



# DIÁRIO OFICIAL

Piracicaba, 14 de dezembro de 2010

## PODER EXECUTIVO

### DECRETO N.º 13.896, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2010.

Transfere dotações orçamentárias, do Serviço Municipal de Água e Esgoto de Piracicaba - SEMAE, da ordem de R\$ 2.504.000,00.

BARJAS NEGRI, Prefeito do Município de Piracicaba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 7º da Lei nº 6.614, de 14 de dezembro de 2009, que autoriza o Poder Executivo a realizar, por decreto, a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, até o limite de 10% (dez por cento) do total das receitas efetivamente arrecadadas, nos termos do que dispõe o art. 167, VI, da Constituição da República Federativa do Brasil, desde que obedeca aos dispositivos da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade na Gestão Fiscal,

#### D E C R E T A

Art. 1º Fica transferida a importância de R\$ 2.504.000,00 (dois milhões, quinhentos e quatro mil reais), constante do Orçamento-Programa do Serviço Municipal de Água e Esgoto de Piracicaba - SEMAE, para o exercício de 2010, assim discriminada:

Das dotações:						
1)	32 32312	9999999999999999	999999	Rserva de Contingência	R\$	845.000,00
2)	32 32312	1712200032300	339030	Meterial de Consumo	R\$	20.000,00
3)	32 32312	1712200032300	339036	Outros Servs. Terc.Pessoa Física	R\$	10.000,00
4)	32 32312	1712200032300	339039	Outros Servs. Terc.Pessoa Jurídica	R\$	100.000,00
5)	32 32312	1712200032300	449052	Equip.Materiel Permanente	R\$	25.000,00
6)	32 32316	1712300052301	339030	Meterial de Consumo	R\$	50.000,00
7)	32 32316	1712300052301	339035	Serviços de Consultoria	R\$	24.000,00
8)	32 32316	1712300052301	339039	Outros Servs. Terc.Pessoa Jurídica	R\$	130.000,00
9)	32 32316	1712300052301	339139	Servs.Terc.P.Jurídica-Intra Orc.	R\$	23.000,00
10)	32 32316	1712300052301	449052	Equip.Materiel Permanente	R\$	27.000,00
11)	32 32317	1745200361145	449052	Equip.Materiel Permanente	R\$	228.000,00
12)	32 32317	1745200362327	339030	Meterial de Consumo	R\$	30.000,00
13)	32 32317	1745200362327	339039	Outros Servs. Terc.Pessoa Jurídica	R\$	192.000,00
14)	32 32319	171220004223	339039	Outros Servs. Terc.Pessoa Jurídica	R\$	800.000,00

Para as dotações:

1)	32 32322	1712200032264	319011	Vencim.e Vantagens Fixas-P. Civil	R\$	2.500.000,00
2)	32 32322	1712200032264	319113	Obrigações Patronais- Intra Orçam.	R\$	4.000,00

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Piracicaba, em 10 de dezembro de 2010.

BARJAS NEGRI  
Prefeito Municipal

JOSÉ ADMIR MORAES LEITE  
Secretário Municipal de Finanças

VLAMIR AUGUSTO SCHIAVUZZO  
Presidente do SEMAE

MILTON SÉRGIO BISSOLI  
Procurador Geral do Município

Publicado no Diário Oficial do Município de Piracicaba.

MARCELO MAGRO MAROUN  
Chefe da Procuradoria Jurídico-administrativa

#### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Tomada de Preços nº 70/2010

Objeto: serviços de plantio de grama em praças, canteiros centrais e rotatórias no perímetro urbano de Piracicaba, com fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos.

Homologo o procedimento licitatório acima descrito, conforme o parecer da Comissão Permanente de Abertura e Julgamento de Licitações, ficando o objeto licitado **ADJUDICADO** a favor da(s) seguinte(s) empresa(s):

EMPRESA(S) ITEM(S)  
Gramacon Comércio de Grama e Materiais de Construção Ltda. 01.

Piracicaba, 10 de dezembro de 2010

Barjas Negri  
Prefeito Municipal

#### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Pregão Presencial nº 165/2010  
Objeto: Aquisição de material escolar.

**HOMOLOGO** o procedimento licitatório acima descrito, conforme **ADJUDICAÇÃO** realizada pelo **PREGOEIRO** a favor da(s) seguinte(s) empresa(s):

EMPRESA(S)	LOTE (S)
ELENA LAUREANO PASLAR BURI ME.	01.
ONIX BRASIL COMERCIAL LTDA.	02, 06, 07, 09, 18.
CLOVIS ATACADISTA LTDA.	03, 08, 13.
EDUARDO MOURA SALA MALAVILA EPP.	04, 05, 10, 11.
EDNA APARECIDA GALLI TONELOTOKARISMA COM.	12.
DE MATERIAIS E ESC. E INFORMATICA LTDA.	14.
M. CALSONI CONSTRUÇÕES ME.	15.
LCITARE SUPRIMENTOS LTDA ME.	16, 17.
LIDER PIRACICABA PAPELARIA LTDA.	19.
MICHEL R. CAMPOS ESPORTES ME.	20.

Piracicaba, 10 de dezembro de 2010.

BARJAS NEGRI  
Prefeito Municipal

#### COMUNICADO

Carta Convite nº 85/2010

Prestação de serviço para a mudança do Centro de Monitoramento e Central de Alarmes, com fornecimento de materiais gerais de instalação.

Comunicamos que o texto do item 9.2.I. passa a ser da seguinte forma:

9.2.I. Todos os documentos técnicos exigidos, inclusive catálogo, deverão ser apresentados em português ou em inglês, caso o documento original esteja em um desses idiomas. Caso o documento original esteja em outro idioma, deverá ser anexado a ele sua tradução completa e juramento para o português.

Considerando que a modificação não altera a formulação de propostas fica mantida a data de entrega e abertura dos envelopes, para o dia **16/12/2010** às **11:00 e 14:00 horas** respectivamente.

Maiores informações e o Edital completo poderão ser obtido na Divisão de Compras, situada a Rua Antonio Correia Barbosa, nº. 2233, 1º andar, Piracicaba, SP, CEP. 13.400-900, em dias úteis, no horário de 08:30 às 16:30 horas, ou através do e-mail: [compras@piracicaba.sp.gov.br](mailto:compras@piracicaba.sp.gov.br).

Em 10 de dezembro de 2010.

Maria Angelina Chiquito Alanis  
Departamento de Material e Patrimônio  
Diretora

#### AVISO DE LICITAÇÃO

Comunicamos que se acham abertas as Licitações relacionadas abaixo:

Modalidade: Carta Convite 86/2010 (PASTA).

Objeto: Urbanização de trecho da fachada do Estádio Municipal Barão de Serra Negra – Etapa II, com serviços de limpeza e pintura e com fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos. Entrega das Propostas: 21/12/2010 às 11 horas. Abertura das Propostas: 21/12/2010 às 14 horas. Valor da Pasta R\$ 30,00.

Modalidade: Carta Convite 87/2010 (PASTA).

Objeto: Execução de obras para ampliação de salas no Centro Social do Bairro Santa Rosa, com fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos. Entrega das Propostas: 21/12/2010 às 11 horas. Abertura das Propostas: 21/12/2010 às 14 horas. Valor da Pasta R\$ 30,00.

Modalidade: Carta Convite 88/2010 (PASTA).

Objeto: Construção parcial de passeios e iluminação de área verde, na Rua Manoel Ferreira Pinto – Pq. da Zona Leste, com fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos. Entrega das Propostas: 21/12/2010 às 11 horas. Abertura das Propostas: 21/12/2010 às 14 horas. Valor da Pasta R\$ 30,00.

Modalidade: Carta Convite 89/2010 (PASTA).

Objeto: Construção de campo de areia, manutenção da pista de caminhada, iluminação e parque infantil, na Rua Goiânia x Rua Capão Bonito – Bosque da Água Branca e Rua Nelson Buldrini – Água Branca, com fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos. Entrega das Propostas: 21/12/2010 às 11 horas. Abertura das Propostas: 21/12/2010 às 14 horas. Valor da Pasta R\$ 30,00.

Modalidade: Carta Convite 90/2010 (PASTA).

Objeto: Construção de pista de caminhada, parque infantil, iluminação e paisagismo em sistemas de lazer: R. São Pedro, R. Morro Grande – Pq. Residencial Piracicaba e R. Olívia Gobbo Nardelli – Vale do Sol, com fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos. Entrega das Propostas: 21/12/2010 às 11 horas. Abertura das Propostas: 21/12/2010 às 14 horas. Valor da Pasta R\$ 30,00.

Modalidade: Carta Convite 91/2010.

Objeto: reforma das instalações elétricas nos prédios do CAIC – bairro Parque Orlando, com fornecimento de materiais e mão-de-obra especializada. Entrega das Propostas: 21/12/2010 às 11 horas. Abertura das Propostas: 21/12/2010 às 14 horas.

Modalidade: Tomada de Preços 74/2010.

Objeto: aquisição de 50 (cinquenta) abrigos metálicos tubular com cobertura de fibra de vidro. Entrega das Propostas: 30/12/2010 às 11 horas. Abertura das Propostas: 30/12/2010 às 14 horas.

Os Editais completos encontram-se a disposição na Divisão de Compras, sito a Rua Antônio Corrêa Barbosa, 2233, 1º andar, no horário das 08:30h. às 16:30h. Fone (19) 3403-1020. Fax (0xx19) 3403-1024. Piracicaba, 13 de dezembro de 2010.

Maria Angelina Chiquito Alanis  
Departamento de Material e Patrimônio  
Diretora

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

#### EXPEDIENTE DO DIA 13 DE DEZEMBRO DE 2010

**PORTARIA ASSINADA** – Barjas Negri, Prefeito do Município de Piracicaba, assinou a seguinte Portaria:

- **NOMEANDO** o Sr. ANDRÉ EVANDRO PEDRO DA SILVA, RG. 26.345.164-1, para exercer o cargo de **PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PIRACICABA** para o triênio 2011/2012/2013, com início em 01 de fevereiro de 2011 e término em 31 de janeiro de 2014, conforme artigo 16, da Lei Municipal nº 2840, de 30 de junho de 1987.



## COMUNICADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 215/2010

Fornecimento parcelado de carga de gás, durante o exercício de 2011

A Pregoeira comunica que após análise das propostas apresentadas ao referido Pregão, tendo como participantes as empresas: **TRAZGÁS COMÉRCIO DE GÁS LTDA, FÁBIO LUIS MENDES ME, COMÉRCIO DE GÁS EVEREST US LTDA e CONSIGAS DISTRIBUIDORA DE GÁS LTDA, DELIBEROU por CLASSIFICAR** as propostas.

**Após disputa, negociação, análise das documentações apresentadas e parecer da Unidade Requisitante, DELIBEROU por HABILITAR e APROVAR os lotes 01 e 03 para a empresa TRAZGÁS COMÉRCIO DE GÁS LTDA e lote 02 para a empresa FÁBIO LUIS MENDES ME.**

Publique-se e aguarde-se o prazo recursal de 03 (três) dias úteis conforme determina a Lei Federal 10.520/02, após encaminhe-se a Autoridade Superior para Homologação.

Piracicaba, 13 de dezembro de 2010.

MARIA ANGELINA CHIQUITO ALANIS  
Pregoeira

## COMUNICADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 223/2010

Fornecimento parcelado de leite para o café dos servidores, durante o exercício de 2011

A Pregoeira comunica que após análise das propostas apresentadas ao referido Pregão, tendo como participantes as empresas: **COMERCIAL JOÃO AFONSO LTDA, e COMERCIAL CONCORRENT LTDA - EPP, DELIBEROU por CLASSIFICAR** as propostas.

**Após disputa, negociação e análise das documentações apresentadas, DELIBEROU por HABILITAR e APROVAR o item 01 para a empresa COMERCIAL JOÃO AFONSO LTDA.**

Publique-se e encaminhe-se a Autoridade Superior para Homologação.

Piracicaba, 13 de dezembro de 2010.

MARIA ANGELINA CHIQUITO ALANIS  
Pregoeira

## COMUNICADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 224/2010

Fornecimento parcelado de cimento e cal, durante o exercício de 2011

A Pregoeira comunica que após análise das propostas apresentadas ao referido Pregão, tendo como participantes as empresas: **CIMENTO RIO DE PIRACICABA COM. REPRES. MAT. CONSTRUÇÃO LTDA, e COMERCIAL CONCORRENT LTDA - EPP, DELIBEROU por CLASSIFICA-LAS**.

**Após disputa, negociação e análise das documentações apresentadas, DELIBEROU por HABILITAR e APROVAR os itens 01, 02 e 03 para a empresa CIMENTO RIO DE PIRACICABA COM. REPRES. MAT. CONSTRUÇÃO LTDA.**

Publique-se e encaminhe-se a Autoridade Superior para Homologação.

Piracicaba, 13 de dezembro de 2010.

MARIA ANGELINA CHIQUITO ALANIS  
Pregoeira

## Notificação

A Prefeitura Municipal de Piracicaba, para dar prosseguimento ao Concurso Público e preenchimento das vagas constantes do Edital nº 01/2010, no emprego de Professor de Ensino Fundamental, NOTIFICA que ficam cancelados todos os efeitos da inscrição(ões) da(s) candidata(s) abaixo relacionada(s), por não preencher(em) o Capítulo VII, item 7.4, "comprovar na data da contratação, possuir requisitos exigidos para o emprego.

Classificação Nome:

**56º RN Aurea de Oliveira Fernandes**

Piracicaba, 07 de dezembro de 2010.

Newton Yasuo Furucho  
Secretário Municipal de Administração

## Notificação

A Prefeitura Municipal de Piracicaba, para dar prosseguimento ao Concurso Público e preenchimento das vagas constantes do Edital nº 03/2009, no emprego de Professor de Educação Infantil, NOTIFICA que ficam cancelados todos os efeitos da inscrição(ões) da(s) candidata(s) abaixo relacionada(s), por não preencher(em) o Capítulo I, item 1.1.2, "comprovar o grau de escolaridade exigido para o emprego e conforme resposta ao protocolo nº 138344/10-DRH da Procuradoria Geral do Município.

Classificação Nome:

**57º Aparecida da Penha Mondini Costa**

Piracicaba, 07 de dezembro de 2010.

Newton Yasuo Furucho  
Secretário Municipal de Administração

## NOTIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Piracicaba para dar prosseguimento ao Concurso Público e preenchimento de vagas do Edital nº 05/2006, no emprego de Técnico em Micro Informática notifica que fica(m) caracterizada(s) a(s) desistência(s) do(s) convocado(s) abaixo relacionado(s), por iniciativa própria:

Classificação Nome

**39º Rafael Augusto Broca**

Piracicaba, 03 de dezembro de 2010.

Newton Yasuo Furucho  
Secretário Municipal de Administração

## NOTIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Piracicaba para dar prosseguimento ao Concurso Público e preenchimento de vagas do Edital nº 04/2006, no emprego de Escriturário de Escola notifica que fica(m) caracterizada(s) a(s) desistência(s) do(s) convocado(s) abaixo relacionado(s), por iniciativa própria:

Classificação Nome

**17º Luana Gustinelli Aguiar**

Piracicaba, 06 de dezembro de 2010.

Newton Yasuo Furucho  
Secretário Municipal de Administração

## NOTIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Piracicaba NOTIFICA que, para o Concurso Público do Edital nº 05/2006, no emprego de Técnico de Micro Informática, em regime CLT, notifica que fica(m) caracterizada(s) a(s) desistência(s), pelo não comparecimento no dia e horários estipulados e por não ter manifestado interesse até a presente data conforme segue:

Classificação Nome

**34º Milkron Maciel Bergamin**

**36º Rodrigo Antonio Rodrigues**

Piracicaba, 03 de dezembro de 2010.

