



# DIÁRIO OFICIAL

Piracicaba, 02 de novembro de 2011

## PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 14.340, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2011.

Dispõe sobre a realização da "Festa do Sorvete 2011", instituída no Calendário de Eventos Oficiais do Município de Piracicaba, através do Decreto nº 13.303/09 e dá outras providências.

BARJAS NEGRI, Prefeito do Município de Piracicaba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições, e

CONSIDERANDO que a Festa do Sorvete de Piracicaba está em sua quarta edição, contando com importante repercussão no fomento da gastronomia e do turismo local e, tendo parte de sua renda destinada a fins sociais de auxílio às entidades assistenciais de nosso Município;

CONSIDERANDO que a Festa do Sorvete, a ser realizada anualmente no mês de novembro, está definitivamente incluída no Calendário de Eventos Oficiais do Município de Piracicaba, nos termos do Decreto nº 13.303, de 16 de outubro de 2009,

### DECRETA

Art. 1º A "Festa do Sorvete 2011" será realizada nos dias 04, 05 e 06 de novembro de 2011, se constituindo em evento organizado pelas Secretarias Municipais de Turismo, da Ação Cultural e pelo Conselho Deliberativo do Fundo Social de Solidariedade de Piracicaba, com a participação das demais secretarias municipais, no âmbito de suas competências, sendo realizada nas imediações do Casarão de Turismo, em área delimitada em croqui anexo que fica fazendo parte integrante deste Decreto.

Parágrafo único. A destinação da renda auferida, o Cardápio Oficial do evento e os casos omissos no presente Decreto deverão observar as regras estabelecidas pela Secretaria Municipal de Turismo.

Art. 2º Nos dias e local destinados à realização da Festa do Sorvete, fica autorizado o desempenho de atividades de comércio ambulante, desde que estes estejam previamente cadastrados, com a devida autorização expedida pela Secretaria Municipal de Turismo e se comprometam a atender todas as normas e regulamentos da Festa.

Art. 3º Em colaboração com a Administração Municipal, participarão da Festa do Sorvete as seguintes empresas:

I – Ismael Tadeu Campeão & Cia Ltda. ME. (Sorveteria Ki Sabor), CNPJ nº 10.826.622/0001-27;

II – Sorvetes Paris Ltda. ME., CNPJ nº 46.636.668/0001-20;

III – Sorveteria Chamonix Piracicaba Ltda. ME., CNPJ nº 02.057.923/0001-05;

IV – Granziol & Granziol Comércio de Sorvetes Ltda. ME. (Bembolado Sorvetes), CNPJ nº 00.420.980/0001-81;

V – Lanchonete e Sorveteria Spumoni Ltda. ME., CNPJ nº 51.026.979/0001-08;

VI – Edison Roberto Furlan ME., CNPJ nº 10.441.064/0001-81;

VII – Marcos Luis da Silva Barbieri Piracicaba ME. (Polatto Sorvetes), CNPJ nº 00.414.542/0001-00;

VIII – David Vasconcelos Fuggi Cardoso ME. (Sorvetes Fuggi), CNPJ nº 12.022.193/0001-60;

IX – Vanderléia Aparecida Lopes ME. (Léia Sorvetes), CNPJ nº 11.562.187/0001-33;

X – Bids Sorveteria Ltda. ME., CNPJ nº 10.823.884/0001-38;

XI – David Aparecido da Silva ME. (Sorveteria Brisa do Verão), CNPJ nº 13.009.969/0001-75.

Art. 4º A renda auferida com a venda de produtos pelas empresas descritas no art. 3º, retro, deverá ter 10% (dez por cento) de seu valor total revertido ao Fundo Municipal de Turismo e 5% (cinco por cento) às entidades assistenciais a seguir relacionadas:

I - Associação Franciscana de Amigos em Prol da Promoção Humana - AFAPH;

II – Escola de Mães "Profa. Branca Motta de Toledo Sachs";

III – Associação de Pais e Amigos dos Autistas de Piracicaba – AUMA.

Art. 5º Poderão ser convidados a participar do evento, como apoio turístico-cultural, outras entidades e empresas que, sem ônus para o Município, poderão contribuir com apoio logístico, financeiro e promocional, sendo seus trabalhos considerados da mais alta relevância para o Município.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Piracicaba, em 01 de novembro de 2011.

BARJAS NEGRI  
Prefeito Municipal

JOSÉ ANTONIO DE GODOY  
Secretário Municipal de Governo

OMIR JOSÉ LOURENÇO  
Secretário Municipal de Turismo

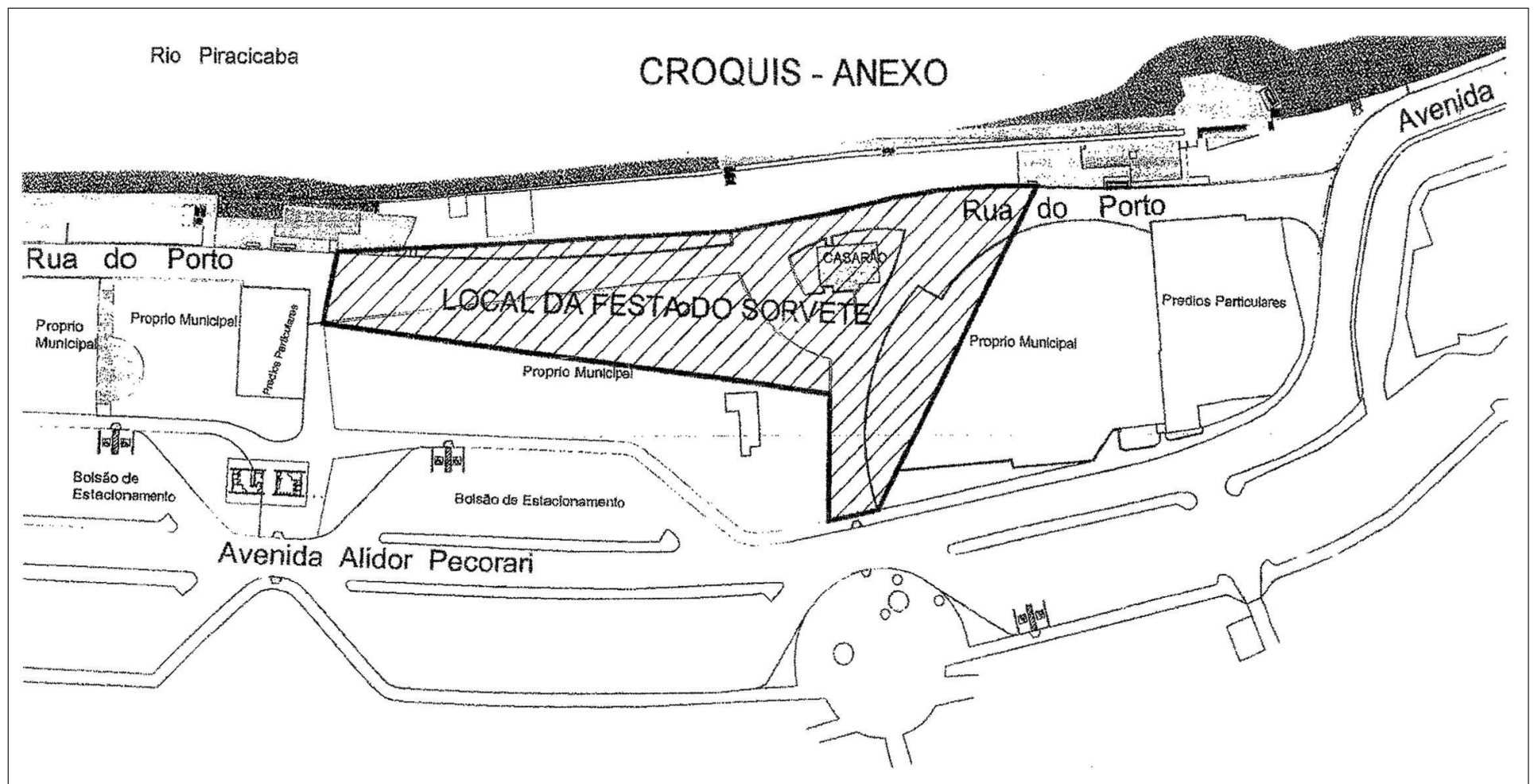
ROSÂNGELA MARIA RIZZOLO CAMOLESE  
Secretária Municipal da Ação Cultural

SILAS ROMUALDO  
Comandante da GCMP

MILTON SÉRGIO BISSOLI  
Procurador Geral do Município

Publicado no Diário Oficial do Município de Piracicaba.

MARCELO MAGRO MAROUN  
Chefe da Procuradoria Jurídico-administrativa





## SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO CULTURAL

Extrato de Contrato: Teatro Municipal "Dr. Losso Netto" - Mês de Novembro/2011

Contratada: FENTEPIRA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- UM DIA OUVI A LUA (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 28/10/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: FENTEPIRA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- ÁTRIDAS (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 29/10/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: FENTEPIRA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- CONTOS PROIBIDOS DE ANTROPOFOCUS (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 30/10/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: FENTEPIRA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo-O GATO MALHADO E A ANDORINHA SINHA (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 31/10/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: FENTEPIRA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- A MEIA NOITE UM SOLO DE SAX NA MINHA CABEÇA (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 31/10/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: FENTEPIRA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- KABUL (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 01/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: FENTEPIRA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- PRIMUS (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 02/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: FENTEPIRA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- HISTÓRIAS POR TELEFONE (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 03/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: FENTEPIRA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- NHÔ LICA (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 03/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: FENTEPIRA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- O MIOLO DA ESTÓRIA (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 04/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: FENTEPIRA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- CONCERTO DE ISPINHO E FULÔ (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 06/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: SEMUTTRAN  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- BRINCANDO DE TRÂNSITO (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 7,8 e 9/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: PRETÉ  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- SIMPLEMENTE PRETÉ (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).

Prazo: 10/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: SECRETARIA DAAÇÃO CULTURAL  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- ENCONTROS NOTÁVEIS (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 12/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: BALLE ESPAÇO E DANÇA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- TINKERBELL – UMA AVENTURA NO MUNDO DAS FADAS (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 12 e 13/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: COC PIRACICABA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- A NOITE DO OSCAR (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 18/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: SECRETARIA DAAÇÃO CULTURAL  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- ENCONTROS NOTÁVEIS (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 19/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: TEATRO GT  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- MULHERES SOLTEIRAS PROCURAM (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 19/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: CLARA CRISTINA MARTINS  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- T.REX UM DINOSSAURO NA AMAZÔNIA (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 20/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: BALLE DO CLUBE CRISTOVÃO COLOMBO  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- A FABRICA DE NOEL (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 22 e 23/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: BALLE JUSSARA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- ENCANTADA (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 25 e 26/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: SECRETARIA DA AÇÃO CULTURAL  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- ENCONTROS NOTÁVEIS (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 26/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: BALLE JUSSARA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- CHAMA FLAMENCA (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 27/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: PROJETO GURI  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo- AUDIÇÃO DE ENCERRAMENTO DE SEMESTRE DO PROJETO GURI (Sala 1 – José Maria de Carvalho Ferreira).  
Prazo: 28/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

SALA 02

Contratada: FENTEPIRA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo – VEREDA DA SALVAÇÃO (Sala 2- Carlos Drummond de Andrade).  
Prazo: 29/10/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: FENTEPIRA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo – O FERREIRO E A MORTE (Sala 2- Carlos Drummond de Andrade).  
Prazo: 01/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: FENTEPIRA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo – MOSTRA CÊNICA (Sala 2- Carlos Drummond de Andrade).  
Prazo: 05/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: SARAU LITERÁRIO  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo – SARAU PIRACICABANO (Sala 2- Carlos Drummond de Andrade).  
Prazo: 08/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: CHORO DE SAIA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo – DEITAR E ROLAR (Sala 2- Carlos Drummond de Andrade).  
Prazo: 09/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: SEMUTTRAN  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo – BRINCANDO DE TRÂNSITO (Sala 2- Carlos Drummond de Andrade).  
Prazo: 10 e 11/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: COCHICHANDO E CIA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo – O CHORO É CLÁSSICO (Sala 2- Carlos Drummond de Andrade).  
Prazo: 16/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: PORCELANA BRASILEIRA  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo – NO BALANÇO DA PORCELANA (Sala 2- Carlos Drummond de Andrade).  
Prazo: 23/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: MOVIMENTAÇÃO CULTURAL  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo – NO FUNDO DO POÇO (Sala 2- Carlos Drummond de Andrade).  
Prazo: 24,25 e 26/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

Contratada: CIA. QUANTA DE TEATRO  
Proc. Admin: 26.993  
Objeto: Reserva de data do espetáculo – NAVALHA NA CARNE (Sala 2- Carlos Drummond de Andrade).  
Prazo: 27/11/2011  
Valor: conforme bilheteria  
Data: 27/10/2011

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIVISÃO DE COMPRAS

AVISO DE LICITAÇÃO

Comunicamos que estão abertas as Licitações relacionadas abaixo:

**Modalidade:** Pregão Presencial nº 166/2011. **Processo nº: 135.590/2011.**  
**Objeto:** aquisição de mobiliários. **Início da Sessão Pública:** 21/11/2011 às 9h00, na Sala de Licitações da Prefeitura do Município de Piracicaba, sita na Rua Antônio Corrêa Barbosa, n.º 2233, 1º andar, Piracicaba/SP.

**Modalidade:** Pregão Presencial nº 167/2011. **Processo nº: 136.820/2011.**  
**Objeto:** aquisição de mobiliários. **Início da Sessão Pública:** 21/11/2011 às 9h30, na Sala de Licitações da Prefeitura do Município de Piracicaba, sita na Rua Antônio Corrêa Barbosa, n.º 2233, 1º andar, Piracicaba/SP.

**Modalidade:** Pregão Presencial nº 168/2011. **Processo nº: 120.084/2011.**  
**Objeto:** fornecimento parcelado de pó de café, durante o exercício de 2012. **Início da Sessão Pública:** 22/11/2011 às 9h00, na Sala de Licitações da Prefeitura do Município de Piracicaba, sita na Rua Antônio Corrêa Barbosa, n.º 2233, 1º andar, Piracicaba/SP.

**Modalidade:** Pregão Presencial nº 169/2011. **Processo nº: 118.145/2011.**  
**Objeto:** fornecimento parcelado de água mineral, durante o exercício de 2012. **Início da Sessão Pública:** 22/11/2011 às 9h30, na Sala de Licitações da Prefeitura do Município de Piracicaba, sita na Rua Antônio Corrêa Barbosa, n.º 2233, 1º andar, Piracicaba/SP.

Os Editais completos encontram-se a disposição para download no site <http://www.piracicaba.sp.gov.br>. Maiores informações poderão ser obtidas pelo e-mail [compras@piracicaba.sp.gov.br](mailto:compras@piracicaba.sp.gov.br) ou pelo. Fone (19) 3403-1020. Fax (19) 3403-1024. Piracicaba, 01 de novembro de 2011.

Maria Angelina Chiquito Alanis  
Departamento de Material e Patrimônio  
Diretora



### COMUNICADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 155/2011  
Aquisição de materiais elétricos

A Pregoeira comunica que após análise das propostas apresentadas ao referido Pregão, tendo como participantes as empresas **LUCIMARA ZÉRIO ME, RANFI MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA ME, VALÉRIOS MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA e J.A. LOPES ACESSÓRIOS EPP, DELIBEROU** por **CLASSIFICÁ-LAS**.

Após disputa, negociação e análise das documentações apresentadas, **DELIBEROU** por **HABILITAR e APROVAR** os lotes **01 e 03** para a empresa **VALÉRIOS MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA** e os lotes **02, 04 e 05** para a empresa **RANFI MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA ME**.

Publique-se e encaminhe-se à Autoridade Superior para homologação.

Piracicaba, 01 de novembro de 2011.  
MARIA ANGELINA CHIQUITO ALANIS  
Pregoeira

### COMUNICADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 158/2011  
Locação de cabines sanitárias, tendas e stands

A Pregoeira comunica que após análise das propostas apresentadas ao referido Pregão, tendo como participantes as empresas **ESPAÇO LIVRE EVENTOS LTDA. EPP, FABIO RODRIGUES LOCAÇÕES E EVENTOS ME, AMANDA MATHEUCCI SANTOS – ME, ECOTEC TECNOLOGIA ECOLÓGICA LTDA. e STANDEK STANDS LTDA. EPP, DELIBEROU** por **DESCLASSIFICAR** a proposta da empresa **ESPAÇO LIVRE EVENTOS LTDA. EPP** por descumprir o item 5.1.c (não apresentou a proposta com valores unitários) e **CLASSIFICAR** as demais propostas.

Após disputa, negociação, análise das documentações apresentadas e parecer da Unidade Requisitante, **DELIBEROU** por **HABILITAR e APROVAR** o lote 01 para a empresa **ECOTEC TECNOLOGIA ECOLÓGICA LTDA.**, o lote 02 para a empresa **AMANDA MATHEUCCI SANTOS - ME** e os lotes 03 e 04 para a empresa **STANDEK STANDS LTDA. EPP**.

Publique-se e encaminhe-se à Autoridade Superior para homologação.

Piracicaba, 01 de novembro de 2011.  
MAIRA MARTINS DE OLIVEIRA PESSINI  
Pregoeira

### CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Piracicaba leva ao conhecimento dos interessados, ficam convocados(as) os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as) classificados(as) no Concurso Público, Edital nº 01/2008, em Regime Estatutário, para comparecer(em), no Departamento de Recursos humanos, sito a rua Antonio Correa Barbosa, 2233, no 7º andar, no dia 04 de novembro de 2011, às 10:00 horas, munidos(as) de documentos da relação anexa:

- Documento Original:
- a) Antecedente Criminal/ se for impresso da internet, trazer cópia de RG autenticada;
- Cópia Legível:
- b) R. G.- Documento de Identidade;
- c) Título de Eleitor;
- d) Comprovante da última eleição;
- e) CPF – Cadastro de Pessoa Física;
- f) Carteira de Trabalho (foto e qualificação civil);
- g) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- h) Cartão do Pis/Pasep;
- i) Ensino Superior Completo em Serviço Social com registro no CRAS – Conselho Regional de Assistência Social;
- j) Certificado de Reservista;
- k) 2 (duas) fotos 3x4 recentes;

Assistente Social:  
Classificação Nome:  
63º Rosemeire Suzuki  
64º Andrea Elisabete da Silva  
65º Adeliara Pereira Archanjo

O não comparecimento no dia e horário estipulados será considerado como desistência do(a) convocado(a).  
É importante ressaltar que, estamos convocando mais candidatos que o número de vagas para cobrir possíveis desistências.

Piracicaba, 26 de outubro de 2011.  
Newton Yasuo Furucho  
Secretário Municipal de Administração

### NOTIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Piracicaba NOTIFICA que, para o Concurso Público do Edital nº 02/2008, no emprego de Merendeiro, em regime CLT, notifica que fica(m) caracterizada(s) a(s) desistência(s) por não ter manifestado interesse até a presente data conforme segue:

Classificação Nome  
303º Renata Pereira de Paula  
314º Solange Arruda Dias

Piracicaba, 28 de outubro de 2011.  
Newton Yasuo Furucho  
Secretário Municipal de Administração

## COMISSÃO PERMANENTE DE ABERTURA E JULGAMENTO DE LICITAÇÕES

### COMUNICADO

CARTA CONVITE Nº 97/11

Aquisição de equipamentos de recreação infantil para cadeirantes, para parques de lazer de Piracicaba.

