



DIÁRIO OFICIAL

Piracicaba, 14 de dezembro de 2010

PODER EXECUTIVO

DECRETO N.º 13.896, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2010.
Transfere dotações orçamentárias, do Serviço Municipal de Água e Esgoto de Piracicaba - SEMAE, da ordem de R\$ 2.504.000,00.

BARJAS NEGRI, Prefeito do Município de Piracicaba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 7º da Lei nº 6.614, de 14 de dezembro de 2009, que autoriza o Poder Executivo a realizar, por decreto, a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, até o limite de 10% (dez por cento) do total das receitas efetivamente arrecadadas, nos termos do que dispõe o art. 167, VI, da Constituição da República Federativa do Brasil, desde que obedeça aos dispositivos da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade na Gestão Fiscal,

DECRETA

Art. 1º Fica transferida a importância de R\$ 2.504.000,00 (dois milhões, quinhentos e quatro mil reais), constante do Orçamento-Programa do Serviço Municipal de Água e Esgoto de Piracicaba - SEMAE, para o exercício de 2010, assim discriminada:

Das dotações:				
1)	32	32311	9999999999999	999999 Rserva de Contingência R\$ 845.000,00
2)	32	32312	1712200032300	339030 Material de Consumo R\$ 20.000,00
3)	32	32312	1712200032300	339036 Outros Servs. Terc.Pessoa Física R\$ 10.000,00
4)	32	32312	1712200032300	339039 Outros Servs. Terc.Pessoa Jurídica R\$ 100.000,00
5)	32	32312	1712200032300	449052 Equip.Material Permanente R\$ 25.000,00
6)	32	32316	1712300052301	339030 Material de Consumo R\$ 50.000,00
7)	32	32316	1712300052301	339035 Serviços de Consultoria R\$ 24.000,00
8)	32	32316	1712300052301	339039 Outros Servs. Terc.Pessoa Jurídica R\$ 130.000,00
9)	32	32316	1712300052301	339139 Servs.Terc.P.Jurídica-Intra Orc. R\$ 23.000,00
10)	32	32316	1712300052301	449052 Equip.Material Permanente R\$ 27.000,00
11)	32	32317	1745200361145	449052 Equip.Material Permanente R\$ 228.000,00
12)	32	32317	1745200362327	339030 Material de Consumo R\$ 30.000,00
13)	32	32317	1745200362327	339039 Outros Servs. Terc.Pessoa Jurídica R\$ 192.000,00
14)	32	32319	1712200042235	339039 Outros Servs. Terc.Pessoa Jurídica R\$ 800.000,00

Para as dotações:				
1)	32	32322	1712200032264	319011 Vencim.e Vantagens Fixas-P. Civil R\$ 2.500.000,00
2)	32	32322	1712200032264	319113 Obrigações Patronais- Intra Orçam. R\$ 4.000,00

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Piracicaba, em 10 de dezembro de 2010.

BARJAS NEGRI
Prefeito Municipal

JOSÉ ADMIR MORAES LEITE
Secretário Municipal de Finanças

VLAMIR AUGUSTO SCHIAVUZZO
Presidente do SEMAE

MILTON SÉRGIO BISSOLI
Procurador Geral do Município

Publicado no Diário Oficial do Município de Piracicaba.

MARCELO MAGRO MAROUN
Chefe da Procuradoria Jurídico-administrativa

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Tomada de Preços nº 70/2010

Objeto: serviços de plantio de grama em praças, canteiros centrais e rotatórias no perímetro urbano de Piracicaba, com fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos.

Homologo o procedimento licitatório acima descrito, conforme o parecer da Comissão Permanente de Abertura e Julgamento de Licitações, ficando o objeto licitado **ADJUDICADO** a favor da(s) seguinte(s) empresa(s):

EMPRESA(S)	ITEM(S)
Gramacon Comércio de Grama e Materiais de Construção Ltda.	01.

Piracicaba, 10 de dezembro de 2010

Barjas Negri
Prefeito Municipal

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Pregão Presencial nº 165/2010
Objeto: Aquisição de material escolar.

HOMOLOGO o procedimento licitatório acima descrito, conforme **ADJUDICAÇÃO** realizada pelo **PREGOEIRO** a favor da(s) seguinte(s) empresa(s):

EMPRESA(S)	LOTE (S)
ELENA LAUREANO PASLAR BURI ME.	01.
ONIX BRASIL COMERCIAL LTDA.	02, 06, 07, 09, 18.
CLOVIS ATACADISTA LTDA.	03, 08, 13.
EDUARDO MOURA SALA MALAVILA EPP.	04, 05, 10, 11.
EDNA APARECIDA GALLI TONELOTTOKARISMA COM.	12.
DE MATERIAIS E ESC. E INFORMATICA LTDA.	14.
M. CALSONI CONSTRUÇÕES ME.	15.
LCITARE SUPRIMENTOS LTDA ME.	16, 17.
LIDER PIRACICABA PAPELARIA LTDA.	19.
MICHEL R. CAMPOS ESPORTES ME.	20.

Piracicaba, 10 de dezembro de 2010.

BARJAS NEGRI
Prefeito Municipal

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Pregão Presencial nº 169/2010

Objeto: prestação de serviços de aulas de Yoga, durante o exercício de 2011.

HOMOLOGO o procedimento licitatório acima descrito, conforme **ADJUDICAÇÃO** realizada pelo **PREGOEIRO** a favor da(s) seguinte(s) empresa(s):

EMPRESA(S)	LOTE (S)
Terezinha Paiva.	01.

Piracicaba, 10 de dezembro de 2010.

BARJAS NEGRI
Prefeito Municipal

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Pregão Presencial nº 187/2010

Objeto: contratação de veículo de comunicação emissora de rádio para divulgação de avisos e comunicados oficiais da Prefeitura Municipal de Piracicaba, nas frequências AM e FM, durante o exercício de 2011.

HOMOLOGO o procedimento licitatório acima descrito, conforme **ADJUDICAÇÃO** realizada pelo **PREGOEIRO** a favor da(s) seguinte(s) empresa(s):

EMPRESA(S)	LOTE (S)
Rádio Onda Livre AM Piracicaba Ltda..	01.

Piracicaba, 09 de dezembro de 2010.

BARJAS NEGRI
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXPEDIENTE DO DIA 13 DE DEZEMBRO DE 2010

PORTARIA ASSINADA – Barjas Negri, Prefeito do Município de Piracicaba, assinou a seguinte Portaria:

- **NOMEANDO o Sr. ANDRÉ EVANDRO PEDRO DA SILVA**, RG. 26.345.164-1, para exercer o cargo de **PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PIRACICABA** para o triênio 2011/2012/2013, com início em 01 de fevereiro de 2011 e término em 31 de janeiro de 2014, conforme artigo 16, da Lei Municipal nº 2840, de 30 de junho de 1987.

COMUNICADO

Carta Convite nº 85/2010

Prestação de serviço para a mudança do Centro de Monitoramento e Central de Alarmes, com fornecimento de materiais gerais de instalação.

Comunicamos que o texto do item 9.2.I. passa a ser da seguinte forma:

9.2.I. Todos os documentos técnicos exigidos, inclusive catálogo, deverão ser apresentados em português ou em inglês, caso o documento original esteja em um desses idiomas. Caso o documento original esteja em outro idioma, deverá ser anexado a ele sua tradução completa e juramento para o português.

Considerando que a modificação não altera a formulação de propostas fica mantida a data de entrega e abertura dos envelopes, para o dia **16/12/2010 às 11:00 e 14:00 horas** respectivamente.

Maiores informações e o Edital completo poderá ser obtido na Divisão de Compras, situada a Rua Antonio Correia Barbosa, nº. 2233, 1º andar, Piracicaba, SP, CEP. 13.400-900, em dias úteis, no horário de 08:30 às 16:30 horas, ou através do e-mail: compras@piracicaba.sp.gov.br.

Em 10 de dezembro de 2010.

Maria Angelina Chiquito Alanis
Departamento de Material e Patrimônio
Diretora

AVISO DE LICITAÇÃO

Comunicamos que se acham abertas as Licitações relacionadas abaixo:

Modalidade: Carta Convite 86/2010 (PASTA).
Objeto: Urbanização de trecho da fachada do Estádio Municipal Barão de Serra Negra – Etapa II, com serviços de limpeza e pintura e com fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos. Entrega das Propostas: 21/12/2010 às 11 horas. Abertura das Propostas: 21/12/2010 às 14 horas. Valor da Pasta R\$ 30,00.

Modalidade: Carta Convite 87/2010 (PASTA).
Objeto: Execução de obras para ampliação de salas no Centro Social do Bairro Santa Rosa, com fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos. Entrega das Propostas: 21/12/2010 às 11 horas. Abertura das Propostas: 21/12/2010 às 14 horas. Valor da Pasta R\$ 30,00.

Modalidade: Carta Convite 88/2010 (PASTA).
Objeto: Construção parcial de passeios e iluminação de área verde, na Rua Manoel Ferreira Pinto – Pq. da Zona Leste, com fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos. Entrega das Propostas: 21/12/2010 às 11 horas. Abertura das Propostas: 21/12/2010 às 14 horas. Valor da Pasta R\$ 30,00.

Modalidade: Carta Convite 89/2010 (PASTA).
Objeto: Construção de campo de areia, manutenção da pista de caminhada, iluminação e parque infantil, na Rua Goiânia x Rua Capão Bonito – Bosque da Água Branca e Rua Nelson Buldrini – Água Branca, com fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos. Entrega das Propostas: 21/12/2010 às 11 horas. Abertura das Propostas: 21/12/2010 às 14 horas. Valor da Pasta R\$ 30,00.

Modalidade: Carta Convite 90/2010 (PASTA).
Objeto: Construção de pista de caminhada, parque infantil, iluminação e paisagismo em sistemas de lazer: R. São Pedro, R. Morro Grande – Pq. Residencial Piracicaba e R. Olívia Gobbo Nardelli – Vale do Sol, com fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos. Entrega das Propostas: 21/12/2010 às 11 horas. Abertura das Propostas: 21/12/2010 às 14 horas. Valor da Pasta R\$ 30,00.

Modalidade: Carta Convite 91/2010.
Objeto: reforma das instalações elétricas nos prédios do CAIC – bairro Parque Orlanda, com fornecimento de materiais e mão-de-obra especializada. Entrega das Propostas: 21/12/2010 às 11 horas. Abertura das Propostas: 21/12/2010 às 14 horas.

Modalidade: Tomada de Preços 74/2010.
Objeto: aquisição de 50 (cinquenta) abrigos metálicos tubular com cobertura de fibra de vidro. Entrega das Propostas: 30/12/2010 às 11 horas. Abertura das Propostas: 30/12/2010 às 14 horas.

Os Editais completos encontram-se a disposição na Divisão de Compras, sito a Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233, 1º andar, no horário das 08:30h. às 16:30h. Fone (19) 3403-1020. Fax (0xx19) 3403-1024. Piracicaba, 13 de dezembro de 2010.

Maria Angelina Chiquito Alanis
Departamento de Material e Patrimônio
Diretora



COMUNICADO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 215/2010 Fornecimento parcelado de carga de gás, durante o exercício de 2011
A Pregoeira comunica que após análise das propostas apresentadas ao referido Pregão, tendo como participantes as empresas: TRAZGÁS COMERCIO DE GÁS LTDA, FABIO LUIS MENDES ME, COMERCIO DE GÁS EVEREST US LTDA e CONSIGAS DISTRIBUIDORA DE GÁS LTDA, DELIBEROU por CLASSIFICAR as propostas.
Após disputa, negociação, análise das documentações apresentadas e parecer da Unidade Requisitante, DELIBEROU por HABILITAR e APROVAR os lotes 01 e 03 para a empresa TRAZGÁS COMERCIO DE GÁS LTDA e lote 02 para a empresa FABIO LUIS MENDES ME.
Publique-se e aguarde-se o prazo recursal de 03 (três) dias úteis conforme determina a Lei Federal 10.520/02, após encaminhe-se a Autoridade Superior para Homologação.
Piracicaba, 13 de dezembro de 2010. MARIA ANGELINA CHIQUITO ALANIS Pregoeira

COMUNICADO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 223/2010 Fornecimento parcelado de leite para o café dos servidores, durante o exercício de 2011
A Pregoeira comunica que após análise das propostas apresentadas ao referido Pregão, tendo como participantes as empresas: COMERCIAL JOÃO AFONSO LTDA, e COMERCIAL CONCORRENT LTDA - EPP, DELIBEROU por CLASSIFICAR as propostas.
Após disputa, negociação e análise das documentações apresentadas, DELIBEROU por HABILITAR e APROVAR o item 01 para a empresa COMERCIAL JOÃO AFONSO LTDA.
Publique-se e encaminhe-se a Autoridade Superior para Homologação.
Piracicaba, 13 de dezembro de 2010. MARIA ANGELINA CHIQUITO ALANIS Pregoeira

COMUNICADO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 224/2010 Fornecimento parcelado de cimento e cal, durante o exercício de 2011
A Pregoeira comunica que após análise das propostas apresentadas ao referido Pregão, tendo como participantes as empresas: CIMENTO RIO DE PIRACICABA COM. REPRES. MAT. CONSTRUÇÃO LTDA, e COMERCIAL CONCORRENT LTDA - EPP, DELIBEROU por CLASSIFICAR as propostas.
Após disputa, negociação e análise das documentações apresentadas, DELIBEROU por HABILITAR e APROVAR os itens 01, 02 e 03 para a empresa CIMENTO RIO DE PIRACICABA COM. REPRES. MAT. CONSTRUÇÃO LTDA.
Publique-se e encaminhe-se a Autoridade Superior para Homologação.
Piracicaba, 13 de dezembro de 2010. MARIA ANGELINA CHIQUITO ALANIS Pregoeira

Notificação
A Prefeitura Municipal de Piracicaba, para dar prosseguimento ao Concurso Público e preenchimento das vagas constantes do Edital nº 01/2010, no emprego de Professor de Ensino Fundamental, NOTIFICA que ficam cancelados todos os efeitos da inscrição(ões) da(s) candidata(s) abaixo relacionada(s), por não preencher(em) o Capítulo VII, item 7.4, "comprovar na data da contratação, possuir requisitos exigidos para o emprego. Classificação Nome: 56º RN Aurea de Oliveira Fernandes Piracicaba, 07 de dezembro de 2010.
Newton Yasuo Furucho Secretário Municipal de Administração

Notificação
A Prefeitura Municipal de Piracicaba, para dar prosseguimento ao Concurso Público e preenchimento das vagas constantes do Edital nº 03/2009, no emprego de Professor de Educação Infantil, NOTIFICA que ficam cancelados todos os efeitos da inscrição(ões) da(s) candidata(s) abaixo relacionada(s), por não preencher(em) o Capítulo I, item 1.1.2, "comprovar o grau de escolaridade exigido para o emprego e conforme resposta ao protocolo nº 138344/10-DRH da Procuradoria Geral do Município. Classificação Nome: 579º Aparecida da Penha Mondini Costa Piracicaba, 07 de dezembro de 2010.
Newton Yasuo Furucho Secretário Municipal de Administração

NOTIFICAÇÃO
A Prefeitura Municipal de Piracicaba para dar prosseguimento ao Concurso Público e preenchimento de vagas do Edital nº 05/2006, no emprego de Técnico em Micro informática notifica que fica(m) caracterizada(s) a(s) desistência(s) do(s) convocado(s) abaixo relacionado(s), por iniciativa própria: Classificação Nome 39º Rafael Augusto Broca Piracicaba, 03 de dezembro de 2010.
Newton Yasuo Furucho Secretário Municipal de Administração

NOTIFICAÇÃO
A Prefeitura Municipal de Piracicaba para dar prosseguimento ao Concurso Público e preenchimento de vagas do Edital nº 04/2006, no emprego de Escriturário de Escola notifica que fica(m) caracterizada(s) a(s) desistência(s) do(s) convocado(s) abaixo relacionado(s), por iniciativa própria: Classificação Nome 17º Luana Gustinelli Aguiar Piracicaba, 06 de dezembro de 2010.
Newton Yasuo Furucho Secretário Municipal de Administração

NOTIFICAÇÃO
A Prefeitura Municipal de Piracicaba NOTIFICA que, para o Concurso Público do Edital nº 05/2006, no emprego de Técnico de Micro Informática, em regime CLT, notifica que fica(m) caracterizada(s) a(s) desistência(s), pelo não comparecimento no dia e horários estipulados e por não ter manifestado interesse até a presente data conforme segue: Classificação Nome 34º Milkron Maciel Bergamin 36º Rodrigo Antonio Rodrigues Piracicaba, 03 de dezembro de 2010.
Newton Yasuo Furucho Secretário Municipal de Administração

CONVOCAÇÃO
A Prefeitura Municipal de Piracicaba leva ao conhecimento dos interessados, fica(m) convocados(as) os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as) classificados(as) no Concurso Público para o emprego de Agente Comunitário de Saúde –em regime CLT- (edital nº 04/2008), para comparecer(em) no Departamento de Recursos Humanos, sito a rua Antonio Correa Barbosa, 2233, centro cívico, 7º andar no dia 15 de dezembro de 2010, as 09:45 horas, munido(a) de documentos da relação anexa: Documento Original: a) Antecedente Criminal/ Poupatempo/ se for Impresso da internet trazer cópia autenticada de RG; b) Carteira de Trabalho; Cópia Legível: c) R.G.- Documento de Identidade; d) CPF – Cadastro de Pessoa Física; e) Carteira de Trabalho (foto e qualificação civil); f) Título de Eleitor; g) Comprovante da última eleição; h) Certidão de Nascimento ou Casamento; i) Ensino Fundamental Completo; j) Cartão do Pis/Pasep; k) Certificado de Reservista; l) 2 (duas) fotos 3x4 recentes; m) Comprovante de residência
Agente Comunitário de Saúde – Jardim Oriente/ Serra Verde: Classificação Nome: 23º Alex Barbosa Furtado O não comparecimento no dia e horário estipulados será considerado como desistência do(a) convocado(a). Piracicaba, 03 de dezembro de 2010.
Newton Yasuo Furucho Secretário Municipal de Administração

CONVOCAÇÃO
A Prefeitura Municipal de Piracicaba leva ao conhecimento dos interessados, fica(m) convocados(as) os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as) classificados(as) no Concurso Público para o emprego de Agente Comunitário de Saúde –em regime CLT- (edital nº 04/2008), para comparecer(em) no Departamento de Recursos Humanos, sito a rua Antonio Correa Barbosa, 2233, centro cívico, 7º andar no dia 15 de dezembro de 2010, as 09:30 horas, munido(a) de documentos da relação anexa: Documento Original: a) Antecedente Criminal/Poupatempo/ se for impresso da internet trazer cópia autenticada de RG; b) Carteira de Trabalho; Cópia Legível: c) R.G.- Documento de Identidade;

d) CPF – Cadastro de Pessoa Física; e) Carteira de Trabalho (foto e qualificação civil); f) Título de Eleitor; g) Comprovante da última eleição; h) Certidão de Nascimento ou Casamento; i) Ensino Fundamental Completo; j) Cartão do Pis/Pasep; k) 2 (duas) fotos 3x4 recentes; l) Certificado de Reservista; m) Comprovante de residência Agente Comunitário de Saúde –USF SANTA ROSA I E II: Classificação Nome: 15º Nadia Aparecida Bau Ferreira do Amaral Gurgel O não comparecimento no dia e horário estipulados será considerado como desistência do(a) convocado(a). Piracicaba, 03 de dezembro de 2010.
Newton Yasuo Furucho Secretário Municipal de Administração

CONVOCAÇÃO
A Prefeitura Municipal de Piracicaba leva ao conhecimento dos interessados, fica(m) convocados(as) os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as) classificados(as) no Concurso Público para o emprego de Técnico em Enfermagem –em regime CLT- (edital nº 01/2010), para comparecer (em), no Departamento de Recursos Humanos, sito a rua Antonio Correa Barbosa, 2233, 7º andar, centro cívico, no dia 14 de dezembro de 2010, as 09:00 horas, munido(a) de documentos da relação anexa: Documento Original: a) Antecedente Criminal/Poupatempo/ se for impresso da internet trazer cópia autenticada de RG; b) Carteira de Trabalho; Cópia Legível: c) R.G.- Documento de Identidade; d) CPF – Cadastro de Pessoa Física; e) Carteira de Trabalho (foto e qualificação civil); f) Título de Eleitor; g) Comprovante da última eleição; h) Certidão de Nascimento ou Casamento; i) Curso Técnico de Enfermagem Completo e registro no Conselho Regional de Enfermagem- COREN; j) Cartão do Pis/Pasep; k) 2 (fotos) fotos 3x4 recentes; l) Certificado de Reservista;