Newton Yasuo Furucho  
Secretário Municipal de Administração

## CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Piracicaba leva ao conhecimento dos interessados, fica(m) convocados(as) os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as) classificados(as) no Concurso Público para o emprego de Agente Comunitário de Saúde –em regime CLT- (edital nº 04/2008), para comparecer(em) no Departamento de Recursos Humanos, sito a rua Antonio Correa Barbosa, 2233, centro cívico, 7º andar no dia 15 de dezembro de 2010, as 09:45 horas, munido(a) de documentos da relação anexa:

Documento Original:

a) Antecedente Criminal/ Poupatempo/ se for impresso da internet trazer cópia autenticada de RG;

b) Carteira de Trabalho;

Cópia Legível:

c) R.G.- Documento de Identidade;

d) CPF – Cadastro de Pessoa Física;

e) Carteira de Trabalho (foto e qualificação civil);

f) Título de Eleitor;

g) Comprovante da última eleição;

h) Certidão de Nascimento ou Casamento;

i) Ensino Fundamental Completo;

j) Cartão do Pis/Pasep;

k) Certificado de Reservista;

l) 2 (duas) fotos 3x4 recentes;

m) Comprovante de residência

Agente Comunitário de Saúde – Jardim Oriente/ Serra Verde:

Classificação Nome:

**23º Alex Barbosa Furtado**

O não comparecimento no dia e horário estipulados será considerado como desistência do(a) convocado(a).

Piracicaba, 03 de dezembro de 2010.

Newton Yasuo Furucho  
Secretário Municipal de Administração

## CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Piracicaba leva ao conhecimento dos interessados, fica(m) convocados(as) os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as) classificados(as) no Concurso Público para o emprego de Agente Comunitário de Saúde –em regime CLT- (edital nº 04/2008), para comparecer(em) no Departamento de Recursos Humanos, sito a rua Antonio Correa Barbosa, 2233, centro cívico, 7º andar no dia 15 de dezembro de 2010, as 09:30 horas, munido(a) de documentos da relação anexa:

Documento Original:

a) Antecedente Criminal/ Poupatempo/ se for impresso da internet trazer cópia autenticada de RG;

b) Carteira de Trabalho;

Cópia Legível:

c) R.G.- Documento de Identidade;

d) CPF – Cadastro de Pessoa Física;

e) Carteira de Trabalho (foto e qualificação civil);

f) Título de Eleitor;

g) Comprovante da última eleição;

h) Certidão de Nascimento ou Casamento;

i) Ensino Fundamental Completo;

j) Cartão do Pis/Pasep;

k) 2 (duas) fotos 3x4 recentes;

l) Certificado de Reservista;

Agente Comunitário de Saúde –USF SANTA ROSA I E II:

Classificação Nome:

**15º Nadia Aparecida Bau Ferreira do Amaral Gurgel**

O não comparecimento no dia e horário estipulados será considerado como desistência do(a) convocado(a).

Piracicaba, 03 de dezembro de 2010.

Newton Yasuo Furucho  
Secretário Municipal de Administração

## CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Piracicaba leva ao conhecimento dos interessados, fica(m) convocados(as) os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as) classificados(as) no Concurso Público para o emprego de Técnico em Enfermagem –em regime CLT- (edital nº 01/2010), para comparecer(em), no Departamento de Recursos Humanos, sito a rua Antonio Correa Barbosa, 2233, 7º andar, centro cívico, no dia 14 de dezembro de 2010, as 09:00 horas, munido(a) de documentos da relação anexa:

Documento Original:

a) Antecedente Criminal/ Poupatempo/ se for impresso da internet trazer cópia autenticada de RG;

b) Carteira de Trabalho;

Cópia Legível:

c) R.G.- Documento de Identidade;

d) CPF – Cadastro de Pessoa Física;

e) Carteira de Trabalho (foto e qualificação civil);

f) Título de Eleitor;

g) Comprovante da última eleição;

h) Certidão de Nascimento ou Casamento;

i) Curso Técnico de Enfermagem Completo e registro no Conselho Regional de Enfermagem- COREN;

j) Cartão do Pis/Pasep;

k) 2 (duas) fotos 3x4 recentes;

l) Certificado de Reservista;

Técnico em Enfermagem:

Classificação Nome:

**12º RN Theandra Costa**

**47º Atilio de Paula Lafraita**

**48º Larissa Iaderosa Bueno**

**49º Sandra Giovanoni Trapani**

**50º Fabiane Toste Barboza**

**51º Andreia Cristina de Almeida Moraes Simplicio**

**52º Luciana Aparecida Pasparelli Cortetele**

O não comparecimento no dia e horário estipulados será considerado como desistência do(a) convocado(a).

É importante ressaltar que, estamos convocando mais candidatos que o número de vagas para cobrir possíveis desistências.

Piracicaba, 03 de dezembro de 2010.

Newton Yasuo Furucho  
Secretário Municipal de Administração

## CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Piracicaba leva ao conhecimento dos interessados, fica(m) convocados(as) os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as) classificados(as) no Concurso Público Edital nº 01/2008 para o emprego em regime CLT, para comparecer(em) no Departamento de Recursos Humanos, sito a rua Antonio Correa Barbosa, 2233, centro cívico, no dia 15 de dezembro de 2010, as 15:00 horas, munidos(as) de documentos da relação anexa:

Documento Original:

a) Antecedente Criminal/ Poupatempo/se o impresso for da internet trazer cópia autenticada de RG;

b) Carteira de Trabalho;

Cópia Legível:

c) R.G.- Documento de Identidade;

d) CPF – Cadastro de Pessoa Física;

e) Carteira de Trabalho (foto e qual



## CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Piracicaba leva ao conhecimento dos interessados, fica(m) convocados(as) os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as) classificados(as) no Concurso Público Edital nº 01/2008 para o emprego em regime CLT, para comparecer(em) no Departamento de Recursos Humanos, 2233, centro cívico, 7º andar, no dia 15 de dezembro de 2010, às 14:00 horas, munidos(as) de documentos da relação anexa:

Documento Original:

- a) Antecedente Criminal/Poupatempo/ se for impresso da internet trazer cópia autenticada de RG;
- b) Carteira de Trabalho;
- Copia Legivel:
- c) R.G.- Documento de Identidade;
- d) CPF – Cadastro de Pessoa Física;
- e) Carteira de Trabalho (foto e qualificação civil);
- f) Título de Eleitor;
- g) Comprovante da última eleição;
- h) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- i) Ensino Fundamental Completo;
- j) Cartão do PIS/Pasep;
- k) 2 (duas) fotos 3x4 recentes;
- l) Certificado de Reservista;

Agente de Zoonoses:

Classificação Nome:

**26º Sônia Negri- 3º RN**

O não comparecimento no dia e horário estipulados será considerado como desistência do(a) convocado(a).

Piracicaba, 03 de dezembro de 2010.

Newton Yasuo Furucho  
Secretário Municipal de Administração

## CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Piracicaba leva ao conhecimento dos interessados, fica convocado(a) o(a) candidato(a) abaixo relacionado(a) classificado(a) no Concurso Público Edital nº 03/2010 para o emprego em regime CLT, para comparecer no Departamento de Recursos Humanos, centro cívico, sítio a rua Antonio Correa Barbosa, 2233, 7º andar, no dia 15 de dezembro de 2010, às 14:30 horas, munido(a) de documentos da relação anexa:

Documento Original:

- a) Antecedente Criminal/Poupatempo/ se for impresso da internet trazer cópia autenticada de RG;
- b) Carteira de Trabalho;
- Copia Legivel:
- c) R.G.- Documento de Identidade;
- d) CPF – Cadastro de Pessoa Física;
- e) Carteira de Trabalho (foto e qualificação civil);
- f) Título de Eleitor;
- g) Comprovante da última eleição;
- h) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- i) Diploma de Curso Superior em Ciências Médicas com especialização ou residencia na área correspondente e registro no CREMESP;
- j) Cartão do PIS/Pasep;
- k) Certificado de Reservista;
- l) 2 (duas) fotos 3x4 recentes;

Médico na area de Oftalmologia:

Classificação Nome:

**5º Paulo Rubens dos Santos Vieira e Silva**

O não comparecimento no dia e horário estipulados será considerado como desistência do(a) convocado(a).

Piracicaba, 03 de dezembro de 2010.

Newton Yasuo Furucho  
Secretário Municipal de Administração

## CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Piracicaba leva ao conhecimento dos interessados, ficam convocados(as) os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as) classificados(as) no Concurso Público, Edital nº 05/2006, em Regime Estatutário, para comparecer(em) no Departamento de Recursos Humanos, sítio a rua Antonio Correa Barbosa, 2233, no 7º andar, no dia 15 de dezembro de 2010, às 15:30 horas, munidos(as) de documentos da relação anexa:

Documento Original:

- a) Antecedente Criminal/Poupatempo/ se for impresso da internet trazer cópia autenticada de RG;
- Copia Legivel:
- b) R.G.- Documento de Identidade;
- c) CPF – Cadastro de Pessoa Física;
- d) Carteira de Trabalho (foto e qualificação civil);
- e) Título de Eleitor;
- f) Comprovante da última eleição;
- g) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- h) Curso Técnico de Enfermagem completo;
- i) Cartão do PIS/Pasep;
- j) 2 (duas) fotos 3x4 recentes;
- k) Certificado de Reservista;
- l) Registro no COREN;

Técnico de Enfermagem:

Classificação Nome:

**151º Lucas dos Santos - 17ºRN**

153º Roseli Gomes Lemos da Silva-18ºRN

O não comparecimento no dia e horário estipulados será considerado como desistência do(a) convocado(a).

É importante ressaltar que, estamos convocando mais candidatos que o numero de vagas para cobrir possíveis desistências.

Piracicaba, 03 de dezembro de 2010.

Newton Yasuo Furucho  
Secretário Municipal de Administração

## NOTIFICAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração, comunica que, tendo em vista a convocação do candidato(a), abaixo relacionado aprovado(a) em Concurso Público, abaixo relacionado(s), a comparecer(em) no dia 6 de novembro de 2010 às 14:00 horas respectivamente, após várias tentativas sem sucesso de localização no endereço por ele(a) informado na ficha de inscrição, bem como o fato do(a) mesmo(a), inviabilizado pela não atualização do endereço, fica caracterizado(a) DESISTENTE da referida vaga.

Edital nº 05/2006 Cargo/emprego: Técnico em Micro Informática  
32º Felipe Alcarde Rodrigues  
35º Robson Sanches Silva

Edital nº 03/2009 Cargo/emprego: Professor de Educação Infantil  
158ºRN Indira Maria Alves Vicente  
433º Juliana Aparecida Ladeira  
473º Jacqueline Mary Dias de Oliveira Beira  
495º Sheila Cristina da Rocha  
521º Monica Francisca Ferreira  
522º Ingrid Sirepeck Elias  
543º Ana Lucia Gonçalves Ramos  
660º Alcirlene Quessada Antonio

Edital nº 01/2010 Cargo/emprego: Professor de Ensino Fundamental  
214º Christiane Rivaroli  
Piracicaba, 02 de dezembro de 2010.

Newton Yasuo Furucho  
Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE FINANÇAS

## EDITAL DE LANÇAMENTO Nº 92/2010

Pelo presente Edital fica(m) CIENTIFICADO(S) do lançamento do Imposto Sobre Serviços – ISS incidente sobre a construção, reforma, ampliação ou demolição de imóveis conforme Visto de Conclusão (Habite-se) ou Certidão de Regularização expedida pelo Departamento de Engenharia, efetuado conforme determina o Artigo 269 e Parágrafos da Lei Complementar No. 224, de 13 de Novembro de 2008 (Código Tributário Municipal), os contribuintes abaixo relacionados, ficando os mesmos convocados a comparecer na Divisão de Fiscalização do Departamento de Administração Tributária, sito a Rua Antonio Corrêa Barbosa nº, 2233 – 4º. Andar , nos termos do Artigo 3º., da Instrução Normativa No. 06/2010, a fim de retirar(em) a(s) respectiva(s) guia(s) de recolhimento, sem prejuízo dos acréscimos relativos à correção monetária, multa de mora e juros moratórios, e providenciar(em) a sua quitação. O não atendimento do presente Edital de Lançamento no prazo de 15 (quinze) dias acarretará na inscrição do débito respectivo junto a Dívida ativa do Município, conforme determina o Artigo 44, Parágrafo Único da Lei Complementar No. 224, de 13 de Novembro de 2008 (Código Tributário Municipal).

## PROTOCOLO CONTRIBUINTE

## ASSUNTO

11.751/1.986	DOURIVAL GIMENES .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
4.728/1.987	GALVANIZAÇÃO PIRACROMO LTDA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
10.703/1.987	IGREJA EVANGELISTA CASA DE ORAÇÃO ....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
172/1.988	OSCAR JOSE DE CAMPOS .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
5.984/1.988	RONALDO JOÃO CASTELUCCI .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
6.905/1.988	CICERO ACACIO DA SILVA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
9.933/1.988	LINDAURA SILVA DE ALMEIDA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
12.280/1.993	ALFREDO JOSE ROSSI .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
17.470/1.988	LUIZ ANTONIO PAVILÃO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
12.440/1.989	JOSE CAERLOS DOS SANTOS E/OU .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
4.675/1.991	ESPEDITO JACINTO DA SILVA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
5.892/1.997	ELI BRUNES BERNA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
9.740/1.997	DANIEL AFONSO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
27.477/1.997	DARIA GERALDA DA SILVA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
33.326/1.997	ANTONIO TEIXEIRA ALVES .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
18.603/1.999	MARIA MADALENA GAMA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
27.629/2.001	ANGELO STINGHELLI .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
29.906/2.001	BENEDITO ANTONIO DOS SANTOS .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
10.719/2.002	MARIA ANGELICA SCARPELIM .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
14.240/2.002	DIJALMA JOSUE ALTARUGIO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
19.184/2.003	ANISIO COELHO LEMOS .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
2.280/2.004	MARIA SILVEIRA DE TOLEDO GIL .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
2.631/2.004	JOSE ROQUE CAPANHOL .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
3.986/2.004	ANTONIO FURLAN DA SILVA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
15.158/2.004	MARCOS ANTONIO LIMA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
21.966/2.004	JOSE FRANCISCO CAZALATTO E/OU .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
24.225/2.004	PATRICIA SARMENTO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
26.199/2.004	ODIRLEY ALVES BARBOSA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
32.187/2.004	ANTONIO CARLOS ALTEMARI .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
33.431/2.004	ANTONIO SILVESTRE .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
22.216/2.005	REJANE ELENICE T SIMONAGIO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
28.065/2.005	ANTONIO DONIZETI SALVADOR .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
29.677/2.005	ANTONIO CARLOS RENTERO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
31.414/2.006	EMERSON NAZARENO RODRIGUES .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
36.508/2.006	MAURICIO MUHOOZ .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
779/2.007	IRENE AUGUSTI ROMANO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
25.255/2.007	ADAIR PAULO DE LACERDA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
46.082/2.007	MARCOS CESAR CAPARROZ ROSSI .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
46.087/2.007	REGINALDO CAPARROZ ROSSI .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
58.007/2.007	OMERO ANTONIO FRANCO JUNIOR .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
63.936/2.007	MANOEL AZEVEDO NORONHA FILHO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
127.356/2.007	MARIA CONCHETA CONSENTINO TOLEDO ..	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
46.668/2.008	CASSIO MANIN PAGGIARO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
60.370/2.008	JOAO HENRIQUE MORATO DO AMARAL .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
67.603/2.008	ARMANDO CLAUDIO NUNES .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
88.722/2.008	DIMAR DE ALMEIDA JUNIOR .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
110.271/2.008	JOSE GENNARO RONDelli JUNIOR .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
126.511/2.008	VANDERLEIA CARDOSO GALDINO ME .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
130.313/2.008	CRISSOULA COUCOULAKIS MARTINS .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
136.190/2.008	DARLENE MIRACONDA HENRIQUE .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
9.379/2.009	ROBERT LEE FERGUSON .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
17.489/2.009	JOANA ROSA MIRIN BUENO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
19.605/2.009	ADALBERTO MENDES BENEDETTI/E/OU ..	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
20.569/2.009	JULIO AMBROSIO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
23.746/2.009	ARMANDO DE CARVALHO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
43.265/2.009	LUCIANA MIEKO PRUDENCIANO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
47.959/2.009	LAZARO BENEDITO DE OLIVEIRA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
49.264/2.009	JULIANA KEIKO PRUDENCIANO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
50.748/2.009	IVO APARECIDO BERALDO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
58.160/2.009	ALERSON DA CRUZ .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
63.952/2.009	ALCIDES DE CARVALHO JUNIOR .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
64.284/2.009	ANTONIO BATISTA LOPES .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
65.286/2.009	IGREJA EVANGELICA ASSEMBLEIA DE DEUS ..	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
66.231/2.009	EQUIPE INDUSTRIA MECANICA LTDA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
66.960/2.009	IGREJA EVANGELICA ASSEMBLEIA DE DEUS ..	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
67.388/2.009	GILMARA FORMAGGIO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
68.178/2.009	ROSENEIDE DOS SANTOS .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
68.940/2.009	ANTONIO PELAES .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
73.048/2.009	JOSE ADNILSON FERREIRA RAMOS .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
73.514/2.009	PAULO ROBERTO BARBOSA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
85.184/2.009	LEONILDE IVETE MARTINI VIEIRA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
75.185/2.009	VICENTE DE PAULO NOBRE FERRAZ .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO

Newton Yasuo Furucho  
Secretário Municipal de Administração



75.186/2.009	JOSE MAREVAL RODRIGUES DE ASSIS .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
76.245/2.009	JOSE FRANCISCO ALVES DOS SANTOS .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
76.278/2.009	JOSUÉ FERREIRA LIMA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
76.746/2.009	ALCIDES FERNANDES DE AVELAR .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
77.717/2.009	EDUARDO CARVALHO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
77.907/2.009	ANTONIO CARLOS DOMINGUES .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
78.313/2.009	RONALDO COELHO DA SILVA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
78.723/2.009	ALCIDES DONIZETE MISCHIATTI .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
78.898/2.009	CARLOS ROBERTO DOLLO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
79.068/2.009	NESTOR SILVA DE OLIVEIRA E/OU .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
79.078/2.009	JAYME NASATO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
79.536/2.009	SIDNEI GONÇALVES GOMES .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
80.462/2.009	MAURO CYRINO FRANCO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
80.471/2.009	DARCK DA CONCEIÇÃO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
80.499/2.009	EDISON GALENDE .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
86.438/2.009	EDSON CARVALHO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
88.577/2.009	TIKACO NIYIM .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
91.616/2.009	CLEUZA ROSA MEIRA MARTINS .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
99.384/2.009	VERA LUCIA GRIZOLIA DE OLIVEIRA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
101.524/2.009	JOSMAR DE MORAES JEREMIAS .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
102.112/2.009	WALDEMAR ZOCCA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
103.011/2.009	RENATO GUASTI .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
113.629/2.009	RODOLFO BENEDITO MOSCHINI .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
116.722/2.009	IGREJA EVANGELICA ASSEMBLEIA DE DEUS .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
117.082/2.009	FRANCISCO IRAMAR DE OLIVEIRA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
119.744/2.009	ROSELENE MURBACK A CARDOSO E/OU ....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
121.476/2.009	MARCOS CESAR INFORÇATO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
122.548/2.009	ROBERTO CARLOS PEREIRA SANTOS E/OU .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
128.878/2.009	ALEXANDRE SAGRADI .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
129.811/2.009	JOÃO EUDES DO NASCIMENTO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
129.986/2.009	VLAMIR NEGRIL .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
133.837/2.009	ANTONIO JOSE DE CAMPOS .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
135.185/2.009	REGINALDO BURIN .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
135.588/2.009	FABIO MANOEL LOPES .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
136.599/2.009	ENESIO ALVES DE NOVAIS .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
136.675/2.009	ORIVALDA CRUZ PANDOLFI .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
139.253/2.009	JOSMAR PICCOLO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
140.774/2.009	JOSE CARLOS CHADDAD .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
148.630/2.009	VALTER VANDERLIE PISSINATTO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
148.669/2.009	ROBERTO SILVEIRA MELLO E/OU .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
149.842/2.009	JOÃO RICARDO VICCINO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
151.138/2.009	FRANCISCO MOISES SERVIA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
151.286/2.009	ANTONIO FERNANDES SCARPARI .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
151.559/2.009	ALESSANDRA CANGIANI PISSOCARO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
151.617/2.009	JOANA DA SILVA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
151.886/2.009	JOSE MARIANO COSTA AGUIAR .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
152.206/2.009	CLEBER ROGERIO TOLEDO SILVA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
153.154/2.009	JESUS FELICIO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
153.220/2.009	ANISIO SCHIAVOLIN .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
153.714/2.009	JUCIMARA CRISTINA DA SILVA DE OLIVEIRA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
153.864/2.009	FRANCISCA ANTONIO SOUZA RODRIGUES .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
153.911/2.009	LUCIANA ANDREA PAES .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
153.988/2.009	CLARICE MACHADO OLIVEIRA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
12.360/2.010	BANCO ITAU SA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
15.956/2.010	ENESIO ALVES DE NOVAIS .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
33.221/2.010	ROSILAINA APARECIDA LOPEZ PUERTA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
37.278/2.010	MARIA AUGUSTA RODRIGUES .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
66.700/2.010	ABILIO MENDES DE OLIVEIRA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
68.663/2.010	IVO DE PAULA TOLEDO JUNIOR .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
78.766/2.010	MARTA LOVADINO CASSEB .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
84.457/2.010	ALEXANDRE ALCARDE .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
85.496/2.010	ANTONIO AUGUSTO PESSOTO DA COSTA ....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
85.764/2.010	GUSTAVO JACQUES DIAS ALVIM .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
93.562/2.010	ALEX MARCEL PANCIEIRA .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
96.156/2.010	GISLENE SANCHES COELHO .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO
97.307/2.010	PAULO ROBERTO MARTIN .....	EDIFICAÇÃO-CONSTRUÇÃO

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO E LANÇAMENTO N° 94 / 2010

Pelo presente Edital, ficam convocados o titular, sócio ou Representante legal, do(s) estabelecimento(s) abaixo relacionados(s) para que no prazo de 30 (trinta) dias, compareçam na Divisão de Fiscalização do Departamento de Administração Tributária, para tratar de assuntos relacionados a sua Inscrição no Cadastro Mobiliário de Contribuintes - C.M.C., quitação de débitos de Imposto Sobre Serviços - I.S.S. e outros assuntos pertinentes.

O não comparecimento do presente Edital, implicará: a) No cancelamento da Inscrição Municipal, pela forma EX-OFÍCIO, nos termos da legislação vigente - SEM PREJUÍZO DOS DÉBITOS EXISTENTES; b) Arquivamento do pedido.

Piracicaba, 01 de Dezembro de 2.010

CONTRIBUINTE	PROCESSO N°
Ademir Geraldo Oliveira - ME	13.824/2004
Ana Maria Faria Couto Metais - ME	28.422/2004
Controle Consultoria Ltda.	27.835/2002
Covolam & Vitti Ltda. - ME	3.180/1999
Covolam & Vitti Ltda. - ME	4.261/1988
Dimas Antonio Benetello	18.914/1996
Estacionamento Alvorada S/C Ltda. - ME	12.366/1992
Fabio Antonio Vello - ME	115.670/2007
G.L.F. Comercial Ltda. - ME	23.934/2001
Hidrovan Instalações Hidráulicas S/C Ltda.	12.699/1998
Isabel Cristina Gimenes - ME	114.786/2010
Marmoraria Piracicaba Ltda. - EPP	11.861/2005
Orto'Dom Laboratório de Aparelhos Ortodonticos Ltda.	29.786/2004
Paulo Roberto Costa Cella	13.398/1993
Teconet Comunicações Ltda. - EPP	864/1998
Wilson Rodrigues Lopes	21.826/2001

SERVIÇO MUNICIPAL  
DE ÁGUA E ESGOTOSETOR DE PROTOCOLO, ARQUIVO E DIVULGAÇÃO  
Expediente do dia 10 Dezembro 2.010

## Protocolados e Encaminhados

Protocolos Interessados  
004881/2010 MARIA APARECIDA DE GODOY BRIEDA  
004882/2010 EDIVALDO SALVADOR FERREIRA  
004883/2010 CLÉIA MÁRCIA O. B. BORDIN  
004884/2010 2ª VARA CÍVEL  
004885/2010 2ª VARA CÍVEL

## Despachos

Protocolos Processo Interessado  
003481/2010 002288/2010 VER. JOÃO MANOEL DOS SANTOS: "Indeferido".  
004151/2010 002693/2010 KAREN VIVIANE DE ALMEIDA ALVES: "Deferido em Parte".  
004800/2010 003226/2010 ANGELO JULIO FILHO: "Indeferido".  
004849/2010 000058/2010 2ª VARA CÍVEL: "Concluído".

## AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 197/2010 – PROCESSO N.º 3221/2010  
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de TUBOS E CONEXÕES EM CHAPA EM CHAPA DE AÇO SAE 1020. Início da sessão pública para entrega e abertura dos envelopes: 27/12/2010 às 09h, na Sala de Licitações do SEMAE, situada na Rua XV de Novembro, 2.200 – Piracicaba/SP.  
Consulta/Aquisição gratuita do edital: [www.semaepiracicaba.org.br](http://www.semaepiracicaba.org.br) ou ainda no Setor de Protocolo, situado no endereço acima, de 2ª a 6ª feira, das 9 às 16 horas mediante recolhimento de R\$ 10,00 (dez) reais – Informações: fone (19) 3403-9614/9623 e fax (19) 3426-9234/2660.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 198/2010 – PROCESSO N.º 3222/2010  
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de 01 (um) transformador novo trifásico à seco de 1500 kva, encapsulado em epoxi à vácuo, para instalação interna.  
Início da sessão pública para entrega e abertura dos envelopes: 27/12/2010 às 14h, na Sala de Licitações do SEMAE, situada na Rua XV de Novembro, 2.200 – Piracicaba/SP.  
Consulta/Aquisição gratuita do edital: [www.semaepiracicaba.org.br](http://www.semaepiracicaba.org.br) ou ainda no Setor de Protocolo, situado no endereço acima, de 2ª a 6ª feira, das 9 às 16 horas mediante recolhimento de R\$ 10,00 (dez) reais – Informações: fone (19) 3403-9614/9623 e fax (19) 3426-9234/2660.

Piracicaba, 13 de dezembro de 2010  
Vlamir Augusto Schiavuzzo  
Presidente do SEMAE

## GABINETE DA PRESIDÊNCIA

## HOMOLOGAÇÃO

A Comissão de Cadastramento, constituída através do Ato n.º 842 de 29/11/2006 do Sr. Presidente do SEMAE, torna público para conhecimento dos interessados que o pedido de cadastramento das empresas abaixo foi deferido.

Protocolo	Processo	Requerente	CRC
3982/2010	2561/2010	Lacre Hahnemann Ltda. – EPP	0104/2010
4132/2010	2678/2010	Caipa Comercial e Agrícola Ipatinga Ltda.	0105/2010
4131/2010	2677/2010	TGC Empreendimentos Ltda.	0106/2010
4379/2010	2856/2010	Dragagem Brasil Ltda. – EPP	0107/2010
3487/2010	2291/2010	Serralheria Muller Ltda. – ME	0108/2010
3904/2010	2512/2010	Emec do Brasil Com. De Bombas e Equip. de Controle Ltda. – EPP	0109/2010
4278/2010	2782/2010	Reluz Química Industrial Ltda.	0110/2010
4043/2010	2600/2010	KSB Bombas Hidráulicas S/A.	0112/2010
4797/2010	3223/2010	Plastisoldas Equipamentos Industriais Ltda.	0113/2010

Piracicaba, 13 de dezembro de 2010  
A Comissão de Cadastramento

## PODER LEGISLATIVO

## HOMOLOGAÇÃO

Torno público para conhecimento dos interessados, que nesta data, HOMOLOGO para todos os efeitos legais, o Pregão Presencial n.º 59/2010 (Fornecimento parcelado de pescados e frios para o uso do refeitório desta casa de leis) em favor das empresas Lagostim Comércio de Pescados Ltda ME (vencedor do lote 1), totalizando a importância de R\$ 9.400,00 (nove mil e quatrocentos reais) e L.A.Bandeira & Cia Ltda EPP (vencedor do lote 2), totalizando a importância de R\$ 22.104,47 (vinte e dois mil cento e quatro reais e quarenta e sete centavos).

Piracicaba, 13 de dezembro de 2010.

José Aparecido Longatto  
Presidente

## HOMOLOGAÇÃO

Torno público para conhecimento dos interessados, que nesta data, HOMOLOGO para todos os efeitos legais, o Pregão Presencial n.º 60/2010 (Fornecimento parcelado de insumos para máquina de café e outras bebidas solúveis) em favor da empresa :Lopes G



## SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES INTERNOS

PREFEITURA DO MUNICIPIO  
DE PIRACICABA

## PPRA

## Programa de Prevenção de Riscos Ambientais

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES  
INTERNOS (SEMUTRI)

2010

SESMT-PMP

## Índice

1. CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA .....	3
2. INTRODUÇÃO .....	3
3. INTEGRAÇÃO PPRA E PCMSO .....	7
4. ORGANOGRAMA .....	8
5. QUADRO DE FUNCIONÁRIOS .....	9
6. CLASSIFICAÇÃO DOS PRINCIPAIS RISCOS OCUPACIONAIS .....	16
7. DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA .....	18
8. MAPEAMENTO DOS AGENTES NAS UNIDADES DE TRABALHO NA SECRETARIA .....	64
9. IMPLANTAÇÃO DE MEDIDAS DE CONTROLE E DE MONITORAMENTO DA SUA EFICÁCIA .....	64
10. MONITORAMENTO DA EXISTÊNCIA DOS RISCOS AMBIENTAIS .....	66
11. FICHA DE EPI .....	67
12. PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA .....	80
13. PLANEJAMENTO ANUAL .....	87
14. REGISTRO E INFORMAÇÕES DE DADOS .....	87
15. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	88
16. RESPONSÁVEIS PELO PPRA .....	89

## 1. CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRACICABA

Endereço: Av. Dr. Paulo de Moraes, 2021 Chácara Nazareth - Piracicaba - SP

CNPJ: 46341038/0001-29

## RAMOS DE ATIVIDADES:

Manutenção e Reparação de veículos automotores - Código da atividade: 50.2

Comércio a varejo de combustível - Código da atividade: 50.5

GRAU DE RISCO: 03.

## 2. INTRODUÇÃO

Em cumprimento a Constituição Federal e a Legislação disposta nos Art. 168 e 169, da seção IV do capítulo V do Título II da CLT, dada pela redação das Leis 7.856 de 24 de outubro de 1989 e 6.514 de 22 de dezembro de 1977, respectivamente regulamentada pela Portaria 3.214 de 08 de junho de 1978 e aprimorada pela Portaria nº 24 de 29 de dezembro de 1994, aplicando-se por analogia no caso de omissões quanto a aspectos de saúde ocupacional da Lei Municipal 1972/72, elaboramos o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA - NR 09), que é parte integrante do conjunto mais amplo das iniciativas da empresa no campo da preservação da saúde e da integridade dos trabalhadores, devendo estar articulado com o disposto nas demais Normas Regulamentadoras, em especial com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) previsto na NR 07.

Observação: A Norma Regulamentadora nº 09 (NR 09) estabelece a obrigatoriedade da elaboração e implementação, por parte de todos os empregadores e instituições que admitam trabalhadores como empregados, do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), visando a preservação da saúde e da integridade dos trabalhadores, através da antecipação, reconhecimento, avaliação e consequente controle da ocorrência de riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho, tendo em consideração a proteção do meio ambiente e dos recursos naturais.

