



DIÁRIO OFICIAL

Piracicaba, 16 de março de 2012

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO nº 25/2012

OBJETO: Aquisição de sacolas de nylon.**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 30/03/2012 às 8h.**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 30/03/2012 às 9h.

O Edital completo poderá ser obtido na Divisão de Compras, sita a Rua Antonio Correa Barbosa, 2233 1º andar, no horário de 08:30h às 16:30h ou pelo endereço eletrônico <http://www.licitapira.piracicaba.sp.gov.br>.
Fone (19) 3403-1020. Fax (19) 3403-1024.

Piracicaba, 15 de março de 2012

Maíra Martins de Oliveira Pessini
Chefe de Divisão

PREGÃO ELETRÔNICO nº 25/2012

OBJETO: Aquisição de sacolas de nylon.**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 30/03/2012 às 8h.**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 30/03/2012 às 9h.

O Edital completo poderá ser obtido na Divisão de Compras, sita a Rua Antonio Correa Barbosa, 2233 1º andar, no horário de 08:30h às 16:30h ou pelo endereço eletrônico <http://www.licitapira.piracicaba.sp.gov.br>.
Fone (19) 3403-1020. Fax (19) 3403-1024.

Piracicaba, 15 de março de 2012

Maíra Martins de Oliveira Pessini
Chefe de Divisão

COMUNICADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2012

Locação de ônibus para transporte de atletas, durante o exercício de 2012.

A Pregoeira comunica que após análise da proposta apresentada ao referido Pregão, tendo como participante a empresa: **AUTO VIAÇÃO BEIRA RIO LTDA. DELIBEROU** por **CLASSIFICÁ-LA**.

Após negociação e análise das documentações apresentadas, **DELIBEROU** por **HABILITAR e APROVAR** o item 01 para a Empresa **AUTO VIAÇÃO BEIRA RIO LTDA.**

Publique-se e encaminhe-se à Autoridade Superior para homologação.

Piracicaba, 15 de março de 2012.

Maíra Martins de Oliveira Pessini
Pregoeira

DIVISÃO DE COMPRAS

AVISO DE LICITAÇÃO

Comunicamos que estão abertas as Licitações relacionadas abaixo:

Modalidade: Pregão Presencial nº 41/2012.**Objeto:** aquisição de peças para britador. **Início da Sessão Pública:** 02/04/2012 às 10h, na Sala de Licitações da Prefeitura do Município de Piracicaba, sita na Rua Antônio Corrêa Barbosa, nº. 2233, 1º andar, Piracicaba/SP.

Os Editais completos encontram-se à disposição para download no site <http://www.piracicaba.sp.gov.br>. Maiores informações poderão ser obtidas pelo e-mail compras@piracicaba.sp.gov.br ou pelo. Fone (19) 3403-1020. Fax (19) 3403-1024. Piracicaba, 15 de março de 2012.

Maira Martins de Oliveira Pessini
Chefe da Divisão de Compras

EXPEDIENTE DO DIA 13 DE MARÇO DE 2012

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

"INDEFERIDO" conforme laudo expedido pelo Serviço de Engenharia e Medicina do Trabalho.

Ana Maria Maciel Ballassini, nº funcional 9.527-5, Professor de Educação Física, junto à Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Atividades Motoras, Protocolo nº 27007/2012.

Ariane Aparecida Ribeiro de Oliveira, nº funcional 14.429-9, Professor de Educação Física, junto à Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Atividades Motoras, Protocolo nº 27002/2012.

Clésio Luis Sabino, nº funcional 12.348-6, Zelador, junto à Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Atividades Motoras, Protocolo nº 27162/2010.

Gilmar Gonçalves Pedroso, nº funcional 12.350-6, Motorista, junto à Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Atividades Motoras, Protocolo nº 80515/2011.

Jéferson Ferreira Costa, nº funcional 12.259-2, Motorista, junto à Secretaria Municipal de Defesa do Meio Ambiente, Protocolo nº 158527/2011.

Mauricio Angelocci, nº funcional 9.692-6, Escriturário, junto à Secretaria Municipal de Defesa do Meio Ambiente, Protocolo nº 158529/2011.

Otaide Zancan, nº funcional 11.976-6, Motorista, junto à Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Atividades Motoras, Protocolo nº 37671/2011.

Sebastião Ribeiro Baptista, nº funcional 12.117-3, Motorista, junto à Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Atividades Motoras, Protocolo nº 37670/2011.

Wilson Eduardo da Costa Brito, nº funcional 12.752-9, Professor de Educação Física, junto à Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Atividades Motoras, Protocolo nº 27004/2012.

CONTAGEM DE TEMPO PARA FINS DE FÉRIAS - PRÊMIO

"DEFERIDO": 03 meses, nos termos do artigo 75 da Lei Municipal 1972/72.

Adriana Spigolon, nº funcional 14.531-4, Professor de Pré Escola, junto à Secretaria Municipal de Escola, Protocolo nº 30036/2012.

Ana Lucia Arthur Ercolin, nº funcional 10.065-8, Professor de Educação Geral, junto à Secretaria Municipal de Educação, Protocolo nº 22842/2012.

Ana Luisa Fontana Ferraz Setem, nº funcional 11.001-2, Professor de Pré Escola, junto à Secretaria Municipal de Educação, Protocolo nº 31055/2012.

Ana Teresa Inforçato Poppi, nº funcional 12.321-7, Escriturário, junto à Secretaria Municipal de Governo, Protocolo nº 25792/2012.

Antonio Ariovaldo Gil, nº funcional 10.899-2, Motorista, junto à Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, Protocolo nº 25495/2012.

Antonio Benedito dos Santos Neto, nº funcional 6.748-3, Funileiro, junto à Secretaria Municipal de Transportes Internos, Protocolo nº 26503/2012.

Antonio Ivo Gil de Toledo, nº funcional 12.347-8, Motorista, junto à Secretaria Municipal de Transportes Internos, Protocolo nº 23926/2012.

Carlos Alberto Zilio, nº funcional 5.648-1, Auxiliar de Escritório, junto à Secretaria Municipal de Transportes Internos, Protocolo nº 25218/2012.

Carlos Henrique Cypriano, nº funcional 12.391-3, Pesquisador, junto à Secretaria Municipal de Ação Cultural, Protocolo nº 25269/2012.

Carlos Roberto Olegário, nº funcional 10.347-3, Guarda Civil CL/1, junto à Guarda Civil do Município de Piracicaba, Protocolo nº 31388/2012.

Celso Donisete Vacari, nº funcional 12.411-9, Almoxarife, junto à Secretaria Municipal de Saúde, Protocolo nº 26706/2012.

Claudia Maluf Chain, nº funcional 12.079-7, Cirurgião Dentista, junto à Secretaria Municipal de Saúde, Protocolo nº 21919/2012.

Claudinei Junior Martins Matias, nº funcional 10.648-4, Guarda Civil CL/1, junto à Guarda Civil do Município de Piracicaba, Protocolo nº 22413/2012.

Cledinilson Martins Sábio, nº funcional 12.414-3, Auxiliar Técnico, junto à Secretaria Municipal de Saúde, Protocolo nº 25442/2012.

Conceição Aparecida de Mello Leite, nº funcional 12.071-5, Merendeiro, junto à Secretaria Municipal de Educação, Protocolo nº 29998/2012.