Técnico em Enfermagem: Classificação Nome: 12º RN Theandra Costa 47º Atilio de Paula Lafratta 48º Larissa laderosa Bueno 49º Sandra Giovanoni Trapani 50º Fabiane Toste Barboza 51º Andreia Cristina de Almeida Moraes Simplicio 52º Luciana Aparecida Paspardelli Cortelete O não comparecimento no dia e horário estipulados será considerado como desistência do(a) convocado(a). É importante ressaltar que, estamos convocando mais candidatos que o número de vagas para cobrir possíveis desistencias. Piracicaba, 03 de dezembro de 2010.
Newton Yasuo Furucho Secretário Municipal de Administração

CONVOCAÇÃO
A Prefeitura Municipal de Piracicaba leva ao conhecimento dos interessados, fica(m) convocados(as) os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as) classificados(as) no Concurso Público Edital nº 01/2008 para o emprego em regime CLT, para comparecer(em) no Departamento de Recursos Humanos, sito a rua Antonio Correa Barbosa, 2233, 7º andar, centro cívico, no dia 15 de dezembro de 2010, as 15:00 horas, munidos(as) de documentos da relação anexa: Documento Original: a) Antecedente Criminal/Poupatempo/se o impresso for da internet trazer copia autenticada de RG; b) Carteira de Trabalho; Cópia Legível: c) R.G.- Documento de Identidade; d) CPF – Cadastro de Pessoa Física; e) Carteira de Trabalho (foto e qualificação civil); f) Título de Eleitor; g) Comprovante da última eleição; h) Certidão de Nascimento ou Casamento; i) Ensino Fundamental Completo; j) Cartão do Pis/Pasep; k) 2 (duas) fotos 3x4 recentes; l) Certificado de Reservista;

Auxiliar de Farmácia: Classificação Nome: 38º Marcos Magoiti Minami 39º Valdineia de Matos Santos 42º Marjorie de Camargo Carvalho O não comparecimento no dia e horário estipulados será considerado como desistência do(a) convocado(a). É importante ressaltar que, estamos convocando mais candidatos que o número de vagas para cobrir possíveis desistências. Piracicaba, 03 de dezembro de 2010.
Newton Yasuo Furucho Secretário Municipal de Administração



CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Piracicaba leva ao conhecimento dos interessados, fica(m) convocados(as) os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as) classificados(as) no Concurso Público Edital nº 01/2008 para o emprego em regime CLT, para comparecer(em) no Departamento de Recursos Humanos, 2233, centro cívico, 7º andar, no dia 15 de dezembro de 2010, as 14:00 horas, munidos(as) de documentos da relação anexa:

- Documento Original:
a) Antecedente Criminal/Poupatempo/ se for impresso da internet trazer cópia autenticada de RG;
b) Carteira de Trabalho;
Cópia Legível:
c) R.G.- Documento de Identidade;
d) CPF – Cadastro de Pessoa Física;
e) Carteira de Trabalho (foto e qualificação civil);
f) Título de Eleitor;
g) Comprovante da última eleição;
h) Certidão de Nascimento ou Casamento;
i) Ensino Fundamental Completo;
j) Cartão do Pis/Pasep;
k) 2 (duas) fotos 3x4 recentes;
l) Certificado de Reservista;
Agente de Zoonoses:
Classificação Nome:
26º Sonio Negri- 3º RN
O não comparecimento no dia e horário estipulados será considerado como desistência do(a) convocado(a).
Piracicaba, 03 de dezembro de 2010.

Newton Yasuo Furucho
Secretário Municipal de Administração

CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Piracicaba leva ao conhecimento dos interessados, fica convocado(a) o(a) candidato(a) abaixo relacionado(a) classificado(a) no Concurso Público Edital nº 03/2010 para o emprego em regime CLT, para comparecer no Departamento de Recursos Humanos, centro cívico, sito a rua Antonio Correia Barbosa, 2233, 7º andar, no dia 15 de dezembro de 2010, as 14:30 horas, munido(a) de documentos da relação anexa:

- Documento Original:
a) Antecedente Criminal/Poupatempo/ se for impresso da internet trazer copia autenticada de RG;
b) Carteira de Trabalho;
Cópia Legível:
c) R.G.- Documento de Identidade;
d) CPF – Cadastro de Pessoa Física;
e) Carteira de Trabalho (foto e qualificação civil);
f) Título de Eleitor;
g) Comprovante da última eleição;
h) Certidão de Nascimento ou Casamento;
i) Diploma de Curso Superior em Ciências Médicas com especialização ou residencia na área correspondente e registro no CREMESP;
j) Cartão do Pis/Pasep;
k) Certificado de Reservista;
l) 2 (duas) fotos 3x4 recentes;
Médico na area de Oftalmologia:
Classificação Nome:
5º Paulo Rubens dos Santos Vêira e Silva
O não comparecimento no dia e horário estipulados será considerado como desistência do(a) convocado(a).
Piracicaba, 03 de dezembro de 2010.

Newton Yasuo Furucho
Secretário Municipal de Administração

CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Piracicaba leva ao conhecimento dos interessados, ficam convocados(as) os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as) classificados(as) no Concurso Público, Edital nº 05/2006, em Regime Estatutário, para comparecer(em) no Departamento de Recursos Humanos, sito a rua Antonio Correia Barbosa, 2233, no 7º andar, no dia 15 de dezembro de 2010, as 15:30 horas, munidos(as) de documentos da relação anexa:

- Documento Original:
a) Antecedente Criminal/Poupatempo/ se for impresso da internet trazer copia autenticada de RG;
Cópia Legível:
b) R.G.- Documento de Identidade;
c) CPF – Cadastro de Pessoa Física;
d) Carteira de Trabalho (foto e qualificação civil);
e) Título de Eleitor;
f) Comprovante da última eleição;
g) Certidão de Nascimento ou Casamento;
h) Curso Técnico de Enfermagem completo;
i) Cartão do Pis/Pasep;
j) 2 (duas) fotos 3x4 recentes;
k) Certificado de Reservista;
l) Registro no COREN;
Técnico de Enfermagem:
Classificação Nome:
151º Lucas dos Santos - 17ºRN
153º Roseli Gomes Lemos da Silva-18ºRN
O não comparecimento no dia e horário estipulados será considerado como desistência do(a) convocado(a).
É importante ressaltar que, estamos convocando mais candidatos que o numero de vagas para cobrir possíveis desistências.
Piracicaba, 03 de dezembro de 2010.

Newton Yasuo Furucho
Secretário Municipal de Administração

NOTIFICAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração, comunica que, tendo em vista a convocação do candidato(a), abaixo relacionado aprovado(a) em Concurso Público, abaixo relacionado(s), a comparecer(em) no dia 6 de novembro de 2010 às 14:00 horas respectivamente, após várias tentativas sem sucesso de localização no endereço por ele(a) informado na ficha de inscrição, bem como o fato do(a) mesmo(a), inviabilizado pela não atualização do endereço, fica caracterizado(a) DESISTENTE da referida vaga.

Edital nº 05/2006 Cargo/emprego: Técnico em Micro Informática
32º Felipe Alcarde Rodrigues
35º Robson Sanches Silva

Edital nº 03/2009 Cargo/emprego: Professor de Educação Infantil
158ºRN Indira Maria Alves Vicente
433º Juliana Aparecida Ladeira
473º Jacqueline Mary Dias de Oliveira Beira
495º Sheila Cristina da Rocha
521º Monica Francisca Ferreira
522º Ingrid Sirepeck Elias
543º Ana Lucia Gonçalves Ramos
660º Alcirlene Quessada Antonio

Edital nº 01/2010 Cargo/emprego: Professor de Ensino Fundamental
214º Christiane Rivaroli
Piracicaba, 02 de dezembro de 2010.

Newton Yasuo Furucho
Secretário Municipal de Administração

CONCURSO PÚBLICO - 005/2010
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA/SP
GABARITOS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE MUSEU									
01-C	02-A	03-E	04-B	05-D	06-D	07-A	08-E	09-C	10-A
11-C	12-B	13-E	14-E	15-C	16-C	17-D	18-D	19-A	20-D
21-B	22-E	23-B	24-D	25-D	26-A	27-C	28-B	29-D	30-A
31-B	32-A	33-E	34-C	35-B	36-C	37-B	38-D	39-C	40-B
41-A	42-A	43-B	44-B	45-E	46-E	47-B	48-C	49-A	50-B

ASSISTENTE DE AÇÃO EDUCATIVA E PROGRAMAÇÃO									
01-C	02-A	03-E	04-B	05-D	06-D	07-A	08-E	09-C	10-A
11-C	12-B	13-E	14-E	15-C	16-C	17-D	18-D	19-A	20-D
21-B	22-E	23-B	24-D	25-D	26-A	27-C	28-B	29-D	30-A
31-B	32-A	33-E	34-C	35-B	36-C	37-B	38-D	39-C	40-B
41-A	42-A	43-B	44-B	45-E	46-E	47-B	48-C	49-A	50-B

INSTRUTOR SURDO PARA EDUCAÇÃO BÁSICA E C.I.E.J.A.									
01-A	02-C	03-E	04-B	05-C	06-C	07-B	08-A	09-D	10-A
11-D	12-D	13-A	14-C	15-C	16-E	17-B	18-C	19-A	20-B
21-D	22-B	23-A	24-E	25-A	26-C	27-A	28-B	29-A	30-E
31-A	32-B	33-D	34-D	35-A	36-E	37-C	38-A	39-B	40-A
41-A	42-D	43-C	44-B	45-B	46-A	47-E	48-D	49-D	50-E

INTÉRPRETE EDUCACIONAL DE LIBRAS/PORT.PARA ED.BÁSICA E C.I.E									
01-C	02-A	03-E	04-B	05-D	06-D	07-A	08-E	09-C	10-A
11-C	12-B	13-B	14-E	15-C	16-E	17-B	18-E	19-A	20-B
21-E	22-A	23-D	24-E	25-B	26-C	27-B	28-E	29-D	30-D
31-A	32-E	33-C	34-A	35-B	36-E	37-A	38-A	39-D	40-C
41-B	42-B	43-A	44-E	45-D	46-A	47-E	48-E	49-D	50-E

PROFESSOR BÍLÍNGUE DE EDUCAÇÃO BÁSICA E C.I.E.J.A.									
01-C	02-A	03-E	04-B	05-D	06-D	07-A	08-E	09-C	10-A
11-C	12-B	13-E	14-E	15-C	16-E	17-B	18-C	19-A	20-B
21-D	22-B	23-B	24-E	25-C	26-C	27-A	28-B	29-B	30-D
31-E	32-D	33-E	34-D	35-C	36-A	37-C	38-B	39-E	40-E
41-D	42-D	43-D	44-D	45-B	46-C	47-D	48-E	49-E	50-D

OPERADOR DE MÁQUINAS									
01-E	02-B	03-A	04-A	05-C	06-D	07-E	08-E	09-D	10-B
11-A	12-B	13-B	14-A	15-C	16-D	17-E	18-E	19-B	20-E
21-D	22-A	23-E	24-A	25-C	26-B	27-C	28-C	29-E	30-B
31-B	32-B	33-C	34-A	35-A	36-A	37-E	38-C	39-D	40-E
41-B	42-A	43-C	44-E	45-D	46-B	47-B	48-C	49-A	50-E

AUXILIAR ADMINISTRATIVO									
01-D	02-A	03-E	04-B	05-D	06-D	07-E	08-C	09-C	10-A
11-E	12-B	13-B	14-A	15-B	16-B	17-E	18-C	19-C	20-D
21-E	22-A	23-D	24-B	25-E	26-A	27-D	28-D	29-D	30-B
31-N	32-A	33-B	34-C	35-C	36-D	37-E	38-E	39-B	40-E
41-C	42-B	43-D	44-B	45-A	46-C	47-D	48-A	49-E	50-D

ESCRITURÁRIO									
01-B	02-D	03-E	04-A	05-A	06-C	07-A	08-D	09-B	10-A
11-D	12-E	13-B	14-E	15-A	16-B	17-A	18-A	19-D	20-B
21-D	22-E	23-C	24-A	25-E	26-E	27-N	28-E	29-D	30-N
31-A	32-E	33-C	34-C	35-A	36-A	37-D	38-B	39-C	40-D
41-B	42-C	43-A	44-B	45-C	46-C	47-E	48-A	49-D	50-C

BIBLIOTECÁRIO									
01-C	02-A	03-E	04-B	05-D	06-D	07-A	08-E	09-C	10-A
11-C	12-B	13-E	14-E	15-C	16-A	17-C	18-B	19-D	20-A
21-B	22-A	23-E	24-C	25-B	26-B	27-C	28-C	29-C	30-E
31-B	32-B	33-E	34-C	35-D	36-A	37-B	38-E	39-C	40-B
41-C	42-A	43-A	44-C	45-B	46-C	47-D	48-B	49-A	50-E

MOTORISTA									
01-E	02-B	03-A	04-A	05-C	06-D	07-E	08-E	09-D	10-B
11-A	12-B	13-B	14-A	15-C	16-D	17-E	18-E	19-B	20-E
21-D	22-A	23-E	24-A	25-C	26-B	27-C	28-C	29-E	30-B
31-B	32-B	33-C	34-A	35-A	36-A	37-E	38-C	39-D	40-E
41-B	42-A	43-C	44-E	45-D	46-B	47-B	48-C	49-A	50-E

SECRETARIA MUNICIPAL
DE FINANÇAS

EDITAL DE LANÇAMENTO Nº 92/2010

Pelo presente Edital fica(m) CIENTIFICADO(S) do lançamento do Imposto Sobre Serviços – ISS incidente sobre a construção, reforma, ampliação ou demolição de imóveis conforme Visto de Conclusão (Habite-se) ou Certidão de Regularização expedida pelo Departamento de Engenharia, efetuado conforme determina o Artigo 269 e Parágrafos da Lei Complementar No. 224, de 13 de Novembro de 2008 (Código Tributário Municipal), os contribuintes abaixo relacionados, ficando os mesmos convocados a comparecer na Divisão de Fiscalização do Departamento de Administração Tributária, sito a Rua Antonio Corrêa Barbosa nº, 2233 – 4º. Andar , nos termos do Artigo 3º., da Instrução Normativa No. 06/2010, a fim de retirar(em) a(s) respectiva(s) guia(s) de recolhimento, sem prejuízo dos acréscimos relativos à correção monetária, multa de mora e juros moratórios, e providenciar(em) a sua quitação. O não atendimento do presente Edital de Lançamento no prazo de 15 (quinze) dias acarretará na inscrição do débito respectivo junto a Dívida ativa do Município, conforme determina o Artigo 44, Parágrafo Único da Lei Complementar No. 224, de 13 de Novembro de 2008 (Código Tributário Municipal).

PROTOCOLO	CONTRIBUINTE	ASSUNTO
11.751/1.986	DOURIVAL GIMENES	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
4.728/1.987	GALVANIZAÇÃO PIRACROMO LTDA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
10.703/1.987	IGREJA EVANGELISTA CASA DE ORAÇÃO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
172/1.988	OSCAR JOSE DE CAMPOS	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
5.984/1.988	RONALDO JOÃO CASTELUCCI	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
6.905/1.988	CICERO ACACIO DA SILVA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
9.933/1.988	LINDAURA SILVA DE ALMEIDA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
12.280/1.993	ALFREDO JOSE ROSSI	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
17.470/1.988	LUIZ ANTONIO PAVILÃO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
12.440/1.989	JOSE CAERLOS DOS SANTOS E/OU	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
4.675/1.991	ESPEDITO JACINTO DA SILVA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
5.892/1.997	ELI BRUDES BERNA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
9.740/1.997	DANIEL AFONSO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
27.477/1.997	DARIA GERALDA DA SILVA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
33.326/1.997	ANTONIO TEIXEIRAALVES	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
18.603/1.999	MARIA MADALENA GAMA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
27.629/2.001	ANGELO STINGHELLI	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
29.906/2.001	BENEDITO ANTONIO DOS SANTOS	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
10.719/2.002	MARIAANGELICA SCARPELIM	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
14.240/2.002	DUALMA JOSUE ALTARUGIO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
19.184/2.003	ANISIO COELHO LEMOS	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
2.280/2.004	MARIA SILVEIRA DE TOLEDO GIL	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
2.631/2.004	JOSE ROQUE CAPANHOL	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
3.986/2.004	ANTONIO FURLAN DA SILVA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
15.158/2.004	MARCOS ANTONIO LIMA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
21.966/2.004	JOSE FRANCISCO CAZALATTO E/OU	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
24.225/2.004	PATRICIA SARMENTO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
26.199/2.004	ODIRLEY ALVES BARBOSA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
32.187/2.004	ANTONIO CARLOS ALTEMARI	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
33.431/2.004	ANTONIO SILVESTRE	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
22.216/2.005	REJANE ELENICE T SIMONAGIO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
28.065/2.005	ANTONIO DONIZETI SALVADOR	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
29.677/2.005	ANTONIO CARLOS RENTERO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
31.414/2.006	EMERSON NAZARENO RODRIGUES	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
36.508/2.006	MAURICIO MUNHOZ	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
779/2.007	IRENE AUGUSTI ROMANO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
25.255/2.007	ADAIR PAULO DE LACERDA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
46.082/2.007	MARCOS CESAR CAPARROZ ROSSI	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
46.087/2.007	REGINALDO CAPARROZ ROSSI	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
58.007/2.007	OMERO ANTONIO FRANCO JUNIOR	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
63.936/2.007	MANOEL AZEVEDO NORONHA FILHO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
127.356/2.007	MARIA CONCHETA CONSENTINO TOLEDO ..	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
46.668/2.008	CASSIO MANIN PAGGIARO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
60.370/2.008	JOAO HENRIQUE MORATO DO AMARAL	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
67.603/2.008	ARMANDO CLAUDIO NUNES	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
88.722/2.008	DIMAR DE ALMEIDA JUNIOR	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
110.271/2.008	JOSE GENNARO RONDELLI JUNIOR	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
126.511/2.008	VANDERLEIA CARDOSO GALDINO ME	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
130.313/2.008	CRISSOULA COUCOULAKIS MARTINS	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
136.190/2.008	DARLENE MIRAQNDA HENRIQUE	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
9.379/2.009	ROBERT LEE FERGUSON	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
17.489/2.009	JOANA ROSA MIORIN BUENO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
19.605/2.009	ADALBERTO MENDES BENEDETTI E/OU	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
20.569/2.009	JULIO AMBROSIO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
23.746/2.009	ARMANDO DE CARVALHO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
43.285/2.009	LUCIANA MIEKO PRUDENCIANO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
47.959/2.009	LAZARO BENEDITO DE OLIVEIRA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
49.264/2.009	JULIANA KEIKO PRUDENCIANO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
50.748/2.009	IVO APARECIDO BERALDO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
58.160/2.009	ALERSON DA CRUZ	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
63.952/2.009	ALCIDES DE CARVALHO JUNIOR	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
64.284/2.009	ANTONIO BATISTA LOPES	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
65.286/2.009	IGREJA EVANGELICAASSEMBLEIA DE DEUS	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
66.231/2.009	EQUIPE INDUSTRIA MECANICA LTDA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
66.960/2.009	IGREJA EVANGELICAASSEMBLEIA DE DEUS	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
67.388/2.009	GILMARA FORMAGGIO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
68.178/2.009	ROSENEIDE DOS SANTOS	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
68.940/2.009	ANTONIO PELAES	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
73.048/2.009	JOSE ADNILSON FERREIRA RAMOS	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
73.514/2.009	PAULO ROBERTO BARBOSA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
85.184/2.009	LEONILDE IVETE MARTINI VIEIRA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
75.185/2.009	VICENTE DE PAULO NOBRE FERRAZ	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO



75.186/2.009	JOSE MAREVAL RODRIGUES DE ASSIS	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
76.245/2.009	JOSE FRANCISCO ALVES DOS SANTOS	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
76.278/2.009	JOSUE FERREIRA LIMA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
76.746/2.009	ALCIDES FERNANDES DE AVELAR	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
77.717/2.009	EDUARDO CARVALHO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
77.907/2.009	ANTONIO CARLOS DOMINGUES	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
78.313/2.009	RONALDO COELHO DA SILVA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
78.723/2.009	ALCIDES DONIZETE MISCHIATTI	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
78.898/2.009	CARLOS ROBERTO DOLLO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
79.068/2.009	NESTOR SILVA DE OLIVEIRA E/OU	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
79.078/2.009	JAYME NASATO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
79.536/2.009	SIDNEI GONÇALVES GOMES	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
80.462/2.009	MAURO CYRINO FRANCO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
80.471/2.009	DARCK DA CONCEIÇÃO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
80.499/2.009	EDISON GALENDE	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
86.438/2.009	EDSON CARVALHO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
88.577/2.009	TIKACO NIYMI	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
91.616/2.009	CLEUZA ROSA MEIRA MARTINS	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
99.384/2.009	VERA LUCIA GRIZOLIA DE OLIVEIRA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
101.524/2.009	JOSMAR DE MORAES JEREMIAS	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
102.112/2.009	WALDEMAR ZOCCA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
103.011/2.009	RENATO GUASTI	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
113.629/2.009	RODOLFO BENEDITO MOSCHINI	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
116.722/2.009	IGREJA EVANGELICAASSEMBLEIA DE DEUS	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
117.082/2.009	FRANCISCO IRAMAR DE OLIVEIRA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
119.744/2.009	ROSELENE MURBACK A CARDOSO E/OU	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
121.476/2.009	MARCOS CESAR INFORÇATO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
122.548/2.009	ROBERTO CARLOS PEREIRA SANTOS E/OU	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
128.878/2.009	ALEXANDRE SAGRADIM	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
129.811/2.009	JOÃO EUDES DO NASCIMENTO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
129.986/2.009	VLAMIR NEGRI	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
133.837/2.009	ANTONIO JOSE DE CAMPOS	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
135.185/2.009	REGINALDO BURIN	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
135.588/2.009	FABIO MANOEL LOPES	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
136.599/2.009	ENESIO ALVES DE NOVAIS	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
136.675/2.009	ORIVAL DA CRUZ PANDOLFO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
139.253/2.009	JOSMAR PICCOLO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
140.774/2.009	JOSE CARLOS CHADDAD	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
148.630/2.009	VALTER VANDERLIE PISSINATTO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
148.669/2.009	ROBERTO SILVEIRA MELLO E/OU	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
149.842/2.009	JOÃO RICARDO VICCINO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
151.138/2.009	FRANCISCO MOISES SERVIA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
151.286/2.009	ANTONIO FERNANDES SCARPARI	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
151.559/2.009	ALESSANDRA CANGIANI PISSOCARO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
151.617/2.009	JOANA DA SILVA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
151.886/2.009	JOSE MARIANO COSTAAGUIAR	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
152.206/2.009	CLEBER ROGERIO TOLEDO SILVA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
153.154/2.009	JESUS FELICIO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
153.220/2.009	ANISIO SCHIAVOLIN	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
153.714/2.009	JUCIMARA CRISTINA DA SILVA DE OLIVEIRA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
153.864/2.009	FRANCISCA ANTONIOE SOUZA RODRIGUES	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
153.911/2.009	LUCIANA ANDREIA PAES	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
153.988/2.009	CLARICE MACHADO OLIVEIRA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
12.360/2.010	BANCO ITAU SA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
15.956/2.010	ENESIO ALVES DE NOVAIS	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
33.221/2.010	ROSILAINE APARECIDA LOPES PUERTA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
37.278/2.010	MARIA AUGUSTA RODRIGUES	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
66.700/2.010	ABILIO MENDES DE OLIVEIRA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
68.663/2.010	IVO DE PAULA TOLEDO JUNIOR	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
78.768/2.010	MARTA LOVADINO CASSEB	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
84.457/2.010	ALEXANDRE ALCARDE	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
85.496/2.010	ANTONIO AUGUSTO PESSOTO DA COSTA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
85.764/2.010	GUSTAVO JACQUES DIAS ALVIM	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
93.562/2.010	ALEX MARCEL PANCIEIRA	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
96.156/2.010	GISLENE SANCHES COELHO	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
97.307/2.010	PAULO ROBERTO MARTIN	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E LANÇAMENTO Nº 94 / 2010

Pelo presente Edital, ficam convocados o titular, sócio ou Representante legal, do(s) estabelecimento(s) abaixo relacionados(s) para que no prazo de 30 (trinta) dias, compareçam na Divisão de Fiscalização do Departamento de Administração Tributária, para tratar de assuntos relacionados a sua Inscrição no Cadastro Mobiliário de Contribuintes - C.M.C., quitação de débitos de Imposto Sobre Serviços - I.S.S. e outros assuntos pertinentes.

O não comparecimento do presente Edital, implicará: a) No cancelamento da Inscrição Municipal, pela forma EX-OFÍCIO, nos termos da legislação vigente - SEM PREJUÍZO DOS DÉBITOS EXISTENTES; b) Arquivamento do pedido.

Piracicaba, 01 de Dezembro de 2.010

CONTRIBUINTE	PROCESSO Nº
Ademir Geraldo Oliveira - ME	13.824/2004
Ana Maria Faria Couto Metais - ME	28.422/2004
Controle Consultoria Ltda.	27.835/2002
Covolam & Vitti Ltda. - ME	3.180/1999
Covolam & Vitti Ltda. - ME	4.261/1988
Dimas Antonio Benetello	18.914/1996
Estacionamento Alvorada S/C Ltda. - ME	12.366/1992
Fabio Antonio Vello - ME	115.670/2007
G.L.F. Comercial Ltda. - ME	23.934/2001
Hidrovan Instalações Hidráulicas S/C Ltda.	12.699/1998
Isabel Cristina Gimenes - ME	114.786/2010
Marmoraria Piracicaba Ltda. - EPP	11.861/2005
Orto 'Dom Laboratório de Aparelhos Ortodonticos Ltda.	29.786/2004
Paulo Roberto Costa Cella	13.398/1993
Teconet Comunicações Ltda. - EPP	864/1998
Wilson Rodrigues Lopes	21.826/2001

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

SETOR DE PROTOCOLO, ARQUIVO E DIVULGAÇÃO
Expediente do dia 10 Dezembro 2.010

Protocolados e Encaminhados

Protocolos	Interessados
004881/2010	MARIA APARECIDA DE GODOY BRIEDA
004882/2010	EDIVALDO SALVADOR FERREIRA
004883/2010	CLÉIA MÁRCIA O. B. BORDIN
004884/2010	2ª VARA CÍVEL
004885/2010	2ª VARA CÍVEL
Despachos	

Protocolos	Processo	Interessado
003481/2010	002288/2010	VER. JOÃO MANOEL DOS SANTOS: "Indeferido".
004151/2010	002693/2010	KAREN VIVIANE DE ALMEIDA ALVES: "Deferido em Parte".
004800/2010	003226/2010	ANGELO JULIO FILHO: "Indeferido".
004849/2010	000058/2010	2ª VARA CÍVEL: "Concluído".

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 197/2010 – PROCESSO N.º 3221/2010
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de TUBOS E CONEXÕES EM CHAPA DE AÇO SAE 1020. Início da sessão pública para entrega e abertura dos envelopes: 27/12/2010 às 09h, na Sala de Licitações do SEMAE, situada na Rua XV de Novembro, 2.200 – Piracicaba/SP. Consulta/Aquisição gratuita do edital: www.semaepiracicaba.org.br ou ainda no Setor de Protocolo, situado no endereço acima, de 2ª a 6ª feira, das 9 às 16 horas mediante recolhimento de R\$ 10,00 (dez) reais – Informações: fone (19) 3403-9614/9623 e fax (19) 3426-9234/2660.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 198/2010 – PROCESSO N.º 3222/2010
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de 01 (um) transformador novo trifásico à seco de 1500 kva, encapsulado em epoxi à vácuo, para instalação interna. Início da sessão pública para entrega e abertura dos envelopes: 27/12/2010 às 14h, na Sala de Licitações do SEMAE, situada na Rua XV de Novembro, 2.200 – Piracicaba/SP. Consulta/Aquisição gratuita do edital: www.semaepiracicaba.org.br ou ainda no Setor de Protocolo, situado no endereço acima, de 2ª a 6ª feira, das 9 às 16 horas mediante recolhimento de R\$ 10,00 (dez) reais – Informações: fone (19) 3403-9614/9623 e fax (19) 3426-9234/2660.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 199/2010 – PROCESSO N.º 3236/2010
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de 03 (três) painéis elétricos tipo soft-starter de 350 CV, 250 CV e 100 CV, para instalação de novos conjuntos motobombas na EEAT Balbo, ETA 03 – Marechal e Unificada-Pauliceia. Início da sessão pública para entrega e abertura dos envelopes: 28/12/2010 às 9h, na Sala de Licitações do SEMAE, situada na Rua XV de Novembro, 2.200 – Piracicaba/SP. Consulta/Aquisição gratuita do edital: www.semaepiracicaba.org.br ou ainda no Setor de Protocolo, situado no endereço acima, de 2ª a 6ª feira, das 9 às 16 horas mediante recolhimento de R\$ 10,00 (dez) reais – Informações: fone (19) 3403-9614/9623 e fax (19) 3426-9234/2660.

Piracicaba, 13 de dezembro de 2010
Vlamir Augusto Schiavuzzo
Presidente do SEMAE

GABINETE DA PRESIDÊNCIA

HOMOLOGAÇÃO

Objeto: Alienação de bens inservíveis (veículos)
Vlamir Augusto Schiavuzzo, Presidente do SEMAE, nomeado através da Portaria n.º 15041, de 01 de janeiro de 2009, cujos poderes foram conferidos pelo § 4º do artigo 3º da Lei Municipal n.º 1.657 de 30 de abril de 1.969, baseado na documentação contida nos autos e consoante deliberação do Leiloeiro Milton Luis Pigozzo, HOMOLOGA o Procedimento Licitatório n.º 1875/2010, Leilão n.º 002/2010, aos arrematantes abaixo descritos,

ARREMATANTE	LOTE	VALOR DO LOTE
CANCELADO	1	-
WANDERLEI APARECIDO MARTINS	2	R\$ 22.000,00
WANDERLEI APARECIDO MARTINS	3	R\$ 22.500,00
WANDERLEI APARECIDO MARTINS	4	R\$ 19.200,00
WANDERLEI APARECIDO MARTINS	5	R\$ 26.200,00
WANDERLEI APARECIDO MARTINS	6	R\$ 22.500,00
JOSÉ ANTONIO DA COSTA BORGES	7	R\$ 20.000,00
VALDIR MAGDALENO	8	R\$ 33.600,00
NEUZA DA SILVA DÓRIA JUNDIAI - EPP	9	R\$ 31.100,00
WANDERLEI APARECIDO MARTINS	10	R\$ 26.000,00
VALOR TOTAL ARRECADADO		R\$ 223.100,00

Publique-se na Imprensa Oficial do Município de Piracicaba para os devidos efeitos legais.

Piracicaba, 09 de agosto de 2.010

Vlamir Augusto Schiavuzzo
Presidente do SEMAE

A Comissão de Cadastramento, constituída através do Ato n.º 842 de 29/11/2006 do Sr. Presidente do SEMAE, torna público para conhecimento dos interessados que o pedido de cadastramento das empresas abaixo foi deferido.

Protocolo	Processo	Requerente	CRC
3982/2010	2561/2010	Lacre Hahnemann Ltda. – EPP	0104/2010
4132/2010	2678/2010	Caipa Comercial e Agrícola Ipatinga Ltda.	0105/2010
4131/2010	2677/2010	TGC Empreendimentos Ltda.	0106/2010
4379/2010	2856/2010	Dragagem Brasil Ltda. – EPP	0107/2010
3487/2010	2291/2010	Serralheria Muller Ltda. – ME	0108/2010
3904/2010	2512/2010	Emec do Brasil Com. De Bombas e Equip. de Controle Ltda. – EPP	0109/2010
4278/2010	2782/2010	Reluz Química Industrial Ltda.	0110/2010
4043/2010	2600/2010	KSB Bombas Hidráulicas S/A.	0112/2010
4797/2010	3223/2010	Plastisoldas Equipamentos Industriais Ltda.	0113/2010

Piracicaba, 13 de dezembro de 2010
A Comissão de Cadastramento

A Comissão de Cadastramento, constituída através do Ato n.º 842 de 29/11/2006 do Sr. Presidente do SEMAE, torna público para conhecimento dos interessados que o pedido de cadastramento das empresas abaixo foi renovado.

Protocolo	Processo	Requerente	CRC
4419/2010	2085/2008	Fluid Feeder Industria e Comércio Ltda.	0111/2010

Piracicaba, 13 de dezembro de 2010
A Comissão de Cadastramento

PODER LEGISLATIVO

HOMOLOGAÇÃO

Torno público para conhecimento dos interessados, que nesta data, HOMOLOGO para todos os efeitos legais, o Pregão Presencial n.º 59/2010 (Fornecimento parcelado de pescados e frios para o uso do refeitório desta casa de leis) em favor das empresas Lagostim Comércio de Pescados Ltda ME (vencedor do lote 1), totalizando a importância de R\$ 9.400,00 (nove mil e quatrocentos reais) e L.A.Bandeira & Cia Ltda EPP(vencedor do lote 2), totalizando a importância de R\$22.104,47(vinte e dois mil cento e quatro reais e quarenta e sete centavos).

Piracicaba, 13 de dezembro de 2010.

José Aparecido Longatto
Presidente

HOMOLOGAÇÃO

Torno público para conhecimento dos interessados, que nesta data, HOMOLOGO para todos os efeitos legais, o Pregão Presencial n.º 60/2010 (Fornecimento parcelado de insumos para máquina de café e outras bebidas solúveis) em favor da empresa :Lopes Gama Comércio Locação e Serviços Ltda EPP, totalizando a importância de R\$ 10.845,75 (dez mil oitocentos e quarenta e cinco reais e setenta e cinco centavos).

Piracicaba, 13 de dezembro de 2010.

José Aparecido Longatto
Presidente

LICENÇA CETESB

KNOW HOW INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE COMPONENTES ELETRÔNICOS LTDA ME, torna público que requereu junto a CETESB a renovação Licença de Operação para produção de Circuitos Impressos, localizada à Rua General Câmara, 330/344, Piracicaba/SP.

EXTRA VIOS

ALESSANDRO BRETÍ ME, localizada à Av. Santo Estevão, 81, Vila Rezende, Piracicaba/SP, CNPJ 08.544.334/0001-38, declara para os devidos fins o extravio dos Livros de Registro de ISSN nº 1 ano 2007, nº 2 – ano 2008, nº 3 – 2009, nº 4 – ano 2010, talões de Notas Fiscais de Prestação de Serviços Série 5-A, do número 0001 ao 00128 utilizadas e do nº 00129 ao 00250 em branco.

Diário Oficial na internet

acesse:
www.piracicaba.sp.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PIRACICABA

PPRA

Programa de Prevenção de Riscos Ambientais



SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS (SEMUTRI)

2010
SESMT-PMP

Índice

1. CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA	3
2. INTRODUÇÃO	3
3. INTEGRAÇÃO PPRAE PCMSO.....	7
4.ORGANOGRAMA.....	8
5. QUADRO DE FUNCIONÁRIOS.....	9
6. CLASSIFICAÇÃO DOS PRINCIPAIS RISCOS OCUPACIONAIS.....	16
7. DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA.....	18
8. MAPEAMENTO DOS AGENTES NAS UNIDADES DE TRABALHO NA SECRETARIA.....	64
9. IMPLANTAÇÃO DE MEDIDAS DE CONTROLE E DE MONITORAMENTO DA SUA EFICÁCIA.....	64
10. MONITORAMENTO DA EXISTÊNCIA DOS RISCOS AMBIENTAIS	66
11. FICHA DE EPI.....	67
12. PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA.....	80
13. PLANEJAMENTO ANUAL.....	87
14. REGISTRO E INFORMAÇÕES DE DADOS.....	87
15. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	88
16. RESPONSÁVEIS PELO PPRA.....	89

1.CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PIRACICABA

Endereço: Av: Dr. Paulo de Moraes, 2021 Chácara Nazareth - Piracicaba - SP

CNPJ: 46341038/0001-29

RAMOS DE ATIVIDADES:

Manutenção e Reparação de veículos automotores - Código da atividade: 50.2

Comércio a varejo de combustível - Código da atividade: 50.5

GRAU DE RISCO: 03.

2. INTRODUÇÃO

Em cumprimento a Constituição Federal e a Legislação disposta nos Art. 168 e 169, da seção IV do capítulo V do Título II da CLT, dada pela redação das Leis 7.856 de 24 de outubro de 1989 e 6.514 de 22 de dezembro de 1977, respectivamente regulamentada pela Portaria 3.214 de 08 de junho de 1978 e aprimorada pela Portaria nº 24 de 29 de dezembro de 1994, aplicando-se por analogia no caso de omissões quanto a aspectos de saúde ocupacional da Lei Municipal 1972/72, elaboramos o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA - NR 09), que é parte integrante do conjunto mais amplo das iniciativas da empresa no campo da preservação da saúde e da integridade dos trabalhadores, devendo estar articulado com o disposto nas demais Normas Regulamentadoras, em especial com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) previsto na NR 07.

Observação: A Norma Regulamentadora nº 09 (NR 09) estabelece a obrigatoriedade da elaboração e implementação, por parte de todos os empregadores e instituições que admitam trabalhadores como empregados, do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), visando a preservação da saúde e da integridade dos trabalhadores, através da antecipação, reconhecimento, avaliação e consequente controle da ocorrência de riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho, tendo em consideração a proteção do meio ambiente e dos recursos naturais.

O PPRA, ora elaborado, terá caráter de prevenção, rastreamento e diagnóstico precoce dos agravos à saúde relacionados ao trabalho, inclusive os de natureza subclínica.

A aplicação do programa, de responsabilidade de todos os Agentes Públicos e Servidores, deverá constatar a existência de casos de doenças profissionais ou a possibilidade de surgirem danos irreversíveis à saúde dos trabalhadores.

Este programa será aplicado a todos os servidores municipais devidamente registrados na Prefeitura Municipal de Piracicaba, temporários, definitivos, comissionados e efetivos, assim como

aos trabalhadores terceirizados e/ou com outras modalidades de contratação desde que estejam prestando serviços mediante contratação de outras pessoas jurídicas e/ou a mando.