O PPRA, ora elaborado, terá caráter de prevenção, rastreamento e diagnóstico precoce dos agravos à saúde relacionados ao trabalho, inclusive os de natureza subclínica.

A aplicação do programa, de responsabilidade de todos os Agentes Públicos e Servidores, deverá constatar a existência de casos de doenças profissionais ou a possibilidade de surgirem danos irreversíveis à saúde dos trabalhadores.

Este programa será aplicado a todos os servidores municipais devidamente registrados na Prefeitura Municipal de Piracicaba, temporários, definitivos, comissionados e efetivos, assim como

aos trabalhadores terceirizados e/ou com outras modalidades de contratação desde que estejam prestando serviços mediante contratação de outras pessoas jurídicas e/ou a mando.

RESPONSABILIDADES DA PREFEITURA (COMO EMPREGADOR) POR AÇÃO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL E/OU EQUIVALENTE E RESPECTIVAS CHEFIAS SETORIAIS NOMEADAS:

- 1) Definir, implantar e divulgar a Política de Saúde Ocupacional, mediante a complexidade e característica do risco de exposição ocupacional existente.
- 2) Cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho.
- 3) Auxiliar na elaboração, implantação e execução deste PPRA.
- 4) Assegurar o cumprimento e eficácia do PPRA.
- 5) Elaborar ordens de serviço sobre segurança e medicina do trabalho, dando ciência aos empregados, com os seguintes objetivos:
  - 5.1) Divulgar as obrigações e proibições que os empregados devem conhecer e cumprir.
  - 5.2) Dar conhecimento aos empregados de que serão passíveis de punição pelo descumprimento das ordens de serviço expedidas.
  - 5.3) Prevenir acidentes de trabalho dos empregados através do uso de sistemas de proteção adequados;
- EPI (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL) e implantação de EPC (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO COLETIVA) em máquinas, equipamentos e demais proteções em locais com exposição dos empregados a riscos de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais.
- Orientar e conscientizar sobre saúde, segurança e meio ambiente de trabalho por meio de cartazes, comunicados, meios eletrônicos e através de diálogos de segurança - pequenas reuniões antes do início do trabalho entre encarregados e empregados sob supervisão da equipe de profissionais do SESMT.
- Determinar os procedimentos que devem ser adotados em caso de acidente ou doença relacionada ao trabalho.
- Adotar medidas determinadas pelo MTE (Ministério do Trabalho e Emprego), INSS (Instituto Nacional do Seguro Social) e outros órgãos normativos, quando necessárias e indicadas pelo SESMT-PMP.
- Adotar medidas para eliminar ou neutralizar a insalubridade e as condições de risco grave e iminente de trabalho.
- Eliminar riscos profissionais que possam originar-se nos locais de trabalho e nas obras ou serviços contratados de terceiros;
- Fornecer meios para prevenir e limitar tais riscos de acordo com as medidas adotadas e indicadas pelo SESMT-PMP.
- Emitir a Comunicação de Acidente do Trabalho (CAT) ou Comunicação de Ocorrência Funcional (COF) quando indicado.
- Promover treinamento como instrumento de informação e formação para todos os Chefes e Coordenadores e/ou outros que deleguem atribuições de trabalho, que constantemente deverão envolver-se nos aspectos deste programa de prevenção.
- Custear (comprovadamente) sem ônus para o Servidor (empregado), com recursos próprios do orçamento da Secretaria, através de recursos não vinculados ou relacionados a sistemas e/ou a programas Federais ou Estaduais, todos os procedimentos relacionados ao PPRA.
- Permitir que representantes dos servidores, através da CIPA, acompanhem a fiscalização dos preceitos legais e regulamentares sobre Segurança e Medicina do Trabalho.
- Exigir cópia do PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) relacionados às empreiteiras contratadas e empresas responsáveis (empregadores) pelos trabalhadores terceirizados ou que prestem serviço à Secretaria Municipal de Transportes Internos, que venham a desenvolver atividades, antecedendo o início destas, para que oportunamente possam ser feitas as verificações pelo SESMT-PMP, fiscalizando rigorosamente que os mesmos sejam, efetivamente, disponibilizados e cumpridos.
- Exigir dos fornecedores de produtos químicos a FISPQ (Ficha de Informação de Segurança dos Produtos Químicos) de todos os produtos, impondo como condição de compra o envio de cópias das FISPQ para o engenheiro responsável pelo PPRA.
- Garantir a aquisição de EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) custeados (comprovadamente) sem ônus para o Servidor (empregado), com recursos próprios do orçamento da Secretaria, através de recursos não vinculados ou relacionados a sistemas e/ou a programas Federais ou Estaduais, de acordo com a indicação do SESMT-PMP, substituindo-os sempre que necessário e/ou indicado.
- Garantir a disponibilização de EPC's (Equipamentos de Proteção Coletiva) nos ambientes e postos de trabalho, visando o efetivo controle das fontes emissoras de riscos.
- Garantir a disponibilização de Condições de Trabalho dentro de aspectos ergonômicos adequados, notadamente visando os aspectos da Ergonomia Física, Cognitiva e Organizacional.
- Desenvolver atividades que propiciem um ambiente interno (e externo) o mais saudável possível, eliminando ou atenuando os agentes agressivos quer sejam do aspecto moral, social, mental e físico, visando preservar a capacidade laborativa e a saúde integral dos Servidores e demais trabalhadores que atuam no âmbito da SEMUTRI.

RESPONSABILIDADES DOS SERVIDORES (ESTATUTÁRIOS, COMISSIONADOS, CLTs e etc.) E DEMAIAS TRABALHADORES ATUANDO NO ÂMBITO DA PMP

Colaborar, divulgar e participar do PPRA;

Comunicar ao seu superior hierárquico sobre fatos ou ocorrências que possam indicar riscos, incluindo de acidentes, à sua saúde ou a de outros servidores;

Cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho, inclusive as ordens de serviço expedidas pela Secretaria (empregador);

Usar os EPI's (Equipamentos de Proteção Individual), que deverão ser adquiridos com Recursos da Secretaria de Transportes Internos, e que por elas devem ser fornecidos e/ou substituídos sempre que necessário e/ou indicado, sob treinamento e orientação da equipe do SESMT-PMP;

Colaborar com a aplicação das Normas Regulamentadoras - NR e deste PPRA.

## OBSERVAÇÕES:

1) Constitui ato falso a recusa injustificada do Servidor/empregado ao cumprimento do disposto acima.

2) O não cumprimento das disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho acarretará ao empregador a aplicação das penalidades previstas na legislação pertinente.

3) As dúvidas suscitadas e os casos omissos verificados na execução das Normas Regulamentadoras NRs (Ministério Trabalho e Emprego) e deste PPRA, serão decididos pela Secretaria de Segurança e Saúde no Trabalho (SSST) e/ou Delegacia Regional do Trabalho (DRT).

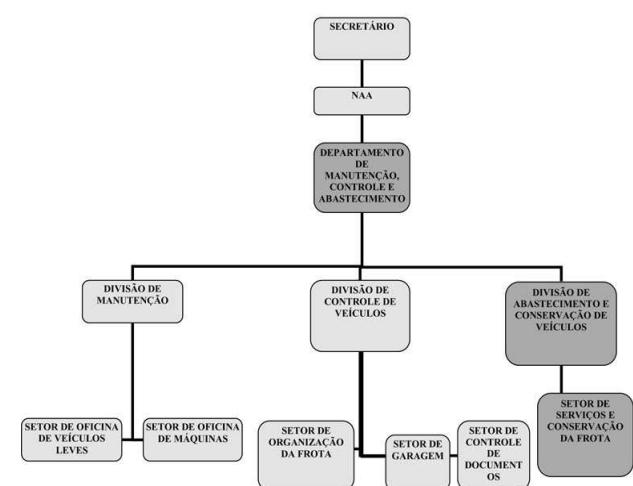
## 3. INTEGRAÇÃO PPRA E PCMSO:

Este PPRA tem como base o controle dos riscos à saúde do trabalhador, portanto é imperiosa sua articulação com o PCMSO da empresa. Sendo verificada alguma perturbação à saúde do trabalhador decorrente de sua exposição a agentes ambientais e/ou da condição de trabalho e na forma da sua execução, sempre relacionados com sua atividade ou local de trabalho, o mesmo deverá ser afastado da função ou recolocado em função compatível com suas limitações, até que as medidas de controles ambientais e/ou de atribuições sejam adotadas no local de trabalho e registradas no PPRA e confirmado que os indicadores do risco tenham voltado à normalidade, ou ainda elucidados e excluídos.

A critério do médico Coordenador do PCMSO, o trabalhador poderá voltar a sua atividade normal, devidamente protegido através de EPI's, considerando a impossibilidade da total eliminação do agente nocivo do ambiente e se esta providência efetivamente eliminou condição de exposição ao risco verificado.

Este PPRA como todos os outros, deverá ser reavaliado anualmente, podendo ser alterado a qualquer momento, sempre que necessário, conforme ocorram mudanças na estrutura da SEMUTRI e/ou de métodos e processos de trabalho e/ou avanços tecnológicos relacionados às atividades de trabalho.

## 4. ORGANOGRAMA DA SECRETARIA



## 5. QUADRO DE FUNCIONARIOS

Função	Quantidade
Secretário Municipal	01
Chefe do NAA	01
Chefe de Divisão de Controle de veículos	01
Chefe de Setor de Oficina de Máquinas	01
Chefe de Setor de Organização da Frota (Ciafem)	01
Chefe de Setor (CPD - Centro de Processamento de Dados)	01
Assiciente de pesquisa (CPD)	01
Escriturário(a)	02
Recepção/ista/ Telefonista	01
Estagiário (a)	04
Serviços Gerais (Manutenção Predial)	01
Chefe de Divisão de Manutenção	01
Diretor do Departamento de Manutenção, Controle e Abastecimento	01
Chefe do Setor de Oficina e Veículos leves	01
Chefe de Garagem	01
Chefe de Setor de Controle de Documentos	01
Chefe de Divisão de Abastecimento e Conservação de veículos	01
Chefe de Setor de Serviços e Conservação da frota	01
Porteiro	01
<b>Total dos motoristas: 25</b>	
Motorista leve Diversos	04
Motorista leve Plantão Noturno	02
Motorista leve Diurno e noturno	02
Motorista leve Viagens	04
Motorista leve Van	02
Motorista leve Almoxarifado	02
Motorista Veículo Pesado	02
Motorista leve Prefeito	01
Motorista leve diurno Centro Cívico (Fundo social)	01
Motorista leve IPPLAP	01
Motorista leve diurno Jurídica	01
Motorista leve diurno Cartório eleitoral	01
Motorista da Secretaria de Governo	01
Motorista do CRP (Centro de Reabilitação de Piracicaba)	01
<b>Total dos mecânicos: 12</b>	
Mecânico de veículos leves	04
Mecânico de veículos pesados	05
Mecânico de máquinas	02
Mecânico (depósito de peças)	01
Eletricista	02
Soldador	01
Funileiro	01
Encarregado (Borracheiro)	01
Borracheiro	05
Lavador/Lubrificador	06
Frentista	05
Técnico em Segurança do Trabalho	01
<b>Total dos funcionários</b>	
	<b>82</b>





Secretaria	SEMUTRI					
Unidade	ADMINISTRAÇÃO					
Função	Chefe de Divisão de Controle de veículos					
Nº de funcionários						
01						
<b>Descrição das atividades:</b> Gerenciamento e controle de compras, cotação de preços de peças, carros, acompanhamento de licitações, faz pagamentos e adiantamentos para despezas miúdas. Controle todos os contratos e a conta bancária da Secretaria.						
<b>RECONHECIMENTO</b>						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRICAÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia e repetitividade*	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Continua	Problema Osteomuscular	17/08/2010
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
<b>AVALIAÇÃO</b>						
DESCRICAÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIDAÇÃO	VALOR DE MEDIDAÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA		
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—		
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória		39 ppm		
<b>MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:</b>						
<b>Coletiva:</b>						
Administrativa: Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés.						
Individual: Recomenda-se a alternância da posição sentada para a de pé, com pequenos intervalos de pausa.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:	Grasielle de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO:	8:00h					
OBSERVAÇÃO:	* A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido as exigências da função.					

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	ADMINISTRAÇÃO					
Função	Assistente de pesquisa (CPD)					
Nº de funcionários						
01						
<b>Descrição das atividades:</b> Auxilia na pesquisa e no estudo de programas relacionados na área. Faz planilhas e gráficos de dados.						
<b>RECONHECIMENTO</b>						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRICAÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia e repetitividade*	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Continua	Problema Osteomuscular	17/08/200
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
<b>AVALIAÇÃO</b>						
DESCRICAÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIDAÇÃO	VALOR DE MEDIDAÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA		
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—		
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória		39 ppm		
<b>MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:</b>						
<b>Coletiva:</b>						
Administrativa: Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés.						
Individual: Recomenda-se a alternância da posição sentada para a de pé, com pequenos intervalos de pausa.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:	Grasielle de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO:	8:00h					
OBSERVAÇÃO:	* A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido as exigências da função.					

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	SERVÍCIOS GERAIS					
Função	Serviços Gerais (Manutenção Predial)					
Nº de funcionários						
01						
<b>Descrição das atividades:</b> Responsável pela limpeza do local, por meio de coleta de lixo, varrições e lavagem dos recipientes e acessórios dos mesmos. Mantém em ordem os produtos de limpeza, verificando para que os mesmos não faltarem para a execução do serviço. Faz café.						
<b>RECONHECIMENTO</b>						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRICAÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Continua	Problema Osteomuscular	
Biológico	Bactérias					
Químico	Produtos Químicos	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Infeções	18/08/2010
<b>AVALIAÇÃO</b>						
DESCRICAÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIDAÇÃO	VALOR DE MEDIDAÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA		
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—		
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória		39 ppm		
<b>MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:</b>						
<b>Coletiva:</b>						
Administrativa: Uso adequado de EPI's						
Individual: Luvas de PVC, Botas de PVC forrada de cano médio, avental.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:	Grasielle de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO:	8:00h					
OBSERVAÇÃO:	* A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido as exigências da função.					

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	ADMINISTRAÇÃO					
Função	Chefe de Setor de Oficina de Máquinas					
Nº de funcionários						
01						
<b>Descrição das atividades:</b> Trabalho interno e externo: Cuida da parte de compras. Auxilia na parte burocrática do suprimento.						
<b>RECONHECIMENTO</b>						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRICAÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia e repetitividade*	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Continua	Problema Osteomuscular	17/08/2010
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Intermitente	Problemas de pele	
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
<b>AVALIAÇÃO</b>						
DESCRICAÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIDAÇÃO	VALOR DE MEDIDAÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA		
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—		
Radiação não ionizante	Qualitativa	Interior do veículo/corpo todo				
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória		39 ppm		
<b>MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:</b>						
<b>Coletiva:</b>						
Administrativa: Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés.						
Individual: Recomenda-se a alternância da posição sentada para a de pé, com pequenos intervalos de pausa; protetor solar.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:	Grasielle de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO:	8:00h					
OBSERVAÇÃO:	* A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido as exigências da função.					

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	ADMINISTRAÇÃO					
Função	Escriturário(a)					
Nº de funcionários						
02						
<b>Descrição das atividades:</b> Digitação expediente de documentos, lançamento de notas fiscais, controle das viagens, de diárias e pedágios dos motoristas.						
<b>RECONHECIMENTO</b>						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRICAÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia e repetitividade*	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Continua	Problema Osteomuscular	17/08/2010
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	
<b>AVALIAÇÃO</b>						
DESCRICAÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIDAÇÃO	VALOR DE MEDIDAÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA		
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—		
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória		39 ppm		
<b>MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:</b>						
<b>Coletiva:</b>						
Administrativa: Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés.						
Individual: Recomenda-se a alternância da posição sentada para a de pé, com pequenos intervalos de pausa.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:	Grasielle de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO:	8:00h					
OBSERVAÇÃO:	* A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido as exigências da função.					