A Comissão Permanente de Abertura e Julgamento de Licitações comunica que após a análise da proposta apresentada ao referido certame licitatório e com base nas declarações do representante da Unidade Requisitante quanto, à regularidade dos atestados técnicos, catálogos e declarações dos Anexos A e C, bem como o preço estar compatível com os praticados no mercado, tendo como participante a empresa **METALPLAY INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA. – EPP, DELIBEROU** por **CLASSIFICÁ-LA e APROVÁ-LA**.

Publique-se.

Piracicaba, 01 de novembro de 2011.

Maria Angelina Chiquito Alanis  
Presidente

## SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

SETOR DE PROTOCOLO, ARQUIVO E DIVULGAÇÃO  
Expediente do dia 31 Outubro 2.011

### Protocolados e Encaminhados

Protocolos	Interessados
003961/2011	VER. LAERCIO TREVISAN JUNIOR
003962/2011	COMINPA COMÉRCIO DE MINERAÇÃO E PAVIMENTAÇÃO LTDA
003963/2011	4ª VARA CÍVEL DA COMARCA DEW PIRACICABA
003964/2011	LUZINETE BENTO DE ARAUJO
003965/2011	TRAMONTO PANETTERIA E EMPÓRIO LTDA
003966/2011	STEPHANO KI HWAN KIM
003967/2011	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
003968/2011	TOP TIRES COMERCIAL AUTOMOTIVA E IMPORTAÇÃO LTDA.
003969/2011	MARCIO R.M. SILVEIRA
003970/2011	PAPA LIX PLÁSTICOS E DESCARTÁVEIS LTDA.
003971/2011	THAIS ELISANGELA RAMOS MARIA
003972/2011	MARIA APARECIDA BATISTA
003973/2011	FABIO TROMBIM
003974/2011	HELIO CARLOS MENDES
003975/2011	RAFAEL RODRIGO RODRIGUES ROSA

### Despachos

Protocolos	Processo	Interessado
002927/2011	001666/2005	MENEGALLI EMPREENDIMOTOS: "Deferido".
		IMOBILIÁRIOS LTDA.
003474/2011	002277/2011	CÂMARA DE VEREADORES DE: "Deferido".PIRACICABA
003661/2011	002383/2011	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE: "Deferido".
003662/2011	002384/2011	SEMOB: "Deferido".
003884/2011	002528/2011	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE: "Deferido".
003905/2011	000554/2011	GLAUDI JOSE DA SILVA: "Deferido".
003942/2011	002562/2011	CARLA CRISTINA ALVES DA SILVA: "Deferido".

NOTIFICAÇÃO N.º 31/01/2011

COLETA DE PREÇOS N.º 673/2011 - PROCESSO N.º 1710/2011  
PEDIDO DE FORNECIMENTO N.º 1577/2011

Por solicitação do gestor do contrato, notificamos a empresa SILITECH COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E SERVIÇOS LTDA. – EPP, sediada na Rua Barão de Valença, n.º 277, na cidade de Piracicaba, estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 13.322.950/0001-84, na pessoa do representante legal, pelo descumprimento do ajuste decorrente da contratação em epígrafe, que tem como objeto o fornecimento de 02 (dois) Auto Transformadores.

De acordo com o constante nos autos, todas as empresas são informadas da obrigatoriedade da emissão da nota fiscal eletrônica no ato das solicitações de orçamento, bem como do recebimento da autorização de fornecimento, realizadas pelo Setor de Suprimentos. No entanto, a empresa Silitech Comércio, Equipamentos Elétricos e Serviços Ltda. – ME. participou da cotação, foi declarada vencedora e, informou não ter condições de efetuar a emissão de nota fiscal eletrônica.

Ante o exposto, pelo não cumprimento do Art. 7.º, Inciso III da Portaria CAT 162/2008 e do ajuste firmado com o SEMAE, fica a empresa SILITECH COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E SERVIÇOS LTDA. – EPP., inscrita no CNPJ sob n.º 13.322.950/0001-84, sujeita às sanções previstas no item 07 do referido instrumento, bem como ADVERTÊNCIA, com fundamento no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93.

Por fim, o ajuste firmado com o SEMAE – Autorização de Fornecimento n.º 1577/2011 – fica rescindido, nos termos dos art. 78, I, c/c art. 79, I, ambos da Lei n.º 8.666/93.

Diante do acima exposto, fica a partir da publicação ou do recebimento desta, o que ocorrer por último, aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa prévia.

Fica desde já autorizada vista e extração de cópias mediante o recolhimento dos valores correspondentes às despesas reprográficas.

Publique-se na Imprensa Oficial do Município de Piracicaba para os devidos efeitos legais.

Piracicaba, 11 de outubro de 2011.

Helen Takara  
Assessora Administrativa

NOTIFICAÇÃO N.º 35/01/2011  
COLETA DE PREÇOS N.º 816/2011 - PROCESSO N.º 2179/2011  
AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 1989/2011

O Serviço Municipal de Água e Esgoto, Autarquia Municipal criada pela Lei n.º 1657/69, inscrito no CNPJ n.º 50.853.555/0001-54, notifica a empresa M.M. CARVALHO LANCHES LTDA. - EPP, sediada na Rua Silva Jardim, n.º 490, Bairro Alto, na cidade de Piracicaba, estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 08.191.071/0001-20, pelo descumprimento do ajuste decorrente da contratação em epígrafe que tem como objeto o fornecimento de lanches especiais e refrigerantes em lata para servidores que trabalham em serviços realizados fora ou além do horário de expediente do SEMAE.

Quando da entrega dos produtos contratados, a empresa forneceu nota fiscal modelo 1, em desacordo com o Art. 7º, inciso III da Portaria CAT 162/2008 da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo. Nesse sentido, fica a contratada notificada a apresentar a Nota Fiscal Eletrônica correspondente ao fornecimento, no prazo máximo de 03 (três) dias, a partir da publicação ou do recebimento desta, o que ocorrer por último.

O não cumprimento da presente notificação ensejará a penalidade de ADVERTÊNCIA, bem como multa corresponde a 10% sobre o valor do ajuste, conforme disposto na cláusula 7.4 da Coleta de Preços.

O montante a ser apurado será deduzido dos eventuais créditos devidos pela Administração ou, na falta destes, deverá ser pago no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da publicação desta, sendo que, decorrido esse prazo sem que a empresa efetue o recolhimento, o valor será inscrito em dívida ativa e cobrado judicialmente.

Diante do exposto, fica a partir da publicação ou do recebimento desta, o que ocorrer por último, aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa prévia.

Fica desde já autorizada vista e extração de cópias mediante o recolhimento dos valores correspondentes às despesas reprográficas.

Publique-se na Imprensa Oficial do Município de Piracicaba para os devidos efeitos legais.

Piracicaba, 31 de outubro de 2011.

Sueli Cristina Gardin Monteiro  
Encarregado de Serviço

NOTIFICAÇÃO N.º 36/01/2011  
COLETA DE PREÇOS N.º 880/2011 - PROCESSO N.º 2372/2011  
AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 2145/2011

O Serviço Municipal de Água e Esgoto, Autarquia Municipal criada pela Lei n.º 1657/69, inscrito no CNPJ n.º 50.853.555/0001-54, notifica a empresa M.M. CARVALHO LANCHES LTDA. - EPP, sediada na Rua Silva Jardim, n.º 490, Bairro Alto, na cidade de Piracicaba, estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 08.191.071/0001-20, pelo descumprimento do ajuste decorrente da contratação em epígrafe que tem como objeto o fornecimento de lanches para funcionários do SEMAE que trabalham em serviços realizados fora ou além do horário de expediente, convocados para serviços programados ou emergenciais, por um período de 03 (três) meses.

Quando da entrega dos produtos contratados, a empresa forneceu nota fiscal modelo 1, em desacordo com o Art. 7º, inciso III da Portaria CAT 162/2008 da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo. Nesse sentido, fica a contratada notificada a apresentar a Nota Fiscal Eletrônica correspondente ao fornecimento, no prazo máximo de 03 (três) dias, a partir da publicação ou do recebimento desta, o que ocorrer por último.

O não cumprimento da presente notificação ensejará a penalidade de ADVERTÊNCIA, bem como multa corresponde a 10% sobre o valor do ajuste, conforme disposto na cláusula 7.4 da Coleta de Preços, além da rescisão do ajuste, nos termos do art. 78, I, c/c art. 79, I, ambos da Lei n.º 8.666/93.

O montante a ser apurado será deduzido dos eventuais créditos devidos pela Administração ou, na falta destes, deverá ser pago no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da publicação desta, sendo que, decorrido esse prazo sem que a empresa efetue o recolhimento, o valor será inscrito em dívida ativa e cobrado judicialmente.

Diante do exposto, fica a partir da publicação ou do recebimento desta, o que ocorrer por último, aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa prévia.

Fica desde já autorizada vista e extração de cópias mediante o recolhimento dos valores correspondentes às despesas reprográficas.

Publique-se na Imprensa Oficial do Município de Piracicaba para os devidos efeitos legais.

Piracicaba, 31 de outubro de 2011.

Sueli Cristina Gardin Monteiro  
Encarregado de Serviço

DECISÃO N.º 27/2011  
NOTIFICAÇÃO N.º 033/01/2011  
PREGÃO N.º 69/2011 - PROCESSO N.º 868/2011  
AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º 1195/2011

O SEMAE faz saber que a defesa prévia apresentada pela empresa ULTRAWATTS MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA. - ME., inscrita no CNPJ sob n.º 03.131.590/0001-80, face à Notificação nº 033/01/2011, foi acolhida e no mérito julgada improcedente, conforme razões constantes nos autos. Nesse sentido, e tendo em vista ser o primeiro descumprimento contratual, decide pela aplicação da penalidade de ADVERTÊNCIA, com fundamento no art. 87, inc. I, da Lei de Licitações.

Outrossim, na reincidência será aplicada penalidade mais gravosa. Ainda, pelo atraso no cumprimento da obrigação, a Contratada deverá recolher o valor total de R\$ 224,35 (duzentos e vinte e quatro reais e trinta e cinco centavos), referente às multas previstas nas cláusulas 16.2.5 e 16.2.6 do edital, cujo montante será deduzido dos eventuais créditos devidos pela Administração ou, na falta destes, deverá ser pago no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da publicação desta, sendo que, decorrido esse prazo sem que a empresa efetue o recolhimento, o valor será inscrito em dívida ativa e cobrado judicialmente.

Informamos que, a partir da publicação ou do recebimento desta, o que ocorrer por último, fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de recurso.

Fica desde já autorizada vista e extração de cópias mediante o recolhimento dos valores correspondentes às despesas reprográficas.

Publique-se na Imprensa Oficial do Município de Piracicaba para os devidos efeitos legais.

Piracicaba, 31 de outubro de 2011.

Sueli Cristina Gardin Monteiro  
Encarregado de Serviço

**CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001, NOVEMBRO DE 2011 (RETIFICADO)**

O Serviço Municipal de Água e Esgoto de Piracicaba – SEMAE de Piracicaba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais e de acordo com o art. 37, inciso II, da Constituição Federal de 1988, divulga e estabelece normas para a abertura das inscrições e realização de Concurso Público de Provas, nos termos da legislação vigente, tornando pública a abertura de inscrições ao Concurso Público para provimento dos cargos vagos descritos abaixo e das demais vagas que porventura surgirem durante o prazo de validade do presente concurso.

**INSTRUÇÕES ESPECIAIS****CAPÍTULO I – Das Disposições Preliminares**

- 1.1 – Os princípios norteadores do presente Concurso Público estão fundamentados legalmente na Lei Orgânica do Município e Decreto nº 11640/06 e será regido por este Edital e executado pela SELETRIX, cabendo ao SEMAE a coordenação, através da Comissão Permanente de Concurso Público.
- 1.2 – O Concurso de Provas destina-se a selecionar Candidatos para provimento de Cargos do Quadro Permanente de Servidores do SEMAE, na forma como se encontra estabelecido no Anexo I deste Edital, no que se refere ao quantitativo de cargos vagos, habilitação exigida, carga horária e valor do vencimento.

**CAPÍTULO II – Das Inscrições**

- 2.1 – A inscrição do Candidato implicará no conhecimento prévio, na tática e expressa aceitação das "presentes" instruções e normas estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 2.2 – Condições de inscrição
- 2.2.1- Ser brasileiro ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal - §1º do Art 12 de 05/10/88 e Emenda nº 19, de 04/06/98 - Art. 3º).
- 2.2.2- Ter, na data da posse, 18 (dezoito) anos completos.
- 2.2.3- Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, do serviço militar.
- 2.2.4- Estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos.
- 2.2.5- Não ter sido demitido por justa causa por órgão público federal, estadual ou municipal.
- 2.2.6- Possuir aptidão física e mental.
- 2.2.7- Possuir e comprovar o pré-requisito para o cargo, à época da posse.
- 2.2.8- Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital.
- 2.3 - As inscrições serão efetuadas exclusivamente pela internet, no site [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br), durante o período das 8 horas do dia 07 de novembro de 2011 até às 23 horas e 59 minutos do dia 11 de novembro de 2011. Ficam mantidas as inscrições já efetuadas durante o período de 19 a 30 de setembro de 2011, sendo que os inscritos no cargo de "Mecânico" estão automaticamente inscritos no cargo de "Mecânico de Autos"
- 2.4. Após o horário de encerramento das inscrições, citado no subitem anterior a ficha de inscrição e o boleto bancário não estarão mais disponíveis no site.
- 2.5. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá:
- a) Acessar o site [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br), durante o período de inscrição;
- b) Localizar no site o "link" correlato ao Concurso Público do SEMAE - Piracicaba;
- c) Ler atentamente o respectivo Edital e preencher corretamente a ficha de inscrição nos moldes previstos neste Edital.
- d) Imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa de inscrição em qualquer agência da rede bancária, de acordo com os valores discriminados abaixo:

NÍVEL	VALORES EM R\$
Fundamental	R\$ 30,00
Médio / Técnico	R\$ 40,00
Superior	R\$ 60,00

- 2.7. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até 24 horas após emissão do boleto bancário.
- 2.7.1. Caso o candidato perca o prazo do item anterior, terá que emitir novo boleto de pagamento da taxa de inscrição.
- 2.8. As inscrições efetuadas somente serão acatadas após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição.
- 2.9. O candidato inscrito não deverá enviar cópia de documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a correção e a veracidade dos dados cadastrais informados no ato da inscrição, sob as penas da lei.
- 2.10. A Seletrix não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 2.11. Informações complementares acerca da inscrição estarão disponíveis nos endereços eletrônicos [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br) e [www.semaepiracicaba.org.br](http://www.semaepiracicaba.org.br)
- 2.12. O candidato poderá se inscrever somente para um único cargo.

**CAPÍTULO III – Do Deferimento da Inscrição Preliminar**

- 3.1. A SELETRIX, após o término das inscrições, divulgará a relação com o nome dos candidatos que tiveram suas inscrições deferidas no site da Seletrix: [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br), no site do SEMAE: [www.semaepiracicaba.org.br](http://www.semaepiracicaba.org.br), Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.
- 3.2. Do indeferimento do pedido de inscrição, caberá recurso no prazo de 02 (dois) dias, a contar da publicação no site da Seletrix: [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br), no site do SEMAE: [www.semaepiracicaba.org.br](http://www.semaepiracicaba.org.br), Diário Oficial do Município e mural do SEMAE, protocolado, pessoalmente ou por procurador, junto ao Setor de Protocolo, Arquivo e Divulgação à Rua XV de Novembro, nº 2200 – Bairro Alto, Piracicaba/SP, exceto sábados, domingos e feriados, das 8 às 16 horas.
- 3.3. Serão indeferidos sumariamente os recursos protocolados fora do prazo e os recursos não protocolados nos moldes do item 3.2. deste edital.
- 3.4. Não será aceita a interposição de recursos, ainda que dentro do prazo, via correios, fax, e-mail ou qualquer outro meio de comunicação.
- 3.5. Os recursos julgados serão divulgados site da Seletrix: [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br), no site do SEMAE: [www.semaepiracicaba.org.br](http://www.semaepiracicaba.org.br), Diário Oficial do Município e mural do SEMAE, 02 (dois) dias após o término do prazo de recurso.
- 3.6. Não haverá devolução do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que tiver indeferida sua inscrição.
- 3.7. Considera-se indeferida a inscrição preliminar do candidato que:
- a) não recolher a taxa de inscrição;
- b) prestar informações inverídicas quando do preenchimento da ficha de inscrição;
- c) omitir dados ou preencher incorretamente a ficha de inscrição;
- d) o candidato que se inscrever para mais de um cargo, valendo somente a última inscrição feita.

**CAPÍTULO IV – Do Comprovante da Confirmação de Inscrição**

- 4.1. O candidato poderá acessar o site da organizadora [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br), a partir do dia 18 de novembro de 2011, para imprimir a confirmação de sua inscrição, na qual estarão especificados o horário, local e sala de realização da prova escrita.
- 4.2. O comprovante de confirmação de inscrição impresso via Internet, deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas, juntamente com documento original de identidade.
- 4.3. É responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção do comprovante de confirmação de inscrição.