RESPONSABILIDADES DA PREFEITURA (COMO EMPREGADOR) POR AÇÃO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL E/OU EQUIVALENTE E RESPECTIVAS CHEFIAS SETORIAIS NOMEADAS:

- 1) Definir, implantar e divulgar a Política de Saúde Ocupacional, mediante a complexidade e característica do risco de exposição ocupacional existente.
 - 2) Cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho.
 - 3) Auxiliar na elaboração, implantação e execução deste PPRA.
 - 4) Assegurar o cumprimento e eficácia do PPRA.
 - 5) Elaborar ordens de serviço sobre segurança e medicina do trabalho, dando ciência aos empregados, com os seguintes objetivos:
 - 5.1) Divulgar as obrigações e proibições que os empregados devam conhecer e cumprir.
 - 5.2) Dar conhecimento aos empregados de que serão passíveis de punição pelo descumprimento das ordens de serviço expedidas.
 - 5.3) Prevenir acidentes de trabalho dos empregados através do uso de sistemas de proteção adequados: EPI (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL) e implantação de EPC (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO COLETIVA) em máquinas, equipamentos e demais proteções em locais com exposição dos empregados a riscos de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais.
 - 6) Orientar e conscientizar sobre saúde, segurança e meio ambiente de trabalho por meio de cartazes, comunicados, meios eletrônicos e através de diálogos de segurança - pequenas reuniões antes do início do trabalho entre encarregados e empregados sob supervisão da equipe de profissionais do SESMT.
 - 7) Determinar os procedimentos que devem ser adotados em caso de acidente ou doença relacionada ao trabalho.
 - 8) Adotar medidas determinadas pelo MTE (Ministério do Trabalho e Emprego), INSS (Instituto Nacional do Seguro Social) e outros órgãos normativos, quando necessárias e indicadas pelo SESMT -PMP.
 - 9) Adotar medidas para eliminar ou neutralizar a insalubridade e as condições de risco grave e iminente de trabalho.
 - 10) Eliminar riscos profissionais que possam originar-se nos locais de trabalho e nas obras ou serviços contratados de terceiros;
 - 11) Fornecer meios para prevenir e limitar tais riscos de acordo com as medidas adotadas e indicadas pelo SESMT-PMP.
 - 12) Emitir a Comunicação de Acidente do Trabalho (CAT) ou Comunicação de Ocorrência Funcional (COF) quando indicado.
 - 13) Promover treinamento como instrumento de informação e formação para todos os Chefes e Coordenadores e/ou outros que deleguem atribuições de trabalho, que constantemente deverão envolver se nos aspectos deste programa de prevenção.
 - 14) Custear (comprovadamente) sem ônus para o Servidor (empregado), com recursos próprios do orçamento da Secretaria, através de recursos não vinculados ou relacionados a sistemas e/ou a programas Federais ou Estaduais, todos os procedimentos relacionados ao PPRA.
 - 15) Permitir que representantes dos servidores, através da CIPA, acompanhem a fiscalização dos preceitos legais e regulamentares sobre Segurança e Medicina do Trabalho.
 - 16) Exigir cópia do PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) relacionados às empreiteiras contratadas e empresas responsáveis (empregadores) pelos trabalhadores terceirizados ou que prestem serviço à Secretaria Municipal de Transportes Internos, que venham a desenvolver atividades, antecedendo o início destas, para que oportunamente possam ser feitas as verificações pelo SESMT-PMP, fiscalizando rigorosamente que os mesmos sejam, efetivamente, disponibilizados e cumpridos.
 - 17) Exigir dos fornecedores de produtos químicos a FISPQ (Ficha de Informação de Segurança dos Produtos Químicos) de todos os produtos, impondo como condição de compra o envio de cópias das FISPQ para o engenheiro responsável pelo PPRA.
 - 18) Garantir a aquisição de EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) custeados (comprovadamente) sem ônus para o Servidor (empregado), com recursos próprios do orçamento da Secretaria, através de recursos não vinculados ou relacionados a sistemas e/ou a programas Federais ou Estaduais, de acordo com a indicação do SESMT-PMP, substituindo-os sempre que necessário e/ou indicado.
 - 19) Garantir a disponibilização de EPC's (Equipamentos de Proteção Coletiva) nos ambientes e postos de trabalho, visando o efetivo controle das fontes emissoras de riscos.
 - 20) Garantir a disponibilização de Condições de Trabalho dentro de aspectos ergonômicos adequados, notadamente visando os aspectos da Ergonomia Física, Cognitiva e Organizacional.
 - 21) Desenvolver atividades que propiciem um ambiente interno (e externo) o mais saudável possível, eliminando ou atenuando os agentes agressivos quer sejam do aspecto moral, social, mental e físico, visando preservar a capacidade laborativa e a saúde integral dos Servidores e demais trabalhadores que atuam no âmbito da SEMUTRI.
- RESPONSABILIDADES DOS SERVIDORES (ESTATUTÁRIOS, COMISSIONADOS, (CLTs e etc.) E DEMAIS TRABALHADORES ATUANDO NO ÂMBITO DA PMP
- Colaborar, divulgar e participar do PPRA;
- Comunicar ao seu superior hierárquico sobre fatos ou ocorrências que possam indicar riscos, incluindo de acidentes, à sua saúde ou a de outros servidores;
- Cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho, inclusive as ordens de serviço expedidas pela Secretaria (empregador);
- Usar os EPI's (Equipamentos de Proteção Individual), que deverão ser adquiridos com Recursos da Secretaria de Transportes Internos, e que por elas devem ser fornecidos e/ou substituídos sempre que necessário e/ou indicado, sob treinamento e orientação da equipe do SESMT-PMP;
- Colaborar com a aplicação das Normas Regulamentadoras - NR e deste PPRA.
- OBSERVAÇÕES:
- 1) Constitui ato faltoso a recusa injustificada do Servidor/empregado ao cumprimento do disposto acima.
 - 2) O não cumprimento das disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho acarretará ao empregador a aplicação das penalidades previstas na legislação pertinente.
 - 3) As dúvidas suscitadas e os casos omissos verificados na execução das Normas Regulamentadoras NRs (Ministério Trabalho e Emprego) e deste PPRA, serão decididos pela Secretaria de Segurança e Saúde no Trabalho (SSST) e/ou Delegacia Regional do Trabalho (DRT).

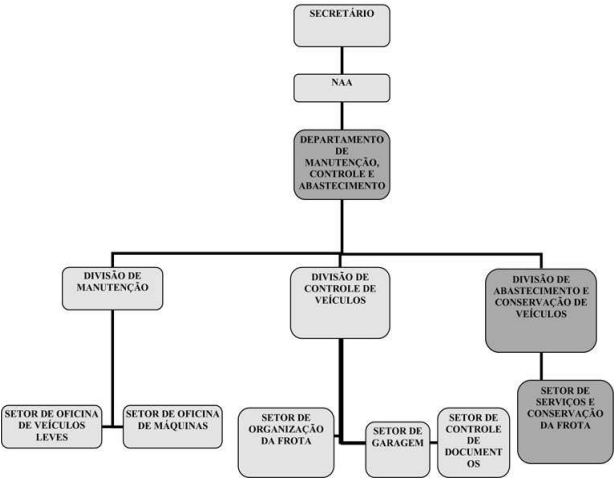
3. INTEGRAÇÃO PPRA E PCMSO:

Este PPRA tem como base o controle dos riscos à saúde do trabalhador, portanto é imperiosa sua articulação com o PCMSO da empresa. Sendo verificada alguma perturbação à saúde do trabalhador decorrente de sua exposição a agentes ambientais e/ou da condição de trabalho e na forma da sua execução, sempre relacionados com sua atividade ou local de trabalho, o mesmo deverá ser afastado da função ou recolocado em função compatível com suas limitações, até que as medidas de controles ambientais e/ou de atribuições sejam adotadas no local de trabalho e registradas no PPRA e confirmando que os indicadores do risco tenham voltado à normalidade, ou ainda elucidados e excluídos.

A critério do médico Coordenador do PCMSO, o trabalhador poderá voltar a sua atividade normal, devidamente protegido através de EPI's, considerando a impossibilidade da total eliminação do agente nocivo do ambiente e se esta providência efetivamente eliminou condição de exposição ao risco verificado.

Este PPRA como todos os outros, deverá ser reavaliado anualmente, podendo ser alterado a qualquer momento, sempre que necessário, conforme ocorram mudanças na estrutura da SEMUTRI e/ou de métodos e processos de trabalho e/ou avanços tecnológicos relacionados às atividades de trabalho.

4.ORGANOGRAMA DA SECRETARIA



5.QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

Função	Quantidade
Secretário Municipal	01
Chefe do NAA	01
Chefe de Divisão de Controle de veículos	01
Chefe de Setor de Oficina de Máquinas	01
Chefe de Setor de Organização da Frota (Ciafem)	01
Chefe de Setor (CPD -Centro de Processamento de Dados)	01
Assistente de pesquisa (CPD)	01
Escriturário(a)	02
Recepcionista/ Telefonista	01
Estagiário (a)	04
Serviços Gerais (Manutenção Predial)	01
Chefe de Divisão de Manutenção	01
Diretor do Departamento de Manutenção, Controle e Abastecimento	01
Chefe do Setor de Oficina e Veiculos leves	01
Chefe de Garagem	01
Chefe de Setor de Controle de Documentos	01
Chefe de Divisão de Abastecimento e Conservação de veiculos	01
Chefe de Setor de Serviços e Conservação da frota	01
Porteiro	01
Total dos motoristas: 25	
Motorista leve Diversos	04
Motorista leve Plantão Noturno	02
Motorista leve Diurno e noturno	02
Motorista leve Viagens	04
Motorista leve Van	02
Motorista leve Almoxarifado	02
Motorista Veiculo Pesado	02
Motorista leve Prefeito	01
Motorista leve diurno Centro Cívico (Fundo social)	01
Motorista leve IPPLAP	01
Motorista leve diurno Jurídica	01
Motorista leve diurno Cartório eleitoral	01
Motorista da Secretaria de Governo	01
Motorista do CRP (Centro de Reabilitação de Piracicaba)	01
Total dos mecânicos: 12	
Mecânico de veículos leves	04
Mecânico de veículos pesados	05
Mecânico de máquinas	02
Mecânico (depósito de peças)	01
Eletricista	02
Soldador	01
Funileiro	01
Encarregado (Borracheiro)	01
Borracheiro	05
Lavador/Lubrificador	06
Frentista	05
Técnico em Segurança do Trabalho	01
Total dos funcionários	82



Secretário Municipal: Responsável por dirigir e administrar os diversos setores pertencentes à Secretaria de Transportes Internos. Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades da SEMUTRI.

Chefe do NAA (núcleo de apoio administrativo): Encarregado de executar no âmbito da Secretaria as atividades de administração geral e de planejamento das programações operadas na prefeitura em forma de sistema integrado. Gerencia os recursos materiais e financeiros, trabalhando em conjunto com as informações recebidas e levadas ao Secretário.

Chefe de Divisão de Controle de veículos:Gerenciamento e controle de compras, cotação de preços de peças, carros, acompanhamento de licitações, faz pagamentos e adiantamentos para deslizas miúdas. Controla todos os contratos e a conta bancária da Secretaria.

Chefe de Setor de Oficina de Máquinas: Trabalho interno e externo: Cuida da parte de compras. Auxilia na parte burocrática do suprimento.

Chefe de Setor de Organização da Frota (Ciafem): Controle de caixa e prestação de contas. Controle e pagamento de diárias e pedágios dos motoristas.

Chefe de Setor (CPD - Centro de Processamento de Dados): Administra o processamento de dados, faz relatórios e coleta dos registros no sistema. Elabora e executa os programas da frota.

Assistente de pesquisa (CPD): Auxilia na pesquisa e no estudo de programas relacionados na área. Faz planilhas e gráficos de dados.

Escriturário(a): Digitação expediente de documentos, lançamento de notas fiscais, controle das viagens, de diárias e pedágios dos motoristas.

Recepcionista/ Telefonista: Opera equipamento eletrônico PABX, atende e transfere ligações, cadastra e completa chamadas telefônicas locais e nacionais. Auxilia o cliente, fornecendo informações.

Estagiário(a): Tem destinação para Agente Administrativo, colaborando no trabalho do NAA. Tramitação de documentos e processos analisa e informa documentos protocolados na secretaria, atendimento ao público e telefônico, relatório mensal de atividades. (CIEE - Centro de Integração Escola e Empresa).

Serviços Gerais (Manutenção Predial): Responsável pela limpeza do local, por meio de coleta de lixo, varrições e lavagem dos recintos e acessórios dos mesmos. Mantém em ordem os produtos de limpeza, verificando para que os mesmos não falem para a execução do serviço. Faz café.

Chefe de Divisão de Manutenção: Administra a entrada e a saída de peças e materiais e de serviços a serem realizados.

Diretor do Departamento de Manutenção, Controle e Abastecimento:Distribui serviços para os setores fiscalizando-os. Executa serviços administrativos como, relatórios de horas extras dos funcionários. Trabalha com pedido de peças, auxilia os mecânicos no planejamento da execução dos serviços.

Chefe do Setor de Oficina e Veículos leves: Controla a organização das atividades e auxilia os mecânicos no planejamento da execução dos serviços.

Chefe de Garagem Supervisiona rotinas administrativas, chefiando diretamente escriturários, agentes administrativos e motoristas. Administra e controla a frota de veículos.

Chefe de Setor de Controle de Documentos: Administra e controla a frota de veículo, agendamento de viagens envolvendo todas as secretarias, controle dos veículos para manutenção, acompanhamento de multas, licenciamento e regularização de todas as frotas.

Chefe de Divisão de Abastecimento e Conservação de veículos - Posto de Combustível Gerencia todo o funcionamento do posto de abastecimento. Despacha documentos e faz o controle operacional do abastecimento de combustível, da borracharia, lavagem e lubrificação. Faz cotação de materiais de todas estas partes mencionadas acima. Controla a entrada e saída do funcionário do posto, abonos e horas extras dos mesmos.

Chefe de Setor de Serviços e Conservação da frota - Posto de Combustível Controla o estoque de lubrificantes, combustíveis e a borracharia. Verifica o controle da troca de óleo e dos demais componentes para lavagens. Controla os materiais e as bombas de gasolina.

Porteiro: Controla o fluxo de pessoas, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados. Controla a entrada e saída de veículos (abrindo e fechando o portão).

Motoristas - FROTA/ Divisão de atividades

Motorista leve Diversos: Transporta funcionários, entrega impostos IPTU para diversos secretários, trabalha com a perua, guincho, caminhão. Testa caminhões, socorre máquinas levando os mecânicos para arrumarem.

Motorista leve Plantão Noturno: Seu horário compreende das 23:00h às 07:00h. Transporte do pessoal para casa depois das 0:00 sem condução e em horário que não tenha mais ônibus. O motorista em caso de abastecimento de urgência faz serviço de frentista no posto de gasolina. (Não testam caminhão).

Motorista leve Diurno e noturno: Seu horário compreende das 14:00h às 23:00h, e desta forma, durante o dia, transportam funcionários, trabalham com a perua, guincho e caminhão, e participam do horário noturno, realizando tais atividades descritas acima, como no caso dos motoristas de plantão noturno.

Motorista leve Viagens: Transporta secretários e funcionários para hospitais e diversas regiões como São Paulo, São Pedro, Rio Claro, etc. Leva e traz pessoas de fora para eventos dentro da prefeitura e transporta peças/ produtos de pequenos portes de São Paulo para a SEMUTRI.

Motorista leve Van: Transporta pessoas carentes para tratamento em hospitais de São Paulo e em diversas regiões, estando por muitas vezes a disposição da Secretaria de Saúde. Transporta visitas de governadores, comitivas e pessoas ilustres na cidade. Viaja para outros estados como Rio de Janeiro, Rio Grande do Sul, etc. Realiza também o transporte de atletas, vinculados a Selam, para jogos regionais e campeonatos nos fins de semana.
Obs: A partir de quatro pessoas, o transporte é feito com a Van.

Motorista leve Almoarifado: Leva e traz peças de carro e de caminhão das empresas que ganham as licitações, trabalha com a saveiro, carrega lâmina de máquina com mais ou menos 35kg, faz o pagamento das notas fiscais e viagens externas. Obs: Aos fins de semana, faz serviços com o guincho, se necessário.

Motorista Veículo Pesado: Opera caminhão muck, guincho grande e pequeno porte, e truck, carregando máquinas e prestando socorros.

Motorista leve Prefeito: Transporta o prefeito para vários lugares da cidade e viaja para diversos locais do estado de São Paulo. Fica a disposição do prefeito 24hs, de segunda a segunda, inclusive feriados.

Motorista leve diurno Centro Cívico (Fundo social): Transporta os funcionários do prédio, do fundo social, leva e traz caixas de 2 a 3kg aproximadamente. Despacha documentos e dirige apenas dentro da cidade.

Motorista leve IPPLAP: Transporta os servidores da IPPLAP, viaja no estado de São Paulo, despacha documentação, serviço de banco, pagamentos diversos, transporta açúcar, café, etc para a secretaria.

Motorista leve diurno Jurídica: Transporta o procurador geral e os funcionários do setor Jurídico. Despacha documentos para o fórum, justiça do trabalho e cartórios.

Motorista leve diurno Cartório eleitoral: Transporta pessoas do cartório eleitoral, despacha documentos e realiza viagens.

Motorista da Secretaria de Governo: Retira e leva processos e documentos da Secretaria e do gabinete. Também presta serviços para o Tiro de Guerra, 156, gabinete civil e faz o transporte de pessoal destas instituições. Retira material do almoxarifado como caixas de sulfites, leite, açúcar e pó de café.

Motorista do CRP (Centro de Reabilitação de Piracicaba):Trabalha no transporte de crianças especiais, no Centro de Reabilitação.

Mecânicos OFICINA/ Divisão de atividades

Mecânico de veículos leves: Trabalha na manutenção dos carros. Substituem peças, reparam e testam o desempenho dos componentes e dos sistemas dos veículos.

Mecânico de veículos pesados: Trabalha na manutenção dos caminhões. Substituem peças, reparam e testam o desempenho dos motores e das partes relacionadas ao bom funcionamento dos mesmos.

Mecânico de máquinas: Realiza manutenção em máquinas pesadas e implementos agrícolas. Preparam peças para montagem de equipamento; realizam ajustes, inspecionam e testam o funcionamento de máquinas e equipamentos.

Mecânico (depósito de peças): Trabalha no depósito de peças controlando o estoque de materiais, a entrada e a saída das peças e equipamentos utilizados na oficina, de forma a auxiliar nos serviços a serem executados.

Eletricista: Planeja serviços de instalação e manutenção elétrica nos veículos. Instalam sistemas e componentes eletroeletrônicos, realizam manutenções preventivas e corretivas inspecionando visualmente máquinas e equipamentos, diagnosticando defeitos eletroeletrônicos, desmontando, reparando, lubrificando, substituindo e montando componentes, ajustando-os e simulando o funcionamento dos mesmos junto com os equipamentos e peças.

Obs: 1 funcionário deste, pertence a Secretaria de Saúde, onde é registrado como motorista.

Soldador: Une e corta peças de ligas metálicas usando processos de soldagem e corte tais como eletrodo revestido. Prepara equipamentos, acessórios consumíveis de soldagem, faz o corte das peças a serem soldadas.

Funileiro: Analisa o veículo a ser reparado. Realiza o desmonte e providência dos materiais, ferramentas e condições necessárias para o serviço. Prepara a lataria do veículo e as peças para o serviço de lanternagem e pintura. Pinta e monta o veículo.

POSTO DE ABASTECIMENTO/ Divisão de atividades

Encarregado (Borracheiro): Responsável pela distribuição das ordens da borracharia, como a troca dos pneus, consertos, calibragens, etc. Orienta os borracheiros quanto ao andamento do serviço.

Borracheiro: Realizam manutenção de equipamentos, montagem e desmontagem de pneus. Consertam pneus a frio, reparam câmara de ar e balanceiam o conjunto de roda e pneu. Prestam socorro a veículos. Controlam a utilização e a vida útil do pneu.
Obs: Destes funcionários, 1 é registrado como auxiliar de serviços gerais, e 1 outro é registrado como motorista.

Lavador/Lubrificador: Limpam e guardam veículos; lavam vidros e outros utensílios. Fazem troca de óleo em carros, caminhão, máquinas tipo patrol; troca de filtros de todos os motores; filtro de ar; engraxam todos e verifica os níveis de óleo do motor, câmbio, diferencial. Busca filtro no almoxarifado.

Obs: Nesta função, 1 dos funcionários é readaptado, sendo que, anteriormente, exercia a função de vigia na Secretaria de Administração. E o outro é registrado como serviços gerais.

Frentista: Faz o abastecimento dos veículos, ajuda na colocação do combustível (gasolina/álcool/diesel). Faz medição de manhã e a tarde das bombas e baseado nessas duas medições, o frentista calcula o quanto foi retirado no dia de combustível.

Técnico em Segurança do Trabalho: Elabora, participa da elaboração e implementa política de saúde e segurança no trabalho (SST); realiza auditoria, acompanhamento e avaliação na área; identifica variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente. Desenvolve ações educativas e treinamentos na área de saúde e segurança no trabalho; participa de perícias e fiscalizações e integra processos de negociação. Participa da adoção de tecnologias e processos de trabalho; gerencia documentação de SST; investiga, analisa acidentes e recomenda medidas de prevenção e controle.

6. CLASSIFICAÇÃO DOS PRINCIPAIS RISCOS OCUPACIONAIS

São aqueles oferecidos pelos agentes físicos, químicos e biológicos, os quais em razão de sua natureza, intensidade, concentração e tempo de exposição, podem causar danos à saúde dos servidores expostos.

O conhecimento e a percepção que os trabalhadores têm do processo de trabalho e dos riscos ambientais presentes, incluindo os dados consignados no mapa de riscos, previsto na NR 5, deverão ser considerados para fim de planejamento e execução do PPRA em todas as suas fases conforme item 9.6.2 NR-9, isolados ou interagindo-se, existentes no ambiente de trabalho.