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	DEPÓSITO DE PEÇAS E MATERIAIS					
Função	Chefe de Divisão de Manutenção					
Nº de funcionários						
01						
<b>Descrição das atividades:</b> Administra a entrada e a saída de peças e materiais e de serviços a serem realizados.						
<b>RECONHECIMENTO</b>						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRICAÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Levantamento e transporte manual de peso	Posto de trabalho	Contato	Continua	Problema Osteomuscular	
Químico	Poente	Materiais diversos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	18/08/2010
Acidente	Risco de queda e incêndio	Ambiente	Ambiente	Continua	Lesões</	



Secretaria	SEMUTRI
Unidade de trabalho	FROTA
Função	Chefe de Gangem

Secretaria	SEMUTRI
Unidade de trabalho	FROTA
Função	Porteiro

**Descrição das atividades:** Supervisiona rotinas administrativas, chefiando diretamente escriturários, agentes administrativos e motoristas. Administra e controla a frota de veículos.

#### RECONHECIMENTO

AGENTE AMBIENTAL	DESCRÍÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia e repetitividade	Ambiente de trabalho (escritório)	Ambiente mobiliário	Continua	Problema Osteomuscular	18/08/2010
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	

#### AVALIAÇÃO

DESCRÍÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIDAÇÃO	VALOR DE MEDIDAÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Postura inadequada	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória	39 ppm	

#### MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:

**Coletiva:**

**Administrativa:** Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés.

**Individual:** Recomenda-se a alternância da posição sentada para a de pé, com pequenos intervalos de pausa.

**RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:** Grasielle de O.Alves

**TEMPO DE EXPOSIÇÃO:** 8:00h

**OBSERVAÇÃO:** A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido as exigências da função.

Secretaria	SEMUTRI
Unidade de trabalho	FROTA
Função	Chefe de Setor de Controle de Documentos

Secretaria	SEMUTRI
Unidade de trabalho	FROTA
Função	Motorista leve Diversos

**Descrição das atividades:** Administra e controla a frota de veículo, agendamento de viagens envolvendo todas as secretarias, controle dos veículos para manutenção, acompanhamento de multas, licenciamento e regularização de todas as frotas.

#### RECONHECIMENTO

AGENTE AMBIENTAL	DESCRÍÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia repetitividade*	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Intermitente	Problema Osteomuscular	18/08/2010
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório	

#### AVALIAÇÃO

DESCRÍÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIDAÇÃO	VALOR DE MEDIDAÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—
Gases/ Monóxido de carbono	Qualitativa	Zona respiratória	39 ppm	

#### MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:

**Coletiva:**

**Administrativa:** Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés.

**Individual:** Recomenda-se a alternância da posição sentada para a de pé, com pequenos intervalos de pausa.

**RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:** Grasielle de O.Alves

**TEMPO DE EXPOSIÇÃO:** 8:00h

**OBSERVAÇÃO:** \* A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido as exigências da função.

Secretaria	SEMUTRI
Unidade de trabalho	POSTO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL
Função	Chefe de Divisão de Abastecimento e Conservação de veículos

Secretaria	SEMUTRI
Unidade de trabalho	FROTA
Função	Motorista leve Plantão Noturno

**Descrição das atividades:** Gerencia todo o funcionamento do posto de abastecimento. Despacha documentos e faz o controle operacional do abastecimento de combustível, da borracharia, lavagem e lubrificação. Faz cotação de materiais de todas estas partes mencionadas acima. Controla a entrada e saída do funcionário do posto, abonos e horas extras dos mesmos.

#### RECONHECIMENTO

AGENTE AMBIENTAL	DESCRÍÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia repetitividade*	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Intermitente	Problema Osteomuscular	19/08/2010
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Intermitente	Problemas de pele	
Acidente	Probabilidade de incêndio ou explosão; Armazenagem inadequada; Animais peçonhentos	Posto de Combustível Pneus	Ambiente de trabalho	Continua	Risco de vida	

#### AVALIAÇÃO

DESCRÍÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIDAÇÃO	VALOR DE MEDIDAÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Postura inadequada	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—
Probabilidade de incêndio	Qualitativa	Área de risco		

#### MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:

**Coletiva:**

**Administrativa:** Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés; Curso de Brigada de incêndio;

**Individual:** protetor solar; calçado de segurança.

**RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:** Grasielle de O.Alves

**TEMPO DE EXPOSIÇÃO:** 8:00h

**OBSERVAÇÃO:** Ter uma brigada de incêndio.

\* A descrição do agente ergonômico é minimizada pela alternância entre a posição sentada e a de pé, devido as exigências da função.

Secretaria	SEMUTRI
Unidade de trabalho	POSTO DE ABASTECEIMENTO DE COMBUSTÍVEL
Função	Chefe de Setor de Serviços e Conservação da frota

Secretaria	SEMUTRI
Unidade de trabalho	FROTA
Função	Motorista leve Diversos

**Descrição das atividades:** Controla o estoque de lubrificantes, combustíveis e a borracharia. Realiza a digitação dos dados, verifica o controle da troca de óleo e dos demais componentes para lavagens. Controla os materiais e as bombas de gasolina.

#### RECONHECIMENTO

AGENTE AMBIENTAL	DESCRÍÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Monotonia e repetitividade*	Rotina de trabalho	Posto de trabalho	Intermitente	Problema Osteomuscular	19/08/2010
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Intermitente	Problemas de pele	
Acidente	Probabilidade de incêndio ou explosão; Armazenagem inadequada; Animais peçonhentos	Posto de Combustível Pneus	Ambiente de trabalho	Continua	Risco de vida	

#### AVALIAÇÃO

DESCRÍÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIDAÇÃO	VALOR DE MEDIDAÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA
Monotonia e repetitividade*	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—
Radiação não ionizante	Qualitativa	Corpo inteiro		
Probabilidade de inc				



Secretaria	SEMUTRI								
Unidade de trabalho	FROTA								
Função	Motorista Veículo Pessoal	Nº de funcionários	02						
<b>Descrição das atividades:</b> Opera caminhão muck, guincho grande e pequeno porte, e truck, carregando máquinas e prestando socorros.									
<b>RECONHECIMENTO</b>									
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE			
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Assento de veículos	Interior do veículo	Continua	Problema Osteomuscular	23/08/10			
Físico	Radiação não ionizante Ruido Vibração	Sol Motor Máquina	Corpo todo	Continua	Problemas de pele				
Químico	Gases/ Fumaça Poeiras	Veículos Zona rural	Pelo ar/ Vias respiratórias	Continua	Problema respiratório				
Acidente	Acidente de trabalho	Veículos	Via pública	Continua	Lesões				
<b>AVALIAÇÃO</b>									
DESCRÍÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIDAÇÃO	VALOR DE MEDIDAÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA					
Monotonia e repetitividade	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—					
Radiação não ionizante Ruido/ Vibração	Qualitativa	Corpo inteiro							
Gases(Monóxido de carbono)	Qualitativa	Zona respiratória		39 ppm					
Poeiras									
<b>MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:</b>									
<b>Coletiva:</b> Recomenda-se a alternação da posição sentada para a de pé e orientação ergonómica.									
<b>Administrativa:</b> Realizar manutenção periódica dos veículos da frota e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva).									
<b>Individual:</b> Máscara de proteção respiratória RF (01), calçado de segurança CS (04), protetor auricular PA (03), creme protetor com bloqueador solar, óculos de proteção contra radiação solar.									
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:	Grasiele de O.Alves								
TEMPO DE EXPOSIÇÃO:	8:00h								
OBSERVAÇÃO:									

Secretaria	SEMUTRI								
Unidade de trabalho	FROTA								
Função	Motorista leve diurno Jurídica	Nº de funcionários	01						
<b>Descrição das atividades:</b> Transporta o procurador geral e os funcionários do setor Jurídico. Despacha documentos para o fórum, justiça do trabalho e cartórios.									
<b>RECONHECIMENTO</b>									
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE			
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Assento de veículos	Interior do veículo	Continua	Problema Osteomuscular	23/08/10			
Físico	Radiação não ionizante Ruido Vibração	Sol Motor Máquina	Corpo todo	Continua	Problemas de pele				
Químico	Gases/ Fumaça Poeiras	Veículos Zona rural	Pelo ar/ Vias respiratórias	Continua	Problema respiratório				
Acidente	Acidente de trabalho	Veículos	Via pública	Continua	Lesões				
<b>AVALIAÇÃO</b>									
DESCRÍÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIDAÇÃO	VALOR DE MEDIDAÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA					
Monotonia e repetitividade	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—					
Radiação não ionizante Ruido/ Vibração	Qualitativa	Corpo inteiro							
Gases(Monóxido de carbono)	Qualitativa	Zona respiratória		39 ppm					
Poeiras									
<b>MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:</b>									
<b>Coletiva:</b> Recomenda-se a alternância da posição sentada para a de pé e orientação ergonómica.									
<b>Administrativa:</b> Realizar manutenção periódica dos veículos da frota e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva).									
<b>Individual:</b> Creme protetor com bloqueador solar e óculos de segurança contra radiação solar.									
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:	Grasiele de O.Alves								
TEMPO DE EXPOSIÇÃO:	8:00h								
OBSERVAÇÃO:									

Secretaria	SEMUTRI								
Unidade de trabalho	FROTA								
Função	Motorista leve -Prefeito	Nº de funcionários	01						
<b>Descrição das atividades:</b> Transporta o prefeito para vários lugares da cidade e viaja para diversos locais do estado de São Paulo. Fica à disposição do prefeito 24hs, de segunda a segunda, inclusive feriados.									
<b>RECONHECIMENTO</b>									
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE			
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Assento de veículos	Interior do veículo	Continua	Problema Osteomuscular	23/08/10			
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Continua	Problemas de pele				
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório				
Acidente	Acidente de trabalho	Veículos	Via pública	Continua	Lesões				
<b>AVALIAÇÃO</b>									
DESCRÍÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIDAÇÃO	VALOR DE MEDIDAÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA					
Monotonia e repetitividade	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—					
Radiação não ionizante	Qualitativa	Interior do veículo							
Gases(Monóxido de carbono)	Qualitativa	Zona respiratória		39 ppm					
Poeiras									
<b>MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:</b>									
<b>Coletiva:</b>									
<b>Administrativa:</b> Realizar manutenção periódica dos veículos da frota e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva).									
<b>Individual:</b> Creme protetor com bloqueador solar e óculos de segurança contra radiação solar.									
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:	Grasiele de O.Alves								
TEMPO DE EXPOSIÇÃO:	8:00h								
OBSERVAÇÃO:									

Secretaria	SEMUTRI								
Unidade de trabalho	FROTA								
Função	Motorista leve diurno Cartório eleitoral	Nº de funcionários	01						
<b>Descrição das atividades:</b> Transporta pessoas do cartório eleitoral, despacha documentos e realiza viagens.									
<b>RECONHECIMENTO</b>									
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE			
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Assento de veículos	Interior do veículo	Continua	Problema Osteomuscular	23/08/10			
Físico	Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Continua	Problemas de pele				
Químico	Gases/ Fumaça	Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Intermitente	Problema respiratório				
Acidente	Acidente de trabalho	Veículos	Via pública	Continua	Lesões				
<b>AVALIAÇÃO</b>									
DESCRÍÇÃO DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIDAÇÃO	VALOR DE MEDIDAÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA					
Monotonia e repetitividade	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—					
Radiação não ionizante	Qualitativa	Interior do veículo							
Gases(Monóxido de carbono)	Qualitativa	Zona respiratória		39 ppm					
Poeiras									
<b>MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:</b>									
<b>Coletiva:</b>									
<b>Administrativa:</b> Realizar manutenção periódica dos veículos da frota e promover cursos e treinamento de reciclagem (direção defensiva).									
<b>Individual:</b> Creme protetor com bloqueador solar e óculos de proteção contra radiação solar.									
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS:									



Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	OFICINA					
Função	Mecânico (depósito de peças)					
Nº de funcionários   01						
<b>Descrição das atividades:</b> Trabalha no depósito de peças controlando o estoque de materiais, a entrada e a saída das peças e equipamentos utilizados na oficina, de forma a auxiliar nos serviços a serem executados.						
<b>RECONHECIMENTO</b>						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Postura inadequada Levantamento de peso	Depósito (caixas, produtos e peças)	Ambiente mobiliário	Continua	Problemas Osteomuscular	
Físico	Ruido	Motor veículos	Audição	Intermitente	Problemas auditivos	
Químico	Poeira	Materiais diversos Veículos	Pelo ar/ Vias respiratórias	Continua	Problema respiratório	
Acidentes	Arranjo físico inadequado Risco de queda e incêndio	Ambiente	Ambiente	Continua	Lesões	
<b>AVALIAÇÃO</b>						
DESCRÍCION DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIDAÇÃO	VALOR DE MEDIDAÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA		
Postura inadequada	Qualitativa	Corpo inteiro				
Ruido	Qualitativa	Zona de audição				
Poerias	Qualitativa	Zona respiratória				
Gases (Monóxido de carbono)	Qualitativa	Zona respiratória		39 ppm		
<b>MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:</b>						
<b>Coletiva:</b> Promover orientações quanto ao levantamento e carregamento de peso. Sinalizar adequadamente o local, melhorar a iluminação e ventilação no ambiente;						
<b>Administrativa:</b> Aquisição de mesas e cadeiras com encosto e altura regulável; protetor de tela; apoio para os pés; escada para facilitar o acesso nas partes mais altas.						
<b>Individual:</b> Protetor auricular, calçado de segurança.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO						

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	OFICINA					
Função	Fumieiro					
Nº de funcionários   01						
<b>Descrição das atividades:</b> Analisa o veículo a ser reparado. Realiza o desmonte e previdência dos materiais, ferramentas e condições necessárias para o serviço. Prepara a lataria do veículo e as peças para o serviço de lanternagem e pintura. Pinta e monta o veículo.						
<b>RECONHECIMENTO</b>						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Posto de trabalho	Ambiente de trabalho	Continua	Problemas Osteomuscular	
Físico	Ruido Radiação não ionizante	Motor do veículo Sol	Audição Corpo inteiro	Continua	Problemas auditivos e de pele	
Químico	Poerias	Lixa				
	Vapor e névoa Produtos químicos	Tintas e processo de trabalho Escapamento do motor	Pelo ar/ Vias respiratórias Pele-contato	Continua	Problema respiratório Problemas de pele	31/08/10
	Gases-Monóxido de carbono					
Acidentes	Arranjo físico inadequado; Máquinas sem proteção; Probabilidade de incêndio	Oficina	Ambiente	Continua	Fraturas, quedas, corte.	
<b>AVALIAÇÃO</b>						
DESCRÍCION DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIDAÇÃO	VALOR DE MEDIDAÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA		
Monotonia e repetitividade	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—		
Ruido	Qualitativa	Zona de audição				
Poerias	Qualitativa	Zona respiratória				
Gases Subst.químicas	Qualitativa	Pele-contato				
<b>MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:</b>						
<b>Coletiva:</b>						
<b>Administrativa:</b> Organizar o espaço físico; instalações elétricas, armário para guardar EPI's e objetos utilizados.						
<b>Individual:</b> Máscara de proteção respiratória com filtro mecânico trocável, Óculos de proteção tipo ampla visão contra impacto, Luvas de raso, Luvas e avental de PVC, Calçado de segurança com biqueira, Protetor auricular, creme de proteção para a pele.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO						

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	POSTO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL					
Função	Lavador/ Lubrificador					
Nº de funcionários   06						
<b>Descrição das atividades:</b> Lavador: limpam e guardam veículos; lavam vidros e outros utensílios. Lubrificador: Realizam a troca de óleo em veículos e máquinas da frota municipal, engraxam e trocam os filtros dos motores; verificam os níveis de óleo, visando a boa conservação dos mesmos.						
<b>RECONHECIMENTO</b>						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Posto de trabalho	Ambiente de trabalho	Continua	Problema Osteomuscular	
Físico	Ruido Radiação não ionizante	Motor do veículo Sol	Audição Corpo inteiro	Continua	Problemas auditivos e de pele	
Químico	Poerias	Lixa				
	Vapor e névoa Produtos químicos	Tintas e processo de trabalho Escapamento do motor	Pelo ar/ Vias respiratórias Pele-contato	Continua	Problema respiratório Problemas de pele	31/08/10
	Gases-Monóxido de carbono					
Acidentes	Arranjo físico inadequado; Máquinas sem proteção; Probabilidade de incêndio ou explosão;	Oficina	Ambiente	Continua	Risco de vida	
<b>AVALIAÇÃO</b>						
DESCRÍCION DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIDAÇÃO	VALOR DE MEDIDAÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA		
Monotonia e repetitividade	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—		
Ruido	Qualitativa	Zona de audição				
Poerias	Qualitativa	Zona respiratória				
Gases Subst.químicas	Qualitativa	Pele-contato				
<b>MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:</b>						
<b>Coletiva:</b>						
<b>Administrativa:</b> Curso de Brigada de incêndio; Organização adequada dos pneus.						
<b>Individual:</b> Conjunto impermeável, bota de PVC, Luva de PVC, Óculos de Segurança, Avental de PVC e Máscara respiratória na utilização de produtos químicos como solutam.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO	Eventualmente, realizam pequenas limpezas nos ralos do chão.					

