



Secretaria: SEMTRE	Divisão / Deptº: Diversos Setores da SEMTRE	Nº de Funcionários: 15
Cargo : Escriturário		

#### Descrição das Atividades Atuais:

Coletam preços de bens e serviços; aplicam instrumentos para pesquisa de mercado; cadastram informantes; verificam a consistência de informações e participam do planejamento de atividades de campo. Prestam atendimento a usuários de serviços quanto a área de trabalho, emprego e renda; realizam operações com documentos dos interessados e controlam documentação de arquivos; E outros documentos pertinentes dependendo do setor que estiver atuando dentro da SEMTRE.

#### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
15	Ergonômico	Exigências de posturas inadequadas	Depende do setor onde atua	Mobiliário	Posto de trabalho	Dores na coluna e região lombar	Palestras e orientações	Contínua

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: No ambiente administrativo a SEMTRE dispõe de aparelhos de condicionadores de ar.

Administrativa: A SEMTRE está sempre atualizando quanto a ergonomia, renovando mobiliários.

Individual: Participa de palestras e treinamentos.

Secretaria: SEMTRE	Divisão / Deptº: SEMTRE	Nº de Funcionários: 02
Cargo : Motorista		

#### Descrição das Atividades Atuais:

Dirige veículo leve, manipulando os comandos e conduzindo-o no trajeto indicado segundo as regras de trânsito para entregar ou recolher documentos. Para tanto, vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica para certificar-se de suas condições de funcionamento; examina as ordens de serviço.; recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para permitir a manutenção e abastecimento. Realiza viagens para deslocar funcionários e chefias para outros locais do município e também para outros municípios quando necessário.

#### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
02	Ergonômico	Exigências de posturas inadequadas	02	Veículo	Posto de trabalho	Dores na coluna e região lombar	Palestras e orientações	Contínua
02	Acidentes	Imprevistos que o trânsito pode gerar	02	Colisões e/ou situações	Vias públicas	Lesões, traumas e mortes	Palestras, orientações e supervisão quanto a pontuação e altitudes.	Contínua

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Físicos	SEMTRE	Qualitativa	Ambiente de Trabalho	15/10/2011	Contínua	-	-

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:

Individual: Participa de palestras e treinamentos.

Secretaria: SEMTRE	Divisão / Deptº: Centro de Programação de Informática	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Programador Júnior		

#### Descrição das Atividades Atuais:

Toda sua jornada é relacionada a digitação, suporte e programação sobre informatização em toda SEMTRE; Eventualmente realiza o preparo dos equipamentos de informática para eventos externos realizados pela SEMTRE;

#### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Ergonômico	Exigências de posturas inadequadas, movimentos repetitivos	02	Mobiliário e computador	Posto de trabalho	Dores na coluna, região lombar, lesões por esforços repetitivos e cansaço ocular	Palestras e orientações	Contínua

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: No ambiente administrativo a SEMTRE dispõe de aparelhos de condicionadores de ar.

Administrativa: A SEMTRE está sempre atualizando quanto a ergonomia, renovando mobiliários.

Individual: Participa de palestras e treinamentos.

Secretaria: SEMTRE	Divisão / Deptº: Gabinete da Secretaria Municipal	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Secretária		

#### Descrição das Atividades Atuais:

Presta serviços relacionados a documentos da SEMTRE para a Secretaria municipal; Prestam atendimento a usuários de serviços quanto a área de trabalho, emprego e renda; realizam operações com documentos dos interessados e controlam documentação de arquivos; E outros documentos pertinentes dependendo do setor que estiver atuando dentro da SEMTRE.

#### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Ergonômico	Exigências de posturas inadequadas	04	Mobiliário	Gabinete	Dores na coluna, região lombar	Palestras e orientações	Contínua

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: No ambiente administrativo a SEMTRE dispõe de aparelhos de condicionadores de ar.

Administrativa: A SEMTRE está sempre atualizando quanto a ergonomia, renovando mobiliários.

Individual: Participa de palestras e treinamentos.

Secretaria: SEMTRE	Divisão / Deptº: Gabinete da Secretaria Municipal	Nº de Funcionários: 01
Cargo : Secretária Municipal		

#### Descrição das Atividades Atuais:

Promove a execução das propostas políticas, promove a execução das propostas administrativas, gerencia e é responsável pela toda Secretaria, solicita reuniões quando necessário, dirigem e administram um governo municipal de uma pasta (Secretaria) ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do município e a defesa das instituições.

#### Reconhecimento

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
01	Ergonômico	Exigências de posturas inadequadas	01	Mobiliário	Gabinete	Dores na coluna, região lombar	Palestras e orientações	Contínua

#### Avaliação (Físicos/Químicos/Biológicos)

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
-	-	-	-	-	-	-	-

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva: No ambiente administrativo a SEMTRE dispõe de aparelhos de condicionadores de ar.

Administrativa: A SEMTRE está sempre atualizando quanto a ergonomia, renovando mobiliários.

Individual: Participa de palestras e treinamentos.



Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Dept: Divisão de Operação de Trânsito / Central de Trânsito	Nº de Funcionários: 61
Cargo de Origem: AGENTE DE OPERAÇÃO TRANSITO E TRANSPORTE		

Atividade Atual: AGENTE DE OPERAÇÃO TRANSITO E TRANSPORTE
---

**Descrição das Atividades Atuais:**  
Segue estritamente as normas, procedimentos e critérios pré estabelecidos no que se refere ao recebimento, guarda, manuseio, preenchimento, anulação, cancelamento e validação de Autorizações para Imprensa de Periodicidade - AIPs e seus títulos; Executa medidas e operações de retenção (pedágio de veículos) e sistema viário para aprimoramento das deficiências de sinalização e segurança de tráfego. Eleitoralmente, o tráfego contém de veículos e pedestres, provendo de velocidade, movimentação de veículos, etc. Apoia e participa de eventos especiais; colabora no atendimento a acidentes; providencia a remoção de interferências no sistema viário, dirigindo veículos de diversas espécies; acompanha, efetua e ajusta sinalização horizontal, vertical e semafórica; auxia veículos e pedestres por infrações de trânsito; atua em cruzamentos críticos da cidade; executa atividades de apoio ao Departamento de Engenharia de Trânsito; desempenha tarefas relacionadas ao levantamento de dados de atuação de empresas de ônibus e controle operacional, para assegurar o transporte municipal de acordo com o sistema implantado; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**Obs:**

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
61	Acidentes	Transitar pelas vias públicas em carros e motos	61	Trânsito	Corpo todo	Ferimentos generalizados	-	Continuo
61	Físicos	Exposição aos Raios UV	61	Raios solares	Corpo todo	Queimaduras da pele	-	Intermitente
61	Físicos	Ruído	61	Trânsito de Veículos	Sistema Auditivo	Perda de audição	-	Continuo
61	Químicos	Monóxido de Carbono	61	Trânsito de Veículos	Absorção pela pele	Doenças respiratórias	-	Intermitente
					Sistema Respiratório			

#### Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exposição aos Raios UV	Central de Trânsito	Qualitativa		OUT/2011	Jornada de Trabalho	-	-
Ruído	Central de Trânsito	Quantitativa	Vias Públicas	OUT/2011	Jornada de Trabalho	75,9 à 106,3dB(A)	85 dB(A)
Monóxido de Carbono	Central de Trânsito	Quantitativa	Vias Públicas	OUT/2011	Jornada de Trabalho	11 à 49 ppm	39 ppm até 48 horas semanais