Sendo assim, classificamos estes riscos em cinco grupos

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5
Verde RISCOS FÍSICOS	Vermelho RISCOS QUÍMICOS	Marrom RISCOS BIOLÓGICOS	Amarelo RISCOS ERGONÔMICOS	Azul RISCOS DE ACIDENTES
Ruídos	Poeiras	Vírus	Esforço físico intenso	Arranjo físico inadequado
Vibrações	Fumos	Bactérias	Levantamento e transporte manual de peso	Máquinas e equipamentos sem proteção
Radiações Ionizantes	Névoas	Protozoários	Exigência de postura inadequada	Ferramentas inadequadas ou defeituosas
Radiações não ionizantes	Neblinas		Controle rígido de produtividade	Iluminação inadequada
Frio	Gases	Fungos	Imposição de ritmos excessivos	Eletricidade
Calor	Vapores	Parasitas	Trabalho em turno e noturno	Probabilidade de incêndio ou explosão
			Jornadas de trabalho prolongadas	Armazenagem inadequada
Pressões anormais	Substâncias, compostos ou produtos químicos em geral	Bacilos	Monotonia e repetitividade	Animais peçonhentos
Umidade		Insetos	Outras situações causadoras de stress físico e/ou psíquico	Situações de riscos que poderão contribuir para acidentes

7 DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA:

1- FICHAS DE RECONHECIMENTO DE CAMPO:

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	ADMINISTRAÇÃO					
Função	Secretário Municipal	Nº de funcionários			01	
Descrição das atividades: Responsável por dirigir e administrar os diversos setores pertencentes à Secretaria de Transportes Internos. Promove a execução das propostas políticas e administrativas da gestão em curso que visem o atendimento das necessidades da SEMUTRI.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia e repetitividade*	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Contínua	Problema Osteomuscular	17/08/2010
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA		
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—		
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória	—	39 ppm		
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; apoio para os pés.						
Individual: Recomenda-se a alternância da posição sentada para a de pé, com pequenos intervalos de pausa.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO:	8:00h					
OBSERVAÇÃO:						

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	ADMINISTRAÇÃO					
Função	Chefe do NAA	Nº de funcionários			01	
Descrição das atividades: Encarregado de executar no âmbito da Secretaria as atividades de administração geral e de planejamento das programações operadas na prefeitura em forma de sistema integrado. Gerencia os recursos materiais e financeiros, trabalhando em conjunto com as informações recebidas e levadas ao Secretário.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia e repetitividade*	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Contínua	Problema Osteomuscular	17/08/2010
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA		
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—		
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória		39 ppm		
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés.						
Individual: Recomenda-se a alternância da posição sentada para a de pé, com pequenos intervalos de pausa						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO:	8:00h					
OBSERVAÇÃO:	* A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido as exigências da função.					



Secretaria	SEMUTRI					
Unidade	ADMINISTRAÇÃO					
Função	Chefe de Divisão de Controle de veículos	Nº de funcionários			01	
Descrição das atividades: Gerenciamento e controle de compras, cotação de preços de peças, carros, acompanhamento de licitações, faz pagamentos e adiantamentos para desliza miúdas. Controla todos os contratos e a conta bancária da Secretaria.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia e repetitividade*	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Contínua	Problema Osteomuscular	17/08/2010
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	VALOR DE MEDIÇÃO		LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro	—		—	
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória			39 ppm	
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés.						
Individual: Recomenda-se a alternância da posição sentada para a de pé, com pequenos intervalos de pausa.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO:	8:00h					
OBSERVAÇÃO:	* A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido as exigências da função.					

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	ADMINISTRAÇÃO					
Função	Assistente de pesquisa (CPD)	Nº de funcionários				01
Descrição das atividades: Auxilia na pesquisa e no estudo de programas relacionados na área. Faz planilhas e gráficos de dados.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia e repetitividade*	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Continua	Problema Osteomuscular	17/08/200
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO			VALOR DE MEDIÇÃO	
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro			—	
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória			39 ppm	
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés.						
Individual: Recomenda-se a alternância da posição sentada para a de pé, com pequenos intervalos de pausa.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO	* A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido as exigências da função.					

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	SERVIÇOS GERAIS					
Função	Serviços Gerais (Manutenção Predial)	Nº de funcionários			01	
Descrição das atividades: Responsável pela limpeza do local, por meio de coleta de lixo, varrições e lavagem dos recintos e acessórios dos mesmos. Mantém em ordem os produtos de limpeza, verificando para que os mesmos não falem para a execução do serviço. Faz café.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Contínua	Problema Osteomuscular	18/08/2010
	Esforço físico	Posto de trabalho	Contato	Contínuo		
Biológico	Bactérias	Limpeza de banheiros	Contato com o corpo	Intermitente	Infecções	
Químico	Produtos Químicos	Produtos de limpeza	Pele e Vias respiratórias	Intermitente	Alergias, problemas de pele e respiratório	
	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ V. respiratórias			
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Exigência de postura inadequada	Qualitativa	Corpo inteiro		—	—	
Bactérias	Qualitativa	Corpo inteiro				
Prod. Químicos	Qualitativa	Pele e Vias respiratórias				
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória		39 ppm		
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva: Treinamento de segurança, higiene, saúde e meio ambiente.						
Administrativa: Uso adequado de EPI's						
Individual: Luvras de PVC, Botas de PVC forrada de cano médio, avental.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO						

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	ADMINISTRAÇÃO					
Função	Chefe de Setor de Oficina de Máquinas		Nº de funcionários		01	
Descrição das atividades: Trabalho interno e externo: Cuida da parte de compras. Auxilia na parte burocrática do suprimento.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia e repetitividade*	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Contínua	Problema Osteomuscular	17/08/2010
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Intermitente	Problemas de pele	
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	VALOR DE MEDIÇÃO		LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro	—		—	
Radiação não ionizante	Qualitativa	Interior do veículo/corpo todo				
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória			39 ppm	
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés.						
Individual: Recomenda-se a alternância da posição sentada para a de pé, com pequenos intervalos de pausa; protetor solar.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO	* A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido as exigências da função.					

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	ADMINISTRAÇÃO					
Função	Escrutinário(a)	Nº de funcionários				02
Descrição das atividades: Digitação expediente de documentos, lançamento de notas fiscais, controle das viagens, de diárias e pedágios dos motoristas.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia e repetitividade*	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Contínua	Problema Osteomuscular	17/08/2010
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO		LIMITE DE TOLERÂNCIA
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro		—		—
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória				39ppm
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés.						
Individual: Recomenda-se a alternância da posição sentada para a de pé, com pequenos intervalos de pausa.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO.	* A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido as exigências da função.					

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	DEPÓSITO DE PEÇAS E MATERIAIS					
Função	Chefe de Divisão de Manutenção	Nº de funcionários			01	
Descrição das atividades: Administra a entrada e a saída de peças e materiais e de serviços a serem realizados.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Levantamento e transporte manual de peso	Posto de trabalho	Contato	Continua	Problema Osteomuscular	18/08/2010
Químico	Poeira	Materiais diversos Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
Acidente	Gases/ Fumaça Armazenamento inadequado Risco de queda e incêndio	Ambiente	Ambiente	Continua	Lesões	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Levantamento e transporte manual de peso	Qualitativa	Corpo inteiro		—	—	
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória			39 ppm	
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva: Promover orientações quanto ao levantamento e carregamento de peso. Sinalizar adequadamente o local.						
Administrativa: Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés; escada para facilitar o acesso nas partes mais altas.						
Individual: calçado de segurança.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO						

Secretaria Unidade de trabalho	SEMUTRI ADMINISTRAÇÃO					
Função	Chefe de Setor de Organização da Frota / Ciafem	Nº de funcionários			01	
Descrição das atividades: Controle de caixa e prestação de contas. Controle e pagamento de diárias e pedágios dos motoristas.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia e repetitividade*	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Contínua	Problema Osteomus- cular	17/08/2010
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO		LIMITE DE TOLERÂNCIA
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro		—		—
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória				39 ppm
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés.						
Individual: Recomenda-se a alternância da posição sentada para a de pé, com pequenos intervalos de pausa.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO	* A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido as exigências da função.					

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	ADMINISTRAÇÃO					
Função	Recepcionista	Nº de funcionários			01	
Descrição das atividades: Realiza o atendimento ao público em geral, auxilia o cliente, fornece informações, anota os recados, atende e efetua ligações.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia e repetitividade*	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Contínua	Problema Osteomuscular	17/08/2010
Físico	Ruído	Aparelho de PABX/ avenida veículos	Audição	Contínua	Problemas de audição	
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO		LIMITE DE TOLERÂNCIA
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro		—		—
Ruído	Qualitativa	Zona auditiva				85Db - 8horas
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória				39ppm
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés.						
Individual: Recomenda-se a alternância da posição sentada para a de pé, com pequenos intervalos de pausa.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:	Grasiele D. O. Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO:	8:00h					
OBSERVAÇÃO:	Os profissionais que atuam como telefonista tem sua carga horária diária de 06 horas. (artigo 227 CLT)					
	* A descrição do agente ergonomico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido às exigências da função.					



Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	FROTA					
Função	Chefe de Garagem	Nº de funcionários				01
Descrição das atividades: Supervisiona rotinas administrativas, chefiando diretamente escriturários, agentes administrativos e motoristas. Administra e controla a frota de veículos.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia e repetitividade	Ambiente de trabalho (escritório)	Ambiente mobiliário	Contínua	Problema Osteomuscular	18/08/2010
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	VALOR DE MEDIÇÃO		LÍMITE DE TOLERÂNCIA	
Postura inadequada	Qualitativa	Corpo inteiro	_____		_____	
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória			39 ppm	
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés.						
Individual: Recomenda-se a alternância da posição sentada para a de pé, com pequenos intervalos de pausa						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO:	A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido às exigências da função.					

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	FROTA					
Função	Chefe de Setor de Controle de Documentos	Nº de funcionários				01
Descrição das atividades: Administra e controla a frota de veículo, agendamento de viagens envolvendo todas as secretarias, controle dos veículos para manutenção, acompanhamento de multas, licenciamento e regularização de todas as frotas.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia repetitividade*	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Intermitente	Problema Osteomuscular	18/08/2010
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro		—	—	
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória			39 ppm	
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés.						
Individual: Recomenda-se a alternância da posição sentada para a de pé, com pequenos intervalos de pausa						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO:	* A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido às exigências da função.					

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	POSTO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL					
Função	Chefe de Divisão de Abastecimento e Conservação de veículos			Nº de funcionários	01	
Descrição das atividades: Gerencia todo o funcionamento do posto de abastecimento. Despacha documentos e faz o controle operacional do abastecimento de combustível, da borracharia, lavagem e lubrificação. Faz cotação de materiais de todas estas partes mencionadas acima. Controla a entrada e saída do funcionário do posto, abonos e horas extras dos mesmos.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia repetitividade*	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Intermitente	Problema Osteomuscular	19/08/2010
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Intermitente	Problemas de pele	
Acidente	Probabilidade de incêndio ou explosão; Armazenagem inadequada; Animais peçonhentos	Posto de Combustível Pneus	Ambiente de trabalho	Contínua	Risco de vida Doenças	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LÍMITE DE TOLERÂNCIA	
Postura inadequada	Qualitativa	Corpo inteiro		—	—	
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro				
Probabilidade de incêndio	Qualitativa	Área de risco				
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés; Curso de Brigada de incêndio;						
Individual: protetor solar; calçado de segurança.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
Ter uma brigada de incêndio.						
* A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido às exigências da função.						
OBSERVAÇÃO:						

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	POSTO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL					
Função	Chefe de Setor de Serviços e Conservação da frota		Nº de funcionários		01	
Descrição das atividades: Controla o estoque de lubrificantes, combustíveis e a borracharia. Realiza a digitação dos dados, verifica o controle da troca de óleo e dos demais componentes para lavagens. Controla os materiais e as bombas de gasolina.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia e repetitividade*	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Intermitente	Problema Osteomuscular	19/08/2010
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Intermitente	Problemas de pele	
Acidente	Probabilidade de incêndio ou explosão; Armazenagem inadequada; Animais peçonhentos	Posto de Combustível	Ambiente de trabalho	Contínua	Risco de vida Doenças	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LÍMITE DE TOLERÂNCIA	
Monotonia e repetitividade*	e Qualitativa	Corpo inteiro		—	—	
Radiação não ionizante	Qualitativa	Corpo inteiro				
Probabilidade de incêndio	Qualitativa	Área de risco				
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés; Curso de Brigada de incêndio;						
Individual: protetor solar; calçado de segurança.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O. Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO:	* A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido às exigências da função.					

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	FROTA					
Função	Porteiro	Nº de funcionários			01	
Descrição das atividades: Controla o fluxo de pessoas, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados. Controla a entrada e saída de veículos (abrindo e fechando o portão).						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia e repetitividade*	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Intermitente	Problema Osteomuscular	19/08/2010
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo inteiro	Continua	Problemas de pele	
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro		—	—	
Radiação não ionizante	Qualitativa	Corpo inteiro				
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória			39 ppm	
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Cadeiras com encosto e altura regulável						
Individual: Protetor solar; e recomenda-se a alternância da posição sentada para a de pé, com pequenos intervalos de pausa						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO:	* A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido as exigências da função.					

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	FROTA					
Função	Motorista leve Diversos	Nº de funcionários			04	
Descrição das atividades: Efetua o transporte de servidores e documentos das Secretarias, trabalha com a perua, guincho, caminhão. Testa caminhões e socorre máquinas levando os mecânicos para arrumarem.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Intermitente	Problema Osteomuscular	20/08/2010
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Continua	Problemas de pele	
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
Acidente	Acidente de trabalho	Veículos	Via pública	Continua	Lesões	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LÍMITE DE TOLERÂNCIA	
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro		—	—	
Radiação não ionizante	Qualitativa	Interior do veículo				
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória			39 ppm	
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Realizar manutenção periódica dos veículos da frota e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva).						
Individual: Creme protetor com bloqueador solar e óculos de proteção contra radiação solar						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:	Grasiele de O.Alves.					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO:	* A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido às exigências da função.					

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	FROTA					
Função	Motorista leve Plantão Noturno	Nº de funcionários		02		
Descrição das atividades: Seu horário compreende das 23:00h às 07:00h. Faz o transporte do pessoal para casa depois das 0:00 sem condução e em horário que não tenha mais ônibus. O motorista em caso de abastecimento de urgência faz serviço de frentista no posto de gasolina. (Não testam caminhão).						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada Trabalho noturno	Assento do veículo	Interior do veículo	Continua	Problema Osteomuscular	20/08/2010
Acidente	Acidente de trabalho	veículos	Via pública	Continua	Lesões	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Postura inadequada	Qualitativa	Corpo inteiro				
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Realizar manutenção periódica dos veículos da frota e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva).						
Individual:						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO:	Trabalho noturno; eventualmente faz o papel de frentista no posto de combustível.					

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	FROTA					
Função	Motorista leve Diurno e noturno	Nº de funcionários			02	
Descrição das atividades: Seu horário compreende das 14:00h às 23:00h, e desta forma, durante o dia, transportam funcionários, trabalham com a perua, guincho e caminhão, e participam do horário noturno, realizando tais atividades descritas acima, como no caso dos motoristas de plantão noturno.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Assento de veículos	Interior do veículo	Contínua	Problema Osteomuscular	20/08/2010
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Contínua	Problemas de pele	
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
Acidente	Acidente de trabalho	Veículos	Via pública	Contínua	Lesões	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Monotonia e repetitividade	Qualitativa	Corpo inteiro		—	—	
Radiação não ionizante	Qualitativa	Interior do veículo				
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória			39 ppm	
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Realizar manutenção periódica dos veículos da frota e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva).						
Individual: Creme protetor com bloqueador solar e óculos de proteção contra radiação solar						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS		Grasiele de O.Alves				
TEMPO DE EXPOSIÇÃO		8:00h				
OBSERVAÇÃO:						



Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	FROTA					
Função	Motorista Veículo Pesado	Nº de funcionários			02	
Descrição das atividades: Opera caminhão muck, guincho grande e pequeno porte, e truck, carregando máquinas e prestando socorros.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Assento de veículos	Interior do veículo	Continua	Problema Osteomuscular	23/08/10
Físico	Radiação não ionizante	Sol Motor Máquina	Corpo todo	Continua	Problemas de pele	
Químico	Gases/ Fumaça Poeiras	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Continua	Problema respiratório	
Acidente	Acidente de trabalho	Veículos	Via pública	Continua	Lesões	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Monotonia e repetitividade	Qualitativa	Corpo inteiro		—	—	
Radiação não ionizante	Qualitativa	Corpo inteiro				
Ruído/ Vibração	Qualitativa	Zona respiratória				
Gases(Monóxido de carbono)	Qualitativa	Zona respiratória			39 ppm	
Poeiras						
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva: Recomenda-se a alternância da posição sentada para a de pé e orientação ergonômica.						
Administrativa: Realizar manutenção periódica dos veículos da frota e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva).						
Individual: Máscara de proteção respiratória RF (01), calçado de segurança CS (04), protetor auricular PA (03), creme protetor com bloqueador solar,e óculos de proteção contra radiação solar.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO:						

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	FROTA					
Função	Motorista leve-Prefeito	Nº de funcionários			01	
Descrição das atividades: Transporta o prefeito para vários lugares da cidade e viaja para diversos locais do estado de São Paulo. Fica a disposição do prefeito 24hs, de segunda a segunda, inclusive feriados.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Assento de veículos	Interior do veículo	Continua	Problema Osteomuscular	23/08/2010
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Continua	Problemas de pele	
Acidente	Acidente de trabalho	Veículos	Via pública	Continua	Lesões	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Monotonia e repetitividade	Qualitativa	Corpo inteiro		—	—	
Radiação não ionizante	Qualitativa	Interior do veículo				
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Realizar manutenção periódica dos veículos da frota e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva).						
Individual: Creme protetor com bloqueador solar e óculos de segurança contra radiação solar.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS		Grasiele de O.Alves				
TEMPO DE EXPOSIÇÃO		8:00h				
OBSERVAÇÃO						

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	FROTA					
Função	Motorista leve diurno Centro Cívico (Fundo social)	Nº de funcionários			01	
Descrição das atividades: Transporta os funcionários do prédio, do fundo social, leva e traz caixas de 2 a 3kg aproximadamente. Despacha documentos e dirige apenas dentro da cidade.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Assento de veículos	Interior do veículo	Contínua	Problema Osteomuscular	23/08/2010
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Contínua	Problemas de pele	
Acidente	Acidente de trabalho	Veículos	Via pública	Contínua	Lesões	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Monotonia e repetitividade	Qualitativa	Corpo inteiro		—	—	
Radiação não ionizante	Qualitativa	Interior do veículo				
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Realizar manutenção periódica dos veículos da frota e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva).						
Individual: Creme protetor com bloqueador solar e óculos de segurança contra radiação solar.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO:						

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	FROTA					
Função	Motorista leve - IPPLAP	Nº de funcionários			01	
Descrição das atividades:	Transporta os servidores da IPPLAP, viaja no estado de São Paulo, despacha documentação, serviço de banco, pagamentos diversos, transporta açúcar, café, etc... para a secretaria.					
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Assento de veículos	Interior do veículo	Contínua	Problema Osteomuscular	23/08/2010
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Contínua	Problemas de pele	
Acidente	Acidente de trabalho	Veículos	Via pública	Contínua	Lesões	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	VALOR DE MEDIÇÃO		LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Postura inadequada	Qualitativa	Corpo inteiro				
Radiação não ionizante	Qualitativa	Interior do veículo				
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Realizar manutenção periódica dos veículos da frota e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva).						
Individual: Creme protetor com bloqueador solar e óculos de proteção contra radiação solar.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO:						

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	FROTA					
Função	Motorista leve diurno Jurídica	Nº de funcionários			01	
Descrição das atividades: Transporta o procurador geral e os funcionários do setor Jurídico. Despacha documentos para o fórum, justiça do trabalho e cartórios.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Assento de veículos	Interior do veículo	Contínua	Problema Osteomuscular	23/08/2010
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Contínua	Problemas de pele	
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
Acidente	Acidente de trabalho	Veículos	Via pública	Contínua	Lesões	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Postura inadequada	Qualitativa	Corpo inteiro				
Radiação não ionizante	Qualitativa	Interior do veículo				
Gases (Monóxido de carbono)	Qualitativa	Zona respiratória			39 ppm	
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Realizar manutenção periódica dos veículos da frota e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva).						
Individual: Creme protetor com bloqueador solar e óculos de proteção contra radiação solar.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO OBSERVAÇÃO:	8:00h					