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	OFICINA					
Função	Eletricista					
Nº de funcionários   02						
<b>Descrição das atividades:</b> Planejam serviços de instalação e manutenção elétrica nos veículos. Instalam sistemas e componentes eletrônicos; realizam manutenções preventivas e corretivas inspecionando visualmente máquinas e equipamentos, diagnosticando defeitos eletrônicos, desmontando, reparando, lubrificando, substituindo e montando componentes, ajustando-os e simulando o funcionamento dos mesmos junto com os equipamentos e peças.						
<b>RECONHECIMENTO</b>						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Oficina	Posto de trabalho	Continua	Problemas Osteomuscular	
Físico	Ruido Radiação não ionizante	Motor dos veículos Sol	Audição Corpo todo	Continua	Problemas auditivos Problemas de pele	
Químico	Poerias, subst.química Gases-Monóxido de carbono	Bateria Escapamento do motor	Pelo ar/ Via respiratória	Continua	Problema respiratório	31/08/2010
Acidentes	Iluminação inadequada; Arranjo físico inadequado; Máquinas sem proteção; Máquinas sem proteção; Probabilidade de incêndio	Oficina	Ambiente	Continua	Queda, cortes, choques, lesões	
<b>AVALIAÇÃO</b>						
DESCRÍCION DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIDAÇÃO	VALOR DE MEDIDAÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA		
Exigência de postura inadequada	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—		
Ruido	Qualitativa	Zona de audição				
Poerias	Qualitativa	Zona respiratória				
Gases (Monóxido de carbono)	Qualitativa	Zona respiratória		39 ppm		
<b>MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:</b>						
<b>Coletiva:</b>						
<b>Administrativa:</b> Organizar o espaço físico; fazer a instalação elétrica correta, curso de NR 10 atualizado.						
<b>Individual:</b> Protetor auricular tipo concha ou moldável; óculos de proteção; luvas de proteção para eletricista, luvas de raspa de couro; avental de raspa de couro; avental de PVC; botina com biqueira e creme de proteção.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO						

Secretaria	SEMUTRI					
Unidade de trabalho	POSTO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL					
Função	Encarregado (Borracheiro)					
Nº de funcionários   01						
<b>Descrição das atividades:</b> Responsável pela distribuição das ordens da borracharia, como a troca dos pneus, consertos, calibragens, etc. Orienta os borracheiros quanto ao andamento do serviço.						
<b>RECONHECIMENTO</b>						
AGENTE AMBIENTAL	DESCRIÇÃO DO AGENTE	FONTE GERADORA	TRAJETÓRIA	TIPO DE EXPOSIÇÃO	DANOS À SAÚDE	DATA DA ANÁLISE
Ergonômico	Exigência de postura inadequada	Posto de trabalho	Ambiente de trabalho	Continua	Problema Osteomuscular	
Físico	Ruido Radiação não ionizante	Sol	Corpo todo	Intermitente	Problemas de pele	
Químico	Poerias, subst.química Gases-Monóxido de carbono	Rodas dos Pneus	Ambiente de trabalho	Continua	Risco de vida	31/08/10
Acidentes	Iluminação inadequada; Arranjo físico inadequado; Máquinas sem proteção; Probabilidade de incêndio ou explosão;	Oficina	Ambiente	Continua	Doenças	
<b>AVALIAÇÃO</b>						
DESCRÍCION DO AGENTE	TIPO DE AVALIAÇÃO	PONTO DE MEDIDAÇÃO	VALOR DE MEDIDAÇÃO	LIMITE DE TOLERÂNCIA		
Exigência de postura inadequada	Qualitativa	Corpo inteiro	—	—		
Ruido	Qualitativa	Zona de audição				
Poerias	Qualitativa	Zona respiratória				
Gases (Monóxido de carbono)	Qualitativa	Zona respiratória		39 ppm		
<b>MEDIDAS DE PROTEÇÃO ADEQUADAS:</b>						
<b>Coletiva:</b>						
<b>Administrativa:</b> Curso de Brigada de incêndio; Armazenamento adequado dos pneus.						
<b>Individual:</b> Protetor solar; avental e luvas de raspa em couro; protetor auricular e sapato com biqueira de aço.						
RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Grasiele de O.Alves					
TEMPO DE EXPOSIÇÃO	8:00h					
OBSERVAÇÃO						

Secretaria	SEMUTRI
Unidade de trabalho	POSTO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL
Função	Frentista
Nº de funcionários   05	
<b>Descrição das atividades:</b> Faz o abastecimento dos veículos, ajuda na colocação do combust	



## 8 – MAPEAMENTO DOS AGENTES NAS UNIDADES DE TRABALHO NA SECRETARIA:

GRUPO 1 Verde RISCOS FÍSICOS	GRUPO 2 Vermelho RISCOS QUÍMICOS	GRUPO 3 Marrom RISCOS BIOLOGICOS	GRUPO 4 Amarelo RISCOS ERGONÔMICOS	GRUPO 5 Azul RISCOS DE ACIDENTES
Oficinas Frotas Posto	Oficinas Frotas Posto		Administração Secretário NAA Oficinas Frotas Posto	Oficinas Posto

## 9-IMPLEMENTAÇÃO DAS MEDIDAS DE CONTROLE E AVALIAÇÃO DE SUA EFICÁCIA:

Serão adotadas as medidas necessárias e suficientes para a eliminação, atenuação ou o controle dos riscos ambientais sempre que forem verificadas uma ou mais de uma das seguintes hipóteses:

- Identificação na etapa de antecipação, de risco potencial à saúde;
- Constatação na fase de reconhecimento, de risco à saúde;
- Quando os resultados das avaliações quantitativas da exposição dos trabalhadores excederem os valores dos limites legalmente estipulados;
- Quando, através do controle médico da saúde ficar caracterizado no nexo causal entre os danos observados na saúde dos trabalhadores e a situação de trabalho a que eles ficaram expostos.

Depois de constatada a necessidade de se empregar controle de riscos, deverá ser tomada medidas respeitando a seguinte hierarquia:

- Medidas que eliminam ou reduzem a utilização ou a formação dos riscos prejudiciais à saúde e integridade dos trabalhadores;
- Medidas que previnam a liberação ou disseminação desses riscos no ambiente de trabalho;
- Medidas que reduzem os níveis ou a concentração desses riscos no ambiente de trabalho.

Quando comprovada a inviabilidade técnica da adoção de medidas de proteção coletiva, ou quando estas não forem suficientes ou se encontrar em fase de estudo, planejamento ou implantação, ou ainda em caráter complementar ou emergencial, deverão ser adotadas outras medidas, obedecendo-se a seguinte hierarquia:

a) Medidas de caráter administrativo ou de organização de trabalho – aquelas que têm por objetivo alterar o esquema de trabalho ou das operações

## b) Utilização de equipamento de proteção individual – EPI.

Porém a utilização de EPI deverá considerar as normas legais em vigor e envolver no mínimo:

- Seleção de EPI adequado tecnicamente ao risco que o trabalhador está exposto e a atividade desenvolvida, considerando-se a eficiência necessária para o controle da exposição ao risco e o conforto oferecido segundo avaliação do trabalhador usuário;
- Programa de treinamento dos trabalhadores quanto a sua correta utilização e orientação sobre as limitações e proteção que o EPI oferece;
- Estabelecimento de normas ou procedimentos para promover o fornecimento, ou uso, a guarda, a higienização, conservação, manutenção e reposição de EPI, visando garantir as condições de proteção originalmente estabelecidas;
- Caracterização das funções ou atividades dos trabalhadores, com a respectiva identificação dos EPIs utilizados para os riscos ambientais.

Seguirá o seguinte critério de prioridade para a implantação das medidas

- Concentração ou intensidade em situação de risco grave e iminente:**

Situação de alto risco com exposição aguda ao agente e possibilidade real e imediata de lesão e, até mesmo morte; a operação será interrompida e serão adotadas medidas de controle imediatas, independente da intensidade ou concentração de exposição na jornada de trabalho;

- Concentração/intensidade maior que o limite de tolerância/dose e fora de situação de risco grave e iminente:**

Situação de risco médio com exposição crônica e possibilidade remota de lesão a longo prazo: serão tomadas ações de controle tais como: redução da jornada de trabalho, utilização de equipamento de proteção coletiva e/ou equipamento de proteção individual e outras.

- Concentração/intensidade maior que o nível de ação e menor que o limite de tolerância/dose:**

De baixo risco com exposição crônica e possibilidade remota de lesão a longo prazo.

Para avaliação da eficácia das medidas de controle implantadas, serão adotadas por enquanto, as seguintes referências:

- Acompanhamento dos exames periódicos determinados pelo PCMSO;
- Abertura de COF - Comunicado de Ocorrência Funcional e CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho;
- Entrevistas com os servidores municipais que utilizam as medidas, dando ênfase à questão do conforto, praticidade do uso e desempenho no trabalho utilizando o equipamento de proteção;
- Atestado médico referente à doença ocupacional.

## 10. MONITORAMENTO DA EXPOSIÇÃO AOS RISCOS AMBIENTAIS:

A Exposição dos trabalhadores aos riscos ambientais serão acompanhadas e avaliadas periodicamente, através de avaliações sistemáticas e repetitivas da exposição a um dado risco, visando à introdução ou modificação das medidas de controle, sempre que necessário e verificando se estas medidas e os padrões estabelecidos estão sendo observados. Serão mantidas ações de rotina, tais como: acompanhar o monitoramento ambiental e a evolução da exposição ao agente durante a reavaliação do Programa- PPRA.

Segue abaixo, especificações quanto ao metabolismo por tipo de atividade, segundo a NR15 anexo3.

NR 15 da Portaria Ministério Trabalho e Emprego nº 3214/78, Anexo 3, Quadro 3:

TIPO DE ATIVIDADE	
Sentado em Repouso	(ex.:espera de comando)
Trabalho Leve	Sentado, movimentos moderados com braços e tronco (ex.: datilografia). Sentado, movimentos moderados com braços e pernas (ex: dirigir). De pé, trabalho leve em máquina ou bancada, principalmente com os braços.
Trabalho Moderado	Sentado, movimentos vigorosos com braços e pernas de pé, trabalho leve em máquina ou bancada, com alguma movimentação. De pé, trabalho moderado, em máquina ou bancada, com alguma movimentação. Em movimento, trabalho moderado de levantar ou empurrar.
Trabalho Pesado	Trabalho intermitente de levantar, empurrar ou arrastar pesos (ex: remoção com pé). Trabalho fatigante

Portaria 3.311/89 Ministério Trabalho e Emprego:

Servidores - TEMPO DE EXPOSIÇÃO	
Eventual	É quando o contato do trabalhador (tempo de exposição) com os riscos no ambiente de trabalho durante a jornada diária acontece de modo <b>esporádico</b> .
Intermitente	É quando o contato do trabalhador (tempo de exposição) com os riscos no ambiente de trabalho durante a jornada diária acontece de modo <b>não-contínuo</b> apresentando várias <b>interrupções</b> .
Permanente	É quando o contato do trabalhador (tempo de exposição) com os riscos no ambiente de trabalho durante a jornada diária acontece de modo <b>contínuo</b> .

## 11. FICHA DE EPI – EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL:

Comunicado nº 004/06 do SESMT

Publicado no Diário Oficial: 30 de setembro de 2006

O Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho da Prefeitura Municipal de Piracicaba (SESMT-PMP) com a finalidade de registrar a aquisição de EPI's adequados para a prevenção de riscos específicos, de controlar a exigência do seu uso pelos servidores, de controlar o fornecimento somente daqueles que possuam Certificado de Aprovação (CA) conforme normas do Ministério do Trabalho e Emprego, controlar e garantir a orientação sobre o uso adequado, de controlar a guarda e conservação, garantindo a sua pronta substituição quando danificado ou extraviado e etc., orienta aos setores competentes das diversas Secretarias Municipais a adotarem o documento abaixo apresentado, denominado "Ficha de Controle de EPI", para que o Servidor Municipal assine no ato do recebimento e nas reposições necessárias, durante o período em que permanecer trabalhando na Prefeitura.

### MODELO FRENTE

	FICHA DE CONTROLE DE EPI		
Nome: _____ N. Funcional: _____ Função: _____ Data Admissão: _____ Setor: _____ Secretaria: _____			
Assumo o compromisso de usá-lo para a finalidade a que se destina no trabalho, zelar pela sua guarda e conservação, devolvê-lo ao setor quando se tornar impróprio para o uso, e quando de motivo de minha demissão ou afastamento.			
Assinatura do Funcionário			
Item	Quantidade	Descrição do EPI	Número do CA
01	01	Capacete	3333333
02	01	Botina com bico de aço	52316
03	02	Protetor auricular tipo concha	86541
Data da Retirada			
12/06/06			

### MODELO VERSO:

RESTRITO AO SESMT PARA TREINAMENTO			
Nome do servidor: _____ N. Funcional: _____ Função: _____			
Carga horária / Data do Treinamento	Assunto abordado	Responsável pelo Treinamento	Declaro que recebi orientação sobre segurança do trabalho
3 horas 13/06/06	Utilização dos EPI's dos itens 01, 02, 03	Fernando	Assinatura do servidor

## EPI PARA PROTEÇÃO DOS MEMBROS INFERIORES

CÓDIGO	EPI	ILUSTRAÇÃO	UTILIZAÇÃO
01-CS	BOTA DE PVC FORRADA C/ CANO LONGO		É o equipamento destinado a dar proteção aos pés e pernas (até a virilha) do servidor, que desenvolve atividades em locais úmidos ou o contato frequente com ácido.
02-CS	BOTA DE PVC FORRADA C/ CANO MÉDIO		É o equipamento destinado a dar proteção aos pés e pernas do servidor, que desenvolve atividades em locais úmidos ou o contato frequente com ácido. Exemplo: lavagem de veículos
04-CS	CALÇADO DE SEGURANÇA COM BICO DE AÇO		Destina-se à proteção dos pés dos funcionários e principalmente dos artelhos, contra impactos frontais e quedas de materiais/objetos. Deverão ser usados pelos funcionários que manipulam materiais ou peças pesadas (riscos de quedas de objetos e sobre os pés)
05-CS	CALÇADO DE SEGURANÇA SEM BICO DE AÇO		Destina-se à proteção dos pés dos funcionários e principalmente dos artelhos, contra impactos frontais e quedas de materiais/objetos. Deverão ser usados pelos funcionários que não manipulam materiais ou peças pesadas
06-CS	CALÇADO DE SEGURANÇA PARA SAÚDE (BRANCO)		Deverão ser utilizados pelos servidores que trabalham nas unidades de saúde
01-P	PERNEIRA DE RASPAS COM ALMA DE AÇO		Equipamento destinado à proteção das pernas dos funcionários que executam serviços de soldagem e /ou corte a quente e que necessitam proteção contra fagulhas incandescentes e peças cortantes respectivamente

