    |                |
| Cadastrista                     | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | -    |                |
| Carpinteiro                     | - | E | F | Q | 12* | ADM     | A/B*   | -    | SEMA           |
| Carpinteiro                     | - | - | F | Q | 10* | ADM     | A/B*   | -    | SEMOB          |
| Chefe de Div. de Manutenção     | - | E | - | Q | 12* | ADM     | A/B*   | -    | SEMUTRI        |
| Chefe de Div. A. Cons. Veículos | - | E | F | - | 8*  | ADM/6M* | A      | -    | SEMUTRI        |
| Chefe de Divisão                | - | E | F | - | 1   | ADM     | A      | -    | SEDEMA         |
| Chefe de Divisão                | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | -    |                |
| Chefe de Divisão                | - | E | - | - | 8*  | ADM/6M* | A      | -    | SEMUTTRAN      |
| Chefe de Gabinete               | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | -    |                |
| Chefe de Grupo                  | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | -    |                |
| Chefe de Setor                  | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | -    |                |
| Chefe de Setor                  | - | E | F | - | 1   | ADM     | A      | -    | SEMA           |
| Chefe do NAA                    | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | -    |                |
| Chefe do NAA                    | - | E | F | - | 8*  | ADM/6M* | A      | -    | SETUR          |
| Chefe de S. Estradas Rurais     | - | E | F | Q | 12* | ADM     | A/B*   | -    | SEMA           |
| Chefe de S. Of. Máquinas        | - | E | F | - | 1   | ADM     | A      | -    | SEMUTRI        |
| Chefe de S. Of. Veículos leves  | - | E | F | Q | 13* | ADM/6M* | A      | -    | SEMUTRI        |
| Chefe de S. Serv. Cons. Frota   | - | E | F | - | 8*  | ADM/6M* | A      | -    | SEMUTRI        |
| Cirurgião                       |   |   |   |   |     |         |        |      |                |
| Dentista/Plantonista            | B | E | F | Q | 34* | ADM     | A/Sem* | DEM* |                |
| Comandante                      | B | E | - | - | 1   | ADM     | A      | -    |                |
| Conselheiro Tutelar             | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | -    |                |
| Controlador de Transporte       | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | -    | SEMUTTRAN      |
| Coord. Assist. Médica e P.S     | B | E | - | - | 1   | ADM     | A      | -    | SMS            |
| Coordenador de Eventos          | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | -    | SEDEMA         |
| Coordenador Geral               | - | E | F | - | 1   | ADM     | A      | -    | SEDEMA         |
| Coordenador P.S                 | B | E | - | - | 1   | ADM     | A      | -    | SMS            |
| Copeira                         | - | E | - | Q | 1   | ADM     | A      | -    | SEMTRE/SGCIVIL |
| Copeira                         | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | -    |                |



|                                  |   |   |   |   |     |         |        |   |                         |
|----------------------------------|---|---|---|---|-----|---------|--------|---|-------------------------|
| CPD                              |   |   |   |   |     |         |        |   |                         |
| Orient. de Serv. Alim. Escolar   | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Orientador de Alunos             | B | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Orientador Pedagógico            | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Ouvidor Geral GCM                | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Padeiro                          | - |   | F |   | 26  | ADM     | A      | - |                         |
| Pedreiro                         | - | E | F | Q | 10* | ADM     | A/B*   | - | SEDEMA/SELAM/SMS        |
| Pedreiro                         | - | E | F | Q | 14* | ADM     | A/B*   | - | SEMUTTRAN               |
| Pedreiro                         | - | E | F | Q | 11* | ADM/6M* | A/B*   | - | SEMA                    |
| Pesquisador                      | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Pintor                           | - | E | F | Q | 21* | ADM     | A/B*   | - |                         |
| Pintor Letrista                  | - | E | F | Q | 15  | ADM     | A      | - |                         |
| Porteiro                         | - | E | F | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Procurador Geral                 | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Procurador Jurídico              | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Prod. de Computação Gráfica      | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Professor                        | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Professor de E. Fundamental      | - | - | - | - | 1   | ADM     | A      | - | SME                     |
| Professor de Ed. Geral           | - | - | - | - | 1   | ADM     | A      | - | SME                     |
| Professor de Ed. Infantil        | - | - | - | - | 1   | ADM     | A      | - | SME                     |
| Professor de Educação Física     | - | E | F | - | 1   | ADM     | A      | - | SELAM                   |
| Professor de Pré – Escola        | - | - | - | - | 1   | ADM     | A      | - | SME                     |
| Professor Substituto             | - | - | - | - | 1   | ADM     | A      | - | SME                     |
| Programador Cultural             | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Programador da FM                | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Programador Pleno                | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Programador Júnior               | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Psicólogo                        | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Psicólogo                        | B | E | F | - | 1   | ADM     | A      | - | SEMAD                   |
| Rádio Operador                   | - | E | - | - | 8*  | ADM/6M* | A      | - | DEM                     |
| Recepcionista                    | - | E | F | - | 8*  | ADM/6M* | A      | - |                         |
| Repórter Fotográfico             | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - | SMG                     |
| Sec. Ex. Cons. M. Assist. Social | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Secretária                       | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Secretário                       | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Secretário de Escola             | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Secretário Junta Serv. Militar   | - | E | F | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Servente de Pedreiro             | - | E | F | Q | 10* | ADM     | A/B*   | - |                         |
| Serviços Gerais                  | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - | SEMAC/SELAM/SMS         |
| Serviços Gerais                  | - | E | F | Q | 1   | ADM     | A      | - | SME                     |
| Serviços Gerais                  | - | E | - | Q | 1   | ADM     | A      | - | SEDEMA/SEMAD/ SEMFV/SMG |
| Serviços Gerais                  | B | E | - | Q | 1   | ADM     | A      | - | SEMDES/SEMUTRI          |
| Serviços Gerais                  | - | E | F | - | 1   | ADM     | A      | - | SEMUTTRAN               |
| Serviços gerais (Boca de lobo)   | B | E | F | - | 1   | ADM     | A      | - | SEMOB                   |
| Serviços Gerais Disk Animais     | B | E | F | Q | 1   | ADM     | A      | - | SEDEMA                  |
| Serviços Gerais                  | - | E | F | Q | 11* | ADM/6M* | A/B*   | - | SEMOB                   |
| Soldador                         | - | E | F | Q | 11* | ADM/6M* | A/B*   | - | SEDEMA/SEMOR/ SEMUTRI   |
| Soldador                         | - | E | F | Q | 10* | ADM     | A/B*   | - | SEMA                    |
| Sub Comandante da GC             | B | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Sub Inspetor I                   | - | E | F | - | 2*  | ADM     | A      | - | DEM*                    |
| Sub Inspetor II                  | - | E | - | - | 2*  | ADM     | A      | - | DEM*                    |
| Supervisor                       | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Supervisor de Obras Públicas     | - | - | F | Q | 10* | ADM     | A/B*   | - |                         |
| Supervisor de Palco              | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Supervisor I E II                | - | E | F | Q | 13* | ADM/6M* | A      | - |                         |
| Supervisor Manutenção            | B | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Técnico de Enfermagem            | B | E | - | Q | 2*  | ADM     | A      | - | DEM*                    |
| Técnico de Laboratório           | B | E | - | Q | 2*  | ADM     | A      | - | DEM*                    |
| Técnico de Nível Médio           | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Técnico de Raio X                | B | E | F | - | 34* | ADM     | A/Sem* | - | DEM*                    |
| Técnico de Seg. do Trabalho      | B | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - | SMS                     |
| Técnico de Seg. do Trabalho      | - | E | F | - | 1   | ADM     | A      | - | SEMAD                   |
| Técnico de Seg. do Trabalho      | B | E | F | Q | 9   | ADM     | A      | - | SEDEMA                  |
| Técnico de Seg. do Trabalho      | - | E | F | Q | 12* | ADM     | A/B*   | - | SEMA                    |
| Técnico de Seg. do Trabalho      | - | - | F | Q | 20* | ADM/6M* | A/B*   | - | SEMOB                   |
| Técnico de Seg. do Trabalho      | - | E | F | - | 8*  | ADM/6M* | A      | - | SME                     |
| Técnico de Seg. do Trabalho      | - | - | F | Q | 13* | ADM/6M* | A      | - | SEMUTRI                 |
| Técnico Esportivo                | - | E | F | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Técnico em Administração         | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Técnico em Contabilidade         | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Técnico em Imob. de Gesso        | B | E | - | Q | 2*  | ADM     | A      | - | DEM*                    |
| Téc. em Micro Informática        | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Técnico em Higiene Dental        | B | - | - | Q | 2*  | ADM     | A      | - | DEM*                    |
| Telefonista                      | - | E | F | - | 8*  | ADM/6M* | A      | - | SEMA/SEMOB              |
| Telefonista                      | - | E | - | - | 8*  | ADM/6M* | A      | - | SEMAD/SMS               |
| Telefonista Aux. Reg. Médica     | - | E | - | - | 8*  | ADM/6M* | A      | - |                         |
| Terapeuta Ocupacional            | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - | SME                     |
| Terapeuta Ocupacional            | B | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - | SMS                     |
| Tipógrafo                        | - | E | F | Q | 28* | ADM/6M* | A      | - |                         |
| Topógrafo                        | - | E | F | - | 1   | ADM     | A      | - | SEMAD                   |
| Topógrafo                        | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - | SEMI                    |
| Tratador                         | B | E | F | Q | 8*  | ADM/6M  | A      | - |                         |
| Tratorista                       | - | E | F | Q | 20* | ADM/6M* | A/B*   | - | SEMOB                   |
| Tratorista                       | - | E | F | - | 8*  | ADM/6M* | A      | - | SME                     |
| Vigia                            | - | E | F | - | 1   | ADM     | A      | - |                         |
| Vigia                            | - | E | - | - | 1   | ADM     | A      | - | SELAM                   |