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	FROTA					
Função	Motorista leve Cartório eleitoral	Nº de funcionários			01	
Descrição das atividades: Transporta pessoas do cartório eleitoral, despacha documentos e realiza viagens.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Assento de veículos	Interior do veículo	Continua	Problema Osteomuscular	23/08/2010
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Continua	Problemas de pele	
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
Acidente	Acidente de trabalho	Veículos	Via pública	Continua	Lesões	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Monotonia e repetitividade	Qualitativa	Corpo inteiro		—	—	
Radiação não ionizante	Qualitativa	Interior do veículo				
Gases (Monóxido de carbono)	Qualitativa	Zona respiratória				
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Realizar manutenção periódica dos veículos da frota e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva).						
Individual: Creme protetor com bloqueador solar e óculos de proteção contra radiação solar						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO						

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade	TRANSPORTES- Frota					
Função	Motorista da Secretaria de Governo	Nº de funcionários			01	
Descrição das atividades: Retira e leva processos e documentos da Secretaria e do gabinete. Também presta serviços para o Tiro de Guerra, 156, gabinete civil e faz o transporte de pessoal destas instituições. Retira material do almoxarifado como caixas de sulfites, leite, açúcar e pó de café.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Assento de veículos	Interior do veículo	Contínua	Problema Osteomuscular	
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Contínua	Problemas de pele	
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
Acidente	Acidente de trabalho	Veículos	Via pública	Contínua	Lesões	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Monotonia e repetitividade	Qualitativa	Corpo inteiro		—	—	
Radiação não ionizante	Qualitativa	Interior do veículo				
Gases (Monóxido de carbono)	Qualitativa	Zona respiratória				
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Realizar manutenção periódica dos veículos da frota e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva).						
Individual: Creme protetor com bloqueador solar e óculos de proteção contra radiação solar.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO:						

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	FROTA					
Função	Motorista do CRP (Centro de Reabilitação de Piracicaba)	Nº de funcionários			01	
Descrição das atividades: Trabalho no transporte de crianças especiais, no Centro de Reabilitação.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Assento de veículos	Interior do veículo	Contínua	Problema Osteomuscular	23/08/2010
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Contínua	Problemas de pele	
Acidente	Acidente de trabalho	Veículos	Via pública	Contínua	Lesões	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Monotonia e repetitividade	Qualitativa	Corpo inteiro		—	—	
Radiação não ionizante	Qualitativa	Interior do veículo				
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Realizar manutenção periódica dos veículos da frota e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva).						
Individual: Creme protetor com bloqueador solar e óculos de proteção contra radiação solar.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO:						

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	OFICINA					
Função	Mecânico de veículos leves		Nº de funcionários		04	
Descrição das atividades: Trabalham na manutenção dos carros. Substituem peças, reparam e testam o desempenho dos componentes e dos sistemas dos veículos.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATADA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada Esforço físico	Oficina	Ambiente	Continua	Problemas Osteomuscular	24 á 26/08/2010
Físico	Ruído	Motor dos veículos Compressor Ambiente	Audição	Continua	Problemas auditivos	
Químico	Poeiras Gases (Monóxido de carbono)	Escapamento do motor	Pelo ar/ Vias respiratórias	Continua	Problema respiratório	
	Subst.químicas (Líquidos inflamáveis)	Óleos;graxas	Pele-contato		Problemas de pele	
Acidentes	Iluminação inadequada; Arranjo físico inadequado; Máquinas sem proteção; Proximidade de incêndio	Oficina	Ambiente	Continua	Perda de visão; Queimaduras, cortes; amputação de membros;	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA		
Postura inadequada	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—		
Ruído	Qualitativa	Zona de audição		85dB		
Gases (monóxido de carbono)	Qualitativa	Zona respiratória			39ppm	
Subst.químicas	Qualitativa	Pele-contato				
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva: Colocação de uma proteção de respingos para as lavagens de peças; Colocação de condutores de borracha que se acoplem nos escapamentos dos veículos que estão em teste, funcionando como um sistema que capta a fumaça direta do escapamento e solta para um filtro fora do local.						
Administrativa: Organizar o espaço físico: fazer a instalação elétrica correta						
Individual: Protetor auricular tipo concha ou moldável; óculos de proteção; luvas de PVC, luvas de raspa de couro; avental de raspa de couro; avental de PVC; botina com biqueira e creme de proteção.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8.00h					
OBSERVAÇÃO	Necessidade de reformas na estrutura da oficina.					



Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	OFICINA					
Função	Mecânico (depósito de peças)	Nº de funcionários			01	
Descrição das atividades: Trabalha no depósito de peças controlando o estoque de materiais, a entrada e a saída das peças e equipamentos utilizados na oficina, de forma a auxiliar nos serviços a serem executados.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Postura inadequada Levantamento de peso	Depósito (caixas, produtos e peças)	Ambiente mobiliário	Contínua	Problemas Osteomuscular	18/08/2010
Físico	Ruído	Motor veículos	Audição	Intermitente	Problemas auditivos	
Químico	Poeira	Materiais diversos Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Contínua	Problema respiratório	
Acidentes	Gases/ Fumaça Armazenamento inadequado Risco de queda e incêndio	Ambiente	Ambiente	Intermitente	Lesões	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO			VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Postura inadequada	Qualitativa	Corpo inteiro				
Ruído	Qualitativa	Zona de audição				
Poeiras	Qualitativa	Zona respiratória				
Gases (Monóxido de carbono)	Qualitativa	Zona respiratória				
						39 ppm
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva: Promover orientações quanto ao levantamento e carregamento de peso. Sinalizar adequadamente o local, melhorar a iluminação e ventilação no ambiente;						
Administrativa: Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés; escada para facilitar o acesso nas partes mais altas.						
Individual: Protetor auricular, calçado de segurança.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO:						

Secretaria Unidade de trabalho	SEMUTRI					
	OFICINA					
Função	Funileiro	Nº de funcionários			01	
Descrição das atividades: Analisa o veículo a ser reparado. Realiza o desmonte e previdência dos materiais, ferramentas e condições necessárias para o serviço. Prepara a lataria do veículo e as peças para o serviço de lanternagem e pintura. Pinta e monta o veículo.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATADA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Posto de trabalho	Ambiente de trabalho	Continua	Problemas Osteomuscular	31/08/10
Físico	Ruído	Motor do veículo	Audição	Continua	Problemas auditivos e de pele	
	Radiação não ionizante	Sol	Corpo inteiro	Continua		
Químico	Poeiras	Lixa				
	Vapor e névoa	Tintas e processo de trabalho	Pelo ar/ Vias respiratórias	Continua	Problema respiratório	
	Produtos químicos		Pele-contato	Continua	Problemas de pele	
	Gases-Monóxido de carbono	Escapamento do motor				
Acidentes	Arranjo físico inadequado; Máquinas sem proteção; Probabilidade de incêndio	Oficina	Ambiente	Continua	Fraturas, quedas, corte.	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Monotonia e repetitividade	Qualitativa	Corpo inteiro		—	—	
Ruído	Qualitativa	Zona de audição				
Poeiras	Qualitativa	Zona respiratória				
Gases	Qualitativa	Pele-contato				
Subst. químicas	Qualitativa					
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Organizar o espaço físico; instalações elétricas, armário para guardar EPI's e objetos utilizados.						
Individual: Máscara de proteção respiratória com filtro mecânico trocável. Óculos de proteção tipo ampla visão contra impacto. Luvas de raspa. Luvas e avental de PVC. Calçado de segurança com biqueira. Protetor auricular, creme de proteção para a pele.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS						
TEMPO DE EXPOSIÇÃO						Grasiele de O.Alves
OBSERVAÇÃO:						8:00h

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	POSTO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL					
Função	Lavador/ Lubrificador	Nº de funcionários			06	
Descrição das atividades: Lavador: limpam e guardam veículos; lavam vidros e outros utensílios. Lubrificador: Realizam a troca de óleo em veículos e máquinas da frota municipal, engraxam e trocam os filtros dos motores; verificam os níveis de óleo, visando a boa conservação dos mesmos.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Lava Jato	Ambiente de trabalho	Continua	Problema Osteomuscular	19/08/2010
Físico	Umidade Ruído	Área alagada Compressor de ar/ água	Corpo todo Audição	Continua Continua	Problemas de pele e auditivo	
Químico	Poeiras Produtos químicos e líquidos inflamáveis	Resíduos dos veículos Solupan Óleos/graxas	Pelo ar/ Vias respiratórias Pele-contato	Continua Continua	Problema respiratório Problemas de pele	
Acidentes	Arranjo físico inadequado; Probabilidade de incêndio ou explosão;	Área de risco	Corpo todo	Continua	Risco a vida	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Postura inadequada	Qualitativa	Corpo inteiro				
Ruído	Qualitativa	Zona de audição				
Poeiras	Qualitativa	Zona respiratória				
Subst. químicas	Qualitativa	Pele-contato				
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Curso de Brigada de incêndio; Organizar o espaço físico; Enclausuramento do compressor; Divisão e melhor isolamento da área entre o lava jato e a área de lubrificação; Descarte adequado na rede dos óleos residuais provenientes dos processos de lubrificação e lavagem; Reformas na estrutura entre outros.						
Individual: Conjunto impermeável, bota de PVC, Luva de PVC, Óculos de Segurança, Avental de PVC e Máscara respiratória na utilização de produtos químicos como solupan.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS		Grasiele de O.Alves				
TEMPO DE EXPOSIÇÃO		8:00h				
OBSERVAÇÃO:		Eventualmente, realizam pequenas limpezas nos ralos do chão.				

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	OFICINA					
Função	Eletricista	Nº de funcionários			02	
Descrição das atividades: Planejam serviços de instalação e manutenção elétrica nos veículos. Instalam sistemas e componentes eletroeletrônicos, realizam manutenções preventivas e corretivas inspecionando visualmente máquinas e equipamentos, diagnosticando defeitos eletroeletrônicos, desmontando, reparando, lubrificando, substituindo e montando componentes, ajustando-os e simulando o funcionamento dos mesmos junto com os equipamentos e peças.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETORI A	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Oficina	Posto de trabalho	Continua	Problemas Osteomuscular	31/08/2010
Físico	Ruído	Motor dos veículos	Audição	Continua	Problemas auditivos	
	Radiação não ionizante	Sol	Copo todo	Intermitente	Problemas de pele	
Químico	Poeiras, subst.química	Bateria	Pelo ar/ Via respiratória	Continua	Problema respiratório	
	Gases-Monóxido de carbono	Escapamento do motor				
Acidentes	Iluminação inadequada; Arranjo físico inadequado; Máquinas sem proteção;choque; probabilidade de incêndio	Oficina	Ambiente	Continua	Queda, cortes, choques, lesões	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Exigência de postura inadequada	Qualitativa	Corpo inteiro		—	—	
Ruído	Qualitativa	Zona de audição				
	Qualitativa	Zona respiratória				
	Qualitativa	Zona respiratória			39 ppm	
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Organizar o espaço físico; fazer a instalação elétrica correta, curso de NR 10 atualizado.						
Individual: Protetor auricular tipo concha ou moldável; óculos de proteção; luvas de proteção para eletricista, luvas de raspa de couro; avental de raspa de couro; avental de PVC; botina com biqueira e creme de proteção.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO:						

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	POSTO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL					
Função	Encarregado (Borracheiro)	Nº de funcionários			01	
Descrição das atividades: Responsável pela distribuição das ordens da borracharia, como a troca dos pneus, concertos, calibragens, etc. Orienta os borracheiros quanto ao andamento do serviço.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Posto de trabalho	Ambiente de trabalho	Contínua	Problema Osteomuscular	31/08/2010
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Intermitente	Problemas de pele	
Acidente	Probabilidade de incêndio ou explosão; Armazenagem inadequada; Animais peçonhentos	Posto de Combustível	Ambiente de trabalho	Contínua	Risco de vida	
		Pneus			Doenças	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA		
Postura inadequada	Qualitativa	Corpo inteiro				
Radiação não ionizante	Qualitativa	Corpo inteiro				
Probabilidade de incêndio	Qualitativa	Área de risco				
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Curso de Brigada de incêndio; Armazenamento adequado dos pneus.						
Individual: protetor solar; calçado de segurança.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO:						

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	POSTO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL					
Função	Frentista	Nº de funcionários			05	
Descrição das atividades: Faz o abastecimento dos veículos, ajuda na colocação do combustível (gasolina/álcool/diesel). Faz medição de manô e à tarde das bombas e baseado nessas duas medições, o frentista calcula o quanto foi retirado no dia de combustível.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Posto de trabalho	Bomba de abastecimento	Contínua	Problema Osteomuscular	
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Intermitente	Problemas de pele	
Químico	Líquidos inflamáveis	Gasolina, etanol	Ar, vias respiratórias	Contínua	Problema respiratório e de pele	31/08/2010
Acidentes	Probabilidade de incêndio ou explosão;	Área de risco	Corpo todo	Contínua	Risco a vida	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Postura inadequada	Qualitativa	Corpo inteiro				
Radiação não ionizante	Qualitativa	Corpo inteiro				
Líquidos inflamáveis	Qualitativa	Zona respiratória				
		Pele-contato				
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva: Sinalização de segurança						
Administrativa: Organizar o espaço físico; Curso de Brigada de incêndio						
Individual:Protetor solar; Luvas de pigmentos para frentistas e Luvas PVC; calçado de segurança;						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO:						

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	OFICINA					
Função	Soldador	Nº de funcionários			01	
Descrição das atividades: Une e corta peças de ligas metálicas usando processos de soldagem e corte tais como eletrodo revestido para efetuar reparos em caminhões, máquinas e ferramentas. Prepara equipamentos, acessórios consumíveis de soldagem, faz o corte das peças a serem soldadas.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Postura inadequada	Máquinas de trabalho	Posto de trabalho	Contínua	Problemas Osteomuscular	
Físico	Ruído	Motor dos veículos; Máquina de solda polícor e fixadeira;	Audição	Contínua	Problemas auditivos, problemas de pele	
	Radiação não ionizante (calor)		Calor (pele)			
Químico	Fumos metálicos	Máquina de solda	Pelo ar/ Vias respiratórias	Contínua	Problemas respiratórios	31/08/2010
Acidentes	Arranjo físico inadequado; Máquinas sem proteção; Probabilidade de incêndio	Oficina (equipamentos e máquinas)	Ambiente (Contato)	Contínua	Quedas, cortes; queimaduras; amputação de membros; choques.	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO		VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA	
Exigência de postura inadequada	Qualitativa	Corpo inteiro		—	—	
Ruído		Zona de audição				
Radiação não ionizante	Qualitativa	Corpo inteiro				
Fumos metálicos	Qualitativa	Zona respiratória				
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva: Treinamento ergonômico; Colocar proteção na área tipo biomobos ou cabines.						
Administrativa: Organizar o espaço físico; fazer periodicamente a manutenção dos equipamentos de solda e dos cilindros de oxiacetileno, além de isolar a área de outras atividades no local.						
Individual: Óculos de proteção OP (01) (04), máscara para soldador ES (02), calçado de proteção CS (05), protetor Auricular PA (02), máscara de proteção respiratória RF (01), protetor facial, avental de raspa, mangote e luva de raspa.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO:						

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	POSTO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL					
Função	Borracheiro	Nº de funcionários			05	
Descrição das atividades: Realizam manutenção de equipamentos, montagem e desmontagem de pneus. Consertam pneus a frio, reparam câmara de ar e balanceiam o conjunto de roda e pneu. Prestam socorro a veículos. Controlam a utilização e a vida útil do pneu.						
RECONHECIMENTO						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATADA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada Levantamento de peso	Pneus	Ambiente de trabalho	Continua	Problema Osteomuscular	31/08/2010
Físico	Ruído Radiação não ionizante	Chave de impacto Sol	Audição Corpo todo	Continua	Problemas auditivos e de pele	
Químico	Poeiras	Rodas dos Pneus	Pelo ar/ Vias respiratórias	Continua	Problema respiratório	
	Produtos químicos e líquidos inflamáveis	Graxa das rodas	Pele-contato	Continua	Problemas de pele	
Acidentes	Arranjo físico inadequado; Probabilidade de incêndio ou explosão;	Área de risco	Corpo todo	Continua	Risco a vida	
AVALIAÇÃO						
DESCRIÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIÇÃO	VALOR DE MEDIÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA		
Postura inadequada	Qualitativa	Corpo inteiro				
Ruído	Qualitativa	Zona de audição				
Radiação não ionizante	Qualitativa	Corpo todo				
Poeiras	Qualitativa	Zona respiratória				
Produtos químicos	Qualitativa	Pele-contato				
Probabilidade de incêndio	Qualitativa	Área de risco				
MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:						
Coletiva:						
Administrativa: Curso de Brigada de incêndio; Armazenamento adequado dos pneus.						
Individual: Protetor solar; avental e luvas de raspa em couro; protetor auricular e sapato com biqueira de aço.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:	Grasiele de O. Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO:	8:00h					
OBSERVAÇÃO:						



8 – MAPEAMENTO DOS AGENTES NAS UNIDADES DE TRABALHO NA SECRETARIA:

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5
Verde	Vermelho	Marrom	Amarelo	Azul
RISCOS FÍSICOS	RISCOS QUÍMICOS	RISCOS BIOLÓGICOS	RISCOS ERGONÔMICOS	RISCOS DE ACIDENTES
Oficinas Frota Posto	Oficinas Frota Posto		Administração Secretário NAA Oficinas Frota Posto	Oficinas Posto

9-IMPLANTAÇÃO DAS MEDIDAS DE CONTROLE E AVALIAÇÃO DE SUA EFICÁCIA:

Serão adotadas as medidas necessárias e suficientes para a eliminação, atenuação ou o controle dos riscos ambientais sempre que forem verificadas uma ou mais de uma das seguintes hipóteses:

- Identificação na etapa de antecipação, de risco potencial à saúde;
- Constatação na fase de reconhecimento, de risco à saúde;
- Quando os resultados das avaliações quantitativas da exposição dos trabalhadores excederem os valores dos limites legalmente estipulados;
- Quando, através do controle médico da saúde ficar caracterizado no nexo causal entre os danos observados na saúde dos trabalhadores e a situação de trabalho a que eles ficaram expostos.

Depois de constatada a necessidade de se empregar controle de riscos, deverá ser tomada medidas respeitando a seguinte hierarquia:

- Medidas que eliminem ou reduzam a utilização ou a formação dos riscos prejudiciais à saúde e integridade dos trabalhadores;
- Medidas que previnam a liberação ou disseminação desses riscos no ambiente de trabalho;
- Medidas que reduzam os níveis ou a concentração desses riscos no ambiente de trabalho.

Quando comprovada a inviabilidade técnica da adoção de medidas de proteção coletiva, ou quando estas não forem suficientes ou se encontrar em fase de estudo, planejamento ou implantação, ou ainda em caráter complementar ou emergencial, deverão ser adotadas outras medidas, obedecendo-se a seguinte hierarquia:

a) Medidas de caráter administrativo ou de organização de trabalho – aquelas que têm por objetivo alterar o esquema de trabalho ou das operações

b) Utilização de equipamento de proteção individual – EPI.

Porém a utilização de EPI deverá considerar as normas legais em vigor e envolver no mínimo:

- Seleção de EPI adequado tecnicamente ao risco que o trabalhador está exposto e a atividade desenvolvida, considerando-se a eficiência necessária para o controle da exposição ao risco e o conforto oferecido segundo avaliação do trabalhador usuário;
- Programa de treinamento dos trabalhadores quanto a sua correta utilização e orientação sobre as limitações e proteção que o EPI oferece;
- Estabelecimento de normas ou procedimentos para promover o fornecimento, ou uso, a guarda, a higienização, conservação, manutenção e reposição de EPI, visando garantir as condições de proteção originalmente estabelecidas;
- Caracterização das funções ou atividades dos trabalhadores, com a respectiva identificação dos EPIs utilizados para os riscos ambientais.

Seguirá o seguinte critério de prioridade para a implantação das medidas

- **Concentração ou intensidade em situação de risco grave e iminente:**

Situação de alto risco com exposição aguda ao agente e possibilidade real e imediata de lesão e, até mesmo morte; a operação será interrompida e serão adotadas medidas de controle imediatas, independente da intensidade ou concentração de exposição na jornada de trabalho;

- **Concentração/intensidade maior que o limite de tolerância/dose e fora de situação de risco grave e iminente;**

Situação de risco com exposição crônica e possibilidade real de lesão a médio e longo prazo: serão tomadas ações de controle tais como: redução da jornada de trabalho, utilização de equipamento de proteção coletiva e/ou equipamento de proteção individual e outras.