**CAPÍTULO V – Da Inscrição para Portadores de necessidades Especiais**

- 5.1. Aos portadores de deficiência serão reservadas 5% (cinco por cento) das contratações levadas a efeito para cada cargo, nos casos em que houver compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo a exercer e que se enquadrem nas categorias definidas pelos Decretos Federais nº 3.298/1999 e nº 5.296/2004 e por suas alterações, considerando-se para aplicação as definições contidas nestes dispositivos legais, conforme estabelece a Lei Municipal nº 6.246/2008, alterada pela Lei Municipal nº 6.591/2009, sendo que as frações decorrentes do cálculo percentual somente serão arredondadas para o número inteiro subsequente quando maiores ou iguais a 0,5 (cinco décimos). Caso o percentual não atinja o decimal de 0,5 (cinco décimos), quando o concurso indicar a existência de 5 (cinco) a 10 (dez) vagas, uma delas deverá ser preenchida obrigatoriamente por pessoa portadora de deficiência.
- 5.2. O candidato que quiser concorrer às vagas reservadas para portadores de deficiência deverá fazer sua opção no ato da inscrição, declarando, em campo específico, a deficiência da qual é portador.
- 5.3. O candidato que não declarar a deficiência da qual é portador, conforme previsto no item anterior, não poderá alegar, posteriormente, essa condição para reivindicar as prerrogativas constantes neste documento.
- 5.4. No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência especificará, se for o caso, a sua necessidade de adaptação para a realização da prova a ser prestada, respeitada as características estabelecidas neste Edital, não lhe cabendo qualquer reivindicação no dia da prova ou, posteriormente, caso não faça essa especificação.
- 5.5. O candidato portador de deficiência deverá encaminhar Via Sedex, (será observada a data de postagem) para a SELETRIX, sita a Rua Silva Bueno, 1576 - Bairro Ipiranga – CEP 04208001 – São Paulo - SP, até o último dia de inscrição, na via original ou cópia reprográfica autenticada:
- a) Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação de prova.
- b) Solicitação de prova especial, se necessário.
- 5.5.1. A não solicitação de prova especial, eximirá a empresa de qualquer providência.
- 5.6. O candidato que não enviar o laudo médico, ou o fizer fora do prazo, não concorrerá às vagas reservadas aos portadores de deficiência.
- 5.7. A realização de prova em condições específicas para o candidato portador de deficiência, assim consideradas aquelas que possibilitem a prestação do exame respectivo, é condicionada à solicitação prévia pelo candidato e sujeita à apreciação e deliberação da SELETRIX, observada a legislação específica.
- 5.8. Os candidatos com deficiência visual (cegueira ou baixa visão) deverão realizar suas provas em braille ou prova ampliada. O candidato que desejar utilizar reglete e punção ou máquina de datilografia braille, deverá atender o disposto constante nos itens acima.
- 5.9. A relação com os nomes dos candidatos que tiverem o atendimento especial deferido será divulgada na internet, no site [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br), no site do SEMAE: [www.semaepiracicaba.org.br](http://www.semaepiracicaba.org.br), Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.
- 5.10. O candidato disporá de 02 (dois) dias, a partir da divulgação da relação citada acima, para contestar o indeferimento. Após o período, não serão aceitos pedidos de revisão.
- 5.11. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.
- 5.12. O percentual de 5% (cinco por cento) das vagas, que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou por não enquadramento como deficiente na perícia médica, serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.
- 5.13. As pessoas portadoras de deficiência participarão deste concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- 5.14. Os candidatos que no ato da inscrição se declararem portadores de deficiência, se aprovados no concurso público, terão seus nomes publicados em lista à parte.
- 5.15. A publicação do resultado final do concurso será feita em 03 (três) listas contendo a primeira, somente a classificação dos portadores de deficiência, a segunda, somente a classificação das pessoas da raça negra e, a terceira, a classificação de todos os demais candidatos.
- 5.16. Os candidatos portadores de deficiência concorrerão apenas nas vagas oferecidas dentro dos percentuais estabelecidos para a opção que fizerem.
- 5.17. O candidato portador de deficiência aprovado no concurso, quando convocado, antes do exame médico admissional deverá submeter-se a exame médico pericial que será realizado pela equipe médica do SEMAE - Piracicaba – com a finalidade de confirmar de modo definitivo, a deficiência alegada e se esta se enquadra na previsão do artigo 4º e seus incisos do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações e alterações do Decreto Federal nº 5.296/04, Súmula do STJ 377/09, assim como se observará se há compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo/Área/Especialidade a ser ocupado.
- 5.18. O candidato deverá comprovar a condição de deficiência física por ocasião do exame médico pericial, que deverá obrigatoriamente coincidir com as que o candidato declarou e especificou quando da inscrição do concurso, mediante laudo médico, (original ou cópia autenticada), expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses anteriores da data do exame pericial, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.
- 5.19. Os que não tiverem confirmada a condição poderão no prazo de 3 (três) dias da data da comunicação da inaptidão, interpor recurso junto ao SEMAE - Piracicaba, uma única vez, mediante solicitação expressa, anexando obrigatoriamente ATESTADOS MÉDICOS emitidos em conformidade com a Resolução do Conselho Federal de Medicina nº 1.851/2008, fundamentados por duas manifestações médicas particulares que atestem saúde perfeita do candidato, apesar da deficiência constatada, anexando cópia autenticada dos resultados de exames subsidiários que pretender acostar, ocasião em que o Presidente do SEMAE decidirá sobre a divergência, pronunciando-se no prazo de até 15 dias a da data do recebimento do recurso. Não havendo a confirmação da condição de portador de deficiência o candidato será eliminado.
- 5.20. O candidato portador de deficiência aprovado no Concurso, quando convocado para o exame médico admissional terá verificada a análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho obedecendo ao disposto na Lei Municipal 1.972/72 e suas alterações, assim como os Decretos Municipais relacionados, e no que couber ao PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, Portarias do SEMPEM e ao Código Internacional de Funcionalidade da Organização Mundial de Saúde e consideradas as incompatibilidades indicadas para o desempenho do cargo, decorrentes da impossibilidade do SEMAE em providenciar adaptações individuais específicas para que o candidato desempenhe adequadamente o cargo para o qual se candidatou, incluindo o fornecimento de órteses, próteses e outros materiais e meios necessários para se fazer entender, ler ou ir e vir.
- 5.21. O candidato portador de deficiência física que obtiver classificação de APTO no exame médico admissional não poderá, a qualquer tempo, arguir a deficiência apresentada para justificar a concessão de readaptação, licença por motivo de saúde ou aposentadoria por invalidez.
- 5.22. Consideram-se pessoas Portadoras de Deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas na Lei Municipal nº 6.246/08 e art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004 e a Súmula STJ nº 377: "o portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes".
- CAPÍTULO VI – Das Inscrições Para Pessoas Afrodescendentes**
- 6.1. Aos afrodescendentes serão reservadas 20% (vinte por cento) das contratações levadas a efeito através do presente Edital para cada cargo, conforme estabelece a Lei Municipal nº 6.246/08 e suas regulamentações, sendo que caso a aplicação deste percentual resulte em número fracionado, esta fração deverá ser desprezada.
- 6.2. No ato da inscrição, o candidato afrodescendente declarará, em campo específico, sua condição
- 6.3. O candidato afrodescendente que não declarar sua condição no momento da inscrição, não poderá alegar, posteriormente, essa condição para reivindicar as prerrogativas deste Edital.



6.4. A relação com os nomes dos candidatos que tiverem a condição de afrodescendente aceita será divulgada no site da Seletrix: [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br), no site do SEMAE: [www.semaepiracicaba.org.br](http://www.semaepiracicaba.org.br), Diário Oficial do Município e mural do SEMAE, na ocasião da divulgação do edital de homologação das inscrições.

6.5. O candidato disporá de 02 (dois) dias, a partir da divulgação da relação citada no subitem anterior, para contestar o indeferimento de sua inscrição ou da condição de afrodescendente. Após o período, não serão aceitos pedidos de revisão.

6.6. O candidato afrodescendente participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação e aos critérios de aprovação.

6.7. A condição de afrodescendência será verificada no momento da contratação, mediante a apresentação por parte do candidato de documento oficial, do candidato ou de parentes por consanguinidade, ascendentes ou colaterais, no qual conste a identificação e a indicação étnorracial.

6.8. Declaração falsa ou inexistente da condição de afrodescendência no requerimento de inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

6.9. Os candidatos que, no ato da inscrição se declararem afrodescendentes, se aprovados no concurso público, terão seus nomes publicados em lista à parte.

6.10. Os candidatos afrodescendentes concorrerão apenas nas vagas oferecidas dentro dos percentuais estabelecidos para a opção que fizerem.

## CAPÍTULO VII – Das Disposições Gerais Sobre as Inscrições

7.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer este Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos e concordar com o termo de aceite deste Edital constante no site de inscrição.

7.2. É vedada a inscrição condicional, fora do prazo de inscrições, via postal, via fax e (ou) via correio eletrônico.

7.3. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

7.4. O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo nos postos credenciados, localizados em qualquer agência do Banco do Brasil, da Caixa Econômica Federal e dos Correios, ou na Receita Federal, em tempo hábil, isto é, de forma que consiga obter o respectivo número antes do término do período de inscrição.

7.5. As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Seletrix do direito de excluir da Seleção aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.

7.6. O candidato deverá obrigatoriamente preencher de forma completa o campo referente a nome, endereço e telefone, bem como deverá informar o CEP correspondente à sua residência.

7.7. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.

7.8. Não será permitido pagamento de inscrição mediante depósitos e transferências bancárias.

7.9. É vedada a transferência para terceiros do valor pago da taxa de inscrição.

7.10. Os Candidatos que necessitarem de qualquer tipo de atendimento diferenciado, portadores de necessidades especiais ou não, para a realização da prova deverão solicitá-lo na ficha de inscrição e preencher requerimento nos moldes do Anexo III, indicando a necessidade específica, encaminhando, juntamente com o requerimento, a documentação necessária, para o local estabelecido no subitem 5.5, no prazo máximo de 2 (dois) dias após o final do período das inscrições.

7.10.1. O requerimento deve constar solicitação detalhada da condição especial, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, quando for o caso, bem como a qualificação completa do candidato e especificação do cargo para o qual está concorrendo.

7.11. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e será responsável pela guarda da criança. A candidata sem acompanhante não fará as provas.

7.11.1. Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.

7.11.2. Na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

7.11.3. A criança deverá ser acompanhada, em ambiente reservado para este fim, de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata).

7.11.4. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

7.12. Os candidatos que não fizerem a solicitação da condição especial até o término das inscrições seja qual for o motivo alegado, não terão a condição atendida.

7.13. A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade, e prévia comunicação.

7.14. A publicação das inscrições será divulgada no site da Seletrix: [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br), no site do SEMAE: [www.semaepiracicaba.org.br](http://www.semaepiracicaba.org.br), Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.

## CAPÍTULO VIII – Da Divulgação

8.1. A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e os demais Aditivos, se houver, relativos às informações referentes às etapas deste Concurso Público serão publicados no site da Seletrix: [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br), no site do SEMAE: [www.semaepiracicaba.org.br](http://www.semaepiracicaba.org.br), Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.

8.2. É de responsabilidade exclusiva do Candidato o acompanhamento das etapas deste Concurso Público através do meio de divulgação acima citado.

## CAPÍTULO IX – Das Provas

9.1 - O Concurso Público será realizado da seguinte forma, a saber:

**NÍVEL SUPERIOR**  
Fase Única – PROVA OBJETIVA – ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA  
NÍVEL TÉCNICO (EXCLUSIVAMENTE PARA OS CARGOS DE OPERADOR DE TRATAMENTO DE ÁGUA E TÉCNICO EM CONTABILIDADE)  
Fase Única – PROVA OBJETIVA – ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA  
NÍVEL MÉDIO (EXCLUSIVAMENTE PARA OS CARGOS DE MOTORISTA E OPERADOR DE MÁQUINAS)  
1ª Fase – PROVA OBJETIVA – ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA  
2ª Fase – PROVA PRÁTICA – ELIMINATÓRIA  
NÍVEL MÉDIO (EXCLUSIVAMENTE PARA OS CARGOS DE ALMOXARIFE, ESCRITURÁRIO, OPERADOR DE BOMBAS HIDRÁULICAS, OPERADOR DE MESA TELEFÔNICA E PITOMETRISTA)  
Fase Única – PROVA OBJETIVA – ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA  
NÍVEL FUNDAMENTAL (EXCLUSIVAMENTE PARA OS CARGOS DE ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO, MECÂNICO DE AUTOS, MECÂNICO DE MÁQUINAS E SOLDADOR)  
1ª Fase - PROVA OBJETIVA – ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA;  
2ª Fase – PROVA PRÁTICA – ELIMINATÓRIA  
NÍVEL FUNDAMENTAL (EXCLUSIVAMENTE PARA O CARGO DE HIDROMETRISTA)  
Fase Única – PROVA OBJETIVA – ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA

9.2. O tempo de duração da totalidade da Prova Objetiva será de 03 (três) horas para todos os cargos, já incluído o tempo para preenchimento da folha de resposta.

9.3. Os locais e os horários de realização das provas objetivas serão divulgados no site da Seletrix: [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br), no site do SEMAE: [www.semaepiracicaba.org.br](http://www.semaepiracicaba.org.br), Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.

9.4. Serão de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

## CAPÍTULO X – Da Prova Objetiva

10.1. Para todos os cargos, a prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, constará de questões de múltipla escolha que versarão sobre o Conteúdo Programático constante do Anexo IV deste Edital.

10.1.1 Do Tipo:  
A Prova Objetiva valerá 100 (cem) pontos. Será composta de 40 (quarenta) questões para todos os cargos, cada questão conterá 4 (quatro) alternativas de resposta, identificadas pelas letras a, b, c, d, sendo correta apenas uma dessas alternativas.  
A relação de disciplinas, a quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão e a pontuação necessária para aprovação na Prova Objetiva estão descritos nos quadros a seguir:

QUADRO 01 – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: Médico do Trabalho.

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Língua Portuguesa	10	2,0	20	-
Matemática	10	2,0	20	-
Conhecimentos Específicos	20	3,0	60	-
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>100</b>	<b>50 pontos</b>

QUADRO 02 – CARGOS DE NÍVEL TÉCNICO: Técnico em Contabilidade e Operador de Tratamento de Água.

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Língua Portuguesa	10	2,0	20	-
Matemática	10	2,0	20	-
Conhecimentos Específicos	20	3,0	60	-
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>100</b>	<b>50 pontos</b>

QUADRO 03 – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO: Almojarife, Escriturário, Motorista, Operador de Bombas Hidráulicas, Operador de Máquinas, Operador de Mesa Telefônica e Pitometrista.

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Língua Portuguesa	15	2,0	30	-
Matemática	15	2,0	30	-
Conhecimentos Específicos	10	4,0	40	-
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>100</b>	<b>50 pontos</b>

QUADRO 04 – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL: Eletricista de Manutenção, Hidrometrista, Mecânico de Autos, Mecânico de Máquinas e Soldador.

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Língua Portuguesa	15	2,0	30	-
Matemática	15	2,0	30	-
Conhecimentos Específicos	10	4,0	40	-
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>100</b>	<b>50 pontos</b>

10.2. Cada questão de múltipla escolha constará de 04 (quatro) alternativas dentre as quais somente 01 (uma) estará correta.

10.3. A prova objetiva será corrigida por meio de processamento eletrônico.

## CAPÍTULO XI – Da Prestação da Prova Objetiva

11.1. A prova Objetiva será realizada na cidade de Piracicaba, Estado de São Paulo, com data prevista para o dia 11 de dezembro de 2011, em locais e horários que serão divulgados a partir do dia 02 de dezembro de 2011, no site da Seletrix: [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br), no site do SEMAE: [www.semaepiracicaba.org.br](http://www.semaepiracicaba.org.br), Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.

11.1.1. A prova Objetiva será aplicada como estabelecido nos Anexos IV e VI deste edital.

11.1.2. A data das provas é sujeita à alteração.

11.2. Ao candidato só será permitida a participação nas provas, na respectiva data, horário e local constantes na confirmação de inscrição.

11.3. Será vedada a realização das provas fora do local designado.

11.4. Não será permitido o ingresso de Candidatos, em hipótese alguma, no estabelecimento, após o fechamento dos portões.

11.5. O horário de início das Provas será definido, dentro de cada sala de aplicação, observado o tempo de duração estabelecido no subitem 9.2 deste edital.

11.6. O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas com antecedência mínima de 1 (uma) hora, munido de:

a) confirmação de inscrição;  
b) original de documento de identidade pessoal, e;  
c) caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

11.7. São considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Passaporte brasileiro; Identidade para Estrangeiros; Carteiras Profissionais expedidas por órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade, Carteira do Trabalho, bem como a Carteira Nacional de Habitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97).

11.8. A confirmação de inscrição não terá validade como documento de identidade.

11.9. Não serão aceitos protocolos nem cópias dos documentos citados, ainda que autenticados, ou quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos.

11.10. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

11.11. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 15(quinze) dias. O candidato será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

11.12. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas referentes à fisionomia ou à assinatura do portador.

11.13. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

11.14. No dia de aplicação das provas, não será permitido ao candidato durante a aplicação das provas, portar armas ou aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador e outros). Caso o candidato leve alguma arma e/ou algum aparelho eletrônico, estes deverão ser recolhidos pela Coordenação/Fiscais de sala. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

11.15. A SELETRIX não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

11.16. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

11.17. No dia da realização das provas, na hipótese de o candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova, a SELETRIX procederá à inclusão do referido candidato, por meio de preenchimento de formulário condicional com a apresentação de documento de identificação pessoal, conforme subitem 11.7 e do comprovante de pagamento original.

11.17.1. A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional e será confirmada pela SELETRIX, com o intuito de verificar a pertinência da referida inclusão.

11.17.2. Constatada a impropriedade da inscrição de que trata o subitem 11.17., a mesma será automaticamente cancelada sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

11.18. Poderá ser admitido o ingresso de Candidato que não esteja portando o comprovante de inscrição no local de realização das Provas, apenas quando o seu nome constar devidamente



na relação de Candidatos afixada na entrada do local de Provas. Nestes casos, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, um documento de identificação. Sem a apresentação do documento de identificação o candidato não poderá realizar sua prova mesmo que seu nome conste na relação oficial de inscritos na seleção e apresente o comprovante de inscrição.

11.19. O candidato deverá assinalar as respostas das questões objetivas na folha de respostas, preenchendo os alvéolos, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul. O preenchimento da folha de respostas, único documento válido para a correção da prova objetiva, será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções especificadas, contidas na capa do caderno de prova e na folha de respostas.

11.20. Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de resposta por erro do candidato.

11.21. Os prejuízos advindos de marcações, feitas incorretamente na folha de respostas, serão de inteira responsabilidade do candidato.

11.22. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível.

11.23. Não será permitido que as marcações no cartão de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de Candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o Candidato será acompanhado por um fiscal da Seletrix devidamente treinado.

11.24. Iniciadas as provas, o candidato somente poderá retirar-se da sala após decorridos 60 (minutos) do tempo das provas Objetiva.

11.25. O candidato que se retirar do local de provas após decorridos os primeiros 120 minutos do início da prova poderá levar seu caderno de provas.

11.26. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição em Ata de suas respectivas assinaturas.

11.27. Será, automaticamente, excluído do Concurso o candidato que:

- apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais predeterminados;
- não apresentar o documento de identidade exigido no subitem 11.7 deste Edital;
- não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
- for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou estiver utilizando livros, notas, impressos não permitidos e calculadoras;
- estiver portando durante as provas qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
- lançar mão de meios ilícitos para executar as provas, seja qual for;
- não devolver a folha de respostas;
- perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou ser descortês com qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes.
- fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não o permitido neste Edital;
- não permitir a coleta de sua assinatura e de sua digital; e
- estiver portando armas.

11.28. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

#### CAPÍTULO XII – Da Avaliação da Prova Objetiva

12.1. Será considerado habilitado na prova objetiva o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da prova, desde que não zere em nenhuma das disciplinas.

12.2. O candidato não habilitado na prova objetiva será excluído do Concurso.

#### CAPÍTULO XIII – Da Prova Prática

13.1 – De caráter eliminatório, constará de demonstração prática da habilidade do candidato, necessária ao desempenho de suas atribuições, conforme estabelecido no Anexo VIII do Edital.

13.2 - O dia e o local da Realização das Provas Práticas serão divulgados posteriormente, por meio de avisos.

13.3. Participarão da Prova Prática: Os candidatos inscritos para os cargos de Motorista, Operador de Máquinas, Eletricista de Manutenção, Mecânico de Autos, Mecânico de Máquinas e Soldador em quantidade correspondente a 10 (dez) vezes o somatório do número de vagas disponíveis para o respectivo cargo, dentre os habilitados com, no mínimo, 50 pontos na prova escrita, obedecida a ordem decrescente de classificação na prova escrita, ultrapassando tal limite, apenas será aproveitado os Candidatos empatados em último lugar de classificação. Os demais Candidatos, mesmo habilitados na prova objetiva, serão considerados desclassificados.

13.4. A convocação será divulgada conforme item 3.1 deste Edital.

13.5. Os candidatos deverão comparecer no local e no horário designado para a realização da prova prática com 60 (sessenta) minutos de antecedência e deverão estar munidos, obrigatoriamente:

- comprovante de inscrição;
- documento original de Identidade;
- Motorista e Operador de Máquinas é necessário também a Carteira Nacional de Habilitação – CNH, na categoria exigida para o cargo e dentro do prazo de validade.

13.6 – Não haverá segunda chamada para a Prova Prática, nem sua realização ocorrerá fora da data, horário e local estabelecido quando da convocação.

13.7 – A nota obtida na Prova Prática, terá caráter habilitatório e será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

13.8 – Serão considerados APTOS os candidatos que obtiverem, no mínimo, 50 (cinquenta) pontos na Prova Prática.

13.9 – O candidato INAPTO na prova prática será excluído deste Concurso Público.