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Dotar as motos de protetor contra linhas de pipa.
Administrativa:
1. Adotar sistema de inspeção periódica (check list) para as viaturas da SEMUTTRAN, com cópia para o SESMT e Plano de Ação com datas previstas para a solução das irregularidades.
2. Realização de exame de CARBOXIHEMOGLOBINA para os Agentes de Operação de Trânsito e Transportes.
Individual:
Uso de protetor solar para Raios UV;
Uso de Óculos de Segurança Incolor para uso nas motos;

Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Dept: Departamento de Engenharia de Trânsito / Divisão de Multas	Nº de Funcionários: 2
Cargo de Origem: AGENTE DE OPERAÇÃO TRANSITO E TRANSPORTE		

**Atividade Atual: AGENTE DE OPERAÇÃO TRANSITO E TRANSPORTE**  
**Descrição das Atividades Atuais:**  
Efetua vistorias em veículos escolares (6x6 meses) e taxi (12 x 12 meses) para verificação das condições de segurança dos mesmos; providencia a pintura nas placas de sinalização, quando necessário, pois a maior parte é terceirizada; coordena e ajuda na pintura horizontal e vertical da sinalização de trânsito nas vias de acesso; controla o recebimento e a distribuição dos materiais utilizados na sinalização de trânsito.

**Obs:**

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Acidentes	Transitar pelas vias públicas em carros e motos	2	Trânsito	Corpo todo	Ferimentos generalizados	-	Eventual
2	Físicos	Exposição aos Raios UV	2	Raios solares	Corpo todo	Queimaduras da pele	-	Eventual

#### Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exposição aos Raios UV	Central de Trânsito	Qualitativa		OUT/2011	Jornada de Trabalho	-	-
Ruído	Central de Trânsito	Quantitativa	Vias Públicas	OUT/2011	Jornada de Trabalho	75,9 à 106,3dB(A)	85 dB(A)

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Adotar sistema de inspeção periódica (check list) nas viaturas da SEMUTTRAN, com cópia para o SESMT e Plano de Ação com datas previstas para a solução das irregularidades.
Individual:
Uso de luvas de raspa para a remoção e transporte de materiais fornecidos armazenados na SEMUTTRAN.

Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Dept: Divisão de Operação de Trânsito / Central de Trânsito	Nº de Funcionários: 6
Cargo de Origem: AGENTE DE OPERAÇÃO TRANSITO E TRANSPORTE		

**Atividade Atual: SUPERVISOR I E II**  
**Descrição das Atividades Atuais:**  
Elabora escala de trabalho dos Agentes de Operação de Trânsito e Transportes, supervisão o pessoal nas atividades de trânsito, assim como em ações exercidas pelos mesmos na atuação e autuação sobre os motoristas irregulares.

**Obs:**

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
6	Acidentes	Transitar pelas vias públicas em carros e motos	6	Trânsito	Corpo todo	Ferimentos generalizados	-	Eventual
6	Físicos	Exposição aos Raios UV	6	Raios solares	Corpo todo	Queimaduras da pele	-	Eventual
6	Físicos	Ruído	6	Trânsito de Veículos	Sistema Auditivo	Perda de audição	-	Intermitente

#### Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exposição aos Raios UV	Central de Trânsito	Qualitativa		OUT/2011	Jornada de Trabalho	-	-
Ruído	Central de Trânsito	Quantitativa	Vias Públicas	OUT/2011	Jornada de Trabalho	75,9 à 106,3dB(A)	85 dB(A)
Monóxido de Carbono	Central de Trânsito	Quantitativa	Vias Públicas	OUT/2011	Jornada de Trabalho	11 à 49 ppm	39 ppm até 48 horas semanais

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
1. Adotar sistema de inspeção periódica (check list) para as viaturas da SEMUTTRAN, com cópia para o SESMT e Plano de Ação com datas previstas para a solução das irregularidades.
2. Realização de exame de CARBOXIHEMOGLOBINA para os Agentes de Operação de Trânsito e Transportes.

**Individual:**

Uso de protetor solar para Raios UV;

Uso de Óculos de Segurança Incolor para uso nas motos;

Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Dept: Departamento de Engenharia de Trânsito / Divisão de Multas	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: AUXILIAR ADMINISTRATIVO		

**Atividade Atual: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**Descrição das Atividades Atuais:**  
Executa tarefas simples de pouca complexidade, como digitação, registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas recebe documentos diversos, controle de tramitação, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados, dados de rotina, recebe faz, organiza arquivo requisição de material de escritório necessário para o trabalho.

**Obs:**

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição



</tbl\_struct



Secretaria:	Divisão / Deptº:		Nº de Funcionários:	
SEMUTTRAN	Divisão de Estudos Gerenciais e Programação / Terminal Central		1	
Cargo de Origem:				
<b>AUXILIAR JUNIOR</b>				
Atividade Atual:				
<b>ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO</b>				
Descrição das Atividades Atuais:				
Executa tarefas simples de pouca complexidade, como digitação, registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas, recebe documentos diversos, controle de tramitação, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados, dados de rotina, recebe faz, organiza arquivo requisição de material de escritório necessário para o trabalho.				
Obs:				

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa:
Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria:	Divisão / Deptº:		Nº de Funcionários:	
SEMUTTRAN	Divisão de Trânsito e Sinalização / Gerenciamento dos Terminais		5	
Cargo de Origem:				
<b>AUXILIAR DE OFÍCIO</b>				
Atividade Atual:				

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
5	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	5	Rotina de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa:
Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria:	Divisão / Deptº:		Nº de Funcionários:	
SEMUTTRAN	Núcleo de Apoio Administrativo / Terminal Central		1	
Cargo de Origem:				
<b>AUXILIAR DE OFÍCIO</b>				
Atividade Atual:				

<b>ELETRICISTA</b>
Descrição das Atividades Atuais:
Instala e faz a manutenção das redes de distribuição de energia e equipamentos elétricos em geral, guiando se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico.
Executa trabalhos rotineiros de eletricista, colocando e fixando os quadros de distribuição, caixa de fusíveis ou disjuntores, utilizando ferramentas manuais, comuns e específicas, para estruturar a parte geral da instalação elétrica.
Efetua a ligação de fios a fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e materiais isolantes, testando posteriormente a ligação, para completar o serviço de instalação.
Promove a instalação, reparo ou substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis, interruptores, disjuntores, alarmes, campainhas, chuveiros, torneiras elétricas, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender as necessidades de consumo de energia.
Realiza a manutenção e instalação de ornamentos de ruas, festas, desfiles e outras solenidades programadas pela organização, montando as luminárias e aparelhos de som, para obter os efeitos desejados.
Executa a manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos elétricos, reparando peças e partes danificadas, para assegurar seu perfeito funcionamento.
Supervisiona as tarefas executadas por seus auxiliares, acompanhando as etapas de instalação, manutenção e reparação elétrica, para assegurar a observância das especificações de qualidade de segurança.
Promove a instalação, reparo e substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis e interruptores, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender as necessidades de consumo de energia elétrica.
Obs:

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Rotina de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente
1	Acidente	Instalações elétricas inadequadas	1	Eletricidade	Corpo todo	Queimaduras, choque elétrico	-	Intermitente
1	Físico	Ruído	1	Movimentação de ônibus dentro do Terminal	Sistema auditivo	Perda de audição	-	Eventual
1	Acidentes	Ferramentas de trabalho	1	Ferramentas de trabalho	Membros superiores	Ferimentos nas mãos, braços e antebraços	Uso de luvas de raspagem (vaqueta)	Eventual