- **Concentração/intensidade maior que o nível de ação e menor que o limite de tolerância/dose:**

Situação de risco médio com exposição crônica e possibilidade remota de lesão a longo prazo: serão tomadas ações preventivas para minimizar a exposição e identificar possível suscetibilidade individual aos agentes, tais como, acompanhar os exames periódicos e utilização de equipamento de proteção.

- **Concentração/intensidade menor que o nível de ação:**

De baixo risco com exposição crônica e possibilidade remota de lesão a longo prazo.

Para avaliação da eficácia das medidas de controle implantadas, serão adotadas por enquanto, as seguintes referências:

- Acompanhamento dos exames periódicos determinados pelo PCMSO;
- Abertura de COF - Comunicado de Ocorrência Funcional e CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho;
- Entrevistas com os servidores municipais que utilizam as medidas, dando ênfase à questão do conforto, praticidade do uso e desempenho no trabalho utilizando o equipamento de proteção;
- Atestado médico referente à doença ocupacional.

10.MONITORAMENTO DA EXPOSIÇÃO AOS RISCOS AMBIENTAIS:

A Exposição dos trabalhadores aos riscos ambientais serão acompanhadas e avaliadas periodicamente, através de avaliações sistemáticas e repetitivas da exposição a um dado risco, visando à introdução ou modificação das medidas de controle, sempre que necessário e verificando se estas medidas e os padrões estabelecidos estão sendo observados. Serão mantidas ações de rotina, tais como: acompanhar o monitoramento ambiental e a evolução da exposição ao agente durante a reavaliação do Programa- PPRA.

Segue abaixo, especificações quanto ao metabolismo por tipo de atividade, segundo a NR15 anexo3.

NR 15 da Portaria Ministério Trabalho e Emprego nº 3214/78, Anexo 3, Quadro 3:

TIPO DE ATIVIDADE	
Sentado em Repouso	(ex.:espera de comando)
Trabalho Leve	Sentado, movimentos moderados com braços e tronco (ex.: datilografia). Sentado, movimentos moderados com braços e pernas (ex: dirigir). De pé, trabalho leve em máquina ou bancada, principalmente com os braços.
Trabalho Moderado	Sentado, movimentos vigorosos com braços e pernas de pé, trabalho leve em máquina ou bancada, com alguma movimentação. De pé, trabalho moderado, em máquina ou bancada, com alguma movimentação. Em movimento, trabalho moderado de levantar ou empurrar.
Trabalho Pesado	Trabalho intermitente de levantar, empurrar ou arrastar pesos (ex: remoção com pá). Trabalho fatigante

Portaria 3.311/89 Ministério Trabalho e Emprego:

Servidores - TEMPO DE EXPOSIÇÃO	
Eventual	É quando o contato do trabalhador (tempo de exposição) com os riscos no ambiente de trabalho durante a jornada diária acontece de modo esporádico .
Intermitente	É quando o contato do trabalhador (tempo de exposição) com os riscos no ambiente de trabalho durante a jornada diária acontece de modo não-contínuo apresentando várias interrupções .
Permanente	É quando o contato do trabalhador (tempo de exposição) com os riscos no ambiente de trabalho durante a jornada diária acontece de modo contínuo .

11. FICHA DE EPI – EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL:

Comunicado nº 004/06 do SESMT
Publicado no Diário Oficial: 30 de setembro de 2006

O Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho da Prefeitura Municipal de Piracicaba (SESMT-PMP) com a finalidade de registrar a aquisição de EPI's adequados para a prevenção de riscos específicos, de controlar a exigência do seu uso pelos servidores, de controlar o fornecimento somente daqueles que possuam Certificado de Aprovação (CA) conforme normas do Ministério do Trabalho e Emprego, controlar e garantir a orientação sobre o uso adequado, de controlar a guarda e conservação, garantindo a sua pronta substituição quando danificado ou extraviado e etc., orienta aos setores competentes das diversas Secretarias Municipais a adotarem o documento abaixo apresentado, denominado "Ficha de Controle de EPT", para que o Servidor Municipal assine no ato do recebimento e nas reposições necessárias, durante o período em que permanecer trabalhando na Prefeitura.

MODELO FRENTE:

	FICHA DE CONTROLE DE EPI			
Nome:	N. Funcional:	Função:		
Data Admissão:	Sector:	Secretaria:		

Assumo o compromisso de usá-lo para a finalidade a que se destina no trabalho, zelar pela sua guarda e conservação, devolvê-lo ao setor quando se tornar impróprio para o uso, e quando de motivo de minha demissão ou afastamento.

Assinatura do Funcionário

Item	Quantidade	Descrição do EPI	Número do CA	Data da Retirada	Declaro que recebi o EPI em estado novo e adequado ao risco que estarei exposto
01	01	Capacete	3333333	12/06/06	O servidor que assina
02	01	Botina com bico de aço	52316	12/06/06	O servidor que assina
03	02	Protetor auricular tipo concha	86541	12/06/06	O servidor que assina

MODELO VERSO:

RESTRITO AO SESMT PARA TREINAMENTO

Nome do servidor: _____ N. Funcional: _____ Função: _____			
Carga horária / Data do Treinamento	Assunto abordado	Responsável pelo Treinamento	Declaro que recebi orientação sobre segurança do trabalho
3 horas 13/06/06	Utilização dos EPI's dos itens 01, 02, 03	Fernando	Assinatura do servidor

EPI PARA PROTEÇÃO DOS MEMBROS INFERIORES

CÓDIGO	EPI	ILUSTRAÇÃO	UTILIZAÇÃO
01-CS	BOTA DE PVC FORRAD C/ CANO LONGO		É o equipamento destinado a dar proteção aos pés e pernas (até a virilha) do servidor, que desenvolve atividades em locais úmidos ou e contato frequente com ácido.
02-CS	BOTA DE PVC FORRAD C/ CANO MÉDIO		É o equipamento destinado a dar proteção aos pés e pernas do servidor, que desenvolve atividades em locais úmidos ou e contato frequente com ácido. Exemplo: lavagem de veículos
04-CS	CALÇADO DE SEGURANÇA COM BICO DE AÇO		Destina-se à proteção dos pés dos funcionários e principalmente dos artelhos, contra impactos frontais e quedas de materiais/objetos. Deverão ser usados pelos funcionários que manipulam materiais ou peças pesadas (riscos de quedas de objetos e sobre os pés)
05-CS	CALÇADO DE SEGURANÇA SEM BICO DE AÇO		Destina-se à proteção dos pés dos funcionários e principalmente dos artelhos, contra impactos frontais e quedas de materiais/objetos. Deverão ser usados pelos funcionários que não manipulam materiais ou peças pesadas
06-CS	CALÇADO DE SEGURANÇA PARA SAÚDE (BRANCO)		Deverão ser utilizados pelos servidores que trabalham nas unidades de saúde
01-P	PERNEIRA DE RASPA COM ALMA DE AÇO		Equipamento destinado à proteção das pernas dos funcionários que executam serviços de soldagem e /ou corte a quente e que necessitam proteção contra faíscas incandescentes e peças cortantes respectivamente

EPI PARA PROTEÇÃO DOS MEMBROS SUPERIORES

CÓDIGO	EPI	ILUSTRAÇÃO	UTILIZAÇÃO
01-LP	LUVAS CIRÚRGICAS		Deverá ser usada para procedimento hospitalar
02-LP	LUVAS DE TRAMA DE AÇO		Destina-se à proteção das mãos e punhos dos usuários, contra risco de corte. Deverá ser usado na operação de corte, manuseio de carne.
04-LP	LUVAS DE RASPA CANO CURTO		É utilizada para proteção das mãos e punhos. Deverá ser utilizada quando da manipulação de materiais abrasivos e cortantes, bem como peças com rebarbas.
05-LP	LUVAS DE BORRACHA PARA ELETRICISTA (OBSERVAR A TABELA DE CLASSE)		Destina-se à proteção dos eletricitistas contra choques elétricos. Serviços gerais de eletricidade
06-LP	LUVAS TÉRMICAS COM FORRO		É utilizada para proteção das mãos e punhos contra fonte de calor. Deverá ser utilizada na manipulação de peças quentes
07-LP	LUVAS DE VAQUETAS		Destina-se à proteção das mãos e punhos dos usuários, contra risco de cortes e escoriações, ao manusear peças leves (parafusos, lâmpadas, componentes mecânicos)
08-LP	LUVAS DE RASPA DE CANO LONGO		É utilizada para proteção das mãos e punhos. Deverá ser utilizada nos serviços de soldagem e/ou corte a quente, carregamento manual etc. e em todos aqueles que tragam riscos de corte, lacerações etc. ao usuário.
09-LP	LUVAS TRICOTADAS COM PIGMENTO NA PALMA		Destina-se à proteção das mãos e punhos dos usuários, contra risco de cortes e escoriações, ao manusear peças leves (parafusos, lâmpadas, componentes mecânicos).
10-LP	LUVAS DE PVC FORRADA CANO CURTO		Equipamento destinado à proteção dos funcionários contra produtos químicos agressivos, tais como: ácidos, solventes, desengraxantes, óleos, graxas, etc.
11-LP	LUVAS DE PVC FORRADA CANO LONGO		Equipamento destinado à proteção das mãos e antebraços dos funcionários contra produtos químicos agressivos, tais como: ácidos, solventes, desengraxantes, óleos, graxas, etc.
12-LP	LUVAS DE BORRACHA P/ ELETRICISTA (OBSERVAR A TABELA DE CLASSE)		É utilizada para proteger as luvas de borracha para eletricitistas, contra perfurações e corte provocados por ferramentas ou por materiais/equipamentos que venham pôr em risco a segurança do usuário em serviço. Serviços gerais de eletricidades
13-LP	LUVAS NITRILICAS		Deveram ser utilizadas por funcionários que manuseiam produtos abrasivos.
14-LP	LUVAS PARA USO EM CAMÁRA FRIAS		Deverá ser usadas para manuseio e permanência em locais de baixa temperatura, como frigorífico de açougue.
16-LP	LUVAS PLUMBÍFERAS		Deverá ser utilizadas em locais onde há exposição a radiação ionizante, como em salas de raio X
01MA	MANGOTE DE RASPA		Equipamento destinado à proteção do braço e antebraço dos usuários que executam serviços de soldagem e/ou corte a quente que necessitam de proteção contra faíscas incandescentes e peças cortantes respectivamente

TABELA DE CLASSE (REFERENTE ÀS LUVAS DE ELETRICISTA)

Classe	Tensão de trabalho(V) (Corrente alternada)
0	1.000V
1	7.500V
2	17.500V
3	26.500V
4	36.000V

OBS: As luvas deverão ser examinadas (inspeção visual e ensaio de tensão elétrica aplicada) em um prazo, máximo, de 3 meses e aquelas armazenadas e não usadas, a cada 9 meses.

EPI PARA PROTEÇÃO DOS OLHOS E FACE

CÓDIGO	EPI	ILUSTRAÇÃO	UTILIZAÇÃO
01-OP	ÓCULOS DE PROTEÇÃO CONTRA IMPACTO		São utilizados para proteção do globo ocular contra projeção de materiais sólidos e perfurantes. OBS: caso o servidor necessite de óculos de segurança com lentes graduadas, deve se entrar em contato com o SESMT-PMP
02-OP	ÓCULOS DE SEGURANÇA PANORÂMICO AMPLA VISÃO		São utilizados para proteção ocular do usuário contra partículas de poeira em suspensão e produtos químicos. Deverão ser utilizados no manuseio de produtos químicos, jateamento de água, pintura, lixamento (exceto quando houver riscos de projeções de partículas pesada ou quente)
03-OP	ÓCULOS PLUMBÍFEROS		Deverão ser utilizados em locais que apresentam radiações ionizantes.
04-OP	ÓCULOS PARA SOLDADOR COM PROTEÇÃO LATERAL		Destinam-se à proteção ocular do usuário contra radiação ultravioleta, durante os serviços de soldagem e/ou corte a quente com maçarico.



05-OP	ÓCULOS COLORIDOS		
01-PF	PROTETOR FACIAL		É um equipamento destinado à proteção dos olhos dos funcionários. Deverá ser utilizado em serviços com riscos de projeções de quaisquer tipos de partículas sobre o rosto do funcionário
03-PF	PROTETOR FACIAL ACOPLADO AO CAPACETE		É um equipamento destinado à proteção conjunta da cabeça e dos olhos dos usuários. Deverá ser utilizado em trabalhos que ofereçam riscos de projeção de partículas na face e cabeça.
01-ES	ESCALDO PARA SOLDADOR		Destinado à proteção da face e dos olhos dos usuários que executam serviços de soldagem contra faíscas incandescentes e raios ultravioletas. Indicado para serviços em que não haja a necessidade do uso das duas mãos na operação.
02-ES	MASCARA PARA SOLDADOR		Destinado à proteção da face e dos olhos dos usuários que executam serviços de soldagem contra faíscas incandescentes e raios ultravioletas. Deverá ser utilizado em serviço de soldagem em que necessite o uso das duas mãos na operação
01-LTP	LENTE REDONDAS FILTRANTES (OBSERVAR A TABELA DE LENTES REDONDAS)		Destinam-se à proteção dos olhos dos servidores que executam serviços de corte e soldagem oxiacetênica, contra raios ultravioleta.
02-LTP	LENTE RETANGULARES FILTRANTES (OBSERVAR A TABELA DE LENTES RETANGULARES)		Destinadas à proteção dos olhos dos funcionários que executam serviços de soldagem e/ou corte a quente, contra radiação ultravioleta.

TABELA DE LENTES :

LENTE Nº	APLICAÇÃO
02	SOLDA DE ESTANHO
03 OU 04	BRASAGEM
03 OU 04	CORTE LEVE A MAÇARICO ATÉ 25 MM
04 OU 05	CORTE MÉDIO A MAÇARICO ATÉ 25 MM A 150 MM
05 OU 06	CORTE PESADO A MAÇARICO ACIMA DE 150 MM
04 OU 05	SOLDA A MAÇARICO (LEVE) ATÉ 3,2 MM
05 OU 06	SOLDA MAÇARICO (MÉDIO) DE 3,2 MM A 12,7 MM
06 OU 08	SOLDA A MAÇARICO(PESADO) ACIMA DE 12,7 MM

Obs: Deve-se proteger sempre a lente filtrante com uma lente redonda ou retangular transparente de vidro para formar o conjunto de lentes. Deve-se colocar uma lente de acetato atrás da filtrante para proteção dos olhos dos usuários, em caso de impacto e consequentemente quebra das demais lentes.

LENTE Nº	APLICAÇÃO
10	SOLDA A ARCO ELÉTRICO COM ELETRODO REVESTIDO ATÉ 4,8MM
12	SOLDA A ARCOELÉTRICO COM ELETRODO REVESTIDO DE 4,8 MM A 6,4 MM
14	SOLDA A ARCO ELÉTRICO COM ELETRODO REVESTIDO > 6,4 MM
11	M.A.G (NÃO FERROSO)
12	M.A.G (FERROSO)
12	T.I.G
12	SOLDA A HIDROGÊNIO ATÔMICO
14	ARCO A CARVÃO

EPI PARA PROTEÇÃO AUDITIVA

CÓDIGO	EPI	ILUSTRAÇÃO	UTILIZAÇÃO
01-PA	PROTETOR AURICULAR TIPO CONCHA		Destina-se à proteção de usuários que trabalham em ambiente onde o nível de ruído é alto
02-PA	PORTETOR AURICULAT TIPO PLUG ESPUMA		Destina-se à proteção de usuários que trabalham em ambiente onde o nível de ruído é alto.
03-PA	PROTETOR AURICULAR TIPO PLUG SILICONE		Destina-se à proteção de usuários que trabalham em ambiente onde o nível de ruído é alto.

EPI PARA PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA

CÓDIGO	EPI	ILUSTRAÇÃO	UTILIZAÇÃO
02-MP	RESPIRADOR DO TIPO SEMI-FACIAL		Destina-se à proteção do trabalhador contra riscos de agentes nocivos como gases, poeiras e vapores. Devem-se utilizar filtros adequados para cada finalidade. Para garantir uma perfeita vedação é necessário que o usuário esteja barbeado
03-MP	RESPIRADOR PANORÂMICO		Oferece simultaneamente proteção aos olhos e ao aparelho respiratório, contra gases, poeiras e vapores. Possui visor que permite um grande campo visual. Para garantir uma perfeita vedação é necessário que o

			usuário esteja barbeado
01-F	FILTRO PARA PROTEÇÃO CONTRA POEIRAS QUÍMICAS FINÍSSIMA		Destinado à proteção das vias respiratórias dos usuários contra poeiras químicas finíssimas. Deverá ser utilizado em ambiente com presença de poeiras químicas, cuja concentração seja prejudicial à saúde ou que seja desconfortável para o trabalho.
02-F	FILTRO PARA PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA CONTRA GASES, ÁCIDOS NITROSOS E HALOGÊNIO		Destinado à proteção das vias respiratórias dos usuários contra gases ácidos nitrosos e halogênios. Deverá ser utilizado em ambiente com a presença de poluentes, quando a concentração estiver acima dos limites de tolerância ou que seja desconfortável para o trabalho.
03-F	FILTRO PARA PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA CONTRA VAPORES ORGÂNICOS, SOLVENTES E INSETICIDAS		Destinado à proteção das vias respiratórias dos usuários contra vapores orgânicos, solventes e inseticidas. Deverá ser utilizado em ambiente com a presença de poluentes, quando a concentração estiver acima dos limites de tolerância ou que seja desconfortável para o trabalho.
04-F	FILTRO PARA PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA CONTRA POEIRAS INERTES		Destinado à proteção das vias respiratórias dos usuários contra poeiras inertes. Deverá ser utilizado em ambiente com a presença de poluentes, quando a concentração estiver acima dos limites de tolerância ou que seja desconfortável para o trabalho.
01-RF	RESPIRADOR PURIFICADOR FILTRANTE		Destina-se à proteção das vias respiratórias dos usuários contra poeiras (particulados) incômodas. Deverá ser utilizada em serviços onde há presença de poeiras inertes, cuja concentração seja desconfortável para o trabalho.

EPI PARA PORTEÇÃO DE CABEÇA

CÓDIGO	EPI	ILUSTRAÇÃO	UTILIZAÇÃO
01-CC	CAPACETE DE SEGURANÇA		Dispositivo rígido, fixado à parte superior da cabeça, através de uma suspensão ajustável, com a finalidade de dar proteção ao servidor. Deverá ser utilizado nas atividades onde houver risco de queda de materiais sobre a cabeça e risco de queda do servidor.
02-CC	CAPACETE DE ELETRICISTA		Dispositivo rígido, fixado à parte superior da cabeça, através de uma suspensão ajustável, com a finalidade de dar proteção ao servidor. Deverá ser utilizado nas atividades elétricas
03-CC	SUSPENSÃO PARA CAPACETE		Armação interna do capacete, que o mantém na devida posição sobre a cabeça. É parte integrante e essencial do capacete de segurança, para proteção de cabeça, fazendo o amortecimento do impacto.

EPI PARA PROTEÇÃO DO TRONCO

CÓDIGO	EPI	ILUSTRAÇÃO	UTILIZAÇÃO
01-AV	AVENTAL DE RASPA		Equipamento destinado à proteção do corpo dos funcionários que executam serviços de soldagem e/ou corte a quente, manipulam peças com rebarbas e necessitam de proteção contra faíscas incandescentes e peças cortantes respectivamente.
02-AV	AVENTAL DE PVC		Equipamento destinado à proteção torácica, abdominal e parte dos membros inferiores. Utilizado nos trabalhos com riscos de respingos de produtos químicos (solventes, ácidos, desengraxantes) lavagem de peças com derivados de petróleo (gasolina, querosene) ou com água

EPI PARA PROTEÇÃO ESPECIAL

CÓDIGO	EPI	ILUSTRAÇÃO	UTILIZAÇÃO
01-ROP	CAPA DE CHUVA		Destina-se à proteção dos servidores contra chuva. Deverá ser utilizada pelos servidores que executam serviços que necessitam transitar sob a chuva
02-ROP	COLETE REFLEXIVO		Destina-se à proteção do servidor nos trabalhos com risco de atropelamento e acidentes com veículos. Deve ser utilizado quando em trabalhos em estradas, vias públicas, obras, etc.