|                       |   |   |   |   |     |     |      |      |      |
|-----------------------|---|---|---|---|-----|-----|------|------|------|
| Visitador Sanitarista | B | - | - | Q | 2*  | ADM | A    | DEM* | SMS  |
| Zelador               | - | E | F | Q | 12* | ADM | A/B* | -    | SEMA |
| Zelador               | - | E | - | - | 1   | ADM | A    | -    |      |
| Zelador               | - | E | F | - | 1   | ADM | A    | -    | SME  |

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| Legendas                              |     |
| Ausência de Risco =                   | -   |
| Bienal =                              | B   |
| Especificação do Exame <sup>1</sup> = | *   |
| Exame Admissional =                   | ADM |
| Exame Demissional =                   | DEM |
| Exame Periódico =                     | P   |
| Period. 6º Mês após Adm. =            | 6M  |
| Period. a cada 5 anos =               | 5A  |
| Periodicidade Anual =                 | A   |
| Risco Biológico =                     | B   |
| Risco Ergonômico =                    | E   |
| Risco Físico =                        | F   |
| Risco Químico =                       | Q   |
| Secretarias em Geral =                |     |
| Semestral =                           | Sem |

<sup>1</sup> Consultar "QUADRO DE GRUPOS DE EXAMES COM ESPECIFICAÇÕES POR TIPO DE EXAME - PCMSO 2012"

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| QUADRO DE GRUPOS DE EXAMES COM ESPECIFICAÇÕES POR TIPO DE EXAME - PCMSO 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Grupo 01 (G1) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Grupo 02 (G2) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Anti-Hbs, Anti-HCV, HBsAg, VDRL<br>2* Demissional-Exames: HBsAg, Anti-Hbs, Anti-HCV, VDRL<br>*Demissional-Hemograma para os cargos = Aux. e Téc. Enfermagem (PSF); Tec. Imob. Gesso; Aux., Téc., Analista Laboratório; Aux. Saúde Bucal; Tec. Higiene Dental; Visitador Sanitarista;                                                                                                                                            |
| Grupo 03 (G3) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Anti-Hbs, Anti-HCV, Audiometria, Carboxihemoglobina, HBsAg, VDRL,<br>3* Admissional-Audiometria: Repetir no 6º mês após a admissão; Periódico: Anual;<br>Demissional-Exames: HBsAg, Anti-Hbs, Anti-HCV, VDRL;<br>Audiometria e Carboxihemoglobina - lotados IR 06 Central;                                                                                                                                                      |
| Grupo 04 (G4) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Anti-Hbs, Anti-HCV, Audiometria, Carboxihemoglobina, Espirometria, HBsAg, VDRL<br>4* Admissional-Audiometria: Repetir no 6º mês após a admissão; Periódico: Anual;<br>Demissional-Exames: HBsAg, Anti-Hbs, Anti-HCV, VDRL;<br>Audiometria - lotados IR-02 TVS / IR-01 TPA / IR-06 TCI / IR-01 TSJ / IR-05 TCE / IR-05 TPI;<br>Carboxihemoglobina - lotados IR-01 TPA / IR-06 TCI / IR-05 TPI;<br>Periódico-Espirometria: Bienal |
| Grupo 05 (G5) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Audiometria, TGO, TGP<br>5* Admissional-Audiometria: Repetir no 6º mês após a admissão; Periódico: Anual;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Grupo 06 (G6) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Ácido-Hipúrico, Ácido Metil Hipúrico, Audiometria, Espirometria, RX Tórax TGO, TGP<br>6* Admissional-Audiometria: Repetir no 6º mês após a admissão; Periódico: Anual;<br>Periódico-Espirometria e RX Tórax: Bienal                                                                                                                                                                                                             |
| Grupo 07 (G7) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Audiometria, E.C.G, E. E. G.<br>7* Admissional-Audiometria: Repetir no 6º mês após a admissão; Periódico: Anual;<br>E. E.G: cada 5 anos                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grupo 08 (G8) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Audiometria<br>8* Admissional-Audiometria: Repetir no 6º mês após a admissão; Periódico: Anual;<br>Audiometria: Chefe de Divisão lotado na Div. Gerenciamento de Terminais/T. Central (SEMUTTRAN)<br>Audiometria: Diretor de Dpto lotado no Setor Financeiro/T. Central (SEMUTTRAN) |
| Grupo 09 (G9) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Mercúrio Urinário                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Grupo 10 (G10) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Espirometria, RX Tórax<br>10* Periódico- Espirometria: Anual para cargo= Carpinteiro/SEMOB e RX Tórax: Bienal                                                                                                                                                                      |
| Grupo 11 (G11) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Audiometria, Espirometria, RX Tórax<br>11* Admissional-Audiometria: Repetir no 6º mês após a admissão; Periódico: Anual;<br>Periódico-Espirometria: Anual para os cargos = Pedreiro; Soldador; Tec. Seg. Trabalho/SEMA<br>Periódico-RX Tórax: Bienal                               |
| Grupo 12 (G12) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Espirometria<br>12* Periódico-Espirometria: Bienal                                                                                                                                                                                                                                 |
| Grupo 13 (G13) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Audiometria, Carboxihemoglobina<br>13* Admissional-Audiometria: Repetir no 6º mês após a admissão; Periódico: Anual;<br>Carboxihemoglobina - não colher para lotados no Depto de Engenharia de Tráfego/Divisão de Multas                                                           |
| Grupo 14 (G14) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Ácido Hipúrico, Ácido Metil-Hipúrico, Espirometria, RX Tórax, TGO, TGP<br>14* Periódico- Espirometria e RX Torax: Bienal                                                                                                                                                           |
| Grupo 15 (G15) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Ácido Hipúrico, Ácido Metil-Hipúrico, Creatinina, Gama-GT, TGO, TGP, Uréia                                                                                                                                                                                                         |
| Grupo 16 (G16) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, E.C.G, E.E.G.<br>16* Periódico-E.E.G: a cada 5 anos                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grupo 17 (G17) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Audiometria, E.C.G, E.E.G., TGO, TGP<br>17* Admissional-Audiometria: Repetir no 6º mês após a admissão; Periódico: Anual;<br>Periódico-E.E.G: a cada 5 anos                                       |
| Grupo 18 (G18) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Audiometria, E.C.G, E.E.G., Espirometria<br>18* Admissional-Audiometria: Repetir no 6º mês após a admissão; Periódico: Anual;<br>Periódico-E.E.G: a cada 5 anos<br>Periódico-Espirometria: Bienal |
| Grupo 19 (G19) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, TGO, TGP                                                                                                                                                                                          |
| Grupo 20 (G20) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Audiometria, Espirometria<br>20* Admissional-Audiometria: Repetir no 6º mês após a admissão; Periódico: Anual;<br>Periódico-Espirometria: Bienal                                                  |
| Grupo 21 (G21) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Ácido Hipúrico, Ácido Metil-Hipúrico, Creatinina, Espirometria, Gama-GT, TGO, TGP, Uréia<br>21* Periódico-Espirometria: Bienal                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grupo 22 (G22) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Audiometria, Carboxihemoglobina, Espirometria, TGO, TGP<br>22* Admissional-Audiometria: Repetir no 6º mês após a admissão; Periódico: Anual;<br>Periódico-Espirometria: Bienal                                                                                                                                                                               |
| Grupo 23 (G23) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Ácido Hipúrico, Ácido Metil-Hipúrico, Audiometria, Carboxihemoglobina, Espirometria, RX Tórax, TGO, TGP<br>23* Admissional-Audiometria: Repetir no 6º mês após a admissão; Periódico: Anual;<br>Periódico - Espirometria: Anual para cargo = Funileiro/SEMUTRI; RX Torax: Bienal;                                                                            |
| Grupo 24 (G24) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Audiometria, Espirometria, TGO, TGP<br>24* Admissional-Audiometria: Repetir no 6º mês após a admissão; Periódico: Anual;<br>Periódico-Espirometria: Bienal                                                                                                                                                                                                   |
| Grupo 25 (G25) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Audiometria, Carboxihemoglobina, Espirometria<br>25* Admissional-Audiometria: Repetir no 6º mês após a admissão; Periódico: Anual;<br>Periódico-Espirometria: Bienal                                                                                                                                                                                         |
| Grupo 26 (G26) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Coprocultura, E.P.F., VDRL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Grupo 27 (G27) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Ácido Hipúrico, Ácido Metil-Hipúrico, Audiometria<br>27* Admissional-Audiometria: Repetir no 6º mês após a admissão; Periódico: Anual;                                                                                                                                                                                                                       |
| Grupo 28 (G28) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Audiometria, Chumbo Sanguíneo<br>28* Admissional-Audiometria: Repetir no 6º mês após a admissão; Periódico: Anual;                                                                                                                                                                                                                                           |
| Grupo 29 (G29) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Anti-Hbs, Anti-HCV, Coprocultura, E.P.F., HBsAg, VDRL                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Grupo 30 (G30) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Anti-Hbs, Anti-HCV, Audiometria, E.C.G., E.E.G., HBsAg, VDRL<br>30* Admissional-Audiometria: Repetir no 6º mês após a admissão; Periódico: Anual;<br>Periódico-E.E.G: a cada 5 anos<br>Demissional-Exames: HBsAg, Anti-Hbs, Anti-HCV, VDRL                                                                                                                   |
| Grupo 31 (G31) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Ácido Hipúrico, Ácido Metil-Hipúrico, TGO, TGP                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Grupo 32 (G32) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Acetilcolinesterase, Anti-Hbs, Anti-HCV, HBsAg, VDRL<br>32*ADMISSIONAL - EXCETO ACETILCOLINESTERASE<br>Demissional-Exames: HBsAg, Anti-Hbs, Anti-HCV, VDRL                                                                                                                                                                                                   |
| Grupo 33 (G33) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Acetilcolinesterase<br>33* ADMISSIONAL - EXCETO ACETILCOLINESTERASE                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Grupo 34 (G34) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual, Anti-Hbs, Anti-HCV, HBsAg, TSH, VDRL<br>34* Demissional-Exames: HBsAg, Anti-Hbs, Anti-HCV, VDRL<br>*Periódico-Exames Semestrais: Exame Clínico, Hemograma, TSH para os cargos = Cirurgião Dentista, Cirurgião Dentista Plantonista, Médico Radiologista, Técnico de Raio X<br>*Periódico-Exames Semestrais: Acuidade Visual para o cargo = Técnico de Raio X |