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Terminal de ônibus	Quantitativa	Área interna do Terminal	OUT/2011	Jornada de trabalho	67,3 à 78,9 dB(A)	85 dB(A)

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa:
Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria:	Divisão / Deptº:		Nº de Funcionários:	
SEMUTTRAN	Divisão de Estudos Gerenciais e Programação / Terminal Central		1	
Cargo de Origem:				
<b>AUXILIAR JUNIOR</b>				
Atividade Atual:				

<



Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Divisão de Trânsito e Sinalização / Central de Trânsito	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: <b>CHEFE DE SETOR</b>		
Atividade Atual: <b>CHEFE DE SETOR</b>		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena controles processos e outros documentos instruindo para agilização de informações analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.		
Obs:		

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente
1	Acidente	Acesso às escadas, plataformas, rampas no Terminal	1	Piso irregular, escorregadio	Membros superiores e inferiores	Ferimentos generalizados	-	Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Divisão de Sistema Viário / Central de Trânsito	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: <b>CONTROLADOR DE TRANSPORTE</b>		
Atividade Atual: <b>CHEFE DE DIVISÃO</b>		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena controles processos e outros documentos instruindo para agilização de informações analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.		
Obs:		

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Administrativo / Terminal Central	Nº de Funcionários: 4
Cargo de Origem: <b>CONTROLADOR DE TRANSPORTE</b>		
Atividade Atual: <b>CONTROLADOR DE TRANSPORTE</b>		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Efetua pesquisa junto às plataformas dos ônibus, verificando horário de chegada, saída, problemas mecânicos, horário das linhas. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.		
Obs:		

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
4	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	4	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente
4	Acidente	Acesso às escadas, plataformas, rampas no Terminal	4	Piso irregular, escorregadio	Membros superiores e inferiores	Ferimentos generalizados	-	Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Divisão de Sistema Viário / Central de Trânsito / Planejamento de Trânsito e Transportes	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: <b>DESENHISTA</b>		
Atividade Atual: <b>CHEFE DE GRUPO</b>		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Faz o atendimento ao público conforme necessidade, protocola documentos encaminhados à Divisão, executa desenhos para projetos de engenharia, construção e fabricação, mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações e utilizando instrumentos apropriados, para elaborar a representação gráfica do projeto e orientar sua execução.		

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente
1	Acidente	Acesso às escadas, plataformas, rampas no Terminal	1	Piso irregular, escorregadio	Membros superiores e inferiores	Ferimentos generalizados	-	Eventual

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:



Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Divisão de Trânsito e Sinalização / Central de Trânsito	Nº de Funcionários: 4
Cargo de Origem: ELETRICISTA		
Atividade Atual: ELETRICISTA		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Instala e faz a manutenção das redes de distribuição de energia e equipamentos elétricos em geral, guiando se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas e aparelhos de medição, para assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico. Executa trabalhos rotineiros de eletricista, colocando e fixando os quadros de distribuição, caixa de fusíveis ou disjuntores, utilizando ferramentas manuais, comuns e específicas, para estruturar a parte geral da instalação elétrica. Efetua a ligação de fios a fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e materiais isolantes, testando posteriormente a ligação, para completar o serviço de instalação. Promove a instalação, reparo ou substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis, interruptores, disjuntores, alarmes, campainhas, chuveiros, torneiras elétricas, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender as necessidades de consumo de energia. Realiza a manutenção e instalação de ornamentos de ruas, festas, desfiles e outras solenidades programadas pela organização, montando as luminárias e aparelhos de som, para obter os efeitos desejados. Executa a manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos elétricos, reparando peças e partes danificadas, para assegurar seu perfeito funcionamento. Supervisiona as tarefas executadas por seus auxiliares, acompanhando as etapas de instalação, manutenção e reparação elétrica, para assegurar a observância das especificações de qualidade de segurança. Promove a instalação, reparo e substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis e interruptores, utilizando chaves, alicates e outras ferramentas, para atender as necessidades de consumo de energia elétrica.		
Obs:		

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
4	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	4	Rotina de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Eventual
4	Acidente	Instalações elétricas inadequadas	4	Eletricidade	Corpo todo	Queimaduras, choque elétrico	-	Intermitente
4	Físico	Ruído	4	Movimentação de ônibus dentro do Terminal	Sistema auditivo	Perda de audição	-	Intermitente
4	Acidentes	Ferramentas inadequadas e ou defeituosas	4	Ferramentas de trabalho	Membros superiores	Ferimentos nas mãos, braços e antebraços	Uso de luvas de raspas (vaqueta)	Eventual

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Terminal de ônibus	Quantitativa	Área interna do Terminal	OUT/2011	Jornada de trabalho	67,3 à 78,9 dB(A)	85 dB(A)

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Uso de luvas de raspas para proteção das luvas de borracha para eletricidade. Uso de avental de raspas durante manutenção em painéis de controle. Uso de óculos de segurança durante manutenção em painéis de controle.

Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Administrativo / Terminal Central	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: ENCANADOR		
Atividade Atual: ENCANADOR		

<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Estuda o trabalho a ser executado analisando desenhos, esquemas, especificações e outras informações, para programar o roteiro de operações. Marca os pontos de colocação das tubulações, uniões e furos nas paredes, muros e escavações do solo, utilizando-se de instrumentos de traçagem ou marcação para orientar a instalação do sistema projetado. Executa a instalação de rede primária e secundária de água e esgoto em obras públicas de construção civil, abrindo valesas no solo ou rasgos em paredes, para introduzir tubos ou partes anexas, de acordo com as determinações dos croquis, esquemas ou projetos. Executa serviços de consertos e manutenção de equipamentos hidráulicos, efetuando a substituição ou reparação de peças, para mantê-los em bom funcionamento. Testa as redes hidro-sanitárias instaladas ou os equipamentos reparados, utilizando ferramentas específicas, para garantir sua funcionalidade. Elabora o orçamento de material hidráulico, baseando-se nos projetos e obras, para aquisição do que é necessário. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		
Obs:		

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Biológicos	Manutenção em rede de esgotos	1	Local de trabalho	Absorção pela pele	Doenças	Uso de luvas de borracha	Eventual
1	Físicos	Radiação não ionizante	1	Exposição ao sol	Corpo Todo	Queimaduras na pele	-	Eventual
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Atividades de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Eventual
1	Físico	Ruído	1	Movimentação de ônibus dentro do Terminal	Sistema auditivo	Perda de audição	-	Intermitente
1	Acidentes	Ferramentas inadequadas e ou defeituosas	1	Ferramentas de trabalho	Membros superiores	Ferimentos nas mãos, braços e antebraços	Uso de luvas de raspas (vaqueta)	Eventual

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Terminal de ônibus	Quantitativa	Área interna do Terminal	OUT/2011	Jornada de trabalho	67,3 à 78,9 dB(A)	85 dB(A)

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa:
Individual: Uso de luvas de borracha durante a manutenção da rede de esgoto. Uso de avental de PVC durante manutenção da rede de esgoto. Uso de óculos de segurança durante manutenção da rede de esgoto. Uso de proteção respiratória com proteção para vapores orgânicos durante a manutenção da rede de esgoto.

Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Núcleo de Apoio Administrativo / Terminal Central	Nº de Funcionários: 2
Cargo de Origem: ENCARREGADO / ENCARREGADO DE EQUIPE		
Atividade Atual: ENCARREGADO / ENCARREGADO DE EQUIPE		

<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Supervisiona, coordena e distribui tarefas para a equipe, fiscaliza e auxilia quando necessário em tarefas mais complexas, requisita materiais e ferramentas, realizam intermediação entre os funcionários e chefia.
Obs:

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	2	Rotina de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente
2	Acidentes	Acesso às escadas, plataformas, rampas no Terminal	2	Piso irregular, escorregadio	Membros superiores e inferiores	Ferimentos generalizados	-	Eventual

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa:
Individual:

Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Divisão de Sistema Viário / Central de Trânsito	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: ENGENHEIRO CIVIL SENIOR		
Atividade Atual: DIRETOR DE DEPARTAMENTO		

**Descrição das Atividades Atuais:** Elabora e dirige projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras assegurando os padrões técnicos necessários.

<tbl\_r cells="1" ix="



Secretaria:	Divisão / Deptº:		Nº de Funcionários:	1
SEMUTTRAN	Departamento de Engenharia de Trânsito / Divisão de Taxi			
Cargo de Origem:	ESCRITURARIO			
Atividade Atual:	AGENTE ADMINISTRATIVO			
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Efetua visitas em veículos escolares (6x6 meses) e taxi (12 x 12 meses) para verificação das condições de segurança dos mesmos; providencia a pintura nas placas de sinalização, quando necessário, pois a maior parte é terceirizada; coordena e ajuda na pintura horizontal e vertical da sinalização de trânsito nas vias de acesso; controla o recebimento e a distribuição dos materiais utilizados na sinalização de trânsito. Obs:				

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Acidentes	Transitar pelas vias públicas em carros e motos	1	Trânsito	Corpo todo	Ferimentos generalizados	-	Eventual
1	Físicos	Exposição aos Raios UV	1	Raios solares	Corpo todo	Queimaduras da pele	-	Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Exposição aos Raios UV	Central de Trânsito	Qualitativa		OUT/2011	Jornada de Trabalho	-	-

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa: Adotar sistema de inspeção periódica (check list) nas viaturas da SEMUTTRAN, com cópia para o SESMT e Plano de Ação com datas previstas para a solução das irregularidades.
Individual: Uso de luvas de raspa para a remoção e transporte de materiais fornecidos armazenados na SEMUTTRAN.

Secretaria:	Divisão / Deptº:		Nº de Funcionários:	1
SEMUTTRAN	Departamento de Engenharia de Trânsito / Divisão de Multas			
Cargo de Origem:	ESCRITURARIO			
Atividade Atual:	CHEFE DE DIVISÃO			
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, presta a aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena controla processos e outros documentos instruindo para agilização de informações análise funcionamento de diversas rotinas , observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho Elabora relatórios para avaliação do funcionário Encaminha pedidos de saída antecipadas , licenças e afastamento de seus subordinados . Obs:				

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Acidentes	Transitar pelas vias públicas em carros e motos	1	Trânsito	Corpo todo	Ferimentos generalizados	-	Eventual
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Rotina de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria:	Divisão / Deptº:		Nº de Funcionários:	1
SEMUTTRAN	Divisão de Sistema Viário / Central de Trânsito			
Cargo de Origem:	MONITOR DE CENTRO EDUCACIONAL E CRECHE			
Atividade Atual:	MONITOR DE CENTRO EDUCACIONAL E CRECHE			
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Realiza tramitação de documentos pelo recebimento, arquivo e distribuição no Setor de Protocolo. Obs:				

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Rotina de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria:	Divisão / Deptº:		Nº de Funcionários:	1
SEMUTTRAN	Divisão de Gerenciamento de Terminais / Terminal Central			
Cargo de Origem:	ESCRITURARIO			
Atividade Atual:	CHEFE DE DIVISÃO			
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, presta a aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena controla processos e outros documentos instruindo para agilização de informações análise funcionamento de diversas rotinas , observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho Elabora relatórios para avaliação do funcionário Encaminha pedidos de saída antecipadas , licenças e afastamento de seus subordinados . Obs:				

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Acidentes	Acesso às escadas, plataformas, rampas no Terminal	1	Piso irregular, escorregadio	Membros superiores e inferiores	Ferimentos generalizados	-	Eventual
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Rotina de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente
1	Físico	Ruido	1	Movimentação de ônibus dentro do Terminal	Sistema auditivo	Perda de audição	-	Eventual

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruido	Terminal de ônibus	Quantitativa	Área interna do Terminal	OUT/2011	Jornada de trabalho	67,3 à 78,9 dB(A)	85 dB(A)

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria:	Divisão / Deptº:		Nº de Funcionários:	1
SEMUTTRAN	Setor Financeiro / Terminal Central			
Cargo de Origem:	ESCRITURARIO			
Atividade Atual:	DIRETOR DE DEPARTAMENTO			
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, presta a aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena controla processos e outros documentos instruindo para agilização de informações análise funcionamento de diversas rotinas , observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho Elabora relatórios para avaliação do funcionário Encaminha pedidos de saída antecipadas , licenças e afastamento de seus subordinados . Obs:				

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Acidentes	Acesso às escadas, plataformas, rampas no Terminal	1	Piso irregular, escorregadio	Membros superiores e inferiores	Ferimentos generalizados	-	Eventual
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Rotina de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruido	Terminal de ônibus	Quantitativa	Área interna do Terminal	OUT/2011	Jornada de trabalho	67,3 à 78,9 dB(A)	85 dB(A)

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:


<tbl\_r cells="1" ix="2" maxcspan="1" maxrspan



Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Setor Financeiro / Terminal Central	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: MERENDEIRO		
Atividade Atual: RECEPCIONISTA		
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas, recebe documentos diversos, controle de tramitação, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados dados de rotina, recebe faz, organiza arquivo requisição de material de escritório necessário para o trabalho. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.		
Obs:		

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Acidentes	Acesso às escadas, plataformas, rampas no Terminal	1	Piso irregular, escorregadio	Membros superiores e inferiores	Ferimentos generalizados	-	Eventual
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Rotina de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente
1	Físico	Ruído	1	Movimentação de ônibus dentro do Terminal	Sistema auditivo	Estresse	-	Eventual
						-		
						-		

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Ruído	Terminal de ônibus	Quantitativa	Área interna do Terminal	OUT/2011	Jornada de trabalho	67,3 a 78,9 dB(A)	85 dB(A)

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Divisão de Gerenciamento de Terminais / Terminal Vila Sônia	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: MONITOR DE ZONA AZUL		
Atividade Atual: AUXILIAR DE ESCRITÓRIO		
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como datilografia registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas, recebe documentos diversos, controle de tramitação, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados dados de rotina, recebe faz, organiza arquivo requisição de material de escritório necessário para o trabalho. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.		
Obs:		

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Rotina de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente
						-		
						-		
						-		

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Divisão de Estudos Gerenciais e Programação / Terminal Central / Central de Trânsito	Nº de Funcionários: 4
-----------------------	---	-----------------------

Cargo de Origem: MOTORISTA
----------------------------

Atividade Atual: MOTORISTA
----------------------------

Descrição das Atividades Atuais: Dirige e conserva veículos automotres, da frota da organização, tais como automóveis e caminhões, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Busca os Supervisores dos Terminais e os entrega em cada local de trabalho (TCI / TPA / TCE / TPI / TVS / TSJ), dirige o caminhão ½ (D40) e junto com Equipe de Frente de Trabalho efetua manutenção e limpeza dos portões de ônibus da cidade, limpeza e lavagem, pintura (utiliza pincel), enverniza os bancos (utiliza pincel), efetua a troca das coberturas quando danificadas, quando necessário, ajuda na execução dos trabalhos da Equipe de Frente de Trabalho.
---

Obs:
------

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
4	Físicos	Radiações não ionizantes	4	Exposição aos raios solares	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	-	Intermitente
4	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	4	Rotina de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente
4	Acidentes	Probabilidade de colisões, e também de atropelamentos	4	Condução de veículos, vias de trânsito irregulares entre outros	Posto de trabalho e ambiente	Acidentes com lesões, traumas e/ou fatais para e/ou para terceiros	-	Eventual

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Promover curso de Direção Defensiva.