EPI PARA PROTEÇÃO CONTRA QUEDAS COM DIFERENÇA DE NÍVEL

CÓDIGO	EPI	ILUSTRAÇÃO	UTILIZAÇÃO
01-CP	CINTURÃO DE SEGURANÇA TIPO ELETRICISTA		Equipamento que se destina à proteção dos funcionários contra queda, no desenvolvimento de trabalho em altura. Deverá ser utilizado nos trabalhos em altura, onde houver risco de quedas do servidor.
02-CP	CINTURÃO DE SEGURANÇA TIPO PARA-QUEDISTA		Equipamento que se destina à proteção do servidor contra queda. Deverá ser utilizado em trabalhos desenvolvidos a mais de 2 metros de altura, onde existem riscos de queda do servidor
03-CP	TRAVA -QUEDAS		Equipamento que, acoplado ao cinto de segurança tipo pára-quedista, evita que o servidor, em qualquer condição de trabalho em alturas, sofra queda. Sua característica permite a livre movimentação de subida ou descida, sempre conectado em uma corda-guia ou cabo-guia de aço.
04-CP	CINTO DE SEGURANÇA LIMITADOR DE ESPAÇO		Equipamento que se destina à proteção do funcionário em situações em que funcione como limitador de movimentação. Deverá ser utilizado em serviço ou situações em que funcione como limitador de espaço, e não para substituir o cinturão de segurança tipo pára-quedista.

IMPORTANTE: O servidor deverá receber treinamento do SESMT-PMP a respeito do EPI quando utilizá-lo pela primeira vez, e quando o SESMT - PMP determinar.

As Secretarias Municipais deverão se orientar à aquisição dos EPI s através dos Comunicados 001 e 002, editados no Diário Oficial em 07/07/06 e 12/08/06.

12. PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA:

12.1 Trabalho com Veículos Pesados

Comunicado 017/07 do SESMT

O Serviço Especializado em Engenharia e Medicina do Trabalho da Prefeitura do Município de Piracicaba (SESMT-PMP) comunicam aos setores competentes das diversas Secretarias Municipais para que os trabalhos com Caminhão Basculante sejam executados de modo seguro, devem ser seguidas as seguintes orientações:

1. A caçamba deve ser abaixada imediatamente depois de efetuada a descarga e antes da colocação da marcha;
2. Se por qualquer circunstância tiver que parar em rampa, o veículo deve ficar freado e calçado;
3. As manobras, estando o caminhão na área de serviço, devem ser feitas suave e lentamente, auxiliando-se do pessoal do serviço e alarme sonoro quando estiver em marcha-à-ré;
4. Durante a carga, o condutor deve permanecer fora de raio de ação das máquinas e afastado do caminhão;
5. Antes de começar a descarga, o condutor deve puxar o frio de mão.

IMPORTANTE:

Os Servidores devem interromper suas tarefas exercendo o direito de recusa, sempre que constatarem evidências de riscos graves e iminentes para sua segurança e saúde ou a de outras pessoas, comunicando imediatamente o fato a seu superior hierárquico, que diligenciará as medidas cabíveis.

Em caso de ocorrência de acidente de trabalho a chefia imediata deverá adotar as seguintes medidas:

Providenciar os primeiros socorros ao acidentado acionando o serviço 192(Prefeitura) ou 193(Resgate) se necessário, ou encaminhá-lo ao Pronto Socorro mais próximo.

Comunicar-se com o Núcleo de Apoio Administrativo – NAA da Secretaria solicitando a emissão do Comunicado de Ocorrência Funcional – COF.

Em caso de acidente com vítima fatal ou grave ou, ainda, de acidente de grande proporção deverá comunicar: SESMT / Sindicato dos Servidores Municipais / CIPA / Autoridades Competentes.

12.2 Substâncias Químicas

Comunicado 015/07 do SESMT

1) O Serviço Especializado em Engenharia e Medicina do Trabalho da Prefeitura do Município de Piracicaba (SESMT-PMP) comunica aos setores competentes das diversas Secretarias Municipais que os materiais e substâncias de origem química empregados, manipulados ou transportados nos locais de trabalho, deverão conter rótulos, para orientar os Servidores Municipais sobre os riscos do produto manuseado.

1.1) Para fins da aplicação deste Comunicado e considerado materiais e substâncias de origem química todo material que seja, isoladamente ou não, corrosivo, tóxico, radioativo, oxidante e que durante o seu manejo, armazenamento, transporte possa conduzir efeitos prejudiciais sobre trabalhadores, equipamentos e ambientes de trabalho.



1.2) Nos rótulos dos produtos químicos deverão constar os seguintes tópicos:

Nome Técnico do Produto, especificar a natureza do produto químico para permitir a escolha do tratamento médico correto, no caso de acidente. Exemplo: Ácido Corrosivo, Composto de Chumbo.

Palavra de Advertência designa o grau de risco;

Perigo: para indicar substância que apresentam alto risco;

Cuidado: para substâncias que apresentam risco médio;

Atenção: para substância que apresentam risco leve.

Indicações de Risco, informar sobre os riscos relacionados ao manuseio de uso habitual ou razoavelmente previsível do produto. Exemplo: Extremamente Inflamáveis, Nocivos se Absorvido através da Pele.

Medidas Preventivas abrange aquelas a serem tomadas para evitar lesões ou danos decorrentes dos riscos indicados. Exemplo: Mantenha Afastado do Calor, faísca e Chamas Abertas.

Primeiros Socorros, medidas específicas que podem ser tomadas antes da chegada do médico.

Informações para Médicos, em caso de acidentes.

Instruções Especiais, em caso de fogo, derrame ou vazamento.

Deverão obrigatoriamente fornecer os seguintes Equipamentos de Proteção Individual - EPI's e registrar na "Ficha de Controle de EPI", conforme Comunicado 004/06, contendo no mínimo:

a) Creme protetor

b) Óculos de segurança;

Luva de PVC

Proteção respiratória

IMPORTANTE:

Os Servidores devem interromper suas tarefas exercendo o direito de recusa, sempre que constatarem evidências de riscos graves e iminentes para sua segurança e saúde ou a de outras pessoas, comunicando imediatamente o fato a seu superior hierárquico, que diligenciará as medidas cabíveis.

Em caso de ocorrência de acidente de trabalho a chefia imediata deverá adotar as seguintes medidas: Providenciar os primeiros socorros ao acidentado acionando o serviço 192 (Prefeitura) ou 193(Resgate) se necessário, ou encaminhá-lo ao Pronto Socorro mais próximo.

Comunicar-se com o Núcleo de Apoio Administrativo – NAA da Secretaria solicitando a emissão do Comunicado de Ocorrência Funcional – COF.

Em caso de acidente com vítima fatal ou grave ou, ainda, de acidente de grande proporção deverá comunicar: SESMT / Sindicato dos Servidores Municipais / CIPA / Autoridades Competentes.

12.3 Corte a Quente

Comunicado 013/07

O Serviço Especializado em Engenharia e Medicina do Trabalho da Prefeitura do Município de Piracicaba (SESMT-PMP) comunicam a todos os setores competentes das diversas Secretarias Municipais, para que as operações de soldagem e corte a quente sejam executadas de modo seguro, deverão ser seguidas as seguintes orientações:

- Em relação ao servidor:

Estas atividades somente deverão ser executadas por servidor que ocupa o cargo de soldador.

O servidor deverá participar de treinamento específico administrado pelo SESMT – PMP;

2.1) Para fins da aplicação deste Comunicado, é considerado treinamento específico o servidor que for:

Orientado de maneira apropriada e suficiente sobre os riscos ambientais que possam originar-se nos locais de trabalho e sobre os meios disponíveis para prevenir ou limitar tais risco e para proteger-se dos mesmos.

Submetido aos exames médicos e ser considerado apto as suas atividades pela Medicina do Trabalho, e registrado em seu prontuário médico.

Deverão obrigatoriamente fornecer os seguintes Equipamentos de Proteção Individual - EPI's e registrar na "Ficha de Controle de EPI", conforme Comunicado 004/06, contendo no mínimo:

Óculos para serviço de soldagem;

Máscara para soldador;

Escudo para soldador;

Máscara semifacial;

Protetor facial;

Capacete, quando trabalhar em local que apresentar riscos: de queda e de queda de objetos que possam atingir a cabeça.

- Em relação ao equipamento:

Nas operações de soldagem ou corte a quente, é obrigatório a utilização de anteparo para proteção dos trabalhadores circunvizinhos (o material utilizado nesta proteção deverá ser do tipo incombustível)

As mangueiras devem possuir mecanismo contra o retrocesso das chamas na saída do cilindro e chegada do maçarico;

Os equipamentos de soldagem elétricos devem ser aterrados;

O dispositivo usado para manusear eletrodos deve ter isolamento adequado à corrente usada, a fim de se evitar a formação de arco elétrico ou choques no operador;

É proibida a presença de substâncias inflamáveis e/ou explosivas próxima às garrafas de Oxigênio;

Os fios condutores dos equipamentos, as pinças ou alicates de soldagem devem ser mantidos longe de locais com óleo, graxa ou umidade, e devem ser deixados em descanso sobre superfície isolante.

IMPORTANTE:

Solicitar auxílio ao SESMT – PMP, sempre nas operações de soldagem ou corte quente:

De vasilhames, recipiente, tanque ou similar, que envolvam geração de gases confinados ou semiconfinados;

Em chumbo, zinco ou materiais revestidos de cádmio.

Os Servidores devem interromper suas tarefas exercendo o direito de recusa, sempre que constatarem evidências de riscos graves e iminentes para sua segurança e saúde, ou a de outras pessoas, comunicando imediatamente o fato a seu superior hierárquico, que diligenciará as medidas cabíveis.

Em caso de ocorrência de acidente de trabalho a chefia imediata deverá adotar as seguintes medidas: Providenciar os primeiros socorros ao acidentado acionando o serviço 192 (Prefeitura) ou 193(Resgate) se necessário, ou encaminhá-lo ao Pronto Socorro mais próximo.

Comunicar-se com o Núcleo de Apoio Administrativo – NAA da Secretaria solicitando a emissão do Comunicado de Ocorrência Funcional – COF.

Em caso de acidente com vítima fatal ou grave ou, ainda, de acidente de grande proporção deverá comunicar: SESMT / Sindicato dos Servidores Municipais / CIPA / Autoridades Competentes.

12.4 Sinalização de Segurança

Comunicado 019/07 do SESMT

O Serviço Especializado em Engenharia e Medicina do Trabalho da Prefeitura do Município de Piracicaba (SESMT-PMP) comunicam aos setores competentes das diversas Secretarias Municipais, com o intuito de identificar equipamentos de segurança, canalizações de condução de líquidos e gases e eletricidade, delimitar áreas e advertir contra riscos, para prevenção de acidentes e doenças ocupacionais; adotarem como padrão as seguintes cores, conforme normas técnicas de segurança:

Vermelho; Amarelo; Branco; Preto; Azul; Verde; Laranja; Cinza Clara; Cinza Escura; Alumínio.

A cor:

Vermelha deverá ser usada para distinguir e indicar equipamentos e aparelhos de proteção e combate a incêndio. Será usada excepcionalmente com sentido de perigo:

Nas luzes a serem colocadas em barricadas, tapumes de construções e quaisquer outras obstruções temporárias;

Em botões interruptores de circuito elétricos para paradas de emergência

Mangueira de acetileno, utilizada na solda oxiacetilênica.

Amarela será utilizada nas canalizações de gases liquefeitos e para indicar "Cuidado", como:

Partes baixas de escadas portáteis;

Vigas colocadas à baixa altura;

Equipamentos de transporte e manipulação de material tais como: empilhadeiras, tratores, pontes rolantes, etc.;

Pára-choques para veículos de transporte pesadas, com listras pretas.

Branca será empregado para localização e coletores de resíduos, de bebedouros e áreas destinadas à armazenagem.

Preta indicará as canalizações de inflamáveis e combustíveis de alta viscosidade, como: óleo lubrificante, óleo combustivel.

Azul será empregada em canalizações de ar comprimido, em prevenção contra movimentos acidental de qualquer equipamento;

Verde caracterizará segurança, identificando canalização de água, caixas de equipamento de socorro de urgência, chuveiros de segurança, fontes lavadoras de olhos e mangueiras de oxigênio (solda oxiacetilênica);

Laranja identificará canalizações contendo ácidos, partes móveis de máquinas e equipamentos, partes internas das guardas de máquinas que possam ser removidas ou abertas, faces internas de caixas protetoras de dispositivos elétricos, faces internas de polias e engrenagens;

Cinza Clara identificará canalização em vácuo;

Cinza Escura identificará eletro dutos;

Alumínio será utilizado em canalizações contendo gases liquefeitos inflamáveis e combustíveis de baixa viscosidade, como: óleo diesel, gasolina, óleo lubrificante.

12.5 Atividade com Ferramentas Portáteis

Comunicado 020/07 do SESMT

O Serviço Especializado em Engenharia e Medicina do Trabalho da Prefeitura do Município de Piracicaba (SESMT-PMP) comunicam aos setores competentes das diversas Secretarias Municipais, para que os trabalhos com Ferramentas Portáteis sejam executados de modo seguro, devem ser seguidas as seguintes orientações:

Fornecer as ferramentas apropriadas para o serviço;

Não permitir que servidores carreguem ferramentas nos bolsos, transportá-las em caixa adequadas e guardá-las em gavetas, fazendo com que as partes cortantes das ferramentas fiquem voltadas para baixo;

Não permitir que sejam arremessadas ferramentas, orientar o servidor a levá-las a quem a pediu ou solicitar que venham buscá-la;

Não permitir que se utilizem ferramentas improvisadas ou defeituosas, gastas ou deformadas;

As ferramentas elétricas manuais deverão estar providas de duplo isolamento;

Não permitir que sejam retiradas as ferramentas das tomadas de eletricidade com puxões bruscos no cabo de alimentação;

As ferramentas elétricas só podem ser ligadas por intermédio de conjunto plugue e tomadas;

As ferramentas manuais que possuam gume ou ponta devem ser protegidas com bainha de couro ou outro material de resistência e durabilidade equivalentes, quando não estiverem sendo utilizadas.

IMPORTANTE:

Os Servidores devem interromper suas tarefas exercendo o direito de recusa, sempre que constatarem evidências de riscos graves e iminentes para sua segurança e saúde ou a de outras pessoas, comunicando imediatamente o fato a seu superior hierárquico, que diligenciará as medidas cabíveis.

Em caso de ocorrência de acidente de trabalho a chefia imediata deverá adotar as seguintes medidas: Providenciar os primeiros socorros ao acidentado acionando os serviço 192 (Prefeitura) ou 193 (Resgate) se necessário, ou encaminhá-lo ao Pronto Socorro mais próximo.

Comunicar-se com o Núcleo de Apoio Administrativo – NAA da Secretaria solicitando a emissão do Comunicado de Ocorrência Funcional – COF.

Em caso de acidente com vítima fatal ou grave ou, ainda, de acidente de grande proporção deverá comunicar: SESMT / Sindicato dos Servidores Municipais / CIPA / Autoridades Competentes.

13. PLANEJAMNETO ANUAL:

METAS	PRIORIDADES
Implantação de ordens de serviço, alertando os empregados sobre os riscos existentes nos locais de trabalho.	C
Implementação de agentes extintores nos locais adequados	A
Implementação de DDS	A
Inspeção de segurança em setores da Secretaria	D
Analisar todas as COFs (comunicado de ocorrência funcional)	B
Avaliação do PPRA	C
Analisar os pedidos de insalubridades	A
Reunião para apresentação do PPRA - 2010	A
Treinamentos sobre a utilização adequada de EPI's de acordo com cada função desempenhadas na Secretaria	D

PRIORIDADES:

A – Medidas executadas em prazo inferior a 3 meses.

B – Medidas executadas com prazo entre 2 e 6 meses.

C – Medidas executadas no período de um ano.

D – Execução contínua

14. REGISTRO DE DADOS E INFORMACÕES:

14.1 Registro de Dados

O Registro do PPRA será feito da seguinte forma:

1. Manter um registro de dados, estruturado de forma a constituir um histórico técnico e administrativo do PPRA;
2. Manter este registro por um período de no mínimo 20 anos;
3. O registro de dados deverá estar sempre disponível aos trabalhadores interessados ou seus representantes e para as autoridades competentes.

14.2 Informações:

Os servidores interessados terão o direito de apresentar propostas e receber informações e orientações a fim de assegurar a proteção aos riscos ambientais identificados na execução do PPRA.

O SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho) deverá informar aos servidores de maneira apropriada e suficiente sobre os riscos ambientais que possam originar-se nos locais de trabalho e sobre os meios disponíveis para prevenir ou limitar tais riscos e para proteger-se dos mesmos.

O SESMT deverá garantir que, na ocorrência de riscos ambientais nos locais de trabalho que coloquem em situação de grave e iminente risco um ou mais servidores, os mesmos possam interromper de imediato as suas atividades, comunicando o fato ao superior hierárquico direto para as devidas providências.

15. CONSIDERAÇÕES FINAIS DO PPRA:

Os procedimentos e parâmetros utilizados neste PPRA-2010 atendem às normas legais vigentes e às recomendações nacionais e internacionais de Segurança e Medicina do Trabalho. Os mesmos podem ser alterados a qualquer tempo, especialmente no caso de quaisquer revisões oficiais que venham a ser substituídos.

As dúvidas que surgirem deverão ser resolvidas conjuntamente entre a Coordenadora Geral do SESMT, Secretário Municipal de Administração, Engenheiro de Segurança do Trabalho e equipe de Técnicos de Segurança do SESMT.

16. RESPONSÁVEIS PELO PPRA:

Grasiele de Oliveira Alves
Técnico de Segurança do Trabalho – SESMT – PMP

Carmen A. Herrera Gonçalves
Engenheira do Trabalho do SESMT – PMP
Coordenadora Geral do SESMT – PMP

Antonio Fernandes Faganello
Secretário Municipal de Transportes Internos

Prof. Newton Yasuo Furucho
Secretário Municipal de Administração

DIÁRIO OFICIAL

Administração
Barjas Negri - Prefeito
Sérgio Dias Pacheco - Vice-prefeito

Jornalista responsável
João Jacinto de Souza - MTB 21.054

Diagramação
Centro de Informática
Rua Antonio Correa Barbosa, 2233
Fone: (19) 3403-1031
E-mail: diariooficial@piracicaba.sp.gov.br

Impressão
Gráfica Municipal de Piracicaba
Rua Prudente de Moraes, 930
Fones/Fax: (19) 3422-7103 e 3433-0194

Tiragem: 570 unidades

Diário Oficial OnLine: www.piracicaba.sp.gov.br



DENGUE MATA. ELIMINE OS CRIADOUROS JÁ!



Vasos e plantas

Elimine ou fure todos os pratos de vasos e xaxins. Lave os pratos das plantas de três em três em dias.



Calhas e Lajes

Mantenha limpas as calhas, lajes e piscinas. Estes locais necessitam de cuidados especiais. Isto evita que estes locais se tornem criadouros.



Entulhos

Todo o material que acumule água, deve ser colocado no lixo. As latas de lixo devem estar tampadas e em lugar coberto, pois a tampa pode servir de criadouro.



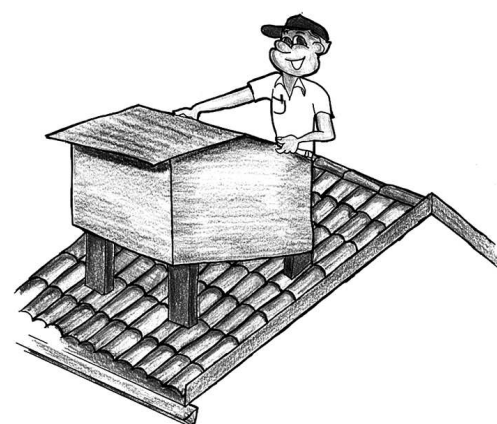
Pneus e Garrafas

Pneus velhos: fure-os e guarde em local coberto, protegido da chuva. Garrafas velhas devem estar sempre vazias e de cabeça para baixo.



Bebedouros de animais

Se tiver animais, lave os depósitos de água com escova ou bucha e troque a água a cada dois dias.



Caixas d'água e cisternas

Caixas d'água, tambores, poços e cisternas devem ficar bem fechados e sem frestas. Colocar uma tela no cano do respiro (ladrão).