#### CAPÍTULO XIV – Da Classificação Final

14.1. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente da Nota Final, em lista de classificação por opção de cargo.

14.2. A pontuação final será:

Pontuação Final= ((TPO))

Onde:

TPO= Total Pontos da Prova Objetiva

14.3. Serão elaboradas três listas de classificação, uma geral, com a relação de todos os candidatos aprovados, incluindo os portadores de deficiência e afrodescendentes, uma especial, com a relação apenas dos candidatos portadores de deficiência e outra com a relação dos candidatos inscritos como afrodescendentes.

14.4. No caso de empate na classificação dos candidatos, na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta anos), completados até o último dia de inscrição, o desempate se fará verificando-se, sucessivamente, os seguintes critérios:

- Maior pontuação na disciplina conhecimentos específicos
- Maior pontuação na disciplina de português
- Maior pontuação na disciplina de matemática
- Maior idade

14.5. No caso de empate na classificação final dos candidatos, na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia de inscrição, o desempate se fará verificando-se sucessivamente, os seguintes critérios:

- A maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, de acordo com o disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 01 de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso)

b) Maior pontuação na disciplina conhecimentos específicos

c) Maior pontuação na disciplina de português

d) Maior pontuação na disciplina de matemática

e) Maior idade

14.6. O resultado do Concurso estará disponível para consulta no site da Seletrix: [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br), no site do SEMAE: [www.semaepiracicaba.org.br](http://www.semaepiracicaba.org.br), Diário Oficial do Município e mural do SEMAE e caberá recurso nos termos do capítulo XV – DOS RECURSOS deste Edital.

14.7. Após o julgamento dos recursos, eventualmente interpostos, será publicada lista de Classificação Final, não cabendo mais recursos.

14.8. A lista de Classificação Final será publicada no site da Seletrix: [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br), no site do SEMAE: [www.semaepiracicaba.org.br](http://www.semaepiracicaba.org.br), Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.

14.9. Serão publicados apenas os resultados dos candidatos aprovados no Concurso.

#### CAPÍTULO XV – Dos Recursos

15.1. Será admitido recurso administrativo contestando:

a) O gabarito oficial preliminar da prova objetiva.

b) O resultado da Prova Objetiva.

15.2. Os recursos deverão ser interpostos no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil após a data de divulgação oficial do fato que gerou o recurso.

15.3. Admitir-se-á um único recurso, por candidato, para cada evento referido no subitem 15.1 deste Edital.

15.4. Durante o período de recontagem de pontos, poderá haver alterações, para mais ou para menos, na nota dos candidatos nesta Prova, decorrentes de recursos ou por ato de ofício.

15.5. Todos os recursos deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão do Concurso, em formulário padronizado, protocolado, pessoalmente ou por procurador, junto ao setor de Protocolo, Arquivo e Divulgação à Rua XV de Novembro, nº 2200 – Bairro Alto, Piracicaba/SP, exceto sábados, domingos e feriados, das 8 às 16 horas, dentro do prazo indicado no subitem 15.2.

15.6. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo, com indicação do nome do Concurso, do nome do candidato, do número de inscrição e da assinatura, devendo ser utilizado o modelo específico disponibilizado no site [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br)

15.6.1. O formulário de recursos está disponível neste edital no Anexo V.

15.7. O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo considerado, para tanto, a data do protocolo.

15.8. Não serão aceitos os recursos interpostos por *fac-simile* (fax), telex, telegrama, Internet ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

15.9. Também não será aceito o recurso interposto sem o fornecimento de quaisquer dos dados constantes no subitem 15.6. ou sem fundamentação ou bibliografia pertinente.

15.10. A banca examinadora determinada pela Seletrix constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

15.11. O recurso apreciado tempestivamente terá efeito suspensivo quanto ao objetivo requerido até que seja conhecida a decisão.

15.12. Os pontos relativos a questões da prova objetiva de múltipla escolha que eventualmente venham a ser anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos que tiverem sua prova corrigida.

15.13. A decisão relativa ao julgamento do recurso, quando do interesse de mais de um candidato, será dada a conhecer coletivamente.

15.14. Em hipótese alguma será aceito revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de gabarito final definitivo.

15.15. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Concurso Público.

#### CAPÍTULO XVI – Da Contratação

16.1. Os candidatos aprovados serão contratados pelo Regime Estatutário.

16.2. A contratação do candidato será feita respeitando-se, rigorosamente, a ordem da Lista de Classificação Final, devendo ser cumpridos, rigorosamente, os seguintes requisitos, conforme estabelece o Decreto nº 11.640/06:

- Ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos de idade;
- Estar em dia com as obrigações resultantes da Legislação Eleitoral e Serviço Militar;
- Ter a escolaridade exigida;
- Não registrar antecedentes criminais;
- Gozar de boa saúde física e mental.

16.3. O não cumprimento de qualquer dos requisitos de que trata o item anterior, tornará sem efeito o ato de nomeação do candidato.

16.4. O candidato convocado que não comparecer ou desistir da admissão terá exaurido os seus direitos no Concurso Público para o qual se inscreveu.

16.5. Para efeito de admissão, o candidato classificado e convocado ficará sujeito à aprovação em exame médico admissional.

#### CAPÍTULO XVII – Das Disposições Finais

17.1. As convocações para prestação das provas e resultados serão publicadas no site da Seletrix: [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br), no site do SEMAE: [www.semaepiracicaba.org.br](http://www.semaepiracicaba.org.br), Diário Oficial do Município e mural do SEMAE. É de responsabilidade do candidato acompanhar estas publicações.

17.2. O SEMAE e a Seletrix se eximem das despesas com viagens, estadia, transporte ou outros custos pessoais do candidato em quaisquer das fases do Concurso.

17.3. Todos os cálculos de notas descritos neste edital serão realizados com duas casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a cinco.

17.4. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso Público, valendo para esse fim, a homologação publicada no site da Seletrix: [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br), no site do SEMAE: [www.semaepiracicaba.org.br](http://www.semaepiracicaba.org.br), Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.

17.5. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da admissão, acarretarão a nulidade da inscrição e desclassificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

17.6. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado no site da Seletrix: [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br), no site do SEMAE: [www.semaepiracicaba.org.br](http://www.semaepiracicaba.org.br), Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.

17.7. É de responsabilidade do candidato manter atualizados seu endereço e telefone, até que se expire o prazo de validade do Concurso, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for chamado, perder o prazo para contratação, caso não seja localizado.

17.8. O SEMAE e a Seletrix não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso.

17.9. Considerar-se-á, para efeito de aplicação e correção das provas, a legislação vigente até a data de publicação deste Edital.

17.10. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente entre a Comissão do Concurso e a Seletrix, no que se refere à realização deste Concurso.

17.11. Caberá ao SEMAE a homologação dos resultados finais do Concurso.

17.12. O Foro da Comarca de Piracicaba é o competente para decidir quaisquer ações judiciais interpostas com respeito ao presente Edital.



**ANEXO I**

Quadro de vagas, cargo, formação, carga horária e vencimentos.  
Nível Fundamental / Fundamental Incompleto / Médio / Superior Completo

QTDE. VAGAS	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REFERÊNCIA SALARIAL E REMUNERAÇÃO	REQUISITOS MÍNIMOS
03	Almoxarife	40 horas	07 A - 09 E R\$ 1.231,65	Diploma de Conclusão do Ensino Médio.
04	Eletricista de Manutenção	40 horas	09 A - 11 E R\$ 1.465,62	Diploma de Conclusão do Ensino Fundamental e Certificado do Curso de Eletricista de, no mínimo, 72 horas em instituição de ensino reconhecida pelo MEC e Certificado do Curso Básico de Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade (NR-10), mínimo de 40 horas, em instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
05	Escriturário	40 horas	07 A - 09 E R\$ 1.231,65	Diploma de Conclusão do Ensino Médio.
02	Hidrometrista	40 horas	08 A - 10 E R\$ 1.340,67	Diploma de Conclusão do Ensino Fundamental e Carteira Nacional de Habilitação "AB" em validade
03	Mecânico de Autos	40 horas	09 A - 11 E R\$ 1.465,62	Diploma de Conclusão do Ensino Fundamental e Certificado do Curso de Mecânica de, no mínimo, 66 horas, em instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
01	Mecânico de Máquinas	40 horas	10 A - 12 E R\$ 1.601,67	Diploma de Conclusão do Ensino Fundamental e Certificado do Curso de Mecânica de Manutenção de, no mínimo, 66 horas, em instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
01	Médico do Trabalho	20 horas	18 A - 20 E R\$ 3.547,95	Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Medicina, e certificado de conclusão de curso de especialização em nível de pós-graduação em Medicina do Trabalho, reconhecidos pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe regularizado (em dia)
02	Motorista	40 horas	07 A - 09 E R\$ 1.231,65	Diploma de Conclusão do Ensino Médio e Carteira Nacional de Habilitação "D" em validade
12	Operador de Bombas Hidráulicas	12 x 36 horas (doze horas de trabalho por trinta e seis horas de descanso)	07 A - 09 E R\$ 1.231,65	Diploma de Conclusão do Ensino Médio.
01	Operador de Máquinas	40 horas	09 A - 11 E R\$ 1.465,62	Diploma de Conclusão do Ensino Médio e Carteira Nacional de Habilitação "D" em validade.
15	Operador de Mesa Telefônica	36 horas	06 A - 08 E R\$ 1.120,92	Diploma de Conclusão do Ensino Médio.
01	Operador de Tratamento de Água	12 x 36 horas (doze horas de trabalho por trinta e seis horas de descanso)	09 A - 11 E R\$ 1.465,62	Diploma de Conclusão do Ensino Técnico em Química e registro no Conselho Regional de Química - CRQ.
06	Pitometrista	40 horas	10 A - 12 E R\$ 1.601,67	Diploma de Conclusão do Ensino Médio.
03	Soldador	40 horas	09 A - 11 E R\$ 1.465,62	Diploma de Conclusão do Ensino Fundamental, Certificado do Curso Profissionalizante de Soldador, em instituição de ensino reconhecida pelo MEC
01	Técnico em Contabilidade	40 horas	09 A - 11 E R\$ 1.465,62	Diploma de Conclusão do Ensino Técnico em Contabilidade e registro no Conselho Regional de Contabilidade (CRC) regularizado (em dia)

**ANEXO II**

**MODELO DE REQUERIMENTO DE VAGA PARA CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA**

O(A) candidato(a) \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, candidato(a) ao Concurso para preenchimento de vagas no cargo \_\_\_\_\_, regido pelo Edital n.º 001/2011 do Concurso para o quadro de pessoal do SEMAE, vem requerer vaga especial como PORTADOR DE DEFICIÊNCIA.

Nessa ocasião, o(a) referido(a) candidato(a) apresentou LAUDO MÉDICO com a respectiva Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID), no qual constam os seguintes dados:  
Tipo de deficiência de que é portador: \_\_\_\_\_  
Código correspondente da (CID): \_\_\_\_\_  
Nome e CRM do médico responsável pelo laudo: \_\_\_\_\_  
Dados especiais para aplicação das PROVAS: marcar com X no quadrículo, caso necessite de Prova Especial ou não.  
Em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário.  
( ) NÃO NECESSITA de PROVA ESPECIAL e/ou de TRATAMENTO ESPECIAL.  
( ) NECESSITA de PROVA e/ou de CUIDADO ESPECIAL. \_\_\_\_\_  
OBSERVAÇÃO: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, tais como miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.  
Ao assinar este requerimento, o(a) candidato(a) declara sua expressa concordância em relação ao enquadramento de sua situação, nos termos do Decreto n.º 5.296, de 2 de dezembro de 2004, publicado no Diário Oficial da União de 3 de dezembro de 2004, especialmente no que concerne ao conteúdo do capítulo V deste edital, sujeitando-se à perda dos direitos requeridos em caso de não-homologação de sua situação, por ocasião da realização da perícia médica.

Local e data \_\_\_\_\_ Assinatura do candidato \_\_\_\_\_

**ANEXO III**

**MODELO DE REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS.**

O(A) candidato(a) \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, candidato(a) ao Concurso para preenchimento de vagas no cargo \_\_\_\_\_, regido pelo Edital n.º 001/2011 do Concurso para o quadro de pessoal do SEMAE, vem solicitar tratamento especial para realização das provas conforme segue:

( ) Outras \_\_\_\_\_

<p>1. Necessidades físicas:</p> <p>( ) sala para amamentação (candidata que tiver necessidade de amamentar seu bebê)</p> <p>( ) sala térrea (dificuldade para locomoção)</p> <p>( ) sala individual (candidato com doença contagiosa/outras)</p> <p>( ) maca</p> <p>( ) mesa para cadeira de rodas</p> <p>( ) apoio para perna</p> <p>1.1. Mesa e cadeiras separadas</p> <p>( ) gravidez de risco</p> <p>( ) obesidade</p> <p>( ) limitações físicas</p> <p>1.2. Auxílio para preenchimento: dificuldade/ impossibilidade de escrever)</p> <p>( ) da folha de respostas da prova objetiva</p> <p>1.3. Auxílio para leitura (ledor)</p> <p>( ) dislexia</p> <p>( ) tetraplegia</p>	<p>2. Necessidades visuais (cego ou pessoa com baixa visão)</p> <p>( ) auxílio na leitura da prova (ledor)</p> <p>( ) prova em braille e ledor</p> <p>( ) prova ampliada (fonte entre 14 e 16)</p> <p>( ) prova superampliada (fonte 28)</p> <p>3. Necessidades auditivas (perda total ou parcial da audição)</p> <p>( ) intérprete de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais)</p> <p>( ) leitura labial</p>
---	---

Ao assinar este requerimento, o(a) candidato(a) declara sua expressa concordância em relação ao enquadramento de sua situação de tratamento especial, sujeitando-se à perda dos direitos requeridos em caso de não-homologação de sua situação, por ocasião da realização em caráter especial.

Local e data \_\_\_\_\_ Assinatura do candidato \_\_\_\_\_

**ANEXO IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**NÍVEL FUNDAMENTAL  
COMUM A TODOS OS CARGOS  
LÍNGUA PORTUGUESA**

Encontros Vocálicos e Consonantais. Sílabas e Tonicidade. Divisão Silábica. Componentes de um Vocabulo. Formação das Palavras. Significação das Palavras. Substantivo, Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo e Advérbio. Acentuação Gráfica. Interpretação de Texto. Ortografia.

**MATEMÁTICA**

Operações fundamentais: Problemas com Adição, Multiplicação, Subtração e Divisão. Sistema métrico decimal. Medidas de massa, medidas de comprimento e medidas de tempo.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO**

Grandezas elétricas; Unidades de medidas elétricas; Instrumentos de medidas elétricas e suas ligações; Resistores, capacitores e indutores; Resoluções de circuitos elétricos em série, paralelo ou série/paralelo; Instalações elétricas; Transformadores elétricos; Motores elétricos de CA e CC; Enrolamento de motores elétricos; Acionamento semi-automático para motores elétricos; Choque elétrico; Proteção contra choque elétrico; Análise de avarias mecânicas em dispositivos eletromecânicos; Desenho técnico (3 vistas); Normas de segurança e higiene no trabalho e EPIs.

**HIDROMETRISTA**

Leitura de hidrômetros, Conhecimento e tipologia de Hidrômetros; Normas de segurança e higiene no trabalho. Conhecimento de ferramentas manuais e outras usadas na profissão. EPIs – Norma Regulamentadora nº 6 e Ergonomia.

**MECÂNICO DE AUTOS**

Organização do local de trabalho. Noções básicas de mecânica de veículos e máquinas pesadas. Funcionamento dos principais componentes de um motor à combustão. Montagem e desmontagem das principais peças que compõem um motor à combustão. Parte elétrica de veículos pesados. Sistema de suspensão e frenagem de veículos pesados. Normas de segurança e higiene no trabalho e EPIs.

**MECÂNICO DE MÁQUINAS**

Desenho Técnico Mecânico: Metrologia; Cálculo Técnico; Tecnologia; Qualidade, Meio Ambiente e Cidadania; Higiene e Segurança no Trabalho; Soldagem; Tratamento Térmico dos Metais; Ensaio Físicos Destrutivos/ Não Destrutivos; Elementos Mecânicos; Desmontagem e Montagem de Máquinas; Lubrificação; Eletricidade; Pneumática; Hidráulica; Manutenção de Conjuntos Motobombas e Equipamentos de Saneamento; EPIs.

**SOLDADOR**

Processos de Soldagem; Metalurgia de Soldagem; Ligas Cuprosas; Alumínio e suas Ligas; Revestimentos Protetores contra Desgaste: - Causas-Tipos de Desgaste ( abrasão, fricção, impacto e corrosão ) - Fatores que aceleram desgastes - Solução - Consumíveis para proteger contra desgastes - Casos práticos de peças revestidas. Substituição de Metal de Base - Consumíveis - Técnica de Almofada Funções e Tipos - Pré-Aquecimento. Recuperação em Manutenção - Eixos, Engrenagens, Carcaças, Martelos, Mandíbulas, Dente de Escavadeira e Normas de segurança e higiene no trabalho e EPIs.

**NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO****COMUM A TODOS OS CARGOS****LÍNGUA PORTUGUESA**

Compreensão e interpretação de textos. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Classes de palavras e suas flexões. Processo de formação de palavras. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação dos pronomes átonos. Emprego dos sinais de pontuação.

**MATEMÁTICA**

Equações do 1º e 2º graus; Sistemas de equações do 1º e 2º graus; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros simples - juros, capital, tempo, taxas e montante; Conjuntos de Números Reais e Conjunto de Números Racionais; Problemas envolvendo os itens do programa.

**ESPECÍFICA****ALMOXARIFE**

Sistema de Controle e Distribuição de Materiais – Noções Básicas. Instalações do Almoxarifado, Entradas e Saídas de Materiais no Almoxarifado. Inventário de Materiais estocados no Almoxarifado. Fichas de prateleira, Ficha de Controle de Estoque, Notas de Entradas e Saídas de Material no Almoxarifado. Requisição de Material, ordem-pedido de compra, atendimento na Distribuição de Material.

**ESCRITURÁRIO**

Informática: Conceitos de informática, hardware e software. Sistemas operacionais Windows. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Editor de Apresentações (PowerPoint e BrOffice.org Impress). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web. Conceitos de tecnologias e ferramentas de colaboração, correio eletrônico, grupos de discussão, fóruns e wikis. Conceitos de proteção e segurança, realização de cópias de segurança (backup), vírus e ataques a computadores. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Conceitos de acesso à distância a computadores.

**MOTORISTA**

Legislação e Sinalização de Trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Sinalização de Trânsito; Direção defensiva; Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente; Cidadania; Noções de mecânica básica de autos; Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97.

**OPERADOR DE MÁQUINAS**

Legislação e Sinalização de Trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Sinalização de Trânsito; Direção defensiva; Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente; Cidadania; Noções de mecânica básica de autos; Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97.

**OPERADOR DE BOMBAS HIDRÁULICAS**

Mecânica e elétrica de equipamentos de bombeamento de água e esgotos. Diagnóstico de defeitos em conjuntos de bombeamento. Saúde Pública, doenças de veiculação hídrica. Noções sobre motor de bombas; níveis de reservatórios; manobras com registro; automático de bóias. Noções de equipamentos de medição de pressão, corrente e tensão elétrica, Normas de segurança e higiene no trabalho e EPIs.