## EPI PARA PROTEÇÃO DOS MEMBROS SUPERIORES

CÓDIGO	EPI	ILUSTRAÇÃO	UTILIZAÇÃO
01-LP	LUVAS CIRÚRGICAS		Deverá ser usada para procedimento hospitalar
02-LP	LUVAS DE TRAMA DE AÇO		Destina-se à proteção das mãos e punhos dos usuários, contra risco de corte. Deverá ser usado na operação de corte, manuseio de carne.
04-LP	LUVAS DE RASPAS CANO CURTO		É utilizada para proteção das mãos e punhos
05-LP	LUVAS DE BORRACHA PARA ELETRICISTA (OBSERVAR A TABELA DE CLASSE)		Deverá ser utilizada quando da manipulação de materiais abrasivos e cortantes, bem como peças com rebarbas.
06-LP	LUVAS TÉRMICAS COM FORRO		É utilizada para proteção das mãos e punhos contra fonte de calor
07-LP	LUVAS DE VAQUETAS		Destina-se à proteção das mãos e punhos dos usuários, contra risco de cortes e escoriações, ao manusear peças leves (parafusos, lâmpadas, componentes mecânicos)
08-LP	LUVAS DE RASPAS DE CANO LONGO		É utilizada para proteção das mãos e punhos. Deverá ser utilizada nos serviços de soldagem e /ou corte a quente, carregamento manual etc. e em todos aqueles que tragam riscos de corte, lacrações etc. ao usuário.
09-LP	LUVAS TRICOTADAS COM PIGMENTO NA PALMA		Destina-se à proteção das mãos e punhos dos usuários, contra risco de cortes e escoriações, ao manusear peças leves (parafusos, lâmpadas, componentes mecânicos).
10-LP	LUVAS DE PVC FORRADA CANO CURTO		Equipamento destinado à proteção dos funcionários contra produtos químicos agressivos, tais como: ácidos, solventes, desengraxantes, óleos, graxas, etc.
11-LP	LUVAS DE PVC FORRADA CANO LONGO		Equipamento destinado à proteção das mãos e antebraços dos funcionários contra produtos químicos agressivos, tais como: ácidos, solventes, desengraxantes, óleos, graxas, etc.
12-LP	LUVAS DE BORRACHA P/ ELETRICISTA (OBSERVAR A TABELA DE CLASSE)		É utilizada para proteger as luvas de borracha para eletricistas, contra perfurações e corte provocados por ferramentas ou por materiais/equipamentos que venham pôr em risco a segurança do usuário em serviço. Serviços gerais de eletricidades
13-LP	LUVAS NITRILICAS		Deverão ser utilizadas por funcionários que manuseiam produtos abrasivos.
14-LP	LUVAS PARA USO EM CÂMARA FRÍAS		Deverão ser usadas para manuseio e permanência em locais de baixa temperatura, como frigorífico de açougue.
16-LP	LUVAS PLUMBIÉFERAS		Deverão ser utilizadas em locais onde há exposição à radiação ionizante; como em salas de raio X
01MA	MANGOTE DE RASPAS		Equipamento destinado ao proteção do braço e antebraço dos usuários que executam serviços de soldagem e /ou corte a quente que necessitam de proteção contra fagulhas incandescentes e peças cortantes respectivamente

## TABELA DE CLASSE (REFERENTE ÀS LUVAS DE ELETRICISTA)

Cl
----

05-OP	ÓCULOS COLORIDOS		
01-PF	PROTETOR FACIAL		É um equipamento destinado à proteção dos olhos dos funcionários. Deverá ser utilizado em serviços com riscos de projeções de quaisquer tipos de partículas sobre o rosto do funcionário.
03-PF	PROTETOR FACIAL ACOPLADO AO CAPACETE		É um equipamento destinado à proteção conjunta da cabeça e dos olhos dos usuários. Deverá ser utilizado em trabalhos que ofereçam riscos de projeção de partículas na face e cabeça.
01-ES	ESCUDO PARA SOLDADOR		Destinado à proteção da face e dos olhos dos usuários que executam serviços de soldagem contra fagulhas incandescentes e raios ultravioletas. Indicado para serviços em que não haja a necessidade do uso das duas mãos na operação.
02-ES	MASCARA PARA SOLDADOR		Destinado à proteção da face e dos olhos dos usuários que executam serviços de soldagem contra fagulhas incandescentes e raios ultravioletas. Deverá ser utilizado em serviço de soldagem em que necessário o uso das duas mãos na operação.
01-LTP	LENTE REDONDAS FILTRANTE (OBSERVAR A TABELA DE LENTES REDONDAS)		Destinam-se à proteção dos olhos dos servidores que executam serviços de corte e soldagem oxiacetilénica, contra raios ultravioleta.
02-LTP	LENTE RETANGULARES FILTRANTE (OBSERVAR A TABELA DE LENTES RETANGULARES)		Destinadas à proteção dos olhos dos funcionários que executam serviços de soldagem e/ou corte a quente, contra radiação ultravioleta.

TABELA DE LENTES :

LENTE Nº	APLICAÇÃO
02	SOLDA DE ESTANHO
03 OU 04	BRASAGEM
03 OU 04	CORTE LEVE A MACARICO ATÉ 25 MM
04 OU 05	CORTE MÉDIO A MACARICO ATÉ 25 MM Á 150 MM
05 OU 06	CORTE PESADO A MACARICO ACIMA DE 150 MM
04 OU 05	SOLDA A MACARICO (LEVE) ATÉ 3,2 MM
05 OU 06	SOLDA MACARICO (MÉDIO) DE 3,2 MM Á 12,7 MM
06 OU 08	SOLDA A MACARICO(PESADO) ACIMA DE 12,7 MM

Obs: Deve-se proteger sempre a lente filtrante com uma lente redonda ou retangular transparente de vidro para formar o conjunto de lentes. Deve-se colocar uma lente de acetato atrás da filtrante para proteção dos olhos dos usuários, em caso de impacto e consequentemente quebra das demais lentes.

LENTE Nº	APLICAÇÃO
10	SOLDA A ARCO ELÉTRICO COM ELETRODO REVESTIDO ATÉ 4,8MM
12	SOLDA A ARCOELÉTRICO COM ELETRODO REVESTIDO DE 4,8 MM Á 6,4 MM
14	SOLDA A ARCO ELÉTRICO COM ELETRODO REVESTIDO > 6,4 MM
11	M.A.G (NÃO FERROSO)
12	M.A.G (FERROSO)
12	T.I.G
12	SOLDA A HIDROGÊNIO ATÔMICO
14	ARCO A CARVÃO

**EPI PARA PROTEÇÃO AUDITIVA**

CÓDIGO	EPI	ILUSTRAÇÃO	UTILIZAÇÃO
01-PA	PROTETOR AURICULAR TIPO CONCHA		Destina-se à proteção de usuários que trabalham em ambiente onde o nível de ruído é alto
02-PA	PORTEATOR AURICULAR TIPO PLUG ESPUMA		Destina-se à proteção de usuários que trabalham em ambiente onde o nível de ruído é alto.
03-PA	PROTETOR AURICULAR TIPO PLUG SILICONE		Destina-se à proteção de usuários que trabalham em ambiente onde o nível de ruído é alto.

**EPI PARA PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA**

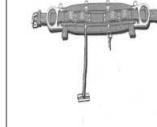
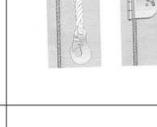
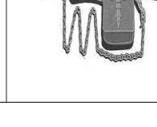
CÓDIGO	EPI	ILUSTRAÇÃO	UTILIZAÇÃO
02-MP	RESPIRADOR DO TIPO SEMI-FACIAL		Destina-se à proteção do trabalhador contra riscos de agentes nocivos como gases, poeiras e vapores. Devem-se utilizar filtros adequados para cada finalidade. Para garantir uma perfeita vedação é necessário que o usuário esteja barbeado
03-MP	RESPIRADOR PANORÂMICO		Oferece simultaneamente proteção aos olhos e ao aparelho respiratório, contra gases, poeiras e vapores. Possui visor que permite um grande campo visual. Para garantir uma perfeita vedação é necessário que o

01-F	FILTRO PARA PROTEÇÃO CONTRA POEIRAS QUÍMICAS FINÍSIMA		usuário esteja barbeado Destinado à proteção das vias respiratórias dos usuários contra poeiras químicas finíssimas. Deverá ser utilizado em ambiente com presença de poeiras químicas, cuja concentração seja prejudicial à saúde ou que seja desconfortável para o trabalho.
02-F	FILTRO PARA PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA CONTRA GASES ÁCIDOS NITROSOS E HALOGÉNIOS		Destinado à proteção das vias respiratórias dos usuários contra gases ácidos nitrosos e halogénios. Deverá ser utilizado em ambiente com a presença de poluentes, quando a concentração estiver acima dos limites de tolerância ou que seja desconfortável para o trabalho.
03-F	FILTRO PARA PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA CONTRA VAPORES ORGÂNICOS, SOLVENTES E INSETICIDAS		Destinado à proteção das vias respiratórias dos usuários contra vapores orgânicos, solventes e inseticidas. Deverá ser utilizado em ambiente com a presença de poluentes, quando a concentração estiver acima dos limites de tolerância ou que seja desconfortável para o trabalho.
04-F	FILTRO PARA PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA CONTRA POEIRAS INERTES		Destinado à proteção das vias respiratórias dos usuários contra poeiras inertes. Deverá ser utilizado em ambiente com a presença de poluentes, quando a concentração estiver acima dos limites de tolerância ou que seja desconfortável para o trabalho.
01-RF	RESPIRADOR PURIFICADOR FILTRANTE		Destina-se à proteção das vias respiratórias dos usuários contra poeiras (partículas) incômodas. Deverá ser utilizada em serviços onde há presença de poeiras inertes, cuja concentração seja desconfortável para o trabalho.

**EPI PARA PORTEÇÃO DE CABEÇA**

CÓDIGO	EPI	ILUSTRAÇÃO	UTILIZAÇÃO
01-CC	CAPACETE DE SEGURANÇA		Dispositivo rígido, fixado à parte superior da cabeça, através de uma suspensão ajustável, com a finalidade de dar proteção ao servidor. Deverá ser utilizado nas atividades onde houver risco de queda de materiais sobre a cabeça e risco de queda do servidor.
02-CC	CAPACETE DE ELETRICISTA		Dispositivo rígido, fixado à parte superior da cabeça, através de uma suspensão ajustável, com a finalidade de dar proteção ao servidor. Deverá ser utilizado nas atividades elétricas
03-CC	SUSPENSÃO PARA CAPACETE		Armação interna do capacete, que o mantém na devida posição sobre a cabeça. É parte integrante e essencial do capacete de segurança, para proteção de cabeça, fazendo o amortecimento do impacto.

**EPI PARA PROTEÇÃO CONTRA QUEDAS COM DIFERENÇA DE NÍVEL**

CÓDIGO	EPI	ILUSTRAÇÃO	UTILIZAÇÃO
01-CP	CINTURÃO DE SEGURANÇA TIPO ELETRICISTA		Equipamento que se destina à proteção dos funcionários contra queda, no desenvolvimento de trabalho em altura. Deverá ser utilizado nos trabalhos em altura, onde houver risco de quedas do servidor.
02-CP	CINTURÃO DE SEGURANÇA TIPO PARA-QUEDISTA		Equipamento que se destina à proteção do servidor contra queda. Deverá ser utilizado em trabalhos desenvolvidos a mais de 2 metros de altura, onde existem riscos de queda do servidor
03-CP	TRAVA - QUEDAS		Equipamento que, acoplado ao cinto de segurança tipo pá-quedista, evita que o servidor, em qualquer condição de trabalho em alturas, sofra queda. Sua característica permite a livre movimentação de subida ou descida, sempre conectado em uma corda-guia ou cabo-guia de aço.
04-CP	CINTO DE SEGURANÇA LIMITADOR DE ESPAÇO		Equipamento que se destina à proteção do funcionário em situações em que funcione como limitador de espaço. Deverá ser utilizado em serviço ou situações em que funcione como limitador de espaço, e não para substituir o cinturão de segurança tipo pá-quedista.

**IMPORTANTE:** O servidor deverá receber treinamento do SESMT-PMP a respeito do EPI quando utilizá-lo pela primeira vez, e quando o SESMT - PMP determinar.

As Secretarias Municipais deverão se orientar à aquisição dos EPI's através dos Comunicados 001 e 002, editados no Diário Oficial em 07/07/06 e 12/08/06.

**12. PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA:****12.1 Trabalho com Veículos Pesados**

Comunicado 017/07 do SESMT

O Serviço Especializado em Engenharia e Medicina do Trabalho da Prefeitura do Município de Piracicaba (SESMT-PMP) comunicam aos setores competentes das diversas Secretarias Municipais para que os trabalhos com Caminhão Basculante sejam executados de modo seguro, devem ser seguidas as seguintes orientações:

- A caçamba deve ser abaixada imediatamente depois de efetuada a descarga e antes da colocação da marcha;
- Se por qualquer circunstância tiver que parar em rampa, o veículo deve ficar freado e calçado;
- As manobras, estando o caminhão na área de serviço, devem ser feitas suave e lentamente, auxiliando-se do pessoal do serviço e alarme sonoro quando estiver em marcha-à-re;
- Durante a carga, o condutor deve permanecer fora de raio de ação das máquinas e afastado do caminhão;
- Antes de começar a descarga, o condutor deve puxar o frio de mão.

**IMPORTANTE:**

Os Servidores devem interromper suas tarefas exercendo o direito de recusa, sempre que constatarem evidências de riscos graves e iminentes para sua segurança e saúde ou a de outras pessoas, comunicando imediatamente o fato a seu superior hierárquico, que diligenciará as medidas cabíveis.

Em caso de ocorrência de acidente de trabalho a chefia imediata deverá adotar as seguintes medidas:

Providenciar os primeiros socorros ao acidentado acionando o serviço 192(Prefeitura) ou 193(Resgate) se necessário, ou encaminhá-lo ao Pronto Socorro mais próximo.

Comunicar-se com o Núcleo de Apoio Administrativo – NAA da Secretaria solicitando a emissão do Comunicado de Ocorrência Funcional – COF.

Em caso de acidente com vítima fatal ou grave ou, ainda, de acidente de grande proporção deverá comunicar: SESMT / Sindicato dos Servidores Municipais / CIPA / Autoridades Competentes.

**12.2 Substâncias Químicas**

Comunicado 015/07 do SESMT

- O Serviço Especializado em Engenharia e Medicina do Trabalho da Prefeitura do Município de Piracicaba (SESMT-PMP) comunica aos setores competentes das diversas Secretarias Municipais que os materiais e substâncias de origem química empregados, manipulados ou transportados nos locais de trabalho, deverão conter rótulos, para orientar os Servidores Municipais sobre os riscos do produto manuseado.

- Para fins da aplicação deste Comunicado e considerado materiais e substâncias de origem química todo material que seja, isoladamente ou não, corrosivo, tóxico, radioativo, oxidante e que durante o seu manejo, armazenamento, transporte possa conduzir efeitos prejudiciais sobre trabalhadores, equipamentos e ambientes de trabalho.

**EPI PARA PROTEÇÃO DO TRONCO**

CÓDIGO	EPI	ILUSTRAÇÃO	UTILIZAÇÃO
01-AV	AVENTAL DE RASPAS		Equipamento destinado à proteção do corpo dos



1.2) Nos rótulos dos produtos químicos deverão constar os seguintes tópicos:  
Nome Técnico do Produto, especificar a natureza do produto químico para permitir a escolha do tratamento médico correto, no caso de acidente. Exemplo: Ácido Corrosivo, Composto de Chumbo. Palavra de Advergência designa o grau de risco:  
Perigo: para indicar substâncias que apresentam alto risco;  
Cuidado: para substâncias que apresentam risco médio;  
Atenção: para substâncias que apresentam risco leve.  
Indicações de Risco, informar sobre os riscos relacionados ao manuseio de uso habitual ou razoavelmente previsível do produto. Exemplo: Extremamente Inflamáveis, Nocivos se Absorvidos através da Pele.  
Medidas Preventivas abrange aquelas a serem tomadas para evitar lesões ou danos decorrentes dos riscos indicados. Exemplo: Mantenha Afastado do Calor, fáscia e Chamas Abertas.