Cristina Castilho Vicente, nº funcional 9.464-6, Assistente de Saúde, junto à Secretaria Municipal de Saúde, Protocolo nº 28197/2012.

Danielle Cristina de Castro, nº funcional 12.081-7, Agente Escolar de Saúde, junto à Secretaria Municipal de Educação, Protocolo nº 23690/2012.

Donisete Aparecido Oliveira, nº funcional 12.401-7, Motorista, junto à Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, Protocolo nº 27918/2012.

Dulce de Campos Polezi, nº funcional 12.262-9, Merendeiro, junto à Secretaria Municipal de Educação, Protocolo nº 23684/2012.

Edvan Alves da Silva, nº funcional 10.559-9, Guarda Civil CL/D, junto à Guarda Civil do Município de Piracicaba, Protocolo nº 32421/2012.

Elisabeth Zambon, nº funcional 4.541-4, Cirurgião Dentista, junto à Secretaria Municipal de Saúde, Protocolo nº 21921/2012.

Elizabeth Aparecida Alves Rocini, nº funcional 9.425-5, Técnico de Laboratório, junto à Secretaria Municipal de Saúde, Protocolo nº 26321/2012.

Eloísa Conceição Piveta da Silva, nº funcional 9.900-4, Merendeiro, junto à Secretaria Municipal de Educação, Protocolo nº 29988/2012.

Evanilda Pereira Clemente, nº funcional 10.060-9, Monitor de CEC, junto à Secretaria Municipal de Educação, Protocolo nº 23693/2012.

Flavia Nunes de Moraes, nº funcional 14.535-5, Professor de Pré Escola, junto à Secretaria Municipal de Educação, Protocolo nº 23687/2012.

Helena Mafalda Felix de Almeida, nº funcional 9.652-7, Merendeiro, junto à Secretaria Municipal de Educação, Protocolo nº 32136/2012.

Isaias Marques, nº funcional 7.743-2, Operador de Máquinas, junto à Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, Protocolo nº 27919/2012.

Ivan José Zotelli, nº funcional 12.392-1, Escriturário, junto à Secretaria Municipal de Transportes Internos, Protocolo nº 22702/2012.

João Carlos Ferreira, nº funcional 5.361-7, Desenhista, junto à Secretaria Municipal de Finanças, Protocolo nº 22173/2012.

João Carlos Paifaro, nº funcional 9.132-1, Motorista, junto à Secretaria Municipal de Transportes Internos, Protocolo nº 28721/2012.

João da Rocha Sobrinho, nº funcional 6.620-2, Serviços Gerais, junto à Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, Protocolo nº 24204/2012.

João Valdir Aguilar, nº funcional 10.269-8, Lavador de Veículos, junto à Secretaria Municipal de Transportes Internos, Protocolo nº 33296/2012.

José Aníbal Corceti, nº funcional 12.413-5, Motorista, junto à Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, Protocolo nº 32297/2012.

José Antonio Delbaje, nº funcional 12.433-9, Motorista, junto à Secretaria Municipal de Transportes Internos, Protocolo nº 31909/2012.

José Carlos Fernandes, nº funcional 12.372-6, Técnico de Enfermagem, junto à Secretaria Municipal de Saúde, Protocolo nº 20941/2012.

José Luiz de Azevedo, nº funcional 5.344-6, Supervisor, junto à Secretaria Municipal de Saúde, Protocolo nº 22472/2012.

Kátia Regina Constantino de Almeida Leme, nº funcional 12.385-2, Analista de Laboratório Nível Superior, junto à Secretaria Municipal de Saúde, Protocolo nº 22588/2012.

Leila de Toledo Piza Martins, nº funcional 10.201-3, Escriturário, junto à Secretaria Municipal de Administração, Protocolo nº 29022/2012.

Louis Willians Junior, nº funcional 10.567-6, Guarda Civil CL/1, junto à Guarda Civil do Município de Piracicaba, Protocolo nº 31737/2012.

Luiz Angelo Zaidan Castilho, nº funcional 7.635-1, Operador de Som, junto à Secretaria Municipal de Educação, Protocolo nº 26956/2012.

Luiz de Campos, nº funcional 10.494-5, Guarda Civil CL/1, junto à Guarda Civil do Município de Piracicaba, Protocolo nº 28103/2012.

Luiz Nivaldo Magro, nº funcional 9.643-3, Servente de Pedreiro, junto à Secretaria Municipal de Educação, Protocolo nº 30045/2012.

Marcos Antonio Cardoso Fidalgo, nº funcional 12.428-6, Eletricista de Auto, junto à Secretaria Municipal de Educação, Protocolo nº 32133/2012.

Maria das Dores Santos Januário, nº funcional 8.069-9, Merendeiro, junto à Secretaria Municipal de Educação, Protocolo nº 30040/2012.

Maria Jesus de Souza Zarratin, nº funcional 12.356-3, Zelador, junto à Secretaria Municipal de Educação, Protocolo nº 30009/2012.

Olair Machado, nº funcional 10.498-6, Guarda Civil CL/1, junto à Guarda Civil do Município de Piracicaba, Protocolo nº 27406/2012.

Paulo Alexandre Bento, nº funcional 7.560-4, Operador de Máquinas, junto à Secretaria Municipal de Obras, Protocolo nº 14785/2012.

Paulo Henrique Xavier da Silva, nº funcional 10.573-7, Inspetor, junto à Guarda Civil do Município de Piracicaba, Protocolo nº 27385/2012.

Raimunda Aparecida Batista, nº funcional 9.402-7, Merendeiro, junto à Secretaria Municipal de Educação, Protocolo nº 30018/2012.

Regina Helena Machado Santos, nº funcional 12.509-4, Monitor de CEC, junto à Secretaria Municipal de Educação, Protocolo nº 24936/2012.

Renata Célia Audi Maluf Germano, nº funcional 7.898-6, Analista de Laboratório Nível Superior, junto à Secretaria Municipal de Saúde, Protocolo nº 23599/2012.

Rosangela Aparecida Fazenaro Perez, nº funcional 12.378-3, Auxiliar Técnico, junto à Secretaria Municipal de Saúde, Protocolo nº 29205/2012.

Sebastião José de Lima, nº funcional 10.507-3, Guarda Civil CL/1, junto à Guarda Civil do Município de Piracicaba, Protocolo nº 24751/2012.



Irineu Marques, nº funcional 8.155-1, Operador de Máquinas, junto à Secretaria Municipal de Obras, Protocolo nº 13870/2012.
Joana Darc Teixeira, nº funcional 9.611-1, Serviços Gerais, junto à Secretaria Municipal de Defesa do Meio Ambiente, Protocolo nº 15225/2012.

João Martins, nº funcional 9.831-3, Auxiliar de Ofício, junto à Secretaria Municipal de Obras, Protocolo nº 14838/2012.

João Romano Pazete, nº funcional 6.360-7, Mecânico de Máquinas, junto à Secretaria Municipal de Transportes Internos, Protocolo nº 15544/2012.

Marlene Schiavolin, nº funcional 9.855-9, Monitor de CEC, junto à Secretaria Municipal de Educação, Protocolo nº 17584/2012.

Nilton Rubens Barbosa, nº funcional 7.433-6, Auxiliar de Ofício, junto à Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, Protocolo nº 14160/2012.