**OPERADOR DE MESA TELEFÔNICA**

Relação e Comunicação interpessoal; normas de apresentação e atendimento; noções de postura e ética profissional; a imagem da instituição e a imagem profissional; Qualidade no atendimento ao público; Forma de tratamento e atendimento ao público; Telefones de emergência e utilidade pública do Estado; Serviços interativos; Atendimento simultâneo; Consulta e conferência; Transferência automática da chamada. Noções de Administração Pública. A Ética no Serviço Público. Crimes contra a Administração Pública. Princípios que regem a Administração Pública.

**PITOMETRISTA**

Processos de medição de vazão. Características dos instrumentos de medição. Medidores deprimogênios. Medidores Lineares. Medidores volumétricos. Processos de medição de pressão, Processos de Localização de Vazamentos, Normas de segurança e higiene no trabalho e EPIs.

**TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

CONTABILIDADE PÚBLICA: Orçamento Público; Receita Pública; Despesa Pública; Exercício Financeiro; Créditos Adicionais; Regimes Contábeis na Administração Pública; Balanços; Suprimento de Fundos; Tomada e Prestação de Contas; Controle Externo e Interno. Planilha de Custos para Contratação de Serviços em Licitações. CONTABILIDADE GERAL: Conceito, objetivo, campo de atuação; Patrimônio; Demonstrações Financeiras; Mecanismos de Débitos e Créditos.

**OPERADOR DE TRATAMENTO DE ÁGUA**

1- Noções de Práticas Laboratoriais: 1.1. Unidades de medidas de concentrações e preparo de soluções utilizadas no processo de tratamento. 1.2. Identificação e utilização de equipamentos simples de leitura direta (ex.: potenciômetro, turbidímetro, termômetros) e vidrarias laboratoriais. 1.3. Conversões de unidades de medidas. 1.4. Coleta de amostras para análises físico-químicas e bacteriológicas. 2- Conhecimentos Básicos de Ciências Naturais: 2.1. Matéria e energia. 2.2. Átomos e moléculas. 2.3. Funções orgânicas. 2.4. Estados físicos e suas propriedades. 2.5. Funções Inorgânicas: ácidos, bases, sais e óxidos. 2.6. Reações químicas. 2.7. Relações de massas. 2.8. Estequiometria. 2.9. Misturas: homogêneas, heterogêneas e suas separações. 3- tratamento de Água: 3.1. Estação de Tratamento de água. 3.2. Etapas do tratamento da água. 3.3. Características físico-químicas e parâmetros de qualidade de água. 3.4. Normas sanitárias sobre a qualidade da água para o consumo humano e suas atualizações. 4- Noções de Higiene e Saúde Pública: 4.1. Aspectos básicos de higiene e saúde pública, baseados na bibliografia sugerida e em conceitos gerais da OMS (Organização Mundial de Saúde) e dos órgãos públicos em todas as esferas governamentais. 5- Noções de Segurança do Trabalho: 5.1. Conhecimento sobre as normas de segurança do trabalho e de equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletivos (EPC's).

**NÍVEL SUPERIOR  
LÍNGUA PORTUGUESA  
COMUM A TODOS OS CARGOS**

Compreensão e interpretação de textos. Características dos diversos gêneros textuais. Tipologia textual. (seqüências narrativa, descritiva, argumentativa, expositiva, injuntiva e dialogal). Elementos de coesão e coerência textual. Funções da linguagem. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Emprego e descrição das classes de palavras. Sintaxe da oração e do período. (ênfase em concordância e regência). Significação das palavras e inferência lexical através do contexto.

**MATEMÁTICA  
COMUM A TODOS OS CARGOS**

Números naturais e sistema de numeração decimal. Operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Cálculo mental, aproximações e estimativas, cálculo escrito. Números racionais. Operações com números naturais e racionais. Cálculo com números racionais. Espaço e forma. Grandezas e medidas. Tratamento da informação.

**ESPECÍFICA****MÉDICO DO TRABALHO**

1. Introdução ao Estudo dos Mecanismos de patogênese do trabalho. 2. Estudos epidemiológicos. 3. Condições de risco de natureza química. 4. Ruído. 5. Câncer relacionado com o trabalho. 6. Hematopatologia relacionada com o trabalho. 7. Patologia do ouvido relacionada com o trabalho. 8. Patologia respiratória relacionada com o trabalho. 9. Dermatoses ocupacionais. 10. Doença Osteomuscular Relacionada com Trabalho. 11. Políticas públicas em saúde e segurança do trabalho. 12. Epidemiologia ocupacional. 13. Estatística aplicada à saúde ocupacional. 14. Medicina do trabalho. 15. Normas Regulamentadoras: NR 5, NR7, NR9 e NR 32.

**ANEXO V****FORMULÁRIO PADRONIZADO PARA REQUERIMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO  
RELATIVO À PROVA OBJETIVA.****COMISSÃO ESPECIAL DO CONCURSO PÚBLICO DO SEMAE – PIRACICABA  
CAPA DE RECURSO ADMINISTRATIVO****ILMO. SR (a). PRESIDENTE DA COMISSÃO ESPECIAL DO CONCURSO PÚBLICO**

Eu, \_\_\_\_\_, candidato(a) inscrito(a) no Concurso Público supracitada inscrição nº \_\_\_\_\_, solicito em relação à Prova Objetiva correspondente ao cargo \_\_\_\_\_, de minha opção, o seguinte:

( ) Revisão da resposta constante do Gabarito Oficial Preliminar para a(s) questão(es) assinalada(s) abaixo:

Questões	Disciplina

As razões que justificam meu pleito encontram-se fundamentadas no formulário de recurso, em anexo.

Local e data \_\_\_\_\_ Assinatura \_\_\_\_\_

**COMISSÃO DO CONCURSO PÚBLICO DO SEMAE - PIRACICABA****Folha I do FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO - REVISÃO  
(Use uma folha para cada questão)**

- Cargo de opção do Candidato (a): \_\_\_\_\_
- Número de Inscrição do Candidato (a): \_\_\_\_\_
- Modalidade do Recurso: Revisão de resposta do gabarito oficial Preliminar

Nº do Gabarito da Prova: \_\_\_\_\_ Questão: \_\_\_\_\_

Resposta do Gabarito: \_\_\_\_\_ Resposta do Candidato: \_\_\_\_\_

Justificativa Fundamentada do (a) Candidato (a)

(Use folhas suplementares, se necessário)

**COMISSÃO DO CONCURSO PÚBLICO DO SEMAE – PIRACICABA****Folha II do FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO - ANULAÇÃO  
(Use uma folha para cada questão)**

1. Cargo de opção do (a) Candidato (a): \_\_\_\_\_

2. Número de Inscrição do (a) Candidato (a): \_\_\_\_\_

3. Modalidade do Recurso: Anulação de Questão

Nº do Gabarito da Prova: \_\_\_\_\_ Questão: \_\_\_\_\_ Resposta do Gabarito: \_\_\_\_\_

Justificativa Fundamentada do (a) Candidato (a)

(Use folhas suplementares, se necessário)

**ANEXO VI**

As Provas serão aplicadas no dia 11/12/2011 no turno DA MANHÃ, atendendo o Quadro previsto abaixo:

PROVA	HORÁRIO A SER DEFINIDO
CARGOS	Nível Fundamental, Nível Médio/Técnico e Nível Superior

Poderá a comissão, conforme a necessidade e conveniência administrativa, mudar os dias e os horários de aplicação das provas.



## **ANEXO VII**

### **Descrição dos Cargos**

#### **ALMOXARIFE:**

Verificar a posição do estoque, examinando periodicamente o volume de mercadorias e providenciando a reposição, quando necessário; Controlar o recebimento de material, verificando se as especificações estão de acordo com os pedidos de compra e conforme as determinações das leis de vigilância sanitária; Efetuar os registros dos materiais armazenados no depósito e das atividades realizadas, lançando os dados em livros, fichas e mapas apropriados; Controlar as datas de validade dos produtos e a circulação das mercadorias; Realizar o controle de armazenamento de materiais; Dirigir veículos do SEMAE, quando necessário, de acordo com a sua habilitação, caso a tenha; Executar outras atribuições afins.

#### **ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO:**

Executar montagens de cabina transformadora abrigada e ao tempo, de média e alta tensão, de todos os equipamentos e acessórios projetados (transformadores, disjuntores, reles, capacitores, chaves seccionadoras, fusíveis, barramentos, etc.), fixando-os e ajustando-os seguindo orientação técnica do projeto do fabricante dos componentes, respeitando normas técnicas de eletricidade e segurança. Executar montagem de painéis elétricos de comando e proteção de motores de baixa tensão, iluminação, quadros de telefonia, sistemas de sinais, linhas de dados, segundo definição do projeto executivo. Elaborar pequenos projetos elétricos com cálculo para dimensionamento de condutores, eletrodutos, contadores, relés, fusíveis, para painéis elétricos de distribuição e controle de baixa tensão. Instalar painéis elétricos de comando e proteção de motores de média e baixa tensão em casas de bombas e elevatórias. Executar a manutenção elétrica, corretiva e preventiva em subestações de média e baixa tensão, painéis de comando de motores, iluminação, sistemas de comunicação (telefone, alarmes, linhas de dados, repetidoras), substituindo e adaptando ou recuperando, disjuntores, relés, chaves elétricas, fusíveis, barramentos e outros componentes, objetivando a manutenção das condições de uso dos equipamentos. Desmontar, substituir componentes mecânicos, elétricos de disjuntores de subestação, partida e proteção de motores de médio e grande porte, regulando, ajustando, seguindo orientações e instrução do fabricante, utilizando-se de instrumentos de medição mecânica e elétrica. Realizar testes preventivos antes ou após reparos ou substituição de equipamentos, elaborando relatórios de serviços realizados com diagnósticos e parecer sobre os equipamentos revisados. Executar instalação de redes elétricas e de comunicações, revisando, reparando ou trocando a fiação necessária, para as atividades da autarquia. Realizar a manutenção elétrica em ambiente insalubre, reparando e substituindo equipamentos eletromecânicos e hidráulicos, como motores, bombas, válvulas selenóides e similares em galerias e túneis de difícil acesso e movimentação. Executar instalação e manutenção em iluminação especial em postes altos para grandes áreas, utilizando-se de andaimes e equipamentos especiais, escadas tipo magirus ou caçambas elevadoras. Executar instalação completa de estação fixa e móveis repetidoras, bem como antenas irradiadoras em torres de transmissão (sistemas de proteção e sinalização). Executar atividades programadas em horário de expediente normal ou finais de semana em plantões ou atendimento emergenciais, para manutenção do processo de controle, tratamento e distribuição de água e sistema de afastamento e tratamento de esgoto. Efetuar a manutenção de redes elétricas e de comunicação, revisando, reparando e trocando fiação necessária e equipamentos para a manutenção das atividades da autarquia. Dirigir veículos do SEMAE quando necessário, de acordo com a sua habilitação. Executar outras atribuições afins.

#### **ESCRITURÁRIO:**

Examinar toda correspondência recebida, analisando e coletando dados referentes as informações solicitadas, para elaborar respostas e posterior encaminhamento. Redigir, digitar atos administrativos rotineiros da unidade, como ofícios, memorandos, circulares e outros, utilizando impressos padronizados ou não, para dar cumprimento à rotina administrativa. Atender ao expediente normal da unidade, efetuando abertura, recebimento, encaminhamento, registro, distribuição de processos, correspondência interna e externa, visando atender às solicitações. Organizar e manter atualizado o arquivo, classificando os documentos por ordem cronológica e/ou alfabética, para manter um controle sistemático dos mesmos. Examinar a exatidão de documento, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras e outros lançamentos, para a elaboração de relatórios destinados a informar a posição financeira da organização. Elaborar estatísticas e cálculos para levantar dados necessários à confecção do orçamento anual, computando gastos com pessoal, material de consumo, material permanente, equipamentos e instalações, efetuando levantamentos, compilando os dados em tabelas ou mapas demonstrativos, possibilitando fornecer a posição financeira, contábil e outros. Prestar atendimento ao público, fornecendo informações gerais atinentes à sua unidade, visando esclarecer as solicitações dos mesmos. Dirigir veículos do SEMAE quando necessário, de acordo com sua habilitação. Retirar materiais de consumo em depósitos, conferindo-os com as requisições, transportá-los e guardá-los em local apropriado. Auxiliar na execução de serviços simples de escritório, carimbando, protocolando, arrumando e arquivando documentos diversos, preenchendo fichas e formulários, colhendo assinaturas, fornecendo numeração de correspondência, etc. Executar serviços externos, apanhando e entregando correspondências. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade. Controlar estoques, distribuindo os materiais quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com as normas pré-estabelecidas. Realizar, sob orientação específica, coleta de preços e outros serviços relacionados a processos específicos e administrativos para aquisição de material. Colaborar nos estudos para organização e a racionalização dos serviços das unidades do SEMAE. Outras atribuições de ordem administrativa e afins.

#### **HIDROMETRISTA:**

Fazer leitura periódica de hidrômetros, em caráter de inspeção. Solicitar a instalação ou substituição de hidrômetros sob suspeita de avarias. Analisar os registros de consumo de água. Investigar as causas de consumo demasiadamente baixo, inclusive através de coleta de informações junto ao usuário. Inspeccionar instalações sanitárias e hidráulicas a fim de verificar se não há vazamentos que justifiquem o excesso de consumo. Verificar e registrar a existência de ligações clandestinas e outras irregularidades observadas em hidrômetros e ramais, para que se possa tomar as providências cabíveis. Verificar "in loco" os pedidos de redução de tarifas cobradas para o abastecimento de água em hortas, emitindo parecer e comunicando à chefia a possibilidade ou não de atendimento. Entregar notificação aos usuários, referentes ao consumo excessivo de água, substituição de hidrômetros e ligações clandestinas de ramais de água. Anotar a quantidade de peças, pessoas, economias, instalações hidráulicas e sanitárias em prédios, residências e outras instalações que utilizem os serviços de água para subsidiar levantamentos estatísticos de consumo. Levantar informações de campo para inscrição e atualização de cadastro de usuários. Preencher os boletins de cadastro, bem como revisar aqueles rejeitados pela triagem do SEMAE ou pelo usuário. Prestar informações simples que lhe forem pedidas pelo usuário e aquelas que fugirem de sua alçada levar ao conhecimento da chefia ou sugerir ao usuário que procure a unidade competente pela prestação de informações sobre serviços do SEMAE. Dirigir veículos do SEMAE quando necessário, de acordo com sua habilitação. Executar outras atribuições afins.

#### **MECÂNICO DE AUTOS:**

Observar o veículo, inspecionando-o diretamente ou por meio de aparelhos ou banco de prova, para determinar os defeitos e anormalidades de funcionamento; analisar e determinar o trabalho de reparação a ser realizado; fazer a limpeza do motor, órgãos de transmissão, diferencial e outras partes que sejam necessárias; proceder à substituição, ajuste ou retificação de peças do motor; executar a substituição, reparação ou regulagem total ou parcial do sistema de freio (cilindros, tubulação, sapatas e outras peças), sistema de ignição (distribuidor e componentes, fiação e velas), sistema de alimentação de combustível (bomba, tubulações, carburador), sistemas de lubrificação e de arrefecimento, sistema de transmissão, sistema de direção e sistema de suspensão; afinar o motor, regulando a ignição, a carburação, injeção eletrônica e o mecanismo das válvulas; desmontar e montar o motor e demais componentes do veículo; testar o veículo após montagem, detectando possíveis manutenções preventivas ou corretivas; providenciar o recondicionamento do equipamento elétrico do veículo; executar tarefas simples nas instalações elétricas e no quadro do veículo; assegurar o perfeito funcionamento das peças e equipamentos; promover a limpeza do local de trabalho; dirigir veículos do SEMAE quando necessário, de acordo com sua habilitação; executar outras atribuições afins.

#### **MECÂNICO DE MÁQUINAS:**

Realizar manutenção corretiva e preventiva, montagem, lubrificação, regulagem, instalação e substituição de motores elétricos, bombas, redutores, válvulas e demais equipamentos afins do sistema de água e esgoto em Captações, Estações de Tratamento, Estações Elevatórias e Reservatórios, objetivando a manutenção das condições de uso desses equipamentos, segundo procedimentos internos; ou em ambientes (galerias, túneis, reservatórios elevados) de difícil acesso e movimentação, utilizando-se de escadas, andaimes e equipamentos especiais. Realizar manutenção, montagem, regulagem, instalação e substituição em sistemas de acionamentos hidráulicos, por meio de mesas de comando, válvulas, pistões e atuadores elétricos e mecânicos de sistemas de água e esgoto. Realizar serviços com máquinas operatrizes e manuais, de ajustagem, furações, confecção de canais e roscas, objetivando a recuperação e confecção de equipamentos do sistema de água e esgoto. Realizar a montagem de suportes, tubulações, válvulas, conjuntos motobombas e demais equipamentos de sistemas de sucção e recalque de água e esgoto, segundo projeto executivo. Realizar testes preventivos antes ou após reparos ou substituição de equipamentos, elaborando relatórios de serviços realizados com diagnósticos e parecer sobre os equipamentos revisados. Utilizar instrumentação para medições e aferições, na realização de manutenção em equipamentos do sistema de água e esgoto. Executar atividades programadas em horário de expediente normal ou finais de semana em plantões ou atendimento emergenciais, para manutenção do processo de controle, tratamento e distribuição de água e sistema de afastamento e tratamento de esgoto. Realizar limpeza e pintura de peças, tubulações e equipamentos do sistema de água e esgoto. Realizar manutenção de bombas, redutores, circuladores, evaporadores, de cloro, dosadores de carvão, cal, cloreto férrico, amônia, cloro, ácido fluorcilisco, equipamentos hidráulicos e pneumáticos, etc. Desmontar, soldar, pintar ou substituir peças ou componentes danificados. Fazer montagens e instalações de equipamentos, objetivando o desempenho adequado dos mesmos. Realizar a manutenção de tubulações de PVC, ferro galvanizado, ferro fundido e aço carbono, reparar vazamentos, retificar montagens danificadas, trocar as roscas e reapertar peças, para adequado escoamento da água, esgoto e dos diversos elementos químicos. Montar tubulações, verificar medidas, requisitar os materiais, cortar peças, colocar suportes e instalar os encanamentos, afim de possibilitar o uso adequado em tratamento de água, em vias de escoamento, tanques e reservatórios. Realizar pequenos serviços de serralheria, construir grades de ferro, carrinhos de mão, parapeitos, bueiros e afins, para que estes equipamentos sejam utilizados como apoio às operações e melhoramento das dependências. Promover a limpeza do local de trabalho. Dirigir veículos do SEMAE quando necessário, de acordo com sua habilitação. Executar outras atribuições afins.