Individual:
-------------

Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Divisão de Multas / Central de Trânsito	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: OPERADOR DE MICROCOMPUTADOR		
Atividade Atual: TÉCNICO NÍVEL MÉDIO		
Descrição das Atividades Atuais: Analisa os programas, prever e escolher os recursos necessários ao processamento: terminais, impressoras, unidades de disco e outros. Seleciona e coloca em funcionamento programas básicos e aplicativos, de		



Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Divisão de Trânsito e Sinalização / Central de Trânsito / Sinalização Viária	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: PEDREIRO		
Atividade Atual: PEDREIRO		
Descrição das Atividades Atuais:		
<p>Prepara argamassa, misturando cimento, areia, e água, dosando as quantidades de forma adequada, para o assentamento de alvenaria, tijolos, ladrilhos e materiais similares. Constrói alicerces, empregando pedras ou cimento, para fornecer a base de paredes, muros e construções similares. Constrói bases de concreto ou de outro material, conforme as especificações e instruções recebidas, para possibilitar a instalação de máquinas, postes e similares. Executa trabalho de reforma e manutenção de prédios, pavimentos, calçadas e estruturas semelhantes, preparar paredes e pisos, trocar telhas, aparelhos sanitários e similares. Monta tubulações para instalações elétricas. Orienta e treina os servidores que auxiliam na execução dos trabalhos de alvenaria. Manter-se em dia quanto as medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utilizar adequadamente o equipamento protetor e usar as roupas que lhe forem determinadas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de garantir a própria proteção e a daqueles com que trabalha. Zela pela conservação e guarda dos materiais ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos da classe, comunicando ao chefe imediato qualquer irregularidade ou avaria que não possa ser reparada na própria oficina, a fim de que seja providenciado o conserto em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos. Mantém limpo e arrumado o local de trabalho. Requisita o material necessário à execução das atribuições típicas da classe. Executa outras atribuições afins.</p>		
Obs:		

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físicos	Radiações não ionizantes	1	Exposição aos raios solares	Membros superiores Olhos	Queimaduras Lesões nos olhos	-	Intermitente
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Rotina de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente
1	Químico	Tintas, solventes e vernizes	1	Pintura de placas e sinalização de solo Preparo de massa	Membros superiores e inferiores Sistema respiratório Pele	Dermatoses Reações Alérgicas Dermatoses	-	Intermitente

#### Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Produtos Químicos	Central de Trânsito	Qualitativa	Setor de pintura	OUT/2011	Jornada de Trabalho	-	-

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho. Realização de exames para BTX e Poeiras respiráveis.
Individual: Uso de óculos de segurança, proteção respiratória com filtro para vapores ácidos, creme protetor de pele para agentes químicos.

Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Divisão de Trânsito e Sinalização / Central de Trânsito	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: PINTOR LETRISTA		
Atividade Atual: PINTOR LETRISTA		
Descrição das Atividades Atuais:		
<p>Elabora e pinta letras, desenhos e motivos decorativos, baseando-se nas especificações do trabalho, para confeccionar cartazes, letreiros etc. Examina o trabalho a ser efetuado, atendendo nas características, para estabelecer o tipo e a disposição das letras e motivos. Desenha letras ou motivos em placas, faixas e paredes, traçando seus contornos ou transportando-os do original, para orientar a pintura. Executa serviços de pinturas em placas de trânsito, aplicando uma ou mais camadas de tinta no material, para conseguir o efeito desejado. Executa outras atribuições afins.</p>		
Obs:		

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômicos	Posições incorretas e incômodas	1	Local de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente
1	Físicos	Radiação não ionizantes	1	Trabalho a céu aberto	Corpo todo	Lesões nos olhos e na pele	-	Eventual
1	Químico	Tintas, solventes e vernizes	1	Pintura de placas e sinalização de solo	Membros superiores e inferiores Sistema respiratório	Dermatoses Reações Alérgicas	-	Intermitente

#### Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Produtos Químicos	Central de Trânsito	Qualitativa	Setor de pintura	OUT/2011	Jornada de Trabalho	-	-

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho. Realização de exames para BTX e Poeiras respiráveis.
Individual: Uso de óculos de segurança, proteção respiratória com filtro para vapores ácidos, creme protetor de pele para agentes químicos.

Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Centro Infantil de Educação p/ o Trânsito / CIET	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL		
Atividade Atual: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL		
Descrição das Atividades Atuais:		
<p>Executa serviços voltados à área do Ensino Fundamental, atendendo às crianças; Planejar as aulas e as atividades, selecionando materiais didáticos e pedagógicos; Ministrar aulas de acordo com o Projeto Político Pedagógico do Centro Infantil de Educação para o Trânsito; Participa integralmente do planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento do projeto de ensino às crianças relacionados ao Trânsito do município; Colaborar em atividades que promovam articulação do CIET, com as famílias e a comunidade local; Executar demais atividades afins.</p>		
Obs:		

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Local de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente

#### Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

#### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: SECRETÁRIO		
Atividade Atual: SECRETÁRIO		
Descrição das Atividades Atuais:		
<p>Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades do município. Planeja, coordena, executa, controla e define prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de atuação, em conformidade com as competências estabelecidas no regimento interno para a secretaria e de acordo com o plano de governo municipal. Realiza estudos e pesquisas relacionados às atividades de sua área, utilizando documentação e outras fontes de informações, analisando os resultados dos métodos utilizados, para ampliar o próprio campo de conhecimento. Levanta as necessidades e define os objetivos relativos a sua área de atuação, prevendo custos em função dos projetos e propostas, visando o cumprimento de normas estabelecidas. Analisa e aprova projetos através de leitura, discussões e decisão junto com as chefias, para avaliar o cumprimento das diretrizes do programa de governo. Desenvolve e aprimora contatos com outros órgãos públicos, recebendo reivindicações, analisando e respondendo reivindicações, analisando e propõendo soluções, para assegurar o pleno atendimento dos mesmos e do interesse do município. Presta informações ao prefeito sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, elaborando relatórios ou outros meios, para possibilitar a avaliação das políticas de governo. Representa o prefeito em solenidades e eventos, quando solicitado, para visar o cumprimento dos compromissos assumidos.</p>		
Obs:		