Primeiros Socorros, medidas específicas que podem ser tomadas antes da chegada do médico.  
Informações para Médicos, em caso de acidentes.  
Instruções Especiais, em caso de fogo, derrame ou vazamento.

Deverão obrigatoriamente fornecer os seguintes Equipamentos de Proteção Individual - EPI's e registrar na "Ficha de Controle de EPI", conforme Comunicado 004/06, contendo no mínimo:

- a) Creme protetor
  - b) Óculos de segurança;
- Luva de PVC  
Proteção respiratória

**IMPORTANTE:**  
Os Servidores devem interromper suas tarefas exercendo o direito de recusa, sempre que constatarem evidências de riscos graves e iminentes para sua segurança e saúde ou a de outras pessoas, comunicando imediatamente o fato a seu superior hierárquico, que diligenciará as medidas cabíveis.  
Em caso de ocorrência de acidente de trabalho a chefia imediata deverá adotar as seguintes medidas:  
Providenciar os primeiros socorros ao acidentado acionando o serviço 192 (Prefeitura) ou 193 (Resgate) se necessário, ou encaminhá-lo ao Pronto Socorro mais próximo.  
Comunicar-se com o Núcleo de Apoio Administrativo – NAA da Secretaria solicitando a emissão do Comunicado de Ocorrência Funcional – COF.  
Em caso de acidente com vítima fatal ou grave ou, ainda, de acidente de grande proporção deverá comunicar: SESMT / Sindicato dos Servidores Municipais / CIPA / Autoridades Competentes.

#### 12.3 Corte a Quente

Comunicado 013/07

O Serviço Especializado em Engenharia e Medicina do Trabalho da Prefeitura do Município de Piracicaba (SESMT-PMP) comunicam a todos os setores competentes das diversas Secretarias Municipais, para que as operações de soldagem e corte a quente sejam executadas de modo seguro, deverão ser seguidas as seguintes orientações:  
- Em relação ao servidor:  
Estas atividades somente deverão ser executadas por servidor que ocupa o cargo de soldador.  
O servidor deverá participar de treinamento específico administrado pelo SESMT – PMP;

2.1) Para fins da aplicação deste Comunicado, é considerado treinamento específico o servidor que for:  
Orientado de maneira apropriada e suficiente sobre os riscos ambientais que possam originar-se nos locais de trabalho e sobre os meios disponíveis para prevenir ou limitar tais risco e para proteger-se dos mesmos.  
Submetido aos exames médicos e ser considerado apto as suas atividades pela Medicina do Trabalho, e registrado em seu prontuário médico.  
Deverão obrigatoriamente fornecer os seguintes Equipamentos de Proteção Individual - EPI's e registrar na "Ficha de Controle de EPI", conforme Comunicado 004/06, contendo no mínimo:

- Óculos para serviço de soldagem;
  - Máscara para soldador;
  - Escudo para soldador;
  - Máscara semifacial;
  - Protetor facial;
- Capacete, quando trabalhar em local que apresentar riscos: de queda e de queda de objetos que possam atingir a cabeça.

- Em relação ao equipamento:  
Nas operações de soldagem ou corte a quente, é obrigatório a utilização de anteparo para proteção dos trabalhadores circunvizinhos (o material utilizado nesta proteção deverá ser do tipo incombustível)  
As mangueiras devem possuir mecanismo contra o retrocesso das chamas na saída do cilindro e chegada do maçarico;  
Os equipamentos de soldagem elétricos devem ser aterrados;  
O dispositivo usado para manusear eletrodos dever ter isolamento adequado à corrente usada, a fim de se evitar a formação de arco elétrico ou choques no operador;  
É proibida a presença de substâncias inflamáveis e/ou explosivas próxima às garrafas de Oxigênio; Os fios condutores dos equipamentos, as pinças ou alicates de soldagem devem ser mantidos longe de locais com óleo, graxa ou umidade, e devem ser deixados em descanso sobre superfície isolante.

**IMPORTANTE:**  
Solicitar auxílio ao SESMT – PMP, sempre nas operações de soldagem ou corte quente:  
De vasilhames, recipiente, tanque ou similar, que envolvam geração de gases confinados ou semiconfinados;

Em chumbo, zinco ou materiais revestidos de cádmio.

Os Servidores devem interromper suas tarefas exercendo o direito de recusa, sempre que constatarem evidências de riscos graves e iminentes para sua segurança e saúde, ou a de outras pessoas, comunicando imediatamente o fato a seu superior hierárquico, que diligenciará as medidas cabíveis.

Em caso de ocorrência de acidente de trabalho a chefia imediata deverá adotar as seguintes medidas:  
Providenciar os primeiros socorros ao acidentado acionando o serviço 192 (Prefeitura) ou 193 (Resgate) se necessário, ou encaminhá-lo ao Pronto Socorro mais próximo.  
Comunicar-se com o Núcleo de Apoio Administrativo – NAA da Secretaria solicitando a emissão do Comunicado de Ocorrência Funcional – COF.

Em caso de acidente com vítima fatal ou grave ou, ainda, de acidente de grande proporção deverá comunicar: SESMT / Sindicato dos Servidores Municipais / CIPA / Autoridades Competentes.

#### 12.4 Sinalização de Segurança

Comunicado 019/07 do SESMT

O Serviço Especializado em Engenharia e Medicina do Trabalho da Prefeitura do Município de Piracicaba (SESMT-PMP) comunicam aos setores competentes das diversas Secretarias Municipais, com o intuito de identificar equipamentos de segurança, canalizações de condução de líquidos e gases e eletricidade, delimitar áreas e advertir contra riscos, para prevenção de acidentes e doenças ocupacionais; adotarem como padrão as seguintes cores, conforme normas técnicas de segurança:

Vermelho; Amarelo; Branco; Preto; Azul; Verde; Laranja; Cinza Clara; Cinza Escura; Alumínio.

A cor:

**Vermelha** deverá ser usada para distinguir e indicar equipamentos e aparelhos de proteção e combate a incêndio. Será usada excepcionalmente com sentido de perigo:

Nas luzes a serem colocadas em barricadas, tapumes de construções e quaisquer outras obstruções temporárias;

Em botões interruptores de circuito elétrico para paradas de emergência

Manguera de acetileno, utilizada na solda oxacetilénica.

**Amarela** será utilizada nas canalizações de gases liquefeitos e para indicar "Cuidado", como:

Partes baixas de escadas portáteis;

Vigas colocadas à baixa altura;

Equipamentos de transporte e manipulação de material tais como: empilhadeiras, tratores, pontes rolantes, etc.;

Pára-choques para veículos de transporte pesados, com listras pretas.

**Branca** será empregada para localização e coletores de resíduos, de bebedouros e áreas destinadas à armazenagem.

**Preta** indicará as canalizações de inflamáveis e combustíveis de alta viscosidade, como: óleo lubrificante, óleo combustível.

**Azul** será empregada em canalizações de ar comprimido, em prevenção contra movimentos acidental de qualquer equipamento;

**Verde** caracterizará segurança, identificando canalização de água, caixas de equipamento de socorro de urgência, chuveiros de segurança, fontes lavadoras de olhos e mangueiras de oxigênio (solda oxacetilénica);

**Laranja** identificará canalizações contendo ácidos, partes móveis de máquinas e equipamentos, partes internas das guardas de máquinas que possam ser removidas ou abertas, faces internas de caixas protetoras de dispositivos elétricos, faces internas de polias e engrenagens;

**Cinza Clara** identificará canalização em vácuo;

**Cinza Escuro** identificará eletro dutos;

**Alumínio** será utilizado em canalizações contendo gases liquefeitos inflamáveis e combustíveis de baixa viscosidade, como: óleo diesel, gasolina, óleo lubrificante.

#### 12.5 Atividade com Ferramentas Portáteis

Comunicado 020/07 do SESMT

O Serviço Especializado em Engenharia e Medicina do Trabalho da Prefeitura do Município de Piracicaba (SESMT-PMP) comunicam aos setores competentes das diversas Secretarias Municipais, para que os trabalhos com Ferramentas Portáteis sejam executados de modo seguro, devem ser seguidas as seguintes orientações:

Fornecer as ferramentas apropriadas para o serviço;

Não permitir que servidores carreguem ferramentas nos bolsos, transportá-las em caixa adequadas e guardá-las em gavetas, fazendo com que as partes cortantes das ferramentas fiquem voltadas para baixo;

Não permitir que sejam arremessadas ferramentas, orientar o servidor a levá-las a quem a pediu ou solicitar que venham buscá-la;

Não permitir que se utilizem ferramentas improvisadas ou defeituosas, gasta ou deformadas;

As ferramentas elétricas manuais deverão estar providas de duplo isolamento;

Não permitir que sejam retiradas as ferramentas das tomadas de eletricidade com puxões bruscos no cabo de alimentação;

As ferramentas elétricas só podem ser ligadas por intermédio de conjunto plugue e tomadas;

As ferramentas manuais que possuam gume ou ponta devem ser protegidas com bainha de couro ou outro material de resistência e durabilidade equivalentes, quando não estiverem sendo utilizadas.

**IMPORTANTE:**

Os Servidores devem interromper suas tarefas exercendo o direito de recusa, sempre que constatarem evidências de riscos graves e iminentes para sua segurança e saúde ou a de outras pessoas, comunicando imediatamente o fato a seu superior hierárquico, que diligenciará as medidas cabíveis.

Em caso de ocorrência de acidente de trabalho a chefia imediata deverá adotar as seguintes medidas:  
Providenciar os primeiros socorros ao acidentado acionando os serviços 192 (Prefeitura) ou 193 (Resgate) se necessário, ou encaminhá-lo ao Pronto Socorro mais próximo.  
Comunicar-se com o Núcleo de Apoio Administrativo – NAA da Secretaria solicitando a emissão do Comunicado de Ocorrência Funcional – COF.

Em caso de acidente com vítima fatal ou grave ou, ainda, de acidente de grande proporção deverá comunicar: SESMT / Sindicato dos Servidores Municipais / CIPA / Autoridades Competentes.

#### 13. PLANEJAMENTO ANUAL:

METAS	PRIORIDADES
Implantação de ordens de serviço, alertando os empregados sobre os riscos existentes nos locais de trabalho.	C
Implementação de agentes extintores nos locais adequados	A
Implementação de DDS	A
Inspeção de segurança em setores da Secretaria	D
Analisa todas as COFs (comunicado de ocorrência funcional)	B
Avaliação do PPRA	C
Analisa os pedidos de insalubridades	A
Reunião para apresentação do PPRA - 2010	A
Treinamentos sobre a utilização adequada de EPI's de acordo com cada função desempenhadas na Secretaria	D

PRIORIDADES:  
A – Medidas executadas em prazo inferior a 3 meses.  
B – Medidas executadas com prazo entre 2 e 6 meses.  
C – Medidas executadas no período de um ano.  
D – Execução contínua

#### 14. REGISTRO DE DADOS E INFORMAÇÕES:

##### 14.1 Registro de Dados

O Registro do PPRA será feito da seguinte forma:

1. Manter um registro de dados, estruturado de forma a constituir um histórico técnico e administrativo do PPRA;
2. Manter este registro por um período de no mínimo 20 anos;
3. O registro de dados deverá estar sempre disponível aos trabalhadores interessados ou seus representantes e para as autoridades competentes.

##### 14.2 Informações:

Os servidores interessados terão o direito de apresentar propostas e receber informações e orientações a fim de assegurar a proteção aos riscos ambientais identificados na execução do PPRA.

O SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho) deverá informar aos servidores de maneira apropriada e suficiente sobre os riscos ambientais que possam originar-se nos locais de trabalho e sobre os meios disponíveis para prevenir ou limitar tais riscos e para proteger-se dos mesmos.

O SESMT deverá garantir que, na ocorrência de riscos ambientais nos locais de trabalho que coloquem em situação de grave e iminente risco um ou mais servidores, os mesmos possam interromper de imediato as suas atividades, comunicando o fato ao superior hierárquico direto para as devidas providências.

#### 15. CONSIDERAÇÕES FINAIS DO PPRA:

Os procedimentos e parâmetros utilizados neste PPRA-2010 atendem às normas legais vigentes e às recomendações nacionais e internacionais de Segurança e Medicina do Trabalho. Os mesmos podem ser alterados a qualquer tempo, especialmente no caso de quaisquer revisões oficiais que venham a ser substituídos.

As dúvidas que surgirem deverão ser resolvidas conjuntamente entre a Coordenadora Geral do SESMT, Secretário Municipal de Administração, Engenheiro de Segurança do Trabalho e equipe de Técnicos de Segurança do SESMT.

#### 16. RESPONSÁVEIS PELO PPRA:

Grasiele de Oliveira Alves  
Técnico de Segurança do Trabalho – SESMT – PMP

Carmen A. Herrera Gonçalves  
Engenheira do Trabalho do SESMT – PMP  
Coordenadora Geral do SESMT – PMP

Antonio Fernandes Faganello  
Secretário Municipal de Transportes Internos

Prof. Newton Yasuo Furukoh  
Secretário Municipal de Administração

# DIÁRIO OFICIAL

## Administração

Barjas Negri - Prefeito  
Sérgio Dias Pacheco - Vice-prefeito

## Jornalista responsável

João Jacinto de Souza - MTB 21.054

## Diagramação

Centro de Informática  
Rua Antonio Correa Barbosa, 2233  
Fone: (19) 3403-1031

E-mail: diariooficial@piracicaba.sp.gov.br

## Impressão

Gráfica Municipal de Piracicaba  
Rua Prudente de Moraes, 930  
Fones/Fax: (19) 3422-7103 e 3433-0194

Tiragem: 570 unidades

Diário Oficial OnLine: [www.piracicaba.sp.gov.br](http://www.piracicaba.sp.gov.br)



# DENGUE MATA. ELIMINE OS CRIADOUROS JÁ!



## Vasos e plantas

Elimine ou fure todos os pratos de vasos e xaxins. Lave os pratos das plantas de três em três em dias.



## Calhas e Lajes

Mantenha limpas as calhas, lajes e piscinas. Estes locais necessitam de cuidados especiais. Isto evita que estes locais se tornem criadouros.



## Entulhos

Todo o material que acumule água, deve ser colocado no lixo. As latas de lixo devem estar tampadas e em lugar coberto, pois a tampa pode servir de criadouro.



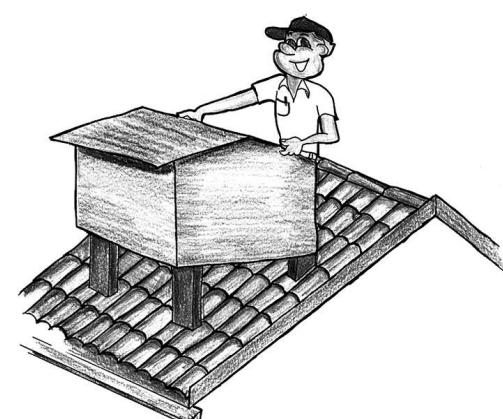
## Pneus e Garrafas

Pneus velhos: fure-os e guarde em local coberto, protegido da chuva. Garrafas velhas devem estar sempre vazias e de cabeça para baixo.



## Bebedouros de animais

Se tiver animais, lave os depósitos de água com escova ou bucha e troque a água a cada dois dias.



## Caixas d'água e cisternas

Caixas d'água, tambores, poços e cisternas devem ficar bem fechados e sem frestas. Colocar uma tela no cano do respiro (ladrão).