Sebastião Ribeiro Batista, nº funcional 12.117-3, Motorista, junto à Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Atividades Motoras, Protocolo nº 18195/2012.

Silvia Aparecida da Silva, nº funcional 12.042-6, Técnico de Enfermagem, junto à Secretaria Municipal de Saúde, Protocolo nº 15124/2012.

FÉRIAS – PRÊMIO EM GOZO

“DEFERIDO”: 4.1/2 meses nos termos do artigo 77 da Lei Municipal 1972/72.

Sandra Rozinei Cataldi Romão, nº funcional 4.635-7, Chefe de Setor, junto à Secretaria Municipal de Finanças, a partir de 02/04/2012, Protocolo nº 31485/2012.

“DEFERIDO”: 03 meses nos termos do artigo 77 da Lei Municipal 1972/72.

Ana Claudia Ferraz Nunes, nº funcional 10.677-3, Guarda Civil CL/1, junto à Guarda Civil do Município de Piracicaba, a partir de 28/03/2012, Protocolo nº 28911/2012.

Carlos Henrique Cypriano, nº funcional 12.391-3, Pesquisador, junto à Secretaria Municipal de Ação Cultural, a partir de 28/03/2012, Protocolo nº 32433/2012.

Julio César Barros Ayres, nº funcional 13.013-5, Médico Plantonista, junto à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 07/04/2012, Protocolo nº 31073/2012.

“DEFERIDO”: 1.1/2 mês nos termos do artigo 77 da Lei Municipal 1972/72.

Ana Silveira Leite, nº funcional 12.250-2, Serviços Gerais, junto à Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes, a partir de 16/03/2012, Protocolo nº 22530/2012.

Antonio Nadir Rodrigues, nº funcional 10.068-2, Operador de Máquinas, junto à Secretaria Municipal de Obras, a partir de 01/03/2012, Protocolo nº 26800/2012.

Eliana Gerceli de Campos Silva, nº funcional 9.843-2, Zelador, junto à Secretaria Municipal de Educação, a partir de 15/04/2012, Protocolo nº 25903/2012.

Gilson Borges Ferreira, nº funcional 11.971-7, Serviços Gerais, junto à Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes, a partir de 02/04/2012, Protocolo nº 26616/2012.

João Antonio Teodoro de Oliveira, nº funcional 13.681-2, Operador de Máquinas, junto à Secretaria Municipal de Educação, a partir de 02/04/2012, Protocolo nº 31269/2012.

João Martins, nº funcional 9.831-3, Auxiliar de Ofício, junto à Secretaria Municipal de Obras, a partir de 12/03/2012, Protocolo nº 26806/2012.

José Francisco de Oliveira, nº funcional 10.041-3, Escriturário, junto à Secretaria Municipal de Administração, a partir de 09/04/2012, Protocolo nº 28456/2012.

Luiz Irineu Caetano, nº funcional 12.231-5, Servente de Pedreiro, junto à Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, a partir de 02/03/2012, Protocolo nº 25501/2012.

Nivaldo Batista Pereira, nº funcional 11.047-7, Operador de Máquinas, junto à Secretaria Municipal de Obras, a partir de 02/04/2012, Protocolo nº 32531/2012.

Paulo Alexandre Bento, nº funcional 7.560-4, Operador de Máquinas, junto à Secretaria Municipal de Obras, a partir de 01/03/2012, Protocolo nº 26798/2012.

Sebastião Bueno de Almeida Filho, nº funcional 13.016-8, Técnico de Raio X, junto à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 17/04/2012, Protocolo nº 29211/2012.

Vanderlei Benedito Bastos, nº funcional 14.840-2, Auxiliar de Enfermagem, junto à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01/04/2012, Protocolo nº 5634/2012.

LICENÇA GALA

“DEFERIDO” 04 dias, nos termos do artigo 66, II, da Lei Municipal 1972/72.

Rita de Cássia Rodrigues, nº funcional 9.656-8, Serviços Gerais, junto à Secretaria Municipal de Ação Cultural, a partir de 02/03/2012, Protocolo nº 35807/2012.

LICENÇA NOJO

“DEFERIDO” 08 dias, nos termos do artigo 66, V, da Lei Municipal 1972/72.

Rosemeire Mellotto de Barros, nº funcional 15.336-2, Professor de Ensino Fundamental, junto à Secretaria Municipal de Educação, a partir de 21/02/2012, Protocolo nº 35186/2012.

PRORROGAÇÃO DE LICENÇA MATERNIDADE

“DEFERIDO” nos termos do artigo 2º, da Lei Municipal nº 7000, de 02 de maio de 2011.

Amanda Moura Novello Kerches de Menezes, nº funcional 18.188-3, Professor de Ensino Fundamental, junto à Secretaria Municipal de Educação, a partir de 10/06/2012, Protocolo nº 35251/2012.

Erica Letícia Cardoso Ferreira, nº funcional 17.024-6, Merendeiro, junto à Secretaria Municipal de Educação, a partir de 08/06/2012, Protocolo nº 35254/2012.

Regina Antonia Coqueiro Faris, nº funcional 15.388-8, Professor de Ensino Fundamental, junto à Secretaria Municipal de Educação, a partir de 15/06/2012, Protocolo nº 35247/2012.

Piracicaba, 13 de Março de 2012

Newton Yasuo Furucho
Secretaria Municipal de Administração.



Prefeitura do Município de Piracicaba



SELAM Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Atividades Motoras

PPRA PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Número de Funcionários: 90

Endereço: Rua Antonio Correa Barbosa, 2233 - 8º Andar - Piracicaba - SP.

DEZEMBRO DE 2011

Secretaria: SELAM Cargo: Agente Escolar Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais:

Receber crianças diariamente verificando: higiene corporal do vestuário, uso de roupas adequadas à temperatura ambiente e receitas médicas acompanhadas do medicamento; controlar nível de entrada diariamente;Controlar diariamente os estados de saúde das crianças, verificando: temperatura corporal, aspecto geral de saúde; outros indicadores para identificar alguma anomalia, providenciando assistência médica especializada, quando necessário;Manter o Setor de Saúde Escolar informado quanto ao estado geral de saúde dos usuários da unidade, comunicando, imediatamente, casos epidêmicos;Controlar, em conjunto com o setor de Saúde Escolar, o material de uso da unidade;Entrar em contato com os pais ou responsável solicitando sua presença quando ocorrer problemas de saúde com a criança;Discutir casos de doenças infecções contagiosas na unidade, encaminhando o paciente ao serviço médico especializado;Participar de recursos de aperfeiçoamento oferecidos pela Secretaria Municipal de Educação e outros órgãos;

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	1	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Obs:

Secretaria: SELAM

Cargo: Atendente

Nº de Funcionários: 01

Descrição das Atividades Atuais:

Executar serviços de recepção, arquivo e estatística;Preencher impressoras relativos ao cliente/paciente;Fazer serviços administrativos;Orientar o cliente sobre os encaminhamentos necessários;Acompanhar o cliente, quando necessário, até o local de atendimento dentro da unidade;Executar outras atribuições afins.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	1	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Permanente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual:

Obs:

Secretaria: SELAM

Cargo: Chefe de Setor

Nº de Funcionários: 04

Descrição das Atividades Atuais:

Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escrivório e continuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências, gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
4	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	4	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente



Secretaria: SELAM	Cargo: Encarregado de equipe	Nº de Funcionários: 04
Descrição das Atividades Atuais: Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escritórios, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escrivório e continuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
4	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	4	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:
Obs:

Secretaria: SELAM	Cargo: Jardineiro	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Prepara terra, arando, adubando, irrigando e efetuando outros tratos necessários, para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais. Efetua a podagem das plantas e árvores, aparando-as em épocas determinadas, com tesouras e instrumentos apropriados para assegurar o desenvolvimento adequado das mesmas. Efetua o plantio de sementes e mudas, colocando-as em covas previamente preparadas nos canteiros, para obter a germinação e o enraizamento. Efetua a formação de novos jardins e gramados, renovando-lhes as partes danificadas, transplantando mudas, erradicando ervas daninhas e procedendo à limpeza dos mesmos, para mantê-los em bom estado de conservação. Prepara canteiros, colocando anteparcos de madeira e de outros materiais, seguindo os contornos estabelecidos, para atender à estética dos locais. Zela pelos equipamentos, ferramentas e outros materiais utilizados, colocando-os em local apropriado, para deixá-los em condições de uso. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	1	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Eventual
1	Físico	Raios solares	1	Radiação não ionizante	Pelo ar	Problemas dermatológicos	Não	Permanente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:
Obs:

Secretaria: SELAM	Cargo: Pedreiro	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Executa trabalhos de alvenaria, assentando pedras ou tijolos de argila ou concreto, em camadas superpostas e rejuntando-os e fixando-os com argamassa, para levantar muros, paredes, colocando pisos, azulejos e outros similares.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	1	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Eventual
1	Acidentes	Outras situações de risco que poderão contribuir para a ocorrência de acidentes	1	Atividade Laboral	Meio ambiente	Quedas	Não	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:
Obs:

Secretaria: SELAM	Cargo: Auxiliar de ofício	Nº de Funcionários: 06
Descrição das Atividades Atuais: Auxiliar na montagem de tubulações para instalações elétricas;Auxiliar na construção de bases de concreto, conforme especificações e instruções recebidas, para possibilitar a reforma ou construção de pontes e galerias.;Auxiliar na montagem e instalação de sistemas de tubulação para possibilitar a condução de água, esgoto, gás e outros fluidos;Auxiliar na instalação de escadas, portas, janelas e similares; Auxiliar na pintura de prédios e outros logradouros públicos;Auxiliar nos serviços de jardinagem e reflorestamento; Executar outras atribuições afins.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
6	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	6	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Eventual
6	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	6	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:
Obs:

Secretaria: SELAM	Cargo: Merendeiro	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Preparar refeições, selecionando, lavando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos, de acordo com orientação recebida;Distribuir as refeições preparadas, servindo-as conforme rotina pré – determinada, para atender aos comensais;Registrar em formulários específicos, o número de refeições servidas, bem como a aceitabilidade dos alimentos oferecidos, para efeito de controle;Requisitar material e mantimentos, quando necessário;Receber e armazenar os gêneros alimentícios, de acordo com normas e ilustrações estabelecidas, a fim de atender aos requisitos de conservação e higiene; Proceder a limpeza, lavagem e guarda de pratos, panelas, garfos, facas e demais utensílios de copa e cozinha; Dispor adequadamente os restos de comida e lixo da cozinha, de forma a evitar proliferação de insetos;Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho, bem como dos instrumentos e equipamentos que utilizar;Executar outras atribuições afins.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

<tbl_r cells="9"



Secretaria: SELAM	Cargo: Zelador	Nº de Funcionários: 05
Descrição das Atividades Atuais: Descrição das Atividades Habituais: Descrição das Atividades Habituais: Cuidar da limpeza e manutenção da área externa de edifícios públicos; Cortar grama e cuidar de árvores e plantas em geral; Recolher o lixo da Unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os na rua nos dias de coleta ou de acordo com determinações definidas; Percorrer diariamente as dependências da Unidade em que se encontra lotado, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação máquinas e aparelho elétricos; Realizar, eventualmente, serviços externos para atender às necessidades do setor; Verificar a existência de material de limpeza e de equipamentos relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediatamente a necessidade de reposição quando for o caso; Manter arrumado e conservado o material sob sua guarda; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que não consiga executar; Executar outras atribuições afins.		
Obs:		

Secretaria: SELAM	Cargo: Serviços Gerais	Nº de Funcionários: 07
Descrição das Atividades Atuais: Realiza trabalhos que auxiliam o bom andamento do setor, auxilia na montagem e separação de materiais que são distribuídos para as unidades de saúde; executa serviços de copia, organização e guarda materiais e outras funções afins atribuídas pelo superior hierárquico.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
7	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	7	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
5	Ergonômico	Levantamento e transporte manual de peso Esforço físico Intenso	5	Atividade laboral	Ambiente de trabalho	Cansaço, dores musculares, fraqueza, problemas de coluna,etc	Não	Intermitente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Obs:

Obs:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Agente Cultural	Nº de Funcionários: 14
Descrição das Atividades Atuais: Realiza atividades de fomento cultural.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
14	Ergonômico	Exigência de posturas inadequadas	14	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Permanente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Obs:

Secretaria: SELAM	Cargo: Técnico Esportivo	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Planejar e executar programas de treinamento esportivo para as equipes que representarão Piracicaba nos Jogos Regionais e Abertos do Interior; Planejar, executar e avaliar programas de treinamento esportivo com especificidade técnica; Planejar programas de treinamento esportivo de alto nível para as equipes da Secretaria; Executar outras atribuições afins.		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	1	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Eventual

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Obs:

Obs:

Prefeitura do Município de Piracicaba

SEMAC

Secretaria Municipal da Ação Cultural

PPRA

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Número de Funcionários: 68

Endereço: Av. Maurice Allain, 454 - Vila Rezende (Pq. do Engenho Central)

Piracicaba – SP.

DEZEMBRO DE 2011

Secretaria: SELAM	Cargo: Vigia	Nº de Funcionários: 04
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços de vigilância, segurança e recepção dos bens públicos municipais, baseando-se em regras de conduta predefinidas, para assegurar a ordem de prédio e a segurança do local.		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
4	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	4	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Permanente

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição

<tbl_r cells="9" ix="1" maxcspan="1" maxrspan="1"



DIÁRIO OFICIAL

PIRACICABA, sexta-feira, 16 de março de 2012

5

Secretaria: SEMAC	Cargo: Auxiliar Administrativo	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades Atuais: Auxilia nas mais variadas funções e serviços de uma empresa ou no serviço público.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Ergonômico	Exigência de posturas inadequadas	2	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Permanente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas								
Coletiva:								
Administrativa:								
Individual:								

Obs:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Auxiliar de Escritório	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples e de poucas complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia, registro, controle e arquivo de documentos.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	2	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Permanente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas								
Coletiva:								
Administrativa:								
Individual:								

Obs:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Chefe de N.A.A	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e continuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	2	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Permanente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas								
Coletiva:								
Administrativa:								
Individual:								