| Periodicidades/Exames |                 |                             |
|-----------------------|-----------------|-----------------------------|
| A = Anual             | P= Periódico    | 6º M = 6º Mês após admissão |
| B = Bienal            | Sem = Semestral |                             |

|                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| QUADRO GERAL DE GRUPOS DE EXAMES - PCMSO 2012                                                                                 |
| Grupo 01 (G1) = Exame Clínico, Hemograma, Glicemia, Acuidade Visual                                                           |
| Grupo 02 (G2) = G1 + Anti-Hbs, Anti-HCV, HBsAg, VDRL                                                                          |
| Grupo 03 (G3) = G1 + Anti-Hbs, Anti-HCV, Audiometria, Carboxihemoglobina, HBsAg, VDRL                                         |
| Grupo 04 (G4) = G1 + Anti-Hbs, Anti-HCV, Audiometria, Carboxihemoglobina, Espirometria, HBsAg, VDRL                           |
| Grupo 05 (G5) = G1 + Audiometria, TGO, TGP                                                                                    |
| Grupo 06 (G6) = G1 + Ácido Hipurico, Ácido Metil Hipurico, Audiometria, Espirometria, RX Tórax, TGO, TGP                      |
| Grupo 07 (G7) = G1 + Audiometria, E.C.G, E.E.G.                                                                               |
| Grupo 08 (G8) = G1 + Audiometria                                                                                              |
| Grupo 09 (G9) = G1 + Mercúrio Urinário                                                                                        |
| Grupo 10 (G10) = G1 + Espirometria, RX Tórax                                                                                  |
| Grupo 11 (G11) = G1 + Audiometria, Espirometria, RX Tórax                                                                     |
| Grupo 12 (G12) = G1 + Espirometria                                                                                            |
| Grupo 13 (G13) = G1 + Audiometria, Carboxihemoglobina                                                                         |
| Grupo 14 (G14) = G1 + Ácido Hipúrico, Ácido Metil-Hipúrico, Espirometria, RX Toráx, TGO, TGP                                  |
| Grupo 15 (G15) = G1 + Ácido Hipúrico, Ácido Metil-Hipúrico, Cr, Gama-GT, TGO, TGP, Ur                                         |
| Grupo 16 (G16) = G1 + E.C.G, E.E.G.                                                                                           |
| Grupo 17 (G17) = G1 + Audiometria, E.C.G, E.E.G, TGO, TGP                                                                     |
| Grupo 18 (G18) = G1 + Audiometria, E.C.G, E.E.G., Espirometria                                                                |
| Grupo 19 (G19) = G1 + TGO, TGP                                                                                                |
| Grupo 20 (G20) = G1 + Audiometria, Espirometria                                                                               |
| Grupo 21 (G21) = G1 + Ácido Hipúrico, Ácido Metil-Hipúrico, Cr, Espirometria, Gama-GT, TGO, TGP, Ur                           |
| Grupo 22 (G22) = G1 + Audiometria, Carboxihemoglobina, Espirometria, TGO, TGP                                                 |
| Grupo 23 (G23) = G1 + Ácido Hipúrico, Ácido Metil-Hipúrico, Audiometria, Carboxihemoglobina, Espirometria, RX Torax, TGO, TGP |
| Grupo 24 (G24) = G1 +Audiometria, Espirometria, TGO, TGP                                                                      |
| Grupo 25 (G25) = G1 + Audiometria, Carboxihemoglobina, Espirometria                                                           |
| Grupo 26 (G26) = G1 + Coprocultura, E.P.F., VDRL                                                                              |
| Grupo 27 (G27) = G1 + Ácido Hipurico, Ácido Metil Hipurico, Audiometria                                                       |
| Grupo 28 (G28) = G1 + Audiometria, Chumbo Sanguíneo                                                                           |
| Grupo 29 (G29) = G1 + Anti-Hbs, Anti-HCV, Coprocultura, E.P.F., HBsAg, VDRL                                                   |
| Grupo 30 (G30) = G1 + Anti-Hbs, Anti-HCV, Audiometria, E.C.G, E.E.G., HbsAg, VDRL                                             |
| Grupo 31 (G31) = G1 + Ácido Hipúrico, Ácido Metil-Hipúrico, TGO, TGP                                                          |
| Grupo 32 (G32) = G1 + Acetilcolinesterase, Anti-Hbs, Anti-HCV, HBsAg,VDRL                                                     |
| Grupo 33 (G33) = G1 + Acetilcolinesterase                                                                                     |
| Grupo 34 (G34) = G1 + Anti-Hbs, Anti-HCV, HBsAg, TSH, VDRL                                                                    |

| Periodicidades/Exames       |
|-----------------------------|
| A = Anual                   |
| B = Bienal                  |
| P = Periódico               |
| Sem = Semestral             |
| 6º M = 6º Mês após admissão |



RELATÓRIO 2011 – SERVIÇO DE ENFERMAGEM (SESMT) – PROGRAMA SISTEMA ASO 2011.

|          | exames<br>admissionais | %   | Periodo<br>% | exames<br>demissionais | %   | Periodo<br>% | periódico | %   | Periodo<br>% | retorno ao<br>trabalho | %   | Periodo<br>% | TOTAL | COMPARATIVO<br>ANO |
|----------|------------------------|-----|--------------|------------------------|-----|--------------|-----------|-----|--------------|------------------------|-----|--------------|-------|--------------------|
| ABRIL    | 40                     | 50% | 4%           | 26                     | 33% | 7%           | 0         | 0%  | 0%           | 3                      | 4%  | 4%           | 69    | 5%                 |
| MAIO     | 86                     | 66% | 8%           | 30                     | 23% | 8%           | 0         | 0%  | 0%           | 3                      | 2%  | 4%           | 119   | 8%                 |
| JUNHO    | 97                     | 63% | 10%          | 36                     | 24% | 9%           | 1         | 0%  | 4%           | 1                      | 1%  | 1%           | 135   | 9%                 |
| JULHO    | 127                    | 73% | 12%          | 19                     | 11% | 5%           | 17        | 10% | 61%          | 0                      | 0%  | 0%           | 163   | 11%                |
| AGOSTO   | 102                    | 67% | 10%          | 23                     | 15% | 6%           | 8         | 5%  | 29%          | 10                     | 7%  | 14%          | 143   | 9%                 |
| SETEMBRO | 50                     | 58% | 5%           | 19                     | 22% | 5%           | 2         | 2%  | 7%           | 13                     | 15% | 19%          | 84    | 6%                 |
| OUTUBRO  | 44                     | 54% | 4%           | 18                     | 22% | 5%           | 0         | 0%  | 0%           | 14                     | 17% | 20%          | 76    | 5%                 |
| NOVEMBRO | 42                     | 27% | 4%           | 95                     | 62% | 24%          | 0         | 0%  | 0%           | 15                     | 10% | 22%          | 152   | 10%                |
| DEZEMBRO | 433                    | 67% | 42%          | 132                    | 30% | 33%          | 0         | 0%  | 0%           | 10                     | 2%  | 14%          | 575   | 38%                |

|             |      |  |  |     |  |  |    |  |  |    |
|-------------|------|--|--|-----|--|--|----|--|--|----|
| TOTAL       | 1021 |  |  | 398 |  |  | 28 |  |  | 69 |
|             | 67%  |  |  | 26% |  |  | 2% |  |  | 5% |
| total geral | 1516 |  |  |     |  |  |    |  |  |    |

\* Fonte: SISTEMA ASO - ANO 2011– SETOR ENFERMAGEM – CECÍLIA BEIG - EDERSON LUIS SILVA.