#### **MÉDICO DO TRABALHO:**

Examinar o servidor, auscultando-o, executando palpitações e percutes, por meio do estetoscópio e de outros aparelhos específicos, para verificar a presença de anomalias e distúrbios, a fim de avaliar-lhe as condições de saúde e estabelecer o diagnóstico; Executar exames periódicos de todos os servidores, ou em especial daqueles expostos a maior risco de acidentes de trabalho ou de doenças profissionais, fazendo o exame clínico e/ou interpretando os resultados de exames complementares, para controlar as condições de saúde dos mesmos e assegurar a continuidade operacional do órgão público; Executar exames médicos especiais nos servidores idosos ou portadores de moléstias ou subnormalidades, fazendo anamnese, exame clínico e/ou interpretando os resultados dos exames complementares, para detectar prováveis danos à saúde em decorrência do trabalho que executam instruindo a Autarquia para a readaptação do mesmo em outra função; Fazer atendimento de urgência em casos de acidentes de trabalho ou alterações agudas da saúde, orientando e/ou executando a terapêutica adequada, para prevenir consequências mais graves ao servidor público; Avaliar juntamente com outros profissionais, condições de insegurança, visitando periodicamente os locais de trabalho, para sugerir a direção do órgão público medidas destinadas a remover ou atenuar os riscos existentes; Participar, juntamente com outros profissionais, se necessário, da elaboração e execução de programas de proteção à saúde dos trabalhadores, conforme legislação específica, analisando em conjunto de riscos, as condições de trabalho, os fatores de insalubridade, de fadiga e outros, para obter a redução de absenteísmo e a renovação da mão-de-obra; Participar do planejamento e execução de programas de treinamento das equipes de atendimento de emergência, avaliando as necessidades e ministrando aulas, para capacitar o pessoal incumbido de prestar primeiros socorros em caso de acidentes graves e catástrofes; Participar de inquéritos sanitários, levantamentos de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiológicos, elaborando e/ou preenchendo formulários próprios e estudando dados estatísticos, para estabelecer medidas destinadas a reduzir a morbidade e a mortalidade decorrentes de acidentes de trabalho, doenças profissionais e doenças de natureza não-ocupacional; Participar dos programas de vacinação, orientando a seleção das pessoas que trabalharão, e o tipo de vacina a ser aplicada, para prevenir moléstias transmissíveis; Participar de estudos das atividades realizadas pela Autarquia, analisando as experiências psicossomáticas de cada atividade, para elaboração das análises fisiográficas; Proceder aos exames médicos demissionais e admissionais destinados ao candidato habilitado ao serviço público municipal, a fim de possibilitar a avaliação, para declará-lo apto ao ingresso; Elaborar, quando solicitado, laudos periciais sobre acidentes de trabalho, condições de insalubridade e periculosidade e doenças profissionais, fornecendo subsídios para tomadas de decisões em questões específicas relacionadas a segurança, higiene e medicina do trabalho; Proceder exames médicos para mudança de função e retorno ao trabalho, conforme legislação específica; .14. Confeccionar relatórios e outros documentos necessários ao andamento dos serviços; Dirigir veículos do SEMAE quando necessário, de acordo com a sua habilitação; Executar outras atribuições afins.

#### **MOTORISTA:**

Dirigir automóveis, ambulâncias, caminhonetes, caminhões e demais veículos de transporte de passageiros e cargas pertencentes à frota do Município, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito; verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível etc.; transportar pessoas e materiais; orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; fazer pequenos reparos de urgência; manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário, observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; operar os mecanismos específicos dos caminhões, tais como basculante, munck etc., obedecendo as normas de segurança; aplicar produtos de higienização e assepsia da ambulância no caso de transportes de pessoas com doenças contagiosas; recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

#### **OPERADOR DE BOMBAS HIDRÁULICAS:**

Executar serviços de operação de estações elevatórias de água e reservatórios, efetuando manobras de registros e válvulas, controlando níveis e monitorando instrumentos de medição (manômetros, vacuômetros, amperímetros, voltímetros, etc.) ligando e desligando conjuntos moto bombas, através de procedimentos e orientações previamente recebidas; Preencher relatórios de operação, anotando todos os eventos ocorridos no decorrer do seu período de trabalho, abertura e fechamento de registros e válvulas, valores indicados pela instrumentação existente, visitas de manutenção em geral, etc.; Fazer a verificação diária de todas as instalações informando imediatamente, à central de controle operacional, qualquer irregularidade encontrada; Acompanhar os serviços das equipes de manutenção (elétrica, mecânica, hidráulica, eletrônica, etc.) Na sua área de trabalho; Manter a limpeza dos equipamentos, das salas, banheiro e do perímetro externo próximo da Estação Elevatória; Zelar pelos equipamentos, operando-os sempre de maneira adequada e solicitando a manutenção sempre que necessário; Controlar o acesso às Estações Elevatórias e áreas de reservação, conforme instruções previamente recebidas; Operar estações elevatórias de esgoto, cuidando para o funcionamento adequado do bombeamento, inclusive executando a limpeza de grades dos poços de chegada de esgoto, conforme instruções previamente recebidas; Visitar as estações elevatórias e reservatórios em geral, verificando as instalações (grades, telas, portões, etc.), funcionamento do sistema eletromecânico, hidráulico e eletrônico; Efetuar o abastecimento dos caminhões pipas, controlando e anotando a leitura dos medidores



de vazão (hidrômetros); Dirigir veículos do SEMAE quando necessário, de acordo com sua habilitação, se possuir; Executar outras atribuições afins.

#### OPERADOR DE MÁQUINAS:

Operar tratores, reboques, motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de materiais, entre outros; conduzir e manobrar a máquina acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; por em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes; limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário; efetuar pequenos reparos, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento; acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários; anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustíveis, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

#### OPERADOR DE MESA TELEFÔNICA:

Operar terminais telefônicos para atendimento a clientes e serviços de ligações telefônicas internas e externas; Atender e efetuar triagem de ligações telefônicas, recepcionando-as e transferindo-as às pessoas e setores devidos quando solicitado; Registrar as ligações solicitadas e atendidas, conforme procedimento do Setor de Radiocomunicação (registrar em sistema de atendimento todas as ligações atendidas e efetuadas); Atender e efetuar consultas em sistema integrado ao banco de dados mediante fornecimento do código de ligação ou endereço fornecido pelo cliente; Controlar e auxiliar, com prontidão e respeito às ligações de telefônicas dos clientes (consumidores); Fazer consultas e verificações das ordens de serviços já abertas que se encontram em andamento nos Setores de destino; Comunicar-se com fluência, desenvoltura e cordialidade; Anotar recados, tirar dúvidas e responder perguntas ou encaminhá-las a funcionários aptos a respondê-las; Não permitir o acesso ao local de trabalho das (os) Operadoras de Mesas Telefônicas de servidores que não estejam ligados diretamente ao Setor, ou de pessoas estranhas; Guardar sigilo de assuntos pertinentes ao serviço e não fornecer informações pessoais de servidores e da empresa contratante a outrem, salvo mediante autorização; Cumprir rigorosamente os procedimentos estabelecidos nas normas, código de ética e rotinas específicas atribuídas aos serviços de telefonia, bem como os regulamentos e normas específicas da Autarquia, observando as normas de comportamento profissional e as técnicas de atendimento ao público; Não usar equipamentos eletrônicos (Ex.: celular, aparelhos de som) durante o horário das atividades de trabalho ou que venham interferir no atendimento ao cliente (consumidor); Ter conhecimento em informática, relativos à operação de microcomputadores; Executar trabalhos de digitação; Manter a boa aparência e funcionalidade das estações de trabalho e dos equipamentos; Efetuar comunicação através de radiocomunicadores; Executar outras atribuições afins.

#### OPERADOR DE TRATAMENTO DE ÁGUA:

Executar controle de vazão; Executar controle de dosagem de produtos químicos utilizados no tratamento; Executar análise físico-químicas para controle do processo de tratamento; Executar coleta de amostras para análises; Executar preparação de cargas de produtos químicos, quando necessário; Executar limpeza e conservação das unidades de tratamento; Executar controle operacional e limpeza das grades, peneiras e tubulações/canais de alimentação das unidades; Executar controle operacional de equipamentos; Executar troca, carga, descarga e recebimento dos produtos químicos utilizados na estação de tratamento; Executar controle de níveis reservatórios de controle operacional; Dirigir veículos do SEMAE, quando necessário, de acordo com a sua habilitação, caso a tenha; Supervisionar áreas e setores (subsistemas) que façam parte das unidades de tratamento como um todo, operando e orientando a operação de equipamentos e sistemas em geral; Supervisionar, operar sistemas de automação e equipamentos de controle que façam parte dos sistemas de tratamento; Preenchimento de relatórios das atividades diárias; Executar outras atribuições afins.

#### PITOMETRISTA:

Manter e executar programa permanente de controle de perdas de água no sistema de abastecimento de água; Instalar e controlar macromedidores no sistema de abastecimento de água; efetuar medidas de vazões e pressões no sistema de abastecimento de água; efetuar levantamento de dados no campo para a determinação da rugosidade da parede interna das canalizações; executar limpezas das redes de distribuição de água, visando melhorar a capacidade de condução de água; executar interligações e remanejamento da rede de água, reforço de rede de água, visando solucionar as deficiências de abastecimento de água; detectar vazamento de água invisível através do geofonamento; programar escalas de serviços e designar pessoal para suas execuções; zelar pela segurança do pessoal que trabalha no setor; manter no setor um arquivo dos dados levantados ou medidos no campo, relativos às pressões, vazões, performance de equipamentos e canalizações, etc.; cumprir e fazer cumprir o programa de controle de perdas de água no sistema de abastecimento de água, mantido pelo setor; manter todos os equipamentos, aparelhos e instrumentos de medições aferidos de forma a obter dados confiáveis; executar, supervisionar e conduzir os serviços de forma a evitar, sempre que possível, a paralisação do fornecimento de água e em situações imprescindíveis, paralisar o menor tempo possível; dirigir veículos do SEMAE, quando necessário, de acordo com a sua habilitação, caso a tenha; executar outras atribuições afins.

#### SOLDADOR:

Examinar as peças de metal a serem soldadas, verificando especificações e outros detalhes, a fim de organizar e agilizar o trabalho; realizar a soldagem e corte em peças metálicas; regular os equipamentos e aparelhos de solda, de acordo com os trabalhos a executar; observar as medidas de segurança para execução dos trabalhos, utilizando adequadamente os equipamentos de proteção e usando as roupas apropriadas, a fim de garantir a própria segurança e a daqueles com quem trabalha; zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados na realização dos serviços, comunicando ao seu supervisor qualquer irregularidade ou avaria que não possa ser reparada na própria oficina, para que seja providenciado o conserto em tempo hábil, visando não comprometer os trabalhos a serem executados; efetuar a limpeza dos equipamentos e aparelhos de solda, a fim de conservá-los e deixá-los em condições de operar novamente; manter a ordem, higiene e segurança do local de trabalho, a fim de prevenir acidentes; requisitar o material necessário para a realização dos trabalhos; dirigir veículos do SEMAE, quando necessário, de acordo com a sua habilitação, caso a tenha; executar outras atribuições afins.

#### TÉCNICO EM CONTABILIDADE:

Organizar os serviços de contabilidade do SEMAE, traçando o plano de contas, o sistema de livros, documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário; Classificar contabilmente todos os documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não, de acordo com o plano de contas do SEMAE; Acompanhar a execução orçamentária das diversas unidades do SEMAE, examinando empenhos de despesas em face da existência de saldo nas dotações; Proceder à análise econômico-financeira e patrimonial do SEMAE; Preparar relação de pagamentos efetuados pelo SEMAE, especificando os saldos, para facilitar o controle financeiro; Fazer averbações e conferir documentos contábeis; Auxiliar na feitura global da contabilidade dos diversos serviços, tarifas e demais componentes da receita; Executar todas as tarefas relacionadas com a escrituração mercantil e tributária; Conferir diariamente documentos de receitas, despesas e outras; Fazer a conciliação de extratos bancários, confrontando débitos e créditos, pesquisando quando for detectado erro e providenciando a correção; Fazer levantamento de contas para fins de elaboração de balancetes, balanços, boletins e outros demonstrativos contábil-financeiros; Elaborar a demonstração financeira consolidada do SEMAE; Coligir e ordenar os dados para a elaboração do Balanço Geral; Elaborar o Balanço Geral, bem como outros demonstrativos contábeis, para apresentar resultados totais ou parciais da situação patrimonial, econômica e financeira do SEMAE; Estudar e implantar controles que auxiliem os trabalhos de auditoria interna e externa; Executar o lançamento das contas em movimentos, nas fichas e livros contábeis; Realizar, nos prazos legais, os recolhimentos devidos, emitindo guias e cheques bancários; Articular-se com a rede bancária a fim de manter atualizadas as informações sobre o movimento das contas do SEMAE; Zelar pela guarda e conservação dos valores e equipamentos da unidade; Dirigir veículos do SEMAE quando necessário, de acordo com a sua habilitação; Executar outras atribuições afins.

#### ANEXO VIII

##### DAS PROVAS PRÁTICAS

- Todas as provas práticas serão realizadas na cidade de Piracicaba-SP, em local e horário a serem comunicados através Edital de Convocação para a realização das provas práticas, no site da Seletrix: [www.seletrix.com.br](http://www.seletrix.com.br), no site do SEMAE: [www.semaepiracicaba.org.br](http://www.semaepiracicaba.org.br), Diário Oficial do Município e mural do SEMAE.
- Será de responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o seu local de prova.
- Ao candidato só será permitida a participação nas provas na respectiva data, horário e local a serem divulgados de acordo com as informações constantes acima.
- Não será permitida, em hipótese alguma, realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.
- Para a realização das provas práticas serão convocados todos os candidatos aprovados, nas provas objetivas de acordo com os respectivos cargos, até o limite de dez vezes o número de vagas ofertadas.
- As provas práticas terão caráter exclusivamente eliminatório, não interferindo na classificação do candidato.
- Não haverá segunda chamada ou repetição das provas práticas, seja qual for o motivo alegado.
- O Candidato deverá comparecer ao local designado para a prova prática com antecedência mínima de 30 minutos, munido de documento oficial de identidade original, exceto para os empregos de OPERADOR DE MÁQUINAS E MOTORISTA que deverá apresentar também a Carteira Nacional de Habilitação, em validade, de acordo com a categoria exigida.
- O candidato será considerado apto ou inapto para o desempenho eficiente das atividades do emprego.
- O candidato será considerado APTO na Prova Prática se obtiver, no mínimo, 50 (cinquenta) pontos.
- O candidato considerado inapto na prova ou que não comparecer para realizar a prova, será automaticamente eliminado do concurso.
- A atribuição de pontos/notas ao serviço/teste não implicará em mudança na classificação final, sendo utilizada apenas para obtenção do resultado apto ou inapto.
- A pontuação e o tempo de execução de cada tarefa serão atribuídos de acordo com a sua importância e complexidade.
- APLICAÇÃO E AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA PARA OS CARGOS DE OPERADOR DE MÁQUINAS E MOTORISTA, busca aferir a capacidade de adequação funcional e situacional do candidato às exigências e ao desempenho eficiente das atividades.
- Os candidatos aos cargos de OPERADOR DE MÁQUINAS E MOTORISTA deverão portar e apresentar, por ocasião da prova prática, sua Carteira de Habilitação em via original, sem restrições na categoria exigida pelo Edital e dentro do prazo de validade.
- A duração da prova prática para os cargos de OPERADOR DE MÁQUINAS E MOTORISTA será de no máximo 30 (trinta) minutos.
- O candidato realizará a prova prática nos veículos similares à atribuição do cargo concorrido.
- A Prova Prática consistirá em direção e operação veicular a serem realizadas individualmente pelo candidato, com a avaliação através de planilhas personalizadas, tomando-se por base as atribuições dos cargos.
- O candidato será considerado APTO na Prova Prática se obtiver, no mínimo, 50 (cinquenta) pontos.
- Especificação dos testes a serem verificados na prova prática para o cargo de MOTORISTA:
  - FALTAS ELIMINATÓRIAS – 100 pontos cada
    - Desobedecer à sinalização semafórica e ou sinal de parada obrigatória
    - Avançar sobre o meio fio
    - Transitar em contramão de direção
    - Não completar a realização de todas as etapas do exame
    - Abalroar, colidir com outro veículo ou com outro objeto qualquer
    - Exceder a velocidade regulamentada para a via
  - FALTAS GRAVES – 10 pontos cada
    - Desobedecer à sinalização da via, ou ao agente da autoridade de trânsito
    - Não observar as regras de ultrapassagem ou de mudança de direção
    - Não dar preferência de passagem ao pedestre que estiver atravessando a via transversal para onde se dirige o veículo
    - Manter a porta do veículo aberta ou semi-aberta durante o percurso da prova ou parte dele
    - Não sinalizar com antecedência a manobra pretendida ou sinalizá-la incorretamente
    - Não usar devidamente o cinto de segurança
    - Perder o controle da direção do veículo em movimento
    - Estacionar em desacordo com a regulamentação
    - Não localizar instrumentos de comando do veículo
    - Dirigir com uma só mão na direção, exceto para uso de comandos
    - Descontrolar no plano, no aclave ou no declive
  - FALTAS MÉDIAS – 5 pontos cada
    - Executar o percurso da prova, no todo ou parte dele, sem estar o freio de mão inteiramente livre
    - Trafegar em velocidade inadequada para as condições adversas do local, da circulação, do veículo e do clima
    - Interromper o funcionamento do motor, sem justa razão, após o início da prova
    - Fazer conversão incorretamente
    - Usar buzina sem necessidade ou em local proibido
    - Colocar o veículo em movimento, sem observar as cautelas necessárias
    - Usar pedal da embreagem antes de usar o pedal de freio nas frenagens
    - Transitar com a engrenagem da tração do veículo em ponto neutro
    - Engrenar ou utilizar as marchas de maneira incorreta, durante o percurso
    - Jogar qualquer detrito na via pública pelas janelas ou portas do veículo
    - Utilizar incorretamente os freios
  - FALTAS LEVES – 2,5 pontos cada
    - Provocar movimentos irregulares no veículo, sem motivo justificado
    - Ajustar incorretamente o banco do veículo destinado ao condutor
    - Não ajustar devidamente os espelhos retrovisores
    - Apoiar o pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento
    - Utilizar ou interpretar incorretamente os instrumentos do painel do veículo
    - Tentar movimentar o veículo com a engrenagem de tração em ponto neutro
- PROVA PRÁTICA – OPERADOR DE MÁQUINAS
  - Na Prova Prática será exigida CNH (carteira Nacional de Habilitação), conforme a categoria exigida no edital do Concurso Público.
  - A prova prática constituir-se-á na execução de tarefas a serem realizadas individualmente pelo candidato, previamente elaboradas por Examinador, com a avaliação através de planilhas, tomando-se por base as atribuições do cargo, com tempo máximo de 20 (vinte) minutos para a execução da prova de Operador de Máquinas.
  - Na prova prática, o candidato será avaliado conforme itens abaixo, levando em conta a máquina a ser operada pelo candidato:
  - Para o cargo de Operador de Máquinas.



- I. Antes de iniciar cada um dos testes práticos o examinador fará um teste, in loco, dos conhecimentos e do domínio prático operacional do candidato, relativamente a máquina a ser operada. Caso o candidato demonstre conhecimento insuficiente e/ou insegurança, oferecendo qualquer tipo de risco na operação, o mesmo será impedido de realizar o referido teste prático e será considerado desclassificado e eliminado do Concurso Público.
- II. Do método de avaliação, o candidato deverá executar atividades inerentes ao cargo dentro da opção para o qual o candidato se inscreveu – e a avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado.

Fatores a serem avaliados:

- Verificação da Máquina (pneus, água, óleo, bateria)
- Habilidades ao operar o veículo
- Aproveitamento da Máquina
- Produtividade
- Técnica/Aptidão/Eficiência

Cada critério terá a pontuação de até 20 pontos – em um total de até 100 pontos para todos os critérios.

- III. O candidato deve operar a máquina de forma adequada, partindo do local em que se encontra, sem cometer erros ou demonstrar insegurança que ofereça risco para si, para os avaliadores e para o equipamento, atendendo as orientações de execução definidas pelo avaliador, de forma adequada, atendendo aos critérios indicados. Ao final do teste o veículo deverá ser conduzido, se for o caso, ao seu local de origem.