Obs:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Economista Doméstico	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Assessorar na elaboração de projetos referentes à alimentação, habitação, vestuário, higiene, etc. Planejar área física de cozinhas, depósitos e armários. Dimensionar, selecionar, treinar e reciclar pessoal para execução de programas. Elaborar cálculos e balanços, elaborar relatórios e apresentá-los. Organizar compras de gêneros, máquinas e equipamentos e emitir parecer no julgamento de concorrência pública. Elaborar plano de distribuição de gêneros e refeições e os devidos controles. Fazer supervisão rotineira nos setores de sua responsabilidade Cumprir e fazer as normas técnicas estabelecidas pelos programas no que se refere a cardápios, armazenagem, preparo e distribuição de refeições, higiene do pessoal envolvido e necessárias nas máquinas e equipamentos. Avaliar os programas em andamento e estudar reformulações se necessário. Organizar dados estatísticos de produção, gastos e custos em relatórios mensais. Desenvolver pesquisas, participar de palestras e congressos referentes a sua área de atuação. Proceder à administração de todo pessoal envolvido nos setores: escala de serviços, férias, licenças, substituições e reciclagem. Desempenhar outras funções que for designada pelos superiores.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	1	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Permanente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas								

<tbl_r cells



Secretaria: SEMAC	Cargo: Escriturário	Nº de Funcionários: 13
Descrição das Atividades Atuais:		
Executa serviços gerais de escritórios das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transição de dados, lançamentos, prestação de informação, arquivo, datilografia em geral e atendimento ao público.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
13	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	13	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Permanente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Obs:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Motorista	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades Atuais:		
Compreende os cargos destinados à execução de tarefas de dirigir veículos automotores de transporte de passageiros e cargas e conservá-los em perfeitas condições de aparência e funcionamento.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	2	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Permanente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Obs:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Professor Música	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais:		
Orientar e ensinar o aluno a desenvolver habilidades musicais utilizando-se de instrumentos diversos apresentando diferentes estilos musicais; desenvolver atividades de expressão vocal, contribuindo para o desenvolvimento da atenção e concentração em atividades de complementação pedagógica; estimular e orientar a criação de instrumentos alternativos a partir de materiais diversos descobrindo sons; estimular a descoberta da musicalidade corporal; orientar a escolha musical e debater suas repercussões sociais; sugerir e organizar apresentações públicas.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	1	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Permanente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Obs:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Iluminador Cenográfico	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais:		
Criar e projetar a iluminação do espetáculo em consenso com a Equipe de Criação; indicar os equipamentos necessários para a realização do espetáculo; elaborar o plano geral de iluminação e o esquema para instalação e adequação de refletores à mesa de luz, bem como a afinação dos mesmos; preparar o roteiro para a operação da mesa; executar outras atividades correlatas, determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	1	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Eventual
1	Acidentes	Outras situações de risco que poderão contribuir para a ocorrência de acidentes	1	Atividade Laboral	Meio ambiente	Quedas	Não	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Obs:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Maquinista	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades Atuais:		
Constrói, monta e desmonta cenário; Auxilia o setor cenotécnico; movimenta cortinas de cena, cabos de varanda ou algapô; Faz a manutenção da maquinaria do teatro e do urdimento; Orienta e executa os movimentos do cenário durante o espetáculo.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	2	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Eventual
2	Acidentes	Outras situações de risco que poderão contribuir para a ocorrência de acidentes	2	Atividade Laboral	Meio ambiente	Quedas	Não	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)



DIÁRIO OFICIAL

PIRACICABA, sexta-feira, 16 de março de 2012

7

Secretaria: SEMAC	Cargo: Supervisor de Palco	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Planejar e supervisionar o desenvolvimento de espetáculos teatrais durante a sua realização; elaborar a tabela de aviso de incêndio; auxiliar o diretor ou o artista ou outras pessoas que trabalham no teatro na preparação contra-regras as irregularidades ou problemas de manutenção e conservação da material, equipamentos de iluminação, maquinário, cenário e figurinos; instalar e reparar os equipamentos elétricos e de iluminação, montando-os ou restaurando circuitos elétricos para adaptar essas instalações às exigências do espetáculo; afinar os refletores e colocar filtros chamados de "gelatina colorida", conforme o esquema de iluminação; instalar mesas de comando das luzes e aparelhos elétricos; criar e projetar a iluminação do espetáculo em consenso com a equipe de criação; indicar o equipamento necessário e elaborar o planejamento de iluminação; operar os controles da mesa de iluminação, tanto analógica quanto digital, unidades de mídia ou mídia; controlar, regular e sincronizar os efeitos; movimentar cortinas de cena, escadas e palcos; auxiliar a produção; controlar e regular os movimentos do cenário durante os espetáculos; responsabilizar-se pelo setor cenográfico e de iluminação; fazer a manutenção da maquinaria do Teatro e do auditório; executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	1	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Obs:

Secretaria: SEMDEC	Cargo: Assessor de Gabinete	Nº de Funcionários: 00
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de secretaria, desenvolvendo suas atividades nas unidades administrativas, a fim de atender ao expediente das mesmas.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Ergonômico	Outras situações causadoras de stress físico e/ou psíquico.	2	Atividade Laboral	Meio ambiente	Cansaço, dores musculares, fraqueza, alterações do sono, da libido e da vida social.	Não	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Obs:

Secretaria: SEMDEC	Cargo: Escriturária	Nº de Funcionários: 03
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritórios das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transição de dados, lançamentos, prestação de informação, arquivo, datilografia em geral e atendimento ao público.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
3	Ergonômico	Outras situações causadoras de stress físico e/ou psíquico.	3	Atividade Laboral	Meio ambiente	Cansaço, dores musculares, fraqueza, alterações do sono, da libido e da vida social.	Não	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Obs:

Secretaria: SEMAC	Cargo: Técnico em Micro informática	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Operam sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, registros de erros, consumo da unidade central de processamento (cpu), recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos. Asseguram o funcionamento do hardware e do software; garantem a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenando-as em local prescrito, verificando acesso lógico de usuário e destruindo informações sigilosas descartadas. Atendem clientes e usuários, orientando-os na utilização de hardware e software.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Exigência de Posturas inadequadas	1	Atividade Laboral	Meio ambiente	Problemas de coluna	Não	Permanente

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Obs:

Secretaria: SEMDEC	Cargo: Chefe de Divisão	Nº de Funcionários: 02
Descrição das Atividades Atuais: Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e continuos. Coordinam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Ergonômico	Outras situações causadoras de stress físico e/ou psíquico.	2	Atividade Laboral	Meio ambiente	Cansaço, dores musculares, fraqueza, alterações do sono, da libido e da vida social.	Não	Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Obs:

Secretaria: SEMDEC	Cargo: Estagiário	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Executa serviços gerais de escritórios das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transição de dados, lançamentos, prestação de informação, arquivo, datilografia em geral e atendimento ao público.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
-------------------	------------------	---------------------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------------	-------------------



Secretaria: SEMDEC	Cargo: Secretário	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município. Planeja, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competências estabelecidas no regimento interno para a secretaria e de acordo com o plano de governo municipal; Representa o prefeito em solenidades e eventos, quando solicitados, para visar o cumprimento dos compromissos assumidos; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo prefeito municipal.		
Obs:		