O numero total de funcionários até dezembro de 2011- 6.368 FUNCIONÁRIOS

Continuação

PCA

Programa de Conservação Auditiva

|                      |                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------|
| Nome                 | PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PIRACICABA             |
| Razão Social         | PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PIRACICABA             |
| C.N.P.J.             | 46341038/0001-29                                  |
| CÓDIGO DA ATIVIDADE: | 84.11-6                                           |
| Endereço             | Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233 Chácara Nazareth |
| Cidade               | Piracicaba – SP                                   |
| Ramo de Atividade    | Administração e Prestação de Serviços Públicos    |
| Grau de Risco        | 1-4                                               |

INTRODUÇÃO

A audição é fundamental para o desenvolvimento cognitivo, emocional e social dos seres humanos. As perdas auditivas figuram entre as mais frequentes doenças relacionadas ao trabalho e são provocadas também por exposição a ruído. Estima-se que mais da metade dos trabalhadores da indústria cumpre sua jornada em ambientes com a presença do ruído e dos outros agentes. Entretanto, não se dispõe de informações precisas acerca do número de trabalhadores acometidos do problema, mas pelas amostras de indústrias que divulgam seus dados, de 10 a 60% dos trabalhadores expostos a essas condições sofrem algum grau de lesão auditiva. A exposição ao ruído, como já citado, é a principal causa das perdas auditivas relacionadas ao trabalho. O ruído é um agente físico emitido em boa parte dos processos industriais. A exposição do trabalhador pode ser constante ou intermitente. O tempo de exposição, a intensidade do ruído e a susceptibilidade do indivíduo têm relação direta com a severidade dos agravos à saúde. Seus efeitos nocivos à saúde humana não se restringem à audição, não sendo raros os distúrbios emocionais, cardiovasculares, fadiga e stress. Nos ouvidos a capacidade lesiva do ruído se concentra nas células ciliadas da cóclea, o que traz por consequência uma perda auditiva irreversível, não dispondo de tratamento medicamentoso ou cirúrgico. As perdas auditivas relacionadas ao trabalho, principalmente as induzidas por níveis de pressão sonora elevados, geralmente progridem enquanto persistir a exposição. Em seus estágios iniciais costumam ser completamente assintomáticas, uma vez que as lesões se iniciam na região da cóclea responsável pelos sons de alta frequência, não muito importantes para as situações habituais da vida. Com o passar dos anos, à medida que a lesão avança para regiões auditivas mais nobres, o trabalhador começa a notar dificuldade para compreender o que é falado em ambientes movimentados ou barulhentos. É comum, nesta fase, a queixa de que o trabalhador escuta a fala com intensidade, mas não compreende o que está sendo dito. Finalmente, em estágios mais avançados da doença, felizmente de progressão mais lenta, a identificação da fala fica comprometida até mesmo em ambientes silenciosos. A prevenção é única arma disponível no combate ao agravo. Devem ser prevenidos o desencadeamento de novos casos, o agravamento dos casos já existentes e as sequelas sociais decorrentes da doença. De acordo com a legislação, todo trabalhador tem direito às condições adequadas de trabalho e a empresa tem grande responsabilidade na qualidade de vida de seus funcionários. Toda empresa com níveis de pressão sonora superiores a 85dB deve ter um Programa de Conservação Auditiva (PCA).

1. IMPLANTAÇÃO DO PCA

A Prefeitura Municipal de Piracicaba tem como objetivo proporcionar que todos servidores / funcionários, no desempenho de suas atividades

profissionais, tenham suas condições de saúde preservadas. Diante do exposto, foi elaborado o PCA em comprimento a Norma Regulamentadora aprovada pela Portaria nº 3214 de 08 de Junho de 1978 do Ministério do trabalho, apresentada sob a forma deste documento. O Programa de Conservação Auditiva é o conjunto de ações com o objetivo de minimizar os riscos de perda auditiva, prevenindo sua instalação ou progressão, objetivando a interação do indivíduo com o meio, melhorando assim a qualidade de vida.

Um PCA estruturado consiste em ações multidisciplinares e faz com que as habilidades, conhecimentos, e experiências de cada profissional sejam aproveitadas ao máximo. Para a viabilização deste PCA, contamos com o comprometimento dos profissionais das várias áreas:

- Medicina
- Administração
- Fonoaudiologia (terceiros)
- Enfermagem
- Profissionais de segurança
- Psicologia

Os elementos essenciais deste Programa de Conservação Auditiva são:

- Levantamento ambiental
- Controle do ruído ocupacional
- Medição da acuidade auditiva
- Proteção auditiva
- Treinamento
- Reabilitação auditiva
- Registros
- Avaliação do programa

2. BENEFÍCIOS DO PCA

2.1. Para os funcionários

- Prevenção da PAINPSE.
- Melhoria da qualidade de vida: a perda auditiva compromete a capacidade de comunicação do indivíduo, que é essencial para o bem estar.
- Redução das reações extra-auditivas: nervosismo, stress, doenças cardiovasculares e outros males ocasionados pela exposição excessiva ao ruído.
- Melhoria no trabalho: capacidade em dar e receber informações, utilização de telefones, ouvir sinal de alerta e sons das máquinas.
- Disponibilidade para o mercado: a perda auditiva diminui o potencial do indivíduo em conseguir um novo emprego.
- Promoção da saúde: Prevenção de problemas auditivos de origem não ocupacional, que podem ser detectados pelos exames de rotina.

2.2. Para a empresa

- Atender a legislação: NR7- anexo I NR9 INSS OS-608
- Aumento da produtividade do funcionário pela redução do stress e fadiga relacionados à exposição ao ruído.
- Diminuição do índice de acidentes na empresa.
- Manutenção da imagem da empresa: práticas que dizem respeito à responsabilidade social.
- Redução de gastos: por possíveis pagamentos de indenizações.

3. APLICAÇÃO

O PCA da Prefeitura Municipal de Piracicaba destina-se a todos os funcionários, que se expõem em ambientes com níveis de pressão sonora elevados, de acordo com a legislação vigente.

4. RESPONSABILIDADES

Assegurar e fornecer os recursos necessários ao PCA, cumprindo requisitos legais para conservação da saúde e garantindo que a política da empresa referente à saúde auditiva seja compreendida e cumprida por todos os envolvidos.

4.1. Setor de Segurança Ocupacional

Realização de levantamentos ambientais periódicos, para identificar os locais que apresentam níveis de pressão sonora acima dos limites permitidos e a implementação de controles administrativos ou corretivos por meio da área de engenharia (medições do ruído ambiente, redução da exposição ao ruído ocupacional por métodos de proteção coletiva e/ ou individual com o uso de EPI).

4.2. Divisão Médica

Equipe de Medicina e Fonoaudiologia Realizar avaliação clínica de todos os funcionários que estão sujeitos a perda auditiva induzida por ruído ocupacional. Controle médico mais apurado, nos funcionários que executa o seu trabalho em locais que apresentam ruído acima do permitido por lei, com exames audiométricos periódicos, de acordo com a NR 7 e seu Anexo II, alterado pela Portaria 19 de 09/04/98, para detectar possíveis perdas auditivas, acompanhados de aconselhamento, programas de educação em proteção auditiva e uso de protetores auriculares.

Ao setor Medicina, cabe as seguintes ações:

- Monitoramento auditivo (Análise de desencadeamento e agravamento de perdas auditivas).
- Encaminhamento ao otorrinolaringologista para estabelecimento de diagnóstico, conforme anexo 3
- Orientações individuais a respeito de fisiologia da audição e preservação auditiva.
- Análise de dados para inclusão dos funcionários portadores de deficiência auditiva que se enquadram no Decreto 5296, de 02 de Dezembro de 2004.
- Realização de ações educativas.
- Análise e prescrição de protetor auditivo nos casos que apresentarem desencadeamento ou agravamento de PAINPSE (anexo 4), seguindo os seguintes aspectos:
- Nível de atenuação que represente efetiva redução da energia sonora que atinge as estruturas da orelha interna.
- Seleção do modelo que se adeque a função exercida pelo funcionário.
- Conforto.
- Aceitação do EPI.