- e) A Prova Prática para o cargo de Operador de Máquinas consistirá na operação veicular de máquina como Retro-Escavadeiras.
- f) A Prova Prática consistirá em percorrer uma rota pré-estabelecida pelo examinador onde serão observados as alíneas I, II e III do item d.
- g) Para definir a pontuação o avaliador tomará como referência o tempo de execução do teste e o número de erros cometidos, o aproveitamento do equipamento, as habilidades do Operador, a produtividade e a técnica empregada no equipamento. Caso o candidato ultrapasse o tempo máximo destinado para a realização do teste e não conclua satisfatoriamente referida prova, será considerado inapto.
- h) Os candidatos ao cargo de Operador de Máquinas serão avaliados, conforme alínea II do item d, dos quais valerão 20 (vinte) pontos por quesito a ser avaliado pelo perito avaliador até o limite máximo de 100 (cem) pontos.
- i) Os candidatos serão avaliados no exame de direção/operação veicular/máquina em função da pontuação negativa por faltas, erros, ou procedimentos inadequados, cometidas durante todas as etapas do exame, sendo que a pontuação terá a escala negativa, obedecendo-se a seguinte pontuação:  
 - uma falta eliminatória – reprovação  
 - uma falta grave - 20 (vinte) pontos negativos  
 - uma falta média - 10 (dez) pontos negativos  
 - uma falta leve - 5 (cinco) pontos negativos
- j) O aproveitamento do candidato na prova prática será avaliado em função da pontuação negativa das faltas cometidas.
- k) Para a execução das tarefas todos os materiais necessários serão previamente preparados no local da prova, sendo que os candidatos deverão executar as tarefas no mesmo local, com os mesmos materiais e em idênticas condições, observando-se o tempo máximo permitido.
- l) Na provas que exigirem o emprego de aparelho de elevado valor, pertencente ou sob a responsabilidade do Município, poderá se determinada imediata exclusão do candidato que demonstre não possuir necessária capacidade no seu manejo sem risco de danificá-lo.
- m) O candidato será considerado APTO na Prova Prática se obtiver, no mínimo, 50 (cinquenta) pontos nos itens de avaliação acima previstos.

**22. PROVA PRÁTICA – ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO – Tempo de Prova: 30 (trinta) minutos.**

- a) Ao candidato são fornecidos os componentes para a montagem do circuito elétrico para ligar e desligar um motor de indução trifásico com proteção de sobrecarga através de um relé térmico conforme diagrama de força e comando anexos.
- b) Ao candidato cabe a escolha do devido equipamento para a montagem do circuito.
- c) A interpretação do desenho, assim como a correta utilização das ferramentas é de responsabilidade do candidato e parte integrante da prova.
- d) Juntamente com o circuito o candidato deverá fazer a ligação do motor para que o mesmo seja alimentado em 220VAC trifásico. O motor fornecido funciona em 220VAC trifásico..
- e) Ao final, o candidato deverá apresentar o circuito montado ao coordenador da prova, que fará a avaliação da tarefa, conforme a planilha de pontuação abaixo:

PLANILHA DE PONTUAÇÃO DA PROVA

QUESITOS DE AVALIAÇÃO		DESCRIÇÃO DO QUESITO	PONTOS
1	Circuito de comando	Montagem	5
		Funcionamento	5
2	Circuito de comando	Disposição dos componentes	5
		Seqüência das ligações	5
		Objetivo não atingido	0
3	Fechamento do motor	Tentativa 1	30
		Tentativa 2	20
		Objetivo não atingido	0
4	Tempo	Tentativa 1	20
		Tentativa 2	10
		Objetivo não atingido	0
5	EPI	Executou a avaliação de acordo com o tempo estipulado	30
		Não conseguiu concluir a avaliação dentro do tempo estipulado	0
		Utiliza EPI durante a avaliação	10
		Utiliza EPI durante a avaliação através de solicitação	5
		Não utilizou EPI mesmo sendo orientado	0
TOTAL:			100

- f) O candidato deverá somar no mínimo 50 pontos dentre os 5 quesitos acima descritos para ser considerado Apto.
- g) Esta prova é de caráter eliminatório e o candidato que for considerado INAPTO na Prova Prática será eliminado do certame.

**23. PROVA PRÁTICA – MECÂNICO DE MÁQUINAS – Tempo de Prova: 60 (sessenta) minutos.**

- a) Ao candidato é fornecida uma chapa de aço nas dimensões de 60 x 110 x 4,75 mm e ferramental necessário para confecção de uma peça.
- b) O candidato deverá traçar, cortar, furar e limar conforme desenho da peça, anexo.
- c) O candidato irá dispor de uma hora para realizar a prova.
- d) A interpretação do desenho, assim como a correta utilização das ferramentas é de responsabilidade do candidato e parte integrante da prova.
- e) A peça não poderá apresentar rebarbas e deverá encontrar-se em conformidade com as tolerâncias do desenho fornecido.
- f) Ao final, o candidato deverá apresentar sua peça ao coordenador da prova, que fará a avaliação da tarefa, conforme a planilha de pontuação abaixo:

PLANILHA DE PONTUAÇÃO DA PROVA

QUESITOS DE AVALIAÇÃO	DESCRIÇÃO DO QUESITO	PONTOS	
1	COMPRIMENTO	De acordo com o desenho	10
		Tolerância de +/- 1,0mm	5
		Tolerância superior a +/- 1,1mm	0
2	LARGURA	De acordo com o desenho	10
		Tolerância de +/- 1,0mm	5
		Tolerância superior a +/- 1,1mm	0
3	RECORTE QUADRADO	De acordo com o desenho	10
		Tolerância de +/- 0,5mm	5
		Tolerância superior a +/- 0,6mm	0
4	RECORTE INCLINADO	De acordo com o desenho	10
		Tolerância de +/- 2°	5
		Tolerância superior a +/- 3°	0
5	CENTRALIZAÇÃO DOS FUROS	Dois furos centralizados	10
		Um furo centralizado	5
		Nenhum furo centralizado	0
6	DIÂMETRO DOS FUROS	Dois furos de acordo com o desenho	10
		Um furo de acordo com o desenho	5
		Nenhum furo de acordo com o desenho	0
7	FERRAMENTAS MANUAIS	Apresenta destreza durante a utilização	10
		Utiliza as ferramentas com dificuldade	5
		Causou dano a(s) ferramenta(s)	0
8	FURADEIRA	Utiliza máquina com facilidade	10
		Utiliza a máquina com dificuldade	5
		Causou dano a máquina	0
9	EPI	Utiliza EPI durante a avaliação	10
		Utiliza EPI durante a avaliação através de solicitação	5
		Não utilizou EPI mesmo sendo orientado	0
10	TEMPO	Executou a avaliação de acordo com o tempo estipulado	10
		Não conseguiu concluir a avaliação dentro do tempo estipulado	0
		TOTAL:	100

- h) O candidato deverá somar no mínimo 50 pontos dentre os 10 quesitos acima descritos para ser considerado Apto.
- i) Esta prova é de caráter eliminatório e o candidato que for considerado Inapto na Prova Prática será eliminado do certame.

**24. PROVA PRÁTICA – SOLDADOR – Tempo de Prova: 60 (sessenta) minutos.**

- a) Ao candidato são fornecidos três pares de chapa preta SAE 1015 com 3,175 x 20 x 100 mm e ferramental necessário para soldagem em três posições: vertical ascendente, vertical descendente e horizontal.
- b) O candidato deverá realizar as tarefas propostas conforme desenho anexo.
- c) O candidato irá dispor de uma hora para realizar a prova.
- d) Será avaliada a destreza, qualidade do acabamento do cordão, conhecimento sobre eletrodos, corrente de soldagem e processo adequado para cada caso.
- e) A utilização dos EPI's será importante para o seu desempenho.
- Ao final o candidato deverá apresentar as amostras soldadas ao coordenador da prova, que fará a avaliação da tarefa conforme a planilha de pontuação abaixo:

PLANILHA DE PONTUAÇÃO DA PROVA

QUESITOS DE AVALIAÇÃO	DESCRIÇÃO DO QUESITO	PONTOS	
1	INTERPRETAÇÃO DO DESENHO	Interpretou o desenho corretamente.	10
		Não interpretou o desenho corretamente.	0
2	UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTAS	Apresenta destreza durante a utilização	10
		Utiliza as ferramentas com dificuldade	5
		Causou dano a(s) ferramenta(s)	0
3	SOLDA 1 (HORIZONTAL)	Soldou a peça corretamente	7
		Soldou a peça indevidamente	5
		Não soldou a peça	0
		Regulagem da máquina	3
4	SOLDA 2 (VERTICAL ASCENDENTE)	Soldou a peça corretamente	7
		Soldou a peça indevidamente	5
		Não soldou a peça	0
		Regulagem da máquina	3
5	SOLDA 3 (VERTICAL DESCENDENTE)	Soldou a peça corretamente	7
		Soldou a peça indevidamente	5
		Não soldou a peça	0
		Regulagem da máquina	3
6	ACABAMENTO	Bom	20
		Regular	10
		Ruim	0
7	EPI	Utiliza EPI durante a avaliação	10
		Utiliza EPI durante a avaliação através de solicitação	5
		Não utilizou EPI mesmo sendo orientado	0
8	ORGANIZAÇÃO	Organizou o material corretamente	10
		Organizou o material indevidamente	5
		Não organizou o material	0
9	TEMPO	Executou a avaliação de acordo com o tempo estipulado	10
		Não conseguiu concluir a avaliação dentro do tempo estipulado	0
		TOTAL:	100



- f) O candidato deverá somar no mínimo 50 pontos dentre os 9 quesitos acima descritos para ser considerado Apto.
- g) Esta prova é de caráter eliminatório e o candidato que for considerado Inapto na Prova Prática será eliminado do certame.
25. PROVA PRÁTICA – MECÂNICO DE AUTOS – Tempo de Prova: 30 (trinta) minutos
- a) A prova prática constará da vistoria, em um veículo, nos seguintes itens:
- Suspensão
  - Motor
- b) O candidato será avaliado através de sua capacidade de:
- Identificação do defeito.
  - Indicação da causa do defeito.
  - Sugestão de reparo do defeito.
  - Agilidade em realizar as tarefas
- c) Ao final, o candidato deverá apresentar-se ao coordenador da prova, que fará a avaliação da tarefa, conforme a planilha de pontuação abaixo:

PLANILHA DE PONTUAÇÃO DA PROVA

Q	Q	D	P
QUESITOS DE AVALIAÇÃO	DESCRIÇÃO DO QUESITO		PONTOS
1	UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTAS	Apresenta destreza durante a utilização	10
		Utiliza as ferramentas com dificuldade	5
		Causou dano a(s) ferramenta(s)	0
2	IDENTIFICAÇÃO DO DEFEITO	Identificou corretamente	20
		Identificou indevidamente	10
		Não Identificou	0
3	INDICAÇÃO DA CAUSA DO DEFEITO	Indicou corretamente	20
		Indicou indevidamente	10
		Não Indicou	0
4	SUGESTÃO DE REPARO DO DEFEITO	Sugeriu corretamente	20
		Sugeriu indevidamente	10
		Não Sugeriu	0
5	TEMPO	Executou a avaliação de acordo com o tempo estipulado	20
		Não conseguiu concluir a avaliação dentro do tempo estipulado	0
6	EPI	Utiliza EPI durante a avaliação	10
		Utiliza EPI durante a avaliação através de solicitação	5
		Não utilizou EPI mesmo sendo orientado	0
		TOTAL:	100

- d) O candidato deverá somar no mínimo 50 pontos dentre os 6 quesitos acima descritos para ser considerado Apto.
- e) Esta prova é de caráter eliminatório e o candidato que for considerado Inapto na Prova Prática será eliminado do certame.

Nome	Cargo	Nomeação	Regime	Padrão Venc	Remuneração(R\$)
GABRIEL LEMOS ZANIN	Assessor de Cerimonial	08/02/2011	Estatutário com INSS	4G	2.172,90
GILMAR ROLTA	Chefe de Gabinete Parlamentar	01/01/2009	Estatutário com INSS	6G	4.036,50
CLAUDIA NUNES MOTA	Assessor (a) Parlamentar	04/01/2011	Estatutário com INSS	5G	2.941,26
HELIO VILANI	Chefe de Gabinete Parlamentar	01/01/2011	Estatutário com INSS	6G	4.036,50
HENRIQUE LAZARO DE TOLEDO	Assessor (a) Parlamentar	01/01/2009	Estatutário com INSS	5G	2.941,26
ISABEL SILVA DOS SANTOS	Assessor (a) da 1ª. Secretária	01/01/2011	Estatutário com INSS	6G	4.036,50
JOAQUIM SANTOS AMARAL	Assessor de Cerimonial	01/01/2011	Estatutário com INSS	4G	2.172,90
JOSÉ FRANCISCO RONCATO	Secretário (a) Parlamentar	03/10/2011	Estatutário com INSS	3D	1.546,30
JOSÉ SEVERO DOS SANTOS	Chefe de Gabinete Parlamentar	02/03/2011	Estatutário com INSS	6G	4.036,50
JOSILAINÉ CAETANO GUIZO	Assessor (a) Parlamentar	01/01/2009	Estatutário com INSS	5G	2.941,26
JULIANA APARECIDA DE SOUZA	Secretário (a) Parlamentar	02/03/2010	Estatutário com INSS	3D	1.546,30
KATIA GARCIA MESQUITA	Diretora do Depto. Adm. e Financeiro	01/01/2011	Estatutário com INSS	7B	5.000,33
LAURA MARIA DA G C L MIGLIARO	Chefe de Gabinete Parlamentar	09/01/2009	Estatutário com INSS	6G	4.036,50
LUANA MARIA DE MEDEIROS	Assessor (a) Parlamentar	09/09/2011	Estatutário com INSS	5G	2.941,26
LUCIA HELENA PEREIRA FRANCO	Assessor (a) Parlamentar	04/10/2011	Estatutário com INSS	5G	2.941,26
LUIZ ANTONIO DANIGIO FERNANDES	Chefe de Gabinete Parlamentar	01/01/2009	Estatutário com INSS	6G	4.036,50
MARCELO ANTONIO DE OLIVEIRA	Assessor de Cerimonial	01/02/2011	Estatutário com INSS	4G	2.172,90
MARCIA RAQUEL PELAES BACCIM	Secretário (a) Parlamentar	01/01/2009	Estatutário com INSS	3D	1.546,30
MARCIA ZULEIKA PEREIRA SILVA	Chefe de Gabinete Parlamentar	07/09/2011	Estatutário com INSS	6G	4.036,50
MARCIO ANTONIO MINATEL	Chefe de Gabinete Parlamentar	01/01/2009	Estatutário com INSS	6G	4.036,50
MARIA HELENE DOS SANTOS	Secretário (a) Parlamentar	01/07/2011	Estatutário com INSS	3D	1.546,30
MARISA CORREA ALVES ROSALEM	Secretário (a) Parlamentar	01/01/2009	Estatutário com INSS	5G	2.941,26
MARISA ELISETE LIBARDI	Diretor (a) TV Câmara	01/01/2011	Estatutário com INSS	7B	5.000,33
MATEUS CAMPOS GONÇALVES	Assessor (a) Parlamentar	19/01/2011	Estatutário com INSS	5G	2.941,26

Mês/Ano: OUTUBRO/2011

Nome	Cargo	Nomeação	Regime	Padrão Venc	Remuneração(R\$)
MATILDE MELO CANESSA	Secretário (a) Parlamentar	04/10/2011	Estatutário com INSS	3D	1.546,30
MAURO CESAR STOLF	Chefe de Gabinete Parlamentar	01/01/2009	Estatutário com INSS	6G	4.036,50
MICHELE LAURA BERNARDES	Secretário (a) Parlamentar	06/09/2011	Estatutário com INSS	3D	1.546,30
NATHALIA CAMPOS GONÇALVES	Assessor (a) Parlamentar	01/01/2009	Estatutário com INSS	5G	2.941,26
NEIDE MARIA SILVA	Assessor (a) Parlamentar	08/01/2009	Estatutário com INSS	5G	2.941,26
PAULO ANTONIO DE MORAES JUNIOR	Assessor (a) Parlamentar	01/01/2009	Estatutário com INSS	5G	2.941,26
REINALDO LOPES DE CASTRO	Secretário (a) Parlamentar	01/01/2009	Estatutário com INSS	3D	1.546,30
RICARDO RODRIGUES LUCIANO	Secretário (a) Parlamentar	01/01/2009	Estatutário com INSS	3D	1.546,30
ROBSON SOARES	Diretor Jurídico	01/01/2011	Estatutário com INSS	7B	5.000,33
ROMUALDO T. DE A. JUNIOR	Assessor (a) Parlamentar	04/05/2010	Estatutário com INSS	5G	2.941,26
SANDRA REGINA B. BALTIERI	Assessor (a) Parlamentar	01/01/2009	Estatutário com INSS	5G	2.941,26
SIMONE FERREIRA M.L.C.SILVA	Assessor (a) Parlamentar	09/08/2010	Estatutário com INSS	5G	2.941,26
TANIA REGINA LOPES	Assessor (a) Parlamentar	01/01/2009	Estatutário com INSS	5G	2.941,26
TATIANE POLISEL CORREIA	Assessor (a) Parlamentar	04/02/2010	Estatutário com INSS	5G	2.941,26
VALDIR DIOGO VAZ	Assessor da Vice - Presidência	01/01/2011	Estatutário com INSS	6G	4.036,50
VALDIZAR MARQUES DE ALMEIDA	Assessor (a) Parlamentar	01/01/2009	Estatutário com INSS	5G	2.941,26
VANDERLEI DO CARMO	Assessor (a) Parlamentar	01/01/2009	Estatutário com INSS	5G	2.941,26
VANDERLEI GILBERTO DE BARROS	Secretário (a) Parlamentar	01/01/2009	Estatutário com INSS	3D	1.546,30
VANDRESSA GONÇALVES DA SILVA	Chefe de Gabinete Parlamentar	08/02/2011	Estatutário com INSS	6G	4.036,50
VANESSA CRISTIN C MACHADO	Assessor (a) Parlamentar	25/10/2011	Estatutário com INSS	5G	2.941,26