Reconhecimento							
Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente
1	Ergonômico	Otras situações causadoras de stress físico e/ou psíquico.	1	Atividade Laboral	Meio ambiente	Cansego, dores musculares, freqüentes, alterações do sono, da libido e da vida social.	Não Eventual

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Obs:

Secretaria: SETUR	Cargo: Assessor de Gabinete	Nº de Funcionários: 2
Descrição das Atividades Atuais: Assessoria o Secretário Municipal no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e reuniões. Coordena e controla equipes e atividades. Controla documentos e correspondências. Atende pessoal externo e interno.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
03	Ergonômico	Exigência de postura inadequada	02	Ambiente de trabalho	Ambiente	Problemas de coluna	-	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Viableizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor
Administrativa: Necessidade de compra de cadeiras e mesas com propriedades ergonómicas; suporte para monitores; apoio para os pés.
Individual: Fornecimento de assessorios ergonómicos tais como: protetor de punho , protetor de coluna entre outros cabíveis

Obs:

Secretaria: SETUR	Cargo: Escriturária (Diretor de Departamento)	Nº de Funcionários: 1
Descrição das Atividades Atuais: Participação de eventos da secretaria, atendimento ao público, teste para artesãos, responsável pela feira de artesanato e polo na elaboração de projetos turísticos.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Exigência de postura inadequada	02	Ambiente de trabalho	Ambiente	Problemas de Coluna	-	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Postura inadequada	Centro Cívico PMP 8º Andar	Qualitativa	Todo o corpo	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Obs:

Prefeitura do Município de Piracicaba



SETUR

PPRA
PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE
RISCOS AMBIENTAIS

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Número de Funcionários: 11

Endereço: Rua Antonio Correa Barbosa, 2233 - 8º Andar - Piracicaba - SP.

DEZEMBRO DE 2011

Secretaria: SETUR	Cargo: Secretário Municipal	Nº de Funcionários: 01
Descrição das Atividades Atuais: Dirige e administra a Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento de Piracicaba, fixando políticas setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Ergonômico	Exigência de postura inadequada	01	Ambiente de trabalho	Ambiente	Problemas de coluna	-	Contínua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Postura inadequada	Centro Cívico PMP 8º Andar	Qualitativa	Todo o corpo	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: Viableizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor
Administrativa: Necessidade de compra de cadeiras e mesas com propriedades ergonómicas; suporte para monitores; apoio para os pés.
Individual: Fornecimento de assessorios ergonómicos tais como: protetor de punho , protetor de coluna entre outros cabíveis

Obs:

Secretaria: SETUR	Cargo: Escriturária(Chefe do NAA)	Nº de Funcionários: 1
Descrição das Atividades Atuais: Serviços relacionados administrativos, como: Organizar as escala de ferias e folgas dos servidores, compras e coletas de preços dos materiais, coordenar processos e outros documentos, instruindo sobre a sua tramitação.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajet
-------------------	------------------	---------------------	-------------------------------------	----------------	--------



Secretaria: SETUR	Cargo: Encarregado de Serviços	Nº de Funcionários: 1
Descrição das Atividades Atuais: Supervisiona a equipe sob seu comando, atua na montagem de palcos, trabalha com estrutura metálicas para uso nos eventos tais como: festa das nações, carnaval entre outros previstos no calendário, dirige caminhão faz uso de produtos químicos para lavagem de coberturas		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	Pelo ar	Doenças de pele		Continuo
1	Acidentes Químico	Acidentes em vias produtivos químico	1	Veículos	Ruas e vias	Politraumatismo Doenças alérgicas		Continuo Intermítente
1	Ergonômico	Exigência de postura inadequada	1	Ambiente de trabalho	Ambiente	Problemas de Coluna		Continuo

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ergonômico	Rua Princesa Isabel,183	Qualitativa	Todo Corpo	-	-	-	-
Físico	Rua Princesa Isabel,183	Qualitativa	Todo Corpo				
Acidentes	Rua Princesa Isabel,183	Qualitativa	Todo Corpo				

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:	Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos e motos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP
Administrativa:	
Individual:	

Obs:

Secretaria: SETUR	Cargo: Arquiteto Sênior	Nº de Funcionários: 1
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas destinadas à supervisão, ao planejamento urbano, à coordenação, aos estudos, à elaboração e à execução de projetos referentes à construção, fiscalização de obras, planejamento turístico, acompanhamento de legislação urbanística.		
Obs:		

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Exigência de postura inadequada	1	Ambiente de trabalho	Ambiente	Problemas de Coluna	-	Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exigência de postura inadequada	Centro Cívico PMP 8º Andar	Qualitativa	Todo o corpo	-	-	-	-

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:	Viabilizar treinamento sobre ergonomia, por profissional habilitado, a todos os funcionários do setor
Administrativa:	
Individual:	

Obs:

Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Exigência de postura inadequada	1	Ambiente de trabalho	Ambiente	Problemas de Coluna		Continua
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Sol	Pelo ar	Doenças de pele		Continua
1	Acidentes	Acidentes em vias	1	Veículos	Ruas e vias	politraumatismo		Continua

Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ergonômico	Centro Cívico PMP 8º Andar	Qualitativa	Todo Corpo	-	-	-	-
Físico	Centro Cívico PMP 8º Andar	Qualitativa	Todo Corpo				
Acidentes	Centro Cívico PMP 8º Andar	Qualitativa	Todo Corpo				

Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:	Efetuar, periodicamente a manutenção dos veículos e motos (viaturas) e manter fichas, apropriadas, anotando os serviços executados e a relação das peças substituídas e enviar cópias das fichas ao SESMT/PMP
Administrativa:	
Individual:	

Obs:

COMISSÃO PERMANENTE DE ABERTURA E JULGAMENTO DE LICITAÇÕES

COMUNICADO

CARTA CONVITE Nº 23/12

Construção de sanitários e manutenção de guaritas e administração: Central de Resíduos de Construção Civil e Aterro Sanitário pau Queimado, com fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos.

A Comissão Permanente de Abertura e Julgamento de Licitações comunica que após a análise das propostas apresentadas ao referido certame licitatório e com base nas declarações do representante da Unidade Requisitante quanto, à regularidade dos atestados técnicos, planilhas e declarações dos Anexos A e C, bem como os preços estarem compatíveis com os praticados no mercado, tendo como participantes as empresas: **CONSTRUTORA UNAÍ LTDA., GREGÓRIO CONSTRUTORA LTDA. EPP, G.A.G. CONSTRUTORA LTDA. DELIBEROU** por **CLASSIFICAR** as propostas apresentadas e **APROVAR**, por ser a de menor preço, a proposta da empresa: **GREGÓRIO CONSTRUTORA LTDA. EPP**.

Publique-se.

Piracicaba, 15 de março de 2012.

Renato Alves de Oliveira
Presidente

COMUNICADO

TOMADA DE PREÇOS Nº 12/12

Execução de obras para melhorias na Piscina Municipal "Dr. Samuel de Castro Neves", com fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos.

A Comissão Permanente de Abertura e Julgamento de Licitações comunica que após a análise das propostas apresentadas ao referido certame licitatório e com base nas declarações do representante da Unidade Requisitante quanto, à regularidade das planilhas e os preços estarem compatíveis com os praticados no mercado, tendo como participantes as empresas: **CONSTRUTORA UNAÍ LTDA., GREGÓRIO CONSTRUTORA LTDA. – EPP e MARQUES ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA., DELIBEROU** por **CLASSIFICAR** as propostas apresentadas e **APROVAR**, por ser a de menor preço, a proposta da empresa: **MARQUES ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA.**

Publique-se.