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição



<tbl\_r



Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Centro Infantil de Educação p/ o Trânsito / CIET	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: SERVENTE DE PEDREIRO		
Atividade Atual: SERVENTE DE PEDREIRO		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Prepara argamassa, misturando cimento, areia, e água, dosando as quantidades de forma adequada, para o assentamento de alvenaria, tijolos, ladrilhos e materiais similares. Constrói alicerces, empregando pedras ou cimento, para fornecer a base de paredes, muros e construções similares. Constrói bases de concreto ou de outro material, conforme as especificações e instruções recebidas, para possibilitar a instalação de máquinas, postes e similares. Executa trabalhos de reforma e manutenção de prédios, pavimentos, calçadas e estruturas semelhantes, preparar paredes e pisos, trocar telhas, aparelhos sanitários e similares. Monta tubulações para instalações elétricas. Orienta e treina os servidores que auxiliam na execução dos trabalhos de alvenaria. Manter-se em dia quanto às medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utiliza adequadamente o equipamento protetor e usar as roupas que lhe forem determinadas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de garantir a própria proteção e a daqueles com que trabalha. Zela pela conservação e guarda dos materiais ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos da classe, comunicando ao chefe imediato qualquer irregularidade, afim de que seja providenciado o conserto em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos. Mantém limpo e arrumado o local de trabalho. Executa outras atribuições afins.		
Obs:		

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físicos	Radiações não ionizantes	1	Exposição aos raios solares	Membros superiores	Queimaduras na pele	-	Intermitente
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Rotina de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente
1	Químico	Cimento, cal	1	Preparo de massa	Membros superiores e inferiores Sistema respiratório Pele	Dermatoses Reações Alérgicas	-	Intermitente

## Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Produtos Químicos	Central de Trânsito	Qualitativa	Setor de pintura	OUT/2011	Jornada de Trabalho	-	-

## Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:	
Individual: Administrativa: Uso de óculos de segurança, proteção respiratória com filtro para vapores ácidos, creme protetor de pele para agentes químicos.	

Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Divisão de Trânsito e Sinalização / Central de Trânsito	Nº de Funcionários: 0
Cargo de Origem: SERVIÇOS GERAIS		
Atividade Atual: PINTOR		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> <b>Descrição das Atividades Habituais:</b> Executa trabalho rotineiro de conservação, manutenção e limpeza em geral de pátios, jardins, vias dependências internas e externas, patrimônios e bens imóveis, para atender as necessidades de conservação manutenção e limpeza. Executa limpeza em vias, utilizando de pás, vassouras apropriadas, ferramentas, máquinas para manter a limpeza. Executa serviços de pinturas de solo e de placas de sinalização de trânsito. Zela pela conservação dos equipamentos, ferramentas e máquinas utilizadas, observando as normas de segurança e conservação. Recebe orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre serviços e a ocorrência para assegurar a continuidade do trabalho. Obs:		

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Rotina de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Trabalho a céu aberto	Corpo todo	Lesões nos olhos e na pele	-	Continuo
1	Químico	Tintas, solventes e vernizes	1	Pintura de placas e sinalização de solo	Membros superiores e inferiores Sistema respiratório	Dermatoses Reações Alérgicas	-	Intermitente

## Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância
Produtos Químicos	Central de Trânsito	Qualitativa	Setor de pintura	OUT/2011	Jornada de Trabalho	-	-

## Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:	
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho. Realização de exames para BTX e Poeiras respiráveis. Individual: Uso de óculos de segurança, proteção respiratória com filtro para vapores ácidos, creme protetor de pele para agentes químicos.	

Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Divisão de Sistema Viário / Central de Trânsito	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: TOPOGRAFO		
Atividade Atual: CHEFE DE DIVISÃO		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Elabora projetos relacionados ao Sistema Viário do município, coordena projetos de construção de pontes, viadutos e passarelas junto às construtoras. Obs:		

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômicos	Monotonia e repetitividade	1	Rotina de trabalho	Posto de Trabalho	Problemas osteo musculares	-	Intermitente
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Trabalho a céu aberto	Corpo todo	Lesões nos olhos e na pele	-	Eventual
1	Acidentes	Acidentes de Trabalho	1	Vias Públicas	Trânsito	Ferimentos generalizados	-	Eventual

## Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

## Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:	
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.	

Quant por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Rotina de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente
1	Acidentes	Máquinas e equipamentos sem proteção Ferramentas inadequadas	1	Acidentes leves ou graves, principalmente nos membros superiores	Posto de trabalho e ambiente	Acidentes com lesões, traumas	-	Eventual
1	Físico	Radiação não ionizante	1	Trabalho a céu aberto	Corpo todo	Lesões nos olhos e na pele	-	Intermitente

## Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância



Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Divisão de Multas / Central de Trânsito	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: ZELADOR		
Atividade Atual: AUXILIAR DE ESCRITÓRIO		
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples de pouca complexidade, como digitação, registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas recebe documentos diversos, controle de tramitação, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados, dados de rotina, recebe faz, organiza arquivo requisição de material de escritório necessário para o trabalho, protocola despachos e arquivo de processos de multa. Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições inadequadas e incômodas	1	Local de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Divisão de Gerenciamento de Terminais	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: AUXILIAR DE OFÍCIO		
Atividade Atual: AUXILIAR DE OFÍCIO		
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples de pouca complexidade, como digitação, registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas recebe documentos diversos, controle de tramitação, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados, dados de rotina, recebe faz, organiza arquivo requisição de material de escritório necessário para o trabalho, protocola despachos e arquivo de processos de multa. Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Rotina de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria: SEMUTTRAN	Divisão / Deptº: Divisão de Gerenciamento de Terminais	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: MONITOR DE ZONA AZUL		
Atividade Atual: AUXILIAR DE ESCRITÓRIO		
Descrição das Atividades Atuais: Executa tarefas simples de pouca complexidade, como digitação, registro, controle e arquivo de documentos, correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas para atender as rotinas administrativas recebe documentos diversos, controle de tramitação, atende chamadas telefônicas anotando ou enviando recados, dados de rotina, recebe faz, organiza arquivo requisição de material de escritório necessário para o trabalho, protocola despachos e arquivo de processos de multa. Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Rotina de trabalho	Corpo todo	Problemas osteo musculares	-	Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

**SE MAD**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE**  
**ADMINISTRAÇÃO**

**PPRA**  
**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE**  
**RISCOS AMBIENTAIS**

Classificação Nacional de Atividade Econômica (CNAE): 84.11-6

Número de Funcionários: 183

Endereço: Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233 – Chácara Nazaré  
Piracicaba – SP.**DEZEMBRO DE 2011**

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: 244ª Zona Eleitoral	Nº de Funcionários: 2
-------------------	--------------------------------------	-----------------------

Cargo de Origem: ESCRITURARIO

Função Atual: ESCRITURARIO

Descrição das Atividades Atuais:  
Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativa, como a classificação de documento e correspondência transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao público, arquivo datilografia em geral organiza mantém arquivos controle de férias, comprimento de todas as necessidades administrativa, atende telefone efetua telefonemas, relativas ao serviço executado recebe fax, redige memorandos, circulares relatório simples ofício observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.