Mês/Ano: OUTUBRO/2011

Nome	Cargo	Nomeação	Regime	Padrão Venc	Remuneração(R\$)
ADRIANO ALBUQUERQUE DA SILVA	Analista de Sistemas Junior	04/08/2008	Estatutário com Prev Municipal	6B	3.627,66
ALINE R CAMPOS MELLO DE LARA	Agente Administrativo	19/04/2010	Estatutário com Prev Municipal	5F	2.878,27
ANA CLAUDIA VENEZIAN	Agente Legislativo	11/05/2008	Estatutário com Prev Municipal	5G	2.941,26
ANA LUCIA DE OLIVEIRA NEGRÍ	Agente Administrativo II	28/12/1994	Estatutário com Prev Municipal	6K	4.396,51
ANA MARIA OMETTO WREGE	Advogado Pleno	23/01/1995	Estatutário com Prev Municipal	5N	3.406,23
ANDREA SACARO	Agente Legislativo	05/05/2008	Estatutário com Prev Municipal	5H	3.004,43
ANELI APARECIDA GODOY	Agente Administrativo II	28/12/1994	Estatutário com Prev Municipal	6I	4.215,98
ANTONIA JANDIRA DE SOUZA	Assistente Departamento II	30/12/1994	Estatutário com Prev Municipal	5N	3.406,23
ANY ISABELLE ALMEIDA F ARAUJO	Agente Administrativo	03/05/2010	Estatutário com Prev Municipal	5F	2.878,27
BRUNO DIAS DA CRUZ	Agente Administrativo	26/05/2008	Estatutário com Prev Municipal	5G	2.941,26
CARLOS ALBERTO ALVES DAMACENA	Agente Administrativo	11/05/2009	Estatutário com Prev Municipal	5G	2.941,26
CARLOS ALBERTO DE OLIVEIRA	Agente Administrativo II	28/12/1994	Estatutário com Prev Municipal	6I	4.215,98
DANIELA C CLEMENTE DE OLIVEIRA	Agente Administrativo	01/12/2009	Estatutário com Prev Municipal	5F	2.878,27
DAVI NEGRÍ	Repórter Fotográfico I	28/12/1994	Estatutário com Prev Municipal	6K	4.396,51
EMERSON FIGOSO	Repórter Cinematográfico	22/05/2009	Estatutário com Prev Municipal	6L	3.258,22
ERICH VALLUM VICENTE	Repórter Cinematográfico	02/05/2011	Estatutário com Prev Municipal	5K	3.193,45
FABRICE DESMONTS DA SILVA	Repórter Fotográfico I	09/01/1995	Estatutário com Prev Municipal	6I	4.215,98
FERNANDA MICOSSI DA CRUZ SILVA	Agente Administrativo	22/05/2009	Estatutário com Prev Municipal	5G	2.941,26
FRANCISCO GOMES FERREIRA	Técnico em Contabilidade Junior	10/08/2010	Estatutário com Prev Municipal	5A	2.598,19
FREDERICO ALBERTO ELIAS	Motorista Parlamentar I	20/07/1998	Estatutário com Prev Municipal	5B	2.654,16
GENIVALDO VALDECI VITTI	Técnico em Processamento de Dados Jr	07/06/2010	Estatutário com Prev Municipal	5K	3.193,45
GERSON BOCCATO	Agente Legislativo II	29/12/1994	Estatutário com Prev Municipal	6K	4.396,51
GILSON EVERALDO FELIPE	Motorista Parlamentar	26/05/2008	Estatutário com Prev Municipal	4K	2.349,92
GUSTAVO FRANCO ANNUNCIATO	Repórter Cinematográfico	03/08/2009	Estatutário com Prev Municipal	5L	3.258,22
JAMES GRANZOL	Agente Legislativo II	28/12/1994	Estatutário com Prev Municipal	6J	4.305,65
JOÃO PAULO R DE SIQUEIRA	Técnico em Processamento de Dados Jr	16/06/2010	Estatutário com Prev Municipal	5K	3.193,45
JOÃO RICARDO VICCINO	Técnico em Processamento de Dados Pl	18/07/1995	Estatutário com Prev Municipal	6K	4.396,51
JORGE D ASSUNÇÃO S RODRIGUES	Motorista Parlamentar I	15/02/1995	Estatutário com Prev Municipal	5D	2.786,27
JOSÉ ALEXANDRE PEREIRA	Gestor Financeiro/Assist Departamento I	28/12/1994	Estatutário com Prev Municipal	5N	3.406,23
JOSÉ TARCISO DE SOUZA JUNIOR	Técnico em Processamento de Dados Pl	28/12/1994	Estatutário com Prev Municipal	6I	4.215,98
LIGIANE RODRIGUES BUENO	Advogado Junior	16/06/2009	Estatutário com Prev Municipal	4L	2.399,80
LUCIANO BECCARI AGUIAR	Repórter Cinematográfico	03/08/2009	Estatutário com Prev Municipal	5L	3.258,22
LUCIANO CAMARGO GONÇALVES	Motorista Parlamentar I	22/07/1998	Estatutário com Prev Municipal	5B	2.654,16
LUIZ ROBERTO PIENTA	Agente Administrativo	23/05/2011	Estatutário com Prev Municipal	5F	2.878,27
MARCIO AUGUSTO BRAGA	Repórter Cinematográfico	02/05/2011	Estatutário com Prev Municipal	5K	3.193,45
MARCOS ANTONIO CORREA	Repórter Cinematográfico	09/06/2008	Estatutário com Prev Municipal	5L	3.258,22
MARIA HELENA RIBEIRO ALVES	Motorista Parlamentar I	24/01/1994	Estatutário com Prev Municipal	5D	2.786,27
MARIA LUCIA DA SILVA RODRIGUES	Cocineira	04/08/2008	Estatutário com Prev Municipal	3L	1.792,05
MARIA ROSA RAMALHO VIEIRA	Agente Legislativo II	16/01/1995	Estatutário com Prev Municipal	6I	4.215,98
MARIANE VICENTE PEREIRA SOUZA	Agente Legislativo	04/08/2008	Estatutário com Prev Municipal	5K	3.193,45
MARLI AP MELEGA ALBANO PAULA	Agente Administrativo II	22/09/2008	Estatutário com Prev Municipal	5G	2.941,26
MARTIM VIEIRA FERREIRA	Agente Administrativo II	28/12/1994	Estatutário com Prev Municipal	6I	4.215,98
MICHELE SANTIN PECORARI	Agente Legislativo	09/01/1995	Estatutário com Prev Municipal	6I	4.215,98
MILENA P. FURLAN DIONISIO	Assistente Departamento II	26/05/2008	Estatutário com Prev Municipal	5G	2.941,26
MONICA RODRIGUES FARIA	Assistente Departamento II	30/12/1994	Estatutário com Prev Municipal	5L	3.258,22
PATRICIA MIDORI KIMURA	Agente Legislativo II	28/12/1994	Estatutário com Prev Municipal	6L	4.496,35
PAULO AIRTON SOARES DA SILVA	Advogado Junior	15/04/2011	Estatutário com Prev Municipal	4K	2.349,92
REBECA MARIA PAROLI MAKHOUL	Jornalista I	02/05/1995	Estatutário com Prev Municipal	6I	4.215,98
RENATO ALVES RAFAEL	Repórter Cinematográfico	16/05/2011	Estatutário com Prev Municipal	5K	3.193,45
RICARDO ANDRE VASQUES	Jornalista	05/06/2011	Estatutário com Prev Municipal	5K	3.193,45
RODRIGO ALVES DA SILVA	Repórter Cinematográfico	28/08/2008	Estatutário com Prev Municipal	5K	3.193,45
RODRIGO BUHNER C DA COSTA	Agente Administrativo	09/06/2010	Estatutário com Prev Municipal	5F	2.878,27
ROSALVA DAS D. O. SILVA	Assistente Departamento II	28/12/1994	Estatutário com Prev Municipal	5N	2.980,60
RUBENS SANTOS REGO FONTA	Jornalista I	14/09/1998	Estatutário com Prev Municipal	6F	3.946,75
RUTH TOMOE FUJIKAWA NOGUTI	Técnico em Contabilidade Junior	18/10/2010	Estatutário com Prev Municipal	5A	2.598,19
SANDRO ALVES SILVEIRA	Agente Legislativo II	28/12/1994	Estatutário com Prev Municipal	6L	4.496,35
SOLANGE CRISTINA ZURR BRAGA	Agente Legislativo	04/10/2008	Estatutário com Prev Municipal	5G	2.941,26
TATIANA BRUDER LOURENÇÃO	Nutricionista	04/08/2008	Estatutário com Prev Municipal	5L	3.258,22
UBIRAJARA DE TOLEDO	Repórter Cinematográfico	02/05/2011	Estatutário com Prev Municipal	5K	3.193,45
VALERIA FROTA T M OLIVEIRA	Assistente Departamento II	15/08/1995	Estatutário com Prev Municipal	5N	3.406,23
VITOR CELSO RIBEIRO DA SILVA	Jornalista I	19/08/1998	Estatutário com Prev Municipal	6F	3.946,75
WALKIRIA OLIVEIRA DE CARVALHO	Assistente Departamento II	28/12/1994	Estatutário com Prev Municipal	5N	3.406,23

Mês/Ano: OUTUBRO/2011

Nome	Cargo	Nomeação	Regime	Padrão Venc	Remuneração(R\$)
LINO VITTI	Inativo		Aposentadoria	6O	9.496,25
SUZANA FRANCO	Inativo		Aposentadoria	3A	1.357,18

Mês/Ano: OUTUBRO/2011

Nome	Cargo	Nomeação	Regime	Padrão Venc	Remuneração(R\$)
ANDRÉ GUSTAVO BANDEIRA	Vereador	01/01/2009	Vereador com INSS	B10	6.229,47
ARY DE CAMARGO PEDROSO	Vereador	01/01/2009	Vereador com INSS	B10	6.229,47
BRUNO PRATA	Vereador	08/01/2009	Vereador com INSS	B10	6.229,47
CARLOS ALBERTO CAVALCANTE	Vereador	01/01/2009	Vereador com INSS	B10	6.229,47
CARLOS GOMES DA SILVA	Vereador	01/01/2009	Vereador com INSS	B10	6.229,47
DIRCEU ALVES DA SILVA	Vereador	19/05/2011	Vereador com INSS	B10	6.229,47
JOÃO MANOEL DOS SANTOS	Vereador	01/01/2009	Vereador com INSS	B10	6.229,47
JOSÉ ANTONIO FERNANDES PAIVA	Vereador	01/01/2009	Vereador com INSS	B10	6.229,47
JOSÉ APARECIDO LONGATTO	Vereador	01/01/2009	Vereador com INSS	B10	6.229,47
JOSÉ BENEDITO LOPES	Vereador	01/01/2009	Vereador com INSS	B10	6.229,47
JOSÉ LUIZ RIBEIRO	Vereador	01/01/2009	Vereador com INSS	B10	6.229,47
JOSÉ PEDRO LEITE DA SILVA	Vereador	01/01/2009	Vereador com INSS	B10	6.229,47
LAERCIO TRIVISAN JUNIOR	Vereador	01/01/2009	Vereador com INSS	B10	6.229,47
MARCIA G. C. C. DE DIAS PACHECO	Vereador	01/01/2009	Vereador com INSS	B10	6.229,47
MARCOS ANTONIO DE OLIVEIRA	Vereador	01/01/2009	Vereador com INSS	B10	6.229,47
PAULO HENRIQUE P. RIBEIRO	Vereador	01/01/2009	Vereador com INSS	B10	6.229,47

PODER LEGISLATIVO

Relação Nominal dos Vereadores e Servidores Ativos e Inativos, com os respectivos Cargos/Função, Categoria/Regimes, Data de Nomeação, Padrão de Vencimento e Remuneração em R\$ e Mês de Competência, em cumprimento ao Artigo 34 da Lei Orgânica do Município de Piracicaba.

Mês/Ano: OUTUBRO/2011

Nome	Cargo	Nomeação	Regime	Padrão Venc	Remuneração(R\$)
BRUNO DIDONÉ DE OLIVEIRA	Cedido pela Prefeitura / CLT	01/11/2007	CLT	2G	1.253,49
LUIZ CARLOS RUBIA	cedido pela Prefeitura/Estatutário	01/05/2008	Estatutário com Prev Municipal	2M	1.389,75
MARCELO BANDEIRA	Operador de som - FM	24/09/2007	Cedidos	3C	1.518,71

Mês/Ano: OUTUBRO/2011

Nome	Cargo	Nomeação	Regime	Padrão Venc	Remuneração(R\$)
ADRIANA HELENA SILVA TOZZI	Assessor (a) Parlamentar	01/01/2009	Estatutário com INSS	5G	2.941,26
ADRIANA PALMIERI	Assessor (a) Parlamentar	01/01/2009	Estatutário com INSS	5G	2.941,26
ADRIANO GUILHERME CAMARGO	Assessor (a) Parlamentar	16/06/2011	Estatutário com INSS	5G	2.941,26
AMANDA SILVA ROCHA OLIVEIRA	Assessor de Cerimonial	07/02/2011	Estatutário com INSS	4G	2.172,90
ANA CAROLINA BERRERA PAROLINE					



### AVISO DE LICITAÇÃO

Comunicamos aos interessados que acha-se aberta nesta Câmara, a Licitação abaixo relacionada:

Modalidade: **Pregão Presencial n.º 49/2011**

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE CÂMERAS DIGITAIS.

**Tipo :** menor preço global.

Credenciamento : Dia 18/11/2011 das 09H00 ÀS 09H30.

**Início da Sessão Pública: Dia 18/11/2011 ÀS 09H30**, no Plenário da Câmara de Vereadores de Piracicaba, situada na Rua Alferes José Caetano, n.º 834 - Térreo - Piracicaba - Estado de São Paulo.

**Informações e Edital completo** à disposição no Setor de Contratos da Câmara de Vereadores de Piracicaba, situada na Rua Alferes José Caetano n.º 834, subsolo, no horário das 08h00 às 11h00 e das 12h00 às 17h00, telefones: (19) 3403-7009 e (19) 3403-6529.

Piracicaba, 01 de novembro de 2011.

Kátia Garcia Mesquita  
Pregoeira Oficial

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

CONVITE Nº. 031/11, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/11 REFERENTE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PORTARIA E RECEPÇÃO: ATENDIMENTO AO PÚBLICO, ATENDIMENTO TELEFÔNICO E DEMAIS ATIVIDADES PERTINENTES A FUNÇÃO, pelo tipo menor preço

**HOMOLOGO** o procedimento licitatório acima descrito, conforme julgamento da Comissão Permanente de Abertura e Julgamento de Licitações, ficando o objeto licitado **ADJUDICADO** a favor da(s) seguinte(s) empresa(s)

EMPRESA(S)

Limpadora Piracicabana de Saneamento e Serviços Gerais Ltda

Piracicaba, 27 de outubro de 2011.

WALTER GODOY DOS SANTOS  
DIRETOR PRESIDENTE

### PROCURADORIA GERAL

- Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta entre o Município de Piracicaba e EGYDIO DE LARA & DANELON DE LARA BAR LTDA.

Objeto: o Município se compromete a expedir alvará de licença de funcionamento para atividades de BAR, desde que se comprometa a não realizar eventos com música ao vivo e, no tocante à reprodução de música por meio eletrônico (aparelhos de som, veículos de som, alto-falantes e similares), a respeitar os níveis de ruído estabelecidos nas legislações federais, estaduais e municipais, não sendo permitido, em hipótese alguma, que ocorra perturbação do sossego alheio mediante barulho excessivo, bem como a não explorar, de forma alguma, jogos de azar através de máquinas de caça-níqueis ou outras similares, em respeito à Lei de Contravenções Penais, bem como fechamento de vias públicas nos arredores de seu estabelecimento através de obstáculos físicos ou pelo acúmulo excessivo de pessoas na via pública, respeitando rigorosamente os horários de funcionamento.

Data: 01/11/2011.

### HOMOLOGAÇÃO

Torno público para conhecimento dos interessados, que nesta data, HOMOLOGO para todos os efeitos legais, o Pregão Presencial n.º 44/2011 (Aquisição de produtos alimentícios empacotados) em favor das empresas: L.A Bandeira & Cia Ltda - EPP (vencedora nos itens 1,2,3,5,6,11,12), totalizando a importância de R\$ 924,16 (novecentos e vinte e quatro reais e dezesseis centavos) e Comercial Concorrent Ltda - EPP (vencedora nos itens 4,7,8,9,10), totalizando a importância de R\$ 3.125,76 (três mil cento e vinte e cinco reais e setenta e seis centavos).

Piracicaba, 31 de outubro de 2011.

João Manoel dos Santos  
Presidente

### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SALTINHO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

EXTRATO DE ADITAMENTO DE CONTRATO

De ordem do Sr. Prefeito Municipal, faço público para conhecimento de interessados, que a Prefeitura do Município de Saltinho celebrou aditamento de contrato com a empresa CONSTRUTORA E PAVIMENTADORA CONCIVI LTDA, nos moldes do que abaixo se resumem:

**DO CONTRATO ORIGINAL:**

OBJETO: construção de galerias de águas pluviais em vias do Município.

DATA: 03 de junho de 2011.

PRAZO: 04 (quatro) meses.

VALOR GLOBAL: R\$ 209.000,00 (duzentos e nove mil reais).

LICITAÇÃO: Tomada de Preços n.º 06/2011.

PROCESSO Nº: 440/2011.

CONTRATO Nº: 031/2011.

**DO TERMO DE ADITAMENTO Nº 01/2011:**

OBJETO: construção de galerias de águas pluviais em vias do Município, conforme Planilha Orçamentária reformulada.

DATA: 26 de agosto de 2011.

Saltinho, 26 de agosto de 2011.

MARTA REGINA BARRICHELLO  
- Coordenadora de Serviços Administrativos -

### EMDHAP

RESCISÃO CONTRATUAL

**Rescindente:** EMDHAP - Empresa Municipal de Desenvolvimento Habitacional de Piracicaba

**Rescindidos:** Leni Maria Veríssimo Pereira e Fernando de Oliveira Roberto

Contrato: **09/08/99**

**Rescisão:** 19/10/11

**Fundamento legal:** Cláusula Vigésima, itens "a" e "e", do Contrato Particular de Compromisso de Venda e Compra do imóvel localizado na Rua Maria Olympia P. da Silveira, 154, Mario Dedini, (Quadra M, Lote 18, Matr. 57.499), Piracicaba/SP.

WALTER GODOY DOS SANTOS  
DIRETOR-PRESIDENTE

## DIÁRIO OFICIAL

**Administração**

Barjas Negri - Prefeito  
Sérgio Dias Pacheco - Vice-prefeito

**Jornalista responsável**

João Jacinto de Souza - MTB 21.054

**Diagramação**

Centro de Informática  
Rua Antonio Correa Barbosa, 2233  
Fone: (19) 3403-1031  
E-mail: diariooficial@piracicaba.sp.gov.br

**Impressão**

Gráfica Municipal de Piracicaba  
Rua Prudente de Moraes, 930  
Fones/Fax: (19) 3422-7103 e 3433-0194

Tiragem: 570 unidades

Diário Oficial OnLine: www.piracicaba.sp.gov.br



## FEBRE MACULOSA

Ou Doença do Carrapato



Se tratada a tempo, tem cura.  
Se não tratada, pode MATAR!!!

**PROCURE A UNIDADE DE SAÚDE MAIS PRÓXIMA DE SUA CASA.**  
Não esqueça de dizer que foi picado por carrapato.



## Terreno sujo dá multa e incomoda seu vizinho.

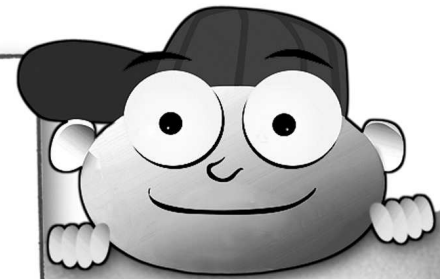
### Limpe seu terreno.

A Secretaria Municipal de Defesa do Meio Ambiente vem orientando os proprietários de terrenos da necessidade da manutenção da limpeza de seus imóveis.

Preocupado com a irresponsabilidade de centenas de proprietários, a Secretaria formulou nova Lei Municipal, aprovada pela Câmara, que permite ao poder Público que os infratores sejam multados sem aviso prévio.

A falta de limpeza incomoda os vizinhos e traz problemas à saúde pública, porque facilita a proliferação de animais peçonhentos: pequenos roedores, escorpiões, baratas, caramujos etc., sem dizer que material acumulado pode tornar-se criadouro do mosquito transmissor da dengue.

Aos proprietários é proibido também o uso de produtos químicos (herbicidas) e queima das aparas para limpeza de seus terrenos.



#### Você sabia?

Que a Lei Municipal 5.360/2003 obriga o cidadão a manter o terreno de sua propriedade limpo do mato e outros materiais?

A Lei prevê multa para os terrenos com mato acima de 80 cm, inclusive a remoção de aparas e qualquer tipo de entulho.

A valor da multa é de

**R\$ 1,20**  
por m<sup>2</sup>

O valor será dobrado a cada reincidência