4.3. Dos Funcionários que Utilizam Protetores Auditivos

- Utilização dos equipamentos de acordo com as instruções recebidas.
- Cuidados e manutenção do EPI.
- Seguir as orientações dadas em atividades que fazem parte do programa.

5. CONCEITUAÇÃO

5.1. Ruído

“O ruído é um agente físico que pode causar danos à saúde do trabalhador e dependendo do tempo de exposição, nível sonoro, tipo de ruído e da sensibilidade individual”. (Ferreira, 1998).

Segundo Lasmar (1997) o ruído pode ser classificado:

- Contínuo: Ruído de longa duração, em que a intensidade não apresenta alterações superiores a 5 dB.
- Intermitente: Alternância de períodos ruidosos e de silêncio.
- Flutuante: Frequente em indústrias, se caracteriza por apresentar sobre o ruído de fundo, picos de elevação superiores a 5 dB.



- Impacto: Curta duração, aparecimento súbito com intensidade levada.

De acordo com o Anexo 1 NR15, os limites de tolerância para ruído contínuo e intermitente são:

| Nível de ruído -dB (A) | Máxima Exposição Diária Permissível |
|------------------------|-------------------------------------|
| 85                     | 8 horas                             |
| 86                     | 7 horas                             |
| 87                     | 6 horas                             |
| 88                     | 5 horas                             |
| 89                     | 4 horas e 30 minutos                |
| 90                     | 4 horas                             |
| 91                     | 3 horas e 30 minutos                |
| 92                     | 3 horas                             |
| 93                     | 2 horas e 40 minutos                |
| 94                     | 2 horas e 15 minutos                |
| 95                     | 2 horas                             |
| 96                     | 1 hora e 45 minutos                 |
| 98                     | 1 hora e 15 minutos                 |
| 100                    | 1 hora                              |
| 102                    | 45 minutos                          |
| 104                    | 35 minutos                          |
| 105                    | 30 minutos                          |
| 106                    | 25 minutos                          |
| 108                    | 20 minutos                          |
| 110                    | 15 minutos                          |
| 112                    | 10 minutos                          |
| 114                    | 8 minutos                           |
| 115                    | 7 minutos                           |

Segundo Ibanez (1997) o ruído além dos danos que causa na audição, pode provocar sintomas extra-auditivos como: isolamento social, insônia, irritabilidade, cansaço, dificuldade de concentração, problemas neurológicos, problemas vestibulares, problemas digestivos e problemas comportamentais (mudanças no humor, falta de atenção, de concentração, redução da potência sexual, depressão e estresse).

#### 5.2. Perda auditiva induzida por níveis de pressão sonora elevados (PAINPSE)

Ferreira (1998) definiu a PAINPSE como sendo uma doença crônica e irreversível, que decorre da exposição sistemática e prolongada a ruído, cujos níveis e pressão sonora (NPS) são elevados.

De acordo com o Comitê Nacional de Ruído e Conservação auditiva (Boletim nº 1,1999) a PAINPSE se caracteriza por:

- **Ser sempre neurossensorial.**
- Ser irreversível, quase sempre similar bilateralmente.
- **Não ultrapassa 40 dB NA nas frequências baixas e médias e 75dB nas frequências altas.**
- **Manifestar se primeiramente e predominantemente nas frequências de 6000, 4000 e 3000 Hz e com o agravamento estende-se às frequências de 8000, 2000, 1000, 500 e 250 Hz.**
- Ser uma doença coclear, causar intolerância aos sons intensos, zumbidos, além de comprometer a inteligibilidade da fala, em prejuízo do processo de comunicação.
- Não deverá haver progressão da PAINPSE, uma vez cessada a exposição.
- A PAINPSE relacionada ao trabalho é influenciada por características físicas o ruído, tempo de exposição e **susceptibilidade individual.**
- A PAINPSE relacionada ao trabalho geralmente atinge o nível máximo para as frequências de 3000, 4000, 6000 Hz nos 10 a 15 anos de exposição, sob condições estáveis de ruído. Com o tempo, a progressão da lesão torna-se mais lenta.

- O diagnóstico nosológico da PAINPSE é estabelecido através da anamnese clínica e ocupacional, exame físico, avaliação audiológica e, se necessário, exames complementares.
- Pode ser agravada pela exposição simultânea a outros agentes (produtos químicos e vibrações).
- Pode acarretar ao trabalhador alterações físicas e psicossociais.

Santos & Morata (1996) relatou que uma das características das PAIR é uma grande variabilidade de susceptividade entre os trabalhadores, pois mesmo expostos a níveis equivalentes de ruído, pelo mesmo período de tempo, diferentes indivíduos podem ter respostas opostas a exposição dependendo de características físicas do ruído, e de fatores endógenos (fatores externos) e exógenos (fatores internos) que podem afetar a audição e interagir com o ruído.

Oliveira (1997), distinguiu várias fases da PAINPSE:

- 1ª fase: Ocorre morte das células ciliadas com formação de escaras não alterando os limiares para tons puros.
- 2ª fase: Após semanas ou poucos anos de exposição, dependendo do nível da perda auditiva, começa ser detectada audiometricamente ao redor de 4000 Hz, numa faixa de 3000 a 6000 Hz. A audiometria mostra um entalhe em pacientes expostos a ruídos por longo tempo.
- 3ª fase: Paciente começa a perceber a perda, pois as perdas espalham-se até as baixas frequências, que são importantes para compressão da fala. Além da dificuldade da compreensão da fala a PAIR pode causar outro sintomas como: zumbido, incomodo a presença de sons intensos, aumento de pressão sanguínea, ansiedade, irritação, fadiga e diminuição do rendimento de trabalho.

#### 6. PROPOSTA DE AÇÕES E METODOLOGIA

É de competência da Área de Segurança do Trabalho:

- Levantamento ambiental dos níveis de ruído ocupacional com identificação das áreas, seções ou pontos (máquinas) em que os níveis de pressão sonora excedem os limites estabelecidos pela NR 15 em seus anexos nº 1 e n.º 2, bem como a identificação dos funcionários expostos ao ruído elevado (níveis já estabelecidos no Laudo Ambiental da P.P.R.A. – P.M.P.).
- Controle do ruído ocupacional na fonte por meio de medidas de proteção coletiva, quando possíveis.
- Proteção auditiva por meio do uso de medidas coletivas ou com o uso de equipamento de proteção individual (EPI) – protetores auriculares.

Equipamento de Proteção Individual (EPI) utilizados conforme Certificado de Aprovação do MTB.

Realizado o levantamento ambiental, com a medição dos níveis de ruído ocupacional e detectados os pontos que apresentam níveis acima do permitido por lei, conforme especificado na tabela constante do Anexo nº 1 (Tabela I) da NR 15, compete à Divisão Médica:

- Conduzir a avaliação audiométrica e clínica para o Programa de Conservação Auditiva.
- O programa de teste audiométricos deve ser conduzido de acordo com o que determina a NR 7 em seu quadro II, alterado pela Portaria 19 de 09/04/98. Desse modo, o exame audiométrico deverá ser realizado nas seguintes situações:
- Exame pré admissional.
- 6 meses após o exame admissional.
- Anual, à partir de então.
- Exame demissional.
- Quando houver mudança de função ou de local de trabalho que implique em alteração para maior nos níveis de ruído ocupacional.
- Em períodos inferiores a 6 meses quando o nível de ruído, em decibéis, exceder a 100 dB (NA).

Para a realização do exame audiométrico deverão ser obedecidas as seguintes condições:

- Repouso auditivo de no mínimo 14 horas.
- O exame audiométrico deverá ser realizado por profissional legalmente habilitado, isto é, fonoaudióloga ou médico.
- Na identificação do funcionário na ficha audiométrica deverá constar, obrigatoriamente: nome, idade, função, tempo de serviço, data do exame, periodicidade do exame.
- Anamnese clínica e histórias ocupacionais abrangente, incluindo a investigação das doenças otológicas familiares e individuais, exposições prévias a ruído intenso, seja ocupacional ou não, consumo de medicamentos sabidamente ototóxicos, moléstias da infância, serviço militar com prática de tiro, exposição a substâncias ototóxicas tipo solventes, etc, conforme o questionário audiométrico constante deste PCA.
- Otoscopia no momento da realização do exame.
- Ambiente acústico segundo o padrão ANSI S3.1 (1991).
- Calibração do audiômetro:
- Biológica diária.
- Acústica parcial anual de acordo com as normas ISSO 389/75 ou ANSI 1969, guardando os registros de calibração.
- Orientação ao trabalhador quanto à sistemática do exame.
- Via aérea: frequências de 250, 500, 1.000, 2.000, 3.000, 4.000, 6.000, 8.000 Hertz.
- Via óssea: quando necessária, nas frações de 500, 1.000, 2.000, 3000 e 4.000 Hertz.
- Logoaudiometria: SRT e Índice de Reconhecimento da Fala, a critério do profissional.
- Imitanciometria: a critério do profissional.
- Na presença de qualquer tipo perda auditiva o **diagnóstico nosológico deve ser feito por médico.**
- Todo exame audiométrico deve ser arquivado no prontuário do funcionário examinado;
- Criar processos e mecanismos de comunicação de tal forma que o médico coordenador Geral do SESMT o médico coordenador do PCMSO e o setor de Segurança Ocupacional recebam, antecipada e sistematicamente, as informações sobre modificações na área da empresa ou do(s) processo(s) produtivo(s) que envolvam quaisquer alterações dos níveis de pressão sonora, assim como dos produtos químicos utilizados.
- Os exames audiométricos deverão ser realizados e os resultados emitidos em duas vias, sendo que uma das vias poderá ser entregue ao funcionário mediante solicitação. As duas vias deverão ser assinadas pelo funcionário.

##### 6.1. Interpretação Audiológica

O Monitoramento auditivo será realizado segundo critérios do PCMSO da P.M.P.

A análise será realizada de acordo com s procedimentos e classificações sugeridos pelo Ministério do Trabalho (Portaria nº 19, de 09 de abril de 1998). Sendo assim, as audiometrias serão classificadas como:

- Dentro dos limites aceitáveis (L. A.): Audiometrias em que todos os limiares auditivos se encontram = ou < que 25 dB.
- Sugestivos de Perda Auditiva Induzida por Níveis de Pressão Sonora Elevadas ( S. A. .P): Audiogramas em que nas frequências de 3000 Hz e/ou 4000 Hz e/ou 6000 Hz apresentarem limiares auditivos acima de 25 dB e mais elevados do que nas outras frequências testadas.
- Não sugestivas de Perda Auditiva Induzida por Níveis de Pressão Elevadas: Audiogramas que não se enquadram nas descrições contidas nos itens acima.
- Sugestivos de desencadeamento de Perda Auditiva Induzida por Níveis de Pressão Sonora Elevadas: Exame de referência e sequenciais classificados “dentro dos limites aceitáveis”, mesmo ocorrendo a MSL (Mudança Significativa de Limiar) ou exame referencial classificado “Dentro dos limites aceitáveis e o exame sequencial” sugestivo de “PAIR”.
- Sugestivas de Agravamento de Perda Auditiva Induzida por Níveis de Pressão Sonora Elevadas: Exame referencial é classificado como “Sugestivo de PAIR”, e no exame sequencial é observada uma evolução da perda.

Observação importante:

Caso uma audiometria sequencial feita durante a jornada de trabalho mostre uma diferença igual ou superior a 10dB em qualquer frequência em relação à de referência, deve-se repeti-la em ambiente acústico de cabine e respeitando o prazo mínimo de 14 horas de repouso acústico. É importante ressaltar que o eventual encontro de redução do limiar auditivo em audiometria realizada ao longo da jornada de trabalho pode ser um indicador de perda temporária de audição devida a ruído; não proteção adequada; se adequadamente protegido, hipersensibilidade, exposição a ruídos intensos não ocupacionais ou exposição a outros agentes ototóxicos / otoagressivos devendo tal funcionário merecer atenção especial do médico do trabalho responsável.

O exame de referência permanecerá o mesmo até o momento em que um dos exames audiométricos sequenciais preencher algum dos critérios citados anteriormente. À partir desse momento, deverá ser feito um novo exame audiométrico que passará a ser a nova referência. Os exames anteriores passam a constituir o histórico evolutivo da audição do funcionário.

#### 6.2. Diagnóstico de perda auditiva induzida por ruído ocupacional e definição da aptidão para o trabalho

O diagnóstico conclusivo, o diagnóstico diferencial e a definição da aptidão para o trabalho, na suspeita de perda auditiva induzida por níveis de pressão sonora elevados, estão a cargo da junta médica do SESMT e do médico do Trabalho encarregado para realizar o exame médico dentro dos moldes previstos na NR 7 e na Portaria 19.

A perda auditiva induzida por níveis de pressão sonora elevada por si só não é indicativa de inaptidão para o trabalho, devendo-se levar em consideração a análise de cada caso, além do traçado audiométrico ou da evolução sequencial dos exames audiométricos, os seguintes fatores:

- A história clínica e ocupacional do funcionário.
- O resultado da otoscopia e de outros testes audiológicos complementares.
- A idade do funcionário.
- O tempo de exposição pregressa e atual a níveis de pressão sonora elevados.
- Os níveis de pressão sonora a que o funcionário estará, está ou esteve exposto no exercício do seu trabalho.
- A demanda auditiva do trabalho ou da função.
- A exposição não ocupacional a níveis de pressão sonora elevados.
- A exposição ocupacional a outro(s) agente(s) de risco ao sistema auditivo.
- A exposição não ocupacional a outro(s) agente(s) de risco ao sistema auditivo.
- A capacitação profissional do funcionário examinado.
- Os programas de conservação auditiva que tem ou terá acesso o funcionário.

##### 6.3. Ações preventivas

Relativas ao funcionário:

- Compete ao Médico do trabalho SESMT no exame Ocupacional em presença de alteração audiométrica:
- Definir a aptidão do funcionário para a função com base nos fatores ressaltados anteriormente.
- Incluir o caso no relatório anual do PCMSO.
- Participar da implantação, aprimoramento e controle de programas que visem a prevenção e progressão da perda auditiva do funcionário acometido e de outros expostos ao risco levando-se em consideração o disposto no item 9.3.6 da NR 9.

Relativas ao ruído:

Considera-se nível de ação o valor acima do qual devem ser iniciadas ações preventivas de forma a minimizar a probabilidade de que as exposições a agentes ultrapassem os limites de exposição. As ações devem, obrigatoriamente, incluir o monitoramento periódico da exposição, a informação aos funcionários e controle.

Deverão ser objeto de controle sistemático as situações que apresentem exposição ocupacional acima dos níveis de ação conforme indicado:

- Para o ruído a dose de 0,5 (dose superior a 50%) conforme critério estabelecido na NR 15, Anexo n.º 1, item 6 .
- Se durante a jornada de trabalho ocorrerem 2 ou mais períodos de exposição a ruído de diferentes níveis, devem ser considerados os seus efeitos combinados, de forma que se a soma das frações exceder a unidade, a exposição está acima do limite de tolerância.

$$C1 + C2 + C3 + ..... + Cn$$

$$T1 + T2 + T3 + ..... + Tn$$

Na equação acima Cn indica o tempo total que o trabalhador fica exposto a um ruído específico e Tn indica a máxima exposição diária permissível a esse nível, segundo a Tabela I deste Programa de Conservação Auditiva.

- Aconselhamento.
- Encaminhamento para tratamento.
- Redução do tempo de exposição ao ruído.
- Rodízio no local de trabalho.
- Adequação no uso de proteção auditiva.
- Afastamento da função e do trabalho (temporário ou definitivo).
- Indicação e seleção, junto com fonoaudióloga e/ou médico especialista (ORL), de aparelho de amplificação sonora individual (AASI) quando houver necessidade.
- Disponibilizar cópias dos exames audiométricos aos funcionários.

Relativas ao ambiente:

- Procurar, mediante a análise dos locais de trabalho, estabelecer critérios aceitáveis para ruído ambiental fazendo:
- Análise de projetos.
- Estabelecer rotinas para aceite de máquinas, equipamentos, dispositivos de montagem, ferramentas, etc. Considerando o controle de fontes de ruído.
- Relacionar as causas de alto nível de ruído no ambiente de trabalho;



- Identificar as ações corretivas.
- Priorizar essas ações.
- Implantar as ações que poderão envolver manutenção, reforma e substituição de máquinas, equipamentos, dispositivos de montagem e ferramentas, tratamento acústico do ambiente, de máquinas, de ferramentas e até mesmo mudanças nos processos produtivos.

**Em casos que a perda auditiva não se enquadre nas situações citadas anteriormente e cuja evolução fuja ao que foi exposto, o médico do Trabalho do SESMT, deverá:**

- Verificar a possibilidade da presença concomitante de mais de um tipo de agressão ao sistema auditivo.
- Orientar e encaminhar o funcionário da P.M.P. para avaliação por médico especialista em otorrinolaringologia.
- Definir sobre a aptidão do funcionário para a função.
- Incluir o funcionário em ações educativas, que visem a prevenção da progressão da perda auditiva do funcionário da P.M.P. cometido e, de outros expostos ao risco, levando-se em consideração o item 9.3.6 da Norma Regulamentadora N.º 9 – NR 9.

#### 6.4. Comunicação de acidentes do trabalho e/ou doença profissional

Após a realização dos exames audiométricos, os funcionários que apresentarem perda auditiva neurossensorial uni ou bilateral de acordo com os critérios estabelecidos pelo Anexo II da NR 7, alterados pela Portaria 19 de 09/04/98 e após, também, terem sido encaminhados para médico especialista em otorrinolaringologia e realizados exames complementares que comprovem a perda auditiva induzida por ruído ocupacional e, após estabelecido o nexo causal (SESMT + SEMPEM), deverá ser aberta a Comunicação de Acidente do Trabalho – CAT e, encaminhá-la para o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e/ou SEMPEM (serviço de perícias Médicas da Prefeitura).

Trata-se de medida compulsória para os casos comprovados de Perda Auditiva Induzida por Ruído Ocupacional – PAINPSE, com nexo causal, perfeitamente, estabelecido.

Quando por ocasião do exame pré - admissional for constatada uma alteração audiométrica compatível com PAINPSE, em candidato que não tenha tido CAT emitida, anteriormente, por este motivo devemos:

- Solicitar que a empresa anterior emita a CAT e, em caso de recusa na emissão, a área médica da P.M.P. deverá fazê-lo.
- Uma vez emitida a CAT, e verificada a capacidade e aptidão para o trabalho proposto, deve-se assinalar no Atestado de Saúde Ocupacional – ASO que “apto com restrição ao trabalho em área ruidosa sem a devida proteção”, obtendo do candidato a assinatura no exame audiométrico.

#### 6.5. Ações Educativas

Todos os usuários de protetor auditivo devem ser instruídos sobre suas responsabilidades no PCA.

As ações educativas visam esclarecimento, conscientização e orientação sobre os riscos do ruído e conservação auditiva, através de:

- Debates
- Discussões
- Palestras
- Campanhas
- Concursos,
- Apresentação de vídeos
- Elaboração de *folders*, etc

Assuntos a serem abordados:

- Sistema auditivo: importância, anatomia, fisiologia, prevenção, cuidados gerais.
- Ruído: conceito, efeitos na audição e no organismo.
- Perda auditiva induzida por níveis de pressão sonora elevados: conceito, características e consequências.
- Protetores auditivos: tipos disponíveis na empresa, importância do uso, manutenção, cuidados, colocação e uso adequado.

#### 7. REGISTRO E DOCUMENTAÇÃO LEGAL

Os resultados dos exames audiológicos são armazenados no prontuário médico de cada servidor / funcionário.

As ações serão registradas no documento legal do PCA (relatório anual), contendo os seguintes itens:

- Dados do monitoramento auditivo.
- Dados estatísticos.
- Proposta de atuação para o ano seguinte.
- Controle de presença dos funcionários que participaram dos treinamentos.

#### 8. AVALIAÇÃO DO PROGRAMA

No decorrer dos procedimentos serão estabelecidos critérios mínimos, para avaliar e garantir a eficiência do PCA.

Os itens de interesse para avaliação são:

- Integridade e qualidade dos componentes do programa.
- Análise da evolução dos dados audiológicos (individual e coletivo).

#### 9. FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA

- Todos os funcionários / servidores que no PCMSO / PPRA tiverem a exposição ao ruído e necessidade de realizar audiometria, deverão preencher a Anamnese ocupacional audiológica ( Anexo 1) no momento do exame periódico;
- Todas audiometrias serão avaliadas ao chegarem ao SESMT , após realizadas e incluídas em NORMAL ou ALTERADA;
- Toda audiometria ALTERADA será encaminhada ao Otorrinolaringologista para avaliação especializada ( Anexo 3), com seu parecer arquivado no prontuário médico ocupacional;
- Toda audiometria ALTERADA, deverá incluir o funcionário / servidor no programa, com audiometria semestral.

#### 10. PROPOSTAS PARA MELHORIA CONTINUA:

Em dezembro de 2013, será realizada nova revisão deste documento, já temos as seguintes propostas de ações para discussão e aprovação:

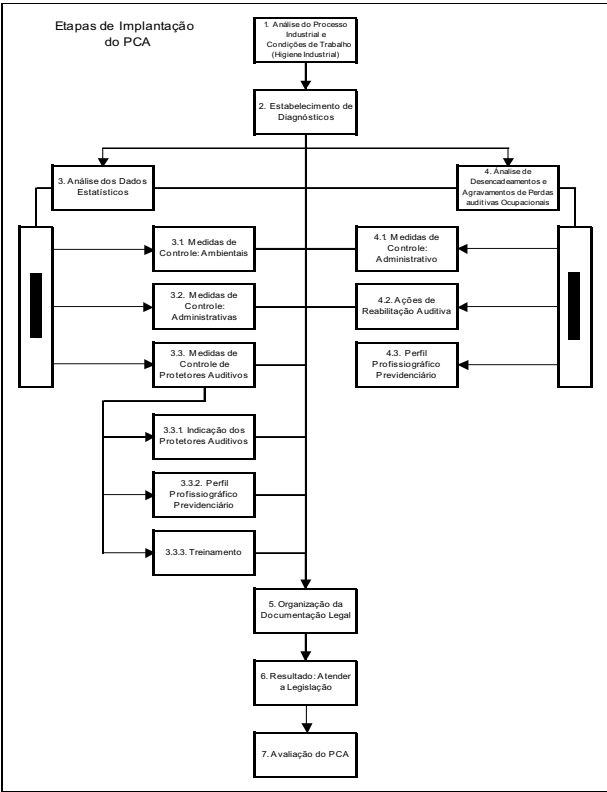
- Visitas aos postos de trabalho para analisar os processos, descrição das tarefas e realização de auditoria dos protetores auditivos.
- Intensificar as ações de Educação em Saúde.

## ANEXOS

| Anamnese Clínica Ocupacional                                                                         |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Serviço de Audiologia Ocupacional                                                                    | ANEXO 1 |
| Registro: _____                                                                                      |         |
| Nome: _____                                                                                          |         |
| Data: ____/____/____                                                                                 |         |
| <b>ANAMNESE</b>                                                                                      |         |
| 1-) Quanto tempo você trabalha ou já trabalhou em ambientes ruidosos? (considerar todos empregos)    |         |
| ( ) nunca ( ) até 1 ano ( ) de 1 a 5 anos ( ) de 5 a 10 anos ( ) de 10 a 15 anos ( ) mais de 15 anos |         |
| ( ) esporadicamente vai para fábrica                                                                 |         |
| 2-) Você faz uso de protetores auditivos?                                                            |         |
| ( ) nunca ( ) às vezes ( ) frequentemente                                                            |         |
| 3-) Qual modelo de protetor você utiliza?                                                            |         |
| ( ) silicone ( ) espuma ( ) concha                                                                   |         |
| 4-) De quanto em quanto tempo você troca seu protetor auditivo?                                      |         |
| ( ) até 1 semana ( ) até 2 meses ( ) de 3 a 6 meses ( ) mais de 6 meses                              |         |
| 5-) Você já teve alguma infecção nos ouvidos?                                                        |         |
| ( ) não ( ) sim Em qual ouvido? ( ) direito ( ) esquerdo                                             |         |
| 6-) Já operou os ouvidos?                                                                            |         |
| ( ) não ( ) sim Qual ouvido? ( ) direito ( ) esquerdo                                                |         |
| 6-) Você sente zumbidos frequentemente?                                                              |         |
| ( ) não ( ) sim                                                                                      |         |
| 7-) Sente tontura frequentemente?                                                                    |         |
| ( ) não ( ) sim                                                                                      |         |
| 8-) Já sofreu algum acidente onde bateu a cabeça e desmaiou?                                         |         |
| ( ) não ( ) sim Em que ano?                                                                          |         |
| 9-) Já aconteceu alguma explosão (rojoão, bombinhas, pneu) próxima dos seu ouvidos?                  |         |
| ( ) não ( ) sim Em que ano?                                                                          |         |
| 10-) Você tem ?                                                                                      |         |
| ( ) pressão alta ( ) diabetes ( ) colesterol alto ( ) não                                            |         |
| 11-) Você faz uso de algum remédio frequentemente ?                                                  |         |
| ( ) não ( ) sim Para que?                                                                            |         |
| 12-) Você fuma?                                                                                      |         |
| ( ) não ( ) sim                                                                                      |         |
| 13-) Você faz alguma atividade, fora da Prefeitura que apresenta barulho ?                           |         |
| ( ) escuta música alta                                                                               |         |
| ( ) toca algum instrumento musical. Qual?                                                            |         |
| ( ) faz algum "bico". Qual?                                                                          |         |
| ( ) outros _____                                                                                     |         |
| ( ) não _____                                                                                        |         |
| Assinatura do funcionário _____                                                                      |         |

Anexo 2

Fluxograma – Etapas de Implantação do PCA



Anexo 3

#### DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, declaro que fui informado sobre a minha atual situação auditiva e de que deverei comparecer a avaliação otorrinolaringológica, retornando com parecer do especialista para entrega e arquivamento no meu prontuário ocupacional.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ciente

Anexo 4

#### Prescrição de Protetores Auditivos

|                                                                                                                                                                  |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Nome: _____                                                                                                                                                      |                      |
| Função: _____                                                                                                                                                    |                      |
| O funcionário acima foi orientado pelo Serviço de Saúde e Segurança no Trabalho do SESMT - PMP, quanto ao uso adequado de PROTETORES AUDITIVOS abaixo descritos: |                      |
| Tipo de Protetor: _____                                                                                                                                          | Marca/ Modelo: _____ |
| Tipo de Protetor: _____                                                                                                                                          | Marca/ Modelo: _____ |

O funcionário deverá seguir as orientações diariamente e fazer uso constante dos EPIs prescritos e, de acordo com as orientações específicas de seu modelo, durante todo o período de trabalho, colocando-os sempre antes de entrar em seu setor e retirando apenas após deixar a área.

Fica estabelecido que, de nenhuma maneira, o empregado poderá estar em seu posto de trabalho sem o EPI indicado acima e, que havendo qualquer queixa quanto ao seu uso, o mesmo deverá se encaminhar imediatamente para avaliação do SESMT para que seja avaliada a queixa e tomada as devidas providências.

Piracicaba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

O funcionário deverá dar seu \_\_\_\_\_  
ciente na segunda via desta. Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### BIBLIOGRAFIA

BERNARDI, A. P. A(org.) . Audiologia Ocupacional. São José dos Campos, Pulso, 2003.

COMITE NACIONAL DE RUÍDO E CONSERVAÇÃO AUDITIVA. *Perda Auditiva Induzida pelo Ruído*. Boletim nº 1 , São Paulo, emitido em 29/06/94, revisado em14/11/99.

FERREIRA, M. PAIR - *Perda Auditiva Induzida pelo Ruído; Bom Senso e Consenso*. São Paulo, VK, 1998.

FIORINI, A.C. & NASCIMENTO, P. E. S. Programa de prevenção de perdas auditivas. In: NULDELMANN, A.A. *et al* (org.). *PAIR; Perda Auditiva Induzida pelo Ruído*. Porto Alegre, Bagagem Comunicação, 1997.

IBANEZ, R.N. Programa de conservação auditiva. In: NULDELMANN, A.A. *et al* (org.) *PAIR; Perda auditiva induzida pelo Ruído*. Porto Alegre, Bagagem Comunicação, 1997.

LASMAR, A.Diagnóstico da doença profissional Induzida pelo Ruído. In: NULDELMANN, A.A. *et al* (org.). *PAIR; Perda Auditiva Induzida pelo Ruído*. Porto Alegre, Bagagem Comunicação, 1997.

MORATA, T. C. & Zucki, F(orgs.).Caminhos para a saúde auditiva; ambiental-ocupacional. São Paulo, Plexus, 2005.

NATIONAL INSTITUTE FOR OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH-NIOSH. Preventing occupational hearing loss: a practical guide.FRANKS, j. et al (eds).Department of Health and Human Services, 1996.

OLIVEIRA, J.A.A. Fisiologia clínica da audição- Cóclea ativa. In: SANTOS, U.P. (org.).*Ruído riscos e prevenção*. São Paulo, Hucitec,1996.

PORTARIA N 19. Ministério do Trabalho. *Secretária de Segurança e Saúde no trabalho*, de 09 de Abril de 1998.

RUSSO, ICP & SANTOS, T.M.M. A Prática da Fonoaudiologia. São Paulo, 6663 Cortez, 4ª ed., 1993.

SANTOS & MORATA. Efeitos do ruído na audição. In: SANTOS, U.P. ( org.) *Ruído riscos e prevenção*. São Paulo, Hucitec,1996.

SANTOS, U.P. & MATOS, M.P. Programa de conservação auditiva-PCA. In: SANTOS, U.P. (org.).*Ruído riscos e prevenção*. São Paulo, Hucitec,1996.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PORTARIA Nº 09 DE 18 DE SETEMBRO DE 2012.

Designa, em substituição temporária, o Diretor da Escola Municipal Professor "Antonio Domingos de Camargo".

NÉLY GUIDOLIN LIMA, Secretária Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 7.017, de 17 de maio de 2.011, alterada pela Lei Municipal nº 7.246 de 19 de dezembro de 2011, e

CONSIDERANDO, a criação e funcionamento da nova escola de Educação Infantil Professor "Antonio Domingos de Camargo", situada no bairro "Água Branca", loteamento " Residencial Jardim São Luiz"

#### R E S O L V E

Art. 1º Designar a servidora pública municipal ELIANA APARECIDA FERREIRA LAMATRIZ, brasileira, casada, ocupante do cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, inscrita no CPF sob nº249.896.418-50 e portadora do RG nº 26.344.756-X e do número funcional 15.427-2, residente e domiciliada na Rua Catanduva, 57 , Jardim Tatumã, neste município, para substituir em caráter temporário a função de Diretora da Escola Municipal Professor " Antonio Domingos de Camargo" pelo prazo de 180 dias , no período de 10 de setembro de 2012 a 10 de março de 2013, aplicando-se, para tanto, todas as disposições legais constantes da Lei Municipal nº 7.017, de 17 de maio de 2.011, alterada pela Lei nº 7.246 de 19 de dezembro de 2011.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

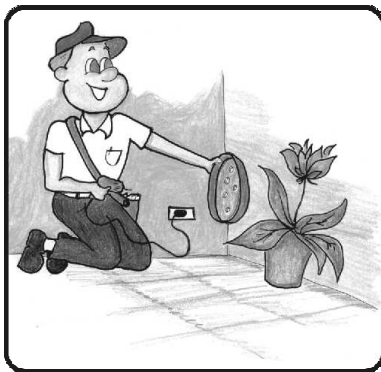
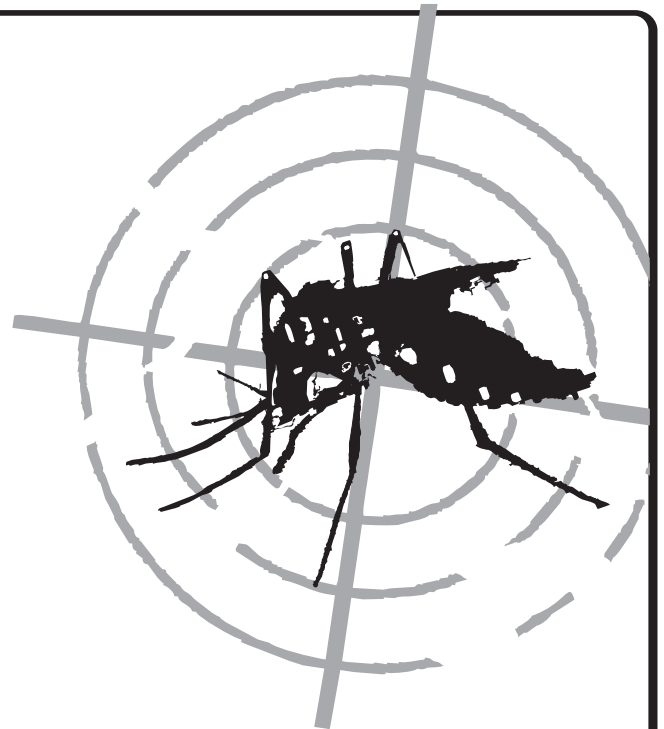
Secretaria Municipal de Educação de Piracicaba,  
em 18 de setembro de 2.012.

NÉLY GUIDOLIN LIMA  
Secretária Municipal de Educação



# DENGUE

Um problema de todos nós!



## Vasos e plantas

Elimine ou fure todos os pratos de vasos e xaxins. Lave os pratos das plantas de três em três em dias.



## Pneus e Garrafas

Pneus velhos: fure-os e guarde em local coberto, protegido da chuva. Garrafas velhas devem estar sempre vazias e de cabeça para baixo.



## Entulhos

Todo o material que acumule água, deve ser colocado no lixo. As latas de lixo devem estar tampadas e em lugar coberto, pois a tampa pode servir de criadouro.



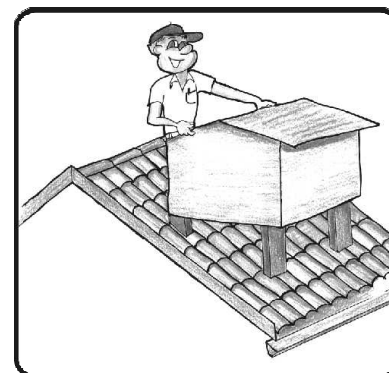
## Calhas e Lajes

Mantenha limpas as calhas, lajes e piscinas. Estes locais necessitam de cuidados especiais. Isto evita que estes locais se tornem criadouros.



## Bebedouros de animais

Se tiver animais, lave os depósitos de água com escova ou bucha e troque a água a cada dois dias.



## Caixas d'água e cisternas

Caixas d'água, tambores, poços e cisternas devem ficar bem fechados e sem frestas. Colocar uma tela no cano do respiro (ladrão).