Obs:

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	2	Mobiliário	Posto de trabalho	Problemas osteo musculares		Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:



Secretaria: SEMAP	Divisão / Deptº: 244ª Zona Eleitoral	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: <b>MERENDEIRO</b>		
Função Atual: <b>MERENDEIRO</b>		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Prepara e distribui o café da manhã e tarde, ou quando necessário, recolhe louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciando sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Recebe e armazena os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, solicita a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades, para suprir a demanda. Zela pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas.		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômicos	Posições incorretas e incômodas	1	Rotina de trabalho	Membros superiores	Problemas de coluna.		Eventual

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria: SEMAP	Divisão / Deptº: 93ª Zona Eleitoral	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: <b>CHEFE DE SETOR</b>		
Função Atual: <b>CHEFE DE SETOR</b>		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, presta aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena e controla processos e outros documentos, instruindo para agilização de informações, analisa funcionamento de diversas rotinas, observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho. Elabora relatórios para avaliação do funcionário. Encaminha pedidos de saída antecipadas, licenças e afastamento de seus subordinados. Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares		Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria: SEMAP	Divisão / Deptº: 93ª Zona Eleitoral	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: <b>ESCRITURARIO</b>		
Função Atual: <b>ESCRITURARIO</b>		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativa, como a classificação de documento e correspondência, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral, organiza e mantém arquivos, controle de férias, comprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas, relativas ao serviço executado, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatório simples, ofício, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Mobiliário	Posto de trabalho	Problemas osteo musculares		Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria: SEMAP	Divisão / Deptº: 93ª Zona Eleitoral	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: <b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ARTÍSTICA 40 HS</b>		
Função Atual: <b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ARTÍSTICA 40 HS</b>		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativa, como a classificação de documento e correspondência, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação, atendimento ao público, arquivo, datilografia em geral, organiza e mantém arquivos, controle de férias, comprimento de todas as necessidades administrativas, atende telefone, efetua telefonemas, relativas ao serviço executado.		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Trabalho físico inadequado Posições incômodas	1	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares		Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:



Secretaria: SE MAD	Divisão / Deptº: Almoxarifado / Cozinha Municipal	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: <b>AUXILIAR DE OFÍCIO</b>		
Função Atual: <b>CHEFE DE DIVISÃO</b>		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades da sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades.		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares		Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:	
Administrativa:	Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:	

Secretaria: SE MAD	Divisão / Deptº: Almoxarifado / Cozinha Municipal	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: <b>MOTORISTA</b>		
Função Atual: <b>MOTORISTA</b>		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Dirige e conserva veículos automotores, da frota da organização, tais como automóveis e caminhões, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros. Executa outras atribuições correlatas.		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Físicos	Radiações não ionizantes	1	Rotina de trabalho	Membros superiores	Queimaduras		Eventual
1	Acidentes	Probabilidade de colisões, e atropelamentos	1	Vias de trânsito	Corpo todo	Lesões nos olhos		Eventual

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:	
Administrativa:	Dirigir veículo oficial conforme velocidade permitível.
Individual:	
Respeitar as leis de trânsito.	
Proporcionar curso de Direção Defensiva aos motoristas.	

Secretaria: SE MAD	Divisão / Deptº: Almoxarifado / Cozinha Municipal	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: <b>MERENDEIRO</b>		
Função Atual: <b>CHEFE DE SETOR</b>		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, presta a aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena controle processos e outros documentos instruindo apara agilização de informações analisa funcionamento de diversas rotinas , observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho Elabora relatórios para avaliação do funcionário Encaminha pedidos de saída antecipadas , licenças e afastamento de seus subordinados . Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômicos	Posições incorretas e incômodas	1	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares		Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:	
Administrativa:	Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:	

Secretaria: SE MAD	Divisão / Deptº: Arquivo	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: <b>ESCRITURARIO</b>		
Função Atual: <b>CHEFE DE SETOR</b>		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, presta a aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena controle processos e outros documentos instruindo apara agilização de informações analisa funcionamento de diversas rotinas , observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho Elabora relatórios para avaliação do funcionário Encaminha pedidos de saída antecipadas , licenças e afastamento de seus subordinados . Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Mobiliário	Posto de trabalho	Problemas osteo musculares		Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:	
Administrativa:	Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:	



Secretaria:	Divisão / Deptº:	Nº de Funcionários:
SE MAD	Arquivo	1
Cargo de Origem:		
<b>ESCRITURARIO</b>		
Função Atual:		
<b>ESCRITURARIO</b>		
Descrição das Atividades Atuais:		
Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativa, como a classificação de documento e correspondência transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao público, arquivo datilografia em geral organiza mantém arquivos controle de férias, comprimento de todas as necessidades administrativa, atende telefone efetua telefonemas, relativas ao serviço executado recebe fax, redige memorandos, circulares relatório simples ofício observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Mobiliário	Posto de trabalho	Problemas osteo musculares		Intermitente

### Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria:	Divisão / Deptº:	Nº de Funcionários:
SE MAD	Bombeiro	1
Cargo de Origem:		
<b>MERENDEIRO CLT</b>		
Função Atual:		
<b>MERENDEIRO CLT</b>		
Descrição das Atividades Atuais:		
Prepara e distribui o café da manhã e tarde, ou quando necessário, recolhe louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciando sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Recebe e armazena os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, solicita a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades, para suprir a demanda. Zela pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas.		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômicos	Posições incorretas e incômodas	1	Rotina de trabalho	Membros superiores	Problemas osteo musculares		Intermitente

### Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria:	Divisão / Deptº:	Nº de Funcionários:
SE MAD	Arquivo	2
Cargo de Origem:		
<b>SERVIÇOS GERAIS</b>		
Função Atual:		
<b>SERVIÇOS GERAIS</b>		
Descrição das Atividades Atuais:		
Executa trabalho rotineiro de conservação, manutenção e limpeza em geral, vias dependências internas e externas, patrimônios e bens imóveis. Zela pela conservação dos equipamentos, ferramentas e máquinas utilizadas, observando as normas de segurança e conservação. Recebe orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre serviços e ocorrências para assegurar a continuidade do trabalho.		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	2	Mobiliário	Posto de trabalho	Problemas osteo musculares		Intermitente

### Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria:	Divisão / Deptº:	Nº de Funcionários:
SE MAD	Centro de Informática	1
Cargo de Origem:		
<b>ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS</b>		
Função Atual:		
<b>ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS</b>		
Descrição das Atividades Atuais:		
Administram ambientes computacionais, definindo parâmetros de utilização de sistemas, implantando e documentando rotinas e projetos e controlando os níveis de serviço de sistemas operacionais, banco de dados e redes. Fornecem suporte técnico no uso de equipamentos e programas computacionais e no desenvolvimento de ferramentas e aplicativos de apoio para usuários, orientam na criação de banco de dados de sistemas de informações geográficas, configuram e instalam recursos e sistemas computacionais, gerenciam a segurança do ambiente computacional. Podem aplicar geotecnologias em sistemas computacionais. Executa outras tarefas correlatas.		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares		Intermitente

### Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa:
Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:



Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Informática	Nº de Funcionários: 3
Cargo de Origem: <b>ADMINISTRADOR DE REDES</b>		
Função Atual: <b>ADMINISTRADOR DE REDES</b>		

**Descrição das Atividades Atuais:**  
Administra ambientes computacionais, definindo parâmetros de utilização de sistemas, implantando e documenta rotinas e projetos e controla os níveis de serviço de sistemas operacionais, banco de dados e redes. Fornece suporte técnico no uso de equipamentos e programas computacionais e no desenvolvimento de ferramentas e aplicativos de apoio para usuários, orienta na criação de banco de dados de sistemas de informações geográficas, configura e instala recursos e sistemas computacionais, gerencia a segurança do ambiente computacional. Pode aplicar geotecnologia em sistemas computacionais. Executa outras tarefas correlatas.