Piracicaba, 15 de março de 2012.

Renato Alves de Oliveira
Presidente

EMDHAP

Comissão Permanente de Abertura e Julgamento de Licitações

ATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS E PROPOSTAS APRESENTADAS AO CONVITE Nº. 009/12, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/12 REFERENTE A Prestação de Serviços de Profissionais na área Trabalhista e Previdenciária, pelo tipo menor preço . Aos 12 dias do mês de março de 2012, às 11.15h na sede da EMDHAP, sito a Av. Cristóvão Colombo,1900, Piracicaba, Algodão, reuniu-se a Comissão Permanente de Abertura e Julgamento de Licitações, nomeada pelo ato nº 001/11, publicado no D.O.M. de 25/06/11, por seus membros que esta assinam, presente a(s) seguinte(s) firma(s) licitante(s): 1- Soparc Auditores e Consultores S/S Ltda, que não se fez representar, 2- Moda Auditores Independentes S/S, que não se fez representar, 3-Strutural Consultores Associados S/S Ltda, que não se fez representar. A Comissão analisou todos os documentos, sendo que as licitantes foram habilitadas para a abertura do "Envelope 02" -Proposta, tendo em vista que abriu mão da interposição de recursos quanto a fase de habilitação, via declaração. A seguir foi aberto o envelopes 02 - Proposta, que apresentou o seguinte preços:

Empresa	Valor mensal
1-Moda Auditores Independentes S/S,	R\$ 4.430,00
2- Soparc Auditores e Consultores S/S Ltda	R\$ 3.900,00
3-Strutural Consultores Associados S/S Ltda	R\$ 3.600,00

A seguir a Comissão deu como vencedora a empresa Strutural Consultores Associados S/S Ltda, uma vez que apresenta proposta de acordo com os preços praticados no mercado, sendo que este comunicado será feito através de publicação no Diário Oficial do Município de Piracicaba, cuja data da publicação será tomada como base para recurso administrativo, sendo que decorrido o prazo, o resultado será encaminhado ao Diretor Presidente da EMDHAP, que homologará e adjudicará a quem do direito for. Nada mais havendo a tratar, encerram-se os trabalhos. Do que eu,

.GERALDO JOSÉ CARBONI, Presidente da Comissão de Licitação, lavrei a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada por todos.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO:

Membro	Membro Suplente
VIRGULINO J. DA COSTA	JACO DA SILVEIRA NUNES



Item	Descrição	Un.	Valor Un/total
1	Assentamento de pisos e azulejos	175 Casas	R\$ 580,00 – R\$ 101.500,00
2	Rejuntamento	175 Casas	R\$ 120,00 – R\$ 21.000,00
3	Base e pia de cozinha(colocação)	175 Casas	R\$ 150,00 – R\$ 26.250,00
4	Colocação de tanque	48 Casas	R\$ 120,00 – R\$ 5.760,00
	TOTAL		154.510,00
			Empreiteira Cordeiro & Martins Ltda-ME
Item	Descrição	Un.	Valor Un/total
1	Assentamento de pisos e azulejos	175 Casas	R\$ 560,00 – R\$ 98.000,00
2	Rejuntamento	175 Casas	R\$ 110,00 – R\$ 19.250,00
3	Base e pia de cozinha(colocação)	175 Casas	R\$ 150,00 – R\$ 26.250,00
4	Colocação de tanque	48 Casas	R\$ 110,00 – R\$ 5.280,00
	TOTAL		148.780,00
			Adriano da Silva Sanches-ME
Item	Descrição	Un.	Valor Un/total
1	Assentamento de pisos e azulejos	175 Casas	R\$ 550,00 – R\$ 96.250,00
2	Rejuntamento	175 Casas	R\$ 100,00 – R\$ 17.500,00
3	Base e pia de cozinha(colocação)	175 Casas	R\$ 140,00 – R\$ 24.500,00
4	Colocação de tanque	48 Casas	R\$ 100,00 – R\$ 4.800,00
	TOTAL		143.050,00

A seguir a Comissão deu como vencedora a empresa Adriano da Silva Sanches-ME, por apresentar a melhor proposta de preços, uma vez que está dentro do preço praticado no mercado, sendo que este comunicado será feito através de publicação no Diário Oficial do Município de Piracicaba, cuja data da publicação será tomada como base para recurso administrativo, sendo que decorrido o prazo, o resultado será encaminhado ao Diretor Presidente da EMDHAP, que homologará e adjudicará a quem de direito for. Nada mais havendo a tratar, encerram-se os trabalhos. Do que eu, _____, GERALDO JOSE CARBONI, Presidente da Comissão de Licitação, lavrei a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada por todos.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO:

Membro VIRGULINO J. DA COSTA Membro Suplente JACO DA SILVEIRA NUNES

A seguir a Comissão deu como vencedora a empresa Comacol Com. De Mat. p/Const.Ltda -EPP, por apresentar a melhor proposta de preços, uma vez que está dentro do preço praticado no mercado, sendo que este comunicado será feito através de publicação no Diário Oficial do Município de Piracicaba, cuja data da publicação será tomada como base para recurso administrativo, sendo que decorrido o prazo, o resultado será encaminhado ao Diretor Presidente da EMDHAP, que homologará e adjudicará a quem de direito for. Nada mais havendo a tratar, encerram-se os trabalhos. Do que eu, _____, GERALDO JOSE CARBONI, Presidente da Comissão de Licitação, lavrei a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada por todos.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO:

Membro VIRGULINO J. DA COSTA Membro Suplente JACO DA SILVEIRA NUNES

Comissão Permanente de Abertura e Julgamento de Licitações

ATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS E PROPOSTAS APRESENTADAS AO CONVITE Nº. 010/12, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/12 REFERENTE A FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE MUROS DE ARRIMO NO LOTEAMENTO JD. GILDA, PELO TIPO MENOR PREÇO.

Aos 12 dias do mês de agosto de 2012, às 13.15h na sede da EMDHAP, sito a Av. Cristovão Colombo, 1900, Piracicaba, Algodoal, reuniu-se a Comissão Permanente de Abertura e Julgamento de Licitações, nomeada pelo ato nº 001/11, publicado no D.O.M. de 25/06/11, por seus membros que esta assinam, presente a(s) seguinte(s) firma(s) licitante(s): 1- Empreiteira Cordeiro & Martins Ltda, que não se fez representar, 2- Jorge Luis Alves & Cia Ltda, que não se fez representar, 3- Valdomício da Silva Sanches-ME, que não se fez representar; 4- Adriano da Silva Sanches-ME, que não se fez representar. A Comissão analisou todos os documentos, sendo que todas as empresas foram habilitadas para a abertura do "Envelope 02" -Proposta, tendo em vista que todos abriram mão da interposição de recursos quanto a fase de habilitação, via declaração. A seguir foram abertos os envelopes 02-Propostas, das empresas abaixo relacionadas, que apresentaram os seguintes preços:

Item	Descrição	Un.	Jorge Luis Alves & Cia Ltda
1	Construção de muros de arrimo	6.500m2	R\$ 22,00 – R\$ 143.000,00
			Adriano da Silva Sanches-ME
Item	Descrição	Un.	Valor Un/total
1	Construção de muros de arrimo	6.500m2	R\$ 22,50 – R\$ 146.250,00
			Valdomício da Silva Pereira-ME
Item	Descrição	Un.	Valor Un/total
1	Construção de muros de arrimo	6.500m2	R\$ 25,00 – R\$ 162.500,00
			Empreiteira Cordeiro & Martins Ltda
Item	Descrição	Un.	Valor Un/total
1	Construção de muros de arrimo	6.500m2	R\$ 23,50 – R\$ 152.750,00

A seguir a Comissão deu como vencedora a empresa Jorge Luis Alves & Cia Ltda, por apresentar a melhor proposta de preços, uma vez que está dentro do preço praticado no mercado, sendo que este comunicado será feito através de publicação no Diário Oficial do Município de Piracicaba, cuja data da publicação será tomada como base para recurso administrativo, sendo que decorrido o prazo, o resultado será encaminhado ao Diretor Presidente da EMDHAP, que homologará e adjudicará a quem de direito for. Nada mais havendo a tratar, encerram-se os trabalhos. Do que eu, _____, GERALDO JOSE CARBONI, Presidente da Comissão de Licitação, lavrei a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada por todos.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO:

Membro VIRGULINO J. DA COSTA Membro Suplente JACO DA SILVEIRA NUNES

Comissão Permanente de Abertura e Julgamento de Licitações

ATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS E PROPOSTAS APRESENTADAS AO CONVITE Nº. 011/12, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 016/12 REFERENTE A EXECUÇÃO DE CONSTRUÇÃO HABITACIONAL(CASA) NO LOTEAMENTO JD. SANT'ANA, PELO TIPO MENOR PREÇO.

Item	Descrição	qtd	Valor Un/total
1	Piso cerâmico 43x43 –PEI 4 – resistente a mancha d'água	4000 m	R\$ 8,85 – R\$ 35.400,00
2	Revestimento (azulejo) cerâmico 30x40 –PEI 4 – resistente a mancha d'água	1000m	R\$ 8,85 – R\$ 8.850,00
3	Argamassa colante ACI sacos com 20 kg para uso interno	1100sc	R\$ 6,51 – R\$ 7.161,00
4	Rejuntamento pacote com 1kg anti-mofo e anti-fungos	1500kg	R\$ 2,20 – R\$ 3.300,00
	TOTAL		54.711,00
			Portal Mat. p/ Const.Ltda -EPP
Item	Descrição	Un.	Valor Un/total
1	Piso cerâmico 43x43 –PEI 4 – resistente a mancha d'água	4000 m	R\$ 8,95 – R\$ 35.800,00
2	Revestimento (azulejo) cerâmico 30x40 –PEI 4 – resistente a mancha d'água	1000m	R\$ 8,95 – R\$ 8.950,00
3	Argamassa colante ACI sacos com 20 kg para uso interno	1100sc	R\$ 6,70 – R\$ 7.370,00
4	Rejuntamento pacote com 1kg anti-mofo e anti-fungos	1500kg	R\$ 2,30 – R\$ 3.450,00
	TOTAL		55.570,00
			Valdir José Ceregato-ME
Item	Descrição	Un.	Valor Un/total
1	Piso cerâmico 43x43 –PEI 4 – resistente a mancha d'água	4000 m	R\$ 8,90 – R\$ 35.600,00
2	Revestimento (azulejo) cerâmico 30x40 –PEI 4 – resistente a mancha d'água	1000m	R\$ 8,90 – R\$ 8.900,00
3	Argamassa colante ACI sacos com 20 kg para uso interno	1100sc	R\$ 6,75 – R\$ 7.425,00
4	Rejuntamento pacote com 1kg anti-mofo e anti-fungos	1500kg	R\$ 2,35 – R\$ 3.525,00
	TOTAL		55.450,00

Aos 12 dias do mês de MARÇO de 2012, às 14.15h na sede da EMDHAP, sito a Av. Cristovão Colombo, 1900, Piracicaba, Algodoal, reuniu-se a Comissão Permanente de Abertura e Julgamento de Licitações, nomeada pelo ato nº 001/11, publicado no D.O.M. de 25/06/11, por seus membros que esta assinam, presente a(s) seguinte(s) firma(s) licitante(s): 1- Valdomício da Silva Pereira-ME (Constr. Ponte Paulista), que não se fez representar, 2- Empreiteira Cordeiro & Martins Ltda-ME que não se fez representar, 3- Adriano da Silva Sanches-ME, que não se fez representar. A Comissão analisou todos os documentos, sendo que todas as empresas foram habilitadas para a abertura do "Envelope 02" -Proposta, tendo em vista que todos os representantes abriram mão da interposição de recursos quanto a fase de habilitação, via declaração. A seguir foram abertos os envelopes 02-Propostas, das empresas abaixo relacionadas, que apresentaram os seguintes preços:

Item	Descrição	Un.	Valor Un/total
1	Fundação,aterro,impermeabilização e contra piso	20 casas	R\$ 2.500,00 – R\$ 50.000,00
2	Alvenaria de elevação	22 Casas	R\$1.200,00 – R\$ 26.400,00
3	Colocação de canaletas	30 Casas	R\$ 200,00 – R\$ 6.000,00
4	Oitão	30 Casas	R\$ 300,00 – R\$ 9.000,00
5	Pilares e vigas	30 Casas	R\$1.430,00 – R\$ 42.900,00
6	Forro (laje WC)	30 Casas	R\$ 450,00 – R\$ 13.500,00
	TOTAL		R\$ 147.800,00

Adriano da Silva Sanches-ME

Item	Descrição	Un.	Valor Un/total
1	Fundação,aterro,impermeabilização e contra piso	20 casas	R\$ 2.530,00 – R\$ 50.600,00
2	Alvenaria de elevação	22 Casas	R\$1.225,00 – R\$ 26.950,00
3	Colocação de canaletas	30 Casas	R\$ 210,00 – R\$ 6.300,00
4	Oitão	30 Casas	R\$ 310,00 – R\$ 9.300,00
5	Pilares e vigas	30 Casas	R\$1.445,00 – R\$ 43.350,00
6	Forro (laje WC)	30 Casas	R\$ 455,00 – R\$ 13.650,00
	TOTAL		R\$ 150.150,00

Empreiteira Cordeiro & Martins Ltda-ME

Item	Descrição	Un.	Valor Un/total
1	Fundação,aterro,impermeabilização e contra piso	20 casas	R\$ 2.550,00 – R\$ 51.000,00
2	Alvenaria de elevação	22 Casas	R\$1.220,00 – R\$ 26.840,00
3	Colocação de canaletas	30 Casas	R\$ 250,00 – R\$ 7.500,00
4	Oitão	30 Casas	R\$ 320,00 – R\$ 9.600,00
5	Pilares e vigas	30 Casas	R\$1.440,00 – R\$ 43.200,00
6	Forro (laje WC)	30 Casas	R\$ 465,00 – R\$ 13.950,00
	TOTAL		R\$ 152.090,00

A seguir a Comissão deu como vencedora a empresa Valdomício da Silva Pereira-ME