**Obs:**

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
3	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	3	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares		Intermitente

#### Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

#### Medidas de Proteção Propostas

<b>Coletiva:</b>
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Informática	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: <b>ANALISTA DE SISTEMAS PLENO</b>		
Função Atual: <b>ANALISTA DE SISTEMAS PLENO</b>		

**Descrição das Atividades Atuais:**

Analisa e estabelece a utilização de sistema de processamento eletrônico de dados, estudando as necessidades dos usuários, possibilidades e métodos pertinentes, para assegurar exatidão, confiabilidade, integração e rapidez dos diversos sistemas.

**Obs:**

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares		Continua

#### Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

#### Medidas de Proteção Propostas

<b>Coletiva:</b>
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Informática	Nº de Funcionários: 4
Cargo de Origem: <b>ANALISTA PROGRAMADOR</b>		
Função Atual: <b>ANALISTA PROGRAMADOR</b>		

**Descrição das Atividades Atuais:**

Desenvolve sistemas utilizando a linguagem escolhida pela organização, testa-o, implanta-os e faz sua manutenção.

**Obs:**

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
4	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	4	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares		Intermitente

#### Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

<b>Coletiva:</b>
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Informática	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: <b>ARTE FINALISTA</b>		
Função Atual: <b>ARTE FINALISTA</b>		

**Descrição das Atividades Atuais:**  
Realizam programações visuais gráficas, buscam alternativas para melhoria em estética dos formulários, cartões, outdoor, etc. Faz a diagramação para a edição de jornal interno (Diário Oficial). Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.

**Obs:**

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares		Intermitente

#### Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância



Secretaria: <b>SE MAD</b>	Divisão / Deptº: <b>Centro de informática</b>	Nº de Funcionários: <b>1</b>
Cargo de Origem: <b>PROGRAMADOR JUNIOR (CPD)</b>		
Função Atual: <b>CHEFE DE DIVISÃO</b>		
<p><b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, presta a aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena controle processos e outros documentos instruindo apara agilização de informações analisa funcionamento de diversas rotinas , observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho Elabora relatórios para avaliação do funcionário Encaminha pedidos de saída antecipadas , licenças e afastamento de seus subordinados . Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.</p>		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares		Intermitente

### Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria: <b>SE MAD</b>	Divisão / Deptº: <b>Centro de Informática</b>	Nº de Funcionários: <b>1</b>
Cargo de Origem: <b>ESCRITURARIO</b>		
Função Atual: <b>CHEFE DE SETOR</b>		
<p><b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Planeja, coordena e promove a execução de todas as atividades de sua unidade, organizando e orientando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades, presta a aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados ao trabalho e a situação funcional de cada um. Organiza, coordena controle processos e outros documentos instruindo apara agilização de informações analisa funcionamento de diversas rotinas , observando e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria ao trabalho Elabora relatórios para avaliação do funcionário Encaminha pedidos de saída antecipadas , licenças e afastamento de seus subordinados . Executa outras tarefas correlatas pelo superior imediato.</p>		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares		Intermitente

### Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria: <b>SE MAD</b>	Divisão / Deptº: <b>Centro de Informática</b>	Nº de Funcionários: <b>2</b>
------------------------------	--	---------------------------------

Cargo de Origem:  
**ESCRITURARIO**

Função Atual:  
**ESCRITURARIO**

**Descrição das Atividades Atuais:**  
Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativa, como a classificação de documento e correspondência transcrição de dados, lançamentos, prestação de informação atendimento ao público, arquivo digitação em geral organiza mantém arquivos, comprimento de todas as necessidades administrativas , atende telefone e efetua telefonemas relativas ao serviço, recebe fax, redige memorandos, circulares, relatórios simples, ofícios, observando os padrões para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa. Executa outras atribuições afins.

Obs:

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
2	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	2	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares		Intermitente

### Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:  
Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.

Individual:

Secretaria: <b>SE MAD</b>	Divisão / Deptº: <b>Centro de Informática</b>	Nº de Funcionários: <b>1</b>
------------------------------	--	---------------------------------

Cargo de Origem:  
**OPERADOR JUNIOR - CPD**

Função Atual:  
**OPERADOR JUNIOR - CPD**

**Descrição das Atividades Atuais:**  
Opera sistemas de computadores e microcomputadores, monitorando o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, registros de erros, consumo da unidade central de processamento (cpu), recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos. Assegura o funcionamento do hardware e do software; garante a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenando-as em local prescrito, verificando acesso lógico de usuário e destruindo informações sigilosas descartadas. Atende clientes e usuários, orientando-os na utilização de hardware e software; inspeciona o ambiente físico para segurança no trabalho. Executa outras atribuições afins.

Obs:

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares		Intermitente

### Avaliação

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

### Medidas de Proteção Propostas

Coletiva:

Administrativa:  
Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.

Individual:



Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Informática	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: PROGRAMADOR JUNIOR (CPD)		
Função Atual: PROGRAMADOR JUNIOR (CPD)		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Toda sua jornada é relacionada à digitação, suporte e programação sobre informatização; Eventualmente realiza todo o preparo dos equipamentos de informática para eventos externos; Executa outras atribuições afins.		
Obs:		

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares		Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Informática	Nº de Funcionários: 4
Cargo de Origem: TECNICO DE MICRO INFORMATICA		
Função Atual: TECNICO DE MICRO INFORMATICA		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Descrição técnica para compra de novos equipamentos. Manutenção dos equipamentos das unidades e departamentos da Secretaria Municipal de Educação. Visitas técnicas nas unidades e setores com veículo oficial. Instalação de estruturação de rede. Manutenção remota de Unidades e Departamentos. Envio e acompanhamento de equipamentos e Garantia. Instalação de Sistemas e softwares. Confecção de cabeamento de rede. Gerenciamento da equipe de suporte. Instalação e configuração de microinformática em geral, e de rede locais e remotas. E tudo que for determinado pelo Depto e Chefia Imediata para cumprir outras tarefas.		

Obs:

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
4	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	4	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares		Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

**Medidas de Proteção Propostas**

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Informática	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: PROGRAMADOR PLENO (CPD)		
Função Atual: PROGRAMADOR PLENO (CPD)		
<b>Descrição das Atividades Atuais:</b> Toda sua jornada é relacionada à digitação, suporte e programação sobre informatização; Eventualmente realiza todo o preparo dos equipamentos de informática para eventos externos; Executa outras atribuições afins.		

Obs:

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Posições incorretas e incômodas	1	Mobiliário	Corpo todo	Problemas osteo musculares		Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual:

Secretaria: SEMAD	Divisão / Deptº: Centro de Qualificação Permanente	Nº de Funcionários: 1
Cargo de Origem: ASSISTENTES DE PESQUISA E PROMOÇÃO		
Função Atual: ASSISTENTES DE PESQUISA E PROMOÇÃO		

Obs:

Quant. por função	Agente Ambiental	Descrição do Agente	Nº de Servidores expostos ao agente	Fonte Geradora	Trajetória de Propagação	Possíveis Danos à Saúde	Medidas de Controle já Existente	Tipo de Exposição
1	Ergonômico	Monotonia e repetitividade	1	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Problemas osteo musculares		Intermitente

**Avaliação**

Descrição do Agente	Un. de Trabalho	Tipo de Avaliação	Ponto de Medição	Data	Tempo de Exposição	Medição	Limite de Tolerância

Coletiva:
Administrativa: Fazer levantamento ergonômico nas atividades e mobiliários do setor de trabalho.
Individual: